Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска

№ 50 (431) • НОЯБРЬ • 2016

30 ноября 2016 г.

Нормативные правовые акты и официальные сообщения Собрания депутатов и администрации города Снежинска

Интернетверсия: http://www.snzadm.ru/

Подписной индекс: 24103

В НОМЕРЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ администрации Снежинского городского округа

от 17 ноября 2016 № 1562
О межведомственной комиссии 1

от 21 ноября 2016 № 1583
Об утверждении административного регламента предоставления муниципальным казенным учреждением «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» муниципальной услуги по прекращению сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена 2

от 21 ноября 2016 № 1584
Об утверждении административного регламента предоставления муниципальным казенным учреждением «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» муниципальной услуги по установлению сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена 7

от 25 ноября 2016 № 1597
О предоставлении в 2016 году субсидий в целях возмещения затрат, произведенных за счет целевых взносов на инженерное обеспечение территорий садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан в Снежинском городском округе 13

от 25 ноября 2016 № 1607
Об утверждении Правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд, расположенных на территории Снежинского городского округа 13

от 25 ноября 2016 № 1610
Об отдельных мерах по реализации Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в форме социального обслуживания на дому несовершеннолетним и их родителям (законным представителям), находящимся в социально опасном положении или трудной жизненной ситуации, на территории Снежинского городского округа 15

ОФИЦИАЛЬНЫЕ СООБЩЕНИЯ

Управление градостроительства администрации города Снежинска
Заключение комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Снежинска (далее — комиссия по ПЗЗ г. Снежинска) о результатах публичных слушаний 15

Протокол собрания публичных слушаний 15

Проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки города Снежинска (в редакции по результатам рассмотрения проекта на публичных слушаниях согласно протокола собрания и заключение комиссии от 29.11.2016) 15

Администрация Снежинского городского округа
постановление
от 17 ноября 2016 № 1562

О межведомственной комиссии

В целях реализации Закона Челябинской области от 06.10.2016 № 430-ЗО «О порядке установления необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме и наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по установлению необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме», в соответствии со ст. 19 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 40, 41 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Образовать постоянно действующую межведомственную комиссию по установлению необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Снежинского городского округа.

2. Утвердить состав межведомственной комиссии по установлению необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Снежинского городского округа (прилагается).

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Снежинского городского округа Н. А. Капустина.

Глава администрации
Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 17. 11. 2016 № 1562

С О С Т А В

комиссии по установлению необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Снежинского городского округа

Капустин Н. А. — заместитель главы администрации Снежинского городского округа, председатель комиссии

Борисов А. А. — директор Муниципального казённого учреждения «Служба заказчика по строительству и ремонту», заместитель председателя комиссии

члены комиссии:

Воронов А. А. — начальник правового управления администрации Снежинского городского округа

Потеряев С. Ю. — начальник управления градостроительства администрации города Снежинска

Котляр А. Е. — генеральный директор управляющей организации ОАО «Сервис» (по согласованию)

Кретов С. Г. — председатель муниципального казённого учреждения «Комитет по управлению имуществом города Снежинска»

Марков В. А. — главный специалист администрации Снежинского городского округа, наделенный полномочиями муниципального жилищного инспектора, ответственный секретарь комиссии

Миков А. Г. — директор управляющей организации ООО «Движение» (по согласованию)

Туровцев С. Г. — депутат Собрания депутатов города Снежинска (по согласованию)

Ягафаров М. Р. — депутат Собрания депутатов города Снежинска (по согласованию).

Администрация Снежинского городского округа постановление от 21 ноября 2016 № 1583

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальным казенным учреждением «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» муниципальной услуги по прекращению сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена

В соответствии с федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Снежинского городского округа от 24.05.2011 № 570 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и проведения экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией города Снежинска», распоряжением администрации Снежинского городского округа от 23.06.2011 № 207-р «Об утверждении перечня услуг, оказываемых через АУ «МФЦ», руководствуясь статьями 40, 41 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальным казенным учреждением «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» муниципальной услуги по прекращению сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска» и на официальном сайте администрации Снежинского городского округа http://www.snzadm.ru.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Снежинского городского округа Д. С. Востротина.

Глава администрации
Снежинского городского округа И.И. Сапрыкин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 21. 11. 2016 № 1583

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги «Прекращение сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена»

Раздел I. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прекращение сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена» (далее — административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги «Прекращение сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена» (далее — муниципальная услуга), в том числе:

1) определения должностных лиц, ответственных за выполнение отдельных административных процедур и административных действий;

2) упорядочения административных процедур;

3) устранения избыточных административных процедур;

4) сокращения количества документов, представляемых заявителем для получения муниципальной услуги, применения новых форм документов, позволяющих устранить необходимость неоднократного представления идентичной информации; снижения количества взаимодействий заявителей с должностными лицами, в том числе за счет выполнения отдельных административных процедур на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и реализации принципа «одного окна», использования межведомственных согласований при предоставлении муниципальной услуги без участия заявителя, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

5) сокращения срока предоставления муниципальной услуги, а также сроков исполнения отдельных административных процедур в процессе предоставления муниципальной услуги;

6) предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

1.2. Настоящий административный регламент разработан в соответствии и на основании нормативных правовых актов:

— Конституцией Российской Федерации;

— Земельным кодексом Российской Федерации № 136-ФЗ от 25.10.2001;

— Гражданским кодексом Российской Федерации;

— Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;

— Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

— Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

— Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

— Федеральным законом от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;

— Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;

— Федеральным законом от 23.06.2014 № 171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

— постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2005 № 679 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг)»;

— приказом Минэкономразвития России от 12.01.2015 № 1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов» (зарегистрировано в Минюсте России 27.02.2015 № 36258);

— Приказом Минюста РФ от 26.07.2004 № 132 «Об утверждении Методических рекомендаций о порядке государственной регистрации сервитутов на земельные участки»;

— постановлением администрации Снежинского городского округа от 24.05.2011 № 570 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и проведения экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией города Снежинска»;

— Уставом муниципального образования «Город Снежинск»;

— Положением «О муниципальном казенном учреждении «Комитет по управлению имуществом города Снежинска», утвержденным решением Собрания депутатов города Снежинска от 08.09.2011 № 136.

1.3. Регламент подлежит обнародованию в порядке, установленном для официального обнародования муниципальных правовых актов.

Информация об административном регламенте и предоставляемой муниципальной услуге размещается:

— на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Город Снежинск» в разделе «Регламенты предоставления муниципальных услуг» http://www.snzadm.ru;

— на Портале государственных услуг Российской Федерации http://www.gosuslugi.ru;

— в Реестре государственных и муниципальных услуг муниципального образования «Город Снежинск»;

— в муниципальном казенном учреждении «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» по адресу: 456770, Челябинская область, г. Снежинск, ул.Свердлова, 1, телефон 8 (35146) 3–77–71;

— в автономном муниципальном учреждении муниципального образования «Город Снежинск» «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по адресу: 456770, Челябинская область, г. Снежинск, ул.Свердлова, 1, телефон 8 (35146) 35071, 21626, 39148.

Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Прекращение сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена».

2.2. В предоставлении муниципальной услуги участвуют:

— автономное муниципальное учреждение муниципального образования «Город Снежинск» «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее — МФЦ) осуществляет первичную проверку представленных заявителем документов в соответствии с настоящим регламентом, обеспечивает взаимодействие заявителя с муниципальным казенным учреждением «Комитет по управлению имуществом города Снежинска», а также со всеми органами власти и организациями по вопросам предоставления муниципальной услуги в соответствии с законом или заключенным договором о порядке и условиях взаимодействия с областным государственным казенным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Челябинской области (далее — Многофункциональный центр Челябинской области), контролирует процедуру и сроки предоставления муниципальной услуги, контролирует и обеспечивает выдачу заявителям документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

— муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» (далее — Комитет) осуществляет проверку представленных МФЦ документов, подготавливает проект итогового документа для его согласования, утверждения и подписания председателем, либо готовит письменный мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренной настоящим регламентом.

2.3. В целях получения информации для проверки сведений, представляемых заявителями, а также представления иных необходимых сведений при предоставлении муниципальной услуги МФЦ/Комитет, осуществляют взаимодействие с органами власти, а также с организациями различных форм собственности при наличии заключенных соглашений о взаимодействии.

2.4. Правом на получение муниципальной услуги обладают граждане и юридические лица в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.4.1. К получателям муниципальной услуги относятся:

1. Лицо, имеющее земельный участок в частной собственности:

1) физические лица,

2) индивидуальные предприниматели,

3) юридические лица.

2.4.2. Случаи прекращения сервитута:

1. По основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

2. Публичный сервитут может быть прекращен в случае отсутствия общественных нужд, для которых он был установлен, путем принятия акта об отмене сервитута.

3. Ввиду отпадения оснований, по которым сервитут был установлен.

2.5. От имени физических лиц заявления и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут подавать:

1) лично заявители;

2) представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности, иных законных основаниях.

2.6. От имени юридических лиц заявления и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут подавать лица:

1) действующие в соответствии с законом, иными правовыми актами и учредительными документами без доверенности;

2) представители в силу полномочий, основанных на доверенности; иных законных основаниях.

2.7. Заявитель может выбрать один из двух вариантов обращения для предоставления муниципальной услуги:

— в МФЦ:

1) личное обращение;

2) почтовое отправление;

— в Комитет:

1) личное обращение;

2) почтовое отправление;

3) через Портал (в случае предоставления услуги в электронном виде).

2.7.1. При непосредственном (личном) обращении Заявителя в МФЦ/Комитет.

1. Заявитель представляет заявление о предоставлении муниципальной услуги (Приложение 1) и пакет документов, указанный в пункте 2.8 настоящего регламента, а также предъявляет документ, удостоверяющий личность. При предъявлении заявителем документа, удостоверяющего личность, специалист МФЦ/Комитета, проверяет срок действия документа, наличие записи об органе, выдавшем документ, даты выдачи, подписи должностного лица, оттиска печати, а также, соответствие данных документа, удостоверяющего личность, сведениям, указанным в документе, подтверждающем полномочия представителя.

2. Заявитель подает количество заявлений и копий документов к каждому заявлению, соответствующих количеству сервитутов в отношении земельных участков для получения муниципальной услуги, предусмотренной настоящим регламентом.

3. Заявитель вправе отозвать заявление на любой стадии процесса предоставления услуги до момента подписания итогового документа. Отзыв заявления осуществляется путем подачи в МФЦ/Комитет заявления о прекращении делопроизводства по заявлению (Приложение 2) с возвратом заявителю документов (копий документов), представленных этим заявителем. Срок возврата документов при отзыве заявления не должен превышать 5 рабочих дней с момента получения от заявителя в письменной форме заявления об отзыве заявления и возврате документов.

4. В случае отзыва заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги в МФЦ (если заявитель обратился за предоставлением муниципальной услуги в МФЦ), специалист МФЦ осуществляет возврат пакета документов заявителю.

В случае, если пакет документов был передан МФЦ на исполнение в Комитет, специалист МФЦ принимает и передает заявление о прекращении делопроизводства и возврате ранее представленного пакета документов в Комитет. Комитет возвращает пакет документов под роспись специалисту МФЦ.

5. В случае отзыва заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги в Комитет (если заявитель обратился за предоставлением муниципальной услуги в Комитет), Комитет отправляет этот пакет заказным письмом с уведомлением в адрес указанный в заявлении либо передает лично заявителю под роспись.

2.7.2. Описание почтового отправления в МФЦ/Комитет.

В случае направления заявления на предоставление муниципальной услуги, а также документов, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего регламента, по почте заказным письмом верность данных документов должна быть засвидетельствована в установленном законом порядке, подлинники документов не направляются.

При поступлении документов через организации почтовой связи заявитель уведомляется в письменной форме о приеме и регистрации документов в течение трех рабочих дней со дня их поступления в МФЦ/Комитет, если заявителем представлены все документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

2.7.3. Требования и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

1. Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, определяется на основании утверждаемой уполномоченным федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги.

2. Требования к электронным документам и электронным копиям документов, представляемым через Портал:

1) размер одного файла, представляемого через Портал, содержащего электронный документ или электронную копию документа, не должен превышать 10 Мб;

2) через Портал допускается представлять файлы следующих форматов: docx, doc, rtf, txt, pdf, xls, xlsx, xml, rar, zip, ppt, bmp, jpg, jpeg, gif, tif, tiff, odf. Представление файлов, имеющих форматы отличных от указанных, не допускается;

3) документы в формате Adobe PDF должны быть отсканированы в черно-белом либо сером цвете, обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности (качество — не менее 200 точек на дюйм, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка (если применимо), а также реквизитов документа;

4) каждый отдельный документ должен быть отсканирован и загружен в систему подачи документов в виде отдельного файла. Количество файлов должно соответствовать количеству документов, представляемых через Портал, а наименование файлов должно позволять идентифицировать документ и количество страниц в документе;

5) файлы, представляемые через Портал, не должны содержать вирусов и вредоносных программ;

6) электронные документы должны быть подписаны электронной подписью в соответствии со следующими постановлениями Правительства Российской Федерации:

— «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (от 25.06.2012 № 634);

— «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг» (от 25.01.2013 № 33);

— «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (от 25.08.2012 № 852).

2.8. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Документы, представляемые Заявителем специалисту МФЦ/Комитета:

1) заявление о предоставлении муниципальной услуги, предусмотренной настоящим регламентом (Приложение 1);

2) документ, удостоверяющий личность заявителя (если земельный участок предоставляется в долях, документы, удостоверяющие личность всех заявителей, согласно долям) (все заполненные страницы с 1 по 12);

3) документ, подтверждающий право лица, обратившегося за предоставлением муниципальной услуги, в силу закона действовать в интересах заявителя, являющегося несовершеннолетним, ограниченно дееспособным или недееспособным гражданином (свидетельство о рождении, решение, заключение и разрешение, выдаваемые органами опеки и попечительства, иные документы, выданные компетентными органами);

4) доверенность, подтверждающая полномочия лица, предоставившего документы (в случае, если документы подаются доверенным лицом), иные документы, подтверждающие право выступать от имени заявителя;

5) копия приказа о назначении на должность, копия устава (для юридических лиц);

6) свидетельство о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя);

7) документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП.

Документы, получаемые МФЦ/Комитетом по межведомственному взаимодействию для предоставления муниципальной услуги (Заявитель может представить по собственной инициативе):

1) кадастровый паспорт либо кадастровая выписка об указанном в заявлении земельном участке (частях земельного участка);

2) выписка из ЕГРЮЛ об юридическом лице, являющемся заявителем;

3) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем.

2.9. Результат предоставления муниципальной услуги.

1) решение о предоставлении муниципальной услуги:

— соглашение о прекращении сервитута, установленного в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена;

2) отказ в предоставлении муниципальной услуги:

— отказ в прекращении сервитута.

2.10. Правовые основания предоставления муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги в Снежинском городском округе осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

— Конституцией Российской Федерации;

— Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ;

— Гражданским кодексом Российской Федерации;

— Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;

— Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

— Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

— Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

— Федеральным законом от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;

— Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;

— Федеральным законом от 23.06.2014 № 171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

— постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2005 № 679 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг)»;

— приказом Минэкономразвития России от 12.01.2015 № 1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов» (зарегистрировано в Минюсте России 27.02.2015 № 36258);

— приказом Минюста РФ от 26.07.2004 № 132 «Об утверждении Методических рекомендаций о порядке государственной регистрации сервитутов на земельные участки»;

— Уставом муниципального образования «Город Снежинск»;

— настоящим регламентом.

2.11. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) представленные документы содержат подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

2) тексты заявления и представленных документов написаны неразборчиво, не полностью или исполнены карандашом;

3) фамилия и (или) имя, и (или) отчество, и (или) дата рождения, и (или) паспортные данные, и (или) адрес места регистрации гражданина не указаны, либо указаны не полностью;

4) заявление подано лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

5) документы, направленные в форме электронных документов, не соответствуют требованиям, установленным действующим законодательством и настоящим регламентом;

6) по результатам проверки электронной подписи заявителя выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности.

2.12. В случае, если в ходе проверки документов выявлены основания, указанные в пункте 2.11 раздела II настоящего регламента:

— сотрудник МФЦ, ответственный за прием документов, уведомляет заявителя о возможном отказе в предоставлении муниципальной услуги;

— специалист Комитета подготавливает письменный мотивированный отказ в приеме заявления (Приложение 3).

В течение десяти дней со дня поступления заявления о прекращении сервитута в отношении земельного участка в Комитет, после подписания председателем Комитета отказа в приеме документов, Комитет направляет отказ в приеме заявления в МФЦ для выдачи заявителю.

2.13. Письменный мотивированный отказ должен содержать причины отказа в приеме документов, ссылку на соответствующий пункт административного регламента или нормативный правовой акт и предлагаемые заявителю действия для устранения причин отказа.

2.14. Перечень оснований для возврата заявления о предоставлении муниципальной услуги:

1) специалисту МФЦ/Комитета, ответственному за прием документов, не представлены оригиналы документов, подтверждающих право лица на осуществление подачи заявления, в случае, если обратилось доверенное лицо либо представитель заявителя;

2) заявление подано лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

3) в заявлении не указаны обязательные реквизиты и сведения, предусмотренные настоящим регламентом либо указаны неразборчиво, либо указаны не полностью;

4) если заявление не соответствует положениям настоящего регламента, подано в иной уполномоченный орган или к заявлению не приложены документы, предоставляемые в соответствии с настоящим регламентом. При этом уполномоченным органом должны быть указаны причины возврата заявления о прекращении сервитута в отношении земельного участка.

2.15. В случае, если в ходе проверки документов выявлены основания, указанные в пункте 2.14 раздела II настоящего регламента, специалист Комитета подготавливает письменное уведомление о возврате заявления. (Приложение 3 а).

2.16. Основание для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

— заявление о прекращении сервитута направлено в орган исполнительной власти или орган местного самоуправления, которые не вправе заключать соглашение об установлении сервитута.

Об отказе в предоставлении муниципальной услуги заявитель уведомляется в письменной форме.

Не позднее девяти дней со дня поступления заявления в Комитет, в случае выявления оснований для отказа, принимается решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги. Мотивированный отказ направляется в МФЦ, для выдачи заявителю (Приложение 4).

Отказ в предоставлении муниципальной услуги не является препятствием для повторного обращения заявителя после устранения причин, послуживших основанием для отказа.

2.17. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.18. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги.

Прием граждан по вопросу предоставления муниципальной услуги производится в специально выделенном для этой цели помещении МФЦ, находящемся в цокольном этаже нежилого здания «Центр услуг населению», расположенного по адресу: Челябинская область, г. Снежинск, ул. Свердлова, 1, и оборудованного отдельным входом.

Центральный вход в помещение оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование МФЦ, а также информацию о режиме работы МФЦ. Вход в помещение МФЦ и выход из него оборудуется соответствующими указателями.

В помещении оборудуются сектора для информирования, ожидания и приема граждан.

Места предоставления в МФЦ муниципальной услуги оборудуются системами кондиционирования (охлаждения и нагревания), а также противопожарной системой, средствами пожаротушения, системой охраны, должны быть оборудованы доступные места общественного пользования и хранения верхней одежды посетителей.

На территории, прилегающей к зданию, оборудованы места для парковки автотранспортных средств. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Места предоставления муниципальной услуги в МФЦ соответствуют требованиям доступности для инвалидов и иных маломобильных групп населения в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.19. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги может быть предоставлена заявителям:

1) непосредственно в Комитете;

2) непосредственно в помещениях МФЦ на информационных стендах, в раздаточных информационных материалах (брошюры, буклеты, листовки, памятки), при личном консультировании специалистом МФЦ;

3) с использованием средств телефонной связи;

4) с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет;

5) по письменному обращению граждан и юридических лиц в МФЦ/Комитет;

6) в средствах массовой информации: публикации в газетах, журналах, выступления по радио, на телевидении;

7) путем издания печатных информационных материалов (брошюр, буклетов, листовок и т. д.);

8) путем изготовления и размещения баннеров;

9) путем размещения стендов, объявлений в помещениях органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги, в том числе в местах массового скопления людей (например, в почтовых отделениях, отделениях кредитных и банковских организаций).

Основными требованиями к информированию заявителей о предоставлении муниципальной услуги являются:

1) достоверность предоставляемой информации об административных процедурах;

2) четкость в изложении информации об административных процедурах;

3) наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;

4) удобство и доступность получения информации об административных процедурах;

5) оперативность предоставления информации об административных процедурах.

2.20. В помещении МФЦ/Комитета и Интернет-сайтах Снежинского городского округа, на информационных стендах и иных источниках информирования, содержащих актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения муниципальных услуг, размещается следующая информация:

1) перечень муниципальных услуг, предоставляемых в МФЦ/Комитете, органах и организациях, участвующих в предоставлении таких услуг;

2) сроки предоставления муниципальных услуг;

3) о перечнях документов, необходимых для получения муниципальных услуг и требования, предъявляемые к этим документам;

4) основания для отказа в рассмотрении заявления о предоставлении муниципальной услуги;

5) порядок получения консультаций, информирования о ходе оказания муниципальной услуги;

6) информация о дополнительных (сопутствующих) услугах, а также об услугах, необходимых и обязательных для предоставления государственных и муниципальных услуг, размерах и порядке их оплаты;

7) текст административного регламента с приложениями (полная версия на Интернет-сайтах: http://www.gosuslugi.ru и http://www.snzadm.ru;

8) режим работы, адрес, график работы специалистов МФЦ/Комитета, режим работы и адреса иных МФЦ в Челябинской области;

9) порядок обжалования действий (бездействий), а также решений органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, государственных и муниципальных служащих, многофункциональных центров, работников МФЦ;

10) информация о предусмотренной законодательством РФ ответственности должностных лиц органов, предоставляющих государственные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, работников МФЦ за нарушение порядка предоставления государственных и муниципальных услуг;

11) информация о порядке возмещения вреда, причиненного заявителю в результате ненадлежащего исполнения либо неисполнения МФЦ или его сотрудниками обязанностей, предусмотренных законодательством РФ;

12) другая информация, необходимая для получения муниципальной услуги.

2.21. При ответах на телефонные звонки и устные обращения граждан специалисты МФЦ/Комитета подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок. Специалист МФЦ/Комитета должен принять все необходимые меры для дачи полного и оперативного ответа на поставленные вопросы. Время разговора не должно превышать 10 минут. При невозможности специалиста МФЦ/Комитета ответить на вопрос немедленно, заинтересованному лицу по телефону в течение 2 (двух) дней сообщают результат рассмотрения вопроса.

Заявители, представившие в МФЦ комплект документов, и желающие получить результат предоставления услуги в МФЦ, в обязательном порядке информируются специалистами МФЦ по телефону о возможности получения итогового документа в МФЦ.

2.22. Заявитель может выбрать два варианта информирования при устном личном обращении:

1) в режиме общей очереди в дни приема специалистов МФЦ/Комитета, уполномоченных для информирования;

2) по предварительной записи в МФЦ.

Время ожидания в очереди для получения информации (консультации) не должно превышать 15 минут. В случае, если подготовка ответа требует продолжительного времени, специалист МФЦ назначает заявителю удобное для него время для получения окончательного и полного ответа на поставленные вопросы.

Время ожидания в очереди для подачи документов не должно превышать 15 минут.

Время ожидания в очереди для получения документов не должно превышать 15 минут.

Прием заявителей ведется в порядке живой очереди (при наличии электронной системы управления очередью — в порядке электронной очереди).

Предварительная запись в МФЦ осуществляется 4 способами:

1) при личном обращении к консультанту зала, который выдает талон на обслуживание;

2) через терминалы электронной очереди, расположенные в зале ожидания МФЦ. В этом случае талон электронной очереди выдает терминал после выбора заявителем группы услуг, даты и времени приема;

3) по телефону МФЦ: 8 (35146) 3–50–71, 8 (35146) 2–16–26.

В этом случае сотрудник МФЦ производит предварительную запись и диктует заявителю пин-код талона. Получить талон на обслуживание необходимо в день обращения у консультанта зала за 5–10 минут до времени записи;

4) на сайте www.mfc-74.ru.

2.23. Информация по телефону, а также при устном личном обращении предоставляется по следующим вопросам:

1) режим работы МФЦ/Комитета;

2) полный почтовый адрес МФЦ/Комитета для представления комплекта документов по почте;

3) способы заполнения заявления;

4) перечень услуг, которые предоставляются в МФЦ/Комитете;

5) перечень категорий заявителей, имеющих право на получение услуг, предоставляемых в МФЦ/Комитете;

6) основания отказа в предоставлении услуг, предоставляемых в МФЦ/Комитете;

7) порядок обжалования решений, действия (бездействия) уполномоченных органов, их должностных лиц и специалистов МФЦ/Комитета при предоставлении услуг;

8) требования к комплекту документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

9) последовательности административных процедур при предоставлении услуги;

10) сроки предоставления муниципальной услуги.

2.24. Письменные обращения и обращения получателей услуг посредством электронной почты по вопросам о порядке, способах и условиях предоставления муниципальной услуги рассматрива-

ются специалистами Комитета с учетом времени подготовки ответа заявителю, в срок, не превышающий 10 рабочих дней с момента регистрации обращения в Комитете.

Специалист Комитета осуществляет подготовку ответа на обращение заявителя в доступной для восприятия получателем услуги форме. Содержание ответа должно максимально полно отражать объем запрашиваемой информации.

В ответе на письменное обращение заявителя специалист Комитета указывает свою должность, фамилию, имя и отчество, а также номер телефона для справок.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация в МФЦ/Комитете заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Прекращение сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена»;

2) рассмотрение МФЦ/Комитетом заявления и пакета документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

3) формирование и направление специалистом МФЦ/Комитета межведомственных запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления и подведомственные этим органам организации в случае, если определенные документы не были представлены заявителем самостоятельно;

4) формирование специалистом МФЦ,/Комитета, ответственным за прием документов, дела заявителя. Передача дела курьером МФЦ в Комитет, если заявитель обратился в МФЦ;

5) проверка специалистом Комитета поступивших на исполнение документов;

6) подготовка специалистом Комитета проекта соглашения о прекращении сервитута, установленного в отношении земельного участка (далее — итоговый документ);

7) согласование, утверждение и подписание председателем Комитета проекта итогового документа;

8) передача итогового документа Комитетом в МФЦ, если заявитель обратился в МФЦ;

9) регистрация МФЦ итогового документа, если заявитель обратился в МФЦ;

10) выдача специалистом МФЦ итогового документа заявителю.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении 5 к административному регламенту.

Основанием для начала действий по предоставлению муниципальной услуги является обращение лица (заявителя) в МФЦ/Комитет с комплектом документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.1.1. Специалист МФЦ/Комитета, ответственный за прием документов:

1) устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя, полномочия представителя;

2) проводит первичную проверку представленных документов на предмет соответствия их установленным законодательством требованиям, удостоверяясь, что:

— копии документов соответствуют оригиналам, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием даты заверения, должности, фамилии и инициалов. Подлинность удостоверяется также подписью заявителя;

— отсутствуют основания, перечисленные в пунктах 2.11; 2.12; 2.14 настоящего регламента.

При предоставлении неполного пакета документов, а также при наличии оснований, указанных в пунктах 2.11; 2.14 и 2.16 настоящего регламента, специалист МФЦ/Комитета принимает заявление и прилагаемые к нему документы. В этом случае заявитель предупреждается о возможном возврате заявления или отказе в предоставлении муниципальной услуги, о чем в расписке делается отметка;

3) регистрирует поступившее заявление, выдает заявителю расписку о принятии заявления, содержащую перечень приложенных документов;

4) формирует дело заявителя.

Общий максимальный срок приема документов от одного заявителя не должен превышать 15 минут.

3.1.2. При поступлении документов заявителя по почте должностное лицо МФЦ/Комитета, ответственное за ведение делопроизводства, принимает документы, выполняя при этом следующие действия:

1) регистрирует поступившие от заявителя документы в соответствии с порядком, установленным МФЦ/Комитетом для регистрации входящей корреспонденции;

2) направляет зарегистрированное заявление и прилагаемые к нему документы должностному лицу Комитета, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

3.2. Рассмотрение в МФЦ/Комитете заявления и документов, представленных для получения муниципальной услуги, предусмотренной настоящим регламентом.

3.2.1. В случае обращения заявителя в МФЦ основанием для начала административной процедуры является передача заявления и документов в течение 1 рабочего дня специалистом МФЦ, ответственным за прием документов, сотруднику контрольно-организационного отдела МФЦ (далее — отдел контроля МФЦ).

Сотрудник отдела контроля МФЦ:

1) принимает от специалиста МФЦ, ответственного за прием документов, дело заявителя, проверяет их на комплектность, а также на соответствие заявления и документов формальным требованиям, установленным пунктом 2.8 настоящего регламента;

2) в случае непредставления заявителем документов в целях формирования полного пакета документов для предоставления муниципальной услуги, сотрудник отдела контроля МФЦ направляет межведомственные запросы в уполномоченные органы в течение 2 рабочих дней;

3) контроль за направлением запросов, своевременным получением ответов на запросы осуществляет сотрудник отдела контроля МФЦ;

4) в случае нарушения органом или организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, срока направления ответа на запрос, который не может быть более 5 рабочих дней, сотрудник отдела контроля МФЦ направляет повторный запрос;

5) ответы органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, на запросы МФЦ передаются сотруднику отдела контроля МФЦ;

6) после получения ответа на запрос от органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, сотрудник отдела контроля МФЦ проверяет комплект документов на его соответствие перечню, установленному настоящим регламентом;

7) если по результатам проверки выявлены неточности или несоответствия документов установленным требованиям настоящего административного регламента, сотрудник отдела контроля МФЦ вправе:

— направить запросы в органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, в распоряжении которых находятся необходимые документы;

8) общее максимальное время проверки составляет не более 2 рабочих дней;

9) если по результатам проверки документы соответствуют установленным настоящим регламентом перечню и требованиям, сотрудник отдела контроля МФЦ оформляет контрольный лист, фиксирующий процесс исполнения и сроки предоставления муниципальной услуги;

10) в течение 1 рабочего дня формирует дело, заверяет своей подписью с указанием должности, фамилии и инициалов;

11) составляет сопроводительное письмо к сформированному делу заявителя, направляемого в Комитет для осуществления подготовки итоговых документов. В случае выявленных оснований для отказа в приеме документов либо возврате документов, указанных в пунктах 2.11, 2.14 настоящего регламента, сотрудник отдела контроля МФЦ делает соответствующую отметку в сопроводительном письме;

12) в течение 1 рабочего дня направляет сформированное дело в Комитет.

3.2.2. Подготовка итоговых документов предоставления муниципальной услуги или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Комитет полного пакета документов, необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги из МФЦ.

2. В течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем получения пакета документов, специалист Комитета, ответственный за подготовку документов по предоставлению муниципальной услуги, проверяет пакет

поступивших документов на наличие оснований, предусмотренных настоящим регламентом и по результатам проверки, принимает одно из следующих решений:

— о предоставлении муниципальной услуги;

— об отказе в предоставлении муниципальной услуги с обоснованием причин отказа.

3. В случае выявления технических ошибок, допущенных специалистом Комитета, срок для их исправления составляет не более 3 рабочих дней.

4. В случае принятия решения о предоставлении муниципальной услуги специалист Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, осуществляет формирование проекта итогового документа:

— в течение 9 рабочих дней осуществляет подготовку в трёх экземплярах проекта итогового документа;

— в течение 3 рабочих дней осуществляет согласование, утверждение и подписание председателем Комитета документов, указанных п. 2.9 настоящего регламента;

— в течение 1 рабочего дня утверждает и осуществляет регистрацию итогового документа в Комитете.

5. Комитет в течение 1 рабочего дня передает итоговый документ в 3 экземплярах в МФЦ для передачи заявителю.

6. Специалист МФЦ выдает итоговый документ заявителю для подписания.

7. После подписания заявителем всех экземпляров итогового документа:

— два экземпляра специалист МФЦ, ответственный за выдачу результата предоставления услуги, выдает заявителю на руки, заявитель ставит отметку (подпись, фамилия и инициалы, дата получения) в расписке о получении документов;

— один экземпляр итогового документа возвращается курьером МФЦ в Комитет.

8. В случае принятия Комитетом решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги Комитет после подписания председателем решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляет его в одном экземпляре в МФЦ для выдачи заявителю.

9. По поступлении результата предоставления муниципальной услуги специалист АУ «МФЦ», ответственный за выдачу результата предоставления услуги, информирует заявителя в течение 1 (одного) рабочего дня и приглашает, в удобное для заявителя время, получить результат услуги.

3.2.3. Выдача заявителю итогового документа.

Сотрудник отдела контроля:

1) принимает от специалиста МФЦ, ответственного за делопроизводство, итоговый документ в 3 экземплярах, о чем делается отметка в контрольном листе документа;

2) регистрирует итоговый документ в программном комплексе с указанием его реквизитов;

3) передает итоговый документ в 3 экземплярах специалисту МФЦ, ответственному за выдачу результата предоставления услуги для подписания и выдачи заявителю.

Специалист МФЦ, ответственный за выдачу результата предоставления услуги:

1) выдает заявителю итоговый документ в 3 экземплярах для подписания, при предъявлении заявителем документа, удостоверяющего личность, а также документа, подтверждающего полномочия лица;

2) выдает заявителю расписку о количестве выданных документов.

3.2.4. Уведомление заявителя о принятом решении.

Основанием для начала административной процедуры является поступление специалисту МФЦ, ответственному за выдачу результата предоставления услуги итогового документа, являющегося результатом выполнения муниципальной услуги, предусмотренной настоящим регламентом, либо отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Административная процедура исполняется специалистом МФЦ, ответственным за выдачу результата предоставления услуги.

Специалист МФЦ, ответственный за выдачу результата предоставления услуги, информирует заявителя о принятом решении и направляет документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, аналогично способу, которым было подано заявление, или по способу, указанному в заявлении.

Уведомление заявителя о принятом решении может осуществляться по телефону и через электронную почту, по почте (вместе с направлением документа, являющегося результатом предоставления услуги).

Уведомление заявителя о принятом решении может осуществляться специалистом ОМС через Портал, при наличии технической возможности.

Документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, может быть получен заявителем лично либо выдан уполномоченному им лицу.

В том случае, если заявителем выбран способ получения документа, являющегося результатом предоставления услуги, лично, уведомление заявителя о принятом решении осуществляется по телефону, смс-сообщением или через электронную почту. Специалист МФЦ, ответственный за выдачу результата предоставления услуги, также информирует заявителя о дне, когда заявитель может получить документ,

являющийся результатом предоставления услуги. Сведения об уведомлении заявителя и приглашении его в МФЦ за получением документа, являющегося результатом предоставления услуги, также вносятся в электронный журнал регистрации.

По истечении 30 дней со дня поступления итогового документа в МФЦ и в случае неполучения их заявителем специалист МФЦ, ответственный за выдачу результата предоставления услуги, информирует заявителя (письмом или по телефону, или смс-сообщением) о том, что результат муниципальной услуги передан в Комитет, и передает все экземпляры итогового документа с сопроводительным письмом за подписью директора МФЦ в Комитет.

В том случае, если заявитель обращался за предоставлением муниципальной услуги через Портал, специалист ОМС направляет в личный кабинет на Портале заявителя уведомление о принятии решения по его заявлению и направляет итоговый документ способом, указанным заявителем.

