

Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска



№ 45 (426) • ОКТЯБРЬ • 2016

26 октября 2016 г.

Нормативные правовые акты и официальные сообщения Собрания депутатов и администрации города Снежинска

Интернетверсия: <http://www.snzadm.ru/>

Подписной индекс: 24103

В НОМЕРЕ

РЕШЕНИЯ Собрания депутатов города Снежинска

от 20 октября 2016 года № 112	
О внесении изменений в Положение «О бюджетном процессе в Снежинском городском округе»	2
от 20 октября 2016 года № 113	
Об утверждении Порядка проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Снежинского городского округа	7
от 20 октября 2016 года № 114	
Об утверждении Порядка представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета Снежинского городского округа	8
от 20 октября 2016 года № 115	
Об утверждении Порядка списания имущества и затрат по прекращенному или не осуществленному строительству и благоустройству	8
от 20 октября 2016 года № 116	
Об утверждении стоимости проезда школьников из малообеспеченных семей	9
от 20 октября 2016 года № 117	
О внесении изменений в решение Собрания депутатов города Снежинска от 03.03.2016 г. № 10 «Об утверждении тарифов (цен) на банные услуги, предоставляемые МП «Снежинские бани»	9
от 20 октября 2016 года № 119	
О внесении изменений в Положение «О порядке присвоения звания «Почетный гражданин города Снежинска»	9
от 20 октября 2016 года № 120	
О Почетном знаке «За заслуги перед городом Снежинском»	9
от 20 октября 2016 года № 121	
О признании утратившими силу решений Собрания депутатов города Снежинска	10
от 20 октября 2016 года № 122	
О назначении публичных слушаний по проекту решения Собрания депутатов города Снежинска «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Город Снежинск»	10
от 20 октября 2016 года № 123	
О внесении изменений в решение Собрания депутатов города Снежинска от 31.03.2011 г. № 39 «Об Общественном совете по национальным вопросам при Собрании депутатов города Снежинска»	19
от 20 октября 2016 года № 124	
О внесении изменений в Положение «О Почетной грамоте Снежинского городского округа, Почетной грамоте главы Снежинского городского округа, Благодарности главы Снежинского городского округа, Благодарности Собрания депутатов города Снежинска» ..	19
от 20 октября 2016 года № 125	
О награждении Почетной грамотой Снежинского городского округа и Благодарностью Собрания депутатов города Снежинска	19
от 20 октября 2016 года № 126	
Об утверждении состава комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления города Снежинска и урегулированию конфликта интересов	19

ПОСТАНОВЛЕНИЯ администрации Снежинского городского округа

от 18 октября 2016 № 1395	
О внесении изменений в муниципальную Программу «Развитие физической культуры и спорта в Снежинском городском округе» на 2016–2018 гг.	19
от 18 октября 2016 № 1397	
Об утверждении порядка оказания единовременной материальной помощи молодым специалистам муниципальных образовательных учреждений в 2016 году	21
от 18 октября 2016 № 1411	
О внесении изменений в муниципальную Программу «Обеспечение общественного порядка, противодействие преступности и профилактика правонарушений в Снежинском городском округе» на 2014–2016 годы.....	21
от 20 октября 2016 № 1427	
О внесении изменений в муниципальную Программу «Развитие муниципальной службы Снежинского городского округа» на 2016–2018 гг.	23
от 24 октября 2016 № 1433	
О внесении изменений в муниципальную Программу «Социальная поддержка жителей Снежинского городского округа» на 2016–2018 гг.	25
от 24 октября 2016 № 1434	
Об организации и проведении в МАУ ДОЦ «Орленок» осенней профильной смены	28

ОФИЦИАЛЬНЫЕ СООБЩЕНИЯ

Управление градостроительства администрации города Снежинска

Информационное сообщение	28
Сводное заключение комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Снежинска	28

РЕШЕНИЕ Собрания депутатов города Снежинска от 20 октября 2016 года № 112

О внесении изменений в Положение «О бюджетном процессе в Снежинском городском округе»

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов города Снежинска

РЕШАЕТ:

1. Внести в Положение «О бюджетном процессе в Снежинском городском округе», утвержденное решением Собрания депутатов города Снежинска от 16.12.2014 г. № 116 изменения, утвердив его в новой редакции (прилагается).
2. Считать утратившими силу решение Собрания депутатов города Снежинска от 15.08.2007 г. № 109 «Об утверждении Перечня отчетности и оперативной информации и сроков их представления в Контрольно-счетную палату города Снежинска».
3. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава города Снежинска А.Н. Тимошенков

УТВЕРЖДЕНО
решением Собрания депутатов
города Снежинска
от 16.12.2014 г. № 116
с изменениями от 30.04.2015 г. № 34
от 20.10.2016 г. № 112

ПОЛОЖЕНИЕ «О бюджетном процессе в Снежинском городском округе»

Раздел I. Общие положения

Настоящее «Положение о бюджетном процессе в Снежинском городском округе» (далее — Положение) в соответствии с законодательством РФ и Уставом муниципального образования «Город Снежинск» (далее — Устав городского округа) устанавливает правила организации и осуществления бюджетного процесса в Снежинском городском округе. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации. Бюджет Снежинского городского округа (далее по тексту — местный бюджет) разрабатывается и утверждается в форме решения Собрания депутатов города Снежинска на очередной финансовый год или на очередной финансовый год и плановый период (далее — решение о бюджете).

Статья 1. Правоотношения, регулируемые настоящим Положением

1. К бюджетным правоотношениям относятся:
 - отношения, возникающие между участниками бюджетного процесса в процессе формирования доходов и осуществления расходов местного бюджета, осуществления муниципальных заимствований, регулирования муниципального долга;
 - отношения, возникающие между участниками бюджетного процесса в процессе составления и рассмотрения проекта местного бюджета, утверждения и исполнения местного бюджета, контроля за его исполнением, осуществления бюджетного учета, составления, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности.
2. Настоящее Положение устанавливает правовой статус участников бюджетного процесса, правовые основы порядка и условий привлечения к ответственности за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации.

Статья 2. Нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения

Органы местного самоуправления Снежинского городского округа принимают муниципальные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, в пределах своей компетенции в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее — Бюджетный кодекс РФ), законодательством Российской Федерации и Челябинской области и настоящим Положением.

Статья 3. Действие решения о бюджете во времени

1. Решение о бюджете вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом РФ и решением о бюджете.
2. Решение о бюджете подлежит официальному опубликованию не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке.

Статья 4. Бюджетные полномочия Снежинского городского округа

1. К бюджетным полномочиям Снежинского городского округа относятся:
 - установление порядка составления и рассмотрения проекта местного бюджета, утверждения и исполнения местного бюджета, осуществления контроля за его исполнением и утверждения отчета об исполнении местного бюджета;
 - составление и рассмотрение проекта местного бюджета, утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета;
 - установление и исполнение расходных обязательств Снежинского городского округа;
 - осуществление муниципальных заимствований, предоставление муниципальных гарантий, предоставление бюджетных кредитов, управление муниципальным долгом и управление муниципальными активами;
 - установление, детализация и определение порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к местному бюджету;
 - в случае и порядке, предусмотренных Бюджетным кодексом РФ, федеральными законами и законами Челябинской области, настоящим Положением, установление ответственности за нарушение муниципальных правовых актов по вопросам регулирования бюджетных правоотношений;
 - иные бюджетные полномочия, отнесенные Бюджетным

кодексом РФ к бюджетным полномочиям органов местного самоуправления.

Статья 5. Особенности применения бюджетной классификации Российской Федерации в Снежинском городском округе

1. В целях обеспечения сопоставимости показателей местного бюджета с другими бюджетами бюджетной системы РФ при составлении, исполнении местного бюджета на соответствующий год, формировании отчетности о его исполнении применяется бюджетная классификация, установленная законодательством РФ.
- Определение принципов назначения, структуры, порядка формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, а также присвоение кодов составным частям бюджетной классификации Российской Федерации, которые в соответствии с Бюджетным кодексом РФ являются едиными для бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, осуществляются Министерством финансов Российской Федерации.
- Перечень главных администраторов доходов бюджета, закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов бюджета утверждаются решением о бюджете.
- В случаях изменения состава и (или) функций главных администраторов доходов бюджета, а также изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации доходов бюджетов изменения в перечень главных администраторов доходов бюджета, а также в состав закрепленных за ними кодов классификации доходов бюджетов вносятся на основании муниципального правового акта финансового органа без внесения изменений в решение о бюджете.
- Перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения, утверждает финансовый орган муниципального образования.
- Перечень главных распорядителей средств местного бюджета устанавливается решением о бюджете в составе ведомственной структуры расходов.
- Перечень и коды целевых статей расходов бюджетов устанавливаются финансовым органом, осуществляющим составление и организацию исполнения бюджета.

