

Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска



№ 46 (427) • НОЯБРЬ • 2016

02 ноября 2016 г.

Нормативные правовые акты и официальные сообщения Собрания депутатов и администрации города Снежинска

Интернетверсия: <http://www.snzadm.ru/>

Подписной индекс: 24103

В НОМЕРЕ

РАСПОРЯЖЕНИЕ главы города Снежинска

от 28 октября 2016 № 307-р О подготовке проекта по внесению изменений в Правила землепользования и застройки города Снежинска	1
ПОСТАНОВЛЕНИЯ администрации Снежинского городского округа	
от 25 октября 2016 № 1448 Об организации и проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка	2
от 25 октября 2016 № 1449 Об организации и проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка	2
от 26 октября 2016 № 1451 Об утверждении Порядка разработки прогноза социально-экономического развития Снежинского городского округа на среднесрочный период	2
от 26 октября 2016 № 1452 О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 29.04.2016 № 511 «О предоставлении льготы семьям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, имеющим детей дошкольного возраста»	4
от 26 октября 2016 № 1452 О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 29.04.2016 № 511 «О предоставлении льготы семьям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, имеющим детей дошкольного возраста»	4
от 28 октября 2016 № 1457 Об административном регламенте по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление Почетным гражданам города Снежинска мер социальной поддержки в виде льгот с оплатой из местного бюджета»	4
от 28 октября 2016 № 1458 О внесении изменений в муниципальную Программу «Развитие образования в Снежинском городском округе» на 2016–2018 гг.	8
от 28 октября 2016 № 1462 О внесении изменений в Положение «О порядке разработки, утверждения и исполнения муниципальных программ в Снежинском городском округе»	12
от 28 октября 2016 № 1463 Об утверждении Плана проведения КУИ города Снежинска проверок соблюдения гражданами земельного законодательства в 2017 году	12
от 28 октября 2016 № 1464 Об утверждении Плана проведения КУИ города Снежинска проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в 2017 году	13
от 31 октября 2016 № 1477 Об отмене пожароопасного сезона 2016 года на территории Снежинского городского округа	13
от 01 ноября 2016 № 1482 Об утверждении норматива стоимости квадратного метра общей площади жилья для расчета размера социальных выплат установленным категориям граждан	13
от 01 ноября 2016 № 1484 О независимой оценке качества оказания услуг муниципальными учреждениями культуры в Снежинском городском округе	13
ОФИЦИАЛЬНЫЕ СООБЩЕНИЯ	
Управление градостроительства администрации города	14

РАСПОРЯЖЕНИЕ главы города Снежинска от 28 октября 2016 № 307-р

О подготовке проекта по внесению изменений в Правила землепользования и застройки города Снежинска

В связи обращением Марковой И. Ф. о внесении изменений в карту градостроительного зонирования деревни Ключи в составе Правил землепользования и застройки города Снежинска (утв. решением Собрания депутатов города Снежинска от 14.07.2010 № 118, ред. 04.02.2016), руководствуясь статьей 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с учетом рекомендаций комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Снежинска, изложенных в сводном заключении от 19.10.2016, на основании статей 11, 40, 41 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

РАПОРЯЖАЮСЬ:

1. Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Снежинска подготовить проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки города Снежинска (утв. решением Собрания депутатов города Снежинска от 14.07.2010 № 118, ред. 04.02.2016, далее — ПЗЗ города Снежинска) в части изменения границы территориальной зоны Ж-4 (зона сохраняемой застройки малозатяжными домами в водоохранной зоне) на карте градостроительного зонирования деревни Ключи.
2. Управлению градостроительства администрации города Снежинска (Потеряев С. Ю.):
 - осуществить проверку поступившего проекта внесения изменений в ПЗЗ города Снежинска;
 - по результатам проверки подготовить материалы главе города Снежинска по проекту внесения изменений в ПЗЗ города Снежинска с предложением для принятия решения о проведении публичных слушаний по нему.
3. Настоящее распоряжение опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Снежинского городского округа.
4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Снежинского городского округа Н. А. Капустина.

Глава администрации
Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин

**Администрация Снежинского городского округа
постановление
от 25 октября 2016 № 1448**

Об организации и проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка

В соответствии со статьями 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьёй 40 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Подготовить и провести аукцион на право заключения договора аренды земельного участка из земель населённых пунктов с кадастровым номером 74:40:0106011:464, площадью 556 кв.м, местоположение: Челябинская область, Снежинский городской округ, лесной квартал № 67 Синярского лесничества, для ведения садоводства в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка.
2. Установить, что начальная цена предмета аукциона составляет 900,00 (девятьсот) рублей, что

соответствует размеру ежегодной арендной платы, определенной (округлённо) в размере 1,51% от кадастровой стоимости земельного участка.

3. Установить задаток для участия в аукционе в размере 180,00 (сто восемьдесят) рублей, что соответствует 20% начальной цены предмета аукциона (размера ежегодной арендной платы).
4. Установить величину повышения начальной цены предмета аукциона («шаг аукциона») в размере 27,00 (двадцать семь) рублей, что составляет 3% начальной цены предмета аукциона (размера ежегодной арендной платы).
5. Муниципальному казенному учреждению «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» (Кретов С.Г.):
 - 1) подготовить и провести аукцион, выступив в качестве его организатора;
 - 2) задаток, внесенный победителем аукциона, перечислить в доход местного бюджета;
 - 3) предусмотреть в договоре аренды земельного участка следующие условия:
 - денежные средства по договору аренды земельного участка перечисляются арендатором в доход местного бюджета;
 - срок аренды земельного участка — 20 (двадцать) лет с момента заключения договора аренды.
6. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
7. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*Исполняющий обязанности главы администрации
Снежинского городского округа Е. В. Степанов*

**Администрация Снежинского городского округа
постановление
от 25 октября 2016 № 1449**

Об организации и проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка

В соответствии со статьями 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьёй 40 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Подготовить и провести аукцион на право заключения договора аренды земельного участка из земель населённых пунктов с кадастровым номером 74:40:0106005:550, площадью 999 кв.м, местоположение: Челябинская область, г. Снежинск, для ведения садоводства в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка.
2. Установить, что начальная цена предмета аукциона составляет 1 600,00 (одна тысяча шестьсот) рублей, что соответствует размеру ежегодной арендной платы, определенной (округлённо) в раз-

мере 1,56% от кадастровой стоимости земельного участка.

3. Установить задаток для участия в аукционе в размере 320,00 (триста двадцать) рублей, что соответствует 20% начальной цены предмета аукциона (размера ежегодной арендной платы).
4. Установить величину повышения начальной цены предмета аукциона («шаг аукциона») в размере 48,00 (сорок восемь) рублей, что составляет 3% начальной цены предмета аукциона (размера ежегодной арендной платы).
5. Муниципальному казенному учреждению «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» (Кретов С.Г.):
 - 1) подготовить и провести аукцион, выступив в качестве его организатора;
 - 2) задаток, внесенный победителем аукциона, перечислить в доход местного бюджета;
 - 3) предусмотреть в договоре аренды земельного участка следующие условия:
 - денежные средства по договору аренды земельного участка перечисляются арендатором в доход местного бюджета;
 - срок аренды земельного участка — 20 (двадцать) лет с момента заключения договора аренды.
6. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
7. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*Исполняющий обязанности
главы администрации
Снежинского городского округа Е. В. Степанов*

**Администрация Снежинского городского округа
постановление
от 26 октября 2016 № 1451**

Об утверждении Порядка разработки прогноза социально-экономического развития Снежинского городского округа на среднесрочный период

В соответствии с Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Законом Челябинской области от 27.11.2014 № 63-30 «О стратегическом планировании в Челябинской области», постановлением Правительства Челябинской области от 17.11.2015 № 573-П «О порядке разработки и корректировки прогноза социально-экономического развития Челябинской области на среднесрочный период», руководствуясь статьёй 40 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок разработки прогноза социально-экономического развития Снежинского городского округа на среднесрочный период (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Снежинского городского округа Д.С. Востротина.

*Исполняющий обязанности главы администрации
Снежинского городского округа Е. В. Степанов*

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 26. 10. 2015 № 1451

**ПОРЯДОК
разработки прогноза социально-экономического развития
Снежинского городского округа на среднесрочный период**

1. Прогноз социально-экономического развития Снежинского городского округа на среднесрочный период (далее — средне-

срочный прогноз) разрабатывается в соответствии с Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Законом Челябинской области от 27.11.2014 № 63-30 «О стратегическом планировании в Челябинской области», постановлением Правительства Челябинской области от 17.11.2015 № 573-П «О порядке разработки и корректировки прогноза социально-экономического развития Челябинской области на среднесрочный период».

2. Среднесрочный прогноз разрабатывается ежегодно на основе комплексного анализа и прогнозирования тенденций развития Снежинского городского округа в соответствии:

- 1) с представленными Министерством экономического развития Челябинской области (далее — Министерство):
 - формами;
 - методическими рекомендациями;
 - сценарными условиями функционирования экономики Российской Федерации;
 - основными показателями социально-экономического развития Челябинской области;
 - прогнозом показателей инфляции;
- 2) со Стратегией социально-экономического развития Снежинского городского округа;
- 3) с Программой комплексного социально-экономического развития Снежинского городского округа.

3. Разработку среднесрочного прогноза осуществляет комитет экономики администрации Снежинского городского округа (далее — комитет экономики).

4. Среднесрочный прогноз включает:
 - 1) основные показатели прогноза социально-экономического развития Снежинского городского округа (Приложение 1);
 - 2) прогноз социально-экономического развития Снежинского городского округа (Приложение 2);

3) пояснительную записку с обоснованием параметров среднесрочного прогноза, в том числе сопоставлением их с ранее одобренными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

5. Среднесрочный прогноз разрабатывается в двух вариантах: базовом варианте и целевом варианте.

Базовый вариант прогноза характеризует основные тенденции и параметры развития экономики в условиях прогнозируемого изменения внешних и внутренних факторов социально-экономического развития при сохранении основных тенденций изменения эффективности использования ресурсов.

Целевой вариант прогноза характеризует параметры социально-экономического развития Снежинского городского округа, достижение которых обеспечивает реализацию целей социально-экономического развития Снежинского городского округа и при-

оритетов социально-экономической политики Снежинского городского округа, исходя из документов стратегического планирования и других правовых актов, определяющих цели и приоритеты социально-экономического развития Снежинского городского округа.

6. Комитет экономики ежегодно в соответствии с графиком согласования основных показателей Прогноза в Министерстве:

- 1) осуществляет необходимый сбор данных с организаций и учреждений, включаемых в среднесрочный прогноз (налоговая служба, казначейство, крупные и средние предприятия, банки, отделы и службы администрации, Челябинскстат);
- 2) анализирует достигнутый уровень показателей среднесрочного прогноза, причины существенных отклонений от плановых (невыполнение, перевыполнение) производит расчет планируемых показателей с учетом представленных данных учреждениями и организациями, планируемыми мероприятиями по развитию городской инфраструктуры и социальной политики, показателями инфляции и формирует основные показатели прогноза социально-экономического развития Снежинского городского округа по форме, согласно Приложению 1.

7. Сформированные основные показатели прогноза социально-экономического развития Снежинского городского округа согласовываются с Министерством.

8. Основные показатели прогноза социально-экономического развития Снежинского городского округа (Приложение 1) (с копией листа согласования Министерством) комитет экономики ежегодно направляет в МКУ «Финансовое управление Снежинского городского округа» для подготовки проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период в сроки, установленные графиком формирования проекта бюджета.

9. Среднесрочный прогноз (Приложение 2) формируется с учетом согласования с Министерством основных показателей прогноза (Приложение 1) и одобряется (вместе с пояснительной запиской) постановлением администрации Снежинского городского округа.

10. Пояснительная записка должна содержать:

- краткий анализ достигнутого уровня значений показателей, описание основных тенденций их изменения за период, предшествующий прогнозируемому периоду;
- анализ факторов, оказавших в предыдущие годы существенное (как положительное, так и отрицательное) влияние на сложившиеся тенденции развития.

11. Одобренный постановлением администрации Снежинского городского округа среднесрочный прогноз выносится на обсуждение на публичные слушания одновременно с обсуждением проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку разработки прогноза
социально-экономического развития
Снежинского городского округа

**Основные показатели прогноза
социально-экономического развития Снежинского городского округа на _____ год и на плановый период _____ годов**

Показатели	Единица измерений	Отчетный год	Оценочный год	Прогнозный год		Прогнозный год		Прогнозный год	
				1 вариант	2 вариант	1 вариант	2 вариант	1 вариант	2 вариант
Среднегодовая численность постоянного населения	тыс. человек								
Объем отгруженной продукции	млн. рублей								
% к предыдущему году	%								
% к предыдущему году в сопоставимых ценах	%								
Объем реализации подакцизной продукции	тыс. руб.								
Прибыль прибыльных организаций (с поправочной разбивкой)	млн. рублей								
% к предыдущему году	%								
Прибыль аккредитованных инновационных технопарков	млн. рублей								
Прибыль обособленных подразделений, головные организации которых находятся за пределами Челябинской области	млн. рублей								
Прибыль прибыльных сельскохозяйственных товаропроизводителей	млн. рублей								
Оплата труда наемных работников	млн. рублей								
в т. ч. фонд заработной платы	млн. рублей								
Среднегодовая численность работающих	тыс. человек								
Продукция сельского хозяйства в хозяйствах всех категорий	млн. рублей								
% к предыдущему году в сопоставимых ценах	%								

Показатели	Единица измерений	Отчетный год	Оценочный год	Прогнозный год		Прогнозный год		Прогнозный год	
				1 вариант	2 вариант	1 вариант	2 вариант	1 вариант	2 вариант
Объем инвестиций в основной капитал за счет всех источников финансирования по крупным и средним организациям	млн. рублей								
в% к предыдущему году	%								
в% к предыдущему году в сопоставимых ценах	%								
Среднегодовая стоимость имущества, облагаемого налогом на имущество организаций	млн. рублей								
Ввод в эксплуатацию жилых домов за счет всех источников финансирования	тыс. кв. метров								
Оборот розничной торговли по крупным и средним организациям	млн. рублей								
в% к предыдущему году в сопоставимых ценах	%								

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку разработки прогноза социально-экономического развития Снежинского городского округа

Прогноз социально-экономического развития Снежинского городского округа на _____ год и плановый период _____ годов