При личном обращении заявителя в МФЦ за получением документа, являющегося результатом предоставления услуги, заявителю с целью идентификации его личности необходимо представить документ, удостоверяющий личность, а при обращении представителя — также документ, подтверждающий полномочия представителя.

При личном обращении заявителя в МФЦ специалист МФЦ, ответственный за выдачу результата предоставления услуги:

— посредством проверки документа, удостоверяющего личность, устанавливает личность заявителя;

— при обращении представителя посредством проверки документа, подтверждающего полномочия представителя, устанавливает его полномочия;

— выдает расписку заявителю для проставления заявителем отметки (подписи, фамилии и инициалов, дата) о получении документов — с использованием программных средств формирует расписку о получении документа, являющегося результатом предоставления услуги;

— выдает заявителю документ, являющийся результатом предоставления услуги, при этом заявитель ставит свою подпись и дату получения указанного документа в расписке.

Срок исполнения административной процедуры составляет не более одного рабочего дня со дня принятия передачи в МФЦ итогового документа.

Результатом исполнения административной процедуры является выдача заявителю итогового документа о прекращении сервитута либо уведомления об отказе в предоставлении услуги.

3.2.5. Срок предоставления муниципальной услуги:

Срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня

поступления в МФЦ заявления и комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок предоставления услуги составляет 30 календарных дней.

№ п/п	Наименование административной процедуры	Срок выполнения
1.	МФЦ/Комитет: Прием и регистрация заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги	0,5 рабочих дня
2.	МФЦ/Комитет: Рассмотрение заявления и пакета документов, необходимых для получения муниципальной услуги	0,5 рабочих дня
3.	МФЦ/Комитет: Направление межведомственных запросов	2 рабочих дня
4.	МФЦ/Комитет: Получение ответов на межведомственные запросы, формирование дела заявителя	5 рабочих дней
5.	Передача дела специалистом МФЦ в Комитет, если заявитель обратился в МФЦ	1 рабочий день
6.	Комитет: Прием и регистрация заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги полученных из МФЦ	0,5 рабочих дня
7.	Комитет: подготовка, согласование и утверждение Главой Снежинского городского округа проекта итогового документа	9 рабочих дней (при отказе — 9 рабочих дней)
8.	Комитет: передача итогового документа в МФЦ и регистрация его в МФЦ	2 рабочих дня
9.	МФЦ: выдача заявителю	1 рабочий день

Раздел IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. В случае, если заявление на предоставление муниципальной услуги, предусмотренной настоящим административным регламентом, поступило в ОМС, текущий контроль за сроками исполнения ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативно-правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется руководителем Комитета.

4.2. В случае, если заявление на предоставление муниципальной услуги, предусмотренной настоящим административным регламентом, поступило в МФЦ, текущий контроль за сроками исполнения ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативно-правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется директором МФЦ.

4.3. Сотрудник отдела контроля МФЦ осуществляет проверку исполнения сроков исполнения муниципальной услуги. В случае пропуска срока, установленного настоящим регламентом, но не более чем на один день, сотрудник отдела контроля МФЦ отправляет запрос в Комитет с целью выяснения причин пропуска установленного срока. В случае непринятия мер по устранению выявленного нарушения установленного срока директором МФЦ составляется служебная записка на имя заместителя главы администрации Снежинского городского округа, ответственного за качество предоставления услуг.

4.4. Ответственность за организацию работы МФЦ возлагается на директора МФЦ.

4.5. Ответственность за организацию работы Комитета возлагается на председателя Комитета.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих

5.1. Заявитель имеет право на обжалование принятых решений, осуществляемых действий (бездействия) при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке.

Заявитель вправе подать жалобу на решение, действие (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, или МФЦ либо муниципального служащего.

5.2. Заявители могут обратиться с жалобой, в том числе, в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении
муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами;

6) требование внесения заявителем при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Жалоба рассматривается органом, предоставляющим муниципальную услугу, который нарушил порядок предоставления муниципальной услуги вследствие решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

Жалобы на решения, принятые главой органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно главой органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Орган, предоставляющий муниципальную услугу, определяет должностных лиц, уполномоченных на рассмотрение жалоб.

Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги МФЦ рассматривается в соответствии с настоящим разделом административного регламента органом, предоставляющим муниципальную услугу, заключившим соглашение о взаимодействии между Многофункциональным центром Челябинской области и органом, предоставляющим муниципальную услугу.

5.4. Жалоба может быть направлена в письменной форме на бумажном носителе по почте, через МФЦ, с использованием сети Интернет через официальные сайты органа, предоставляющего муниципальную услугу, и МФЦ, через Портал, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.5. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии), сведения о месте жительства заявителя — физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя — юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. В случае, если жалоба подается через представителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление его действий. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий представителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью юридического лица и подписанная руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать без доверенности.

5.7. Прием жалоб в письменной форме осуществляется в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушения порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги).

5.8. Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления муниципальной услуги.

5.9. Жалоба в письменной форме может быть направлена по почте.

5.10. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.11. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

а) официального сайта администрации Снежинского городского округа, в сети Интернет https://snzadm.ru;

б) Портала https://do.gosuslugi.ru.

5.12. При подаче жалобы в электронном виде документы, подтверждающие полномочия представителя, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с правилами, утвержденными постановлением Правительства РФ от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг», при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.13. В случае, если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

5.14. При поступлении жалобы через МФЦ обеспечивается ее передача в орган, предоставляющий муниципальную услугу, в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между Многофункциональным центром Челябинской области и органом, предоставляющим муниципальную услугу, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в органе, предоставляющем муниципальную услугу.

5.15. Должностные лица, уполномоченные на рассмотрение жалоб, обеспечивают:

а) прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего административного регламента;

б) направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган в случае, если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления

должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

5.16. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает:

а) оснащение мест приема жалоб;

б) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальных сайтах органа, предоставляющего муниципальную услугу, и МФЦ, Портале;

в) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

г) заключение соглашения о взаимодействии с Многофункциональным центром Челябинской области в части осуществления МФЦ приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб;

д) формирование ежеквартально отчетности о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб).

5.17. Заявитель также сможет подать жалобу в электронной форме через федеральную государственную информационную систему, обеспечивающую процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими https://do.gosuslugi.ru (далее — Система).

5.18. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.19. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации в органе, предоставляющем муниципальную услугу, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены таким органом.

В случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, или МФЦ в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

Приостановление рассмотрения жалобы не предусмотрено.

По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Указанное решение принимается в форме акта органа, предоставляющего муниципальную услугу.

При удовлетворении жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае, если жалоба признана обоснованной,— сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.20. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом органа, предоставляющего муниципальную услугу.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

В случае несогласия с результатами досудебного (внесудебного) обжалования, а также на любой стадии рассмотрения спорных вопросов заявитель имеет право обратиться в суд в соответствии с установленным действующим законодательством порядком.

Заявитель имеет право запрашивать и получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

Заявитель может получить информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы следующими способами:

1) в здании МФЦ обратившись лично;

2) позвонив по номерам справочных телефонов МФЦ или Комитета;

3) отправив письмо по почте;

4) на официальном сайте ОМСУ в сети Интернет;

5) на Портале.

Раздел. VI. Порядок внесения изменений в настоящий регламент

В случае изменения действующего законодательства РФ, регулирующего предоставление муниципальной услуги, а также изменения условий предоставления муниципальной услуги в настоящий административный регламент вносятся изменения. Изменения в настоящий административный регламент вносятся в следующем порядке:

Комитет подает служебную записку на имя главы администрации Снежинского городского округа о необходимости внесения изменений в настоящий административный регламент.

В случае принятия положительного решения о внесении изменений в настоящий административный регламент специалистом Комитета готовится нормативный правовой акт о внесении изменений.

Общая информация о Муниципальном автономном учреждении муниципального образования «Города Снежинск» «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

Почтовый адрес для направления корреспонденции	456770, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Свердлова, 1
Место нахождения	Челябинская область, г. Снежинск, ул. Свердлова, 1
Адрес электронной почты	mfc@snzadm.ru
Телефон для справок	8 (35146) 35071, 21626, 39148
Официальный сайт в сети Интернет	
Ф.И.О. руководителя	Туманова Татьяна Александровна

График работы АУ «МФЦ» г. Снежинска по приему заявителей

Дни недели	Часы работы
Понедельник	с 09–00 до 20–00
Вторник	с 09–00 до 19–00
Среда	с 09–00 до 19–00
Четверг	с 09–00 до 19–00
Пятница	с 09–00 до 19–00
Суббота	с 09–00 до 13–00
Воскресенье	выходной день

Общая информация о муниципальном казенном учреждении «Комитет по управлению имуществом города Снежинска»

Почтовый адрес для направления корреспонденции	456770, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Свердлова, 1
Место нахождения	Челябинская область, г. Снежинск, ул. Свердлова, 1
Адрес электронной почты	kui@snzadm.ru
Телефон для справок	8 (35146) 30333, 37771
Официальный сайт в сети Интернет	
ФИО председателя	Кретов Сергей Гаврилович

График работы муниципального казенного учреждения
«Комитет по управлению имуществом города Снежинска»

Дни недели	Часы работы (обеденный перерыв)	Часы приема граждан
Понедельник	с 08.30 до 17.30 (перерыв с 12.00 до 13.00)	с 13.30 до 17.00
Вторник	с 08.30 до 17.30 (перерыв с 12.00 до 13.00)	с 13.30 до 17.00
Среда	с 08.30 до 17.30 (перерыв с 12.00 до 13.00)	с 13.30 до 17.00
Четверг	с 08.30 до 17.30 (перерыв с 12.00 до 13.00)	с 13.30 до 17.00
Пятница	с 08.30 до 17.30 (перерыв с 12.00 до 13.00)	с 13.30 до 17.00
Суббота	Выходной день	
Воскресенье	Выходной день	

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к административному регламенту

ФОРМА

Председателю муниципального казенного учреждения «Комитет по управлению имуществом города Снежинска»
_____
от_____
(Ф.И.О. полностью для гражданина; полное наименование для юридического лица)
_____
(ОГРН для юридического лица, индивидуального предпринимателя, ИНН заявителя, в т.ч. для гражданина)
_____
(Ф.И.О., полностью, должность представителя юридического лица)
_____
(документ, реквизиты документа (серия, номер, выдавший орган, дата выдачи) удостоверяющего личность или подтверждающий полномочия действовать от имени заявителя
_____
Адрес: _____
(местонахождение для юридического лица, адрес место жительства гражданина)
Тел: _____
Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем

ЗАЯВЛЕНИЕ

О прекращении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности

Прошу заключить соглашение о прекращении сервитута в отношении земельного участка (части земельного участка), находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, расположенного по адресу: Челябинская обл., _____
_____,
Кадастровый номер участка: _____,
Общей площадью _____,

_____ _____
(Дата) (Подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к административному регламенту

ФОРМА

Председателю муниципального казенного учреждения «Комитет по управлению имуществом города Снежинска»
_____
от_____
(Ф.И.О. полностью для гражданина; полное наименование для юридического лица)
_____
(ОГРН для юридического лица, индивидуального предпринимателя, ИНН заявителя, в т.ч. для гражданина)
_____
(Ф.И.О., полностью, должность представителя юридического лица)
_____
(документ, реквизиты документа (серия, номер, выдавший орган, дата выдачи) удостоверяющего личность или подтверждающий полномочия действовать от имени заявителя
_____
Адрес: _____
(местонахождение для юридического лица, адрес место жительства гражданина)
Тел: _____
Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу прекратить делопроизводство и возвратить ранее предоставленный пакет документов согласно приложенной к делу расписке по заявлению от_____ № _____.

_____ _____ _____
(Дата) (Подпись) (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к административному регламенту

ФОРМА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМЩЕСТВОМ ГОРОДА СНЕЖИНСКА»

Кому _____
(фамилия, имя, отчество-
_____
для граждан;
_____
полное наименование организации -
_____
для юридических лиц)
Куда _____
(почтовый индекс и адрес
_____
заявителя согласно заявлению)
_____

Уважаемый (-ая) _____!

Настоящим письмом уведомляю Вас о том, что в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги _____
(Указывается наименование муниципальной услуги)
_____
отказано в связи с тем, что _____
(указывается основание для отказа в приеме заявления)
что противоречит (является нарушением) _____
(ссылка на соответствующий пункт административного регламента)
Для устранения причин отказа в приеме документов Вам необходимо _____
_____
Пакет документов по заявлению _____ Вы можете получить в МКУ «Комитет по управлению имуществом города Снежинска», по адресу: 456770 Челябинская область, г. Снежинск, ул. Свердлова, д. 1.

Председатель _____ _____
(Подпись) (Ф.И.О.)
Исполнитель _____
Контактный телефон _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 3 а
к административному регламенту

ФОРМА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМЩЕСТВОМ ГОРОДА СНЕЖИНСКА»

Кому _____
(фамилия, имя, отчество — для граждан)
_____
_____
полное наименование организации -
_____
для юридических лиц)
Куда _____
(почтовый индекс и адрес
_____
заявителя согласно заявлению)

Уважаемый (-ая) _____!

Настоящим письмом уведомляю Вас о том, что Вам осуществляется возврат заявления о предоставлении услуги: _____
_____
(Указывается наименование муниципальной услуги)
_____
в связи с тем, что _____
_____,
(указывается основание для возврата заявления)
что противоречит (является нарушением) _____
_____
(ссылка на соответствующий пункт административного регламента)
Для устранения причин возврата заявления Вам необходимо _____
_____
Пакет документов по заявлению _____ Вы можете получить в МКУ «Комитет по управлению имуществом города Снежинска», по адресу: 456770 Челябинская область, г. Снежинск, ул. Свердлова, д. 1.

Председатель _____ _____
(Подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель _____

Контактный телефон _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к административному регламенту

ФОРМА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМЩЕСТВОМ ГОРОДА СНЕЖИНСКА»

Кому _____
(фамилия, имя, отчество-
_____
для граждан;
_____
полное наименование организации -
_____
для юридических лиц)
Куда _____
(почтовый индекс и адрес
_____
заявителя согласно заявлению)
_____

Уважаемый (-ая) _____!

На поступившее заявление _____
(входящий номер, дата)
о предоставлении муниципальной услуги _____
(Указывается наименование муниципальной услуги)
сообщаем следующее.
На основании _____
_____
(указывается основание для отказа в предоставлении муниципальной услуги)
Вам отказано в предоставлении муниципальной услуги _____
(указывается наименование, содержание муниципальной услуги)
в связи с: _____
(причины, послужившие основанием для принятия решения об отказе в предоставлении _____
_____
муниципальной услуги (излагается, в чем именно выразилось
_____
несоблюдение требований указанных выше правовых актов или иные основания)
Настоящий отказ в предоставлении муниципальной услуги _____
(указывается наименование муниципальной услуги)
может быть обжалован в досудебном порядке, а также в судебном порядке.

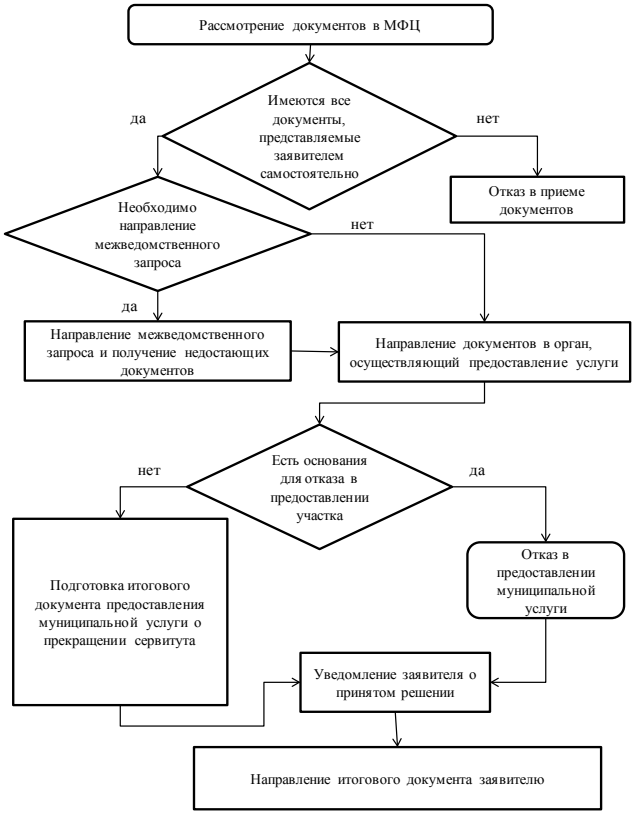
Председатель _____ _____
(Подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель _____

Контактный телефон _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к административному регламенту

Блок-схема предоставления муниципальной услуги



Администрация Снежинского городского округа постановление от 21 ноября 2016 № 1584

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальным казенным учреждением «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» муниципальной услуги по установлению сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Снежинского городского округа от 24.05.2011 № 570 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и проведения экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией города Снежинска», распоряжением администрации Снежинского городского округа от 23.06.2011 № 207-р «Об утверждении перечня услуг, оказываемых через АУ «МФЦ», руководствуясь статьями 40, 41 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальным казенным учреждением «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» муниципальной услуги по установлению сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска» и на официальном сайте администрации Снежинского городского округа http://www.snzadm.ru.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Снежинского городского округа Д. С. Востротина.

Глава администрации
Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 21. 11. 2016 № 1584

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена»

Раздел I. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена» (далее — административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена» (далее — муниципальная услуга), в том числе:

1) определения должностных лиц, ответственных за выполнение отдельных административных процедур и административных действий;
2) упорядочения административных процедур;
3) устранения избыточных административных процедур;
4) сокращения количества документов, представляемых заявителем для получения муниципальной услуги, применения новых форм документов, позволяющих устранить необходимость неоднократного представления идентичной информации; снижения количества взаимодействий заявителей с должностными лицами, в том числе за счет выполнения отдельных административных процедур на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и реализации принципа «одного окна», использования межведомственных согласований при предоставлении муниципальной услуги без участия заявителя, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;
5) сокращения срока предоставления муниципальной услуги, а также сроков исполнения отдельных административных процедур в процессе предоставления муниципальной услуги;
6) предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

1.2. Настоящий административный регламент разработан в соответствии и на основании нормативных правовых актов:
— Конституцией Российской Федерации;
— Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ;
— Гражданским кодексом Российской Федерации;
— Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;
— Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
— Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
— Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
— Федеральным законом от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;
— Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;
— Федеральным законом от 23.06.2014 № 171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
— постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2005 № 679 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг)»;
— приказом Минэкономразвития России от 12.01.2015 № 1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов» (зарегистрировано в Минюсте России 27.02.2015 № 36258);
— приказом Минюста РФ от 26.07.2004 № 132 «Об утверждении Методических рекомендаций о порядке государственной регистрации сервитутов на земельные участки»;
— постановлением администрации Снежинского городского округа от 24.05.2011 № 570 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и проведения экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией города Снежинска»;
— Уставом муниципального образования «Город Снежинск»;
— Положением о муниципальном казенном учреждении «Комитет по управлению имуществом города Снежинска», утвержденным решением Собрания депутатов города Снежинска от 08.09.2011 № 136.

1.3. Регламент подлежит обнародованию в порядке, установленном для официального обнародования муниципальных правовых актов.

Информация об административном регламенте и предоставляемой муниципальной услуге размещается:
— на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Город Снежинск» в разделе «Регламенты предоставления муниципальных услуг» http://www.snzadm.ru;
— на Портале государственных услуг Российской Федерации http://www.gosuslugi.ru;
— в Реестре государственных и муниципальных услуг муниципального образования «Город Снежинск»;
— в муниципальном казенном учреждении «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» по адресу: 456770, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Свердлова, 1, телефон 8 (35146) 3–77–71;
— в автономном муниципальном учреждении муниципального образования «Город Снежинск» «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по адресу: 456770, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Свердлова, 1, телефон 8 (35146) 35071, 21626, 39148.

Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена».

2.2. В предоставлении муниципальной услуги участвуют:

— автономное муниципальное учреждение муниципального образования «Город Снежинск» «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее — МФЦ) осуществляет первичную проверку представленных заявителем документов в соответствии с настоящим регламентом, обеспечивает взаимодействие заявителя с муниципальным казенным учреждением «Комитет по управлению имуществом города Снежинска», а также со всеми органами власти и организациями по вопросам предоставления муниципальной услуги в соответствии с законом или заключенным договором о порядке и условиях взаимодействия с областным государственным казенным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Челябинской области (далее — Многофункциональный центр Челябинской области), контролирует процедуру и сроки предоставления муниципальной услуги, контролирует и обеспечивает выдачу заявителям документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

— муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» (далее — Комитет) осуществляет проверку представленных МФЦ документов, подготавливает проект итогового документа для его согласования, утверждения и подписания председателем либо готовит письменный мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренной настоящим регламентом.

2.3. В целях получения информации для проверки сведений, представляемых заявителями, а также представления иных необходимых сведений при предоставлении муниципальной услуги МФЦ/Комитет осуществляют взаимодействие с органами власти, а также с организациями различных форм собственности при наличии заключенных соглашений о взаимодействии.

2.4. Правом на получение муниципальной услуги обладают граждане и юридические лица в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.4.1. К получателям муниципальной услуги относятся:

1. Лицо, имеющее земельный участок в частной собственности:

1) физические лица,

2) индивидуальные предприниматели;

3) юридические лица.

2. В случае, если земельный участок, находящийся в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, предоставлен в постоянное (бессрочное) пользование, пожизненное наследуемое владение либо в аренду или безвозмездное пользование на срок более чем один год, соглашение об установлении сервитута заключают землепользователь, землевладелец, арендатор земельного участка. При этом согласие в письменной форме уполномоченного органа на заключение такого соглашения не требуется, если настоящей статьей или договором аренды либо договором безвозмездного пользования не предусмотрено иное.

3. В случае, если земельный участок, находящийся в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, предоставлен в постоянное (бессрочное) пользование или в аренду государственному или муниципальному унитарному предприятию, государственному или муниципальному учреждению, соглашение об установлении сервитута заключается при наличии согласия в письменной форме органа местного самоуправления, в ведении которого находятся это предприятие, учреждение.

2.4.2. Случаи предоставления сервитута:

1. Для обеспечения через соседний земельный участок:

— прохода;

— проезда;

— строительства, реконструкции и (или) эксплуатации линейных объектов, не препятствующих использованию земельного участка в соответствии с разрешенным использованием;

— для других нужд собственника недвижимого имущества, которые не могут быть обеспечены без установления сервитута.

2. Основания для установления сервитута:

в соответствии с гражданским законодательством, Земельным кодексом РФ, другими федеральными законами, и, в частности, в следующих случаях:

1) размещение линейных объектов, сооружений связи, специальных информационных знаков и защитных сооружений, не препятствующих разрешенному использованию земельного участка;

2) проведение изыскательских работ;

3) ведение работ, связанных с пользованием недрами.

2.5. От имени физических лиц заявления и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут подавать:

1) лично заявители;

2) представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности, иных законных основаниях.

2.6. От имени юридических лиц заявления и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут подавать лица:

1) действующие в соответствии с законом, иными правовыми актами и учредительными документами без доверенности;

2) представители в силу полномочий, основанных на доверенности; иных законных основаниях.

2.7. Заявитель может выбрать один из двух вариантов обращения для предоставления муниципальной услуги:

— в МФЦ:

1) личное обращение;

2) почтовое отправление;

— в Комитет:

1) личное обращение;

2) почтовое отправление;

3) через Портал (в случае предоставления услуги в электронном виде).

2.7.1. При непосредственном (личном) обращении Заявителя в МФЦ/Комитет.

1. Заявитель представляет заявление о предоставлении муниципальной услуги (Приложение 1) и пакет документов, указанный в пункте 2.8 настоящего регламента, а также предъявляет документ, удостоверяющий личность. При предъявлении заявителем документа, удостоверяющего личность, специалист МФЦ/Комитета проверяет срок действия документа, наличие записи об органе, выдавшем документ, даты выдачи, подписи должностного лица, оттиска печати, а также, соответствие данных документа, удостоверяющего личность, сведениям, указанным в документе, подтверждающем полномочия представителя.

2. Заявитель подает количество заявлений и копий документов к каждому заявлению, соответствующих количеству испрашиваемых земельных участков для получения муниципальной услуги, предусмотренной настоящим регламентом.

3. Заявитель вправе отозвать заявление на любой стадии процесса предоставления услуги до момента подписания итогового документа. Отзыв заявления осуществляется путем подачи в МФЦ/Комитет заявления о прекращении делопроизводства по заявлению (Приложение 2) с возвратом заявителю документов (копий документов), представленных этим заявителем. Срок возврата документов при отзыве заявления не должен превышать 5 рабочих дней с момента получения от заявителя в письменной форме заявления об отзыве заявления и возврате документов.

4. В случае отзыва заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги в МФЦ (если заявитель обратился за предоставлением муниципальной услуги в МФЦ), специалист МФЦ осуществляет возврат пакета документов заявителю.

В случае, если пакет документов был передан МФЦ на исполнение в Комитет, специалист МФЦ принимает и передает заявление о прекращении делопроизводства и возврате ранее представленного пакета документов в Комитет. Комитет возвращает пакет документов под роспись специалисту МФЦ.

5. В случае отзыва заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги в Комитет (если заявитель обратился за предоставлением муниципальной услуги в Комитет) Комитет отправляет этот пакет заказным письмом с уведомлением в адрес, указанный в заявлении либо передает лично заявителю под роспись.

2.7.2. Описание почтового отправления в МФЦ/Комитет.

В случае направления заявления на предоставление муниципальной услуги, а также документов, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего регламента, по почте заказным письмом верность данных документов должна быть засвидетельствована в установленном законом порядке, подлинники документов не направляются.

При поступлении документов через организации почтовой связи заявитель уведомляется в письменной форме о приеме и регистрации документов в течение трех рабочих дней со дня их поступления в МФЦ/Комитет, если заявителем представлены все документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

2.7.3. Требования и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

1. Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, определяется на основании утверждаемой уполномоченным федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги.

2. Требования к электронным документам и электронным копиям документов, предоставляемым через Портал:

1) размер одного файла, предоставляемого через Портал, содержащего электронный документ или электронную копию документа, не должен превышать 10 Мб;

2) через Портал допускается предоставлять файлы следующих форматов: docx, doc, rtf, txt, pdf, xls, xlsx, xml, rar, zip, ppt, bmp, jpg, jpeg, gif, tif, tiff, odf. Предоставление файлов, имеющих форматы отличных от указанных, не допускается;

3) документы в формате Adobe PDF должны быть отсканированы в черно-белом либо сером цвете, обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности (качество — не менее 200 точек на дюйм, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка (если приемлемо), а также реквизитов документа;

4) каждый отдельный документ должен быть отсканирован и загружен в систему подачи документов в виде отдельного файла. Количество файлов должно соответствовать количеству документов, представляемых через Портал, а наименование файлов должно позволять идентифицировать документ и количество страниц в документе;

5) файлы, предоставляемые через Портал, не должны содержать вирусов и вредоносных программ;

6) электронные документы должны быть подписаны электронной подписью в соответствии со следующими постановлениями Правительства Российской Федерации:

— «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (от 25.06.2012 № 634);

— «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг» (от 25.01.2013 № 33);

— «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (от 25.08.2012 № 852).

2.8. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Документы, предоставляемые Заявителем специалисту МФЦ/Комитета:

1) заявление о предоставлении муниципальной услуги, предусмотренной настоящим регламентом либо уведомление о государственном кадастровом учете частей земельных участков, в отношении которых устанавливается сервитут (Приложения 1, 1/1);

2) схема границ сервитута на кадастровом плане территории (если заявление о заключении соглашения об установлении сервитута предусматривает установление сервитута в отношении всего земельного участка, приложение схемы границ сервитута на кадастровом плане территории к указанному заявлению не требуется);

3) документ, удостоверяющий личность заявителя (если земельный участок предоставляется в долях, документы, удостоверяющие личность всех заявителей, согласно долям) (все заполненные страницы с 1 по 12);

4) документ, подтверждающий право лица, обратившегося за предоставлением муниципальной услуги, в силу закона действовать в интересах заявителя, являющегося несовершеннолетним, ограниченно дееспособным или недееспособным гражданином (свидетельство о рождении, решение, заключение и разрешение, выдаваемые органами опеки и попечительства, иные документы, выданные компетентными органами);

5) доверенность, подтверждающая полномочия лица, предоставившего документы (в случае, если документы подаются доверенным лицом), иные документы, подтверждающие право выступать от имени заявителя;

6) приказ о назначении на должность, устав (для юридических лиц);

7) свидетельство о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя);

8) документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП.

Документы, получаемые МФЦ/Комитетом по межведомственному взаимодействию для предоставления муниципальной услуги (заявитель может представить по собственной инициативе):

1) Кадастровый паспорт либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке (частях земельного участка);

2) Кадастровый паспорт либо кадастровая выписка о земельном участке заявителя (в случае, если сервитут устанавливается в отношении смежного земельного участка);

3) Выписка из ЕГРП о правах на земельный участок заявителя либо уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о

зарегистрированных правах на указанный земельный участок, в случае, если сервитут устанавливается в отношении смежного земельного участка;

4) Выписка из ЕГРП о расположенных на испрашиваемом земельном участке объектов недвижимого имущества, либо уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений;

5) Выписка из ЕГРЮЛ об юридическом лице, являющемся заявителем;

6) Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем.

2.9. Результат предоставления муниципальной услуги.

1) уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах;

2) предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории;

3) подписанные уполномоченным органом экземпляры проекта соглашения об установлении сервитута в случае, если заявление предусматривает установление сервитута в отношении всего земельного участка, или в случае, предусмотренном пунктом 4 статьи 39.25 Земельного кодекса РФ (в случае заключения соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, на срок до трех лет допускается по соглашению сторон установление сервитута в отношении части такого земельного участка без проведения работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о части земельного участка, в отношении которой устанавливается данный сервитут, без осуществления государственного кадастрового учета указанной части земельного участка и без государственной регистрации ограничения (обременения), возникающего в связи с установлением данного сервитута. В этом случае граница действия сервитута определяется в соответствии с прилагаемой к соглашению об установлении сервитута схемой границ сервитута на кадастровом плане территории);

4) соглашение об установлении сервитута, подписанное уполномоченным органом, в трех экземплярах, в случае, если поступило уведомление о государственном кадастровом учете частей земельных участков, в отношении которых устанавливается сервитут от лица, которому было направлено уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута или предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах, обеспечившего проведение работ, предусмотренных пунктом 4 статьи 39.25 Земельного кодекса РФ (подготовку документов, содержащих необходимые для осуществления

государственного кадастрового учета сведения о части земельного участка, в отношении которой устанавливается сервитут, и обратившегося за осуществлением государственного кадастрового учета указанной части земельного участка, за исключением случаев установления сервитута в отношении всего земельного участка, а также случаев, предусмотренных пунктом 4 статьи 39.25 Земельного кодекса РФ);

5) отказ в установлении сервитута.

2.10. Правовые основания предоставления муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги в Снежинском городском округе осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

— Конституцией Российской Федерации;

— Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ;

— Гражданским кодексом Российской Федерации;

— Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;

— Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

— Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

— Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

— Федеральным законом от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;

— Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;

— Федеральным законом от 23.06.2014 № 171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

— постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2005 № 679 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предо-

ставления государственных услуг)»;

— приказом Минэкономразвития России от 12.01.2015 № 1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов» (зарегистрировано в Минюсте России 27.02.2015 № 36258);

— приказом Минюста РФ от 26.07.2004 № 132 «Об утверждении Методических рекомендаций о порядке государственной регистрации сервитутов на земельные участки»;

— Уставом муниципального образования «Город Снежинск»;

— настоящим регламентом.

2.11. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) представленные документы содержат подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

2) тексты заявления и представленных документов написаны неразборчиво, не полностью или исполнены карандашом;

3) фамилия и (или) имя, и (или) отчество, и (или) дата рождения, и (или) паспортные данные, и (или) адрес места регистрации гражданина не указаны, либо указаны не полностью;

4) заявление подано лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

5) документы, направленные в форме электронных документов, не соответствуют требованиям, установленным действующим законодательством и настоящим регламентом;

6) по результатам проверки электронной подписи заявителя выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности.

2.12. В случае, если в ходе проверки документов выявлены основания, указанные в пункте 2.11 раздела II настоящего регламента:

— сотрудник МФЦ, ответственный за прием документов уведомляет заявителя о возможном отказе в предоставлении муниципальной услуги;

— специалист Комитета подготавливает письменный мотивированный отказ в приеме заявления (Приложение 3).

В течение десяти дней со дня поступления заявления об установлении сервитута в отношении земельного участка в Комитет, после подписания председателем Комитета отказа в приеме документов, Комитет направляет отказ в приеме заявления в МФЦ для выдачи заявителю.

2.13. Письменный мотивированный отказ должен содержать причины отказа в приеме документов, ссылку на соответствующий пункт административного регламента или нормативный правовой акт и предлагаемые заявителю действия для устранения причин отказа.

2.14. Перечень оснований для возврата заявления о предоставлении муниципальной услуги:

1) специалисту МФЦ/Комитета, ответственному за прием документов не представлены оригиналы документов, подтверждающих право лица на осуществление подачи заявления, в случае, если обратилось доверенное лицо, либо представитель заявителя;

2) заявление подано лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

3) в заявлении не указаны обязательные реквизиты и сведения, предусмотренные настоящим регламентом либо указаны неразборчиво, либо указаны не полностью;

4) если заявление не соответствует положениям настоящего регламента, подано в иной уполномоченный орган или к заявлению не приложены документы, представляемые в соответствии с настоящим регламентом. При этом уполномоченным органом должны быть указаны причины возврата заявления об установлении сервитута.

2.15. В случае, если в ходе проверки документов выявлены основания, указанные в пункте 2.14 раздела II настоящего регламента специалист Комитета подготавливает письменное уведомление о возврате заявления. (Приложение 3 а).

2.16. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) заявление об установлении сервитута направлено в орган исполнительной власти или орган местного самоуправления, которые не вправе заключать соглашение об установлении сервитута;

2) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами;

3) установление сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка.

Об отказе в предоставлении муниципальной услуги заявитель уведомляется в письменной форме.

Не позднее девяти дней со дня поступления заявления в Комитет, в случае выявления оснований для отказа, принимается решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги. Мотивированный отказ направляется в МФЦ, для выдачи заявителю (Приложение 4).

Отказ в предоставлении муниципальной услуги не является препятствием для повторного обращения заявителя после устранения причин, послуживших основанием для отказа.

2.17. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.18. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги.

Прием граждан по вопросу предоставления муниципальной услуги производится в специально выделенном для этой цели помещении МФЦ, находящемся в цокольном этаже нежилого здания «Центр услуг населению», расположенного по адресу: Челябинская область, г. Снежинск, ул. Свердлова, 1, и оборудованного отдельным входом.

Центральный вход в помещение оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование МФЦ, а также информацию о режиме работы МФЦ. Вход в помещение МФЦ и выход из него оборудуется соответствующими указателями.

В помещении оборудуются сектора для информирования, ожидания и приема граждан.

Места предоставления в МФЦ муниципальной услуги оборудуются системами кондиционирования (охлаждения и нагревания), а также противопожарной системой, средствами пожаротушения, системой охраны, должны быть оборудованы доступные места общественного пользования и хранения верхней одежды посетителей.