Статья 6. Участники бюджетного процесса

- Участниками бюджетного процесса в Снежинском городском округе являются:
- 1) представительный орган городского округа — Собрание депутатов города Снежинска (далее — Собрание депутатов);
 - 2) глава Снежинского городского округа (далее — Глава городского округа);
 - 3) исполнительно-распорядительный орган городского округа — администрация города Снежинска (далее — администрация);
 - 4) органы муниципального финансового контроля:
 - контрольно-счетный орган Снежинского городского округа — Контрольно-счетная палата города Снежинска (далее — Контрольно-счетная палата);
 - орган муниципального финансового контроля, являющийся органом местной администрации, — Контрольно-ревизионный отдел администрации;
 - 5) финансовый орган муниципального образования — МКУ «Финансовое управление Снежинского городского округа» (далее — Финансовое управление);
 - 6) главные распорядители бюджетных средств;
 - 7) главные администраторы доходов бюджета;
 - 8) администраторы доходов бюджета;
 - 9) главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета;
 - 10) администраторы источников финансирования дефицита бюджета;
 - 11) получатели бюджетных средств.

Статья 7. Бюджетные полномочия Главы городского округа

- Глава городского округа:
- 1) направляет проект бюджета в Контрольно-счетную палату на экспертизу и заключение;
 - 2) организует рассмотрение Собранием депутатов проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период с необходимыми документами и материалами или проекта бюджета на очередной финансовый год и проекта среднесрочного финансового плана;
 - 3) принимает решение и проводит публичные слушания по проекту бюджета округа на очередной финансовый год и на плановый период или проекта бюджета на очередной финансовый год и об исполнении бюджета за год в порядке, установленном решением Собрания депутатов;
 - 4) организует рассмотрение Собранием депутатов проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете и об исполнении бюджета за год;
 - 5) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Уставом Снежинского городского округа и настоящим Положением.

Статья 8. Бюджетные полномочия Собрания депутатов

- Собрание депутатов:
- 1) рассматривает проект бюджета, принимает решение о бюджете, внесении изменений в него и утверждает отчет о его исполнении;
 - 2) осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета;
 - 3) устанавливает налоговые льготы по местным налогам, основания и порядок их применения;
 - 4) осуществляет рассмотрение проектов муниципальных программ и предложений о внесении изменений в муниципальные программы в соответствии с установленным им порядке;
 - 5) устанавливает в соответствии с действующим законодательством порядок взыскания и списания остатков непогашенных бюджетных кредитов, включая проценты, штрафы и пени;
 - 6) формирует и определяет правовой статус органа внешнего муниципального финансового контроля;
 - 7) согласовывает предоставление муниципальных гарантий в соответствии с решением о бюджете;
 - 8) осуществляет другие полномочия в соответствии с действующим законодательством.

Статья 9. Бюджетные полномочия администрации Снежинского городского округа

1. Администрация, с целью обеспечения бюджетного процесса:
 - 1) обеспечивает составление проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период (проекта бюджета на очередной финансовый год и среднесрочного финансового плана);

- 2) вносит проект бюджета на очередной финансовый год и плановый период с необходимыми документами и материалами или проект бюджета на очередной финансовый год и проект среднесрочного финансового плана Главе городского округа для рассмотрения;

- 3) утверждает среднесрочный финансовый план городского округа;
- 4) вносит Главе городского округа проект изменений в решение о бюджете;
- 5) обеспечивает исполнение бюджета и составление бюджетной отчетности;
- 6) представляет отчет об исполнении бюджета в Собрание депутатов;
- 7) обеспечивает управление муниципальным долгом;
- 8) устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального образования;
- 9) устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации;
- 10) утверждает муниципальные программы;
- 11) по согласованию с Собранием депутатов предоставляет муниципальные гарантии в соответствии с решением о бюджете;
- 12) устанавливает порядок формирования муниципальных заданий;
- 13) устанавливает порядок определения объема и предоставления из бюджета субсидий бюджетным и автономным учреждениям, включая субсидии на возмещение нормативных затрат на оказание ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг;
- 14) устанавливает порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями с соблюдением общих требований, установленных Правительством Российской Федерации;
- 15) устанавливает порядок разработки прогноза социально-экономического развития Снежинского городского округа;
- 16) устанавливает порядок разработки прогноза социально-экономического развития Снежинского городского округа на долгосрочный период;
- 18) вносит в Собрание депутатов предложения по установлению, изменению, отмене местных налогов и сборов, введению и отмене налоговых льгот по местным налогам, а также дает заключение по данным вопросам;
- 18.1) проводит ежегодную оценку эффективности и результативности использования бюджетных средств органами управления администрации;
- 19) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Уставом городского округа и настоящим Положением.
2. Глава администрации города Снежинска (далее — Глава администрации) возглавляет администрацию Снежинского городского округа на принципах единоначалия.

Статья 10. Бюджетные полномочия Финансового управления

1. Финансовое управление исполняет полномочия финансового органа Снежинского городского округа в соответствии с Положением о Муниципальном казенном учреждении «Финансовое управление Снежинского городского округа», утвержденным Собранием депутатов.
2. В соответствии с указанным положением Финансовое управление:
 - представляет интересы муниципального образования «Город Снежинск» в отношениях с физическими, юридическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления по вопросам организации и осуществления бюджетного процесса в муниципальном образовании «Город Снежинск»;
 - в соответствии с Бюджетным кодексом РФ, в пределах своей компетенции наделяется правом на издание обязательных для всех участников бюджетного процесса правовых актов в форме приказов.

Статья 11. Бюджетные полномочия Контрольно-счетной палаты

- Бюджетные полномочия Контрольно-счетной палаты города Снежинска:
- 1) осуществляет контроль за исполнением бюджета;
 - 2) проводит внешнюю проверку годового отчета об исполнении бюджета и готовит на него заключение с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, в порядке, установленном Собранием депутатов;
 - 3) проводит экспертизу проекта бюджета, муниципальных программ и иных нормативных правовых актов органов местного самоуправления, регулирующих бюджетные правоотношения;
 - 4) осуществляет контроль за соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта бюджета и отчетов о его исполнении;
 - 5) осуществляет иные полномочия в соответствии с Положением «О Контрольно-счетной палате города Снежинска».
- Контрольно-счетная палата является главным распорядителем бюджетных средств городского округа.

Статья 12. Бюджетные полномочия главных распорядителей бюджетных средств

1. Главный распорядитель бюджетных средств округа обладает следующими бюджетными полномочиями:
 - 1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;
 - 2) формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;
 - 3) формирует и утверждает муниципальные задания подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств в порядке, установленном администрацией;
 - 4) ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств;
 - 5) осуществляет планирование соответствующих расходов местного бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований в соответствии с принятыми расходными обязательствами;
 - 6) формирует и представляет доклад о результатах и основных направлениях деятельности в порядке, установленном администрацией;
 - 7) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств, исполняет соответствующую часть бюджета;
 - 8) определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся муниципальными казенными учреждениями;

9) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств округа;

10) составляет отчеты о реализации муниципальных программ и ведомственных программ;

11) составляет обоснование о потребности в очередном финансовом году неиспользованных в текущем финансовом году межбюджетных трансфертов, предоставленных из федерального и областного бюджетов;

12) составляет и представляет в соответствии с условиями заключенных соглашений отчеты об освоении субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, выделяемых из федерального и областного бюджетов;

13) составляет и ведет кассовый план в соответствии с утвержденным порядком;

14) отвечает от имени муниципального образования по денежным обязательствам подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

15) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом РФ, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на:

- соблюдение установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по расходам, включая расходы на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным распорядителем бюджетных средств и подведомственными ему распорядителями и получателями бюджетных средств;
- подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

3. Главные распорядители бюджетных средств осуществляют на основе функциональной независимости внутренний финансовый аудит в целях:

- оценки надежности внутреннего финансового контроля и подготовки рекомендаций по повышению его эффективности;
- подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;
- подготовки предложений по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

4. Внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит осуществляются в соответствии с порядком, установленным администрацией.

5. Главным распорядителем бюджетных средств выступает в суде от имени муниципального образования в качестве представителя ответчика по искам к муниципальному образованию:

- 1) о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления или должностных лиц этих органов, по ведомственной принадлежности, в том числе в результате издания актов органов местного самоуправления, не соответствующих закону или иному правовому акту;
- 2) предъявляемых при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных подведомственному ему получателю бюджетных средств, являющемуся казенным учреждением, для исполнения его денежных обязательств.