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Отчетный год	Оценочный год	Прогнозный год		Прогнозный год		Прогнозный год	
					вариант 1	вариант 2	вариант 1	вариант 2	вариант 1	вариант 2
1. Население										
1.	Численность постоянного населения (среднегодовая) — всего	тыс. человек								
	в% к предыдущему году	%								
2.	Количество родившихся	тыс. человек								
	в% к предыдущему году	%								
3.	Общий коэффициент рождаемости	человек на 1000 населения								
4.	Количество умерших	тыс. человек								
	в% к предыдущему году	%								
5.	Общий коэффициент смертности	человек на 1000 населения								
6.	Естественный прирост (+), убыль (-)	тыс. человек								
	в% к предыдущему году	%								
7.	Коэффициент естественного прироста	человек на 1000 населения								
8.	Миграция населения	тыс. человек								
		прибыло								
		выбыло								
		в% к предыдущему году	%							
9.	Миграционный прирост (+), снижение (-)	тыс. человек								
		в% к предыдущему году	%							
10.	Коэффициент миграционного прироста	человек на 1000 населения								
2. Денежные доходы и расходы населения										
11.	Доходы — всего	тыс. руб.								
	в% к предыдущему году	%								
12.	Реальные располагаемые денежные доходы населения	рублей								
	в% к предыдущему году	%								
13.	Денежные доходы в расчете на душу населения в месяц	руб.								
	в% к предыдущему году	%								
14.	Фонд начисленной заработной платы всех работников (по полному кругу)	тыс. руб.								
	в% к предыдущему году	%								
15.	Расходы и сбережения — всего	тыс. руб.								
	в% к предыдущему году	%								
16.	Превышение доходов над расходами (+), или расходов над доходами (-)	тыс. руб.								
	в% к предыдущему году	%								
17.	Среднемесячная заработная плата одного работника по крупным и средним предприятиям	руб.								
	в% к предыдущему году	%								
3. Трудовые ресурсы										
18.	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) по полному кругу	человек								
	в% к предыдущему году	%								
19.	Среднесписочная численность работников малых и средних предприятий	человек								
	в% к предыдущему году	%								
20.	Среднесписочная численность работников градообразующей организации	человек								
	в% к предыдущему году	%								
21.	Численность работников, предполагаемых к увольнению с градообразующего предприятия	человек								
4. Занятость населения										
22.	Численность занятых в экономике (среднегодовая) — всего,	человек								
	в% к предыдущему году	%								
23.	Доля занятых в экономике в общей численности трудовых ресурсов	%								
24.	Численность незанятых в экономике	человек								
	в% к предыдущему году	%								
25.	Численность населения в трудоспособном возрасте	человек								
	в% к предыдущему году	%								
26.	Уровень занятости населения (отношение занятого населения к численности населения в трудоспособном возрасте)	%								
27.	Экономически активное население (считается возраст от 15 до 74 лет)	человек								
	в% к предыдущему году	%								
28.	Общая численность безработных	человек								
	в% к предыдущему году	%								
29.	Численность безработных, зарегистрированных в органах государственной службы занятости	человек								
	в% к предыдущему году	%								
30.	Уровень общей безработицы (отношение общей численности безработных к экономически активному населению)	%								
	в% к предыдущему году	%								
31.	Уровень зарегистрированной безработицы (общее количество зарегистрированных безработных к экономически активному населению)	%								
	в% к предыдущему году	%								
32.	Доля численности работников, занятых на малых и средних предприятиях (включая индивидуальных предпринимателей) в общей численности трудоспособного населения на территории муниципального образования	%								
	в% к предыдущему году	%								
5. Потребительский рынок										
33.	Оборот розничной торговли по крупным и средним предприятиям	млн. рублей								
	в% к предыдущему году в сопоставимых ценах	%								
34.	Оборот малых и средних предприятий на территории муниципального образования	тыс. рублей								
	в% к предыдущему году	%								
35.	Индекс-дефлятор товарооборота к предыдущему году	%								
36.	Индекс потребительских цен (к декабрю предыдущего года)	%								
37.	Оборот общественного питания по крупным и средним предприятиям	млн. рублей								
	в% к предыдущему году в сопоставимых ценах	%								
6. Промышленность										
	Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами, по видам деятельности, относящимся к промышленному производству по крупным и средним предприятиям в том числе:	млн. рублей								
	в% к предыдущему году	%								
38.	добыча полезных ископаемых	млн. рублей								
	обработывающие производства	млн. рублей								
	производство и распределение электроэнергии, газа и воды	млн. рублей								
	в% к предыдущему году	%								
39.	Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами в муниципальном образовании	млн. рублей								
	в% к предыдущему году в сопоставимых ценах	%								
40.	Ввод в эксплуатацию жилых домов	кв. м								
	в% к предыдущему году	%								
7. Финансы										
41.	Сальдированный финансовый результат (прибыль-убыток) по крупным и средним предприятиям	млн. рублей								
	в% к предыдущему году	%								
42.	Сальдированный финансовый результат организаций промышленности (прибыль — убыток)	млн. рублей								
	в% к предыдущему году	%								
43.	Финансовый результат прибыльных организаций	млн. рублей								
	в% к предыдущему году	%								
44.	Финансовый результат прибыльных организаций промышленности в том числе по видам экономической деятельности:	млн. рублей								
	добыча полезных ископаемых	млн. рублей								
	обработывающие производства	млн. рублей								
	производство и распределение электроэнергии	млн. рублей								
	в% к предыдущему году	%								
45.	Удельный вес прибыльных организаций в общем числе организаций	%								
46.	Объем налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального образования	млн. рублей								
8. Муниципальная собственность										

ются договоры) между следующими организациями:
 1) администрацией муниципального образования «Город Снежинск»;
 2) управляющими компаниями;
 3) ФГБУЗ «Центральная медико-санитарная часть № 15» ФМБА России;
 4) ОАО «Трансэнерго»;
 5) ОАО «Аптека № 1»;
 6) кредитными учреждениями города Снежинска;
 7) ОСП Верхнеуфалейским почтамтом УОПС Челябинской области — филиала ФГУП «Почта России».

8. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:
 1) компенсация на оплату ЖКУ;
 2) бесплатный проезд в городском пассажирском транспорте (кроме такси);
 3) бесплатное изготовление и ремонт зубных протезов (кроме изготовленных из драгоценных металлов);
 4) обеспечение лекарственных препаратами, зарегистрированными на территории РФ, выписанными врачом на курс лечения, но не более 2 месяцев;
 5) возмещение расходов на оплату ритуальных услуг;
 6) возмещение расходов на оплату услуг по изготовлению и установке надгробного памятника.
 9. Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 30 календарных дней.
 10. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

1) Устав муниципального образования «Город Снежинск»;
 2) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
 3) постановление Снежинского городского Совета депутатов от 24 ноября 2004 г. № 152 «О Положении «О порядке присвоения звания «Почетный гражданин города Снежинска»».
 11. Перечень документов, необходимых для постановки на учет и предоставления муниципальной услуги:
 1) заявление о постановке на учет и назначении мер социальной поддержки в виде льгот с оплатой из местного бюджета с указанием способа получения (Приложение 2, Приложение 3 к настоящему Административному регламенту).
 2) документ, удостоверяющий личность;
 3) документ, подтверждающий право заявителя на предоставление муниципальной услуги (удостоверение «Почетный гражданин города Снежинска»);
 4) свидетельство о смерти (для вдов (вдовцов));
 5) договор об оказании услуг телефонной связи физическому лицу;
 6) справка о составе семьи и общей площади занимаемого жилого помещения;
 7) номер лицевого счета в кредитном учреждении.

Перечень дополнительных документов, предоставляемых в случае наличия нетрудоспособных членов семьи:
 8) свидетельство о заключении брака (супруг, супруга);
 9) пенсионное удостоверение (либо справка, выданная Пенсионным фондом РФ) (супруг, супруга);
 10) трудовая книжка (супруг, супруга);
 11) свидетельство о рождении детей;
 12) справка об обучении в образовательном учреждении по очной форме.

Перечень документов для возмещения расходов на ритуальные услуги и услуги по изготовлению и установке надгробного памятника:

13) заявление родственника или иного лица, взявшего на себя обязанности по захоронению или установке надгробия умершего (погибшего) Почетного гражданина, с указанием способа получения денежных средств на имя начальника Управления социальной защиты населения города Снежинска (Приложение 4 к настоящему Административному регламенту);
 14) документ, удостоверяющий личность заявителя;
 15) копия свидетельства о смерти Почетного гражданина;
 16) копия удостоверения «Почетный гражданин города Снежинска»;
 17) документы подтверждающие фактические затраты на ритуальные услуги и услуги по изготовлению и установке надгробного памятника (счета, квитанции, квитанции к приходному кассовому ордеру, кассовые чеки) или иные документы.
 Документы, указанные в подпунктах 1, 2, 3, 4, 5, 7 пункта 11 предъявляются заявителем.

Орган социальной защиты, многофункциональный центр могут осуществлять запрос документов и информации, указанных в подпунктах 6, 8, 11, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного информационного взаимодействия.
 Заявитель вправе по собственной инициативе самостоятельно представить все необходимые документы.
 12. Орган социальной защиты, многофункциональный центр не вправе требовать от заявителя предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регуливающими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

13. Заявитель лично или через законного представителя представляет в орган социальной защиты или многофункциональный центр документы, указанные в пункте 11 настоящего Административного регламента, представление которых является для заявителя обязательным, а также, в случае необходимости — дополнительные документы, указанные в пункте 11.

Заявитель может направить заявление в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет. При этом заявителю в течение 3 рабочих дней направляется электронное сообщение о поступлении заявления с указанием перечня документов, которые необходимо представить. Датой приема заявления считается дата поступления заявления со всеми необходимыми документами в орган социальной защиты.

Заявление при подаче его в электронной форме должно соответствовать требованиям, установленным настоящим Административным регламентом.

Лицо, осуществляющее обработку персональных данных, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и соответствующим актом администрации города Снежинска, соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке.

14. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) представление заявителем или его законным представителем неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Административного регламента, обязанность

по представлению которых возложена на заявителя;
 2) наличие противоречий в документах, представленных заявителем или его законным представителем;
 3) предоставление заявителем заведомо недостоверных сведений и документов, по форме или содержанию не соответствующих требованиям законодательства и настоящего Административного регламента.

15. Основаниями для приостановления муниципальной услуги являются:

1) изменение места жительства заявителя на территории Снежинского городского округа и непредставление документов о смене адреса. При этом выплата приостанавливается на срок до шести месяцев. Заявитель обязан сообщить в орган социальной защиты об изменении места жительства в течение 1 месяца после регистрации по новому месту жительства;
 2) изменение состава семьи, приобретение статуса неработающего пенсионера и иные основания, влияющие на изменение размера компенсации ЖКУ;
 3) закрытие лицевого счета заявителя либо неполучение заявителем в течение шести месяцев денежных средств.

16. Основаниями для прекращения муниципальной услуги являются:

1) смерть заявителя;
 2) выезд на постоянное место жительства заявителя за пределы Снежинского городского округа;
 3) непредставление в орган социальной защиты сведений об изменении места жительства на территории Снежинского городского округа в течение 6 месяцев после приостановки выплаты;
 4) письменный отказ заявителя от предоставления муниципальной услуги.
 17. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

18. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

19. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги не должен превышать 1 календарного дня со дня его поступления в орган социальной защиты.

20. Информирование заявителей о предоставлении муниципальной услуги осуществляется следующими способами:

1) при присвоении звания «Почетный гражданин города Снежинска» органом местного самоуправления (администрация, Собрание депутатов);
 2) на первичной консультации в органе социальной защиты или многофункциональном центре;
 3) по телефону администрации, Собрания депутатов, органа социальной защиты, многофункционального центра;
 4) на информационных стендах в помещениях здания органа социальной защиты, многофункционального центра;
 5) по письменному обращению в орган социальной защиты, многофункциональный центр;
 6) по электронной почте органа социальной защиты, многофункционального центра;
 7) на официальном сайте администрации Снежинского городского округа;
 8) в средствах массовой информации (публикации в газетах, выступления на телевизионном и радио).

21. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) место предоставления муниципальной услуги оформляется в соответствии с целью предоставления муниципальной услуги, требованиями пожарной безопасности;
 2) в местах приема граждан должны быть размещены информационные стенды, оборудованы места для ожидания, должны иметься доступные места общего пользования (туалеты).

На информационном стенде размещается следующая информация:

— текст настоящего Административного регламента;
 — блок-схема, наглядно отображающая последовательность прохождения всех административных процедур при предоставлении муниципальной услуги;
 — перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
 — форма и образец заполнения заявления;
 — адреса, телефоны, факсы, адреса электронной почты, режим работы органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

— номер кабинета, где осуществляется прием заявителей;
 — фамилия, имя, отчество и должность специалистов, осуществляющих предоставление муниципальной услуги;
 — адреса федерального портала, регионального портала, официального сайта органа местного самоуправления;

3) на официальном сайте органа местного самоуправления размещается следующая информация:

— текст настоящего Административного регламента;
 — форма заявления;
 — извлечения из нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление муниципальной услуги;

4) для ожидания приема, заполнения необходимых документов отводятся места, оборудованные стульями, столами (стойками) и обеспеченные писчей бумагой, ручками;

5) помещение, в котором осуществляется прием граждан, предусматривает:

— комфортное расположение заявителя и должностного лица;
 — возможность и удобство оформления заявителем письменного обращения;
 — телефонную связь;
 — возможность копирования документов;
 — наличие письменных принадлежностей и бумаги;

6) здание, в котором осуществляется предоставление муниципальной услуги должно быть оборудовано в соответствии с требованиями доступности для маломобильных групп населения:

— вход в здание должен быть оборудован пандусом для обеспечения возможности реализации прав инвалидов на получение муниципальной услуги;

— в здании созданы условия для прохода инвалидов;
 — инвалидам в целях обеспечения доступности муниципальной услуги оказывается помощь в преодолении различных барьеров, мешающих в получении ими муниципальной услуги наравне с другими лицами;

— помещения оборудуются расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски;
 — глухонемым, инвалидам по зрению и другим лицам с ограниченными физическими возможностями при необходимости оказывается помощь по передвижению в помещениях.

22. Требования к форме и характеру взаимодействия должностных лиц с заявителями:

1) при ответе на телефонные звонки или при личном обращении заявителя должностное лицо представляется, назвав свою

фамилию, имя, отчество, должность, предлагает представить собеседнику, выслушивает и уточняет суть вопроса, дает ответ на заданный заявителем вопрос;

2) в конце консультирования (по телефону или лично) должностное лицо, осуществляющее консультирование, должно кратко подвести итоги и перечислить меры, которые должен принять заявитель (кто именно, когда и что должен сделать) по существу поставленных в обращении вопросов;

3) письменный ответ на обращения дается в простой, четкой и понятной форме по существу поставленных в обращении вопросов с указанием фамилии и инициалов, номера телефона должностного лица, подготовившего ответ заявителю. Письменный ответ на обращение подписывает руководитель.
 23. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги:

1) соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги и условий ожидания приема;
 2) получение мер социальной поддержки в виде льгот с оплатой из местного бюджета в полном объеме;
 3) своевременное полное информирование о муниципальной услуге;
 4) минимальное количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и продолжительность таких взаимодействий;
 5) возможность получения муниципальной услуги с участием многофункционального центра.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональном центре

24. Предоставление муниципальной услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур:

1) прием документов и первичная их проверка с предварительной оценкой права гражданина на получение муниципальной услуги;

2) регистрация документов заявителя;

3) принятие решения о назначении мер социальной поддержки в виде льгот с оплатой из местного бюджета (об отказе в предоставлении муниципальной услуги);

4) оформление выплатаемых документов для предоставления муниципальной услуги;

5) организация перечисления заявителю денежных сумм;

6) взаимодействие с другими организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

25. Блок-схемы предоставления муниципальной услуги приведены в приложении 5 к настоящему Административному регламенту.