На территории, прилегающей к зданию, оборудованы места для парковки автотранспортных средств. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Места предоставления муниципальной услуги в МФЦ соответствуют требованиям доступности для инвалидов и иных маломобильных групп населения в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.19. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги может быть предоставлена заявителям:

1) непосредственно в Комитете;

2) непосредственно в помещениях МФЦ на информационных стендах, в раздаточных информационных материалах (брошюры, буклеты, листовки, памятки), при личном консультировании специалистом МФЦ;

3) с использованием средств телефонной связи;

4) с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет;

5) по письменному обращению граждан и юридических лиц в МФЦ/Комитет;

6) в средствах массовой информации: публикации в газетах, журналах, выступления по радио, на телевидении;

7) путем издания печатных информационных материалов (брошюр, буклетов, листовок и т. д.);

8) путем изготовления и размещения баннеров;

9) путем размещения стендов, объявлений в помещениях органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги, в том числе в местах массового скопления людей (например, в почтовых отделениях, отделениях кредитных и банковских организаций).

Основными требованиями к информированию заявителей о предоставлении муниципальной услуги являются:

1) достоверность предоставляемой информации об административных процедурах;

2) четкость в изложении информации об административных процедурах;

3) наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;

4) удобство и доступность получения информации об административных процедурах;

5) оперативность предоставления информации об административных процедурах.

2.20. В помещении МФЦ/Комитета и Интернет-сайтах Снежинского городского округа, на информационных стендах и иных источниках информирования, содержащих актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения муниципальных услуг, размещается следующая информация:

1) перечень муниципальных услуг, предоставляемых в МФЦ/Комитете, органах и организациях, участвующих в предоставлении таких услуг;

2) сроки предоставления муниципальных услуг;

3) о перечнях документов, необходимых для получения муниципальных услуг и требования, предъявляемые к этим документам;

4) основания для отказа в рассмотрении заявления о предоставлении муниципальной услуги;

5) порядок получения консультаций, информирования о ходе оказания муниципальной услуги;

6) информация о дополнительных (сопутствующих) услугах, а также об услугах, необходимых и обязательных для предоставления государственных и муниципальных услуг, размерах и порядке их оплаты;

7) текст Административного регламента с приложениями (полная версия на Интернет-сайтах: http://www.gosuslugi.ru и http://www.snzadm.ru;

8) режим работы, адрес, график работы специалистов МФЦ/Комитета, режим работы и адреса иных МФЦ в Челябинской области;

9) порядок обжалования действий (бездействий), а также решений органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, государственных и муниципальных служащих, многофункциональных центров, работников МФЦ;

10) информация о предусмотренной законодательством РФ ответственности должностных лиц органов, предоставляющих государственные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, работников МФЦ за нарушение порядка предоставления государственных и муниципальных услуг;

11) информация о порядке возмещения вреда, причиненного заявителю в результате ненадлежащего исполнения либо неисполнения МФЦ или его сотрудниками обязанностей, предусмотренных законодательством РФ;

12) другая информация, необходимая для получения муниципальной услуги.

2.21. При ответах на телефонные звонки и устные обращения граждан специалисты МФЦ/Комитета подробно и в вежливой (корректной) форме

информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок. Специалист МФЦ/Комитета должен принять все необходимые меры для дачи полного и оперативного ответа на поставленные вопросы. Время разговора не должно превышать 10 минут. При невозможности специалиста МФЦ/Комитета ответить на вопрос немедленно, заинтересованному лицу по телефону в течение 2 (двух) дней сообщают результат рассмотрения вопроса.

Заявители, представившие в МФЦ комплект документов и желающие получить результат предоставления услуги в МФЦ, в обязательном порядке информируются специалистами МФЦ по телефону о возможности получения итогового документа в МФЦ.

2.22. Заявитель может выбрать два варианта информирования при устном личном обращении:

1) в режиме общей очереди в дни приема специалистов МФЦ/Комитета, уполномоченных для информирования;

2) по предварительной записи в МФЦ.

Время ожидания в очереди для получения информации (консультации) не должно превышать 15 минут. В случае если подготовка ответа требует продолжительного времени, специалист МФЦ назначает заявителю удобное для него время для получения окончательного и полного ответа на поставленные вопросы.

Время ожидания в очереди для подачи документов не должно превышать 15 минут.

Время ожидания в очереди для получения документов не должно превышать 15 минут.

Прием заявителей ведется в порядке живой очереди (при наличии электронной системы управления очередью — в порядке электронной очереди).

Предварительная запись в МФЦ осуществляется 4 способами:

1) при личном обращении к консультанту зала, который выдает талон на обслуживание;

2) через терминалы электронной очереди, расположенные в зале ожидания МФЦ. В этом случае талон электронной очереди выдает терминал после выбора заявителем группы услуг, даты и времени приема;

3) по телефону МФЦ: 8 (35146) 3–50–71, 8 (35146) 2–16–26.

В этом случае сотрудник МФЦ производит предварительную запись и диктует заявителю пин-код талона. Получить талон на обслуживание необходимо в день обращения у консультанта зала за 5–10 минут до времени записи;

4) на сайте www.mfc-74.ru.

2.23. Информация по телефону, а также при устном личном обращении предоставляется по следующим вопросам:

1) режим работы МФЦ/Комитета;

2) полный почтовый адрес МФЦ/Комитета для представления комплекта документов по почте;

3) способы заполнения заявления;

4) перечень услуг, которые предоставляются в МФЦ/Комитете;

5) перечень категорий заявителей, имеющих право на получение услуг, предоставляемых в МФЦ/Комитете;

6) основания отказа в предоставлении услуг, предоставляемых в МФЦ/Комитете;

7) порядок обжалования решений, действия (бездействия) уполномоченных органов, их должностных лиц и специалистов МФЦ/Комитета при предоставлении услуг;

8) требования к комплекту документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

9) последовательности административных процедур при предоставлении услуги;

10) сроки предоставления муниципальной услуги.

2.24. Письменные обращения и обращения получателей услуг посредством электронной почты по вопросам о порядке, способах и условиях предоставления муниципальной услуги рассматриваются специалистами Комитета с учетом времени подготовки ответа заявителю, в срок, не превышающий 10 рабочих дней с момента регистрации обращения в Комитете.

Специалист Комитета осуществляет подготовку ответа на обращение заявителя в доступной для восприятия получателем услуги форме. Содержание ответа должно максимально полно отражать объем запрашиваемой информации.

В ответе на письменное обращение заявителя специалист Комитета указывает свою должность, фамилию, имя и отчество, а также номер телефона для справок.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация в МФЦ/Комитете заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности»;

2) рассмотрение МФЦ/Комитетом заявления и пакета документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

3) формирование и направление специалистом МФЦ/Комитета межведомственных запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления и подведомственные этим органам организации в случае, если определенные документы не были представлены заявителем самостоятельно;

4) формирование специалистом МФЦ, ответственным за прием документов дела заявителя. Передача дела специалистом МФЦ (курьером) в Комитет, если заявитель обратился в МФЦ;

5) проверка специалистом Комитета поступивших на исполнение документов;

6) подготовка специалистом Комитета проекта итогового документа муниципальной услуги;

7) согласование, утверждение и подписание председателем Комитета итогового документа;

8) передача итогового документа Комитетом в МФЦ, если заявитель обратился в МФЦ;

9) регистрация МФЦ итогового документа, если заявитель обратился в МФЦ;

10) выдача специалистом МФЦ/Комитета итогового документа заявителю.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в Приложении 5 к административному регламенту.

Основанием для начала действий по предоставлению муниципальной услуги является обращение лица (заявителя) в МФЦ/Комитет с комплектом документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.1.1. Специалист МФЦ/Комитета, ответственный за прием документов:

1) устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя, полномочия представителя;

2) проводит первичную проверку представленных документов на предмет соответствия их установленным законодательством требованиям, удостоверяясь, что:

— копии документов соответствуют оригиналам, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием даты заверения, должности, фамилии и инициалов. Подлинность удостоверяется также подписью заявителя;

— отсутствуют основания, перечисленные в пункте 2.11, 2.12, 2.14 настоящего регламента.

При предоставлении неполного пакета документов, а также при наличии оснований, указанных в пункте 2.11, 2.12 и 2.14 настоящего

регламента, специалист МФЦ/Комитета принимает заявление и прилагаемые к нему документы. В этом случае заявитель предупреждается о возможном возврате заявления или отказе в предоставлении муниципальной услуги, о чем в расписке делается отметка;

3) регистрирует поступившее заявление, выдает заявителю расписку о принятии заявления, содержащую перечень приложенных документов;

4) формирует дело заявителя.

Общий максимальный срок приема документов от одного заявителя не должен превышать 15 минут.

3.1.2. При поступлении документов заявителя по почте должностное лицо МФЦ/Комитета, ответственное за ведение делопроизводства, принимает документы, выполняя при этом следующие действия:

— регистрирует поступившие от заявителя документы в соответствии с порядком, установленным МФЦ/Комитетом для регистрации входящей корреспонденции;

— направляет зарегистрированное заявление и прилагаемые к нему документы должностному лицу Комитета, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

3.2. Рассмотрение в МФЦ/Комитете заявления и документов, представленных для получения

муниципальной услуги, предусмотренной настоящим регламентом.

3.2.1. В случае обращения заявителя в МФЦ основанием для начала административной процедуры является передача заявления и документов в течение 1 рабочего дня специалистом МФЦ, ответственным за прием документов, сотруднику контрольно-организационного отдела МФЦ (далее — отдел контроля МФЦ).

Сотрудник отдела контроля МФЦ:

1) принимает от специалиста МФЦ, ответственного за прием документов, дело заявителя, проверяет их на комплектность, а также на соответствие заявления и документов формальным требованиям, установленным пунктом 2.8 настоящего регламента;

2) в случае непредставления заявителем документов в целях формирования полного пакета документов для предоставления муниципальной услуги, сотрудник отдела контроля МФЦ направляет межведомственные запросы в уполномоченные органы в течение 2 рабочих дней;

3) контроль за направлением запросов, своевременным получением ответов на запросы осуществляет сотрудник отдела контроля МФЦ;

4) в случае нарушения органом или организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, срока направления ответа на запрос, который не может быть более 5 рабочих дней, сотрудник отдела контроля МФЦ направляет повторный запрос;

5) ответы органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, на запросы МФЦ передаются сотруднику отдела контроля МФЦ;

6) после получения ответа на запрос от органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, сотрудник отдела контроля МФЦ проверяет комплект документов на его соответствие перечню, установленному настоящим регламентом;

7) если по результатам проверки выявлены неточности или несоответствия документов установленным требованиям настоящего административного регламента, сотрудник отдела контроля МФЦ вправе:

— направить запросы в органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, в распоряжении которых находятся необходимые документы;

8) общее максимальное время проверки составляет не более 2 рабочих дней;

9) Если по результатам проверки документы соответствуют установленным настоящим регламентом перечню и требованиям, сотрудник отдела контроля МФЦ оформляет контрольный лист, фиксирующий процесс исполнения и сроки предоставления муниципальной услуги;

10) в течение 1 рабочего дня формирует дело, заверяет своей подписью с указанием должности, фамилии и инициалов;

11) составляет сопроводительное письмо к сформированному делу заявителя, направляемого в Комитет для осуществления подготовки итоговых документов. В случае выявленных оснований для отказа в приеме документов либо возврате документов, указанных в пунктах 2.11, 2.14 настоящего регламента, сотрудник отдела контроля МФЦ делает соответствующую отметку в сопроводительном письме;

12) в течение 1 рабочего дня направляет сформированное дело в Комитет.

3.2.2. Подготовка итоговых документов предоставления муниципальной услуги или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Комитет полного пакета документов, необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги из МФЦ.

2. В течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем получения пакета документов, специалист Комитета, ответственный за подготовку документов по предоставлению муниципальной услуги, проверяет пакет поступивших документов на наличие оснований, предусмотренных настоящим регламентом и по результатам проверки, принимает одно из следующих решений:

— о предоставлении муниципальной услуги;

— об отказе в предоставлении муниципальной услуги с обоснованием причин отказа.

3. В случае выявления технических ошибок, допущенных специалистом Комитета, срок для их исправления составляет не более 3 рабочих дней.

4. В случае принятия решения о предоставлении муниципальной услуги специалист Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, осуществляет формирование проекта итогового документа:

— в течение 9 рабочих дней осуществляет подготовку в трёх экземплярах проекта итогового документа;

— в течение 3 рабочих дней осуществляет согласование, утверждение и подписание председателем Комитета документов, указанных п. 2.9 настоящего регламента;

— в течение 1 рабочего дня утверждает и осуществляет регистрацию итогового документа в Комитете.

5. Комитет в течение 1 рабочего дня передает итоговый документ в МФЦ для передачи заявителю: в 1 экземпляре, если результат услуги уведомление или предложение и в 3 экземплярах если результат услуги проект или соглашение;

6. Специалист МФЦ выдает итоговый документ заявителю для подписания.

7. После подписания заявителем всех экземпляров итогового документа:

— два экземпляра специалист МФЦ, ответственный за выдачу результата предоставления услуги выдает заявителю на руки, заявитель ставит отметку (подпись, фамилия и инициалы, дата получения) в расписке о получении документов;

— один экземпляр итогового документа возвращается курьером МФЦ в Комитет.

8. В случае принятия Комитетом решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги Комитет после подписания председателем решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляет его в одном экземпляре в МФЦ для выдачи заявителю.

9. По поступлении результата предоставления муниципальной услуги специалист АУ «МФЦ», ответственный за выдачу результата предоставления услуги, информирует заявителя в течение 1 (одного) рабочего дня и приглашает, в удобное для заявителя время, получить результат услуги.

3.2.3. Выдача заявителю итогового документа.

Сотрудник отдела контроля:

1) принимает от специалиста МФЦ, ответственного за делопроизводство, итоговый документ в 1 или 3 экземплярах (соответственно), о чем делается отметка в контрольном листе документа;

2) регистрирует итоговый документ в программном комплексе с указанием его реквизитов;

3) передает итоговый документ в 1 или 3 экземплярах (соответственно) специалисту МФЦ, ответственному за выдачу результата предоставления услуги для подписания и выдачи заявителю.

Специалист МФЦ, ответственный за выдачу результата предоставления услуги:

1) выдает заявителю итоговый документ в 1 или 3 экземплярах (соответственно) для подписания, при предъявлении заявителем документа, удостоверяющего личность, а также документа, подтверждающего полномочия лица;

2) выдает заявителю расписку о количестве выданных документов.

3.2.4. Уведомление заявителя о принятом решении.

Основанием для начала административной процедуры является поступление специалисту МФЦ, ответственному за выдачу результата предоставления услуги, итогового документа, являющегося результатом выполнения муниципальной услуги, предусмотренной настоящим регламентом, либо отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Административная процедура исполняется специалистом МФЦ, ответственным за выдачу результата предоставления услуги.

Специалист МФЦ, ответственный за выдачу результата предоставления услуги, информирует заявителя о принятом решении и направляет документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, аналогично способу, которым было подано заявление, или по способу, указанному в заявлении.

Уведомление заявителя о принятом решении может осуществляться по телефону и через электронную почту, по почте (вместе с направлением документа, являющегося результатом предоставления услуги).

Уведомление заявителя о принятом решении может осуществляться специалистом ОМС через Портал, при наличии технической возможности.

Документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, может быть получен заявителем лично либо выдан уполномоченному им лицу.

В том случае, если заявителем выбран способ получения документа, являющегося результатом предоставления услуги, лично, уведомление заявителя о принятом решении осуществляется по телефону, смс-сообщением или через электронную почту. Специалист МФЦ, ответственный за выдачу результата предоставления услуги, также информирует заявителя о дне, когда заявитель может получить документ, являющийся результатом предоставления услуги. Сведения об уведомлении заявителя и приглашении его в МФЦ за получением документа, являющегося результатом предоставления услуги, также вносятся в электронный журнал регистрации.

По истечении 30 дней со дня поступления итогового документа в МФЦ и в случае неполучения их заявителем специалист МФЦ, ответственный за выдачу результата предоставления услуги, информирует заявителя (письмом или по телефону или смс-сообщением) о том, что результат муниципальной услуги передан в Комитет, и передает все экземпляры итогового документа с сопроводительным письмом за подписью директора МФЦ в Комитет.

В том случае, если заявитель обращался за предоставлением муниципальной услуги через Портал, специалист ОМС направляет в личный кабинет на Портале заявителя уведомление о принятии решения по его заявлению и направляет итоговый документ способом, указанным заявителем.

При личном обращении заявителя в МФЦ за получением документа, являющегося результатом предоставления услуги, заявителю с целью идентификации его личности необходимо представить документ, удостоверяющий личность, а при обращении представителя — также документ, подтверждающий полномочия представителя.

При личном обращении заявителя в МФЦ специалист МФЦ, ответственный за выдачу результата предоставления услуги:

— посредством проверки документа, удостоверяющего личность, устанавливает личность заявителя;

— при обращении представителя посредством проверки документа, подтверждающего полномочия представителя, устанавливает его полномочия;

— выдает расписку заявителю для проставления заявителем отметки (подписи, фамилии и инициалов, дата) о получении документов — с использованием программных средств формирует расписку о получении документа, являющегося результатом предоставления услуги;

— выдает заявителю документ, являющийся результатом предоставления услуги, при этом заявитель ставит свою подпись и дату получения указанного документа в расписке.

Срок исполнения административной процедуры составляет не более одного рабочего дня со дня принятия передачи в МФЦ итогового документа.

Результатом исполнения административной процедуры является выдача заявителю итогового документа об установлении сервитута в отношении земельного участка либо уведомления об отказе в предоставлении услуги.

3.2.5. Срок предоставления муниципальной услуги:

Срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня поступления в МФЦ заявления и комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок предоставления услуги составляет 30 календарных дней.

№	Наименование административной процедуры	Срок выполнения
1.	МФЦ/Комитет: Прием и регистрация заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги	0,5 рабочих дня
2.	МФЦ/Комитет: Рассмотрение заявления и пакета документов, необходимых для получения муниципальной услуги	0,5 рабочих дня
3.	МФЦ/Комитет: Направление межведомственных запросов, формирование дела заявителя.	2 рабочих дня
4.	Передача дела специалистом МФЦ в Комитет, если заявитель обратился в МФЦ	1 рабочий день
5.	Комитет: Прием и регистрация заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги, полученных из МФЦ	0,5 рабочих дня
6.	Комитет: Подготовка, согласование и утверждение главой Снежинского городского округа проекта согласования либо мотивированного отказа (итогового документа)	9 рабочих дней (при отказе — 9 рабочих дней)
8.	Комитет: Передача итогового документа в МФЦ и регистрация его в МФЦ	2 рабочих дня
9.	ОМС: Передача итогового документа в МФЦ и регистрация его в МФЦ	1 рабочий день
10.	МФЦ: Выдача заявителю	1 рабочий день

Раздел IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. В случае, если заявление на предоставление муниципальной услуги, предусмотренной настоящим административным регламентом, поступило в ОМС, текущий контроль за сроками исполнения ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативно-правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется руководителем Комитета.

4.2. В случае, если заявление на предоставление муниципальной услуги, предусмотренной настоящим административным регламентом, поступило в МФЦ, текущий контроль за сроками исполнения ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативно-правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется директором МФЦ.

4.3. Сотрудник отдела контроля МФЦ осуществляет проверку исполнения сроков исполнения муниципальной услуги. В случае пропуска срока, установленного настоящим регламентом, но не более чем на один день, сотрудник отдела контроля МФЦ отправляет запрос в Комитет с целью выяснения причин пропуска установленного срока. В случае непринятия мер по устранению выявленного нарушения установленного срока директором МФЦ составляется служебная записка на имя заместителя главы администрации Снежинского городского округа, ответственного за качество предоставления услуг.

4.4. Ответственность за организацию работы МФЦ возлагается на директора МФЦ.

4.5. Ответственность за организацию работы Комитета возлагается на председателя Комитета.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих

5.1. Заявитель имеет право на обжалование принятых решений, осуществляемых действий (бездействия) при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке.

Заявитель вправе подать жалобу на решение, действие (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, или МФЦ либо муниципального служащего.

5.2. Заявители могут обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении
муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами;

6) требование внесения заявителем при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Жалоба рассматривается органом, предоставляющим муниципальную услугу, который нарушил порядок предоставления муниципальной услуги вследствие решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

Жалобы на решения, принятые главой органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно главой органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Орган, предоставляющий муниципальную услугу, определяет должностных лиц, уполномоченных на рассмотрение жалоб.

Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги МФЦ рассматривается в соответствии с настоящим разделом административного регламента органом, предоставляющим муниципальную услугу, заключившим соглашение о взаимодействии между Многофункциональным центром Челябинской области и органом, предоставляющим муниципальную услугу.

5.4. Жалоба может быть направлена в письменной форме на бумажном носителе по почте, через МФЦ, с использованием сети Интернет через официальные сайты органа, предоставляющего муниципальную услугу, и МФЦ, через Портал, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.5. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии), сведения о месте жительства заявителя — физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя — юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. В случае если жалоба подается через представителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление его действий. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий представителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью юридического лица и подписанная руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать без доверенности.

5.7. Прием жалоб в письменной форме осуществляется в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушения порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги).

5.8. Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления муниципальной услуги.

5.9. Жалоба в письменной форме может быть направлена по почте.

5.10. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.11. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

а) официального сайта администрации Снежинского городского округа, в сети Интернет https://snzadm.ru;

б) Портала https://do.gosuslugi.ru.

5.12. При подаче жалобы в электронном виде документы, подтверждающие полномочия представителя, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с правилами, утвержденными постановлением Правительства РФ от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг», при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.13. В случае, если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

5.14. При поступлении жалобы через МФЦ, обеспечивается ее передача в орган, предоставляющий муниципальную услугу, в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между Многофункциональным центром Челябинской области и органом, предоставляющим муниципальную услугу, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в органе, предоставляющем муниципальную услугу.

5.15. Должностные лица, уполномоченные на рассмотрение жалоб, обеспечивают:

а) прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего административного регламента;

б) направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган, в случае, если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

5.16. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает:

а) оснащение мест приема жалоб;

б) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальных сайтах органа, предоставляющего муниципальную услугу, и МФЦ, Портале;

в) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

г) заключение соглашения о взаимодействии с Многофункциональным центром Челябинской области в части осуществления МФЦ приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб;

д) формирование ежеквартально отчетности о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб).

5.17. Заявитель также сможет подать жалобу в электронной форме через федеральную государственную информационную систему, обеспечивающую процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими https://do.gosuslugi.ru (далее — Система).

5.18. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.19. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалоб, в течение 15 рабочих дней, со дня ее регистрации в органе, предоставляющем муниципальную услугу, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены таким органом.

В случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, или МФЦ в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

Приостановление рассмотрения жалобы не предусмотрено.

По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Указанное решение принимается в форме акта органа, предоставляющего муниципальную услугу.

При удовлетворении жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае, если жалоба признана обоснованной,— сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.20. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом органа, предоставляющего муниципальную услугу.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

В случае несогласия с результатами досудебного (внесудебного) обжалования, а также на любой стадии рассмотрения спорных вопросов заявитель имеет право обратиться в суд в соответствии с установленным действующим законодательством порядком.

Заявитель имеет право запрашивать и получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

Заявитель может получить информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы следующими способами:

1) в здании МФЦ обратившись лично;

2) позвонив по номерам справочных телефонов МФЦ или Комитет;

3) отправив письмо по почте;

4) на официальном сайте ОМСУ в сети Интернет;

5) на Портале.

Раздел. VI. Порядок внесения изменений в настоящий регламент

В случае изменения действующего законодательства РФ, регулирующего предоставление муниципальной услуги, а также изменения условий предоставления муниципальной услуги в настоящий административный регламент вносятся изменения. Изменения в настоящий административный регламент вносятся в следующем порядке.

Комитет подает служебную записку на имя главы администрации Снежинского городского округа о необходимости внесения изменений в настоящий административный регламент.

В случае принятия положительного решения о внесении изменений в настоящий административный регламент специалистом Комитета готовится нормативный правовой акт о внесении изменений.

Общая информация
о муниципальном автономном учреждении муниципального образования «Города Снежинск»
«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

Почтовый адрес для направления корреспонденции	456770, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Свердлова, 1
Место нахождения	Челябинская область, г. Снежинск, ул. Свердлова, 1
Адрес электронной почты	mfc@snzadm.ru
Телефон для справок	8 (35146) 35071, 21626, 39148
Официальный сайт в сети Интернет	
ФИО руководителя	Туманова Татьяна Александровна

График работы АУ «МФЦ» г. Снежинска по приему заявителей

Дни недели	Часы работы
Понедельник	с 09–00 до 20–00
Вторник	с 09–00 до 19–00
Среда	с 09–00 до 19–00
Четверг	с 09–00 до 19–00
Пятница	с 09–00 до 19–00
Суббота	с 09–00 до 13–00
Воскресенье	выходной день

Общая информация
о муниципальном казенном учреждении
«Комитет по управлению имуществом города Снежинска»

Почтовый адрес для направления корреспонденции	456770, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Свердлова, 1
Место нахождения	Челябинская область, г. Снежинск, ул. Свердлова, 1
Адрес электронной почты	kui@snzadm.ru
Телефон для справок	8 (35146) 30333, 37771
Официальный сайт в сети Интернет	
ФИО председателя	Кретов Сергей Гаврилович

График работы
муниципального казенного учреждения
«Комитет по управлению имуществом города Снежинска»

День недели	Часы работы (обеденный перерыв)	Часы приема граждан
Понедельник	с 08.30 до 17.30 (перерыв с 12.00 до 13.00)	с 13.30 до 17.00
Вторник	с 08.30 до 17.30 (перерыв с 12.00 до 13.00)	с 13.30 до 17.00
Среда	с 08.30 до 17.30 (перерыв с 12.00 до 13.00)	с 13.30 до 17.00
Четверг	с 08.30 до 17.30 (перерыв с 12.00 до 13.00)	с 13.30 до 17.00
Пятница	с 08.30 до 17.30 (перерыв с 12.00 до 13.00)	с 13.30 до 17.00
Суббота	Выходной день	
Воскресенье	Выходной день	

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к административному регламенту

ФОРМА

	Председателю муниципального казенного учреждения «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» _____ от_____ (Ф.И.О. полностью для гражданина; полное наименование для юридического лица) _____ (ОГРН для юридического лица, индивидуального предпринимателя, ИНН заявителя, в т.ч. для гражданина) _____ (Ф.И.О., полностью, должность представителя юридического лица) _____ (документ, реквизиты документа (серия, номер, выдавший орган, дата выдачи) удостоверяющего личность или подтверждающий полномочия действовать от имени заявителя _____ Адрес: _____ (местонахождение для юридического лица, адрес место жительства гражданина) Тел: _____ Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем

ЗАЯВЛЕНИЕ
об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена

Прошу заключить соглашение об установлении сервитута в отношении земельного участка (части земельного участка), находящегося в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничена), расположенного по адресу: Челябинская обл., _____ _____, согласно прилагаемой схеме границ серви-

тута на кадастровом плане территории.
Кадастровый номер участка: _____
Общей площадью _____
Установление сервитута в отношении земельного участка (части земельного участка) необходимо для: _____
Испрашиваемый срок действия сервитута: _____
Я являюсь (не являюсь) смежным землепользователем.

Приложение:
1. Схема границ сервитута на кадастровом плане территории.

_____ _____
(Дата) (Подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 1/1
к административному регламенту

ФОРМА

Председателю муниципального казенного
учреждения «Комитет по управлению
имуществом города Снежинска»
_____
от_____
(Ф.И.О. полностью для гражданина; полное наименование для юридического лица)
_____
(ОГРН для юридического лица, индивидуального предпринимателя, ИНН заявителя,в т.ч. для гражданина)
_____
(Ф.И.О., полностью, должность представителя юридического лица)
_____
(документ, реквизиты документа (серия, номер, выдавший орган, дата выдачи) удостоверяющего личность или подтверждающий полномочия действовать от имени заявителя
_____
Адрес: _____
(местонахождение для юридического лица, адрес место жительства гражданина)
Тел: _____
Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем

УВЕДОМЛЕНИЕ
о государственном кадастровом учете частей земельных участков, в отношении которых устанавливается сервитут

На основании уведомления о возможности заключения соглашения об установлении сервитута (предложения о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах) № ___ от «___» _____ 20__г., в порядке п. 5 ст. 39.26 Земельного кодекса Российской Федерации, настоящим, уведомляю Вас о государственном кадастровом учете частей земельных участков, в отношении которых устанавливается сервитут.
Прошу заключить соглашение об установлении сервитута в отношении части (частей) земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничена), расположенного по адресу:
Челябинская обл., _____,
согласно прилагаемой схеме границ сервитута на кадастровом плане территории.
Кадастровый номер участка: _____.
Общей площадью _____,
Установление сервитута в отношении земельного участка (части земельного участка) необходимо для: _____
Испрашиваемый срок действия сервитута: _____

Приложение:
1. _____
_____ _____
(Дата) (Подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к административному регламенту

ФОРМА

	Председателю муниципального казенного учреждения «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» _____ от_____ (Ф.И.О. полностью для гражданина; полное наименование для юридического лица) _____ (ОГРН для юридического лица, индивидуального предпринимателя, ИНН заявителя, в т.ч. для гражданина) _____ (Ф.И.О., полностью, должность представителя юридического лица) _____ (документ, реквизиты документа (серия, номер, выдавший орган, дата выдачи) удостоверяющего личность или подтверждающий полномочия действовать от имени заявителя _____ Адрес: _____ (местонахождение для юридического лица, адрес место жительства гражданина) Тел: _____ Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу прекратить делопроизводство и возвратить ранее предоставленный пакет документов согласно приложенной к делу расписке по заявлению от _____ №____.

_____ _____ _____
(Дата) (Подпись) (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к административному регламенту

ФОРМА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМЩЕСТВОМ ГОРОДА СНЕЖИНСКА»	Кому _____ (фамилия, имя, отчество — для граждан) _____ _____ (полное наименование организации — для юридических лиц) Куда _____ (почтовый индекс и адрес заявителя согласно заявлению) _____ _____

Уважаемый (-ая) _____!

Настоящим письмом уведомляю Вас о том, что в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуг _____
(Указывается наименование муниципальной услуги)
_____
отказано в связи с тем, что _____
_____
(указывается основание для отказа в рассмотрении заявления)
что противоречит (является нарушением) _____
_____
(ссылка на соответствующий пункт административного регламента)

Для устранения причин отказа в приеме документов Вам необходимо
_____
Пакет документов по заявлению _____ Вы можете получить в МКУ «Комитет по управлению имуществом города Снежинска», по адресу: 456770 Челябинская область, г. Снежинск, ул. Свердлова, д. 1.

Председатель _____ _____
(Подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель _____

Контактный телефон _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 3 а
к административному регламенту

ФОРМА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМЩЕСТВОМ ГОРОДА СНЕЖИНСКА»	Кому _____ (фамилия, имя, отчество — для граждан) _____ _____ полное наименование организации - _____ для юридических лиц) Куда _____ (почтовый индекс и адрес _____ заявителя согласно заявлению)

Уважаемый (-ая) _____!

Настоящим письмом уведомляю Вас о том, что Вам осуществляется возврат заявления о предоставлении услуги: _____
(Указывается наименование муниципальной услуги)
_____
в связи с тем, что _____
_____,
(указывается основание для возврата заявления)
что противоречит (является нарушением) _____
_____
(ссылка на соответствующий пункт административного регламента)
Для устранения причин возврата заявления Вам необходимо _____
_____
Пакет документов по заявлению _____ Вы можете получить в МКУ «Комитет по управлению имуществом города Снежинска», по адресу: 456770 Челябинская область, г. Снежинск, ул. Свердлова, д. 1.

Председатель _____ _____
(Подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель _____

Контактный телефон _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к административному регламенту

ФОРМА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМЩЕСТВОМ ГОРОДА СНЕЖИНСКА»	Кому _____ (фамилия, имя, отчество — для граждан) _____ (полное наименование организации — для юридических лиц) Куда _____ (почтовый индекс и адрес заявителя согласно заявлению) _____ _____

Уважаемый (-ая) _____!

На поступившее заявление _____
(входящий номер, дата)
о предоставлении муниципальной услуги _____
_____
(Указывается наименование муниципальной услуги)

сообщаем следующее.

На основании _____
(указывается основание для отказа в предоставлении муниципальной услуги)

Вам отказано в предоставлении муниципальной услуги _____
_____
(указывается наименование, содержание муниципальной услуги)

в связи с: _____
(причины, послужившие основанием для принятия решения об отказе в предоставлении _____
_____
муниципальной услуги (излагается, в чем именно выразилось
_____
несоблюдение требований указанных выше правовых актов или иные основания)

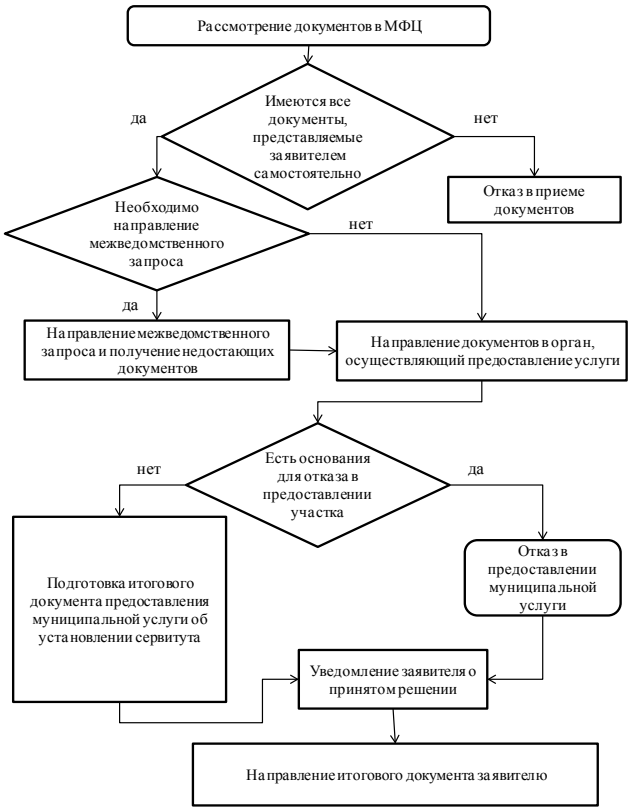
Настоящий отказ в предоставлении муниципальной услуги _____
_____
(указывается наименование муниципальной услуги)
может быть обжалован в досудебном порядке, а также в судебном порядке.