Статья 13. Бюджетные полномочия главных администраторов (администраторов) доходов бюджета

1. Главный администратор доходов бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

- 1) представляет сведения, необходимые для составления проекта бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);
- 2) представляет сведения для составления и ведения кассового плана;
- 3) формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета;
- 4) определяет порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет;
- 5) формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета;
- 6) ведет реестр источников доходов бюджета по закрепленным за ним источникам доходов на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- 7) утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет;
- 8) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом РФ, настоящим Положением, нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Администратор доходов бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

- 1) осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в местный бюджет, пеней и штрафов по ним;
- 2) осуществляет взыскание задолженности по платежам в местный бюджет, пеней и штрафов;
- 3) принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в местный бюджет, пеней, штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, представляет в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке в орган Федерального Казначейства поручение для осуществления возврата;
- 4) принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;
- 5) в случаях и порядке, установленных главным администратором доходов местного бюджета, формирует и представляет главному администратору доходов бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета;
- 6) предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 7) принимает решение о признании безнадежной к взысканию

задолженности по платежам в местный бюджет;

8) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом РФ, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

3. Бюджетные полномочия администраторов доходов бюджета осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с правовыми актами главных администраторов доходов бюджета, в ведении которых они находятся, наделяющих их полномочиями администратора доходов бюджета.

4. Бюджетные полномочия главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями, осуществляются в порядке, установленном администрацией.

5. Главный администратор (администратор) доходов местного бюджета осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, внутренних стандартов и процедур составления и исполнения местного бюджета по доходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором доходов бюджета и подведомственными ему администраторами доходов бюджета.

6. Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета осуществляют на основе функциональной независимости внутренний финансовый аудит в целях:

- оценки надежности внутреннего финансового контроля и подготовки рекомендаций по повышению его эффективности;
- подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;
- подготовки предложений по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

7. Внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит осуществляются в соответствии с порядком, установленным администрацией.

Статья 14. Бюджетные полномочия главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета

1. Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

- 1) формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета;
- 2) осуществляет прогнозирование поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;
- 3) обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета;
- 4) формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета;
- 5) утверждает методику прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета;
- 6) составляет обоснование бюджетных ассигнований;
- 7) распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета и исполняет соответствующую часть бюджета;
- 2. Администратор источников финансирования дефицита бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

- 1) осуществляет прогнозирование поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;
- 2) осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет источников финансирования дефицита бюджета;
- 3) обеспечивает поступления в бюджет и выплаты из бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета;
- 4) формирует и представляет бюджетную отчетность;
- 5) в случаях и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, в ведении которого находится;
- 6) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом РФ, законодательством Челябинской области, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области, муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Главный администратор (администратор) источников финансирования дефицита бюджета осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета и подведомственными администраторами источников финансирования дефицита бюджета.

3. Главный администратор (администратор) источников финансирования дефицита бюджета осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета и подведомственными администраторами источников финансирования дефицита бюджета.

4. Главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета (их уполномоченные должностные лица) осуществляют на основе функциональной независимости внутренний финансовый аудит в целях:

- оценки надежности внутреннего финансового контроля и подготовки рекомендаций по повышению его эффективности;
- подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;
- подготовки предложений по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

5. Внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит осуществляются в соответствии с порядком, установленным администрацией.

Глава 15. Бюджетные полномочия получателя бюджетных средств

1. Получатель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

- 1) составляет и исполняет бюджетную смету;
- 2) принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;
- 3) обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;
- 4) вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;
- 5) ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);
- 6) формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;
- 7) исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом РФ, законодательством Челябинской области, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области, регулирующими бюджетные правоотношения.

Раздел II. Основы составления проекта бюджета

Статья 16. Порядок и сроки составления проекта бюджета

Порядок и сроки составления проекта бюджета устанавливаются администрацией с соблюдением требований Бюджетного кодекса РФ и нормативных правовых актов Собрания депутатов.

Проект бюджета составляется и утверждается сроком на один год (очередной финансовый год) или сроком на три года (на очередной финансовый год и плановый период) в соответствии с решением Собрания депутатов, за исключением решения о бюджете, если законом Челябинской области за исключением закона о бюджете, не определен срок на который составляются и утверждаются проекты бюджетов городских округов.

В случае, если проект бюджета составляется и утверждается на очередной финансовый год, администрация городского округа разрабатывает и утверждает среднесрочный финансовый план.

Статья 17. Сведения, необходимые для составления проекта бюджета

1. Составление проекта бюджета обеспечивается администрацией, и непосредственно осуществляется Финансовым управлением.

2. Проект бюджета составляется на основе прогноза социально-экономического развития городского округа, основных направлений бюджетной и основных направлений налоговой политики, бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период, муниципальных программ.

Статья 18. Прогноз социально-экономического развития городского округа

1. Прогноз социально-экономического развития городского округа разрабатывается на период не менее трех лет.

2. Прогноз социально-экономического развития городского округа ежегодно разрабатывается комитетом экономики администрации в порядке, установленном администрацией.

Прогноз социально-экономического развития городского округа одобряется администрацией одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета и представляется Главе городского округа с проектом бюджета.

3. Прогноз социально-экономического развития на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

4. Изменение прогноза социально-экономического развития в ходе составления и рассмотрения проекта бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета.

5. В целях формирования бюджетного прогноза на долгосрочный период разрабатывается прогноз социально-экономического развития Снежинского городского округа на долгосрочный период в порядке, установленном администрацией.

Статья 19. Долгосрочный бюджетный прогноз

1. Бюджетный прогноз Снежинского городского округа на долгосрочный период формируется в случае, если Собрание депутатов принимает решение о его формировании в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса РФ.

2. Под бюджетным прогнозом на долгосрочный период понимается документ, содержащий прогноз основных характеристик бюджета, показатели финансового обеспечения муниципальных программ на период их действия, иные показатели, характеризующие бюджет, а также содержащий основные подходы к формированию бюджетной политики на долгосрочный период.

3. Бюджетный прогноз Снежинского городского округа на долгосрочный период разрабатывается каждые три года на шесть и более лет на основе прогноза социально-экономического развития Снежинского городского округа на соответствующий период.

Бюджетный прогноз на долгосрочный период может быть изменен с учетом изменения прогноза социально-экономического развития на соответствующий период и принятого решения о бюджете без продления периода его действия.

4. Порядок разработки и утверждения, период действия, а также требования к составу и содержанию бюджетного прогноза Снежинского городского округа на долгосрочный период устанавливаются администрацией.

5. Проект бюджетного прогноза (проект изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период (за исключением показателей финансового обеспечения муниципальных программ) представляется Главе городского округа одновременно с проектом решения о соответствующем бюджете.

6. Бюджетный прогноз (изменения бюджетного прогноза) на долгосрочный период утверждается (утверждаются) администрацией в срок, не превышающий двух месяцев со дня официального опубликования решения о бюджете.

Статья 20. Среднесрочный финансовый план городского округа

1. Среднесрочный финансовый план городского округа представляет собой документ, содержащий основные параметры

местного бюджета.

2. Порядок и форма разработки среднесрочного финансового плана городского округа определяется администрацией, с соблюдением положений Бюджетного кодекса РФ.

Проект среднесрочного финансового плана городского округа формируется одновременно с проектом местного бюджета на очередной финансовый год на основе прогноза социально-экономического развития городского округа.

Проект среднесрочного финансового плана городского округа утверждается администрацией и представляется Главе городского округа одновременно с проектом местного бюджета.

Значения показателей среднесрочного финансового плана муниципального образования и основных показателей проекта местного бюджета должны соответствовать друг другу.

Утвержденный среднесрочный финансовый план должен содержать следующие параметры:

- прогнозируемый общий объем доходов и расходов бюджета;
- объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов;
- дефицит (профицит) местного бюджета;
- верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода).

3. Показатели среднесрочного финансового плана городского округа носят индикативный характер и могут быть изменены только при разработке и утверждении среднесрочного финансового плана городского округа на очередной финансовый год.

4. Среднесрочный финансовый план городского округа разрабатывается путем уточнения параметров указанного плана на плановый период и добавления параметров на второй год планового периода.

В пояснительной записке к проекту среднесрочного финансового плана приводится обоснование параметров среднесрочного финансового плана, в том числе их сопоставление с ранее одобренными параметрами с указанием причин планируемых изменений.