26. Прием и регистрация документов заявителя.

Юридическим фактом для начала административной процедуры является обращение заявителя в орган социальной защиты или многофункциональный центр с документами, указанными в пункте 11 настоящего Административного регламента.

Должностным лицом, ответственным за исполнение административной процедуры, является специалист органа социальной защиты либо специалист многофункционального центра, ответственный за прием и регистрацию документов заявителя.

При личном обращении заявителя, его законного представителя, специалиста, ответственного за прием и регистрацию документов заявителя, уточняет предмет обращения, устанавливает личность заявителя, его законного представителя, место жительства (пребывания), принадлежность к гражданству, полномочия представителя заявителя, регистрирует заявление в журнале регистрации и выдает заявителю, его законному представителю расписку-уведомление о приеме документов.
 При поступлении заявления в форме электронного документа в течение 3 рабочих дней, следующих за днем подачи заявления, подтверждается факт поступления заявления ответным сообщением заявителю в электронном виде (при подаче заявления в электронной

форме через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) сообщение направляется в «Личный кабинет» заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), при подаче заявления в электронной форме иными способами — по адресу электронной почты, указанному в заявлении) с указанием перечня необходимых документов и календарной даты его личного обращения в орган социальной защиты.

Муниципальная услуга предоставляется в течение 30 календарных дней с даты личного обращения заявителя в орган социальной защиты либо в многофункциональный центр и предоставления им надлежащим образом оформленных документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Административного регламента, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

Результатом выполнения административной процедуры является регистрация заявления в журнале регистрации (форма журнала в приложении 6 к настоящему Административному регламенту) и передача документов должностному лицу, ответственному за проверку документов заявителя.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 календарный день со дня поступления документов в орган социальной защиты.

27. Особенности организации работы по приему документов в многофункциональном центре.
 Прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется работниками многофункционального центра с последующей их передачей должностным лицам органа социальной защиты, ответственным за предоставление муниципальной услуги.

Работник многофункционального центра, ответственный за организацию работы по приему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, при обращении заявителя принимает документы, выполняя при этом следующие действия:

— устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя, полномочия представителя заявителя (при обращении представителя заявителя);

— проводит первичную проверку представленных документов на предмет соответствия их установленным законодательством Российской Федерации требованиям, удостоверяясь, что:

— копии документов (за исключением нотариально заверенных) соответствуют их оригиналам и принадлежат заявителю, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов;

— тексты документов написаны разборчиво;

— документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

— документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

осуществляет экспертизу документов, представленных заявителем для получения государственной услуги, в том числе: сопоставляет представленные заявителем документы с перечнем документов, необходимых для получения муниципальной услуги, указанных в пункте 11 настоящего Административного регламента, представление которых является для заявителя обязательным.

Ответственный работник многофункционального центра не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем их приема в многофункциональном центре, осуществляет доставку сформированного пакета документов в делопроизводство органа социальной защиты.

Должностное лицо органа социальной защиты, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в книге учета личных дел фиксирует дату приема и количество принятых пакетов документов с указанием фамилии работника многофункционального центра, сдавшего документы, и должностного лица органа социальной защиты, ответственного за предоставление муниципальной услуги, принявшего документы.

28. Принятие решения о назначении мер социальной поддержки в виде льгот из местного бюджета (об отказе в предоставлении муниципальной услуги) и оформлении выплатных документов.

Юридическим фактом для начала административной процедуры является регистрация заявления в журнале регистрации и передача документов должностному лицу, ответственному за проверку документов заявителя.

Должностными лицами, ответственными за исполнение административной процедуры, являются специалисты органа социальной защиты, ответственные за проверку документов заявителя, оформление выплатных документов, а также главный бухгалтер, руководитель (заместитель) органа социальной защиты.

Административная процедура выполняется в следующей последовательности:

1) специалист органа социальной защиты, ответственный за проверку документов заявителя, проверяет представленные документы на наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 14 настоящего Административного регламента;

2) при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 14 настоящего Административного регламента, специалист органа социальной защиты, ответственный за проверку документов заявителя, в течение 3 календарных дней со дня регистрации заявления оформляет решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием оснований для отказа, которое подписывается руководителем (заместителем) органа социальной защиты, после чего выдает его заявителю лично или направляет по почте;

3) при отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист органа социальной защиты, ответственный за проверку документов заявителя, из представленных заявителем документов формирует личное дело заявителя. На первом листе каждого личного дела заявителя составляется опись содержащихся в нем документов;

4) при отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист органа социальной защиты готовит решение о предоставлении муниципальной услуги в виде распоряжения руководителя (заместителя) органа социальной защиты;

5) сформированные личные дела заявителя проверяются и подписываются начальником отдела органа социальной защиты, в функции которого входит проверка документов заявителя;

6) на основании подписанного личного дела заявителя специальной органа социальной защиты, ответственной за назначение мер социальной поддержки, осуществляется ввод информации в базу данных автоматизированного программного комплекса и производится расчет размера компенсации по оплате ЖКУ. Данные заявителя заносятся в Реестр расчета компенсации по оплате ЖКУ (далее — Реестр).

Реестр ежемесячно в срок до 15 числа текущего месяца передается в отдел организации выплат специалисту, ответственному за оформление выплатных документов.

Меры социальной поддержки назначаются заявителю с первого числа месяца подачи заявления;

7) специалист органа социальной защиты, ответственный за назначение мер социальной поддержки, направляет информацию о заявителях в учреждения города, задействованные в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с заключенными договорами;

8) личное дело заявителя передается руководителю (заместителю) органа социальной защиты для подписания распоряжения о постановке на учет и предоставления мер социальной поддержки в виде льгот из местного бюджета.

29. Основанием для начала формирования выплатных документов по предоставлению компенсации на оплату ЖКУ является Реестр, подписанный специалистом, отвечающим за расчет компенсации, и начальником отдела льгот и социальных гарантий.

Назначенные суммы компенсации выплачиваются гражданам, указанным в Реестре.

На основании Реестра ответственный специалист по выплате:

1) формирует разовые поручения по почтовым отделениям и списки в кредитные учреждения на выплату:

— компенсации расходов по оплате ЖКУ;

— компенсации твердого топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению, и транспортных услуг для доставки гражданам, проживающим в домах, не имеющих центрального отопления;

— компенсации абонентской платы за телефон и радио.

2) сформированные выплатные документы проверяются и подписываются специалистом по выплате, после чего передаются на подпись главному бухгалтеру, руководителю (заместителю) органа социальной защиты.

тению органа социальной защиты. На подписанные выплатные документы ставится отпечаток печати органа социальной защиты;

3) ежемесячно ответственный специалист отдела выплаты формирует обоснованную заявку, с учетом расходов на оплату банковских услуг и услуг по доставке, на перечисление денежных средств по выплате компенсации на оплату ЖКУ и передает в финансово-экономический отдел.

Финансово-экономический отдел органа социальной защиты делает заявку на финансирование. При поступлении денежных средств на счет органа социальной защиты специалист финансово-экономического отдела готовит платежные документы на финансирование выплаты через кредитные учреждения и предприятие федеральной почтовой связи;

4) ответственный специалист отдела выплат органа социальной защиты формирует электронные реестры для зачисления компенсации отдельно по кредитным учреждениям и направляет их по системе Клиент-банк. Также специалист формирует списки в кредитные учреждения, не осуществляющие зачисления по системе Клиент-банк, и разовые поручения на выплату компенсации на оплату ЖКУ и передает выплатные документы в банки и предприятие федеральной почтовой связи;

5) в случае, если произошел возврат сумм, подлежащих выплате, специалист отдела выплат органа социальной защиты устанавливает причину возврата. После устранения причины, послужившей основанием для возврата, выплатные документы направляются повторно в кредитные учреждения и предприятие федеральной почтовой связи;

6) результатом выполнения административной процедуры является перечисление заявителю суммы компенсации на оплату ЖКУ.

30. При наличии оснований для приостановления компенсации расходов, предусмотренных пунктом 15 настоящего Административного регламента, специалист органа социальной защиты, ответственный за назначение мер социальной поддержки, готовит распоряжение за подписью руководителя органа социальной защиты о приостановлении выплаты мер социальной поддержки в виде льгот с оплатой из местного бюджета и направляет заявителю уведомление о приостановлении выплат.

Возобновление мер социальной поддержки в виде льгот с оплатой из местного бюджета осуществляется с первого числа месяца, в котором меры социальной поддержки были приостановлены, при условии обращения за ними в течение шести месяцев.

В случае не обращения заявителя в орган социальной защиты в течение шести месяцев с первого числа месяца, следующего за месяцем приостановления выплаты, предоставление ему меры социальной поддержки в виде льгот с оплатой из местного бюджета прекращается.

При наличии оснований для прекращения муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 16 настоящего Административного регламента, предоставление мер социальной поддержки в виде льгот с оплатой из местного бюджета прекращается с первого числа месяца, следующего за датой наступления таких оснований.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

31. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами настоящего Административного регламента, а также принятием решений ответственными лицами, осуществляется должностными лицами, ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, руководителем органа социальной защиты.

32. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовка ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

33. Проведение проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению получателя муниципальной услуги).

34. По результатам проведенных проверок виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений, принимаемых при предоставлении муниципальной услуги

35. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия), решений должностных лиц, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги.

36. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется следующими способами: в органах социальной защиты по адресам и телефонам, указанным в **приложении 1** к настоящему Административному регламенту;

на информационных стендах, расположенных в здании органа социальной защиты;

на официальном сайте администрации Снежинского городского округа в разделе социальной сфера, социальная защита, справочная информация;

на информационном стенде, расположенном в здании многофункционального центра;

по электронной почте многофункционального центра.

37. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие) и решения должностных лиц органов местного самоуправления, социальной защиты, многофункционального центра, муниципальных служащих при выполнении административных процедур, предусмотренных настоя-

щим Административным регламентом.

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами муниципального образования для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, нормативными правовыми актами муниципального образования для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами муниципального образования;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами муниципального образования;

38. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступившая в органы социальной защиты, администрацию Снежинского городского округа (Собрание депутатов) жалоба заявителя.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официальных сайтов органов социальной защиты (при наличии), Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Личный прием граждан в органе социальной защиты ведет его руководитель (заместитель). График приема руководителем органа социальной защиты опубликован на официальном сайте администрации Снежинского городского округа в разделе социальная сфера, социальная защита, справочная информация.

Личный прием граждан в администрации Снежинского городского округа (Собрание депутатов) ведут: Глава администрации Снежинского городского округа, заместитель главы администрации Снежинского городского округа.

Личный прием граждан осуществляется по предварительной записи. Запись на личный прием граждан производится на основании письменного заявления гражданина.

39. Действия (бездействие) и (или) решения должностных лиц могут быть обжалованы:

40. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа местного самоуправления, органа социальной защиты, многофункционального центра, муниципального служащего, иных должностных лиц, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии), сведения о месте жительства заявителя — физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа местного самоуправления, органа социальной защиты, многофункционального центра, их должностных лиц;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа местного самоуправления, органа социальной защиты, их должностных лиц. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии. В случае, если документы, указанные в настоящем подпункте, находятся в распоряжении органа местного самоуправления, органов социальной защиты, либо многофункционального центра, заявитель имеет право на получение таких документов и информации, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

41. Жалоба, поступившая в орган местного самоуправления, орган социальной защиты, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа социальной защиты населения в приеме документов у заявителя или в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Указанный срок рассмотрения жалоб может быть сокращен в случаях, установленных Правительством Российской Федерации.

42. По результатам рассмотрения жалобы орган местного самоуправления, орган социальной защиты, многофункциональный центр принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

43. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 42 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

44. Решения, принятые по результатам рассмотрения жалобы, могут быть обжалованы заявителем в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление Почетным гражданам города Снежинска мер социальной поддержки в виде льгот с оплатой из местного бюджета»

Информация о месте нахождения учреждений, предоставляющих услуги, их почтовых адресах, справочных телефонах, адресах электронной почты

№ п/п	Наименование учреждения	Почтовый адрес	Телефон приемной руководителя (код 8-35146)	Телефон для справок, консультации (код 8-35146)	Адрес электронной почты
1.	Муниципальное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения города Снежинска»	456770, г. Снежинск Челябинской области, ул. Транспортная, 5	9-23-46	3-62-72	uzsn@snzadm.ru, uzsn93@minsoc74.ru
2.	Автономное муниципальное учреждение муниципального образования «Город Снежинск» - «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	456770, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Свердлова, д. 1	3-70-35	3-50-71	mfc@snzadm.ru

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление Почетным гражданам города Снежинска мер социальной поддержки в виде льгот с оплатой из местного бюджета»

От _____ Начальнику УСЗН

дата рождения _____
место рождения _____
паспорт сер. _____ № _____
Выдан _____ « _____ » _____
зарегистрирован: г. Снежинск,
ул. _____ дом. тел. _____ раб. тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас поставить меня на учет в УСЗН города Снежинска по категории «Почетный гражданин города Снежинска»

на основании удостоверения « Почетный гражданин города Снежинска» _____ (серия, №, дата выдачи удостоверения)

и предоставлять меры социальной поддержки в виде льгот с оплатой из местного бюджета:

- компенсацию в размере 100% расходов по оплате занимаемой общей площади жилого помещения, коммунальных услуг, абонентской платы за телефон, услуг за пользование радио и коллективной телевизионной антенной;
- компенсацию в размере 100% расходов за твердое топливо, приобретенное в пределах норм, установленных для продажи населению, и транспортных услуг для доставки этого топлива (для граждан, проживающих в домах, не имеющих центрального отопления);
- бесплатный проезд в городском пассажирском транспорте (кроме такси);
- бесплатное изготовление и ремонт зубных протезов (кроме изготовленных из драгоценных металлов);
- обеспечение лекарственными препаратами, зарегистрированными на территории РФ, выписанными врачом на курс лечения, но не более 2 месяцев.

Назначенные меры социальной поддержки прошу предоставлять (нужное подчеркнуть):

- 1) путем зачисления на счет № _____ открытый в кредитной организации _____;
- 2) через отделение федеральной почтовой связи.