Председатель _____ _____
(Подпись) (Ф.И.О.)
Исполнитель _____

Контактный телефон _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к административному регламенту

Блок-схема предоставления муниципальной услуги



Администрация Снежинского городского округа постановление от 25 ноября 2016 № 1597

О предоставлении в 2016 году субсидий в целях возмещения затрат, произведенных за счет целевых взносов на инженерное обеспечение территорий садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан в Снежинском городском округе

В целях оказания финансовой поддержки садоводческим, огороднические и дачным некоммерческим объединениям граждан, расположенным в границах Снежинского городского округа и зарегистрированным в качестве юридических лиц, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 15.04.1998 № 66-ФЗ (в редакции от 31.12.2014) «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан», постановлением администрации Снежинского городского округа от 14.12.2015 № 1623 «Об утверждении Положения «О порядке предоставления субсидий в целях возмещения затрат, произведенных за счет целевых взносов на инженерное обеспечение территорий садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан в Снежинском городском округе» (в редакции от 27.09.2016 № 1280), руководствуясь статьями 40, 41 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить субсидии на возмещение затрат, произведенных за счет целевых взносов на инженерное обеспечение территорий, следующим садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям граждан, расположенным в границах Снежинского городского округа и зарегистрированным в качестве юридических лиц:

— Садоводческое некоммерческое товарищество № 5 (ИНН 7423008155) в размере 37 839,25 рублей (тридцать семь тысяч восемьсот тридцать девять рублей двадцать пять копеек);

— ПК садово-огороднический кооператив «Сокол» (ИНН 7423007553) в размере 40 112,98 рублей (сорок тысяч сто двенадцать рублей девяносто восемь копеек);

— Садоводческое некоммерческое товарищество № 10 «Иткуль» (ИНН 7423007560) в размере 124 269,61 рублей (сто двадцать четыре тысячи двести шестьдесят девять рублей шестьдесят одна копейка);

— Садово-огороднический кооператив № 3 (ИНН 7423008099) в размере 8 925,22 рублей (восемь тысяч девятьсот двадцать пять рублей двадцать две копейки);

— Садово-огородный кооператив № 4 (ИНН 7423008123) в размере 2 060,26 рублей (две тысячи шестьдесят рублей двадцать шесть копеек).

— Садово-огородническое некоммерческое товарищество № 18 (ИНН 7423008081) в размере 7 191,66 рублей (семь тысяч сто девяносто один рубль шестьдесят шесть копеек);

— Садово-огородний кооператив № 17 (ИНН 7423008236) в размере 2 351,31 рублей (две тысячи триста пятьдесят один рубль тридцать одна копейка);

— Садоводческое товарищество собственников недвижимости № 16 (ИНН 7423007803) в размере 9 311,21 рублей (девять тысяч триста одиннадцать рублей двадцать одна копейка);

— Садово-огородническое некоммерческое товарищество № 6 (ИНН 7423007730) в размере 22 997,52 рублей (двадцать две тысячи девятьсот девяносто семь рублей пятьдесят две копейки);

— Садоводческий кооператив «Улыбка» (ИНН 7423007708) в размере 178 971,42 рублей (сто семьдесят восемь тысяч девятьсот семьдесят один рубль сорок две копейки);

— Садоводческий потребительский кооператив «Лесной» (ИНН 7459003425) в размере 65 969,56 рублей (шестьдесят пять тысяч девятьсот шестьдесят девять рублей пятьдесят шесть копеек).

2. Руководителю МКУ «Финансовое управление Снежинского городского округа» (Круглик Н. Ю.) финансирование субсидий произвести в пределах средств, предусмотренных в бюджете города на оказание поддержки садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям граждан в Снежинском городском округе, на 2016 год.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска» и на сайте администрации города Снежинска.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Снежинского городского округа М. Т. Ташбулатова

Глава администрации
Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин

Администрация Снежинского городского округа постановление от 25 ноября 2016 № 1607

Об утверждении Правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд, расположенных на территории Снежинского городского округа

В соответствии с Водным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Челябинской области от 19.09.2012 № 479-П «О Правилах охраны жизни людей на водных объектах в Челябинской области», в целях реализации полномочий органов местного самоуправления Снежинского городского округа в области водных отношений, руководствуясь статьями 40 и 41 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Правила использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд, расположенных на территории Снежинского городского округа (прилагаются).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Снежинского городского округа Н. А. Капустина.

Глава администрации
Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 25. 11. 2016 № 1607

ПРАВИЛА
использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд, расположенных на территории Снежинского городского округа

I. Общие положения

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Водным кодексом Российской Федерации от 03.06.2006 № 74-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Челябинской области от 19.09.2012 № 479-П «О Правилах охраны жизни людей на водных объектах в Челябинской области», приказом МЧС РФ от 29.06.2005 № 502 (в ред. от 21.07.2009) «Об утверждении Правил пользования маломерными судами на водных объектах Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Снежинск».

2. Правила устанавливают условия и требования, предъявляемые к использованию водных объектов общего пользования, расположенных на территории Снежинского городского округа, для личных и бытовых нужд, а также порядок информирования населения об ограничении использования водных объектов общего пользования.

3. Правила являются обязательными для физических лиц, юридических лиц, независимо от ведомственной принадлежности, индивидуальных предпринимателей при использовании водных объектов для личных и бытовых нужд.

II. Правила использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд

4. К поверхностным водным объектам на территории Снежинского городского округа относятся:
— водотоки (реки, ручьи);

— водоемы (озера);
— болота;
— природные выходы подземных вод (родники) (Перечень водных объектов прилагается).

5. Каждый гражданин вправе иметь доступ к водным объектам общего пользования и бесплатно использовать их для личных и бытовых нужд, если иное не предусмотрено Водным кодексом РФ и другими федеральными законами.

6. Каждый гражданин вправе пользоваться береговой полосой водных объектов общего пользования для передвижения (без использования механических транспортных средств) и пребывания около них, в том числе для осуществления любительского и спортивного рыболовства и причаливания плавучих средств, а также для удовлетворения иных личных и бытовых нужд.

7. Водные объекты общего пользования могут использоваться в целях удовлетворения личных и бытовых нужд населения, в том числе для:
— купания, отдыха, туризма, занятия спортом;
— любительского и спортивного рыболовства в соответствии с законодательством о водных биологических ресурсах;
— забора водных ресурсов для полива садовых, огородных, дачных земельных участков, предоставленных или приобретенных для ведения личного подсобного хозяйства, а также водопоя, проведения работ по уходу за сельскохозяйственными и домашними животными;
— удовлетворения иных личных и бытовых нужд.

Проведение на водных объектах соревнований (регат), водных праздников, экскурсий и других массовых мероприятий с использованием маломерных судов осуществляется с учетом правил использования водных объектов общего водопользования для личных и бытовых нужд, устанавливаемых настоящими Правилами, в местах, согласованных с Государственной инспекцией по маломерным судам Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Челябинской области (далее — территориальный орган ГИМС), органом, осуществляющим государственный санитарно-эпидемиологический надзор, и другими надзорными органами, осуществляющими свои полномочия в отношении маломерных судов.

8. При использовании водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд запрещается:
1) сброс в водные объекты общего пользования, захоронение в них и на территории их водоохранных зон жидких и твердых бытовых отходов, а также сброс сельскохозяйственных и ливневых сточных вод;
2) забор водных ресурсов для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения в случаях установления ограничения пользования водным объектом;
3) размещение на водных объектах общего пользования и на территории их водоохранных зон средств и оборудования, загрязняющих и засоряющих водные объекты, а также влекущих за собой возникновение чрезвычайных ситуаций;
4) в водоохранных зонах водного объекта общего пользования запрещается:
— размещение устройств и сооружений, ограничивающих свободный доступ к водному объекту;
— размещение кладбищ, скотомогильников, мест захоронения отходов производства и потребления, химических, взрывчатых, токсичных, отравляющих и ядовитых веществ, пунктов захоронения радиоактивных отходов;
— размещение автозаправочных станций, складов горюче-смазочных материалов (за исключением случаев, если автозаправочные станции, склады горюче-смазочных материалов размещены на территориях портов,
судостроительных и судоремонтных организаций, инфраструктуры внутренних водных путей при условии соблюдения требований законодательства в области охраны окружающей среды и настоящего Кодекса), станций технического обслуживания, используемых для технического осмотра и ремонта транспортных средств, осуществление мойки транспортных средств;
— разведка и добыча общераспространенных полезных ископаемых (за исключением случаев, если разведка и добыча общераспространенных полезных ископаемых осуществляются пользователями недр, осуществляющими разведку и добычу иных видов полезных ископаемых, в границах, предоставленных им горных отводов и (или) геологических отводов на основании утвержденного технического проекта);
5) проведение на береговой полосе водных объектов общего пользования строительных работ, работы по добыче полезных ископаемых, землеройные и другие работы (проектирование, размещение, строительство, реконструкция, ввод в эксплуатацию и эксплуатация зданий, строений, сооружений для рекреационных целей, в том числе для обустройства пляжей, осуществляются в соответствии с водным законодательством и законодательством о градостроительной деятельности);
6) движение маломерных судов на участке акватории водного объекта, отведенном для купания;
7) выпас скота и птицы, организация ванн для сельскохозяйственных и домашних животных в пределах прибрежной защитной полосы, а также в местах, отведенных для отдыха (купания) граждан, летних лагерей;
8) снятие и самовольная установка оборудования и средств обозначения участков водных объектов;
9) купание в пределах запретных и охраняемых зон водопроводных и иных сооружений, а также в других запрещенных местах, где выставлены информационные ограничительные знаки или предупредительные щиты;
10) купание в необорудованных местах;
11) стирка белья в пределах прибрежной защитной полосы, а также в местах, отведенных для отдыха (купания) граждан;
12) движение и стоянка автотранспортных средств (кроме автомобилей специального назначения) в пределах прибрежной защитной полосы водного объекта общего пользования, за исключением их движения по дорогам и стоянки на дорогах и в специально оборудованных местах, имеющих твердое покрытие;
13) мойка автотранспортных средств и другой техники в водных объектах общего пользования и в границах прибрежной защитной полосы;
осуществлять передвижение (в том числе с помощью техники) по льду водоемов с нарушением правил техники безопасности;
применять запрещенные орудия и способы добычи (вылова) объектов животного мира и водных биологических ресурсов;
14) создание препятствий водопользователям, осуществляющим пользование водным объектом общего пользования на основаниях, установленных законодательством Российской Федерации, ограничение их прав, а также создание помех и опасности для судоходства и людей.

На водных объектах общего пользования могут быть установлены иные запреты в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Челябинской области.

9. Использование водных объектов общего пользования гражданами для целей, не связанных с удовлетворением личных и бытовых нужд, осуществляется на основании договоров водопользования или решений о предоставлении водных объектов в пользование, если иное не предусмотрено Водным кодексом Российской Федерации.

10. При использовании водных объектов общего пользования физические, юридические лица и индивидуальные предприниматели обязаны:
1) знать и соблюдать требования правил охраны жизни людей на водных объектах, а также выполнять предписания должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, должностных лиц органов исполнительной власти Челябинской области, осуществляющих государственный контроль и надзор за использованием и охраной водных объектов, а также должностных лиц, осуществляющих на территории Снежинского городского округа контроль за благоустройством и санитарным состоянием города, действующих в пределах предоставленных им полномочий;
2) соблюдать чистоту и порядок, не засорять водный объект и прилегающую территорию мусором;
3) поддерживать водные объекты и прилегающую территорию в соответствующем санитарным нормам состоянии, не засорять береговую полосу водоемов бытовыми, строительными и другими отходами, своевременно осуществлять мероприятия по предупреждению и устранению захламления прилегающей территории;
4) не допускать нарушения прав других граждан, а также нанесения вреда здоровью людей и окружающей природной среде;
5) не допускать ухудшения качества воды водоема, среды обитания объектов животного и растительного мира, а также нанесения ущерба хозяйственным и иным объектам;
6) соблюдать правила пожарной безопасности, не допускать уничтожения или повреждения почвенного покрова и объектов растительного мира на берегах водоемов, принимать меры по недопущению аварийных ситуаций, влияющих на состояние водных объектов;
7) соблюдать иные требования, установленные водным законодательством, законодательством в области охраны окружающей среды, в том числе об особо охраняемых природных территориях, о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения, о водных биоресурсах.

8. Юридические и физические лица, индивидуальные предприниматели при использовании водных объектов общего пользования должны соблюдать режим использования водоохранных зон и прибрежных защитных полос водных объектов, ширина которых установлена Водным Кодексом Российской Федерации.

III. Предоставление информации об ограничении водопользования на водных объектах общего пользования

12. Предоставление гражданам информации об ограничении водопользования водными объектами общего пользования для личных и бытовых нужд осуществляется администрацией города Снежинска.

IV. Контроль и ответственность за нарушение настоящих Правил

13. Контроль за выполнением настоящих Правил владельцами и судоводителями маломерных судов и баз (сооружений) для их стоянок, а также надзор за их правильным пользованием на водных объектах осуществляются Департаментом Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Уральскому федеральному округу, Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Челябинской области, территориальным органом ГИМС и Министерством экологии Челябинской области в пределах их компетенции.

14. Контроль за соблюдением настоящих Правил гражданами, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями осуществляется отделом экологии администрации города Снежинска, Управлением по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации города Снежинска.

15. Виновные несут ответственность за нарушение установленных Правил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Привлечение к ответственности за нарушение Правил не освобождает виновных лиц от обязанности устранить допущенное нарушение и возместить причиненный ими вред.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Правилам использования водных объектов
общего пользования для личных и бытовых нужд,
расположенных на территории
Снежинского городского округа

Перечень водных объектов на территории ЗАТО Снежинск

Наименование водоема или водотока	Административная область	Вид водоема или водотока			Длина, км	Площадь, кв.км	Водосборный бассейн, примечания
		река	озеро	болото			ВОЗ — водоохранная зона, в т. ч. ПБ — прибрежная полоса, м
1	2	3	4	5	6	7	8
Б. Вязовка	Челябинская	+			27		оз.Силач, оз.Сунгуль, Карское море, бассейн рр.Обь- Тобол-Исеть-Синара, ВОЗ = 100, ПБ = 40
Черная	Челябинская	+			13		оз.Синара Карское море, бассейн рр.Обь-Тобол-Исеть-Синара, ВОЗ = 100, ПБ = 40
Сысерть	Свердловская	+			21		р.Исеть, р.Сысерть впадает в систему прудов Верхне-Сысертский — Сысертский, Карское море, бассейн рр.Обь- Тобол-Исеть
Токовка	Свердловская	+			3		Болото-оз.Окункуль-оз. Синара, Карское море, бассейн рр.Обь- Тобол-Исеть-Синара
Арыткуль			+			0,7	ВОЗ = 300, ПБ = 60
Б. Сысертское			+			1,0	Часть озера площадью 0,1 кв.км, ВОЗ = 500, ПБ = 100
Башмаковка		+			4		ВОЗ = 100, ПБ = 40
Большое Моховое				+		0,43	
Бурундук			+			0,016	ВОЗ = 300, ПБ =60
Губанка		+			4		Впадает в р.Сысерть
Журавлиное				+		0,113	ВОЗ = 100, ПБ = 40
Иткуль			+			30,1	ВОЗ = 1500, ПБ = 1000
Каменушка		+			5		
Карасье			+			1,8	ВОЗ = 500, ПБ = 100
Кара-Элга		+			3		
Крутоберега		+			5		
Крутоярка		+			5		
Лебяжьи (3 шт.)			+			0,041	ВОЗ = 300, ПБ = 60
Линевка		+			2		
М. Вязовка		+			5		ВОЗ = 100, ПБ = 40
М. Черновское			+			0,1	
оз.Арыткуль-р.Б. Вязовка		+			2		протока
оз.Окункуль-оз.Синара		+			2		протока
оз.Семискуль- р.Б. Вязовка		+			2		протока
оз.Татыш-оз.Карасье		+			2		протока
Окункуль			+			6,77	Вне территории ЗАТО
Ольховка		+			3		
Притоки рек, ручьи		+			8 (суммарно)		
Притоки рек, ручьи		ручьи			10 (сумм.)		
Притоки, ручьи		ручьи			4 (суммарно)		Впадает в р.Сысерть
р.Исток Иткульский; из оз. Иткуль в оз.Синара,		+			15		протока, ВОЗ = 100, ПБ = 40
р.Исток Карасий; из оз.Карасье в р.Исток Иткульский		+			2		протока
Раскуриха		+			3		
Ручьи (безымянн.)		ручьи			5 (суммарная)		
Семискуль			+			0,6	ВОЗ = 300, ПБ = 60
Силач			+			18,6	ВОЗ = 750, ПБ = 150
Синара			+			25,5	Из озера вытекает р. Синара; ВОЗ = 750, ПБ = 150
Сунгуль			+			11,7	ВОЗ = 750, ПБ = 150
Татыш			+			1,1	ВОЗ = 500, ПБ = 100
Ташкуль			+			1,159	ВОЗ = 500, ПБ = 100
Теренкуль (или Ташкуленок)			+			0,073	ВОЗ = 300, ПБ = 60
Тугашка		+			3		
Черновское			+			1,0	ВОЗ = 300, ПБ = 60
Черновское				+		1,0	
Шумиха		+			3		

На территории ЗАТО Снежинск берут начало многочисленные реки, густота сети которых в 2 р. выше средней по Уралу, а также находится большое количество озер, в т.ч. и крупных с площадью акватории более 20 кв.км. Общая площадь озер, находящихся на территории ЗАТО, полностью или частично составляет 105,318 кв.км., Общая протяженность малых рек, протекающих по территории или берущих начало на землях ЗАТО, составляет свыше 171 км, из них: в Челябинской области — 60 км, в Свердловской — 101 км.

Администрация Снежинского городского округа постановление от 25 ноября 2016 № 1610

Об отдельных мерах по реализации Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в форме социального обслуживания на дому несовершеннолетним и их родителям (законным представителям), находящимся в социально опасном положении или трудной жизненной ситуации, на территории Снежинского городского округа

С целью реализации на территории Снежинского городского округа Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в форме социального обслуживания на дому несовершеннолетним и их родителям (законным представителям), находящимся в социально опасном положении или трудной жизненной ситуации, утвержденного постановлением Правительства Челябинской области от 21.10.2015 № 546-П (в редакции постановления Правительства Челябинской области от 20.07.2016 № 352-П), руководствуясь ст. 40 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить Муниципальное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения города Снежинска» (Дубровина О. А.), Муниципальное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения города Снежинска» (Медведева Е. Н.) уполномоченными органами по реализации на территории Снежинского городского округа Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в форме социального обслуживания на дому несовершеннолетним и их родителям (законным представителям), находящимся в социально опасном положении или трудной жизненной ситуации, утвержденного постановлением Правительства Челябинской области от 21.10.2015 № 546-П (в редакции постановления Правительства Челябинской области от 20.07.2016 № 352-П).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска», а также разместить на информационных стендах УСЗН г. Снежинска (Дубровина О. А.) и МУ «КЦСОН» (Медведева Е. Н.).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя УСЗН г. Снежинска Дубровину О. А.

Глава администрации
Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин

Управление градостроительства администрации города Снежинска

УТВЕРЖДАЮ
Председатель комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Снежинска, заместитель главы администрации Снежинского городского округа
_____/Н. А. Капустин/
«____» _____ 2016 года

Заключение комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Снежинска (далее — комиссия по ПЗЗ г. Снежинска) о результатах публичных слушаний

от 29 ноября 2016 года город Снежинск

Предмет публичных слушаний — обсуждение проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки города Снежинска, утвержденные решением Собрания депутатов г. Снежинска от 14.07.2010 № 118 (с изм. решениями от 20.06.2013 № 55, от 23.10.2014 № 93, от 26.02.2015 № 13, от 04.02.2016 № 5, далее — ПЗЗ города Снежинска)..

Докладчик — Земляная Светлана Геннадиевна, заместитель начальника управления градостроительства администрации города Снежинска.

Данные публичные слушания проведены:
— по инициативе органов местного самоуправления Снежинского городского округа (на основании распоряжения администрации Снежинского городского округа от 09.09.2016 № 261-р «О подготовке проекта по внесению изменений в Правила землепользования и застройки города Снежинска»),
— в период с 29 сентября 2016 года по 30 ноября 2016 года,
— во исполнение постановления главы города Снежинска от 28.09.2016 № 104 «О назначении публичных слушаний»,
— с участием комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Снежинска в составе, утв. постановлением администрации Снежинского городского округа от 12.02.2016 № 148 (далее — комиссия по ПЗЗ г. Снежинска),
— в соответствии:
1) со статьей 33 Градостроительного кодекса РФ,
2) со статьей 31 ПЗЗ города Снежинска,
3) с Положением «О комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Снежинска» (утв. постановлением главы города Снежинска от 17.06.2008 № 811).

В результате проведения публичных слушаний были организованы:
— выставка демонстрационных материалов для ознакомления жителей города с предметом публичных слушаний (место проведения — здании управления градостроительства администрации г. Снежинска по адресу: г. Снежинск, б. Циолковского, 6);
— опубликование материалов по проекту внесения изменений в ПЗЗ города Снежинска для ознакомления в издании газеты «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска» и их размещение на официальном сайте органов местного самоуправления Снежинского городского округа http://www.snzadm.ru/в разделе рубрикатора «Градостроительство — Градостроительная документация — Публичные слушания»;
— итоговое собрание жителей города (участников публичных слушаний), которое состоялось 29 ноября 2016 года в 18.00 часов в актовом зале здания управления градостроительства администрации города Снежинска по адресу: Челябинская обл., г. Снежинск, бул. Циолковского, 6, 3-й этаж (протокол собрания прилагается).

Для рассмотрения на публичных слушаниях предоставлены следующие материалы:
1. Проект внесения изменений в ПЗЗ города Снежинска (в ред. от 28.09.2016 с внесенными в него изменениями).
2. Карты градостроительного зонирования в составе ПЗЗ города Снежинска территорий:
— Снежинского городского округа,
— города Снежинска,
— жилого района «Поселок Сокол» (в составе территории города Снежинска),
— поселка Ближний Береговой,
— деревни Ключи.
В период проведения данных публичных слушаний рассмотрена редакция проекта внесения изменений в ПЗЗ города Снежинска, опубликованная 28.09.2016, в которую были внесены изменения на основании поступивших предложений. Данная редакция обсуждалась на итоговом собрании публичных слушаний 29.11.2016 (прилагается).
По итогам обсуждения предмета публичных слушаний комиссия по ПЗЗ г. Снежинска решила:
1) Одобрить итоговую редакцию проекта внесения изменений в ПЗЗ города Снежинска, рассмотренную на собрании публичных слушаний 29.11.2016.
2) Направить одобренный проект внесения изменений в ПЗЗ города Снежинска, а также данное заключение и протокол собрания от 29.11.2016 года о результатах проведения публичных слушаний главе города Снежинска с рекомендациями рассмотреть и принять решение об утверждении проекта в установленном законом порядке.
3) Управлению градостроительства администрации города обеспечить:
— опубликование результатов данных публичных слушаний;
— внесение соответствующих изменений в ПЗЗ города Снежинска после утверждения проекта в установленном законом порядке;
— опубликование правил землепользования и застройки с внесенными в них изменениями в соответствии с законодательством Российской Федерации и их размещение в ФГИС ТП в установленные законом сроки.

Результаты голосования членов комиссии по ПЗЗ г. Снежинска:

За — единогласно.

Против — нет.

Воздержались — нет.

Начальник управления градостроительства,
заместитель председателя комиссии
по ПЗЗ г. Снежинска С. Ю. Потеряев

УТВЕРЖДАЮ
Председатель комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Снежинска, заместитель главы администрации Снежинского городского округа
_____/Н. А. Капустин/

ПРОТОКОЛ собрания публичных слушаний

от 29 ноября 2016 года г. Снежинск

Собрание публичных слушаний проводилось 29.11.2016 г. в 18 ч. 00 мин. в актовом зале здания управления градостроительства администрации города по адресу: Челябинская обл., г. Снежинск, б-р. Циолковского, 6, во исполнение постановления главы города Снежинска от 28.09.2016 № 104 «О назначении публичных слушаний».
Собрание организовано и проведено с участием комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Снежинска (в составе, утв. постановлением администрации Снежинского городского округа от 12.02.2016 № 148, далее — комиссия по ПЗЗ г. Снежинска), руководствуясь:
— статьей 33 Градостроительного кодекса РФ,
— статьей 31 ПЗЗ города Снежинска,
— Положением «О комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Снежинска» (утв. постановлением главы города Снежинска от 17.06.2008 № 811).
Повестка собрания:
Предмет публичных слушаний — обсуждение проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки города Снежинска, утвержденные решением Собрания депутатов г. Снежинска от 14.07.2010 № 118 (с изм. решениями от 20.06.2013 № 55, от 23.10.2014 № 93, от 26.02.2015 № 13, от 04.02.2016 № 5, далее — ПЗЗ города Снежинска).
Материалы и документы, представленные участникам публичных слушаний:
1. Проект внесения изменений в ПЗЗ города Снежинска (в ред. от 28.09.2016 с внесенными в него изменениями).
2. Карты градостроительного зонирования в составе ПЗЗ города Снежинска территорий:
— Снежинского городского округа,
— города Снежинска,
— жилого района «Поселок Сокол» (в составе территории города Снежинска),
— поселка Ближний Береговой,
— деревни Ключи.
Информация о проведении данных публичных слушаний, а также материалы по проекту внесения изменений в ПЗЗ города Снежинска для ознакомления были размещены 28.09.2016 на официальном сайте органов местного самоуправления Снежинского городского округа http://www.snzadm.ru/в разделе рубрикатора «Градостроительство — Градостроительная документация — Публичные слушания».
Участники публичных слушаний:
— члены комиссии по ПЗЗ г. Снежинска — 15 человек,
— жители города — 5 человек,
в том числе присутствующие на собрании — 18 человек
(списки с регистрацией участников выставки и собрания прилагаются).

Открыл итоговое собрание публичных слушаний заместитель главы администрации города Снежинска, председатель комиссии по ПЗЗ г. Снежинска Н. А. Капустин, который ознакомил присутствующих с повесткой собрания и регламентом выступлений, предоставил слово докладчику.
Докладчик:
Земляная Светлана Геннадиевна — заместитель начальника управления градостроительства администрации города.
Информация по существу вопроса:
Данные публичные слушания по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки города Снежинска проводились в период с 29.09.2016 по 30.11.2016 на основании постановления главы города Снежинска от 28.09.2016 № 104.
Цель внесения соответствующих изменений в ПЗЗ города Снежинска — приведение нормативного правового акта, действующего на территории Снежинского городского округа (во исполнение распоряжения администрации Снежинского городского округа от 09.09.2016 № 261-р «О подготовке проекта по внесению изменений в Правила землепользования и застройки города Снежинска»), к требованиям норм законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, в которое были внесены изменения.
Итоговая редакция проекта внесения изменений в ПЗЗ города Снежинска прилагается.
Участники собрания заслушали докладчика, вопросов и предложений и результате обсуждения предмета публичных слушаний не поступало.

Проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки города Снежинска (в редакции по результатам рассмотрения проекта на публичных слушаниях согласно протокола собрания и заключение комиссии от 29.11.2016)

Во исполнение распоряжения администрации города Снежинска от 09.09.2016 № 261-р «О подготовке проекта по внесению изменений в Правила землепользования и застройки города Снежинска» предлагается для утверждения проект внесения изменений в ПЗЗ города Снежинска в следующей редакции:
1) По тексту:
1.1) Наименование документа и по тексту настоящих Правил вместо «Правила землепользования и застройки города Снежинска» читать «Правила землепользования и застройки Снежинского городского округа».
1.2) По тексту настоящих Правил:
— вместо слов «управление градостроительства и землеустройства администрации города Снежинска» читать «управление градостроительства администрации города Снежинска»;
1.1) По тексту в введении (абзац 1), статье 3 (часть 1) после слов «Генеральный план развития города Снежинска»:
— исключить текст «на период до 2030 года, утвержденным Решением Собрания депутатов города Снежинска от 11 июля 2008 года № 70»;
— дополнить текстом следующего содержания «Генеральным планом Снежинского городского округа, Генеральным планом поселка Ближний Береговой, Генеральным планом деревни Ключи».
1.1) Наименование раздела 1 вместо «Порядок регулирования землепользования и застройки на основе градостроительного зонирования» читать «Порядок применения Правил землепользования и застройки Снежинского городского округа и внесения в них изменений».
1.2) По тексту в статье 1, абзацах:
— 2 (виды разрешенного использования недвижимости), 4 (вспомогательные виды разрешённого использования недвижимости) и 45 (условно разрешённые виды использования недвижимости) вместо слов «в статье 53 настоящих Правил» читать «в разделе 3 настоящих Правил»;
— 9 (градостроительное зонирование) после слов «зонирование территории» исключить слова «города Снежинска»;
— 10 (градостроительный план земельного участка)

после слов «документ, подготавливаемый» исключить слова «в составе проекта межевания территории или»,

после слов «информацию в соответствии с» исключить слова «частью 3 статьи 44»;

— дополнить абзацем 21 следующего содержания «количество этажей — следует понимать количество всех этажей, включая подземный, подвальный, цокольный, надземный, технический, мансардный;».

1.1) По тексту в статье 4 абзац 4 после слов «размещения Правил» читать в редакции «в сети Интернет: на официальном сайте органов местного самоуправления Снежинского городского округа (http://www.snzadm.ru/) и федеральной государственной информационной системе территориального планирования (ФГИС ТП, http://fgis.economy.gov.ru/);».

1.2) По тексту в статье 5 часть 3 читать в редакции «3. После вступления в силу настоящих Правил Глава города Снежинска с учетом рекомендаций, содержащихся в заключении комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки города Снежинска, в течение тридцати дней принимает решение о подготовке проекта о внесении изменения в настоящие Правила или об отклонении предложения о внесении изменения в них с указанием причин отклонения и направляет копию такого решения заявителям.».

1.3) По тексту в статье 6

— вместо слов «глава 15» читать «раздел 3»,

— вместо слов «статья 48» читать «раздел 2».

1.1) Наименование главы 3 вместо «Участники отношений, возникающих по поводу землепользования и застройки» читать «О регулировании землепользования и застройки органами местного самоуправления».

1.2) Наименование статьи 9 и по тексту настоящих Правил вместо текста «Комиссия по землепользованию и застройке при главе города Снежинска» читать «Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки города Снежинска».

1.3) По тексту статьи 10 (часть 1):

исключить абзац 2 «подготовка не реже одного раза в год для главы города Снежинска и Комиссии, а в случае необходимости внесения изменений в Правила — для Собрания депутатов города Снежинска, докладов о реализации и применении Правил, включающих соответствующий анализ и предложения по их совершенствованию»,

абзац 4 читать в редакции «согласование документации по планировке территории на предмет соответствия документам территориального планирования, настоящим Правилам, техническим регламентам, местным нормативам градостроительного проектирования Снежинского городского округа, градостроительным регламентам с учетом границ территорий объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, границ территорий выявленных объектов культурного наследия, границ зон с особыми условиями использования территорий, а также с учетом программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, городского округа, программ комплексного развития транспортной инфраструктуры поселения, городского округа, программ комплексного развития социальной инфраструктуры поселения, городского округа;»;

исключить абзац 7 «разработка и обеспечение реализации целевых программ строительства объектов муниципального заказа».

1.4) Наименование главы 4 вместо «Общие положения о планировке территории» читать «О подготовке документации по планировке территории органами местного самоуправления».

1.5) Считать утратившими силу главы 5, 6, 7, 9.

1.6) Наименование главы 8 вместо «Публичные слушания по вопросам градостроительной деятельности» читать «О проведении публичных слушаний по вопросам землепользования и застройки».

1.7) По тексту статьи 29:

— в части 1 пункты читать в редакции:

«1) проектов о внесении изменений в документы территориального планирования (генеральные планы: Снежинского городского округа, города Снежинска, поселка Ближний Береговой, деревни Ключи) за исключением изменений, предусматривающих изменение границ населенных пунктов в целях жилищного строительства или определения зон рекреационного назначения;»,

«2) проекта о внесении изменений в настоящие Правила;»,

«3) проекта документации по планировке территории, проекта предложений о внесении изменений в документацию по планировке территории, предусмотренных законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности;»;

— в части 2 после слов «настоящими Правилами» исключить слова «а в отношении обсуждения внесения изменений в генеральный план — отдельным муниципальным правовым актом.».

1.1) По тексту статьи 30:

— часть 2:

в абзаце 7 после слов «на официальном сайте» исключить слова «муниципального образования «Город Снежинск» в сети Интернет» и дополнить текстом следующего содержания «органов местного самоуправления Снежинского городского округа (http://www.snzadm.ru/) и официальном издании газеты «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска»»,

абзац 8 читать в редакции «Исчисление сроков проведения публичных слушаний начинается со дня официального опубликования решения о назначении публичных слушаний»;

— часть 10 читать в редакции «Заключения о результатах публичных слушаний подлежат опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещаются на официальном сайте органов местного самоуправления Снежинского городского округа (http://www.snzadm.ru/) и официальном издании газеты «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска»»;

— дополнить частью 12 в следующей редакции «Участниками публичных слушаний по проекту о внесении изменений в настоящие Правила являются жители города Снежинска, правообладатели объектов недвижимости, расположенных на территории города Снежинска, иные заинтересованные лица».

1.1) По тексту статью 31 и ее наименование читать в следующей редакции:

«Статья 31. О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Снежинского городского округа. Особенности проведения публичных слушаний по внесению изменений в настоящие Правила.

1. Инициаторами подготовки проектов документов, обсуждаемых на публичных слушаниях по внесению изменений в настоящие Правила, могут быть федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления, заинтересованные физические и юридические лица, в соответствии с частью 3 статьи 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, подготовившие предложения о внесении изменений в настоящие Правила.

2. Орган архитектуры и градостроительства администрации города Снежинска обеспечивает анализ поступивших предложений и подготовку материалов для рассмотрения на Комиссии.

3. Комиссия в срок не более месяца с момента поступления предложения осуществляет подготовку заключения с рекомендациями (по подготовке проекта о внесении изменений в настоящие Правила либо об отклонении предложения с указанием причин), которое направляет главе администрации города Снежинска.

4. Глава администрации города Снежинска:

1) в срок не более месяца с момента поступления заключения Комиссии с рекомендациями принимает решение о подготовке проекта о внесении изменений в настоящие Правила либо об отклонении предложения с указанием причин, копию которого направляет заявителям;

2) не позднее чем по истечении десяти дней с даты принятия решения о подготовке проекта правил землепользования и застройки обеспечивает опубликование сообщения о принятии такого решения в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещение указанного сообщения на официальном сайте органов местного самоуправления Снежинского городского округа.

5. Орган архитектуры и градостроительства администрации города Снежинска:

осуществляет проверку проекта изменений в настоящие Правила (перед представлением такого проекта на публичные слушания) на соответствие требованиям технических регламентов, документам территориального планирования Снежинского городского округа (генеральным планам: Снежинского городского округа, города Снежинска, поселка Ближний Береговой, деревни Ключи);

по результатам проверки направляет проект о внесении изменений в настоящие Правила в комиссию на доработку (в случае обнаружения его несоответствия выше указанным требованиям и документам) либо обеспечивает подготовку материалов главе города Снежинска с предложением для принятия решения о проведении публичных слушаний по нему.

6. Глава города Снежинска:

1) не позднее чем через десять дней со дня получения такого проекта с принимает решение о проведении публичных слушаний по нему;

2) не позднее чем по истечении трех дней с даты принятия решения о подготовке проекта о внесении изменений в настоящие Правила обеспечивает опубликование в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещение на официальном сайте органов местного самоуправления Снежинского городского округа:

— сообщения о принятии решения о проведении публичных слушаний;

— проекта о внесении изменений в настоящие Правила.