Статья 21. Основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики Снежинского городского округа

1. Основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики содержат краткий анализ основных итогов бюджетной и налоговой политики органов местного самоуправления Снежинского городского округа за предыдущий год, приоритетных направлений расходования бюджета на очередной финансовый год и плановый период, структуры расходов бюджета в предстоящем финансовом году и на плановый период с учетом прогнозов и программ социально-экономического развития округа.

2. Основные направления налоговой политики Снежинского городского округа содержат анализ законодательства о налогах и сборах в части налогов и сборов, формирующих налоговые доходы бюджета округа; обоснование предложений по его совершенствованию в пределах компетенции органов местного самоуправления округа.

3. Основные направления бюджетной и налоговой политики разрабатываются Финансовым управлением и представляются Главе городского округа одновременно с проектом местного бюджета.

4. Основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики могут формироваться как в форме разных документов, так и в форме единого документа, в котором выделены соответствующие тематические разделы.

Статья 22. Прогнозирование доходов бюджета

1. Доходы бюджета планируются на основе прогноза социально-экономического развития городского округа в условиях действующего на день внесения проекта решения о бюджете Главе городского округа законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, а также законодательства Российской Федерации, Челябинской области, нормативными правовыми актами Собрания депутатов, администрации, устанавливающих неналоговые доходы бюджета.

2. Нормативные правовые акты Собрания депутатов, предусматривающие внесение изменений в нормативные правовые акты Собрания депутатов о налогах и сборах, принятые после дня внесения в Собрание депутатов проекта решения о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), приводящие к изменению доходов (расходов) бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, должны содержать положения о вступлении в силу указанных нормативных правовых актов Собрания депутатов не ранее 1 января года, следующего за очередным финансовым годом.

Статья 23. Планирование бюджетных ассигнований

1. Планирование расходов бюджета осуществляется в соответствии с расходами обязательствами, обусловленными установленным законодательством Российской Федерации разграничением полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, исполнение которых согласно законодательству Российской Федерации должно происходить в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде) за счет средств соответствующих бюджетов.

2. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с методикой, установленной Финансовым управлением.

3. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется раздельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение действующих расходных обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены муниципальными правовыми актами, договорами и соглашениями, не предлагаемыми (не планируемыми) к изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к признанию утратившими силу либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, заключенные (подлежащие заключению) получателями бюджетных средств во исполнение указанных муниципальных правовых актов.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение принимаемых обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены муниципальными правовыми актами, договорами и соглашениями, предлагаемыми (планируемыми) к принятию или изменению в текущем финансовом году,

в очередном финансовом году или в плановом периоде, к принятию либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, подлежащие заключению получателями бюджетных средств во исполнение указанных муниципальных правовых актов.

4. Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) бюджетными и автономными учреждениями осуществляется с учетом муниципального задания на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

Статья 24. Муниципальные программы

1. Разработка, утверждение и сроки реализации муниципальных программ осуществляется в соответствии с утвержденным администрацией порядком.

Собрание депутатов осуществляет рассмотрение проектов муниципальных программ и предложений о внесении изменений в муниципальные программы в соответствии с установленным им порядком.

2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о бюджете по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с утвержденным программой нормативным правовым актом администрации.

Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные администрацией.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

3. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации в соответствии с установленным администрацией порядком.

По результатам указанной оценки администрацией может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

Статья 25. Ведомственные целевые программы

В местном бюджете могут предусматриваться бюджетные ассигнования на реализацию ведомственных целевых программ, разработка, утверждение и реализация которых осуществляются в порядке, установленном администрацией.

Статья 26. Дорожные фонды

1. Дорожный фонд — часть средств бюджета, подлежащая использованию в целях финансового обеспечения дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов.

2. Муниципальный дорожный фонд создается решением Собрания депутатов (за исключением решения о местном бюджете).

Объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда утверждается решением о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в размере не менее прогнозируемого объема доходов бюджета, установленных решением Собрания депутатов о создании муниципального дорожного фонда, от:

- акцизов на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации, подлежащих зачислению в местный бюджет;
- иных поступлений в местный бюджет, утвержденных решением Собрания депутатов, предусматривающим создание муниципального дорожного фонда.

Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда устанавливается решением Собрания депутатов.

3. Бюджетные ассигнования муниципального дорожного фонда, не использованные в текущем финансовом году, направляются на увеличение бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда в очередном финансовом году.

Раздел III. Рассмотрение и утверждение проекта решения о бюджете

Статья 27. Общие требования к решению о бюджете

1. В решении о бюджете должны содержаться основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета, а также иные показатели, установленные Бюджетным кодексом РФ, законами Челябинской области, правовыми актами Собрания депутатов (кроме решений о бюджете).

2. Решением о бюджете утверждаются:

- 1) перечень главных администраторов доходов бюджета;
- 2) перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;
- 3) объем доходов Снежинского городского округа по основным источникам доходов бюджета;
- 4) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов в случаях, установленных Бюджетным кодексом РФ, законами Челябинской области, решениями Собрания депутатов;
- 5) ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);
- 6) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;
- 7) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом

периоде);

8) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

9) источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

10) верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на первое января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода), с указанием, в том числе, верхнего предела по муниципальным гарантиям;

11) нормативы отчислений доходов в бюджет;

12) иные показатели бюджета.

3. В случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период проект решения о бюджете утверждается путем изменения параметров планового периода утвержденного бюджета и добавления к ним параметров второго года планового периода проекта бюджета.

Изменение параметров планового периода бюджета осуществляется в соответствии с муниципальным правовым актом Собрания депутатов.

Изменение показателей ведомственной структуры расходов местного бюджета осуществляется путем увеличения или сокращения утвержденных бюджетных ассигнований либо включения в ведомственную структуру расходов бюджетных ассигнований по дополнительным целевым статьям и (или) видам расходов.

4. Под условно утверждаемыми (утвержденными) расходами понимаются не распределенные в плановом периоде в соответствии с классификацией расходов бюджетов бюджетные ассигнования.

5. Решением о бюджете может быть предусмотрено использование доходов бюджета по отдельным видам (подвидам) неналоговых доходов, предлагаемых к введению (отражению в бюджете) начиная с очередного финансового года, на цели, установленные решением о бюджете, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов бюджета.

Статья 28. Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом бюджета

1. Главе городского округа одновременно с проектом бюджета представляют:

1) основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики;

2) предварительные итоги социально-экономического развития городского округа за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития городского округа за текущий финансовый год;

3) прогноз социально-экономического развития городского округа;

4) прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) бюджета на очередной финансовый год и плановый период либо утвержденный среднесрочный финансовый план;

5) пояснительная записка к проекту бюджета, включающая в себя пояснения:

- к расчетам доходов по видам налоговых, неналоговых поступлений,
- по функциональной структуре расходов бюджета,
- по ведомственной структуре расходов бюджета,
- по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств,
- по источникам финансирования дефицита местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

— сведения о недоимке по налогам и задолженности по неналоговым доходам на отчетную дату текущего финансового года;

6) верхний предел муниципального долга на первое января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода);

7) оценка ожидаемого исполнения бюджета за текущий финансовый год в разрезе кодов бюджетной классификации по доходам и расходам;

8) проект Перечня объектов строительства, реконструкции и капитальных ремонтов, планируемых к финансированию из средств местного бюджета на очередной финансовый год, с указанием кодов бюджетной классификации и объема бюджетных ассигнований;

9) реестр расходных обязательств округа;

10) перечень муниципальных программ, предусмотренных к финансированию в очередном финансовом году и плановом периоде, с указанием реквизитов документа об утверждении, планируемого объема финансирования на очередной финансовый год;

11) прогнозный план (программа) приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности округа, на очередной финансовый год и плановый период;

12) копию долговой книги Снежинского городского округа на первое число месяца внесения проекта бюджета;

13) перечень публичных нормативных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета Снежинского городского округа;

14) реестр источников доходов бюджета;

15) предложения Собранием депутатов, Контрольно-счетной палатой проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с Финансовым управлением в отношении указанных смет;

2. В случае утверждения решением о бюджете распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту решения о бюджете представляются паспорта муниципальных программ.

В случае, если проект решения о бюджете не содержит приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов, приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов включает в состав приложений к пояснительной записке к проекту решения о бюджете.

Статья 29. Внесение проекта бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в Собрание депутатов

1. Администрация вносит проект бюджета на очередной

финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) Главе городского округа в сроки, установленные муниципальным правовым актом Собрания депутатов, но не позднее 15 ноября текущего года.