К заявлению прилагаю:

Обязуюсь в течение месяца сообщить о любых обстоятельствах, влекущих прекращение, изменение размера мер социальной поддержки в виде льгот из городского бюджета (изменение места жительства, изменение состава семьи, и другое). Настоящим заявлением выражаю свое согласие на обработку и передачу своих персональных данных, необходимых для назначения компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ (дата) (подпись)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление от гр. _____ принято _____ Зарегистрировано под № _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление Почетным гражданам города Снежинска мер социальной поддержки в виде льгот с оплатой из местного бюджета»

От _____ Начальнику УСЗН

дата рождения _____
место рождения _____
паспорт сер. _____ № _____
Выдан _____ « _____ » _____
зарегистрирован: г. Снежинск,
ул. _____ дом. тел. _____ раб. тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас поставить меня на учет в УСЗН города Снежинска по категории «Вдова Почетного гражданина города Снежинска»

на основании удостоверения умершего супруга (супруги) «Почетный гражданин города Снежинска» _____ (серия, №, дата выдачи удостоверения)

и предоставлять меры социальной поддержки в виде льгот

с оплатой из местного бюджета:

- компенсацию в размере 100% расходов по оплате занимаемой общей площади жилого помещения, коммунальных услуг, в том числе лицам, проживающим в домах, не имеющих центрального отопления, — твердого топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению, и транспортных услуг для доставки этого топлива, абонентской платы за телефон, услуг за пользование радио и коллективной телевизионной антенной;
- компенсацию в размере 100% расходов за твердое топливо, приобретенное в пределах норм, установленных для продажи населению, и транспортных услуг для доставки этого топлива (для граждан, проживающих в домах, не имеющих центрального отопления);
- обеспечение лекарственными препаратами, зарегистрированными на территории РФ, выписанными врачом на курс лечения, но не более 2 месяцев.

Назначенные меры социальной поддержки прошу предоставлять (нужное подчеркнуть):

- 1) путем зачисления на счет № _____ открытый в кредитной организации _____;
- 2) через отделение федеральной почтовой связи.

К заявлению прилагаю:

Обязуюсь в течение месяца сообщить о любых обстоятельствах, влекущих прекращение, изменение размера мер социальной поддержки в виде льгот из городского бюджета (изменение места жительства, изменение состава семьи, и другое). Настоящим заявлением выражаю свое согласие на обработку и передачу своих персональных данных, необходимых для назначения компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ (дата) (подпись)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление от гр. _____ принято _____ Зарегистрировано под № _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление Почетным гражданам города Снежинска мер социальной поддержки в виде льгот с оплатой из местного бюджета»

От _____ Начальнику УСЗН

дата рождения _____
место рождения _____
паспорт сер. _____ № _____
Выдан _____ « _____ » _____
зарегистрирован: г. Снежинск,
ул. _____ дом. тел. _____ р. т. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выплатить мне _____ (степень родства, Ф. И. О.)

взяшему (ей) на себя обязанности по _____ («по погребению», «по установке надгробного памятника») умершего (ему) «Почетного гражданина города Снежинска» _____ (Ф. И. О.)

- компенсацию расходов на оплату ритуальных услуг;
 - компенсацию расходов на оплату услуг по изготовлению и установке надгробного памятника;
- (нужное подчеркнуть)

компенсацию расходов прошу предоставлять (нужное подчеркнуть):

- 1) путем зачисления на счет № _____ открытый в кредитной организации _____;
- 2) через отделение федеральной почтовой связи.

К заявлению прилагаю:

Настоящим заявлением выражаю свое согласие на обработку и передачу своих персональных данных, необходимых для назначения компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ (дата) (подпись)

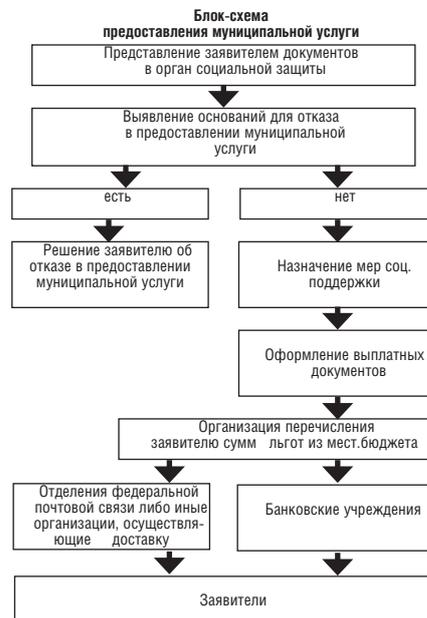
РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление от гр. _____

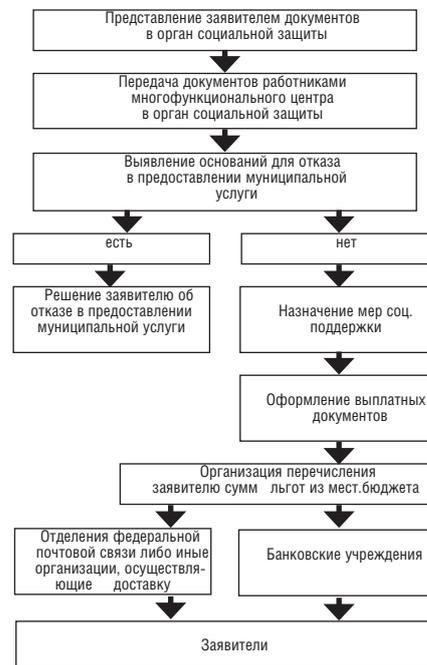
принято _____ Зарегистрировано под № _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление Почетным гражданам города Снежинска мер социальной поддержки в виде льгот с оплатой из местного бюджета»



Блок-схема предоставления муниципальной услуги с участием многофункционального центра



ПРИЛОЖЕНИЕ 6

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление Почетным гражданам города Снежинска мер социальной поддержки в виде льгот с оплатой из местного бюджета»

Журнал регистрации заявлений граждан

№ п/п	Дата регистрации заявления	Фамилия, имя, отчество	Домашний адрес	Категория	Подпись специалиста, принявшего заявление	Примечание

**Администрация Снежинского городского округа
постановление
от 28 октября 2016 № 1458**

О внесении изменений в муниципальную Программу «Развитие образования в Снежинском городском округе» на 2016–2018 гг.

Руководствуясь Положением «О порядке разработки, утверждения и исполнения муниципальных программ в Снежинском городском округе», утвержденным постановлением администрации Снежинского городского округа от 25.12.2014 № 1914 (с изменениями от 26.05.2016 № 671), на основании статьи 40 Устава муниципального образования «Город Снежинск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную Программу «Развитие образования в Снежинском городском округе» на 2016–2018 гг., утвержденную постановлением администрации Снежинского городского округа от 23.12.2015 № 1698 (с изменениями от 18.07.2016 № 958) (прилагаются).
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Снежинского городского округа Н. В. Гаришину.

Глава администрации
Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 28. 10. 2016 № 1458

ИЗМЕНЕНИЯ

в муниципальную Программу «Развитие образования в Снежинском городском округе» на 2016–2018 гг.

1. Раздел «Объемы и источники финансирования программы» паспорта Программы изложить в новой редакции:
«Программа финансируется за счет средств местного и областного бюджетов. Общий объем финансирования на весь период действия Программы составит 3 317 319 083,64 руб., в том числе:
средства местного бюджета — 1 472 222 408,50 руб.;
2016 год — 438 561 073,06 руб.;
2017 год — 524 287 430,72* руб.;
2018 год — 509 373 904,72* руб.;
средства областного бюджета — 1 845 096 675,14 руб.;
2016 год — 665 132 357,00 руб.;
2017 год — 581 413 835,57* руб.;
2018 год — 598 550 482,57* руб.
Финансирование мероприятий Программы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного и областного бюджетов.»

* - Объем финансирования указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджетов на 2017 и 2018 годы.»

2. Раздел 3. «Ресурсное обеспечение Программы» изложить в новой редакции:
«Программа финансируется за счет средств местного и областного бюджетов. Общий объем финансирования на весь период действия Программы составит 3 317 319 083,64 руб., в том числе:
средства местного бюджета — 1 472 222 408,50 руб.;
2016 год — 438 561 073,06 руб.;
2017 год — 524 287 430,72* руб.;
2018 год — 509 373 904,72* руб.;
средства областного бюджета — 1 845 096 675,14 руб.;
2016 год — 665 132 357,00 руб.;
2017 год — 581 413 835,57* руб.;
2018 год — 598 550 482,57* руб.
Финансирование мероприятий Программы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного и областного бюджетов.»

* - Объем финансирования указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджетов на 2017 и 2018 годы.»

Мероприятия Программы в разрезе подпрограмм указаны в приложении к Программе.»

3. Внести следующие изменения в подпрограмму «Поддержка и развитие дошкольного образования в городе Снежинске»:

1) раздел «Объем и источники финансирования подпрограммы» Паспорта подпрограммы изложить в новой редакции:
«Подпрограмма финансируется за счет средств местного и областного бюджетов. Общий объем финансирования на весь период действия подпрограммы составит 1 723 897 549,42 руб., в том числе:
средства местного бюджета — 728 636 386,28 руб.;
2016 год — 244 741 174,16 руб.;
2017 год — 248 855 490,56* руб.;
2018 год — 235 039 721,56* руб.;
средства областного бюджета — 995 261 163,14 руб.;
2016 год — 367 507 538,00 руб.;
2017 год — 313 876 812,57* руб.;
2018 год — 313 876 812,57* руб.
Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного и областного бюджетов.»

* - Объем финансирования в подпрограмме указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджетов на 2017 и 2018 годы.»

2) раздел 3 «Объем и источники финансирования подпрограммы» изложить в новой редакции:
«Подпрограмма финансируется за счет средств местного и областного бюджетов. Общий объем финансирования на весь период действия подпрограммы составит 1 723 897 549,42 руб., в том числе:
средства местного бюджета — 728 636 386,28 руб.;
2016 год — 244 741 174,16 руб.;
2017 год — 248 855 490,56* руб.;
2018 год — 235 039 721,56* руб.;
средства областного бюджета — 995 261 163,14 руб.;
2016 год — 367 507 538,00 руб.;
2017 год — 313 876 812,57* руб.;
2018 год — 313 876 812,57* руб.
Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного и областного бюджетов.»

* - Объем финансирования в подпрограмме указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджетов на 2017 и 2018 годы.»

4. Внести следующие изменения в подпрограмму «Развитие общего и дополнительного образования в Снежинском городском округе»:

1) раздел «Объем и источники финансирования подпрограммы» Паспорта подпрограммы изложить в новой редакции:
«Подпрограмма финансируется за счет средств местного и областного бюджетов. Общий объем финансирования на весь период действия подпрограммы составит 1 373 740 981,61 руб., в том числе:
средства местного бюджета — 548 958 580,82 руб.;
2016 год — 136 858 705,98 руб.;
2017 год — 205 657 868,92* руб.;
2018 год — 206 442 005,92* руб.;
средства областного бюджета — 824 782 400,79 руб.;
2016 год — 284 596 721,79 руб.;
2017 год — 261 524 516,00* руб.;
2018 год — 278 661 163,00* руб.

Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного и областного бюджетов.

* - Объем финансирования в подпрограмме указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджетов на 2017 и 2018 годы.»

2) раздел 3 «Объем и источники финансирования подпрограммы» изложить в новой редакции:
Общий объем финансирования на весь период действия подпрограммы составит 1 373 740 981,61 руб., в том числе:
средства местного бюджета — 548 958 580,82 руб.;
2016 год — 136 858 705,98 руб.;
2017 год — 205 657 868,92* руб.;
2018 год — 206 442 005,92* руб.;
средства областного бюджета — 824 782 400,79 руб.;
2016 год — 284 596 721,79 руб.;
2017 год — 261 524 516,00* руб.;
2018 год — 278 661 163,00* руб.
Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного и областного бюджетов.

* - Объем финансирования в подпрограмме указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджетов на 2017 и 2018 годы.»

5. Внести следующие изменения в подпрограмму «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время»:

1) раздел «Объем и источники финансирования подпрограммы» паспорта подпрограммы изложить в новой редакции:
«Подпрограмма финансируется за счет средств местного и областного бюджетов. Общий объем финансирования на весь период действия подпрограммы составит 1 02 537 713,01 руб., в том числе:
средства местного бюджета — 89 790 046,80 руб.;
2016 год — 31 098 442,32 руб.;
2017 год — 30 445 802,24* руб.;
2018 год — 28 245 802,24* руб.;
средства областного бюджета — 12 747 666,21 руб.;
2016 год — 5 514 666,21 руб.;
2017 год — 3 616 500,00* руб.;
2018 год — 3 616 500,00* руб.

Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного и областного бюджетов.

* - Объем финансирования в подпрограмме указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджетов на 2017 и 2018 годы.»

2) раздел 3 «Объем и источники финансирования подпрограммы» изложить в новой редакции:
«Подпрограмма финансируется за счет средств местного и областного бюджетов. Общий объем финансирования на весь период действия подпрограммы составит 1 02 537 713,01 руб., в том числе:
средства местного бюджета — 89 790 046,80 руб.;
2016 год — 31 098 442,32 руб.;
2017 год — 30 445 802,24* руб.;
2018 год — 28 245 802,24* руб.;
средства областного бюджета — 12 747 666,21 руб.;
2016 год — 5 514 666,21 руб.;
2017 год — 3 616 500,00* руб.;
2018 год — 3 616 500,00* руб.
Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного и областного бюджетов.»

* - Объем финансирования в подпрограмме указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджетов на 2017 и 2018 годы.»

3) пункты 1, 2, 3 таблицы раздела 4 «Ожидаемые результаты и показатели реализации подпрограммы» изложить в новой редакции:

№ п/п	Целевые индикаторы и показатели	Ед. изм.	Показатели			
			2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.
1.	Численность детей школьного возраста, охваченных отдыхом и оздоровлением в ЛДПД, в т. ч. — Управление образования — УКИМП — УФС	чел.	1812	1824	1812	1812
2.	Численность детей школьного возраста, охваченных отдыхом и оздоровлением в загородных лагерях	чел.	1107	1226	1103	1103
3.	Численность обучающихся в общеобразовательных учреждениях, находящихся в трудной жизненной ситуации, охваченных отдыхом и оздоровлением, в т. ч. — Управление образования — УКИМП — УФС	чел.	229	301	239	239
			189	251	189	189
			9	8	8	8
			31	42	42	42

6. Внести следующие изменения в подпрограмму «Повышение доступности образования для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов»:

1) Раздел «Объем и источники финансирования подпрограммы» Паспорта подпрограммы изложить в новой редакции:
«Подпрограмма финансируется за счет средств местного и областного бюджетов. Общий объем финансирования на весь период действия подпрограммы составит 19 115 215,00 руб., в том числе:
средства местного бюджета — 11 693 468,00 руб.;
2016 год — 3 894 709,00 руб.;
2017 год — 4 076 617,00* руб.;
2018 год — 3 722 142,00* руб.;
средства областного бюджета — 7 421 747,00 руб.;
2016 год — 2 629 733,00 руб.;
2017 год — 2 396 007,00* руб.;
2018 год — 2 396 007,00* руб.

Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного и областного бюджетов.

* - Объем финансирования в подпрограмме указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджетов на 2017 и 2018 годы.».