7. После завершения публичных слушаний по проекту о внесении изменений в настоящие Правила:

7.1. Комиссия с учетом результатов таких публичных слушаний:

обеспечивает внесение изменений в проект внесения изменений в настоящие Правила;

представляет главе администрации города Снежинска указанный проект (с обязательным приложением протокола собрания и заключения о результатах публичных слушаний).

7.2. Глава администрации города Снежинска в течение десяти дней после представления ему проекта внесения изменений в настоящие Правила принимает решение о направлении указанного проекта главе города Снежинска либо об отклонении и направлении на доработку с указанием даты его повторного представления.

7.3. Глава города Снежинска полученный проект внесения изменений в настоящие Правила (с обязательным приложением протокола собрания и заключения о результатах публичных слушаний) направляет для рассмотрения в Собрание депутатов города Снежинска.

7.4. Собрание депутатов города Снежинска по результатам рассмотрения материалов:

— принимает решение об утверждении представленного проекта внесения изменений в настоящие Правила либо о направлении данного проекта главе администрации города на доработку в соответствии с результатами публичных слушаний по указанному проекту;

— обеспечивает опубликование решения об утверждении проекта внесения изменений в настоящие Правила в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещение на официальном сайте органов местного самоуправления Снежинского городского округа.

8. Орган архитектуры и градостроительства Администрации города Снежинска обеспечивает:

1) обеспечивает опубликование в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещение на официальном сайте органов местного самоуправления Снежинского городского округа:

— протокола собрания и заключения о результатах публичных слушаний по проекту о внесении изменений в настоящие Правила — в течении 7 дней с момента завершения публичных слушаний;

— правил землепользования и застройки с внесенными в них изменениями — в течении 7 дней после утверждения проекта о внесении изменений в настоящие Правила.

2) размещения правил землепользования и застройки с внесенными в них изменениями в федеральной государственной информационной системе территориального планирования (ФГИС ТП, http://fgis.economy.gov.ru/) — в течении 10 дней после утверждения проекта.».

1.1) Наименование статьи 34 читать в редакции «Об изменении видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства физическими и юридическими лицами. Особенности проведения публичных слушаний по предоставлению разрешений на условно разрешенные виды использования недвижимости».

1.2) По тексту статьи 39 (часть 2):

— дополнить пунктом 6 следующего содержания «6) капитального ремонта объектов капитального строительства»;

— исключить абзацы:

«Кроме того, не требуется разрешения на строительство для изменений одного вида на другой вид разрешенного использования недвижимости при одновременном наличии следующих условий:

выбираемый правообладателем недвижимости вид разрешенного использования установлен в главе 15 настоящих Правил как основной или вспомогательный (для соответствующей территориальной зоны, обозначенной на карте градостроительного зонирования);

планируемые действия не связаны с изменениями пространственных параметров и несущих конструкций сооружения и не приведут к нарушениям требований безопасности (пожарной, санитарно-эпидемиологической и т. д.).»;

— абзац после слов «Лица, осуществляющие действия, не требующие разрешения на строительство, несут ответственность в соответствии с законодательством за последствия,» читать в редакции «которые могут возникнуть в результате осуществления таких действий. Указанные лица вправе запросить и в течение 30 дней получить заключение управления градостроительства администрации города Снежинска о том, что планируемые ими действия не требуют разрешения на строительство».

1.1) По тексту статьи 40:

— вместо слов «заказчик» читать «технический заказчик»;

— часть 5 абзац после слов «градостроительный план земельного участка» читать в следующей редакции «с указанием исполнителю об обязательном соблюдении градостроительных регламентов, красных линий, границ зон действия публичных сервитутов, иных требований градостроительного плана земельного участка или в случае подготовки проектной документации линейного объекта проект планировки территории и проект межевания территории»;

— часть 7:

абзац 1 после слов «муниципальной собственности,» дополнить словами «посредством аукциона»,

абзац 3 после слов «14 рабочих дней по запросу» исключить слова «органа архитектуры и градостроительства»,

абзац 4 после слов «Срок действия предоставленных технических условий и срок» читать в следующей редакции «внесения платы за такое подключение (технологическое присоединение) устанавливаются организациями, осуществляющими эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, не менее чем на три года или при комплексном освоении земельных участков в целях жилищного строительства не менее чем на пять лет, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Правообладатель земельного участка в течение одного года или при комплексном освоении земельного участка в целях жилищного строительства в течение трех лет с момента предоставления технических условий и информации о плате за такое подключение (технологическое присоединение) должен определить необходимую ему для подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения нагрузку в пределах предоставленных ему технических условий. Обязательства организации, предоставившей технические условия, предусматривающие максимальную нагрузку, сроки подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения и срок действия технических условий, прекращаются в случае, если в течение одного года или при комплексном освоении земельного участка в целях жилищного строительства в течение трех лет с момента предоставления правообладателю земельного участка указанных технических условий он не определит необходимую ему для подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения нагрузку в пределах предоставленных ему технических условий и не подаст заявку о таком подключении (технологическом присоединении)»,

абзац 6 после слов «Администрация города Снежинска не позднее чем за 30 дней до дня» читать в следующей редакции «проведения аукциона, либо до дня принятия решения о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, либо до дня принятия решения о предварительном согласовании предоставления такого земельного участка предоставляют заинтересованным лицам технические условия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, предусматривающие максимальную нагрузку, срок подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, срок действия технических условий и информацию о плате за подключение (технологическое присоединение). Исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления, уполномоченные на распоряжение земельными участками, в течение четырнадцати дней со дня поступления заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды такого земельного участка направляют в организации, осуществляющие эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, запрос о предоставлении указанных технических условий, информации о сроке их действия и плате за подключение (технологическое присоединение)».

— часть 8 дополнить подпунктами, которые читать в редакции:

«8.1) перечень мероприятий по обеспечению пожарной безопасности;»,

«9.1) требования к обеспечению безопасной эксплуатации объектов капитального строительства;»,

«10) смета на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, финансируемые с привлечением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, средств юридических лиц, созданных Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями, юридических лиц, доля в уставных (складочных) капиталах которых Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований составляет более 50 процентов;»,

«10.1) перечень мероприятий по обеспечению соблюдения требований энергетической эффективности и требований оснащенности зданий, строений, сооружений приборами учета используемых энергетических ресурсов;»,

«10.2) сведения о нормативной периодичности выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирного дома, необходимых для обеспечения безопасной эксплуатации такого дома, об объеме и о составе указанных работ (в случае подготовки проектной документации для строительства, реконструкции многоквартирного дома);»;

— часть 9 абзац 2 после слов «техническими регламентами» исключить слова « (а вплоть до их вступления в установленном порядке в силу — нормативными техническими документами в части, не противоречащей Федеральному закону от 27 декабря 2002 года № 184-ФЗ «О техническом регулировании» и Градостроительному кодексу Российской Федерации)»;

— часть 10 читать в следующей редакции «10. Проектная документация утверждается застройщиком или техническим заказчиком до направления заявления о выдаче разрешения на строительство. В случаях, предусмотренных статьей 49 настоящего Кодекса, застройщик или технический заказчик до утверждения проектной документации направляет ее на экспертизу. При этом проектная документация утверждается застройщиком или техническим заказчиком при наличии положительного заключения экспертизы проектной документации».

1.1) По тексту статьи 41:

— Части 1 и 2 читать в следующей редакции:

«1. В границах муниципального образования «Город Снежинск» разрешение на строительство выдаётся администрацией города Снежинска (в лице управления градостроительства), за исключением случаев, перечисленных в части 5, пункта 1, 2 части 6 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2. В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации проектная документация объектов капитального строительства подлежит экспертизе, за исключением проектной документации следующих объектов капитального строительства:

1) отдельно стоящие жилые дома с количеством этажей не более трёх, предназначенные для проживания одной семьи (объекты индивидуального жилищного строительства);

2) жилые дома с количеством этажей не более чем три, состоящие из нескольких блоков, количество которых не превышает десять и каждый из которых предназначен для проживания одной семьи, имеет общую стену (общие стены) без проемов с соседним блоком или соседними блоками, расположен на отдельном земельном участке и имеет выход на территорию общего пользования (жилые дома блокированной застройки), в случае, если строительство или реконструкция таких жилых домов осуществляется без привлечения средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

3) многоквартирные дома с количеством этажей не более чем три, состоящие из одной или нескольких блок-секций, количество которых не превышает четыре, в каждой из которых находятся несколько квартир и помещения общего пользования и каждая из которых имеет отдельный подъезд с выходом на территорию общего пользования, в случае, если строительство или реконструкция таких многоквартирных домов осуществляется без привлечения средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

4) отдельно стоящие объекты капитального строительства с количеством этажей не более чем два, общая площадь которых составляет не более чем 1500 квадратных метров и которые не предназначены для проживания граждан и осуществления производственной деятельности, за исключением объектов, которые в соответствии со статьей 48.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации являются особо опасными, технически сложными или уникальными объектами;

5) отдельно стоящие объекты капитального строительства с количеством этажей не более чем два, общая площадь которых составляет не более чем 1500 квадратных метров, которые предназначены для осуществления производственной деятельности и для которых не требуется установление санитарно-защитных зон или для которых в пределах границ земельных участков, на которых расположены такие объекты, установлены санитарно-защитные зоны или требуется установление таких зон, за исключением объектов, которые в соответствии со статьей 48.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации являются особо опасными, технически сложными или уникальными объектами;

В случае, если строительство, реконструкцию указанных в пункте 2 настоящей статьи объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах охранных зон объектов трубопроводного транспорта, экспертиза проектной документации на осуществление строительства, реконструкции указанных объектов капитального строительства является обязательной.

Экспертиза проектной документации не проводится в случае, если для строительства или реконструкции объекта капитального строительства не требуется получение разрешения на строительство, а также в отношении модифицированной проектной документации. Экспертиза проектной документации не проводится в отношении разделов проектной документации, подготовленных для проведения капитального ремонта объектов капитального строительства, за исключением проектной документации, подготовленной для проведения капитального ремонта автомобильных дорог общего пользования.

Экспертиза результатов инженерных изысканий не проводится в случае, если инженерные изыскания выполнялись для подготовки проектной документации объектов капитального строительства, указанных в пункте 2 настоящей статьи, а также в случае, если для строительства, реконструкции не требуется получение разрешения на строительство.

Застройщик или технический заказчик может направить по собственной инициативе проектную документацию объектов капитального строительства и результаты инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации, на государственную экспертизу или негосударственную экспертизу.»;

— часть 3 абзацы 1 и 2 читать в следующей редакции

«3. Государственная экспертиза проектной документации и государственная экспертиза результатов инженерных изысканий проводятся федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченными на проведение государственной экспертизы проектной документации, или подведомственными указанным органам государственными (бюджетными или автономными) учреждениями, уполномоченной организацией, осуществляющей государственное управление использованием атомной энергии и государственное управление при осуществлении деятельности, связанной с разработкой, изготовлением, утилизацией ядерного оружия и ядерных энергетических установок военного назначения.

Негосударственная экспертиза проектной документации и (или) негосударственная экспертиза результатов инженерных изысканий проводятся юридическими лицами, соответствующими требованиям, установленным статьей 50 Градостроительного кодекса Российской Федерации.»,

абзац 3 после слова «Результатом» исключить слово «государственной»;

— часть 4:

абзац 1 после слов «Застройщик» дополнить словами « (или технический заказчик)»,

абзац 3 после слов «2) градостроительный план земельного участка» дополнить словами «или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории»,

подпункт «3)» дополнить абзацем следующего содержания «перечень мероприятий по обеспечению доступа инвалидов к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда в случае строительства, реконструкции указанных объектов»,

читать в редакции подпункт «4) положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;»,

дополнить подпунктом «4.1) заключение, предусмотренное частью 3.5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае использования модифицированной проектной документации;»,

читать в редакции подпункты:

«5) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

6) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением случаев реконструкции многоквартирного дома»,

дополнить подпунктами:

«7) решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений в многоквартирном доме;

8) копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации;

9) документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта»;

— часть 5 читать в следующей редакции:

«5. В целях строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта индивидуального жилищного строительства застройщик (технический заказчик) направляет в уполномоченный на выдачу разрешений на строительство орган заявление о выдаче разрешения на строительство. К указанному заявлению прилагаются следующие документы:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок;

2) градостроительный план земельного участка;

3) схема планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства

4) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение);

5) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта»;

— часть 7 абзац 3 после слов «проводят проверку соответствия проектной документации» читать в следующей редакции «или схемы планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства требованиям градостроительного плана земельного участка либо в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории, а также красным линиям. В случае выдачи лицу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции проводится проверка проектной документации или указанной схемы планировочной организации земельного участка на соответствие требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции»;

— части 11, 12 и 14 читать в следующей редакции:

«11. Застройщик в течение десяти дней со дня получения разрешения на строительство обязан безвозмездно передать в управление градостроительства администрации города Снежинска сведения о площади, о высоте и количестве этажей планируемого объекта капитального строительства, о сетях инженерно-технического обеспечения, один экземпляр копии результатов инженерных изысканий и по одному экземпляру копий разделов проектной документации, предусмотренных пунктами 2, 8–10 и 11.1 части 12 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или один экземпляр копии схемы планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства для размещения в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности. Указанные в настоящей части документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) могут быть направлены в электронной форме»,

«12. Разрешение на строительство выдается на весь срок, предусмотренный проектом организации строительства объекта капитального строительства, за исключением случаев, если такое разрешение выдается в соответствии с частью 12 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Разрешение на индивидуальное жилищное строительство выдается на десять лет»,

«14. Форма разрешения на строительство устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти»;

1.1) По тексту статьи 42:

— вместо слов «заказчик» читать «технический заказчик»;

— часть 1 дополнить абзацем 2 в редакции

«В случае выдачи разрешения на отдельные этапы строительства, реконструкции застройщиком или техническим заказчиком могут привлекаться на основании договора юридические лица в качестве лиц, осуществляющих отдельные этапы строительства, реконструкции объекта капитального строительства»;

— часть 8 признать утратившей силу;

— часть 9 читать в следующей редакции

«9. В процессе строительства, реконструкции, капитального ремонта проводится государственный строительный надзор в соответствии с законодательством и частью 10 настоящей статьи при:

1) строительстве объектов капитального строительства, проектная документация которых подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации либо является модифицированной проектной документацией;

2) реконструкции объектов капитального строительства, в том числе при проведении работ по сохранению объектов культурного наследия, затрагивающих конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности таких объектов, если проектная документация на осуществление реконструкции объектов капитального строительства, в том числе указанных работ по сохранению объектов культурного наследия, подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации»;

— часть 10:

абзац 1 после слов «является проверка» исключить текст «соответствия выполняемых работ в процессе строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации.:», дополнить текстом следующего содержания «– соответствия выполнения работ и применяемых строительных материалов в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства, а также результатов таких работ требованиям технических регламентов, проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов; — наличия разрешения на строительство; — выполнения требований частей 2 и 3 статьи 52 градостроительного кодекса Российской Федерации»;

дополнить абзацем 3 следующего содержания «Порядок осуществления государственного строительного надзора устанавливается Правительством Российской Федерации».

1.1) Наименование статьи 42 вместо «Приёмка объекта и выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» читать в редакции «Статья 43. Ввод объекта в эксплуатацию».

1.2) По тексту статьи 42:

— части 1 и 2 читать в следующей редакции

«1. Эксплуатация построенного, реконструированного здания, сооружения допускается после получения застройщиком разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, а также акта, разрешающего эксплуатацию здания, сооружения, в случаях, предусмотренных федеральными законами.

В случае, если для строительства, реконструкции объектов капитального строительства не требуется выдача разрешения на строительство, эксплуатация таких объектов допускается после окончания их строительства, реконструкции.

В случае капитального ремонта зданий, сооружений эксплуатация таких зданий, сооружений допускается после окончания их капитального ремонта.

2. Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию представляет собой документ, который удостоверяет выполнение строительства, реконструкции объекта капитального строительства в полном объеме в соответствии с разрешением на строительство, соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства градостроительному плану земельного участка или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проекту планировки территории и проекту межевания территории, а также проектной документации»;

— часть 3:

абзац 1 после слов «Российской Федерации,» читать в редакции «заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию направляется в администрацию города Снежинска с приложением следующих документов:»,

абзац 3 после слов «2) градостроительный план земельного участка» дополнить текстом «или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проект планировки территории и проект межевания территории»,

дополнить подпунктами и текстом следующего содержания

«10) документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте;

11) акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования;

12) технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости».

Правительством Российской Федерации могут устанавливаться помимо предусмотренных пунктом 3 настоящей статьи иные документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, в целях получения в полном объеме сведений, необходимых для постановки объекта капитального строительства на государственный учет»;

— часть 4 дополнить абзацем 2 следующего содержания

«В ходе осмотра построенного, реконструированного объекта капитального строительства осуществляется проверка соответствия такого объекта требованиям, установленным в разрешении на строительство, градостроительном плане земельного участка или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проекте планировки территории и проекте межевания территории, а также требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, за исключением случаев осуществления строительства, реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства. В случае, если при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства осуществляется государственный строительный надзор, осмотр такого объекта органом, выдавшим разрешение на строительство, не проводится»;

— часть 5:

абзац 3 после слов «градостроительного плана земельного участка» дополнить текстом следующего содержания «или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории»,

абзац 7 после слов «выдавший разрешение на строительство,» исключить слова «копий материалов инженерных изысканий и проектной документации.» и дополнить текстом следующего содержания «сведений о площади, о высоте и количестве этажей планируемого объекта капитального строительства, о сетях инженерно-технического обеспечения, одного экземпляра копии результатов инженерных изысканий и по одному экземпляру копий разделов проектной документации, предусмотренных пунктами 2, 8–10 и 11.1 части 12 статьи 48 Градостроительного кодекса Российский Федерации, или одного экземпляра копии схемы планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства»;

— дополнить частью 6.1 следующего содержания

«6.1. Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (за исключением линейного объекта) выдается застройщику в случае, если в орган, выдавший разрешение на строительство, передана безвоз-

мездно копия схемы, отображающей расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка, для размещения такой копии в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности»;

— часть 7 дополнить абзацами следующего содержания

«Обязательным приложением к разрешению на ввод объекта в эксплуатацию является представленный заявителем технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости».

После окончания строительства объекта капитального строительства лицо, осуществляющее строительство, обязано передать застройщику такого объекта результаты инженерных изысканий, проектную документацию, акты освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения объекта капитального строительства, иную документацию, необходимую для эксплуатации такого объекта.

При проведении работ по сохранению объекта культурного наследия разрешение на ввод в эксплуатацию такого объекта выдается с учетом особенностей, установленных законодательством Российской Федерации об охране объектов культурного наследия»;

— дополнить частью 9 следующего содержания

«9. До 1 марта 2018 года не требуется получение разрешения на ввод объекта индивидуального жилищного строительства в эксплуатацию, а также представление данного разрешения для осуществления технического учета (инвентаризации) такого объекта, в том числе для оформления и выдачи технического паспорта такого объекта».

1.1) Раздел 2:

1.1.1) исключить из наименования текст «Карта зон с особыми условиями использования территорий», главу 14 и статью 49;

1.1.2) наименование главы 13 читать «Карты градостроительного зонирования территории городского округа»;

1.1.3) в наименовании статьи 48 вместо «Карта» читать «Карты»;

1.1.4) дополнить статьями:

— «Статья 48.1. Карта градостроительного зонирования Снежинского городского округа»,

— «Статья 48.2. Карта градостроительного зонирования поселка Ближний Береговой»,

— «Статья 48.3. Карта градостроительного зонирования деревни Ключи».

1.1) Наименование главы 15 раздела 3 после слов «использования недвижимости» дополнить текстом «на территории города Снежинска».

1.2) По тексту главы 15:

1.2.1) наименование статьи 50 читать в редакции «Перечень территориальных зон, выделенных на картах градостроительного зонирования»;

1.2.2) статьи «50–1. Градостроительные регламенты. Жилые зоны»:

— для территориальной зоны «Ж-1 — зона жилых домов усадебного типа»:

перед таблицей «Показатели. Параметры» дополнить текстом следующего содержания «Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:»,

в таблице «Показатели. Параметры» строку читать в редакции

- в сохраняемой застройке	отсутствует необходимость установления, определяется в индивидуальном порядке в соответствии со сложившейся линией застройки

для территориальной зоны «Ж-1 А — Зона жилых домов усадебного типа с ограниченным режимом использования» после текста «4) инженерно-технические объекты: ТП, ГРП, котельные, насосные станции, скважины для забора воды, и др.»:

дополнить текстом следующего содержания «Условно разрешенные виды использования — отсутствует необходимость ограничения параметра»,

вместо текста «Параметры строительства:» читать «Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:»,

— для территориальной зоны «Ж-2 — зона малоэтажных многоквартирных жилых домов»:

перед таблицей «Показатели. Параметры» вместо текста «Параметры строительства:» читать «Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:»,

таблицу «Показатели. Параметры» дополнить строкой 2 в редакции

Отступы от границ земельных участков до места допустимого размещения зданий, строений, сооружений	отсутствует необходимость установления параметра, определяется в индивидуальном порядке

для территориальной зоны «Ж-3 — Зона среднеэтажных многоквартирных жилых домов»:

абзац «Основной вид разрешенного использования:» вместо слов «до 5 этажей включительно» читать «не более 5 этажей»,

перед таблицей «Показатели. Параметры» вместо текста «Параметры строительства:» читать «Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:»,

таблицу «Показатели. Параметры» дополнить строкой 2 в редакции

Отступы от границ земельных участков до места допустимого размещения зданий, строений, сооружений	отсутствует необходимость установления параметра, определяется в индивидуальном порядке

для территориальной зоны «Ж-4 — зона многоэтажных многоквартирных жилых домов»:

перед таблицей «Показатели. Параметры» вместо текста «Параметры строительства:» читать «Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:»;

таблицу «Показатели. Параметры» дополнить строкой 2 в редакции

Отступы от границ земельных участков до места допустимого размещения зданий, строений, сооружений	отсутствует необходимость установления параметра, определяется в индивидуальном порядке

для территориальной зоны «Ж-5 — зона жилых домов смешанной этажности» после Таблицы «площадей и коэффициентов застройки, плотности застройки, свободных территорий» текст дополнить абзацем следующего содержания «Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (отступы от границ земельных участков до места допустимого размещения зданий, строений, сооружений, предельное количество этажей или предельная высота зданий, строений, сооружений, максимальный процент застройки) — отсутствует необходимость установления параметров, определяется в индивидуальном порядке».

1.2.1) статьи «50–2. Градостроительные регламенты. Общественно-деловые зоны»:

— для территориальной зоны «ОД (К) — общественно-деловая зона (комплексная)»:

перед таблицей «Показатели. Параметры» дополнить текстом «Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:»,

таблицу «Показатели. Параметры» дополнить:

строками 1 и 2

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков	отсутствует необходимость ограничения параметра
Отступы от границ земельных участков до места допустимого размещения зданий, строений, сооружений	отсутствует необходимость установления параметра, определяется в индивидуальном порядке

строкой 4

Количество этажей и высота зданий	отсутствует необходимость ограничения параметра

строку 5 читать в редакции

Плотность застройки земельного участка (коэффициент застройки и коэффициент плотности застройки)	отсутствует необходимость установления параметра, определяется в индивидуальном порядке в соответствии с нормами

для территориальной зоны «ОДС-1 — зона торговых комплексов»:

перед таблицей «Показатели. Параметры» вместо текста «Параметры строительства (ОД (К), (ОДС-1):» читать «Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:»,

таблицу «Показатели. Параметры» дополнить:

строками 1 и 2

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков	отсутствует необходимость ограничения параметра
Отступы от границ земельных участков до места допустимого размещения зданий, строений, сооружений	отсутствует необходимость установления параметра, определяется в индивидуальном порядке

строкой 4

Количество этажей и высота зданий	отсутствует необходимость ограничения параметра

строку 5 читать в редакции

Плотность застройки земельного участка (коэффициент застройки и коэффициент плотности застройки)	отсутствует необходимость установления параметра, определяется в индивидуальном порядке в соответствии с нормами

для территориальной зоны «ОДС-2 — зона лечебно-оздоровительных комплексов»:

перед таблицей «Показатели. Параметры» вместо текста «Параметры строительства:» читать «Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:»,

таблицу «Показатели. Параметры» дополнить:

строками 1 и 2

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков	отсутствует необходимость ограничения параметра
Отступы от границ земельных участков до места допустимого размещения зданий, строений, сооружений	отсутствует необходимость установления параметра, определяется в индивидуальном порядке

строкой 7

Количество этажей и высота зданий	отсутствует необходимость ограничения параметра

строку 8 читать в редакции

Плотность застройки земельного участка (коэффициент застройки и коэффициент плотности застройки)	отсутствует необходимость установления параметра, определяется в индивидуальном порядке в соответствии с нормами

для территориальной зоны «ОДС-3 — зона культурно-развлекательных комплексов»:

перед таблицей «Показатели. Параметры» дополнить текстом «Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:»,

таблицу «Показатели. Параметры» дополнить:

строками 1 и 2

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков	отсутствует необходимость ограничения параметра
Отступы от границ земельных участков до места допустимого размещения зданий, строений, сооружений	отсутствует необходимость установления параметра, определяется в индивидуальном порядке

строкой 4

Количество этажей и высота зданий	отсутствует необходимость ограничения параметра

строку 5 читать в редакции

Плотность застройки земельного участка (коэффициент застройки и коэффициент плотности застройки)	отсутствует необходимость установления параметра, определяется в индивидуальном порядке в соответствии с нормами

для территориальной зоны «ОДС-4 — зона культовых религиозных комплексов»:

перед таблицей «Показатели. Параметры» дополнить текстом «Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:»,

таблицу «Показатели. Параметры» дополнить:

строками 1 и 2

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков	отсутствует необходимость ограничения параметра
Отступы от границ земельных участков до места допустимого размещения зданий, строений, сооружений	отсутствует необходимость установления параметра, определяется в индивидуальном порядке

строкой 4

Количество этажей и высота зданий	отсутствует необходимость ограничения параметра

строку 5 читать в редакции

Плотность застройки земельного участка (коэффициент застройки и коэффициент плотности застройки)	отсутствует необходимость установления параметра, определяется в индивидуальном порядке в соответствии с нормами

для территориальной зоны «ОДС-5 — зона спортивных комплексов»:

перед таблицей «Показатели. Параметры» вместо текста «Параметры строительства (ОДС-3), (ОДС-4), (ОДС-5):» читать «Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:»,

таблицу «Показатели. Параметры» дополнить:

строками 1 и 2

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков	отсутствует необходимость ограничения параметра
Отступы от границ земельных участков до места допустимого размещения зданий, строений, сооружений	отсутствует необходимость установления параметра, определяется в индивидуальном порядке

строкой 4

Количество этажей и высота зданий	отсутствует необходимость ограничения параметра

строку 5 читать в редакции

Плотность застройки земельного участка (коэффициент застройки и коэффициент плотности застройки)	отсутствует необходимость установления параметра, определяется в индивидуальном порядке в соответствии с нормами

для территориальной зоны «ОДС-6 — зона учебных комплексов»:

перед таблицей «Показатели. Параметры» вместо текста «Параметры строительства:» читать «Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:»,

таблицу «Показатели. Параметры» дополнить:

строками 1 и 2

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков	отсутствует необходимость ограничения параметра
Отступы от границ земельных участков до места допустимого размещения зданий, строений, сооружений	отсутствует необходимость установления параметра, определяется в индивидуальном порядке

строку 9 читать в редакции

Плотность застройки земельного участка (коэффициент застройки и коэффициент плотности застройки)	отсутствует необходимость установления параметра, определяется в индивидуальном порядке в соответствии с нормами

для территориальной зоны «ОДС-9 (Б) — зона муниципальных административных комплексов»:

перед таблицей «Показатели. Параметры» вместо текста «Параметры строительства:» читать «Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:»,

таблицу «Показатели. Параметры» дополнить:

строками 1 и 2

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков	отсутствует необходимость ограничения параметра
Отступы от границ земельных участков до места допустимого размещения зданий, строений, сооружений	отсутствует необходимость установления параметра, определяется в индивидуальном порядке

строками 4 и 5

Количество этажей и высота зданий	отсутствует необходимость ограничения параметра
Максимальный процент застройки	отсутствует необходимость установления параметра, определяется в индивидуальном порядке в соответствии с нормами

1.2.1)

статьи «50–3. Градостроительные регламенты. Производственные зоны» для территориальной зоны «П — производственные зоны»:

перед таблицей «Показатели. Параметры» вместо текста «Параметры строительства:» читать «Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:»,

таблицу «Показатели. Параметры» дополнить:

строками 1 и 2

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков	отсутствует необходимость ограничения параметра
Отступы от границ земельных участков до места допустимого размещения зданий, строений, сооружений	отсутствует необходимость установления параметра, определяется в индивидуальном порядке

строками 4 и 5

Количество этажей и высота зданий	отсутствует необходимость ограничения параметра
Максимальный процент застройки	отсутствует необходимость установления параметра, определяется в индивидуальном порядке в соответствии с нормами

1.2.2)

статьи «50–4. Градостроительные регламенты. Зоны объектов инженерной инфраструктуры»:

— для территориальной зоны «И-1 — зона водообеспечивающих объектов инженерной инфраструктуры» абзац после слов «Условно разрешенные виды использования: 1) склады» дополнить текстом следующего содержания «Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства — отсутствует необходимость ограничения параметров.»;

— для территориальной зоны «И-1 (1) — зона водообеспечивающих линий объектов инженерной инфраструктуры» абзац после слов «Основной вид разрешенного использования: 1) магистральные водоподводящие трубопроводы с нормативными охранными зонами» дополнить текстом следующего содержания

«Вспомогательные виды разрешенного использования — отсутствует необходимость ограничения параметра.

Условно разрешенные виды использования — отсутствует необходимость ограничения параметра.

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства — отсутствует необходимость ограничения параметров.»;

— для территориальной зоны «И-2 — зона водоотводящих объектов инженерной инфраструктуры» абзац после слов «Условно разрешенные виды использования: 1) предприятия общественного питания» дополнить текстом следующего содержания «Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства — отсутствует необходимость ограничения параметров.»;

— для территориальной зоны «И-2 (1) — зона водоотводящих линейных объектов инженерной инфраструктуры» абзац после слов «Основной вид разрешенного использования: 1) магистральные водоотводящие трубопроводы» дополнить текстом следующего содержания

«Вспомогательные виды разрешенного использования — отсутствует необходимость ограничения параметра.

Условно разрешенные виды использования — отсутствует необходимость ограничения параметра.

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства — отсутствует необходимость ограничения параметров.»;

— для территориальной зоны «И-3 — зона электрообеспечивающих объектов инженерной инфраструктуры» абзац после слов «2) стоянки открытые наземные (гостевые автостоянки)» дополнить текстом следующего содержания «Условно разрешенные виды использования — отсутствует необходимость ограничения параметра.

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства — отсутствует необходимость ограничения параметров.»;

— для территориальной зоны «И-3 (1) — зона электрообеспечивающих линейных объектов инженерной инфраструктуры» абзац после слов «электропередачи напряжением свыше 1000 В» дополнить текстом следующего содержания

«Вспомогательные виды разрешенного использования — отсутствует необходимость ограничения параметра.

Условно разрешенные виды использования — отсутствует необходимость ограничения параметра.

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства — отсутствует необходимость ограничения параметров.»;

— для территориальной зоны «И-4 — зона газообеспечивающих объектов инженерной инфраструктуры» абзац после слов «2) стоянки открытые наземные (гостевые автостоянки).» дополнить текстом следующего содержания

«Условно разрешенные виды использования — отсутствует необходимость ограничения параметра.

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства — отсутствует необходимость ограничения параметров.»;

— для территориальной зоны «И-4 (1) — зона газообеспечивающих линейных объектов инженерной инфраструктуры» абзац после слов «1) газопроводы высокого давления с нормативными охранными зонами» дополнить текстом следующего содержания

«Вспомогательные виды разрешенного использования — отсутствует необходимость ограничения параметра.

Условно разрешенные виды использования — отсутствует необходимость ограничения параметра.

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства — отсутствует необходимость ограничения параметров.»;

— для территориальной зоны «И-5 — зона теплообеспечивающих объектов инженерной инфраструктуры» абзац после слов «2) стоянки открытые наземные.» дополнить текстом следующего содержания

«Условно разрешенные виды использования — отсутствует необходимость ограничения параметра.

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства — отсутствует необходимость ограничения параметров.»;

— для территориальной зоны «И-5 (1) — зона теплообеспечивающих линейных объектов инженерной инфраструктуры» абзац после слов «1) магистральные теплотрассы» дополнить текстом следующего содержания

«Вспомогательные виды разрешенного использования — отсутствует необходимость ограничения параметра.

Условно разрешенные виды использования — отсутствует необходимость ограничения параметра.

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства — отсутствует необходимость ограничения параметров.»;

— для территориальной зоны «И-6 — зона объектов связи (радио, телевидение)» абзац после слов «1) инженерные сооружения: башни, мачты и др» дополнить текстом следующего содержания

«Вспомогательные виды разрешенного использования — отсутствует необходимость ограничения параметра.

Условно разрешенные виды использования — отсутствует необходимость ограничения параметра.

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства — отсутствует необходимость ограничения параметров.»;

1.2.1) статьи «50–5. Градостроительные регламенты. Зоны внешней транспортной инфраструктуры»

— для территориальной зоны «Т. 1–1 — зона объектов железнодорожного транспорта» абзац после слов «8) паркинги подземные и наземные» дополнить текстом следующего содержания

«Условно разрешенные виды использования — отсутствует необходимость ограничения параметра.

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства — отсутствует необходимость ограничения параметров.»;

— для территориальной зоны «Т. 1–2 — зона объектов автомобильного транспорта» абзац после слов «6) стоянки открытые наземные (гостевые автостоянки)» дополнить текстом следующего содержания

«Условно разрешенные виды использования — отсутствует необходимость ограничения параметра.

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства — отсутствует необходимость ограничения параметров.»;

— для территориальной зоны «Т. 1–2 (1) — зона линейных объектов автомобильного транспорта (вне черты населенного пункта)» абзац после слов «4) стоянки автомобилей» дополнить текстом следующего содержания

«Условно разрешенные виды использования — отсутствует необходимость ограничения параметра.

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства — отсутствует необходимость ограничения параметров.»;

1.2.1) статьи «50–6. Градостроительные регламенты. Коммунально-складские зоны»:

— для территориальной зоны «КС — Коммунально-складская зона» абзац после слов «2) полигоны для отходов, шламо-, шлакоотвалов» дополнить текстом следующего содержания

«Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства — отсутствует необходимость ограничения параметров.»;

— для территориальной зоны «КС 1 — зона гаражей в существующей застройке» абзац после слов «1) объекты инженерной инфраструктуры;» дополнить текстом следующего содержания

«Условно разрешенные виды использования — отсутствует необходимость ограничения параметра.