2. Внесению на рассмотрение проекта бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) при необходимости предшествует внесение в Собрание депутатов проектов решений об изменении и дополнении ранее принятых решений о налогах и сборах.

3. Собрание депутатов рассматривает проект бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в двух чтениях.

4. Для обсуждения проекта бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) с участием жителей муниципального образования Главой городского округа принимается решение о назначении публичных слушаний в соответствии с Положением «О публичных слушаниях в городе Снежинске».

5. Публичные слушания проводятся не ранее, чем через 15 дней после внесения проекта бюджета в Собрание депутатов.

Статья 30. Рассмотрение проекта бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в первом чтении

1. Глава городского округа направляет проект бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в течение пяти рабочих дней после его внесения администрацией на рассмотрение и в Контрольно-счетную палату для экспертизы и подготовки заключения.

2. Собрание депутатов рассматривает проект бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в первом чтении в срок не более пятнадцати дней со дня его внесения Главой городского округа.

3. Проект бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) рассматривается постоянной комиссией по бюджету и экономике в течение семи дней после внесения в Собрание депутатов. По результатам рассмотрения комиссия по бюджету и экономике рекомендует Собранию депутатов принять проект бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в первом чтении либо возратить в администрацию на доработку. Доработанный проект бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) со всеми необходимыми документами и материалами должен быть представлен в Собрание депутатов повторно в течение трех рабочих дней.

4. При рассмотрении проекта бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в первом чтении обсуждаются прогноз социально-экономического развития городского округа, основные направления бюджетной и налоговой политики, а также основные характеристики бюджета, к которым относятся:

1) общий объем доходов, расходов и дефицит (профицит) бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

2) источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

5. При рассмотрении проекта бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в первом чтении Собрание депутатов заслушивает доклад начальника Финансового управления, содоклад председателя комиссии по бюджету и экономике, заключение Контрольно-счетной палаты в части прогноза социально-экономического развития Снежинского городского округа, основных направлений бюджетной и налоговой политики, а также основных характеристик бюджета и принимает решение о принятии или отклонении указанного проекта бюджета в первом чтении.

6. В случае принятия Собранием депутатов проекта бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в первом чтении утверждаются основные характеристики бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

7. В случае отклонения проекта бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в первом чтении Собрание депутатов имеет право:

1) передать проект бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в согласительную комиссию, состоящую из представителей Собрания депутатов и представителей администрации для разработки согласованного варианта основных характеристик бюджета в соответствии с предложениями и рекомендациями, изложенными в рекомендациях Собрания депутатов и заключении Контрольно-счетной палаты;

2) вернуть проект бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в администрацию на доработку.

8. Доработанный проект бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) со всеми необходимыми документами и материалами должен быть представлен в Собрание депутатов повторно в течение пяти рабочих дней.

Статья 31. Порядок работы согласительной комиссии в случае отклонения проекта бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в первом чтении

1. В случае отклонения проекта бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в первом чтении и передачи его в согласительную комиссию в течение пяти дней, указанная комиссия разрабатывает вариант основных характеристик бюджета.

2. Согласительная комиссия формируется совместным решением Собрания депутатов и главы администрации и состоит из пяти представителей Собрания депутатов и пяти представителей администрации.

3. Решение согласительной комиссии принимается голосованием членов согласительной комиссии. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов согласительной комиссии.

4. По окончании работы согласительной комиссии администрация в течение трех рабочих дней вносит на рассмотрение Собрания депутатов согласованные основные характеристики бюджета.

Если Собрание депутатов не принимает решение по основным характеристикам бюджета по итогам работы согласительной комиссии, проект бюджета считается повторно отклоненным в первом чтении.

5. При повторном внесении проекта бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) Собрание депутатов рассматривает его в первом чтении в течение семи дней со дня повторного внесения.

Статья 32. Рассмотрение проекта бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) во втором чтении

1. В течение десяти дней со дня рассмотрения проекта бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в первом чтении Собрание депутатов рассматривает его во втором чтении.

2. При рассмотрении Собранием депутатов проекта бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) во втором чтении рассматриваются текстовые статьи решения и приложения к нему, заключение Контрольно-счетной палаты в части текстовых статей решения и приложений к нему, а также заключение о результатах проведенных публичных слушаний.

3. В случае отклонения проекта бюджета во втором чтении Собрание депутатов имеет право передать указанный проект в согласительную комиссию для подготовки уточненного варианта проекта бюджета. Работа согласительной комиссии осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 31 настоящего Положения.

4. По окончании работы согласительной комиссии администрация в течение трех рабочих дней вносит на рассмотрение Собрания депутатов доработанный проект бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

Если Собрание депутатов не принимает решение по итогам работы согласительной комиссии, проект бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) считается повторно отклоненным во втором чтении.

5. Принятое Собранием депутатов решение о бюджете в течение пяти дней направляется Главе городского округа для подписания и опубликования.

Статья 33. Сроки утверждения решения о бюджете и последствия несвоевременного принятия решения о бюджете

1. Решение о бюджете должно быть подписано главой городского округа и опубликовано до начала очередного финансового года.

2. В случае если решение о бюджете не вступило в силу с начала текущего финансового года, наступает период временного управления бюджетом. При наступлении таких условий:

1) Финансовое управление правомочно ежемесячно доводить до главных распорядителей бюджетных средств объем бюджетных ассигнований и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;

2) иные показатели, определяемые решением о бюджете, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением о бюджете на отчетный финансовый год.

3. Если решение о бюджете не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, Финансовое управление организует исполнение бюджета при соблюдении условий, определенных пунктом 2 настоящей статьи.

При этом Финансовое управление не имеет права:

1) доводить лимиты бюджетных обязательств и объем бюджетных ассигнований на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим (за исключением бюджетных и автономных учреждений) и физическим лицам;

2) предоставлять бюджетные кредиты;

3) осуществлять муниципальные заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;

4) формировать резервные фонды.

4. Указанные в пунктах 2 и 3 настоящей статьи ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга.

5. Если решение о бюджете вступает в силу после начала текущего финансового года и исполнение бюджета до дня вступления в силу указанного решения осуществляется в соответствии с пунктами 2, 3, 4 настоящей статьи, в течение одного месяца со дня вступления в силу указанного решения администрация представляет на рассмотрение и утверждение в Собрание депутатов проект изменений в решение о бюджете, уточняющий показатели бюджета с учетом исполнения бюджета за период временного управления бюджетом.

6. Собрание депутатов рассматривает указанный проект в срок, не превышающий пятнадцати дней со дня его представления.

Статья 34. Внесение изменений в решение о бюджете

1. Администрация направляет Главе городского округа обращение о необходимости внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год.

Одновременно обращение о необходимости внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год направляется в Контрольно-счетную палату на экспертизу и подготовку заключения.

Глава городского округа в течение пяти рабочих дней вносит в Собрание депутатов полученные материалы о внесении изменений в решение о бюджете.

2. Собрание депутатов принимает решение о внесении изменений в решение о бюджете.

В случае отклонения Собранием депутатов проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете осуществляется согласительная процедура в соответствии с настоящим Положением.

Раздел IV. Исполнение бюджета

Статья 35. Основы исполнения бюджета

1. Администрация обеспечивает исполнение бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

Непосредственное исполнение бюджета организуется Финансовым управлением. Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана. Бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

2. Кассовое обслуживание исполнения бюджета осуществляется отделением по г. Снежинску Управления Федерального казначейства по Челябинской области.

Статья 36. Сводная бюджетная роспись, бюджетная роспись главного распорядителя бюджетных средств

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается Финансовым управлением.

Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение измене-

ний в нее осуществляется руководителем Финансового управления.

2. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете.

В случае принятия решения Собранием депутатов о внесении изменений в решение о бюджете руководитель Финансового управления утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

В сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения в соответствии с решениями руководителя Финансового управления:

1) без внесения изменений в решение о бюджете:

— в случае недостаточности бюджетных ассигнований для исполнения публичных нормативных обязательств — с превышением общего объема указанных ассигнований в пределах 5 процентов общего объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году;

— в случае получения субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств.