2) Раздел 3 подпрограммы «Объем и источники финансирования подпрограммы» изложить в новой редакции:

«Подпрограмма финансируется за счет средств местного и областного бюджетов. Общий объем финансирования на весь период действия подпрограммы составит 19 115 215,00 руб., в том числе:
 средства местного бюджета — 11 693 468,00 руб.:
 2016 год — 3 894 709,00 руб.;
 2017 год — 4 076 617,00* руб.;
 2018 год — 3 722 142,00* руб.;
 средства областного бюджета — 7 421 747,00 руб.:
 2016 год — 2 629 733,00 руб.;
 2017 год — 2 396 007,00* руб.;
 2018 год — 2 396 007,00* руб.

Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного и областного бюджетов.

* - Объем финансирования в подпрограмме указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджетов на 2017 и 2018 годы.».

3) пункт 4 таблицы раздела 4 «Ожидаемые результаты и показатели реализации подпрограммы» изложить в новой редакции:

№ п/п	Целевые индикаторы и показатели	Ед. изм.	Показатели			
			2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.
1	2	3	4	5	6	7
4.	Удельный вес образовательных учреждений, доступных для инвалидов и других маломобильных групп, в общем количестве образовательных учреждений	%	15,6	34,375	34,375	34,375

7. Внести следующие изменения в подпрограмму «Обеспечение образовательного процесса и деятельности организаций, подведомственных Управлению образования»:

1) Раздел «Объем и источники финансирования подпрограммы» Паспорта подпрограммы изло-

жит в новой редакции:

«Подпрограмма финансируется за счет средств местного и областного бюджетов. Общий объем финансирования на весь период действия подпрограммы составит 98 027 624,60 руб., в том числе:
 средства местного бюджета — 93 143 926,60 руб.:
 2016 год — 21 968 041,60 руб.;
 2017 год — 35 251 652,00* руб.;
 2018 год — 35 924 233,00* руб.;
 средства областного бюджета — 4 883 698,00 руб.:
 2016 год — 0,00 руб.;
 2017 год — 0,00 руб.;
 2018 год — 0,00 руб.

Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного и областного бюджетов.

* - Объем финансирования в подпрограмме указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на 2017 и 2018 годы.».

2) Раздел 3 «Объем и источники финансирования подпрограммы» подпрограммы изложить в новой редакции:

«Подпрограмма финансируется за счет средств местного и областного бюджетов. Общий объем финансирования на весь период действия подпрограммы составит 98 027 624,60 руб., в том числе:
 средства местного бюджета — 93 143 926,60 руб.:
 2016 год — 21 968 041,60 руб.;
 2017 год — 35 251 652,00* руб.;
 2018 год — 35 924 233,00* руб.;
 средства областного бюджета — 4 883 698,00 руб.:
 2016 год — 0,00 руб.;
 2017 год — 0,00 руб.;
 2018 год — 0,00 руб.

Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного и областного бюджетов.

* - Объем финансирования в подпрограмме указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на 2017 и 2018 годы.».

8. Приложение к Программе «Перечень мероприятий Программы» изложить в новой редакции (прилагается).

ПРИЛОЖЕНИЕ
 к муниципальной Программе
 «Развитие образования в Снежинском
 городском округе» на 2016–2018 гг.

Перечень мероприятий Программы

Направление 2. Повышение профессионального уровня кадрового состава ДОО									
1.2.1.	Выплата единовременной материальной помощи молодым специалистам ДОО	МБ	245 164,08	32 550,00	106 307,04	106 307,04	Управление образования	№ 6	Постановление администрации Снежинского городского округа от 09.10.2014 № 1476 (с изменениями от 30.03.2016 № 335)
Итого по направлению 2:		МБ	245 164,08	32 550,00	106 307,04	106 307,04	Управление образования		
Направление 3. Развитие инфраструктуры ДОО									
1.3.1.	Приобретение технологического, компьютерного и другого оборудования для ДОО	МБ	1 893 403,00	99 990,00	829 513,00	963 900,00	Управление образования	№ 4 № 8 № 2	Постановление администрации Снежинского городского округа от 09.10.2014 № 1476 (с изменениями от 30.03.2016 № 335)
1.3.2.	Работы по благоустройству территорий (приобретение и установка игровых и спортивных комплексов, ремонт прогулочных площадок, вырубка опасных деревьев, текущий ремонт ограждений, текущий ремонт асфальтового покрытия и т.п.)	МБ	3 639 018,77	110 018,77	1 699 000,00	1 830 000,00	Управление образования	№ 8	Постановление администрации Снежинского городского округа от 09.10.2014 № 1476 (с изменениями от 30.03.2016 № 335)
1.3.3.	Модернизация приборов учета топливно-энергетических ресурсов	МБ	2 000 000,00		1 200 000,00	800 000,00	Управление образования	№ 8	Постановление администрации Снежинского городского округа от 09.10.2014 № 1476 (с изменениями от 30.03.2016 № 335)
1.3.5.	Установка системы видеонаблюдения и системы контроля управления доступом (СКУД)	МБ	9 119 990,00	299 990,00	5 340 000,00	3 480 000,00	Управление образования	№ 7	Постановление администрации Снежинского городского округа от 09.10.2014 № 1476 (с изменениями от 30.03.2016 № 335)
1.3.6.	Мероприятия по противопожарной безопасности (капитальный ремонт АПС и СОУЗ, устройство вторых эвакуационных выходов, замена линолеума на путях эвакуации, огнезащитная обработка деревянных конструкций, замена дверей на противопожарные, испытание пожарных лестниц и др.)	МБ	14 390 895,00	470 895,00	7 580 000,00	6 340 000,00	Управление образования	№ 8	Постановление администрации Снежинского городского округа от 09.10.2014 № 1476 (с изменениями от 30.03.2016 № 335)
		МБ					МКУ «СЗСР»	№ 8	
1.3.7.	Текущие ремонты	МБ	19 793 845,58	3 531 845,58	9 543 000,00	6 719 000,00	Управление образования	№ 8	Постановление администрации Снежинского городского округа от 09.10.2014 № 1476 (с изменениями от 30.03.2016 № 335)
1.3.8.	Капитальный ремонт асфальтового покрытия	МБ	10 000 000,00		8 700 000,00	1 300 000,00	МКУ «СЗСР»	№ 8	Постановление администрации Снежинского городского округа от 09.10.2014 № 1476 (с изменениями от 30.03.2016 № 335)
1.3.9.	Техническое обследование и капитальный ремонт аварийного бассейна	МБ	1 500 000,00		1 500 000,00		МКУ «СЗСР»	№ 8	Постановление администрации Снежинского городского округа от 09.10.2014 № 1476 (с изменениями от 30.03.2016 № 335)
1.3.10.	Устройство второго эвакуационного выхода МДОВ № 8	МБ	1 563 594,28	1 563 594,28			МКУ «СЗСР»	№ 8	Постановление администрации Снежинского городского округа от 09.10.2014 № 1476 (с изменениями от 30.03.2016 № 335)
Итого по направлению 3:		МБ	50 837 152,35	4 512 739,35	26 191 513,00	20 132 900,00	Управление образования		
		МБ	13 063 594,28	1 563 594,28	10 200 000,00	1 300 000,00	МКУ «СЗСР»		
		МБ	646 845 318,06	174 450 105,94	238 655 490,56	233 739 721,56	Управление образования		
		МБ	81 791 068,22	70 291 068,22	10 200 000,00	1 300 000,00	МКУ «СЗСР»		
Итого по подпрограмме 1:		Итого:	728 636 386,28	244 741 174,16	248 855 490,56	235 039 721,56	Управление образования		
		МБ	995 261 163,14	367 507 538,00	313 876 812,57	313 876 812,57	МКУ «СЗСР»		
		Итого:	995 261 163,14	367 507 538,00	313 876 812,57	313 876 812,57			
		Итого:	1 723 897 549,42	612 248 712,16	562 732 303,13	548 916 534,13			
Подпрограмма 2 «Развитие общего и дополнительного образования в Снежинском городском округе»									
Направление 1. Обеспечение доступности общего и дополнительного образования									
2.1.1.	Финансовое обеспечение получения общего, дополнительного образования и услуг по присмотру и уходу в общеобразовательных организациях	МБ	294 129 214,18	82 913 092,40	103 326 462,39	107 889 659,39	Управление образования	№ 1 № 5 № 6	Постановление администрации Снежинского городского округа от 09.10.2014 № 1476 (с изменениями от 30.03.2016 № 335)
		ОБ	812 580 676,19	272 394 997,19	261 524 516,00	278 661 163,00			
2.1.2.	Финансовое обеспечение получения дополнительного образования во Дворце творчества	МБ	115 707 949,23	31 358 204,89	41 617 825,17	42 731 919,17	Управление образования	№ 3 № 5	Постановление администрации Снежинского городского округа от 09.10.2014 № 1476 (с изменениями от 30.03.2016 № 335)
		ОБ	10 004 961,80	10 004 961,80					
2.1.3.	Финансовое обеспечение профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих	МБ	21 320 854,24	6 031 101,04	7 644 876,60	7 644 876,60	Управление образования	№ 4	Постановление администрации Снежинского городского округа от 09.10.2014 № 1476 (с изменениями от 30.03.2016 № 335)
		ОБ	1 613 772,80	1 613 772,80					
2.1.4.	Расходы на создание новых мест в общеобразовательных организациях	МБ	18 150 514,00	150 514,00	8 000 000,00	10 000 000,00	Управление образования	№ 1 № 7	Постановление администрации Снежинского городского округа от 09.10.2014 № 1476 (с изменениями от 30.03.2016 № 335)
		ОБ							
Итого по направлению 1:		МБ	449 308 531,65	120 452 912,33	160 589 164,16	168 266 455,16	Управление образования		
		ОБ	824 199 410,79	284 013 731,79	261 524 516,00	278 661 163,00			
Направление 2. Повышение профессионального уровня кадрового состава общего и дополнительного образования									

2.2.1.	Выплата единовременной материальной помощи молодым специалистам МОУ и Дворца творчества	МБ	528 649,52	32 550,00	248 049,76	248 049,76	Управление образования	№ 8	Постановление администрации Снежинского городского округа от 09.10.2014 № 1476 (с изменениями от 30.03.2016 № 335)
Итого по направлению 2:		МБ	528 649,52	32 550,00	248 049,76	248 049,76	Управление образования		
Направление 3. Развитие системы поддержки одаренных детей и талантливой молодежи									
2.3.1.	Выплата стипендий	МБ	1 980 000,00	660 000,00	660 000,00	660 000,00	Управление образования	№ 6	Постановление администрации Снежинского городского округа от 09.10.2014 № 1476 (с изменениями от 30.03.2016 № 335)
2.3.2.	Проведение мероприятий по формированию кадетских классов (приобретение формы, оборудования, расходных материалов, организация школьных и выездных мероприятий и др.)	МБ	386 875,00	386 875,00			Управление образования	№ 5	Постановление администрации Снежинского городского округа от 09.10.2014 № 1476 (с изменениями от 30.03.2016 № 335)
2.3.3.	Проведение мероприятий по образовательному проекту «Шахматный всеобуч»	МБ	79 200,00	79 200,00			Управление образования	№ 1 № 2	Постановление администрации Снежинского городского округа от 09.10.2014 № 1476 (с изменениями от 30.03.2016 № 335)
Итого по направлению 3:		МБ	2 446 075,00	1 126 075,00	660 000,00	660 000,00	Управление образования		
Направление 4. Развитие инфраструктуры общего и дополнительного образования									
2.4.1.	Приобретение учебной и художественной литературы для школьных библиотек	МБ	6 936 971,00		3 963 983,00	2 972 988,00	Управление образования	№ 2	Постановление администрации Снежинского городского округа от 09.10.2014 № 1476 (с изменениями от 30.03.2016 № 335)
2.4.2.	Приобретение оборудования и мебели для общеобразовательных учреждений и Дворца творчества	МБ	700 423,00	424 300,00	169 630,00	106 493,00	Управление образования	№ 10 № 11	Постановление администрации Снежинского городского округа от 09.10.2014 № 1476 (с изменениями от 30.03.2016 № 335)
2.4.3.	Проведение конкурсного отбора муниципальных учреждений — образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования, на базе которых созданы предметные лаборатории для работы с одаренными детьми, с целью развития указанных лабораторий	МБ	500 000,00		250 000,00	250 000,00	Управление образования	№ 6	Постановление администрации Снежинского городского округа от 09.10.2014 № 1476 (с изменениями от 30.03.2016 № 335)
		ОБ							
2.4.4.	Оборудование пунктов проведения государственной итоговой аттестации в форме основного государственного экзамена	ОБ					Управление образования	№ 16	Постановление администрации Снежинского городского округа от 09.10.2014 № 1476 (с изменениями от 30.03.2016 № 335)
2.4.5.	Оборудование пунктов проведения государственной итоговой аттестации в форме единого государственного экзамена	МБ	30 000,00	30 000,00			Управление образования	№ 16	Постановление администрации Снежинского городского округа от 09.10.2014 № 1476 (с изменениями от 30.03.2016 № 335)
2.4.6.	Организация видеонаблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в форме единого государственного экзамена в муниципальных общеобразовательных организациях	МБ	52 000,00			52 000,00	Управление образования	№ 16	Постановление администрации Снежинского городского округа от 09.10.2014 № 1476 (с изменениями от 30.03.2016 № 335)
2.4.7.	Работы по благоустройству территории (установка ограждения, устройство и кап. ремонт стадионов, игровых площадок ремонт асфальтового покрытия, установка игрового оборудования, уборка опасных деревьев и другие работы по благоустройству)	МБ	3 235 000,00		1 235 000,00	2 000 000,00	Управление образования	№ 10	Постановление администрации Снежинского городского округа от 09.10.2014 № 1476 (с изменениями от 30.03.2016 № 335)
		МБ	8 600 000,00		3 600 000,00	5 000 000,00	МКУ «СЗСР»	№ 10	Постановление администрации Снежинского городского округа от 09.10.2014 № 1476 (с изменениями от 30.03.2016 № 335)
2.4.8.	Установка системы видеонаблюдения и контроля управления доступом (СКУД)	МБ	5 492 707,00	1 212 707,00	2 500 000,00	1 780 000,00	Управление образования	№ 12	Постановление администрации Снежинского городского округа от 09.10.2014 № 1476 (с изменениями от 30.03.2016 № 335)
2.4.9.	Мероприятия по противопожарной безопасности (капитальный ремонт АПС и СОУЗ, устройство вторых эвакуационных выходов, замена линолеума на путях эвакуации, огнезащитная обработка деревянных конструкций, замена дверей и др.)	МБ	13 428 601,65	3 731 601,65	10 570 000,00	2 485 000,00	Управление образования	№ 14	Постановление администрации Снежинского городского округа от 09.10.2014 № 1476 (с изменениями от 30.03.2016 № 335)
2.4.10.	Текущие ремонты	МБ	17 770 289,00	2 906 289,00	7 929 000,00	6 935 000,00	Управление образования	№ 14	Постановление администрации Снежинского городского округа от 09.10.2014 № 1476 (с изменениями от 30.03.2016 № 335)
2.4.11.	Капитальный ремонт аварийных спортзалов с заменой стеклоблоков и канализационных сетей	МБ	1 707 750,00	1 707 750,00			Управление образования	№ 10 № 14	Постановление администрации Снежинского городского округа от 09.10.2014 № 1476 (с изменениями от 30.03.2016 № 335)
2.4.12.	Модернизация узлов учета	МБ	1 200 000,00			1 200 000,00	Управление образования	№ 14	Постановление администрации Снежинского городского округа от 09.10.2014 № 1476 (с изменениями от 30.03.2016 № 335)
2.4.13.	Капитальный ремонт межпанельных швов и фасада	МБ	5 500 000,00		2 500 000,00	3 000 000,00	МКУ «СЗСР»	№ 9 № 14	Постановление администрации Снежинского городского округа от 09.10.2014 № 1476 (с изменениями от 30.03.2016 № 335)
2.4.14.	Устройство детской площадки для детей с ограниченными возможностями здоровья у школы № 122	МБ					МКУ «СЗСР»	№ 10	Постановление администрации Снежинского городского округа от 09.10.2014 № 1476 (с изменениями от 30.03.2016 № 335)
Итого по направлению 4:		МБ	51 053 741,65	6 654 647,65	26 617 613,00	17 781 481,00	Управление образования		
		ОБ							
		МБ	14 100 000,00		6 100 000,00	8 000 000,00			
Направление 5. Создание условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся, воспитания здорового образа жизни									
2.5.1.	Приобретение оборудования для медицинских пунктов	МБ					Управление образования	№ 15	Постановление администрации Снежинского городского округа от 09.10.2014 № 1476 (с изменениями от 30.03.2016 № 335)
2.5.2.	Приобретение спортивного инвентаря и оборудования	МБ	920 965,00		681 965,00	239 000,00	Управление образования	№ 15	Постановление администрации Снежинского городского округа от 09.10.2014 № 1476 (с изменениями от 30.03.2016 № 335)
2.5.3.	Обеспечение питанием отдельных (льготных) категорий обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях (МБОУ № 117, 121, 125, 126, 127, 135)	МБ	25 628 491,00	7 325 815,00	8 981 542,00	9 321 134,00	Управление образования	№ 15	Постановление администрации Снежинского городского округа от 09.10.2014 № 1476 (с изменениями от 30.03.2016 № 335)
		ОБ	582 990,00	582 990,00					
13									
2.5.4.	Питание учащихся (воспитанников) МБОУ СКОШ № 122, 128	МБ	4 972 127,00	1 266 706,00	1 779 535,00	1 925 886,00	Управление образования	№ 15	Постановление администрации Снежинского городского округа от 09.10.2014 № 1476 (с изменениями от 30.03.2016 № 335)
Итого по направлению 5:		МБ	31 521 583,00	8 592 521,00	11 443 042,00	11 486 020,00	Управление образования		
		ОБ	582 990,00	582 990,00					
Итого по подпрограмме 2:		МБ	534 858 580,82	136 858 705,98	199 557 868,92	198 442 005,92	Управление образования		
		Итого:	14 100 000,00		6 100 000,00	8 000 000,00			
		ОБ	548 958 580,82	136 858 705,98	205 657 868,92	206 442 005,92	МКУ «СЗСР»		
		ОБ	824 782 400,79	284 596 721,79	261 524 516,00	278 661 163,00	Управление образования		
		Итого:	824 782 400,79	284 596 721,79	261 524 516,00	278 661 163,00	МКУ «СЗСР»		
		Итого:	1 373 740 981,61	421 455 427,77	467 182 384,92	485 103 168,92			
Подпрограмма 3 «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время»									
Направление 1. Обеспечение доступности отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время									