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства — отсутствует необходимость ограничения параметров.»;

1.2.1) статьи «50–7. Градостроительные регламенты. Сельскохозяйственные зоны»:

— для территориальной зоны «СХ-5 — зона размещения объектов сельскохозяйственного назначения, не требующих установления санитарно-защитной зоны, и дачного хозяйства» абзац после слов «3) Стоянки автомобилей не более чем на 2 машины на каждом участке»:

дополнить текстом следующего содержания «Условно разрешенные виды использования — отсутствует необходимость ограничения параметра»,

вместо слов «Параметры строительства. В соответствии с требованиями нормативно-правовых актов и технических регламентов, действующих в границах водоохранных зон и прибрежных полос» читать в редакции «Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства — в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов и технических регламентов, действующих в границах водоохранных зон и прибрежных полос.»;

— для территориальной зоны «СХ-6 — зона сельскохозяйственных угодий» абзац после слов «1) территории полей, огородов, садов и плодопитомников, предназначенных для выращивания овощных и зерновых культур, садовых деревьев и кустарников» дополнить текстом следующего содержания «Вспомогательные виды разрешенного использования — отсутствует необходимость ограничения параметра.

Условно разрешенные виды использования — отсутствует необходимость ограничения параметра.

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства — отсутствует необходимость ограничения параметров.»;

— для территориальной зоны «СХ-7 — зона ведения коллективного садоводства» абзац после слов «1) наземные стоянки автомобилей (гостевые стоянки)» дополнить текстом следующего содержания «Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства — отсутствует необходимость ограничения параметров.»;

— для территориальной зоны «СХ-8 — зона ведения коллективного садоводства (территория потенциального строительства жилых домов усадебного типа)» абзац после слов «1) наземные стоянки автомобилей (гостевые стоянки)» дополнить текстом следующего содержания «Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства — отсутствует необходимость ограничения параметров.»;

— для территориальной зоны «СХ-9 — сельскохозяйственная зона IV класса (подсобные хозяйства и животноводческие товарищества» абзац после слов «3) объекты обслуживания персонала» дополнить текстом следующего содержания

«Условно разрешенные виды использования — отсутствует необходимость ограничения параметра.

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства — отсутствует необходимость ограничения параметров.»;

1.2.1) статьи «50–8. Градостроительные регламенты. Зоны рекреационного назначения»:

— для территориальной зоны «Р-1 — зона городских лесов, лесопарков» абзац после слов «4) площадки для выгула и дрессировки собак» дополнить текстом следующего содержания «Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства — отсутствует необходимость ограничения параметров.»;

— для территориальной зоны «Р-2 — зона городских парков, скверов, бульваров, дендрариев, зеленых массивов» абзац после слов «2) зоопарки»

вместо слов «Параметры строительства» читать в редакции «Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства — отсутствует необходимость установления параметров, определяются в индивидуальном порядке в процессе согласования.»;

— для территориальной зоны «Р-3 — зона водных объектов» абзац после слов «5) общественные туалеты» дополнить текстом следующего содержания

«Условно разрешенные виды использования — отсутствует необходимость ограничения параметра.

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства — отсутствует необходимость ограничения параметров.»;

— для территориальной зоны «Р-4 — зона санаториев, баз отдыха, лагерей отдыха, пляжей» абзац после слов «3) стоянки открытые наземные» дополнить текстом следующего содержания

«Условно разрешенные виды использования — отсутствует необходимость ограничения параметра.

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства — отсутствует необходимость ограничения параметров.»;

1.2.1) статьи «50–9. Градостроительные регламенты. Зоны специального назначения»:

— для территориальной зоны «С (В) — зона специального назначения (ведомственная)» абзац после слов «10) скверы, бульвары» дополнить текстом следующего содержания

«Условно разрешенные виды использования — отсутствует необходимость ограничения параметра.

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства — отсутствует необходимость ограничения параметров.»;

1.2.1) статьи «50–10. Градостроительные регламенты. Зоны специального назначения (особо охраняемые)»:

— для территориальной зоны «С (О)-2 — зона специального назначения II класса (особо охраняемая)» абзац после слов «4) объекты обслуживания персонала» дополнить текстом следующего содержания

«Условно разрешенные виды использования — отсутствует необходимость ограничения параметра.

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства — отсутствует необходимость ограничения параметров.»;

— для территориальной зоны «С (О-3) — зона специального назначения (особо охраняемые объекты местного значения)» абзац после слов «1) наземные стоянки автомобилей (гостевые автостоянки)» дополнить текстом следующего содержания «Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства — отсутствует необходимость ограничения параметров.»;

1.2.1) статьи «50–11. Градостроительные регламенты. Зоны специального назначения (утилизационные)»:

— для территориальной зоны «С (У)-1 — зона специального назначения I класса (утилизационная)» абзац после слов «3) объекты обслуживания персонала» дополнить текстом следующего содержания

«Условно разрешенные виды использования — отсутствует необходимость ограничения параметра.

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства — отсутствует необходимость ограничения параметров.»;

1.2.1) статьи «50–12. Градостроительные регламенты. Зоны перспективного развития»:

— для территориальной зоны «Ж-6 — зона развития жилой застройки на подлежащих освоению территориях» текст дополнить абзацами 2 и 3 следующего содержания

«Виды разрешенного использования (основные, вспомогательные, условно разрешенные) — отсутствует необходимость установления параметров.

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства — отсутствует необходимость установления параметров.»;

— для территориальной зоны «ПР — зона перспективного развития» текст дополнить абзацами 3 и 4 следующего содержания

«Виды разрешенного использования (основные, вспомогательные, условно разрешенные) — отсутствует необходимость установления параметров.

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства — отсутствует необходимость установления параметров.»;

1.1) Раздел «3. Градостроительные регламенты»:

1.1.1) дополнить главой 15.1 следующего содержания:

«Глава 15.1. Градостроительные регламенты в части видов и параметров разрешенного использования недвижимости на межселенной территории Снежинского городского округа.

«Статья 50.1. Градостроительные регламенты по видам разрешенного использования и предельные параметры разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства.

Градостроительные регламенты по видам разрешенного использования и предельные параметры разрешённого использования земельных участков и объектов капитального строительства разработаны для территорий Снежинского городского округа, не входящих в границы населённых пунктов, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации. Основой для разработки градостроительных регламентов являются предложения генерального плана Снежинского городского округа.

Для определения параметров правового использования на территории Снежинского городского округа устанавливаются территориальные зоны следующих видов: зоны сельскохозяйственного использования, зоны рекреационного назначения, иные зоны, производственные зоны, зоны внешней инженерно-транспортной инфраструктуры, зоны специального назначения.

К каждому виду территориальных зон в зависимости от характера территории добавляется арабская цифра, например:

СХ-1 — зона ведения коллективного садоводства и дачного хозяйства.

СХ-2 — зона сельскохозяйственного использования.

Части территории Снежинского городского округа, в отношении которых не установлены территориальные зоны и градостроительные регламенты (земли запаса) в данных ПЗЗ имеют обозначения «ГРНУ» (градостроительный регламент не установлен).

Развитие данных территорий и их дальнейшее использование определяются документами территориального планирования (генеральным планом).

Статья 50.2. Перечень зон, выделенных на карте градостроительного зонирования.

Зоны сельскохозяйственного использования

СХ-1. Зона ведения коллективного садоводства и дачного хозяйства.

СХ-2. Зона сельскохозяйственного использования.

Зоны рекреационного назначения

Р-1. Зона массовой рекреации

Р-2. Зоны особо охраняемых природных территорий.

Р-3. Зона природного и восстанавливаемого ландшафта

Иные зоны

СЗ-1. Водоохранные зоны и прибрежно-защитные полосы.

СЗ-2. Санитарно-защитная зона предприятий IV класса вредности.

СЗ-3. Санитарно-защитная зона предприятий класса III вредности.

СЗ-5. Санитарно-защитная зона предприятий I класса вредности.

Производственные зоны

П-1. Лесохозяйственная территория, отнесенная к землям промышленности.

П-2. Зона, предназначенная для размещения промышленных предприятий и связанных с ними объектов, комплексов и т. д.

Зоны внешней инженерно-транспортной инфраструктуры

Т-1. Зона объектов транспортной инфраструктуры.

Т-2. Зона объектов инженерной инфраструктуры.

Зона специального назначения

Сп. Территории испытательных полигонов, учебных и научных баз, находящихся в распоряжении РФЯЦ ВНИИТФ.

Статья 50.2–1. Градостроительные регламенты по видам и параметрам разрешенного использования недвижимости. Зона сельскохозяйственного использования.

СХ-1. Зона ведения коллективного садоводства и дачного хозяйства

Основные виды разрешенного использования:

1) Выращивание овощных культур, садовых деревьев и кустарников без использования пестицидов;

2) Жилое строение (садовый дом) без права регистрации проживания в нем;

3) Хозяйственные постройки (баня, теплицы, сараи, надворный туалет, навесы и тому подобное.);

4) Индивидуальный резервуар для хранения воды;

5) Стоянки автомобилей не более чем на 1 машину на каждом участке;

6) Индивидуальная трудовая деятельность, связанная с садоводчеством и огородничеством, не требующая назначения санитарно-защитных зон;

Условно разрешенные виды использования:

1) Жилое дом (жилое строение) с правом регистрации проживания в нем;

2) Гараж для хранения автомобиля

3) Объекты торговли, в том числе временные, связанные с обслуживанием членов садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан;

4) Пункты первичного медицинского и бытового обслуживания членов садоводческих огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан;

5) Остановки общественного транспорта;

6) Индивидуальная трудовая деятельность, связанная с садоводчеством и огородничеством, требующая назначения санитарно-защитных зон не более 50 м;

7) Гостиницы.

Вспомогательные виды разрешенного использования:

1) Детские площадки;

2) Спортивные площадки;

3) Временные (гостевые) стоянки индивидуального транспорта не более чем на 15 м/мест;

4) Площадки для мусоросборников;

5) Скважины для забора воды;

6) Дома сторожей;

7) Здания и сооружения для хранения средств пожаротушения;

8) Противопожарные резервуары;

9) Объекты инженерной инфраструктуры, предназначенные для обслуживания территории садоводческих огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан.

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

№	Наименование параметра использования	Размер	Ед. измер
1	2	3	4
1	Размеры земельного участка	600–1000	м2
2	Этажность жилого строения (садового дома), включая мансарду	Не более 2-х	этаж
3	Минимальное расстояние от дома, хозяйственных построек до красной линии улиц (или по красной линии в соответствии со сложившимися традициями)	5	м
4	Минимальное расстояние от дома до границы соседнего участка	3	м
5	Минимальное расстояние от хозяйственных построек до соседнего участка.	1	м
7	Минимальное расстояние от окон садового дома до стен соседнего дома и хозяйственных построек, расположенных на соседних земельных участках при материалах стен		
	Камень, бетон, железобетон и другие негорючие материалы	6	м
	Древесина, каркасные ограждающие конструкции из негорючих, трудногорючих и горючих материалов	10	м
8	Минимальное расстояние до соседнего участка от — стволов высокорослых деревьев — стволов низкорослых деревьев — кустарника.	4 2 1	м
9	Минимальное расстояние от жилого строения (или дома) до — уборной; — бани; — компостной кучи	12 8 8	м
10	Минимальная ширина участка по фронту улицы: — для участка 600 кв. м. — для участка 800–1000 кв.м	20 25–30	м
11	Процентное соотношение территории для размещения объектов капитального строительства малого предпринимательства к территории участка	Не более 20	%
12	Плотность застройки земельного участка (с учетом минимальных отступов от границ участка и противопожарных разрывов)	Не более 30	%

СХ-2. Зона сельскохозяйственного использования

Основные виды разрешенного использования:

1) Выращивание сельскохозяйственных культур (пашни, огороды, питомники, тепличные хозяйства, оранжереи;

2) Сенокосы;

3) Пастбища;

4) Залежи;

5) Подсобные хозяйства сельскохозяйственного назначения.

Условно разрешенные виды использования:

1) Фермерские хозяйства;

2) Предприятия и производственные комплексы сельскохозяйственного назначения с СЗЗ 300 м;

3) Опытно-производственные, учебные, учебно-опытные и учебно-производственные подразделения научно-исследовательских организаций, образовательных учреждений сельскохозяйственного профиля и общеобразовательных учреждений;

4) Места для кемпингов, пикников, вспомогательные строения и инфраструктура для отдыха на природе;

5) Пляжи;

6) Киоски, лоточная торговля, временные павильоны розничной торговли и обслуживания;

7) Некапитальные строения для кафе и закусочных;

8) Отделения милиции;

9) Водозаборы;

10) Фермы крупного рогатого скота (всех специализаций);

11) Фермы овцеводческие, коневодческие, птицеводческие;

12) Кролиководческие фермы;

13) Ветеринарные лечебницы;

14) Цеха по приготовлению кормов, включая использование пищевых отходов;

15) Гаражи и парки по ремонту, технологическому обслуживанию и хранению автомобилей и сельскохозяйственной техники;

16) Хранилища фруктов, овощей, картофеля, зерна.

Вспомогательные виды разрешенного использования:

1) Одноквартирные жилые дома для семей, которые участвуют личным трудом в сельскохозяйственном производстве;

2) Объекты инженерной инфраструктуры, обеспечивающие сельскохозяйственное производство и жизнедеятельность населения;

3) Материальные склады, обеспечивающие процесс сельскохозяйственного производства.

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (отступы от границ земельных участков до места допустимого размещения зданий, строений, сооружений, предельное количество этажей или предельная высота зданий, строений, сооружений, максимальный процент застройки) — отсутствует необходимость установления параметров, определяются в индивидуальном порядке в соответствии с нормами.

Статья 50.2–2. Градостроительные регламенты по видам и параметрам разрешенного использования недвижимости. Зоны рекреационного назначения

Р-1. Зона массовой рекреации

Основные виды разрешенного использования:

1) Курорты, базы отдыха и лагеря отдыха, учреждения спортивного типа:

курортные гостиницы, пансионаты;

туристические гостиницы;

гостиница для автотуристов;

мотели, кемпинги;

туристические базы;

туристические приюты;

спортивно-оздоровительные базы выходного дня;

детские и молодёжные лагеря;

плавдачи;

дом охотника, дом рыбака;

лесные хижины;

2) Яхт-клубы;

3) Предприятия общественного питания;

4) Объекты, предназначенные для водных видов спорта;

5) Водо- и грязелечебницы;

6) Временные сооружения для обслуживания отдыхающих;

7) Открытые спортивные площадки;

8) Бассейны;

9) Пляжи.

Условно разрешенные виды использования:

1) Пункты оказания первой медицинской помощи;

2) Участковые пункты милиции;

3) Киоски, лоточная торговля, временные павильоны розничной торговли и обслуживания;

4) Объекты пожарной охраны;

5) Многоэтажные парковки;

Вспомогательные виды разрешенного использования:

1) Общественные туалеты;

2) Объекты инженерной инфраструктуры;

3) Парковки у рекреационных объектов;

4) Площадки для сбора мусора;

5) Информационные стенды.

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

№	Наименование параметра использования	Размер	Ед. измер
1	2	3	4
1	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков (относительно общего количества отдыхающих в границах зоны)	Не более 20	чел/га
1.1	Максимальные отступы от границ земельного участка	отсутствует необходимость ограничения параметра, определяется в индивидуальном порядке в соответствии с нормами	
2	Этажность объектов капитального строительства рекреационного назначения, включая мансардный этаж	Не более 3-х	этаж
3	Вместимость рекреационных объектов не более: — курортные гостиницы, пансионаты; — туристические гостиницы; — гостиница для автотуристов; — мотели, кемпинги; — туристические базы; — туристические приюты; — спортивно-оздоровительные базы выходного дня; — детские и молодёжные лагеря; — плавдачи; — дом охотника, дом рыбака; — лесные хижины;	200 50 50 30 50 25 100 200 25 15 15	место
4	Площадь торгового зала объекта торговли, не более	100	м2
5	Вместимость объектов общественного питания, не более	100	место
6	Процентное соотношение застроенных территорий для размещения объектов капитального строительства всех видов к территории зоны	Не более 15	%

Р-2. Зоны особо охраняемых природных территорий

К зоне особо охраняемой территории в границах городского округа относится единственный памятник природы — озеро Иткуль и его охранная зона.

В соответствии с частью 6 статьи 36 Градостроительного кодекса Российской Федерации градостроительные регламенты не устанавливаются для земель, особо охраняемых природных территорий, а их использование определяется уполномоченными органами исполнительной власти Челябинской области в соответствии с федеральными законами.

Допустимые виды использования каждого памятника природы устанавливаются в зависимости от его характера и состояния и указываются в паспорте памятника природы. Режимом особой охраны памятников природы для допустимых видов его использования могут быть предусмотрены сезонные и иные ограничения.

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства — отсутствует необходимость установления параметров.

Р-3. Зона природного и восстанавливаемого ландшафта

Основные виды разрешенного использования:

1) Лесные массивы;

2) Лесопарки;

3) Пляжи;

4) Лыжные трассы, велосипедные и беговые дорожки и так далее.

Условно разрешенные виды использования:

1) Профилактории, санатории;

2) Кафе, закусочные и другие учреждения общественного питания;

3) Места для пикников;

4) Санитарно-защитные зоны без размещения в них производственных объектов;

Вспомогательные виды разрешенного использования:

1) Общественные туалеты;

2) Объекты инженерной инфраструктуры;

3) Вспомогательные сооружения, связанные с организацией отдыха (беседки, скамейки и другие малые архитектурные формы);

4) Объекты пожарной охраны;

5) Площадки для мусоросборников;

6) Открытые стоянки для временного хранения транспортных средств.

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

№	Наименование параметра использования	Размер	Ед. измер
1	2	3	4
1	Пляжи площадь	не менее 8	кв.м/посетителя
2	Лесопарки, посетители	не более 10	чел/га
3	Лыжные трассы, велосипедные и беговые дорожки и так далее, коэффициент территорий с покрытием	не более 5	%
4	Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (отступы от границ земельных участков до места допустимого размещения зданий, строений, сооружений, предельное количество этажей или предельная высота зданий, строений, сооружений, максимальный процент застройки)	отсутствует необходимость установления параметров	

Статья 50.2–3. Градостроительные регламенты по видам и параметрам разрешенного использования недвижимости. Иные зоны.

СЗ-1. Водоохранные зоны и прибрежно-защитные полосы

Основные виды разрешенного использования:

1) Хозяйственные и иные объекты при условии оборудования таких объектов сооружениями, обеспечивающими охрану водных объектов от загрязнения, засорения и истощения вод в соответствии с водным законодательством и законодательством в области охраны окружающей среды.

Условно разрешенные виды использования:

1) Хозяйственные и иные объекты, связанные с основными видами использования по согласованию с органами охраны окружающей среды.

Вспомогательные виды разрешенного использования:

1) Хозяйственные и иные объекты, связанные с обеспечениями основных и условно разрешенных видов использования.

Предельные параметры разрешенного строительства,

реконструкции объектов капитального строительства

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

В соответствии с требованиями нормативно-правовых авкто и технических регламентов, действующих в границах водоохранных зон и прибрежных полос.

СЗ-2. Санитарно-защитная зона предприятий IV класса вредности (размер зоны 100 м)

Основные виды разрешенного использования:

Озеленение санитарно-защитной зоны

Промышленные и коммунально-складские предприятия V класса вредности;

Сооружения для хранения транспортных средств;

Предприятия автосервиса.

Условно разрешенные виды использования:

1) Автозаправочные станции;

2) Специализированные магазины оптовой, мелко оптовой, розничной торговли по продаже товаров собственного производства;

3) Площадки для временного складирования отходов, при условии обеспечения их вывоза;

4) Пожарные депо;

5) Бани;

6) Объекты торговли и общественного питания;

7) Мотели;

8) Гаражи;

9) Общественные здания административного назначения;

10) Конструкторские бюро;

11) Учебные заведения, поликлиники, научно-исследовательские лаборатории, спортивно-оздоровительные сооружения для работников предприятия;

12) Нежилые помещения для дежурного аварийного персонала и охраны предприятий.

Вспомогательные виды разрешенного использования:

1) Объекты технического и инженерного обеспечения;

2) Административные учреждения, офисы, конторы организаций различных форм собственности;

3) Объекты пожарной охраны предприятий;

4) Предприятия общественного питания (столовые, буфеты, кафе) для работников предприятий;

5) Открытые стоянки кратковременного хранения автомобилей.

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

№	Наименование параметра использования	Размер	Ед. измер
1	Озеленение санитарно-защитной зоны, площадь	Не менее 40	%
2	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков	отсутствует необходимость установления параметра, определяется в индивидуальном порядке в соответствии с нормами	
3	Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства	отсутствует необходимость установления параметра, определяется в индивидуальном порядке в соответствии с нормами	

СЗ-3. Санитарно-защитная зона предприятий класса III вредности (размер зоны 300 м)

Основные виды разрешенного использования:

1) Озеленение санитарно-защитной зоны;

2) Промышленные, коммунальные предприятия, отдельные здания и сооружения IV–V класса вредности;

3) Сооружения для хранения транспортных средств;

4) Предприятия автосервиса.

Условно разрешенные виды использования:

1) Автозаправочные станции;

2) Специализированные магазины оптовой, мелко — оптовой, розничной торговли по продаже товаров собственного производства;

3) Площадки для временного складирования отходов, при условии обеспечения их вывоза;

4) Пожарные депо;

5) Бани;

6) Объекты торговли и общественного питания;

7) Мотели;

8) Гаражи;

9) Общественные здания административного назначения;

10) Конструкторские бюро;

11) Учебные заведения, поликлиники, научно-исследовательские лаборатории, спортивно-оздоровительные сооружения для работников предприятия;

12) Нежилые помещения для дежурного аварийного персонала и охраны предприятий.

Вспомогательные виды разрешенного использования:

1) Объекты технического и инженерного обеспечения;

2) Административные учреждения, офисы, конторы организаций различных форм собственности;

3) Объекты пожарной охраны предприятий;

4) Предприятия общественного питания (столовые, буфеты, кафе) для работников предприятий;

5) Открытые стоянки кратковременного хранения автомобилей.

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

№	Наименование параметра использования	Размер	Ед. измер
1	2	3	4
1	Озеленение санитарно-защитной зоны, площадь	Не менее 60	%
2	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков	отсутствует необходимость установления параметра, определяется в индивидуальном порядке в соответствии с нормами	
3	Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства	отсутствует необходимость установления параметра, определяется в индивидуальном порядке в соответствии с нормами	

СЗ-4. Санитарно-защитная зона предприятий II класса вредности (размер зоны 500 м)

Основные виды разрешенного использования:

1) Озеленение санитарно-защитной зоны;

2) Промышленные предприятия II класса вредности;

3) Предприятия, отдельные здания и сооружения с производством меньшего класса вредности, относительно основного производства (III–V класса вредности);

4) Сооружения для хранения транспортных средств.

Условно разрешенные виды использования:

1) Площадки, сооружения для контролируемого организованного временного хранения отходов, при условии обеспечения их вывоза или утилизации.

2) Автозаправочные станции;

3) Специализированные магазины оптовой, мелкооптовой, розничной торговли по продаже товаров собственного производства;

4) Площадки для временного складирования отходов, при условии обеспечения их вывоза;

5) Пожарные депо;

6) Бани;

7) Объекты торговли и общественного питания;

8) Мотели;

9) Гаражи;

10) Общественные здания административного назначения;

11) Конструкторские бюро;

12) Учебные заведения, поликлиники, научно-исследовательские лаборатории, спортивно-оздоровительные сооружения для работников предприятия;

13) Нежилые помещения для дежурного аварийного персонала и охраны предприятий.

Вспомогательные виды разрешенного использования:

1) Объекты технического и инженерного обеспечения;

2) Административные учреждения, офисы, конторы организаций различных форм собственности;

3) Объекты пожарной охраны предприятий;

4) Предприятия общественного питания (столовые, буфеты, кафе) для работников предприятий;

5) Открытые стоянки кратковременного хранения автомобилей.

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

№	Наименование параметра использования	Размер	Ед. измер
1	2	3	4
1	Озеленение санитарно-защитной зоны, площадь	Не менее 70	%
2	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков	отсутствует необходимость установления параметра, определяется в индивидуальном порядке в соответствии с нормами	
3	Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства	отсутствует необходимость установления параметра, определяется в индивидуальном порядке в соответствии с нормами	

СЗ-5. Санитарно-защитная зона предприятий I класса вредности (размер зоны 1000 м и более)

Основные виды разрешенного использования:

1) Озеленение санитарно-защитной зоны

2) Предприятия, отдельные здания и сооружения с производством меньшего класса вредности, относительно основного производства (II–V класса вредности);

3) Сооружения для хранения транспортных средств.

Условно разрешенные виды использования:

1) Площадки, сооружения для контролируемого организованного временного хранения отходов, при условии обеспечения их вывоза или утилизации.

2) Автозаправочные станции;

3) Специализированные магазины оптовой, мелко оптовой, розничной торговли по продаже товаров собственного производства;

4) Площадки для временного складирования отходов, при условии обеспечения их вывоза;

5) Пожарные депо;

6) Бани;

7) Объекты торговли и общественного питания;

8) Мотели;

9) Гаражи;

10) Общественные здания административного назначения;

11) Конструкторские бюро;

12) Учебные заведения, поликлиники, научно-исследовательские лаборатории, спортивно-оздоровительные сооружения для работников предприятия;

13) Нежилые помещения для дежурного аварийного персонала и охраны предприятий.

Вспомогательные виды разрешенного использования:

1) Объекты технического и инженерного обеспечения;

2) Административные учреждения, офисы, конторы организаций различных форм собственности;

3) Объекты пожарной охраны предприятий;

4) Предприятия общественного питания (столовые, буфеты, кафе) для работников предприятий;

5) Открытые стоянки кратковременного хранения автомобилей.

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

№	Наименование параметра использования	Размер	Ед. Измер
1	2	3	4
1	Озеленение санитарно-защитной зоны, площадь	Не менее 80	%
2	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков	отсутствует необходимость установления параметра, определяется в индивидуальном порядке в соответствии с нормами	
3	Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства	отсутствует необходимость установления параметра, определяется в индивидуальном порядке в соответствии с нормами	

Статья 50.2–4. Градостроительные регламенты по видам и параметрам разрешенного использования недвижимости. Производственная зона

П-1. Лесохозяйственная территория, отнесенная к землям промышленности.

Основные виды разрешенного использования:

1) Выборочные рубки

2) Заготовка второстепенных лесных ресурсов (пней, коры, бересты, пихтовых, сосновых, еловых лап, новогодних елок и других);

3) Побочное лесопользование (сенокошение, пастьба скота, размещение ульев и пасек, заготовка

древесных соков, заготовка и сбор дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, других пищевых лесных ресурсов, лекарственных растений и технического сырья, сбор мха, лесной подстилки и опавших листьев, камыша и другие виды побочного лесопользования, перечень которых утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области лесного хозяйства);

4) Пользование участками леса для научно-исследовательских целей;

5) Пользование участками лесного фонда для культурно-оздоровительных, туристических и спортивных целей.

Условно разрешенные виды использования:

1) Хозяйственные и иные объекты, связанные с основными видами использования по согласованию с лесничеством и органами охраны окружающей среды.

Вспомогательные виды разрешенного использования:

1) Хозяйственные и иные объекты, связанные с обеспечениями основных и условно разрешенных видов использования.

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства — отсутствует необходимость установления параметров.

П-2. Территория, предназначенная для размещения промышленных предприятий и связанных с ними объектов, комплексов и т. д.

Основные виды разрешенного использования:

1) Использование территории для размещения промышленных предприятий:

2) Предприятия с размерами СЗЗ определенными на основании «Санитарных норм проектирования предприятий и участков атомной промышленности, СНП-77»;

3) Предприятия и производства с СЗЗ от 50 до 1000 м;

4) Другие предприятия.

Условно разрешенные виды использования:

1) Размещение сопутствующих предприятий, объектов, комплексов научных учреждений с их опытными производствами, коммунально-складских объектов, сооружений внешнего транспорта, путей внегородского и пригородного сообщений;

2) Административные, офисные здания;

3) Ведомственные научно-исследовательские институты и их производственные лаборатории;

4) Предприятия общественного питания;

5) Склады;

6) Подземные и наземные паркинги.

Вспомогательные виды разрешенного использования:

1) Объекты инженерного обеспечения предприятий;

2) Пожарные депо;

3) Стоянки открытые наземные;

4) Хозяйственные и иные объекты, связанные с обеспечением основных и условно разрешенных видов использования.

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства — отсутствует необходимость установления параметров.

Статья 50.2–5. Градостроительные регламенты по видам и параметрам разрешенного использования недвижимости. Зона внешней инженерно-транспортной инфраструктуры

Т-1. Территория объектов транспортной инфраструктуры

Основные виды разрешенного использования:

1) Пассажирские железнодорожные вокзалы и станции;

2) Сортировочные станции;

3) Железнодорожное депо;

4) Железнодорожные магистрали;

5) Автомобильные дороги.

Условно разрешенные виды использования:

1) Ангары, склады;

2) Подземные и наземные паркинги;

3) Кемпинги, гостиницы, мотели;

4) Предприятия общественного питания;

5) Автозаправочные станции, шиномонтаж.

Вспомогательные виды разрешенного использования:

1) Объекты инженерной инфраструктуры;

2) Стоянки открытые наземные;

3) Объекты обслуживания персонала;

4) Общежития для персонала;

5) Хозяйственные и иные объекты, связанные с обеспечениями основных и условно разрешенных видов использования.

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства — отсутствует необходимость установления параметров.

Т. 2 Территория объектов инженерной инфраструктуры

Основные виды разрешенного использования:

1) Магистральные водоподводящие трубопроводы;

2) Высоковольтные линии;

3) Газопроводы высокого давления;

4) Магистральные теплотрассы.

Условно разрешенный вид использования:

1) Административные, офисные здания;

Вспомогательные виды разрешенного использования:

1) Котельные;

2) Газораспределительные пункты;

3) Насосные станции и аварийно — регулирующие резервуары;

4) Стоянки открытые наземные.

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства — отсутствует необходимость установления параметров.

Статья 50.2–6. Градостроительные регламенты по видам и параметрам разрешенного использования недвижимости. Зона специального назначения.

Сп. Территории испытательных полигонов, учебных и научных баз, находящихся в распоряжении РФЯЦ ВНИИТФ

Виды разрешенного использования (основные, вспомогательные, условно разрешенные) — отсутствует необходимость установления параметров.

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства — отсутствует необходимость установления параметров.

На данных территориях и в пределах их СЗЗ не допускается:

1) Размещение жилых и общественных зданий, связанных с проживанием людей;

2) Организация мест отдыха;

3) Размещение промышленных и подсобных сооружений, не относящихся к институту;

4) Сбор ягод и грибов.

Режим использования данной территории устанавливает управление РФЯЦ — ВНИИТФ.»

1.1.1) дополнить главой 15.2 следующего содержания:

«Глава 15.2. Градостроительные регламенты в части видов и параметров разрешенного использования недвижимости на территории поселка Ближний Береговой.

Статья 50.3. Введение.

В соответствии с Градостроительным Кодексом РФ, статья 1, Правовое зонирование — «деятельность органов местного самоуправления в области разработки и реализации правил застройки территорий городских и сельских поселений, других муниципальных образований».

Правовое зонирование «переводит» на правовой язык общие решения Генерального плана и тем самым обеспечивает его последовательную реализацию и внесение текущих изменений по установленным процедурам, устанавливает юридически фиксированные границы территориальных зон с перечнями видов разрешенного использования и строительного изменения недвижимости в этих зонах (градостроительный регламент); тем самым создается первый необходимый компонент для формирования земельных участков как объектов недвижимости.

Процесс формирования населенного пункта — это всегда поиск и реализация компромиссных решений, затрагивающих и частный и общественный интересы. Соответственно градостроительные регламенты учитывают принципы, основанные на частном праве (общедозволительные — разрешено все, кроме прямо запрещенного) и на публичном праве (разрешительный — запрещено все, кроме прямо разрешенного).

Правовое зонирование территорий населенного пункта — юридический инструмент регулирования отношений по использованию и обустройству недвижимости между властью, сообществом и отдельными гражданами, формирующий систему градостроительного партнерства с четко обозначенными правами и обязанностями.

Правовое зонирование и градостроительная документация связаны между собой двояко.

С одной стороны, Правовое зонирование является средством реализации планов развития населенного пункта, каковым и является Генеральный план.

С другой стороны, документы Правового зонирования закладывают основу для реализационных документов последующего уровня, вплоть до проектов строительства отдельных объектов.

Принцип построения территориальных зон базируется на «Планировочной структуре населенного пункта», основном чертеже Генерального плана.

При установлении границ территориальных зон учтены проектные границы населенного пункта

Для каждой зоны предусмотрен набор конкретных регламентов, который распространяется на любые территории в пределах зоны одной категории. В зоне другой категории соответственно действует другой набор регламентов.

Проект «Регламенты градостроительного зонирования поселка Ближний Береговой»

содержит текстовую и графическую части.

Текст включает:

— виды и характеристику территориальных зон;

— регламенты (для всех видов зон):

— основные виды разрешенного «по праву» использования;

— условно разрешенный вид использования, требующие решения согласительной комиссии;

— вспомогательные виды разрешенного использования;

— предельные параметры разрешенного строительства на земельных участках.

Примечание: Важный вопрос юридического регламентирования использования недвижимости связан с отношением к уже имеющимся правам на земельные участки и недвижимость в тех случаях, когда существующее использование не соответствует регламентам для данной зоны. В этих случаях устанавливается, что подобный объект может существовать в этом качестве сколь угодно долго, но без каких-либо строительных изменений. Последние разрешается осуществлять в отношении объектов с неподтвержденным использованием только в направлении приведения их использования в соответствие с регламентом по данной зоне и при условии, что существование и использование объектов недвижимости неопасно для жизни и здоровья людей, для природной и культурно-исторической среды.

Графическая часть включает:

— Карту правового зонирования территории города, М 1–5 000;

Примечание:

Детализация правового зонирования применительно к конкретной специфике территориальных зон должна производиться в соответствующем картографическом масштабе при уже принятых и действующих правилах с последующим их дополнением и корректировкой (по внесению изменений в границы зон, видов разрешенного использования недвижимости, подразделению территорий на земельные участки как единиц недвижимости посредством разработки проектов межевания, проектов красных линий и т. д.).

Статья 50.4. Виды и состав территориальных зон, выделенных на карте градостроительного зонирования.

	ЖИЛЫЕ ЗОНЫ
Ж-1	Зона застройки индивидуальными жилыми домами усадебного типа (1–3эт)
Ж-2	Зона застройки малоэтажными домами смешанного типа (по индивидуальным проектам)
Ж-3	Зона застройки многоквартирными жилыми домами (1–2 эт.)
Ж-4	Зона перспективной застройки индивидуальными жилыми домами
Ж-5	Зона сохраняемой застройки малоэтажными домами в водоохранной зоне
	ОБЩЕСТВЕННО-ДЕЛОВЫЕ ЗОНЫ
ОД-1	Зона делового, административного, торгово-бытового, культурно-просветительского, общественного и коммерческого назначения.
ОД-2	Зона культовых учреждений, культурно-просветительского назначения
	ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ЗОНЫ
П-1	Зона размещения производственных объектов IV и V классов вредности
П-2	Зона коммунальная
	ЗОНЫ ИНЖЕНЕРНОЙ И ТРАНСПОРТНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ
И-1	Зона прохождения улиц.
И-2	Зона магистральных сетей инженерной инфраструктуры
	ПРИРОДНО-РЕКРЕАЦИОННЫЕ ЗОНЫ
ПР-1	Зона леса, возможная для использования в целях рекреации
ПР-2	Зона озелененных территории, водоохранных зон
ПР-3	Зона открытых рекреационных объектов, входящих в структуру водно-зеленого каркаса поселка
ПР-4	Зона парков и скверов, садов, бульваров, находящихся в застройке
	ЗОНЫ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ
СХ-1	Зона коллективных садов
СХ-2	Зона сохраняемых, неперспективных садов в водоохранной зоне

Статья 50.5–1. Градостроительные регламенты по видам и параметрам разрешенного использования земельных участков и объектов строительства. Жилые зоны.