2) при обязательном согласовании с Собранием депутатов до внесения изменений в решение о бюджете:

— использования средств резервных фондов и иным образом резервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований;

— в случае перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджетных средств, установленным решением о бюджете, — в пределах объема бюджетных ассигнований;

— в случае перераспределения бюджетных ассигнований на обслуживание муниципального долга между разделами, подразделами, целевыми статьями, группам (группам и подгруппам) видов расходов в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на обслуживание муниципального долга;

3) при обязательном согласовании с главой администрации до внесения изменений в решение о бюджете:

— в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом — в пределах предусмотренных решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период главному распорядителю бюджетных средств на соответствующий финансовый год общего объема бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг и общего объема бюджетных ассигнований по соответствующим разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по соответствующим разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на текущий финансовый год и плановый период;

— в случае перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита бюджета при образовании экономии в ходе исполнения бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, предусмотренных на соответствующий финансовый год;

4) в иных случаях по решению руководителя Финансового управления до внесения изменений в решение о бюджете:

— в случае изменения состава или полномочий (функций) главных распорядителей бюджетных средств (подведомственных им казенных учреждений), вступления в силу законов, предусматривающих осуществление полномочий органов местного самоуправления за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

— исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета;

— использования средств резервных фондов и иным образом резервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, с указанием в решении о бюджете объема и направлений их использования;

— распределения бюджетных ассигнований между получателями бюджетных средств на конкурсной основе;

— в случае изменения типа муниципальных учреждений и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий;

— в случае перераспределения бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение публичных нормативных обязательств между разделами, подразделами, целевыми статьями, группами (группами и подгруппами) видов расходов либо между разделами, подразделами, целевыми статьями (муниципальными программами и непрограммными направлениями деятельности), группами (группами и подгруппами) видов расходов классификации расходов бюджетов в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренного главному распорядителю бюджетных средств на исполнение публичных нормативных обязательств в текущем финансовом году;

— по иным основаниям, связанным с особенностями исполнения бюджета.

При изменении показателей сводной бюджетной росписи по расходам, утвержденным в соответствии с ведомственной структурой расходов, уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете не допускается.

3. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи предусматривается утверждение показателей сводной бюджетной росписи по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи может быть предусмотрено утверждение показателей сводной бюджетной росписи по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов классификации расходов бюджетов, кодам расходов классификации операций сектора государственного управления, в том числе дифференцированно для разных целевых статей и (или) видов расходов бюджета, групп и статей классификации операций сектора государственного управления, главных распорядителей бюджетных средств.

4. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам доводятся до главных распорядителей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных ст. 33 настоящей Положения.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи могут устанавливаться предельные сроки внесения изменений

в сводную бюджетную роспись, в том числе дифференцированно по различным видам оснований, указанным в настоящей статье.

5. В сводную бюджетную роспись включаются бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

6. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств, включая внесение изменений в них, устанавливается финансовым управлением.

Бюджетные росписи главных распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными Финансовым управлением лимитами бюджетных обязательств.

Бюджетные росписи распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями и доведенными им лимитами бюджетных обязательств.

Статья 37. Кассовый план

1. Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в бюджет и кассовых выплат из бюджета в текущем финансовом году.

В кассовом плане устанавливается предельный объем денежных средств, используемых на осуществление операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

2. Финансовое управление устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

Прогноз кассовых выплат из бюджета по оплате муниципальных контрактов, иных договоров формируется с учетом определенных при планировании закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд сроков и объемов оплаты денежных обязательств по заключаемым муниципальным контрактам, иным договорам.

Составление и ведение кассового плана осуществляется Финансовым управлением.

Статья 38. Исполнение бюджета по доходам

Исполнение бюджета по доходам предусматривает:

зачисление на единый счет бюджета доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений в бюджетную систему Российской Федерации, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным бюджетным кодексом РФ, решением о бюджете и законами Челябинской области, муниципальными правовыми актами, со счетов органов Федерального казначейства и иных поступлений в бюджет; перечисление излишне распределенных сумм, возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы; уточнение администратором доходов бюджета платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Статья 39. Исполнение бюджета по расходам

1. Исполнение бюджета по расходам осуществляется в порядке, установленном Финансовым управлением, с соблюдением требований Бюджетного кодекса РФ.

2. Исполнение бюджета по расходам предусматривает:

- 1) принятие и учет бюджетных и денежных обязательств;
- 2) подтверждение денежных обязательств;
- 3) санкционирование оплаты денежных обязательств;
- 4) подтверждение исполнения денежных обязательств.

3. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

4. Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты.

5. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в соответствии с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств, установленным Финансовым управлением в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

Статья 40. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета

Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета, в порядке, установленном Финансовым управлением в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, осуществляется в порядке, установленном Финансовым управлением.

Статья 41. Бюджетная смета

1. Бюджетная смета казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится казенное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Бюджетная смета казенного учреждения, являющегося органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, утверждается руководителем этого органа.

2. Утвержденные показатели бюджетной сметы казенного учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения.

Бюджетная смета казенного учреждения составляется с учетом объемов финансового обеспечения для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, предусмотренных при формировании планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, утверждаемых в пределах лимитов бюджетных обяза-

тельств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

В бюджетной смете казенного учреждения дополнительно должны утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы казенного учреждения.

Показатели бюджетной сметы казенного учреждения, руководитель которого наделен правом ее утверждения в соответствии с порядком утверждения бюджетной сметы казенного учреждения, могут быть детализированы по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов, а также по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Статья 42. Предельные объемы финансирования

1. В случае и порядке, установленных Финансовым управлением, при организации исполнения бюджета по расходам могут предусматриваться утверждение и доведение до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования).

2. Предельные объемы финансирования устанавливаются в целом в отношении главного распорядителя, распорядителя и получателя бюджетных средств помесячно или поквартально нарастающим итогом с начала текущего финансового года либо на соответствующий квартал на основе заявок на финансирование главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств.

Статья 43. Завершение текущего финансового года

1. Операции по исполнению бюджета завершаются 31 декабря, за исключением операций, указанных в пункте 2 настоящей статьи.

Завершение операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном Финансовым управлением.

2. Завершение операций органами Федерального казначейства по распределению поступлений отчетного финансового года между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации и их зачисление в соответствующие бюджеты производится в первые пять рабочих дней текущего финансового года. Указанные операции отражаются в отчетности об исполнении бюджетов отчетного финансового года.

3. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

4. Не использованные получателями бюджетных средств остатки бюджетных средств, находящиеся на едином счете бюджета, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями бюджетных средств на единый счет бюджета.

5. Не использованные в текущем финансовом году межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были предоставлены.

В соответствии с решением главного администратора бюджетных средств о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в текущем финансовом году, средства в объеме, не превышающем остатка указанных межбюджетных трансфертов, могут быть возвращены в очередной финансовый год в доход бюджета, которому они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов бюджета, соответствующих целям предоставления указанных межбюджетных трансфертов.

Взыскание неиспользованных межбюджетных трансфертов, предоставленных из федерального бюджета, осуществляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

6. Финансовое управление устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года.

Раздел V. Составление, внешняя проверка и рассмотрение бюджетной отчетности

Статья 44. Основы бюджетного учета и бюджетной отчетности

1. Единая методология и стандарты бюджетного учета и бюджетной отчетности устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации.

2. Бюджетный учет осуществляется в соответствии с планом счетов, включающим в себя бюджетную классификацию Российской Федерации.

План счетов бюджетного учета и инструкция по его применению утверждаются Министерством финансов Российской Федерации.

3. Бюджетная отчетность включает:

- 1) отчет об исполнении бюджета;
- 2) баланс исполнения бюджета;
- 3) отчет о финансовых результатах деятельности;
- 4) отчет о движении денежных средств;
- 5) пояснительную записку.

4. Отчет об исполнении бюджета содержит данные об исполнении бюджета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

Баланс исполнения бюджета содержит данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах муниципальных образований на первый и последний день отчетного периода по счетам плана счетов бюджетного учета.

Отчет о финансовых результатах деятельности содержит данные о финансовом результате деятельности в отчетном периоде и составляется по кодам классификации операций сектора государственного управления.

Отчет о движении денежных средств отражает операции по счетам бюджетов по кодам классификации операций сектора государственного управления.

Пояснительная записка содержит анализ исполнения бюджета и бюджетной отчетности, а также сведения о выполнении муниципального задания и (или) иных результатов использования бюджетных ассигнований главными распорядителями (распорядителями, получателями) бюджетных средств в отчетном финансовом году.

5. Главными распорядителями бюджетных средств (получателями бюджетных средств) могут применяться ведомственные (внутренние) акты, обеспечивающие детализацию финансовой информации с соблюдением единой методологии и стандартов бюджетного учета и бюджетной отчетности.

Статья 45. Составление бюджетной отчетности

1. Главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы доходов бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета составляют сводную бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями (распорядителями) бюджетных средств, администраторами доходов бюджета, администраторами источников финансирования дефицита бюджета.