3.1.1.	Финансовое обеспечение отдыха и оздоровления детей в возрасте от 6 до 18 лет (включительно) в каникулярное время в загородных лагерях и лагерях с дневным пребыванием детей, за исключением детей, обучающихся в профессиональных образовательных организациях, или детей, отдыхающих в каникулярное время за счет федерального бюджета	МБ	31 149 275,26	12 010 763,26	9 569 256,00	9 569 256,00	Управление образования	№ 1 № 2	Постановление администрации Снежинского городского округа от 09.10.2014 № 1476 (с изменениями от 30.03.2016 № 335)
		ОБ	8 447 000,00	1 214 000,00	3 616 500,00	3 616 500,00	УКиМП	№ 1	
		МБ	682 740,40	214 560,40	234 090,00	234 090,00	УКиМП	№ 1	
3.1.2.	Компенсация суммы родительской платы за путевки в загородные лагеря и лагеря с дневным пребыванием для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	МБ	1 817 950,00	716 650,00	550 650,00	550 650,00	Управление образования	№ 3	Постановление администрации Снежинского городского округа от 09.10.2014 № 1476 (с изменениями от 30.03.2016 № 335)
		МБ	36 000,00	12 000,00	12 000,00	12 000,00	УКиМП	№ 3	
		МБ	126 000,00	42 000,00	42 000,00	42 000,00	УКиМП	№ 3	
Итого по направлению 1:		МБ	32 967 225,26	12 727 413,26	10 119 906,00	10 119 906,00	Управление образования		
		ОБ	8 447 000,00	1 214 000,00	3 616 500,00	3 616 500,00	Управление образования		
		МБ	718 740,40	226 560,40	246 090,00	246 090,00	УКиМП		
		МБ	4 297 403,01	1 432 467,67	1 432 467,67	1 432 467,67	УКиМП		
Направление 2. Развитие инфраструктуры МАУ ДОЦ «Орленок»									
3.2.1.	Круглогодичное содержание загородного лагеря	МБ	42 681 293,26	9 786 616,12	16 447 338,57	16 447 338,57	Управление образования	№ 2 № 6	Постановление администрации Снежинского городского округа от 09.10.2014 № 1476 (с изменениями от 30.03.2016 № 335)
		ОБ	4 300 666,21	4 300 666,21			Управление образования	№ 6	
3.2.2.	Текущий ремонт зданий и сооружений	МБ	380 000,00	380 000,00			Управление образования	№ 2 № 6	Постановление администрации Снежинского городского округа от 09.10.2014 № 1476 (с изменениями от 30.03.2016 № 335)
3.2.3.	Модернизация узлов учета	МБ	200 000,00		200 000,00		Управление образования	№ 6	Постановление администрации Снежинского городского округа от 09.10.2014 № 1476 (с изменениями от 30.03.2016 № 335)
3.2.4.	Благоустройство территории (ремонт асфальтового покрытия, установка, игрового оборудования, уборка опасных деревьев и другие работы по благоустройству)	МБ					Управление образования	№ 2 № 6	Постановление администрации Снежинского городского округа от 09.10.2014 № 1476 (с изменениями от 30.03.2016 № 335)
3.2.5.	Приобретение оборудования	МБ					Управление образования	№ 2 № 6	Постановление администрации Снежинского городского округа от 09.10.2014 № 1476 (с изменениями от 30.03.2016 № 335)
3.2.6.	Капитальные ремонты	МБ					МКУ «СЗСР»	№ 2 № 6	Постановление администрации Снежинского городского округа от 09.10.2014 № 1476 (с изменениями от 30.03.2016 № 335)
3.2.7.	Расходы на создание новых мест в МАУ ДОЦ «Орленок» (вед в эксплуатацию 13 корпуса)	МБ	1 500 000,00	1 500 000,00			Управление образования	№ 4	Постановление администрации Снежинского городского округа от 09.10.2014 № 1476 (с изменениями от 30.03.2016 № 335)
3.2.8.	Установка системы видеонаблюдения	МБ	2 300 000,00	300 000,00	2 000 000,00		Управление образования	№ 5	Постановление администрации Снежинского городского округа от 09.10.2014 № 1476 (с изменениями от 30.03.2016 № 335)
3.2.9.	Капитальный ремонт сетей теплоснабжения МАУ ДОЦ «Орленок» (благоустройство территории)	МБ	779 755,68	779 755,68			МКУ «СЗСР»	№ 6	Постановление администрации Снежинского городского округа от 09.10.2014 № 1476 (с изменениями от 30.03.2016 № 335)
3.2.10.	Капитальный ремонт 13 корпуса МАУ ДОЦ «Орленок»	МБ	3 415 629,19	3 415 629,19			МКУ «СЗСР»	№ 6 № 2	Постановление администрации Снежинского городского округа от 09.10.2014 № 1476 (с изменениями от 30.03.2016 № 335)
3.2.11.	Капитальный ремонт трансформаторной подстанции 6/21 на территории МАУ ДОЦ «Орленок»	МБ	550 000,00	550 000,00			МКУ «СЗСР»	№ 6	Постановление администрации Снежинского городского округа от 09.10.2014 № 1476 (с изменениями от 30.03.2016 № 335)
Итого по направлению 2:		МБ	47 061 293,26	11 966 616,12	18 647 338,57	16 447 338,57	Управление образования		
		ОБ	4 300 666,21	4 300 666,21			Управление образования		
		МБ	4 745 384,87	4 745 384,87			МКУ «СЗСР»		
Итого по подпрограмме 3:		МБ	80 028 518,52	24 694 029,38	28 767 244,57	26 567 244,57	Управление образования		
		МБ	718 740,40	226 560,40	246 090,00	246 090,00	УКиМП		
		МБ	4 745 384,87	4 745 384,87			МКУ «СЗСР»		
		МБ	4 297 403,01	1 432 467,67	1 432 467,67	1 432 467,67	УКиМП		
		Итого:	89 790 046,80	31 098 442,32	30 445 802,24	28 245 802,24	УКиМП		
		ОБ	12 747 666,21	5 514 666,21	3 616 500,00	3 616 500,00	Управление образования		
		Всего:	102 537 713,01	36 613 108,53	34 062 302,24	31 862 302,24	Управление образования		
Подпрограмма 4 «Повышение доступности образования для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов»									
Направление 1. Обеспечение доступности образования для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов									
4.1.1.	Проведение психолого-медико-педагогического обследования и комплекса работ, связанных с сопровождением обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ	МБ	6 558 393,00	1 751 709,00	2 403 342,00	2 403 342,00	Управление образования	№ 1	Постановление администрации Снежинского городского округа от 09.10.2014 № 1476 (с изменениями от 30.03.2016 № 335)
		ОБ	651 633,00	651 633,00			Управление образования	№ 1	
4.1.2.	Финансирование расходов по оплате услуг по передаче данных и предоставлению доступа к сети Интернет детей-инвалидов и педагогических работников	МБ					Управление образования	№ 2	Постановление администрации Снежинского городского округа от 09.10.2014 № 1476 (с изменениями от 30.03.2016 № 335)
4.1.3.	Компенсация затрат родителям детей-инвалидов, обучающихся детей-инвалидов на дому самостоятельно	ОБ	6 770 114,00	1 978 100,00	2 396 007,00	2 396 007,00	Управление образования	№ 3	Постановление администрации Снежинского городского округа от 09.10.2014 № 1476 (с изменениями от 30.03.2016 № 335)
Итого по направлению 1:		МБ	6 558 393,00	1 751 709,00	2 403 342,00	2 403 342,00	Управление образования		
		ОБ	7 421 747,00	2 629 733,00	2 396 007,00	2 396 007,00	Управление образования		
Направление 2. Развитие инфраструктуры									
4.2.1.	Проведение мероприятий по формированию сети общеобразовательных организаций, в которых созданы условия для инклюзивного образования детей-инвалидов	МБ	60 000,00	10 000,00	25 000,00	25 000,00	Управление образования	№ 2	Постановление администрации Снежинского городского округа от 09.10.2014 № 1476 (с изменениями от 30.03.2016 № 335)
		ОБ					Управление образования	№ 2	
4.2.2.	Создание условий для проведения психолого-медико-педагогического обследования детей (приобретение оборудования для городской психолого-медико-педагогической комиссии)	МБ					Управление образования	№ 1	Постановление администрации Снежинского городского округа от 09.10.2014 № 1476 (с изменениями от 30.03.2016 № 335)
4.2.3.	Капитальный ремонт помещений Дворца творчества для занятий с детьми-инвалидами по программе по программе «Надежды луч» (Васильева, 35, Юбилейный)	МБ					Управление образования	№ 6	Постановление администрации Снежинского городского округа от 09.10.2014 № 1476 (с изменениями от 30.03.2016 № 335)
4.2.4.	Адаптация зданий дошкольных образовательных учреждений для инвалидов и других МГН	МБ	1 873 600,00	20 000,00	896 800,00	956 800,00	Управление образования	№ 4	Постановление администрации Снежинского городского округа от 09.10.2014 № 1476 (с изменениями от 30.03.2016 № 335)
ОБ						Управление образования	№ 4		
4.2.5.	Приобретение специального (коррекционного) оборудования для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья детей дошкольного и школьного возраста	МБ	1 308 475,00	300 000,00	711 475,00	297 000,00	Управление образования	№ 6 № 8	Постановление администрации Снежинского городского округа от 09.10.2014 № 1476 (с изменениями от 30.03.2016 № 335)
4.2.6.	Адаптация зданий общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования для инвалидов и других МГН	МБ	1 813 000,00	1 813 000,00			Управление образования	№ 4	Постановление администрации Снежинского городского округа от 09.10.2014 № 1476 (с изменениями от 30.03.2016 № 335)
Итого по направлению 2:		МБ	5 055 075,00	2 143 000,00	1 633 275,00	1 278 800,00	Управление образования		
		ОБ					Управление образования		
Направление 3. Повышение профессионального уровня кадрового состава									
4.3.1.	Обучение специалистов, работающих с детьми-инвалидами и с детьми, имеющими нарушения здоровья	МБ	80 000,00		40 000,00	40 000,00	Управление образования	№ 7	Постановление администрации Снежинского городского округа от 09.10.2014 № 1476 (с изменениями от 30.03.2016 № 335)
Итого по направлению 3:		МБ	80 000,00		40 000,00	40 000,00	Управление образования		
		МБ	11 693 468,00	3 894 709,00	4 076 617,00	3 722 142,00	Управление образования		
		ОБ	7 421 747,00	2 629 733,00	2 396 007,00	2 396 007,00	Управление образования		
		Итого:	19 115 215,00	6 524 442,00	6 472 624,00	6 118 149,00	Управление образования		
Подпрограмма 5 «Обеспечение образовательного процесса и деятельности организаций, подведомственных Управлению образования»									
Направление 1. Управление системой образования									
5.1.1.	Финансовое обеспечение создания условий для стабильного функционирования подведомственных Управлению образования учреждений	МБ	63 339 954,60	17 906 628,60	22 716 663,00	22 716 663,00	Управление образования	№ 8	Постановление администрации Снежинского городского округа от 09.10.2014 № 1476 (с изменениями от 30.03.2016 № 335)
		ОБ	4 883 698,00	4 883 698,00			Управление образования	№ 8	
5.1.2.	Проведение различных мероприятий муниципального уровня, обеспечение участия обучающихся и педагогических работников в областных, региональных, российских и международных мероприятиях	МБ	19 290 766,00	2 635 899,00	8 324 703,00	8 330 164,00	Управление образования	№ 3 № 4 № 5 № 6	Постановление администрации Снежинского городского округа от 09.10.2014 № 1476 (с изменениями от 30.03.2016 № 335)