Ж-1. Зона застройки индивидуальными жилыми домами усадебного типа (1–3эт)

Основные виды разрешенного использования:

1) отдельно стоящие жилые дома усадебного типа на одну семью;

Условно разрешенные виды использования:

1) многоквартирные жилые дома;

2) дома для престарелых, дома ребенка, хосписы и др. объекты социального обеспечения;

3) киоски, лоточная торговля, временные павильоны розничной торговли и обслуживания населения;

4) пошивочные ателье, ремонтные мастерские бытовой техники, парикмахерские, прочие подобные объекты обслуживания;

5) мастерские по изготовлению мелких поделок по индивидуальным заказам (столярные изделия, изделия художественного литья, кузнечно-кованые изделия, изделия народных промыслов);

6) инженерно-технические объекты: котельные, ГРП, ТП и т. д.;

7) отдельно стоящие объекты обслуживания, общественного питания и торговли общей площадью до 500,0 м2.

8) блокированные жилые дома на несколько семей с придомовыми участками;

9) скверы, озелененные территории;

10) детские сады, иные объекты дошкольного воспитания;

11) клубы (залы встреч и собраний) многоцелевого и специализированного назначения;

12) библиотеки;

13) спортплощадки;

14) аптечные пункты;

15) опорный пункт охраны порядка;

16) магазины товаров повседневного пользования с общей площадью объекта не более 100 м2.

Вспомогательные виды разрешенного использования:

1) индивидуальная трудовая деятельность (без нарушения принципов добрососедства и в соответствии с санитарными и противопожарными нормами);

2) теплицы, оранжереи, парники;

3) встроенные в жилой дом или отдельно стоящие гаражи для личного транспорта, а также открытые автостоянки, но не более чем на 2 транспортных средства на 1 участок;

4) для блокированных жилых домов — встроенные или отдельно стоящие гаражи на каждую семью, а также открытые автостоянки, но не более чем на 1 транспортное средство на 1 земельный участок;

5) надворные туалеты;

6) резервуары для хранения воды;

7) Площадки для сбора мусора;

8) выращивание сельскохозяйственных культур — цветов, овощей, фруктов;

9) строения для содержания скота и птицы;

10) хозяйственные постройки;

11) бани (при условии канализования стоков).

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

Показатели	Параметры
Минимальная площадь участка (включая площадь застройки), м2:	
- для жилых домов усадебного типа	500
- для блокированных жилых домов (из расчета на одну квартиру)	250
Минимальное расстояние от фронтальной границы участка и основным строением, м: — в сохраняемой застройке — при реконструкции и новом строительстве	в соответствии со сложившейся линией застройки 5

Минимальное расстояние от границ землевладения до строений, а также между строениями, м: — от границ соседнего участка до: — основного строения — постройки для содержания скота и птицы — других построек: бани, гаража, сарая и др. — окон жилых комнат до стен соседнего дома и хозяйственных построек (бани, гаража, сарая), расположенных на соседних земельных участках — от основных строений до отдельно стоящих хозяйственных и прочих строений на участке:	3 4 1 6 в соответствии со СниП 2.07.01–89*, приложение 1 и СП 30–102–99
Максимальный процент застройки	отсутствует необходимость ограничения параметра

Примечания:

1. Расстояния измеряются до наружных граней стен строений.

2. Допускается блокировка хозяйственных построек на смежных приусадебных участках по взаимному согласию домовладельцев и в случаях, обусловленных историко-культурными охранными сервитутами, а также блокировка хозяйственных построек к основному строению.

3. Коэффициент использования территории:

— для жилых домов усадебного типа не более 0,9

— для блокированных жилых домов не более 1,4

4. Высота строений:

для всех основных строений:

— количество надземных этажей — не более чем два

с возможным использованием (дополнительно)

мансардного этажа, с соблюдением норм

освещенности соседнего участка:

— высота от уровня земли:

— до верха плоской кровли не более 9,6 м

— до конька скатной кровли не более 13,6 м

для всех вспомогательных строений:

— высота от уровня земли:

— до верха плоской кровли не более 4 м

— до конька скатной кровли не более 7 м

как исключение: шпили, башни, флагштоки — без ограничения

5. Вспомогательные строения, за исключением гаражей, размещать со стороны улиц не допускается.

6. Требования к ограждению земельных участков:

— со стороны улиц ограждения должны быть прозрачными

— характер ограждения и его высота должны быть единообразными

как минимум на протяжении одного квартала с обеих сторон улицы

Ж-2. Зона застройки малоэтажными домами смешанного типа (по индивидуальным проектам)

Основные виды разрешенного использования:

1) Отдельно стоящие жилые дома смешенного использования с жильем на верхних этажах и с запрещением смешения видов пользования на одном и том же этаже.

Условно разрешенные виды использования:

1) многоквартирные жилые дома

2) дома для престарелых, дома ребенка, хосписы и др. объекты социального обеспечения

3) киоски, лоточная торговля, временные павильоны розничной торговли и обслуживания населения

4) Инженерно-технические объекты: котельные, ГРП, ТП и т. д.

5) пошивочные ателье, ремонтные мастерские бытовой техники, парикмахерские, прочие подобные объекты обслуживания;

6) мастерские по изготовлению мелких поделок по индивидуальным заказам (столярные изделия, изделия художественного литья, кузнечно-кованые изделия, изделия народных промыслов);

7) скверы, озелененные территории;

8) надомные детские сады, иные объекты дошкольного воспитания;

9) клубы (залы встреч и собраний) многоцелевого и специализированного назначения;

Вспомогательные виды разрешенного использования:

1) Индивидуальная трудовая деятельность (без нарушения принципов добрососедства и в соответствии с санитарными и противопожарными нормами)

2) теплицы, оранжереи, парники

3) встроенные в жилой дом или отдельно стоящие гаражи для личного транспорта, а также открытые автостоянки, но не более чем на 2 транспортных средства на 1 участок

4) Надворные туалеты.

5) Резервуары для хранения воды

6) Площадки для сбора мусора.

7) выращивание сельскохозяйственных культур цветов, овощей, фруктов;

8) строения для содержания скота и птицы;

9) хозяйственные постройки;

10) бани (при условии канализования стоков).

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

Показатели	Параметры
Минимальная площадь участка (включая площадь застройки), м2:	
- для жилых домов усадебного типа	500
- для блокированных жилых домов (из расчета на одну квартиру)	250
Минимальное расстояние от фронтальной границы участка и основным строением, м: — в сохраняемой застройке — при реконструкции и новом строительстве	в соответствии со сложившейся линией застройки 5
Минимальное расстояние от границ землевладения до строений, а также между строениями, м: — от границ соседнего участка до: — основного строения — постройки для содержания скота и птицы — других построек: бани, гаража, сарая и др. — окон жилых комнат до стен соседнего дома и хозяйственных построек (бани, гаража, сарая), расположенных на соседних земельных участках — от основных строений до отдельно стоящих хозяйственных и прочих строений на участке:	3 4 1 6 в соответствии со СниП 2.07.01–89*, приложение 1 и СП 30–102–99
Максимальный процент застройки	отсутствует необходимость ограничения параметра

Примечания:

1. Расстояния измеряются до наружных граней стен строений.

2. Допускается блокировка хозяйственных построек на смежных приусадебных участках по взаимному согласию домовладельцев и в случаях, обусловленных историко-культурными охранными сервитутами, а также блокировка хозяйственных построек к основному строению.

3. Коэффициент использования территории:

— для жилых домов усадебного типа не более 0,9

— для блокированных жилых домов не более 1,4

4. Высота строений:

для всех основных строений:

— количество надземных этажей — не более чем два

с возможным использованием (дополнительно)

мансардного этажа, с соблюдением норм

освещенности соседнего участка:

— высота от уровня земли:

— до верха плоской кровли не более 9,6 м

— до конька скатной кровли не более 13,6 м

для всех вспомогательных строений:

— высота от уровня земли:

— до верха плоской кровли не более 4 м

— до конька скатной кровли не более 7 м

как исключение: шпили, башни, флагштоки — без ограничения

5. Вспомогательные строения, за исключением гаражей, размещать со стороны улиц не допускается.

6. Требования к ограждению земельных участков:

— со стороны улиц ограждения должны быть прозрачными

— характер ограждения и его высота должны быть единообразными как минимум на протяжении одного квартала с обеих сторон улицы.

Ж-3. Зона застройки многоквартирными жилыми домами (1–2 эт.)

Основные виды разрешенного использования:

1) многоквартирные жилые дома не выше 2-х этажей.

2) блокированные жилые дома на несколько семей с придомовыми участками

Условно разрешенные виды использования:

1) Многоквартирные жилые дома не выше 4-х этажей.

2) Дома для престарелых, дома ребенка, хосписы и др. объекты социального обеспечения

3) Киоски, лоточная торговля, временные павильоны розничной торговли и обслуживания населения

4) Пошивочные ателье, ремонтные мастерские бытовой техники, парикмахерские, прочие подобные объекты обслуживания

5) Мастерские по изготовлению мелких поделок по индивидуальным заказам (столярные изделия, изделия художественного литья, кузнечно-кованые изделия, изделия народных промыслов)

6) Инженерно-технические объекты: котельные, ГРП, ТП и т. д.

7) отдельно стоящие жилые дома усадебного типа на одну семью;

8) выращивание сельскохозяйственных культур — цветов, овощей, фруктов;

9) строения для содержания скота и птицы;

10) хозяйственные постройки;

11) детские сады, иные объекты дошкольного воспитания;

12) клубы (залы встреч и собраний) многоцелевого и специализированного назначения;

13) бани (при условии канализования стоков);

14) опорный пункт охраны порядка;

15) библиотеки;

16) аптеки;

17) магазины товаров повседневного пользования с общей площадью объекта не более 100 м2

Вспомогательные виды разрешенного использования:

1) индивидуальная трудовая деятельность (без нарушения принципов добрососедства и в соответствии с санитарными и противопожарными нормами)

2) Для отдельно стоящих и блокированных домов: сады, огороды, теплицы, оранжереи, парники и т. д.

3) Встроенные в жилой дом или отдельно стоящие гаражи для личного транспорта, а также открытые автостоянки, но не более чем на 2 транспортных средства на 1 участок

4) для блокированных жилых домов — встроенные или отдельно стоящие гаражи на каждую семью, а также открытые автостоянки, но не более чем на 1 транспортное средство на 1 земельный участок.

5) Для многоквартирных жилых домов: встроенные или полузаглубленные гаражи, а также открытые стоянки но не более чем 1 место парковки на одну квартиру.

6) надворные туалеты

7) резервуары для хранения воды

8) Площадки для сбора мусора.

9) парки, скверы, бульвары;

10) спортплощадки.

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

Показатели	Параметры
Минимальная площадь участка многоквартирного жилого дома	19,3 м2/чел
Отступы от границ земельных участков до места допустимого размещения зданий, строений, сооружений	отсутствует необходимость установления параметра, определяется в индивидуальном порядке
Минимальное расстояние от красных линий до жилых зданий: — в сохраняемой застройке — при реконструкции и новом строительстве: отступ жилых зданий от красных линий, м: — жилых улиц Примечание: По красной линии допускается размещение жилых зданий со встроенными в первом этаже или пристроенными помещениями общественного назначения	в соответствии со сложившейся линией застройки 3,0
Минимальные расстояния между жилыми зданиями: — расстояния между длинными сторонами жилых зданий высотой: 2–3 этажа 4 этажа — расстояние между длинными сторонами и торцами жилых зданий с окнами из жилых комнат. Примечание: Указанные расстояния могут быть сокращены при соблюдении норм инсоляции и освещенности, если обеспечивается непросматриваемость жилых помещений (комнат и кухонь) из окна в окно	не менее 15 м не менее 20 м не менее 10 м
Коэффициент использования территории:	не более 0,94
Высота зданий: для всех основных строений количество надземных этажей- не более чем четыре с возможным использованием (дополнительно) мансардного этажа	

Примечания:

Предприятия обслуживания, разрешенные «по праву», размещаются в первых этажах выходящих на улицы жилых домов или пристраиваются к ним при условии, что загрузка предприятий и входы для посетителей располагаются со стороны улицы.

Вспомогательные строения, за исключением гаражей, размещать со стороны улиц не допускается.

Примечание: Требования, относящиеся к земельным участкам отдельно стоящих и блокированных домов, приведены в п. Ж-1 «Зона застройки индивидуальными жилыми домами усадебного типа (1–3эт)»

Ж-4. Зона перспективной застройки индивидуальными жилыми домами

Основные виды разрешенного использования:

1) Отдельно стоящие жилые дома усадебного типа на одну семью.

Условно разрешенные виды использования:

1) сооружения инженерной инфраструктуры.

Вспомогательные виды разрешенного использования:

1) надомные виды деятельности в соответствии с санитарными и противопожарными нормами

2) сады, огороды

3) содержание и строения для содержания мелкого домашнего скота и птицы

4) бани, сауны (при условии канализования стоков)

5) сооружения, связанные с выращиванием цветов, фруктов, овощей: парники, теплицы, оранжереи и т. д.

6) хозяйственные постройки

7) для односемейных обособленных жилых домов: встроенные или отдельно стоящие гаражи, а также открытые стоянки, но не более чем на 2 транспортных средства на 1 участок.

8) для блокированных жилых домов: встроенные или отдельно стоящие гаражи, а также открытые стоянки, но не более чем на 1 транспортное средство на 1 земельный участок

9) надворные туалеты

10) резервуары для хранения воды

11) площадки для сбора мусора;

12) содержание мелкого скота и птицы.

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

Показатели	Параметры
Минимальная площадь участка (включая площадь застройки), м2:	
- для жилых домов усадебного типа	500
- для блокированных жилых домов (из расчета на одну квартиру)	250
Минимальное расстояние между фронтальной границей участка и основным строением, м: — в сохраняемой застройке — при реконструкции и новом строительстве	в соответствии со сложившейся линией застройки 5

Минимальное расстояние от границ землевладения до строений, а также между строениями, м: — от границ соседнего участка до: — основного строения — постройки для содержания скота и птицы — других построек: бани, гаража, сарая и др. — окон жилых комнат до стен соседнего дома и хозяйственных построек (бани, гаража, сарая), расположенных на соседних земельных участках — от основных строений до отдельно стоящих хозяйственных и прочих строений на участке:	 3 4 1 6 в соответствии со СниП 2.07.01–89*, приложение 1 и СП 30–102–99
Максимальный процент застройки	отсутствует необходимость ограничения параметра

Примечания:

1. Расстояния измеряются до наружных граней стен строений.

2. Допускается блокировка хозяйственных построек на смежных приусадебных участках по взаимному согласию домовладельцев и в случаях, обусловленных историко-культурными охранными сервитутами, а также блокировка хозяйственных построек к основному строению.

3. Коэффициент использования территории:

— для жилых домов усадебного типа не более 0,9

— для блокированных жилых домов не более 1,4

4. Высота строений:

для всех основных строений:

— количество надземных этажей — не более чем два

с возможным использованием (дополнительно)

мансардного этажа, с соблюдением норм

освещенности соседнего участка:

— высота от уровня земли:

— до верха плоской кровли не более 9,6 м

— до конька скатной кровли не более 13,6 м

для всех вспомогательных строений:

— высота от уровня земли:

— до верха плоской кровли не более 4 м

— до конька скатной кровли не более 7 м

как исключение: шпили, башни, флагштоки — без ограничения

5. Вспомогательные строения, за исключением гаражей, размещать со стороны улиц не допускается.

6. Требования к ограждению земельных участков:

— со стороны улиц ограждения должны быть прозрачными

— характер ограждения и его высота должны быть единообразными как минимум на протяжении одного квартала с обеих сторон улицы.

Ж-5. Зона сохраняемой застройки малоэтажными домами в водоохраной зоне

Основные виды разрешенного использования:

1) Отдельно стоящие жилые дома усадебного типа на одну семью при условии оборудования таких объектов сооружениями, обеспечивающими охрану водных объектов от загрязнения, засорения и истощения вод в соответствии с водным законодательством и законодательством в области охраны окружающей среды.

Условно разрешенные виды использования:

1) Хозяйственные и иные объекты, связанные с основными видами использования по согласованию с органами охраны окружающей среды.

Вспомогательные виды разрешенного использования:

1) Хозяйственные и иные объекты, связанные с обеспечениями основных и условно разрешенных видов использования по согласованию с органами охраны окружающей среды (при условии оборудования таких объектов сооружениями, обеспечивающими охрану водных объектов от загрязнения, засорения и истощения вод в соответствии с водным законодательством и законодательством в области охраны окружающей среды);

2) зеленые насаждения

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства — отсутствует необходимость установления параметров, определяются в индивидуальном порядке в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов и технических регламентов, действующих в границах водоохранных зон и прибрежных полос.

Ж-6 — зона развития жилой застройки на подлежащих освоению территориях

Зона развития жилой застройки на подлежащих освоению территориях выделена для формирования жилых районов с возможностью определения параметров жилой застройки и набора услуг по мере принятия органами местного самоуправления решений о застройке данной территории.

Виды разрешенного использования (основные, вспомогательные, условно разрешенные) — отсутствует необходимость установления параметров.

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства — отсутствует необходимость установления параметров, определяются в индивидуальном порядке в соответствии с нормами.

Статья 50.5–2. Градостроительные регламенты по видам и параметрам разрешенного использования земельных участков и объектов строительства. Общественно-деловые зоны.

Общественно-деловые зоны предназначены для размещения объектов здравоохранения, культуры, торговли, общественного питания, бытового обслуживания, коммерческой деятельности, а также образовательных учреждений среднего профессионального и высшего профессионального образования, административных, научно-исследовательских учреждений, культовых зданий и иных зданий, строений, сооружений и стоянок автомобильного транспорта; центров деловой, финансовой, общественной активности.

ОД-1. Зона делового, административного, торгово-бытового, культурно-просветительского, общественного и коммерческого назначения

Основные виды разрешенного использования:

1) парки, скверы, бульвары

2) жилые квартиры в зданиях смешанного использования с жильем на верхних этажах и с запрещением смешения видов пользования на одном и том же этаже

3) детские сады, иные объекты дошкольного воспитания

4) школы, средние школы

5) клубы многофункциональные или целевого назначения

6) библиотеки, архивы

7) информационные центры, компьютерные центры

8) музеи, выставочные залы, картинные галереи

9) танцевальные залы, дискотеки

10) культурные центры с музеями, библиотекой, салонами и т. д.

11) аптеки

12) кабинеты практикующих врачей, центры народной и др. медицины

13) почтамт, телефон, телеграф, отделения связи

14) отделения банков, иные финансовые организации

15) магазины товаров первой необходимости

16) торговые центры, демонстрационные залы

17) магазины без ограничения профиля или ассортимента

18) лавки сувениров, центры народных ремесел, кустарные мастерские

19) рестораны, кафе, бары, закусочные

20) мастерские бытового обслуживания, парикмахерские

21) дом быта

22) сфера услуг для граждан (нотариальные конторы, юридические консультации, туристические бюро…)

23) бани, сауны

24) гостиницы, дома приема гостей, центры обслуживания туристов

25) организации и учреждения управления, общественные организации

26) офисы различных фирм, компаний, представительств

27) научные, проектные и строительные организации, кроме биологических и промышленных лабораторий, являющихся источниками негативного воздействия на среду обитания и здоровье человека

28) печать, пресса

29) рекламные агентства

30) объекты культа

31) спортивные комплексы

Условно разрешенные виды использования:

1) рынки крытые

2) инженерно-технические объекты: КНС, ТП, ГРП, АТС и др.

Вспомогательные виды разрешенного использования:

1) открытое или встроенное место парковки легковых автомобилей на каждые 30 кв.м площади здания общественного назначения

2) общественные туалеты площадью не более 60 кв.м

3) Площадки для сбора мусора.

4) Информационные стенды.

5) Малые архитектурные формы.

6) Объекты инженерной инфраструктуры.

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства — отсутствует необходимость установления параметров, определяются в индивидуальном порядке в соответствии с нормами.

ОД-2. Зона культовых учреждений, культурно-просветительского назначения

Основные виды разрешенного использования:

1) объекты культа

2) парки, скверы, бульвары

3) объекты дошкольного воспитания

4) школы,

5) культурные центры с музеями, библиотекой, архивами, салонами и т. д.

6) магазины товаров первой необходимости

7) художественные магазины-салоны, лавки сувениров, центры народных ремесел, кустарные мастерские

8) организации и учреждения управления, общественные организации

9) спортивные комплексы

10) Площадки для игр

Условно разрешенные виды использования:

1) инженерно-технические объекты: КНС, ТП, ГРП, АТС и др.

Вспомогательные виды разрешенного использования:

1) открытое или встроенное место парковки легковых автомобилей на каждые 30 кв.м площади здания общественного назначения

2) общественные туалеты площадью не более 60 кв.м

3) Площадки для сбора мусора.

4) Информационные стенды.

5) Малые архитектурные формы.

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства — отсутствует необходимость установления параметров, определяются в индивидуальном порядке в соответствии с нормами.

Статья 50.5–3. Градостроительные регламенты по видам и параметрам разрешенного использования земельных участков и объектов строительства. Производственные зоны.

П-1. Зона размещения производственных объектов IV и V классов (СЗЗ от 50 до100 м)

Зона функционирования, модернизации и реконструкции, размещения предприятий, в основном, сельскохозяйственной, легкой и пищевой промышленности, для которых характерен низкий уровень шума и загрязнения.

В этой зоне возможно размещение и объектов сервисного обслуживания населения, коммунально-складских объектов.

Основные виды разрешенного использования:

1) Производственная (промышленная) деятельность, коммунальное инженерно-техническое обеспечение (размещение новых, эксплуатация существующих, реконструкция).

2) Выращивание сельскохозяйственных культур, цветов.

3) Содержание сельскохозяйственных животных.

Условно разрешенные виды использования:

1) Предприятия по производству продуктов животноводства

2) Объекты торговли и общественного питания

3) Инженерно-технические объекты — эл/подстанции, котельные, насосные, ГРП и т. д.

Вспомогательные виды разрешенного использования:

1) Одноквартирные жилые дома для семей, которые участвуют личным трудом в производстве.

2) Озелененные территории

3) Административные организации, офисы, конторы

4) Научные, проектные и конструкторские организации

5) Спорт площадки

6) Пункты первой медицинской помощи

7) Пошивочные ателье, ремонтные мастерские бытовой техники, парикмахерские и другие объекты обслуживания

8) Бани

9) Кафе, закусочные, столовые

10) Коммерческие и индивидуальные гаражи

11) Наземные и подземные стоянки кратковременного и долгосрочного хранения автомобилей

12) Площадки транзитного транспорта с местами хранения грузовиков, легковых автомобилей

13) Авторемонтные мастерские (предприятия)

14) Автозаправочные станции

15) Площадки для мусоросборников

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (отступы от границ земельных участков до места допустимого размещения зданий, строений, сооружений, предельное количество этажей или предельная высота зданий, строений, сооружений, максимальный процент застройки) — отсутствует необходимость установления параметров, определяются в индивидуальном порядке в соответствии с нормами.

Примечания:

1.Размещение новых объектов, предприятий при условии, что их нормативные санитарно-защитные зоны находятся в пределах границ санитарно-защитных зон производственных объектов.

2. Эксплуатация существующих объектов разрешается, кроме тех случаев, когда их СЗЗ (нормативные) частично или полностью находятся в жилой зоне. (В этих случаях: четкая программа модернизации (понижение класса объекта) с проведением постоянного экологического мониторинга).

П-2. Зона коммунальная (СЗЗ от 50 до 100 м)

Зона эксплуатации, модернизации и реконструкции размещения объектов коммунально-складского хозяйства (специализированных складов, торговых баз, учреждений коммунального и транспортного обслуживания), иных объектов торговой и коммерческой деятельности.

Основные виды разрешенного использования:

1) Коммунально-складская деятельность, коммунальное инженерно-техническое обеспечение (размещение новых, эксплуатация существующих, реконструкция)

2) Открытые автостоянки

Условно разрешенные виды использования:

1) производственная (промышленная деятельность)

2) ветеринарные приемные пункты

3) автозаправочные станции

Примечание:

Размещение новых объектов, предприятий при условии, что их нормативные санитарно-защитные зоны находятся в пределах границ санитарно-защитных зон производственных объектов.

Вспомогательные виды разрешенного использования:

1) озелененные территории

2) офисы, конторы различных организаций, фирм, предприятий, компаний

3) пункты первой медицинской помощи

4) магазины товаров первой необходимости

5) выставки товаров оптовой торговли

6) рынки, комплексы оптовой, мелкооптовой торговли

7) предприятия по упаковке и транспортной доставке товаров (V класс вредности)

8) мастерские по ремонту и обслуживанию автомобилей

9) индивидуальные и коммерческие гаражи, стоянки (в том числе открытые) краткосрочного и долговременного хранения автомобилей

10) таксопарки

11) спортзалы

12) станции скорой помощи

13) ветеринарные пункты

14) киоски, лоточная торговля, временные павильоны розничной торговли и обслуживания

15) общественные туалеты

16) отделения милиции

17) инженерные сооружения

18) площадки для сбора мусора

19) информационные стенды

Примечание:

Размещение новых объектов, предприятий при условии, что их нормативные санитарно-защитные зоны находятся в пределах границ санитарно-защитных зон производственных объектов.

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

(отступы от границ земельных участков до места допустимого размещения зданий, строений, сооружений, предельное количество этажей или предельная высота зданий, строений, сооружений, максимальный процент застройки) — отсутствует необходимость установления параметров, определяются в индивидуальном порядке в соответствии с нормами.

Статья 50.5–4. Градостроительные регламенты по видам и параметрам разрешенного использования земельных участков и объектов строительства. Зоны инженерной и транспортной инфраструктуры.

И-1. Зона прохождения улиц

Основные виды разрешенного использования:

1) Улицы и дороги для осуществления транспортной и пешеходной связей между жилыми территориями поселка с параметрами поперечного профиля в соответствии с их категорией и шириной в красных линиях:

— поселковая дорога — 10 м

— главная улица — 20–25 м

— основная улица в жилой застройке — 18 м

2) Полосы зеленых насаждений вдоль магистральных дорог шириной не менее –3 м и 1,5 м соответственно.

Условно разрешенные виды использования:

1) Пешеходные зоны (с объектами благоустройства)

Вспомогательные виды разрешенного использования:

1) Объекты технического и инженерного оборудования.

2) открытые стоянки временного хранения автомобилей.

3) Объекты инженерной инфраструктуры.

4) Площадки для сбора мусора.

5) Информационные стенды

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

Показатели	Параметры
Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков	отсутствует необходимость ограничения параметров
Расстояние от края основной проезжей части до линии регулирования жилой застройки:	
- главных улиц	не менее 20 м
* при условии применения шумозащитных устройств	не менее 10 м
- улиц	не менее 10 м
Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства	отсутствует необходимость установления параметров

И-2. Зона магистральных сетей инженерной инфраструктуры

Основные виды разрешенного использования:

1) магистральные водоподводящие трубопроводы;

2) воздушные Высоковольтные линии с охранными зонами по обе стороны от крайних проводов:

— ЛЭП до 35 кВ — 15 м

— ЛЭП 110 кВ — 20 м

3) газопроводы высокого давления;

4) магистральные теплотрассы.

Условно разрешенные виды использования:

1) Административные, офисные здания;

Вспомогательные виды разрешенного использования:

1) Котельные;

2) Газораспределительные пункты;

3) Насосные станции и аварийно — регулирующие резервуары;

4) Стоянки открытые наземные.

Примечание:

Использование земель, входящих в охранную зону, в иных целях — по согласованию с предприятиями, в ведении которых находятся инженерные сети и сооружения

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства — отсутствует необходимость установления параметров, устанавливаются в индивидуальном порядке (применительно к каждому земельному участку, объекту) в процессе согласования.

Статья 50.5–5. Градостроительные регламенты по видам и параметрам разрешенного использования земельных участков и объектов строительства. Природно-рекреационные зоны.

ПР-1. Зона леса, возможная для использования в целях рекреации

предназначена для сохранения естественных природных ландшафтов.

Основные виды разрешенного «по праву» использования:

1) Озелененные территории;

2) Лесопарки, лугопарки

3) Парки, скверы, бульвары

Условно разрешенные виды использования:

1) регулируемая рубка леса;

2) место парковки легковых автомобилей на 5 га территории леса.

3) объекты обслуживания лесного хозяйства.

Вспомогательные виды разрешенного использования:

1) автодороги;

2) инженерные коммуникации и сооружения;

3) предприятия коммунально-складского назначения, транспортного обслуживания

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства — отсутствует необходимость установления параметров, устанавливаются в индивидуальном порядке (применительно к каждому земельному участку, объекту) в процессе согласования.

Примечание: Размещение объектов допускается только на участках, не покрытых лесом.

ПР-2. Зона озелененных территории, водоохранных зон и их прибрежных защитных полос

предназначена для уменьшения отрицательного влияния застройки на экологическое и санитарное состояние водных объектов.

Основные виды разрешенного «по праву» использования:

1) озелененные территории;

2) пляжи;

3) водно-спортивные станции.

4) спасательные станции.

Условно разрешенные виды использования:

1) объекты водоснабжения;

2) объекты рекреации;

3) объекты рыбного хозяйства;

4) объекты гидротехнических сооружений;

Вспомогательные виды разрешенного использования:

1) дорожно-тропиночная сеть;

2) малые архитектурные формы

Примечание: Хозяйственные и иные объекты размещаются при условии оборудования таких объектов сооружениями, обеспечивающими охрану водных объектов от загрязнения, засорения и истощения вод в соответствии с водным законодательством и законодательством в области охраны окружающей среды.

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства — отсутствует необходимость установления параметров, определяются в индивидуальном порядке в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов и технических регламентов, действующих в границах водоохранных зон и прибрежных полос.

ПР-3. Зона открытых рекреационных объектов, входящих в структуру водно-зеленого каркаса поселка

Основные виды разрешенного использования:

1) озелененные территории.

2) дорожно-тропиночная сеть.

3) пляжи;

4) водно-спортивные станции,

5) спасательные станции;

6) площадки отдыха и игр.

7) павильоны;

8) зрелищные сооружения;

9) аттракционы малые;

10) малые архитектурные формы;

11) общественные туалеты;

Условно разрешенные виды использования:

1) пункты первой медицинской помощи;

2) опорные пункты милиции;

3) киоски, лоточная торговля, временные павильоны розничной торговли и обслуживания;

4) аттракционы крупные

Вспомогательные виды разрешенного использования:

1) административно-хозяйственные здания и сооружения;

2) место парковки легковых автомобилей на 1 га территории парка;

3) кафе, бары, закусочные;

4) инженерно-технические объекты;

Зона	Баланс территории (%)			Максимальная высота здания
	Зеленые насаждения	Дорожки, площадки	Здания, сооружения	
ПР-3	80	17	3	*1

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства — отсутствует необходимость установления параметров, определяются в индивидуальном порядке.

ПР-4. Зона парков и скверов, садов, бульваров, находящихся в застройке

Основные виды разрешенного использования:

1) озелененные территории;

2) дорожно-тропиночная сеть

3) площадки отдыха и игр;

4) павильоны;

5) зрелищные сооружения;

6) крупные спортивные сооружения и объекты рекреации;

7) аттракционы малые;

8) малые архитектурные формы;

9) общественные туалеты

Условно разрешенные виды использования:

1) пункты первой медицинской помощи;

2) опорные пункты милиции;

3) киоски, лоточная торговля, временные павильоны розничной торговли и обслуживания;

4) аттракционы крупные;

5) парковые здания и сооружения в соответствии со своей специализацией;

6) музейно-мемориальные комплексы;

Вспомогательные виды разрешенного использования:

1) административно-хозяйственные здания и сооружения;

2) место парковки легковых автомобилей на 1 га территории парка;

3) кафе, бары, закусочные;

4) инженерно-технические объекты

Зона	Баланс территории (%)			Максимальная высота здания
	Зеленые насаждения	Дорожки, площадки	Здания, сооружения	
ПР-4	70	20	10	*1

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства — отсутствует необходимость установления параметров, определяются в индивидуальном порядке.

Статья 50.5–6. Градостроительные регламенты по видам и параметрам разрешенного использования земельных участков и объектов строительства. Зоны сельскохозяйственного использования.

СХ-1. Зона коллективных садов

Основные виды разрешенного использования:

1) Выращивание овощных культур, садовых деревьев и кустарников без использования пестицидов;

2) Жилое строение (садовый дом) без права регистрации проживания в нем;

3) Хозяйственные постройки (баня, теплицы, сараи, надворный туалет, навесы и тому подобное.);

4) Индивидуальный резервуар для хранения воды;

5) Стоянки автомобилей не более, чем на 1 машину на каждом участке;

6) Индивидуальная трудовая деятельность, связанная с садоводчеством и огородничеством, не требующая назначения санитарно-защитных зон

Условно разрешенные виды использования:

1) Жилое дом (жилое строение) с правом регистрации проживания в нем;

2) Гараж для хранения автомобиля

3) Объекты торговли, в том числе временные, связанные с обслуживанием членов садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан;

4) Пункты первичного медицинского и бытового обслуживания членов садоводческих огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан;

5) Остановки общественного транспорта;

6) Индивидуальная трудовая деятельность, связанная с садоводчеством и огородничеством, требующая назначения санитарно-защитных зон не более 50 м

Вспомогательные виды разрешенного использования:

1) Детские площадки;

2) Спортивные площадки;

3) Временные (гостевые) стоянки индивидуального транспорта не более чем на 15 м/мест;

4) Площадки для мусоросборников;

5) Скважины для забора воды;

6) Дома сторожей;

7) Здания и сооружения для хранения средств пожаротушения

8) Противопожарные резервуары;

9) Объекты инженерной инфраструктуры, предназначенные для обслуживания территории садоводческих огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан.

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

№	Наименование параметра использования	Размер	Ед. измер
1	Размеры земельного участка	600–1000	м2
2	Этажность жилого строения (садового дома), включая мансарду	Не более 2-х	этаж
3	Минимальное расстояние от дома, хозяйственных построек до красной линии улиц (или по красной линии в соответствии со сложившимися традициями)	5	М
4	Минимальное расстояние от дома до границы соседнего участка	3	М
5	Минимальное расстояние от хозяйственных построек до соседнего участка.	1	М
6	Минимальное расстояние от окон садового дома до стен соседнего дома и хозяйственных построек, расположенных на соседних земельных участках при материалах стен		
	Камень, бетон, железобетон и другие негорючие материалы	6	М
	Древесина, каркасные ограждающие конструкции из негорючих, трудногорючих и горючих материалов	10	М
7	Минимальное расстояние до соседнего участка от — стволов высокорослых деревьев — стволов низкорослых деревьев — кустарника.	 4 2 1	М
8	Минимальное расстояние от жилого строения (или дома) до — уборной; — бани; — компостной кучи	 12 8 8	М
9	Минимальная ширина участка по фронту улицы: — для участка 600 кв. м. — для участка 800–1000 кв.м	 20 25–30	М
10	Процентное соотношение территории для размещения объектов капитального строительства малого предпринимательства к территории участка	Не более 20	%
11	Плотность застройки земельного участка (с учетом минимальных отступов от границ участка и противопожарных разрывов)	Не более 30	%

СХ-2. Зона сохраняемых, неперспективных садов в водоохранной зоне

Основные виды разрешенного использования:

1) Выращивание сельскохозяйственных культур, цветов при условии оборудования таких объектов сооружениями, обеспечивающими охрану водных объектов от загрязнения, засорения и истощения вод в соответствии с водным законодательством и законодательством в области охраны окружающей среды.