Главные администраторы средств местного бюджета представляют сводную бюджетную отчетность в Финансовое управление в установленные им сроки.

2. Бюджетная отчетность Снежинского городского округа составляется Финансовым управлением на основании сводной бюджетной отчетности соответствующих главных администраторов бюджетных средств.

3. Бюджетная отчетность является годовой. Отчет об исполнении бюджета является ежеквартальным.

4. Бюджетная отчетность Снежинского городского округа представляется Финансовым управлением в администрацию.

5. Отчет об исполнении бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается администрацией и направляется в Собрание депутатов и Контрольно-счетную палату не позднее 15 рабочих дней после представления данного отчета в Министерство финансов Челябинской области в объеме и по формам, предоставляемым в Министерстве финансов Челябинской области.

Дополнительно направляется

- 1) копия долговой книги Снежинского городского округа на отчетную дату;
- 2) сведения о недоимке местного бюджета по налоговым доходам и задолженности по неналоговым доходам на отчетную дату;
- 3) отчет об использовании ассигнований резервного фонда администрации;
- 4) уточненную сводную бюджетную роспись на отчетную дату;
- 5) сведения о направлениях использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда.

Годовой отчет об исполнении бюджета подлежит утверждению решением Собрания депутатов.

Статья 46. Представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета

1. Годовой отчет об исполнении бюджета до его рассмотрения в Собрании депутатов подлежит внешней проверке Контрольно-счетной палатой, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

2. Отчет об исполнении бюджета представляется администрацией в Контрольно-счетную палату для подготовки заключения в срок до 01 апреля текущего года. Заключение должно быть подготовлено в течение месяца с момента получения Контрольно-счетной палатой годового отчета об исполнении бюджета.

3. Порядок представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета устанавливается Собранием депутатов округа в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ, Регламентом Собрания депутатов, настоящим Положением.

4. Годовой отчет об исполнении бюджета представляется в Собрание депутатов не позднее 1 мая текущего года.

Решением об исполнении бюджета утверждается отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели: доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджета; расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета;

расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджета;

источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

5. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета в Контрольно-счетную палату представляются следующие документы и материалы

- 1) проект решения об исполнении бюджета.
- 2) пояснительная записка, в которой должны быть отражены причины отклонения показателей от утвержденных;
- 3) информация о предоставлении и погашении бюджетных кредитов;
- 3) информация о состоянии муниципального долга на начало и конец отчетного периода;
- 4) копия долговой книги Снежинского городского округа по состоянию на 1 января очередного финансового года;
- 5) информация о наложенных взысканиях за нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и области;
- 6) информация об остатках средств местного бюджета по состоянию на 1 января очередного финансового года с указанием источников и причин образования в части остатков, сформированных за счет межбюджетных трансфертов;
- 7) информация по оплате труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления и муниципальных служащих по итогам финансового года в целом по Снежинскому городскому округу, а также информация по соблюдению нормативов формирования расходов местного бюджета на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих по итогам финансового года;
- 8) отчет об использовании ассигнований резервного фонда администрации;
- 9) уточненная сводная бюджетная роспись за отчетный год;
- 10) сведения о недоимке по налогам и задолженности по неналоговым доходам по состоянию на 1 января очередного финансового года;
- 11) сведения о направлениях использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда.

Статья 47. Внешняя проверка отчета об исполнении бюджета

Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета осуществляется Контрольно-счетной палатой, в порядке, установленном решением Собрания депутатов

с соблюдением требований Бюджетного кодекса РФ.

Раздел VI. Муниципальный финансовый контроль

Статья 48. Виды муниципального финансового контроля

1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой.

3. Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-ревизионным отделом администрации

и Финансовым управлением.

4. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета.

5. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджета в целях установления законности их исполнения, достоверности учета и отчетности.

Статья 49. Полномочия органов муниципального финансового контроля

1. Порядок осуществления полномочий Контрольно-счетной палаты определяется Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением «О Контрольно-

Остальные термины и понятия применяются в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 3. Участники бюджетного процесса в ходе проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета округа

1. Участниками бюджетного процесса в ходе проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета являются:

1) представительный орган Снежинского городского округа — Собрание депутатов города Снежинска (далее — Собрание депутатов);

2) глава Снежинского городского округа (далее — Глава округа);

3) исполнительно-распорядительный орган Снежинского городского округа — администрация Снежинского городского округа (далее — Администрация);

4) контрольно-счетный орган Снежинского городского округа — Контрольно-счетная палата города Снежинска (далее — Контрольно-счетная палата);

5) финансовый орган Снежинского городского округа — Муниципальное казенное учреждение «Финансовое управление Снежинского городского округа», на которое правовым актом Собрания депутатов возложены полномочия по осуществлению функций финансового органа Снежинского городского округа (далее — Финансовое управление);

6) главные администраторы бюджетных средств — главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы доходов бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета;

7) иные органы, на которые бюджетным законодательством РФ, Челябинской области и правовыми актами органов местного самоуправления возложены бюджетные полномочия по ведению бюджетного учета, составлению, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности.

Статья 4. Сроки представления документов для внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета округа

Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета осуществляется Контрольно-счетной палатой.

Администрация представляет в Контрольно-счетную палату отчет об исполнении бюджета округа и иные документы, подлежащие представлению в соответствии с Положением о бюджетном процессе, для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года.

Раздел II. Понятие, цель, объект и предмет внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета округа

Статья 5. Понятие и цель внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета округа

Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета округа представляет собой комплекс контрольных действий по проверке:

- соответствия состава бюджетной отчетности установленным формам;
 - достоверности показателей бюджетной отчетности.
- Целью внешней проверки является решение следующей совокупности задач:
- оценка соблюдения финансовым органом, главными администраторами бюджетных средств требований БК РФ, Положения о бюджетном процессе и иных нормативных правовых актов в ходе исполнения решения Собрания депутатов о бюджете на отчетный финансовый год или на отчетный финансовый год и плановый период (далее — Решение о бюджете);
 - документальное подтверждение кассового исполнения бюджета округа за отчетный финансовый год в части:
 - 1) объема и структуры поступивших доходов бюджета округа в разрезе кодов классификации доходов бюджетов Российской Федерации;
 - 2) произведенных расходов бюджета в разрезе разделов, подразделов, целевых статей и видов расходов классификации расходов бюджета, ведомственной структуры расходов бюджета округа;
 - 3) объема и структуры источников финансирования дефицита бюджета округа;
 - оценка достоверности бюджетной отчетности каждого главного администратора бюджетных средств;
 - оценка достоверности показателей отчета об исполнении бюджета округа за отчетный финансовый год, документов и материалов, представленных одновременно с ним;
 - оценка полноты администрирования доходов местного бюджета и источников финансирования дефицита местного бюджета;
 - подготовка заключения Контрольно-счетной палаты.

Статья 6. Объект и предмет внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета округа

Объектами внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета округа являются Финансовое управление, главные администраторы бюджетных средств и иные участники бюджетного процесса.

Предметом внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета округа являются:

- бюджетная отчетность главных администраторов бюджетных средств и иных участников бюджетного процесса;
 - отчет об исполнении бюджета округа.
- Отчетная документация и иные материалы, необходимые для проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета округа:
- 1) пояснительная записка;
 - 2) сводная бюджетная роспись;

счетной палате города Снежинска», утверждаемого решением Собрания депутатов.

2. Порядок осуществления полномочий Контрольно-ревизионного отдела администрации определяется муниципальными правовыми актами администрации, а также стандартами осуществления внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля.

Стандарты осуществления внутреннего муниципального финансового контроля утверждаются администрацией.

Статья 50. Ответственность за нарушение бюджетного законодательства

Ответственность за бюджетные правонарушения в городском округе наступает по основаниям и в формах, предусмотренных действующим законодательством РФ.

3) годовая бюджетная отчетность главных администраторов бюджетных средств, представленная в соответствии с частью 3 статьи 264.1 БК РФ и Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации (далее — Минфин РФ), в действующей редакции;

4) годовой отчет об исполнении бюджета округа за прошедший год;

5) отчет об использовании резервного фонда Администрации;

6) документы, подтверждающие исполнение Решения о бюджете за отчетный финансовый год участниками бюджетного процесса, в том числе:

- документы, подтверждающие исполнение Решения о бюджете за отчетный финансовый год главными администраторами бюджетных средств;
- нормативные правовые акты и иные распорядительные документы, регламентирующие процесс исполнения местного бюджета;
- первичные платежные документы и иные документы, подтверждающие операции на счетах по учету доходов и расходов бюджета округа, регистры бухгалтерского учета, Главные книги главных администраторов бюджетных средств, финансовая отчетность, подтверждающая совершение операций со средствами бюджета округа;
- иные материалы, необходимые для проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета округа.