5.1.3.	Проведение системы оценки качества образования	МБ	2000000,00		1000000,00	1000000,00	Управление образования	№ 7	Постановление администрации Снежинского городского округа от 09.10.2014 № 1476 (с изменениями от 30.03.2016 № 335)
5.1.4.	Организация и проведение конкурсов профессионального мастерства; участие работников в областных и российских конкурсах профессионального мастерства	МБ	2660000,00	560000,00	1050000,00	1050000,00	Управление образования	№ 3 № 4 № 5 № 6	Постановление администрации Снежинского городского округа от 09.10.2014 № 1476 (с изменениями от 30.03.2016 № 335)
5.1.5.	Денежное поощрение педагогических работников по итогам работы за учебный год с одаренными детьми в области образования	МБ	689640,00	229880,00	229880,00	229880,00	Управление образования	№ 1	Постановление администрации Снежинского городского округа от 09.10.2014 № 1476 (с изменениями от 30.03.2016 № 335)
5.1.6.	Денежное поощрение к Почетной грамоте Управления образования	МБ	362813,00		181406,00	181407,00	Управление образования	№ 2	Постановление администрации Снежинского городского округа от 09.10.2014 № 1476 (с изменениями от 30.03.2016 № 335)
5.1.7.	Проведение мероприятий по внедрению электронной очереди и информационной системы, содержащей данные о контингенте обучающихся	МБ	491848,00	491848,00			Управление образования	№ 9	Постановление администрации Снежинского городского округа от 09.10.2014 № 1476 (с изменениями от 30.03.2016 № 335)
Итого по направлению 1:		МБ	88835021,60	21824255,60	33502652,00	33508114,00	Управление образования		
Направление 2. Развитие инфраструктуры									
5.2.1.	Приобретение мебели, оборудования, автотранспорта для МБУ «ЦОДОУ»	МБ	2864500,00		1424000,00	1440500,00	Управление образования	№ 4	Постановление администрации Снежинского городского округа от 09.10.2014 № 1476 (с изменениями от 30.03.2016 № 335)
5.2.2.	Благоустройство территории МБУ «ЦОДОУ» (устройство шлагбаума, установка системы наружного видеонаблюдения, вырубка опасных деревьев, ремонт асфальтового покрытия и др.)	МБ					Управление образования	№ 10	Постановление администрации Снежинского городского округа от 09.10.2014 № 1476 (с изменениями от 30.03.2016 № 335)
5.2.3.	Проведение текущих ремонтов	МБ	1444405,00	143786,00	325000,00	975619,00	Управление образования	№ 10	Постановление администрации Снежинского городского округа от 09.10.2014 № 1476 (с изменениями от 30.03.2016 № 335)
5.2.4.	Приобретение транспортных средств для организации перевозки обучающихся	МБ					Управление образования	№ 4	Постановление администрации Снежинского городского округа от 09.10.2014 № 1476 (с изменениями от 30.03.2016 № 335)
Итого по направлению 2:		МБ	4308905,00	143786,00	1749000,00	2416119,00	Управление образования		
Итого по подпрограмме 5:		МБ	93143926,60	21968041,60	35251652,00	35924233,00	Управление образования		
Итого:		МБ	4883698,00	4883698,00					
Итого:		МБ	98027624,60	28851739,60	35251652,00	35924233,00			
Всего по Программе:		МБ	147222408,50	438561073,06	524287430,72	509373904,72			
		МБ	1845096675,14	665132357,00	581413835,57	598550482,57			
		МБ	147222408,50	438561073,06	524287430,72	509373904,72			
		МБ	1845096675,14	665132357,00	581413835,57	598550482,57			
		МБ	3211666487,14	1026997948,90	1087722708,62	1096945829,62			
		МБ	100636453,09	75036453,09	16300000,00	9300000,00			
		МБ	100636453,09	75036453,09	16300000,00	9300000,00	Управление образования		
		МБ	718740,40	226560,40	246090,00	246090,00	Управление образования		
		МБ	4297403,01	1432467,67	1432467,67	1432467,67	Управление образования		
		МБ					МКУ «СЗСР»		
		МБ					УКИМП		
		МБ					УФИС		

*- Объем финансирования указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться

Администрация Снежинского городского округа постановление от 28 октября 2016 № 1462

О внесении изменений в Положение «О порядке разработки, утверждения и исполнения муниципальных программ в Снежинском городском округе»

В целях совершенствования программно-целевого метода управления бюджетным процессом, с учетом Федерального закона от 23.06.2016 № 210-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О стратегическом планировании в Российской Федерации», на основании статьи 40 Устава муниципального образования «Город Снежинск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение «О порядке разработки, утверждения и исполнения муниципальных программ в Снежинском городском округе», утвержденное постановлением администрации Снежинского городского округа от 25.12.2014 № 1914 (с изменениями от 10.10.2016 № 1352) следующие изменения: пункт 2.2 раздела IV «Внесение изменений в Программу»

дополнить подпунктом 6:

«6) перераспределения объема бюджетных ассигнований между бюджетополучателями Программы при условии сохранения общего объема бюджетных ассигнований на реализацию Программы с последующим внесением изменений в решение о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период)».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Снежинского городского округа И.И. Сапрыкин

Администрация Снежинского городского округа постановление от 28 октября 2016 № 1463

Об утверждении Плана проведения КУИ города Снежинска проверок соблюдения гражданами земельного законодательства в 2017 году

В соответствии с п. 1.1 раздела VI Положения «О муниципальном земельном контроле на территории муниципального образо-

вания «Город Снежинск», утвержденного решением Собрания депутатов города Снежинска от 12.11.2015 № 34, п. 49 раздела III административного регламента предоставления муниципальным казенным учреждением «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» муниципальной функции по муниципальной земельному контролю, утвержденного постановлением администрации Снежинского городского округа от 26.05.2016 № 666, руководствуясь статьями 71, 72 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 21 Закона Челябинской области от 13.04.2015 № 154-30 «О земельных отношениях», статьями 40, 41 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План проведения муниципальным казенным учреждением «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» плановых проверок соблюдения гражданами земельного законодательства в 2017 году (согласно приложению).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя муниципального казенного учреждения «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» С.Г. Кретьева.

Глава администрации Снежинского городского округа И.И. Сапрыкин

П Л А Н проведения плановых проверок соблюдения гражданами земельного законодательства в 2017 году

Фамилия, имя, отчество физического лица, деятельность которого подлежит проверке	Адреса места нахождения объектов	Цель проведения проверки	Основание проведения проверки		Дата начала проведения проверки	Срок проведения плановой проверки (рабочий день)	Форма проведения проверки (документарная, выездная, документарная и выездная)	Наименование органа государственного контроля (надзора), органа муниципальной власти, осуществляющего проверку
			дата окончания последней проверки	иные основания в соответствии с федеральным законом				
Чухарев Андрей Леонидович	г. Снежинск, ул.Лесная, д.43	Соблюдение земельного законодательства, требований охраны и использования земель	21.03.2012	-	сентябрь	20	документарная и выездная	
Зарипов Артур Альфредович	г. Снежинск, пр.Шелкина, лесной квартал № 28 Финского лесничества	Соблюдение земельного законодательства, требований охраны и использования земель	-	-	август	20	документарная и выездная	
Краснова Надежда Евгеньевна	г. Снежинск, ул.Первомайская, д.16	Соблюдение земельного законодательства, требований охраны и использования земель	-	-	октябрь	20	документарная и выездная	
Филиппов Юрий Михайлович	г. Снежинск, ул.Пушкина, д.5, кв.1	Соблюдение земельного законодательства, требований охраны и использования земель	-	-	октябрь	20	документарная и выездная	
Силаев Александр Сергеевич	г. Снежинск, ул.Первомайская, д.19	Соблюдение земельного законодательства, требований охраны и использования земель	-	-	октябрь	20	документарная и выездная	
Мохначев Игорь Геннадьевич	г. Снежинск, ул.Школьная, д.9	Соблюдение земельного законодательства, требований охраны и использования земель	-	-	ноябрь	20	документарная и выездная	
Новгородцев Петр Михайлович	г. Снежинск, ул.Пионерская, д.17	Соблюдение земельного законодательства, требований охраны и использования земель	-	-	ноябрь	20	документарная и выездная	
Томилин Владимир Петрович	г. Снежинск, ул. Пионерская, д.14	Соблюдение земельного законодательства, требований охраны и использования земель	-	-	ноябрь	20	документарная и выездная	
Муралин Денис Валерьевич	г. Снежинск, ул.Лесная, д.6	Соблюдение земельного законодательства, требований охраны и использования земель	12.11.2009	-	сентябрь	20	документарная и выездная	
Соболева Надежда Александровна	г. Снежинск, ул.Пушкина, д.13, кв.2	Соблюдение земельного законодательства, требований охраны и использования земель	-	-	август	20	документарная и выездная	
Назин Вячеслав Николаевич	г. Снежинск, ул.Лесная, д.38	Соблюдение земельного законодательства, требований охраны и использования земель	15.06.2012	-	сентябрь	20	документарная и выездная	
Константинов Владимир Юрьевич	г. Снежинск, ул.Северная, д.5, блок 2	Соблюдение земельного законодательства, требований охраны и использования земель	-	-	май	20	документарная и выездная	
Морогов Игорь Иванович	г. Снежинск, ул.Северная, д.9, блок 1	Соблюдение земельного законодательства, требований охраны и использования земель	-	-	май	20	документарная и выездная	

ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению администрации Снежинского городского округа от 28.10.2016 № 1463

Вдовина Любовь Ивановна	г. Снежинск, ул.Северная, д.7, блок 3	Соблюдение земельного законодательства, требований охраны и использования земель	-	-	апрель	20	документарная и выездная
Шевляков Евгений Александрович	г. Снежинск, ул.Северная, д.5, блок 3	Соблюдение земельного законодательства, требований охраны и использования земель	-	-	апрель	20	документарная и выездная
Лисин Александр Анатольевич	г. Снежинск, ул.Северная, д.3, блок 4	Соблюдение земельного законодательства, требований охраны и использования земель	-	-	апрель	20	документарная и выездная
Гайнетдинова Альфия Мугаймановна	г. Снежинск, ул.Северная, д.3, блок 3	Соблюдение земельного законодательства, требований охраны и использования земель	-	-	апрель	20	документарная и выездная
Ахлюстин Сергей Геннадьевич	г. Снежинск, ул.Северная, д.3, блок 1	Соблюдение земельного законодательства, требований охраны и использования земель	-	-	апрель	20	документарная и выездная
Ибадуллина Ольга Владимировна	г. Снежинск, ул.Северная, д.1, блок 4	Соблюдение земельного законодательства, требований охраны и использования земель	-	-	март	20	документарная и выездная
Панченко Андрей Владимирович	г. Снежинск, ул.Северная, д.1, блок 1	Соблюдение земельного законодательства, требований охраны и использования земель	-	-	март	20	документарная и выездная
Клевцова Наталья Алексеевна	г. Снежинск, ул.Забахина, д.60 б, блок 4	Соблюдение земельного законодательства, требований охраны и использования земель	-	-	май	20	документарная и выездная
Щербakov Геннадий Леонтьевич	г. Снежинск, ул.Забахина, д.60, блок 4	Соблюдение земельного законодательства, требований охраны и использования земель	-	-	май	20	документарная и выездная
Антонюк Людмила Николаевна	г. Снежинск, ул.Забахина, д.60, блок 3	Соблюдение земельного законодательства, требований охраны и использования земель	-	-	июнь	20	документарная и выездная
Богданов Дмитрий Александрович	г. Снежинск, ул.Забахина, д.58 в, блок 4	Соблюдение земельного законодательства, требований охраны и использования земель	-	-	июнь	20	документарная и выездная
Попова Екатерина Михайловна	г. Снежинск, ул.Забахина, д.58 б, блок 2	Соблюдение земельного законодательства, требований охраны и использования земель	-	-	июнь	20	документарная и выездная
Громова Светлана Сергеевна	г. Снежинск, ул.Северная, д.7, блок 4	Соблюдение земельного законодательства, требований охраны и использования земель	-	-	март	20	документарная и выездная
Русак Ольга Викторовна	г. Снежинск, ул.Забахина, д.56 б, блок 1	Соблюдение земельного законодательства, требований охраны и использования земель	-	-	июнь	20	документарная и выездная

Администрация Снежинского городского округа постановление от 28 октября 2016 № 1464

Об утверждении Плана проведения КУИ города Снежинска проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в 2017 году
 В соответствии с п. 1.1 раздела VI Положения «О муниципальном земельном контроле на территории муниципального образо-

вания «Город Снежинск», утвержденного решением Собрания депутатов города Снежинска от 12.11.2015 № 34, п. 49 раздела III административного регламента предоставления муниципальным казенным учреждением «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» муниципальной функции по муниципальному земельному контролю, утвержденного постановлением администрации Снежинского городского округа от 26.05.2016 № 666, руководствуясь статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 21 Закона Челябинской области от 13.04.2015 № 154-30 «О земельных отношениях», статьями 40, 41 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План проведения муниципальных казенным учреждением «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в 2017 году (согласно приложению).
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на председателя муниципального казенного учреждения «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» С.Г. Кретьова.