2) Зеленые насаждения.

3) Хозяйственные и иные объекты при условии оборудования таких объектов сооружениями, обеспечивающими охрану водных объектов от загрязнения, засорения и истощения вод в соответствии с водным законодательством и законодательством в области охраны окружающей среды.

Условно разрешенные виды использования:

1) Хозяйственные и иные объекты, связанные с основными видами использования по согласованию с органами охраны окружающей среды.

Вспомогательные виды разрешенного использования:

1) Хозяйственные и иные объекты, связанные с обеспечениями основных и условно разрешенных видов использования.

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства — отсутствует необходимость установления параметров, определяются в индивидуальном порядке в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов и технических регламентов, действующих в границах водоохранных зон и прибрежных полос.

1.1.1) дополнить главой 15.3 следующего содержания:

Глава 15.3. Градостроительные регламенты в части видов и параметров разрешенного использования недвижимости на территории деревни Ключи.

«Статья 50.6. Введение.

В соответствии с Градостроительным Кодексом РФ, статья 1, Правовое зонирование — «деятельность органов местного самоуправления в области разработки и реализации правил застройки территорий городских и сельских поселений, других муниципальных образований».

Правовое зонирование «переводит» на правовой язык общие решения Генерального плана и тем самым обеспечивает его последовательную реализацию и внесение текущих изменений по установленным процедурам, устанавливает юридически фиксированные границы территориальных зон с перечнями видов разрешенного использования и строительного изменения недвижимости в этих зонах (градостроительный регламент); тем самым создается первый необходимый компонент для формирования земельных участков как объектов недвижимости.

Процесс формирования населенного пункта — это всегда поиск и реализация компромиссных решений, затрагивающих и частный и общественный интересы. Соответственно градостроительные регламенты учитывают принципы, основанные на частном праве (общедозволительные — разрешено все, кроме прямо запрещенного) и на публичном праве (разрешительный — запрещено все, кроме прямо разрешенного).

Правовое зонирование территорий населенного пункта — юридический инструмент регулирования отношений по использованию и обустройству недвижимости между властью, сообществом и отдельными гражданами, формирующий систему градостроительного партнерства с четко обозначенными правами и обязанностями.

Правовое зонирование и градостроительная документация связаны между собой двояко.

С одной стороны, Правовое зонирование является средством реализации планов развития населенного пункта, каковым и является Генеральный план.

С другой стороны, документы Правового зонирования закладывают основу для реализационных документов последующего уровня, вплоть до проектов строительства отдельных объектов.

Принцип построения территориальных зон базируется на «Планировочной структуре населенного пункта», основном чертеже Генерального плана.

При установлении границ территориальных зон учтены проектные границы населенного пункта

Для каждой зоны предусмотрен набор конкретных регламентов, который распространяется на любые территории в пределах зоны одной категории. В зоне другой категории соответственно действует другой набор регламентов.

Проект «Регламенты градостроительного зонирования поселка Ближний Береговой»

содержит текстовую и графическую части.

Текст включает:

— виды и характеристику территориальных зон;

— регламенты (для всех видов зон):

— основные виды разрешенного «по праву» использования;

— условно разрешенный вид использования, требующие решения согласительной комиссии;

— вспомогательные виды разрешенного использования;

— предельные параметры разрешенного строительства на земельных участках.

Примечание:

Важный вопрос юридического регламентирования использования недвижимости связан с отношением к уже имеющимся правам на земельные участки и недвижимость в тех случаях, когда существующее использование не соответствует регламентам для данной зоны. В этих случаях устанавливается, что подобный объект может существовать в этом качестве сколь угодно долго, но без каких-либо строительных изменений. Последние разрешается осуществлять в отношении объектов с неподтвержденным использованием только в направлении приведения их использования в соответствие с регламентом по данной зоне и при условии, что существование и использование объектов недвижимости неопасно для жизни и здоровья людей, для природной и культурно-исторической среды.

Графическая часть включает:

— Карту правового зонирования территории города, М 1–5000;

Примечание:

Детализация правового зонирования применительно к конкретной специфике территориальных зон должна производиться в соответствующем картографическом масштабе при уже принятых и действующих правилах с последующим их дополнением и корректировкой (по внесению изменений в границы зон, видов разрешенного использования недвижимости, подразделению территорий на земельные участки как единиц недвижимости посредством разработки проектов межевания, проектов красных линий и т. д.).

Статья 50.7. Виды и состав территориальных зон, выделенных на карте градостроительного зонирования.

	ЖИЛЫЕ ЗОНЫ
Ж-1	Зона застройки индивидуальными жилыми домами усадебного типа (1–3 эт.)
Ж-2	Зона застройки малоэтажными домами повышенной комфортности (по индивидуальным проектам)
Ж-3	Зона застройки индивидуальными жилыми домами (1–2 эт.)
Ж-4	Зона сохраняемой застройки малоэтажными домами в водоохраной зоне
	ОБЩЕСТВЕННО- ДЕЛОВЫЕ ЗОНЫ
ОД-1	Зона делового, общественного и коммерческого назначения
ОД-2	Зона делового, общественного и коммерческого назначения в водоохраной зоне
	ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ЗОНЫ
П-1	Зона коммунальная
	ЗОНЫ ИНЖЕНЕРНОЙ И ТРАНСПОРТНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ
И-1	Зона объектов инженерно-транспортной инфраструктуры.
	ПРИРОДНО-РЕКРЕАЦИОННЫЕ ЗОНЫ
ПР-1	Зона леса, возможная для использования в целях рекреации
ПР-2	Зона озелененных территорий, водоохранных зон
ПР-3	Зоны открытых рекреационных объектов, входящих в структуру водно-зеленого каркаса деревни
ПР-4	Зона особо охраняемых природных территорий
ПР-5	Зона рек, водоемов, пойм ручьем, днища логов

Статья 50.8–1. Градостроительные регламенты по видам и параметрам разрешенного использования земельных участков и объектов строительства. Жилые зоны.

Ж-1. Зона застройки индивидуальными жилыми домами усадебного типа (1–3эт)

Основные виды разрешенного «по праву» использования:

2) отдельно стоящие жилые дома усадебного типа на одну семью

Условно разрешенные виды использования:

1) многоквартирные жилые дома

2) дома для престарелых, дома ребенка, хосписы и др. объекты социального обеспечения

3) киоски, лоточная торговля, временные павильоны розничной торговли и обслуживания населения

4) пошивочные ателье, ремонтные мастерские бытовой техники, парикмахерские, прочие подобные объекты обслуживания

5) мастерские по изготовлению мелких поделок по индивидуальным заказам (столярные изделия, изделия художественного литья, изделия народных промыслов)

6) инженерно-технические объекты: котельные, ГРП, ТП и т. д.

7) детские сады, иные объекты дошкольного воспитания;

8) клубы (залы встреч и собраний) многоцелевого и специализированного назначения;

9) библиотеки;

10) спортплощадки;

11) аптечные пункты;

12) опорный пункт охраны порядка;

13) магазины товаров повседневного пользования с общей площадью объекта не более 100 м2

Вспомогательные виды разрешенного использования:

1) индивидуальная трудовая деятельность (без нарушения принципов добрососедства и в соответствии с санитарными и противопожарными нормами).

2) теплицы, оранжереи, парники.

3) встроенные в жилой дом или отдельно стоящие гаражи для личного транспорта, а также открытые автостоянки, но не более чем на 2 транспортных средства на 1 участок.

4) надворные туалеты

5) резервуары для хранения воды

6) площадки для сбора мусора, надворные туалеты

7) выращивание сельскохозяйственных культур — цветов, овощей, фруктов;

8) строения для содержания скота и птицы;

9) хозяйственные постройки;

10) скверы, озелененные территории;

11) бани (при условии канализования стоков).

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

Показатели	Параметры
Минимальная площадь участка (включая площадь застройки), м2:	
- для жилых домов усадебного типа	500
- для блокированных жилых домов (из расчета на одну квартиру)	250
Минимальное расстояние между фронтальной границей участка и основным строением, м: — в сохраняемой застройке — при реконструкции и новом строительстве	в соответствии со сложившейся линией застройки 5
Минимальное расстояние от границ землевладения до строений, а также между строениями, м: — от границ соседнего участка до: — основного строения — постройки для содержания скота и птицы — других построек: бани, гаража, сарая и др. — окон жилых комнат до стен соседнего дома и хозяйственных построек (бани, гаража, сарая), расположенных на соседних земельных участках — от основных строений до отдельно стоящих хозяйственных и прочих строений на участке:	 3 4 1 6 в соответствии со СНиП 2.07.01–89*, приложение 1 и СП 30–102–99

Примечания:

1. Расстояния измеряются до наружных граней стен строений.

2. Допускается блокировка хозяйственных построек на смежных приусадебных участках по взаимному согласию домовладельцев и в случаях, обусловленных историко-культурными охранными сервитутами, а также блокировка хозяйственных построек к основному строению.

3. Коэффициент использования территории:

— для жилых домов усадебного типа не более 0,9

— для блокированных жилых домов не более 1,4

4. Высота строений:

для всех основных строений:

— количество надземных этажей — до двух

с возможным использованием (дополнительно)

мансардного этажа, с соблюдением норм

освещенности соседнего участка:

— высота от уровня земли:

— до верха плоской кровли не более 9,6 м

— до конька скатной кровли не более 13,6 м

для всех вспомогательных строений:

— высота от уровня земли:

— до верха плоской кровли не более 4 м

— до конька скатной кровли не более 7 м

как исключение: шпили, флагштоки — без ограничения

5. Вспомогательные строения, за исключением гаражей, размещать со стороны улиц не допускается.

6. Требования к ограждению земельных участков:

— со стороны улиц ограждения должны быть прозрачными

— характер ограждения и его высота должны быть единообразными

как минимум на протяжении одного квартала с обеих сторон улицы

Ж-2. Зона застройки малоэтажными домами повышенной комфортности (по индивидуальным проектам)

Основные виды разрешенного использования:

1) Отдельно стоящие жилые дома (до400 кв.метров общей площади)

Условно разрешенные виды использования:

1) Магазины товаров повседневного пользования с общей площадью объекта не более 100 м2

2) Инженерно-технические объекты: котельные, ГРП, ТП и т. д.

3) скверы, озелененные территории;

4) надомные детские сады, иные объекты дошкольного воспитания;

5) клубы (залы встреч и собраний) многоцелевого и специализированного назначения;

6) библиотеки;

7) спортплощадки;

8) аптечные пункты;

9) опорный пункт охраны порядка.

Вспомогательные виды разрешенного использования:

1) Индивидуальная трудовая деятельность (без нарушения принципов добрососедства и в соответствии с санитарными и противопожарными нормами)

2) Встроенные в жилой дом или отдельно стоящие гаражи для личного транспорта, а также открытые автостоянки, но не более чем на 2 транспортных средства на 1 участок.

3) Резервуары для хранения воды.

4) Площадки для сбора мусора;

5) бани (при условии канализования стоков).

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

Показатели	Параметры
Минимальная площадь участка (включая площадь застройки), м2:	
- для жилых домов усадебного типа	500
Минимальное расстояние между фронтальной границей участка и основным строением, м: — новое строительство	 5
Минимальное расстояние от границ землевладения до строений, а также между строениями, м: — от границ соседнего участка до: — основного строения — других построек: бани, гаража, сарая и др. — окон жилых комнат до стен соседнего дома и хозяйственных построек (бани, гаража, сарая), расположенных на соседних земельных участках — от основных строений до отдельно стоящих хозяйственных и прочих строений на участке:	 3 4 1 6 в соответствии со СНиП 2.07.01–89*, приложение 1 и СП 30–102–99

Примечания:

1. Расстояния измеряются до наружных граней стен строений.

2. Допускается блокировка хозяйственных построек на смежных приусадебных участках по взаимному согласию домовладельцев и в случаях, обусловленных историко-культурными охранными сервитутами, а также блокировка хозяйственных построек к основному строению.

3. Коэффициент использования территории:

— для жилых домов усадебного типа не более 0,9

— для блокированных жилых домов не более 1,4

4. Высота строений:

для всех основных строений:

— количество надземных этажей — до двух

с возможным использованием (дополнительно)

мансардного этажа, с соблюдением норм

освещенности соседнего участка:

— высота от уровня земли:

— до верха плоской кровли не более 9,6 м

— до конька скатной кровли не более 13,6 м

для всех вспомогательных строений:

— высота от уровня земли:

— до верха плоской кровли не более 4 м

— до конька скатной кровли не более 7 м

как исключение: шпили, флагштоки — без ограничения

5. Вспомогательные строения, за исключением гаражей, размещать со стороны улиц не допускается.
6. Требования к ограждению земельных участков:
— со стороны улиц ограждения должны быть прозрачными
— характер ограждения и его высота должны быть единообразными
как минимум на протяжении одного квартала с обеих сторон улицы
Ж-3. Зона застройки индивидуальными жилыми домами (1–2 эт.)
Основные виды разрешенного использования:
1) отдельно стоящие жилые дома усадебного типа на одну семью
Условно разрешенные виды использования:
1) многоквартирные жилые дома
2) дома для престарелых, дома ребенка, хосписы и др. объекты социального обеспечения
3) киоски, лоточная торговля, временные павильоны розничной торговли и обслуживания населения
4) пошивочные ателье, ремонтные мастерские бытовой техники, парикмахерские, прочие подобные объекты обслуживания
5) мастерские по изготовлению мелких поделок по индивидуальным заказам (столярные изделия, изделия художественного литья, изделия народных промыслов)
6) магазины товаров повседневного пользования с общей площадью объекта не более 100 м2
7) инженерно-технические объекты: котельные, ГРП, ТП и т.д.;
8) детские сады, иные объекты дошкольного воспитания;
9) клубы (залы встреч и собраний) многоцелевого и специализированного назначения;
10) библиотеки;
11) спортплощадки;
12) аптечные пункты;
13) опорный пункт охраны порядка.
Вспомогательные виды разрешенного использования:
1) индивидуальная трудовая деятельность (без нарушения принципов добрососедства и в соответствии с санитарными и противопожарными нормами).
2) теплицы, оранжереи, парники.
3) встроенные в жилой дом или отдельно стоящие гаражи для личного транспорта, а также открытые автостоянки, но не более чем на 2 транспортных средства на 1 участок.
4) надворные туалеты
5) резервуары для хранения воды
6) Площадки для сбора мусора.
7) выращивание сельскохозяйственных культур — цветов, овощей, фруктов;
8) строения для содержания скота и птицы;
9) хозяйственные постройки;
10) скверы, озелененные территории;
11) бани (при условии канализования стоков).
Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

Показатели	Параметры
Минимальная площадь участка (включая площадь застройки), м2:	
- для жилых домов усадебного типа	500
- для блокированных жилых домов (из расчета на одну квартиру)	250
Минимальное расстояние между фронтальной границей участка и основным строением, м: — в сохраняемой застройке — при реконструкции и новом строительстве	в соответствии со сложившейся линией застройки 5
Минимальное расстояние от границ землевладения до строений, а также между строениями, м: — от границ соседнего участка до: — основного строения — постройки для содержания скота и птицы — других построек: бани, гаража, сарая и др. — окон жилых комнат до стен соседнего дома и хозяйственных построек (бани, гаража, сарая), расположенных на соседних земельных участках — от основных строений до отдельно стоящих хозяйственных и прочих строений на участке:	 3 4 1 6 в соответствии со СНиП 2.07.01–89*, приложение 1 и СП 30–102–99

Примечания:
1. Расстояния измеряются до наружных граней стен строений.
2. Допускается блокировка хозяйственных построек на смежных приусадебных участках по взаимному согласию домовладельцев и в случаях, обусловленных историко-культурными охранными сервитутами, а также блокировка хозяйственных построек к основному строению.
3. Коэффициент использования территории:
— для жилых домов усадебного типа не более 0,9
— для блокированных жилых домов не более 1,4
4. Высота строений:
для всех основных строений:
— количество надземных этажей — до двух
с возможным использованием (дополнительно)
мансардного этажа, с соблюдением норм
освещенности соседнего участка:
— высота от уровня земли:
— до верха плоской кровли не более 9,6 м
— до конька скатной кровли не более 13,6 м
для всех вспомогательных строений:
— высота от уровня земли:
— до верха плоской кровли не более 4 м
— до конька скатной кровли не более 7 м
как исключение: шпили, флагштоки — без ограничения
5. Вспомогательные строения, за исключением гаражей, размещать со стороны улиц не допускается.
6. Требования к ограждению земельных участков:
— со стороны улиц ограждения должны быть прозрачными
— характер ограждения и его высота должны быть единообразными
как минимум на протяжении одного квартала с обеих сторон улицы
Ж-4. Зона сохраняемой застройки малоэтажными домами в водоохраной зоне
Основные виды разрешенного использования:
1) Отдельно стоящие жилые дома усадебного типа на одну семью при условии оборудования таких объектов сооружениями, обеспечивающими охрану водных объектов от загрязнения, засорения и истощения вод в соответствии с водным законодательством и законодательством в области охраны окружающей среды.
Условно разрешенные виды использования:
1) Хозяйственные и иные объекты, связанные с основными видами использования по согласованию с органами охраны окружающей среды.
Вспомогательные виды разрешенного использования:
1) Хозяйственные и иные объекты, связанные с обеспечениями основных и условно разрешенных видов использования по согласованию с органами охраны окружающей среды;
2) зеленые насаждения;
3) хозяйственные и иные объекты при условии оборудования таких объектов сооружениями, обеспечивающими охрану водных объектов от загрязнения, засорения и истощения вод в соответствии с водным законодательством и законодательством в области охраны окружающей среды.
Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства — отсутствует необходимость установления параметров, определяются в индивидуальном порядке в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов и технических регламентов, действующих в границах водоохранных зон и прибрежных полос.
Статья 50.8–2. Градостроительные регламенты по видам и параметрам разрешенного использования земельных участков и объектов строительства. Общественно-деловые зоны.
Общественно-деловые зоны предназначены для размещения объектов здравоохранения, культуры, торговли, общественного питания, бытового обслуживания, коммерческой деятельности, а также образовательных учреждений среднего профессионального и высшего профессионального образования, административных, научно-исследовательских учреждений, культовых зданий и иных зданий, строений, сооружений и стоянок автомобильного транспорта; центров деловой, финансовой, общественной активности.
ОД-1. Зона делового, общественного и коммерческого назначения
Основные виды разрешенного использования:
1) парки, скверы, бульвары
2) жилые квартиры в зданиях смешанного использования с жильем на верхних этажах и с запрещением смешения видов пользования на одном и том же этаже
3) детские сады, иные объекты дошкольного воспитания
4) школы, средние школы
5) клубы многофункциональные или целевого назначения
6) библиотеки, архивы
7) информационные центры, компьютерные центры
8) музеи, выставочные залы, картинные галереи
9) танцевальные залы, дискотеки
10) культурные центры с музеями, библиотекой, салонами и т.д.
11) аптеки
12) кабинеты практикующих врачей, центры народной и др. медицины
13) почтамт, телефон, телеграф, отделения связи
14) отделения банков, иные финансовые организации
15) магазины товаров первой необходимости
16) торговые центры, демонстрационные залы
17) магазины без ограничения профиля или ассортимента
18) лавки сувениров, центры народных ремесел, кустарные мастерские
19) кафе, бары, закусочные
20) мастерские бытового обслуживания, парикмахерские
21) дом быта
22) сфера услуг для граждан (нотариальные конторы, юридические консультации, туристические бюро).
23) бани, сауны
24) гостиницы, дома приема гостей, центры обслуживания туристов
25) организации и учреждения управления, общественные организации
26) офисы различных фирм, компаний, представительств
27) научные, проектные и строительные организации, кроме биологических и промышленных лабораторий, являющихся источниками негативного воздействия на среду обитания и здоровье человека
28) печать, пресса
29) рекламные агентства
30) объекты культа
31) спортивные комплексы
Условно разрешенные виды использования:
1) рынки крытые
2) инженерно-технические объекты: КНС, ТП, ГРП, АТС и др.
Вспомогательные виды разрешенного использования:
1) открытое или встроенное место парковки легковых автомобилей на каждые 30 кв.м площади здания общественного назначения
2) общественные туалеты площадью не более 60 кв.м
3) площадки для сбора мусора.
4) информационные стенды.
5) малые архитектурные формы.
6) объекты инженерной инфраструктуры.
Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства — отсутствует необходимость установления параметров, определяются в индивидуальном порядке рабочим проектированием после оценки соответствия проектной документации требованиям технических регламентов, в том числе санитарно-эпидемиологическим, экологическим требованиям, требованиям государственной охраны объектов культурного наследия, требованиям пожарной, промышленной, ядерной, радиационной и иной безопасности, а также результатам инженерных изысканий, и оценка соответствия результатов инженерных изысканий требованиям технических регламентов в порядке установленной действующим законодательством.
ОД-2. Зона делового, общественного и коммерческого назначения в водоохраной зоне
Основные виды разрешенного использования:
1) объекты культа
2) парки, скверы, бульвары
3) объекты дошкольного воспитания
4) школы,
5) культурные центры с музеями, библиотекой, архивами, салонами и т.д.
6) лавки сувениров, центры народных ремесел
Примечание:
При условии оборудования таких объектов сооружениями, обеспечивающими охрану водных объектов от загрязнения, засорения и истощения вод в соответствии с водным законодательством и законодательством в области охраны окружающей среды.
Условно разрешенные виды использования:
1) инженерно-технические объекты: КНС, ТП, ГРП, АТС и др.
Вспомогательные виды разрешенного использования:
1) Информационные стенды.
2) Малые архитектурные формы.
3) Площадки для игр.
Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства — отсутствует необходимость установления параметров, определяются в индивидуальном порядке в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов и технических регламентов, действующих в границах водоохранных зон и прибрежных полос.
При условии оборудования таких объектов сооружениями, обеспечивающими охрану водных объектов от загрязнения, засорения и истощения вод в соответствии с водным законодательством и законодательством в области охраны окружающей среды.
Статья 50.8–3. Градостроительные регламенты по видам и параметрам разрешенного использования земельных участков и объектов строительства. Производственные зоны.
П-1. Зона коммунальная (СЗЗ от 50 до 100 м)
Зона эксплуатации, модернизации и реконструкции размещения объектов коммунально-складского хозяйства (специализированных складов, торговых баз, учреждений коммунального и транспортного обслуживания), иных объектов торговой и коммерческой деятельности.
Основные виды разрешенного использования:
1) Коммунально-складская деятельность, коммунальное инженерно-техническое обеспечение (размещение новых, эксплуатация существующих, реконструкция).
Условно разрешенные виды использования:
1) производственная (промышленная деятельность)
2) ветеринарные приемные пункты
3) автозаправочные станции
Примечание:
Размещение новых объектов, предприятий при условии, что их нормативные санитарно-защитные зоны находятся в пределах границ санитарно-защитных зон производственных объектов.
Вспомогательные виды разрешенного использования:
1) озелененные территории
2) мастерские по ремонту и обслуживанию автомобилей
3) киоски, лоточная торговля, временные павильоны розничной торговли и обслуживания
4) общественные туалеты
5) инженерные сооружения
6) площадки для сбора мусора.
7) информационные стенды
8) открытые автостоянки.
Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства — отсутствует необходимость установления параметров, устанавливаются в индивидуальном порядке (применительно к каждому земельному участку, объекту) в процессе согласования.
Размещение новых объектов, предприятий при условии, что их нормативные санитарно-защитные зоны находятся в пределах границ зоны.
Статья 50.8–4. Градостроительные регламенты по видам и параметрам разрешенного использования земельных участков и объектов строительства. Зоны инженерной и транспортной инфраструктуры.
И-1. Зона объектов инженерно-транспортной инфраструктуры.
Основные виды разрешенного использования:
1) Улицы и дороги для осуществления транспортной и пешеходной связей между жилыми территориями поселка с параметрами поперечного профиля в соответствии с их категорией и шириной в красных линиях:
— поселковая дорога — 10 м
— главная улица — 20–25 м
— основная улица в жилой застройке — 18 м
2) Полосы зеленых насаждений вдоль магистральных дорог шириной не менее –3 м и 1,5 м соответственно.
3) Воздушные высоковольтные линии с охранными зонами по обе стороны от крайних проводов:
— ЛЭП до 35 кВ — 15 м

— ЛЭП 110 кВ — 20 м
4) Газопроводы высокого давления.
5) Объекты технического и инженерного оборудования.
6) Объекты инженерной инфраструктуры.

Условно разрешенные виды использования: — отсутствует необходимость установления параметра.

Вспомогательные виды разрешенного использования:
1) Площадки для сбора мусора.
2) Информационные стенды
3) Насосные станции и аварийно — регулирующие резервуары;
4) открытые стоянки временного хранения автомобилей;
5) пешеходные зоны (с объектами благоустройства).

Примечание:
Использование земель, входящих в охранную зону, в иных целях — по согласованию с предприятием, в ведении которых находятся инженерные сети и сооружения

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства — отсутствует необходимость установления параметров, устанавливаются в индивидуальном порядке (применительно к каждому земельному участку, объекту) в процессе согласования.

Показатели	Параметры
Расстояние от края основной проезжей части до линии регулирования жилой застройки:	
- главных улиц	не менее 20 м
* при условии применения шумозащитных устройств	не менее 10 м

Статья 50.8–5. Градостроительные регламенты по видам и параметрам разрешенного использования земельных участков и объектов строительства. Природно-рекреационные зоны.

ПР-1. Зона леса, возможная для использования в целях рекреации

предназначена для сохранения естественных природных ландшафтов

Основные виды разрешенного использования:
1) Озелененные территории;
2) Лесопарки, лугопарки
3) Парки, скверы, бульвары

Условно разрешенные виды использования:
1) Регулируемая рубка леса;
2) Место парковки легковых автомобилей на 5 га территории леса.
3) Объекты обслуживания лесного хозяйства.

Вспомогательные виды разрешенного использования:
1) автодороги;
2) инженерные коммуникации и сооружения;
3) предприятия коммунально-складского назначения, транспортного обслуживания

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства — отсутствует необходимость установления параметров, устанавливаются в индивидуальном порядке (применительно к каждому земельному участку, объекту) в процессе согласования.

Примечание: Размещение объектов допускается только на участках, не покрытых лесом.

ПР-2. Зона озелененных территории, водоохранных зон и их прибрежных защитных полос

предназначена для уменьшения отрицательного влияния застройки на экологическое и санитарное состояние водных объектов.

Основные виды разрешенного «по праву» использования:
1) озелененные территории;
2) пляжи;
3) водноспортивные станции.
4) спасательные станции.

Условно разрешенные виды использования:
1) объекты водоснабжения;
2) объекты рекреации;
3) объекты рыбного хозяйства;
4) объекты гидротехнических сооружений;

Вспомогательные виды разрешенного использования:
1) дорожно-тропиночная сеть;
2) малые архитектурные формы

Примечание: Хозяйственные и иные объекты размещаются при условии оборудования таких объектов сооружениями, обеспечивающими охрану водных объектов от загрязнения, засорения и истощения вод в соответствии с водным законодательством и законодательством в области охраны окружающей среды.

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства — отсутствует необходимость установления параметров, определяются в индивидуальном порядке в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов и технических регламентов, действующих в границах водоохранных зон и прибрежных полос.

ПР-3. Зона открытых рекреационных объектов, входящих в структуру водно-зеленого каркаса поселка

Основные виды разрешенного использования:
1) озелененные территории.
2) дорожно-тропиночная сеть.
3) пляжи;
4) водноспортивные станции,
5) спасательные станции;
6) малые архитектурные формы;
7) общественные туалеты;

Условно разрешенные виды использования:
1) пункты первой медицинской помощи;
2) опорные пункты милиции;
3) аттракционы крупные

Вспомогательные виды разрешенного использования:
1) административно-хозяйственные здания и сооружения;
2) место парковки легковых автомобилей на 1 га территории парка;
3) кафе, бары, закусочные;
4) инженерно-технические объекты;
5) площадки отдыха и игр;
6) павильоны;
7) киоски, лоточная торговля, временные павильоны розничной торговли и обслуживания.

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства — отсутствует необходимость установления параметров, определяются в индивидуальном порядке в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов и технических регламентов, действующих в границах водоохранных зон и прибрежных полос.

ПР-4. Зона особо охраняемых природных территорий

Предназначена для сохранения естественных природных ландшафтов памятника природы и деревни характеризуется особыми требованиями к использованию земельных участков в соответствии с лесным кодексом и другими действующими нормами в области охраны природы.

Основные виды разрешенного использования:
1) озелененные территории.
2) дорожно-тропиночная сеть.

Условно разрешенные виды использования:
1) музейно-мемориальные комплексы;

Вспомогательные виды разрешенного использования:
1) административно-хозяйственные здания и сооружения;
2) инженерно-технические объекты

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства — отсутствует необходимость установления параметров, определяются органами охраны памятников природы в порядке, установленном законодательством об охране и использовании памятников природы, устанавливаются в индивидуальном порядке (применительно к каждому земельному участку, объекту), в процессе согласования.

ПР-5. Зона рек, водоемов, пойм ручьем, днища логов

Основные виды разрешенного использования:
1) скверы, бульвары.
2) дорожно-тропиночная сеть.

Условно разрешенные виды использования — отсутствует необходимость установления параметра.

Вспомогательные виды разрешенного использования:
1) озелененные территории;
2) площадки отдыха.

Водный объект	Характер использования			
	Водопотребление	Рекреация	Промышленное рыбоводство	Охотничье хозяйство
Ручей Большой	-	+	-	-
Ручей Малый	-	+	-	-

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства — отсутствует необходимость установления параметров.

1.1) Главу «16. Градостроительные регламенты в части ограничений использования недвижимости, установленных зонами с особыми условиями использования территорий — зонами охраны объектов культурного наследия, санитарно-защитными и водоохранными зонами» дополнить:

1.1.1) статьей 53 в редакции:

«Статья 53. Назначение основных территорий общего пользования и земель, применительно к которым не устанавливаются градостроительные регламенты

На картах градостроительного зонирования (раздел 2 настоящих Правил), помимо территориальных зон, зон с особыми условиями использования территории, отображены основные территории общего пользования (парки, набережные, скверы, бульвары, кладбища и мемориальные парки), на которые не распространяется действие градостроительных регламентов, и земли, применительно к которым не устанавливаются градостроительные регламенты — особо охраняемые природные территории, земли лесного фонда (за пределами городской черты), леса, расположенные на землях населенного пункта как территории общего пользования, на которые не распространяется действие градостроительных регламентов.

В разделе 4 настоящих Правил содержится описание назначения основных территорий общего пользования и земель, применительно к которым не устанавливаются градостроительные регламенты.

Фиксация, установление, изменение границ и регулирование использования указанных территорий осуществляются в порядке, определенном главой 7 настоящих Правил. В случае, когда в установленном порядке на основании проектов планировки (установления, изменения красных линий) изменяются границы территорий общего пользования и из их состава образуются иные территории, применительно к которым устанавливаются градостроительные регламенты, использование таких территорий осуществляется в соответствии с градостроительными регламентами, определенными главой 15 настоящих Правил.

На карте градостроительного зонирования территории города Снежинска выделены территории общего пользования, для которых градостроительные регламенты не устанавливаются: площади, улицы и дороги всех категорий.

Назначение территорий общего пользования:
1) обеспечение транспортного и пешеходного движения;
2) прокладка подземных и наземных магистральных инженерных коммуникаций всех видов (теплотрассы, водоводы, канализационные коллекторы и т. п.);
3) размещение временных зданий и сооружений (киоски, павильоны, остановочные комплексы);
4) организация мест для прогулок и отдыха населения».

1.1.2) статьей 54 в редакции:

«Статья 54. Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства, устанавливаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации

Снежинский городской округ является закрытым административно-территориальным образованием (далее — ЗАТО). Согласно статьи 27 Земельного кодекса Российской Федерации, все земли на территории закрытых административных образований относятся к землям, изъятым из оборота, и к землям, ограниченным в обороте, и в собственность не предоставляются. В соответствии с указанными нормами земельного законодательства, земли, изъятые из оборота, не могут передаваться в частную собственность, а также быть объектами гражданско-правовых сделок, а земли, ограниченные в обороте, в собственность не предоставляются, за исключением случаев, когда федеральным законом разрешено предоставлять их в собственность».

1.2) Считать утратившими силу:

— Раздел 4. Назначение основных территорий общего пользования и земель, применительно к которым не устанавливаются градостроительные регламенты.

— Главу 17. Назначение основных территорий общего пользования и земель, применительно к которым не устанавливаются градостроительные регламенты.

2) По тексту и в графической части вместо «Схема градостроительного зонирования» читать «Карта (ы) градостроительного зонирования».

3) На карте градостроительного зонирования поселка Ближний Береговой в градостроительной зоне 184 в границах территориальной зоны «184 01 Ж-4» ввести территориальную зону «184 01 Ж-6» (зона развития жилой застройки на подлежащих освоению территориях).

4) Считать утратившими силу:

4.1) В составе генерального плана Снежинского городского округа (шифр: 08/153 об.09166818, утв. решением Собрания депутатов города Снежинска от 16.12.2009 № 237):

— Том № 3. «Пояснительная записка. Регламенты градостроительного зонирования межселенной территории Снежинского городского округа»;

— Схему градостроительного зонирования территории М:25000.

4.1) В составе генерального плана поселка Ближний Береговой Снежинского городского округа (шифр: 3–03.2009/20, утв. решением Собрания депутатов города Снежинска от 03.02.2010 № 10):

— Том 4. «Пояснительная записка. Регламенты градостроительного зонирования территории поселка Ближний Береговой Снежинского городского округа»;

— Схему градостроительного зонирования территории М:2000.

4.1) В составе генерального плана деревни Ключи Снежинского городского округа (шифр: 4–03.2009/21, утв. решением Собрания депутатов города Снежинска от 03.02.2010 № 11):

— Том 4. «Пояснительная записка. Регламенты градостроительного зонирования территории деревни Ключи Снежинского городского округа»;

— Схему градостроительного зонирования территории М:2000.

Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска.
Учредители и издатели: Собрание депутатов и администрация города Снежинска.
Главный редактор О. П. Карпов. № 50 (431) 2016 г. Интернетверсия: http://www.snzadm.ru. Подписной индекс: 24103.
Время и дата подписания в печать по графику — 12–00 30 ноября 2016 г., фактически — 12–00 30 ноября 2016 г. Тираж 500 экз. Цена: распространяется бесплатно.
Адрес редакции: 456770 Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Свердлова, д. 24. Телефон для справок (35146) 92474, 36146.
Типография ООО "ФИРМА " СОКОЛ , г. Снежинск, б. Циолковского, 7 а.