Глава администрации Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин

ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению администрации Снежинского городского округа от 28.10.2016 № 1464

П Л А Н проведения плановых проверок и индивидуальных предпринимателей на 2017 год

№ п/п	Наименование юридического лица (ЮЛ) (филиала, представительства, обособленного структурного подразделения), ф. и.о. индивидуального предпринимателя (ИП), деятельность которого подлежит проверке	Адреса			Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	Цель проверки	Основания проведения проверки			Дата начала проведения проверки	Срок проведения плановой проверки		Форма проведения проверки (документарная, выездная, документарная и выездная)	Наименование органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, с которым проводится проверка совместно
		место (места) нахождения юридического лица (ЮЛ)	место (места) фактического осуществления деятельности юридического лица (ЮЛ), индивидуального предпринимателя (ИП)	места нахождения объектов				дата государственной регистрации юридического лица (ЮЛ), индивидуального предпринимателя (ИП)	дата последней проверки	дата начала осуществления юридическим лицом (ЮЛ), индивидуальным предпринимателем (ИП) деятельности в соответствии с уведомлением о начале деятельности		рабочих дней	рабочих часов (для МСП и МКТ)		
1.	Кооператив по строительству и эксплуатации гаражей о овощных ям «Дрекс»	г. Снежинск, ул.40 лет Октября, д.8, кв.2	г. Снежинск, в районе завода ЖБИ	г. Сне-жинск, в районе завода ЖБИ	1027401355915	7423008229	Соблюдение земельного законодательства, требований охраны и использования земель	30.08.1976		30.08.1976	июнь	20	15	документарная и выездная	
2.	Потребительский кооператив по эксплуатации коллективных гаражей № 32	г. Снежинск, ул. Комсомольская, д.26, кв.207	г. Снежинск, в районе автодороги на Фильтровальную, ул.Победы, д.40, корп. 2, ПКСЗГ № 32	г. Сне-жинск, в районе автодороги на Фильтровальную, ул.Победы, д.40, корп. 2, ПКСЗГ № 32	1137459001052	7459002238	Соблюдение земельного законодательства, требований охраны и использования земель	01.11.2013		01.11.2013	сентябрь	20	15	документарная и выездная	

Администрация Снежинского городского округа постановление от 31 октября 2016 № 1477

Об отмене пожароопасного сезона 2016 года на территории Снежинского городского округа

Во исполнение требований Федеральных законов от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.02.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», распоряжения Правительства Челябинской области от 21.10.2016 № 595-рп «Об окончании пожаро-

пасного сезона 2016 года в лесах Челябинской области», руководствуясь статьями 40 и 41 Устава муниципального образования «Город Снежинск», в связи с установившейся дождливой погодой и низкой среднесуточной температурой, отсутствием пожарной опасности в лесах

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Пожароопасный сезон 2016 года в лесах, расположенных на территории Снежинского городского округа, считать завершённым с 28 октября 2016 года.
2. Признать утратившим силу постановления администрации Снежинского городского округа: от 22.03.2016 № 286 «О противопожарных мероприятиях на весенне-летний пожароопасный период 2016 года», от 15.04.2016 № 445 «О мероприятиях по охране лесов в границах Снежинского городского округа в пожароопасный сезон 2016 года».

3. МБУ «Снежинское лесничество» (Кулешов Н.В.):
 — проанализировать работу специалистов и техники при осуществлении профилактических мероприятий в лесах, расположенных на территории Снежинского городского округа в 2016 году;
 — организовать и провести мероприятия, направленные на ремонт и консервацию лесопожарной техники и оборудования;
 — разработать план подготовки МБУ «Снежинское лесничество» к пожароопасному сезону 2017 года в лесах, расположенных на территории Снежинского городского округа.
4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

Глава администрации Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин

Администрация Снежинского городского округа постановление от 01 ноября 2016 № 1482

Об утверждении норматива стоимости квадратного метра общей площади жилья для расчета размера социальных выплат установленным категориям граждан

В связи с утверждением Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации

приказом от 12.09.2016 № 633/пр норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на IV квартал 2016 года, в соответствии с пунктом 15 подпрограммы «Оказание молодым семьям государственной поддержки для улучшения жилищных условий» государственной Программы Челябинской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан Российской Федерации» в Челябинской области на 2014–2020 годы и статьями 40, 41 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить с 01 октября 2016 года норматив стоимости одного квадратного метра общей площади жилья по муници-

пальному образованию «Город Снежинск» для расчета размера социальной выплаты в 2016 году в рамках подпрограммы «Оказание молодым семьям государственной поддержки для улучшения жилищных условий» муниципальной Программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан Российской Федерации» в Снежинском городском округе на 2015–2020 гг. в размере 29929 рублей.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Снежинского городского округа Д. С. Востротина.

Глава администрации Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин

Администрация Снежинского городского округа постановление от 01 ноября 2016 № 1484

О независимой оценке качества оказания услуг муниципальными учреждениями культуры в Снежинском городском округе

В целях реализации подпункта «к» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», в целях организации оценки качества оказания услуг организациями в сфере культуры, координации работы и мониторинга проведения независимой оценки качества оказания услуг, в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2014 г. № 256-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам проведения независимой оценки качества оказания

услуг организациями в сфере культуры, социального обслуживания, охраны здоровья и образования», распоряжением Правительства Челябинской области от 19.04.2013 № 84-рп «Об утверждении планов мероприятий («дорожных карт») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры Челябинской области», с учётом приказа Минкультуры Челябинской области от 23.09.2015 № 333 «Об организации проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры», на основании статьи 40 Устава муниципального образования «Город Снежинск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План мероприятий и целевые показатели по организации и проведению независимой оценки качества работы муниципальных организаций (учреждений), оказывающих услуги в сфере культуры на территории Снежинского городского округа на 2016–2018 годы (Приложение 1, 2).
2. Утвердить перечень организаций, в отношении которых будет проводиться независимая оценка качества оказания услуг организациями культуры в 2016 году (Приложение 3).

3. Начальнику Управления культуры и молодежной политики (Паршина С.О.) обеспечить проведение независимой оценки качества оказания услуг подведомственными муниципальными организациями культуры Снежинского городского округа в срок до 10.12.2016.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска», разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Снежинского городского округа и официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в сети «Интернет» — www.bus.gov.ru.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Снежинского городского округа Н.В. Гаришину.

Глава администрации
Снежинского городского округа И.И. Сапрыкин

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 01.11.2016 № 1484

П Л А Н

мероприятий по организации и проведению независимой оценки качества работы муниципальных организаций (учреждений), оказывающих услуги в сфере культуры на территории Снежинского городского округа на 2016–2018 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный исполнитель
1.	Создание общественного совета при Управлении культуры и молодежной политики и утверждение положений о нем	01.11.2016	Управление культуры и молодежной политики (далее по тексту — Управление культуры)
2.	Организация проведения заседания общественного совета при Управлении культуры по вопросу проведения независимой оценки	05.12.2016, далее — по мере необходимости не реже 1 раза в 3 года	Управление культуры, Общественный совет
3.	Размещение учреждениями культуры, подведомственными Управлению культуры, информации о своей деятельности: — на своих официальных сайтах в сети «Интернет» информации, установленной приказом Минкультуры Российской Федерации от 20.02.2015 № 277; — на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях в сети «Интернет» (bus.gov.ru) информации, установленной приказом Минфина России от 21.03.2011 № 86 н	постоянно	Администрация, Управление культуры, учреждения культуры
4.	Обеспечение учреждениями культуры, подведомственными Управлению культуры, технической возможности выражения мнений получателями услуг на своих официальных сайтах в сети «Интернет»	2017 г.	Учреждения культуры, Управление культуры, Администрация города
5.	Заключение Управлением культуры муниципального контракта на выполнение работ, оказание услуг по сбору обобщению и анализу информации о качестве оказания услуг учреждениями культуры, подведомственными Управлению культуры	07.11.2016, далее — по мере необходимости — не реже 1 раза в 3 года	Управление культуры
6.	Оформление администрацией Снежинского городского округа решения по итогам торгов об определении оператора, ответственного за проведение независимой оценки качества оказания услуг муниципальными организациями культуры Снежинского городского округа в 2016 году (далее — оператор)	В недельный срок по итогам торгов, проведенных Управлением культуры	Администрация города
7.	Проведение независимой оценки качества оказания услуг учреждениями культуры, подведомственными Управлению культуры	05.12.2016, далее — по мере необходимости — не реже 1 раза в 3 года	Общественный совет, Оператор
8.	Направление результатов независимой оценки качества оказания услуг учреждениями культуры и предложений по улучшению качества их деятельности в Управление культуры и администрацию города	06.12.2016, далее — по мере необходимости — не реже 1 раза в 3 года	Общественный совет
9.	Размещение информации о результатах независимой оценки качества оказания услуг учреждениями культуры, подведомственными Управлению культуры, на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.bus.gov.ru)	10.12.2016, далее — постоянно (в течение 5 рабочих дней с момента утверждения)	Администрация города

10.	Рассмотрение результатов независимой оценки качества оказания услуг учреждениями культуры и предложений по повышению качества их деятельности, поступивших из общественного совета при Управлении культуры	В течение месяца со дня поступления информации из общественного совета	Администрация города
11.	Разработка плана мероприятий по улучшению качества деятельности учреждений культуры и его утверждение Управлением культуры на основании результатов независимой оценки и предложений по повышению качества их деятельности, поступивших из общественного совета при Управлении культуры	В течение месяца со дня поступления информации из общественного совета	Администрация, Управление культуры, учреждения культуры
12.	Размещение плана мероприятий по улучшению качества деятельности учреждений культуры на официальном сайте учреждений культуры в сети «Интернет»	В течение 3 дней после утверждения плана мероприятий	Учреждения культуры, подведомственные Управлению культуры
13.	Контроль за исполнением плана мероприятий по улучшению качества деятельности учреждений культуры и учет результатов учреждений	постоянно	Управление культуры, Администрация города
14.	Актуализация раздела «Независимая оценка качества оказания услуг учреждениями в сфере культуры» на официальном сайте учреждений культуры, органа местного самоуправления, а также, информации о независимой оценке, размещаемой на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.bus.gov.ru)	Постоянно	Администрация, Управление культуры, подведомственные Управлению культуры
15.	Обеспечение организационно-методического сопровождения деятельности учреждений культуры, подведомственных Управлению культуры по проведению независимой оценки качества работы учреждений, оказывающих услуги в сфере культуры	По мере необходимости	Управление культуры
16.	Проведение мониторинга организации работы по проведению независимой оценки в сфере культуры в учреждениях культуры в Снежинском городском округе	IV квартал 2016 г., I квартал 2017 г., далее — ежегодно	Администрация, Управление культуры
17.	Проведение мониторинга открытости данных о результатах независимой оценки учреждений культуры в Снежинском городском округе	IV квартал 2016 г., I квартал 2017 г., далее — ежегодно	Администрация, Общественный совет, Управление культуры
18.	Подведение итогов по достижению целевых показателей деятельности учреждений культуры по охвату независимой оценкой качества работы учреждений, оказывающих услуги в сфере культуры на 2016–2018 годы на основании результатов, размещенных на сайтах для размещения информации о муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.bus.gov.ru)	Ежеквартально	Администрация, Общественный совет, Управление культуры

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 01.11.2016 № 1484

Целевые показатели функционирования независимой оценки качества оказания услуг учреждениями культуры, подведомственными Управлению культуры

№ п/п	Целевые показатели	2015 (отчет)	2016 (прогноз)	2017 (прогноз)	2018 (прогноз)
1.	Доля учреждений культуры, охваченных независимой оценкой от общего количества учреждений культуры в Снежинском городском округе, в процентах	0	100	100	100
2.	Количество официальных сайтов, на которых обеспечена техническая возможность выражения мнения граждан о качестве оказанных услуг (размещение анкеты для интернет-опроса)	0	1	5	5

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 01.11.2016 № 1484

Перечень организаций, в отношении которых будет проводиться независимая оценка качества оказания услуг организациями культуры в 2016 году

№ п/п	Наименование учреждения	Адрес учреждения
1.	Муниципальное казенное учреждение «Городская библиотека»	г. Снежинск, пр-кт Мира, 22
2.	Муниципальное бюджетное учреждение «Снежинский городской музей»	г. Снежинск, пр-кт Мира, 22
3.	Муниципальное бюджетное учреждение «Парк культуры и отдыха»	г. Снежинск, ул. Комсомольская, 1
4.	Муниципальное бюджетное учреждение «Клубное объединение «Октябрь»	г. Снежинск, ул. Свердлова, 13

Управление градостроительства администрации города

Управление градостроительства администрации города Снежинска сообщает о возможности предоставления земельного участка в аренду в соответствии с утвержденными документами территориального планирования, на основании статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации:

для индивидуального жилищного строительства — площадью 1063 кв.м, местоположение: Челябинская область, г. Снежинск, п.Ближний Береговой, ул.Новая, 21.
Граждане, которые заинтересованы в приобретении прав на такой земельный участок, могут подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды такого земельного участка.

Ознакомиться с утвержденными документами территориального планирования и схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории (на бумажном носителе), в соответствии с которыми предстоит образовать земельный участок, и направлять заявления о намерениях участвовать в аукционе следует в управление градостроительства администрации города Снежинска по адресу: Челябинская область, г. Снежинск, бульвар Циолковского, 6 (каб.23), в рабочие дни с 8:30 до 12:00 и с 13:00 до 17:00 часов, контактные телефоны 3–50–48, 3–57–34, в течение тридцати дней со дня опубликования данного извещения.

Дата окончания приема заявлений: 25 ноября 2016 года включительно.

В НОМЕРЕ

РАСПОРЯЖЕНИЕ главы города Снежинска

от 28 октября 2016 № 307-р
 О подготовке проекта по внесению изменений в Правила землепользования и застройки города Снежинска 1

ПОСТАНОВЛЕНИЯ администрации Снежинского городского округа

от 25 октября 2016 № 1448
 Об организации и проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка 2

от 25 октября 2016 № 1449
 Об организации и проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка 2

от 26 октября 2016 № 1451
 Об утверждении Порядка разработки прогноза социально-экономического развития Снежинского городского округа на среднесрочный период 2

от 26 октября 2016 № 1452
 О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 29.04.2016 № 511
 «О предоставлении льготы семьям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, имеющим детей дошкольного возраста» 4

от 26 октября 2016 № 1452
 О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 29.04.2016 № 511 «О предоставлении
 льготы семьям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, имеющим детей дошкольного возраста» 4

от 28 октября 2016 № 1457
 Об административном регламенте по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление Почетным гражданам
 города Снежинска мер социальной поддержки в виде льгот с оплатой из местного бюджета» 4

от 28 октября 2016 № 1458
 О внесении изменений в муниципальную Программу «Развитие образования в Снежинском городском округе» на 2016–2018 гг. 8

от 28 октября 2016 № 1462
 О внесении изменений в Положение «О порядке разработки, утверждения и исполнения муниципальных
 программ в Снежинском городском округе» 12

от 28 октября 2016 № 1463
 Об утверждении Плана проведения КУИ города Снежинска проверок соблюдения гражданами земельного законодательства в 2017 году 12

от 28 октября 2016 № 1464
 Об утверждении Плана проведения КУИ города Снежинска проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в 2017 году 13

от 31 октября 2016 № 1477
 Об отмене пожароопасного сезона 2016 года на территории Снежинского городского округа 13

от 01 ноября 2016 № 1482
 Об утверждении норматива стоимости квадратного метра общей площади жилья для расчета размера социальных
 выплат установленным категориям граждан 13

от 01 ноября 2016 № 1484
 О независимой оценке качества оказания услуг муниципальными учреждениями культуры в Снежинском городском округе 13

ОФИЦИАЛЬНЫЕ СООБЩЕНИЯ

Управление градостроительства администрации города 14

Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска.
 Учредители и издатели: Собрание депутатов и администрация города Снежинска.
 Главный редактор О.П. Карпов. № 46 (427) 2016 г. Интернет-версия: <http://www.snzadm.ru>. Подписной индекс: 24103.
 Время и дата подписания в печать по графику — 12-00 02 ноября 2016 г., фактически — 12-00 02 ноября 2016 г. Тираж 500 экз. Цена: распространяется бесплатно.
 Адрес редакции: 456770 Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Свердлова, д. 24. Телефон для справок (35146) 92474, 36146.
 Типография ООО «ФИРМА **Вектор**», г. Снежинск, б. Циолковского, 7 а.