Раздел III. Этапы проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета округа

Проведение внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета округа предусматривает следующие этапы:

- организационно — подготовительный этап;
- проверка годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств;
- проверка годового отчета об исполнении бюджета округа;
- подготовка заключения Контрольно-счетной палаты.

Статья 7. Организационно-подготовительный этап

Подготовка к проведению внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета округа включает в себя:

- формирование и утверждение программы проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета округа;
- подбор и анализ нормативной базы по предмету внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета округа;
- анализ информации о состоянии бюджетного финансирования и результатах деятельности главных администраторов бюджетных средств;
- анализ результатов проведенных в отчетном году контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в отношении главных администраторов бюджетных средств;
- подготовку необходимых для проведения проверки запросов.

Информационной основой являются материалы, предоставленные в Контрольно-счетную палату одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета округа, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации и Положением о бюджетном процессе. В случае необходимости, по запросу Контрольно-счетной палаты, предоставляются иные документы.

Статья 8. Внешняя проверка годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств

1. Состав бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств устанавливается Инструкцией о порядке составления и предоставления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной Приказом Минфина РФ, в актуальной на момент составления годовой отчетности редакции.

Главные распорядители (распорядители) бюджетных средств, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и (или) автономных учреждений (далее — бюджетные, автономные учреждения), созданных муниципальным образованием, финансовый орган формируют сводную (консолидированную) бюджетную отчетность с учетом выверки взаимосвязанных показателей годовой, квартальной сводной бухгалтерской отчетности бюджетных и автономных учреждений, сформированной ими на основании бухгалтерской отчетности, представленной бюджетными, автономными учреждениями по формам и в порядке, установленным Минфином РФ.

2. Внешняя проверка годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств включает в себя:

- 1) Проверку соответствия бюджетной отчетности требованиям действующих в проверяемом периоде Единого плана счетов бухгалтерского учета и Инструкции по его применению, Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденных Минфином РФ, в том числе:
 - оценку полноты представленной бюджетной отчетности;
 - проверку наличия дополнительных форм бюджетной отчетности, установленных Финансовым управлением, в составе годовой бюджетной отчетности;
 - проверку наличия материалов о проведении инвентаризации активов и обязательств;
 - проверку соблюдения порядка предоставления бюджетной отчетности подведомственным получателям средств бюджета округа, бюджетными и автономными учреждениями;
- 2) Проверку достоверности бюджетной отчетности, в том числе:
 - проверку тождественности показателей Главной книги

РЕШЕНИЕ Собрания депутатов города Снежинска от 20 октября 2016 года № 113

Об утверждении Порядка проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Снежинского городского округа

В соответствии со статьей 264.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положениями «О бюджетном процессе в Снежинском городском округе, утвержденным решением Собрания депутатов города Снежинска от 18.12.2014 г. № 116 (в редакции от 20.10.2016 г. № 112), «О Контрольно-счетной палате города Снежинска, утвержденным решением Собрания депутатов города Снежинска от 26.02.2015 г. № 15, руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов города Снежинска

РЕШАЕТ:

1. Утвердить Порядок проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Снежинского городского округа (прилагается).
2. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов города Снежинска от 03.02.2010 г. № 16 «Об утверждении Порядка проведения органом муниципального финансового контроля внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета»
3. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

Глава города Снежинска А.Н. Тимошенков

УТВЕРЖДЕНО
решением Собрания депутатов
города Снежинска
от 20.10. 2016 г. № 113

Порядок проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Снежинского городского округа

Раздел I. Общие положения

Настоящий Порядок в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее — БК РФ) и Положением «О бюджетном процессе в Снежинском городском округе», утвержденным решением Собрания депутатов от 18.12.2014 № 116 (далее — Положение о бюджетном процессе) регулирует деятельность органов местного самоуправления и участников бюджетного процесса в ходе проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Снежинского городского округа (далее — годовой отчет об исполнении бюджета округа) контрольно-счетным органом Снежинского городского округа.

Статья 1. Правовые основы проведения внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета

В соответствии со статьей 264.4 БК РФ годовой отчет об исполнении бюджета округа до его рассмотрения в представительном органе местного самоуправления подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета округа.

Нормативной базой для проведения внешней проверки являются нормативно-правовые акты Российской Федерации, Челябинской области и органов местного самоуправления Снежинского городского округа, регламентирующие формирование и использование бюджетных средств, а также вопросы составления и представления бюджетной и бухгалтерской годовой отчетности.

Статья 2. Основные понятия и термины

В настоящем Порядке используются следующие основные понятия и термины:

- полнота годовой бюджетной отчетности — соответствие отчетности финансового органа, главного администратора бюджетных средств, установленным требованиям по составу и содержанию;
- достоверность бюджетной отчетности:
 - соответствие плановых показателей, указанных в отчетности финансового органа, главного администратора бюджетных средств, показателям, утвержденным решением о бюджете на соответствующий финансовый год с учетом изменений, внесенных в ходе его исполнения;
 - соответствие фактических показателей, указанных в отчетности финансового органа, главного администратора бюджетных средств, обобщенным данным отчетности подведомственных администраторов бюджетных средств (сумме одноименных показателей за исключением взаимосвязанных показателей по позициям консолидируемых форм бюджетной отчетности);
 - соответствие данных годового отчета об исполнении бюджета округа показателям отчетности главных администраторов бюджетных средств;
 - внутренняя согласованность соответствующих форм отчетности (соблюдение контрольных соотношений);
 - соответствие годовой отчетности главных администраторов бюджетных средств данным Главных книг и (или) других регистров бюджетного учета.

и регистров синтетического учета и бюджетной отчетности. Проверка производится путем сопоставления остатков и оборотов по счетам Главной книги с аналитическими показателями регистров синтетического учета.

Проверка проводится по каждой форме бюджетной отчетности раздельно путем сопоставления показателей, содержащихся в соответствующей форме, с остатками и оборотами по счетам главной книги;

— проверку соблюдения порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи, росписи расходов (росписи источников финансирования дефицита), бюджетных смет, а также порядка доведения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств подведомственным получателям;

— проверку соответствия сводной бюджетной росписи главных распорядителей бюджетных средств утвержденному бюджету;

— проверку соответствия плановых показателей, указанных в отчетности главных распорядителей бюджетных средств, показателям, утвержденным Решением о бюджете с учетом изменений, внесенных в ходе исполнения бюджета;

— анализ исполнения утвержденных муниципальных программ;

— анализ дебиторской и кредиторской задолженности, в том числе подтверждение ее первичными документами и актами сверок задолженности с контрагентами;

— анализ остатков денежных средств на счетах получателей средств бюджета, подведомственных бюджетных и автономных учреждений.

Результаты внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств оформляются актами по каждому главному администратору бюджетных средств в срок до 1 апреля текущего финансового года.

Статья 9. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета округа

РЕШЕНИЕ Собрания депутатов города Снежинска от 20 октября 2016 года № 114

Об утверждении Порядка представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета Снежинского городского округа

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением «О бюджетном процессе в Снежинском городском округе, утвержденным решением Собрания депутатов города Снежинска от 18.12.2014 г. № 116 (в редакции от 20.10.2016 г. № 112), руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов города Снежинска

РЕШАЕТ:

1. Утвердить Порядок представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета городского округа (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

Глава города Снежинска А.Н. Тимошенко

УТВЕРЖДЕНО
решением Собрания депутатов
города Снежинска
от 20.10.2016 г. № 114

Порядок представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета Снежинского городского округа

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета городского округа (далее — Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в Снежинском городском округе.

2. Бюджетная отчетность включает:

- 1) отчет об исполнении бюджета;
- 2) баланс исполнения бюджета;
- 3) отчет о финансовых результатах деятельности;
- 4) отчет о движении денежных средств;
- 5) пояснительную записку.

3. Отчет об исполнении бюджета содержит данные об исполнении бюджета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

Баланс исполнения бюджета содержит данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах Снежинского городского округа на первый и последний день отчетного периода по счетам плана счетов бюджетного учета.

Отчет о финансовых результатах деятельности содержит данные о финансовом результате деятельности в отчетном периоде и составляется по кодам классификации операций сектора государственного управления.

Отчет о движении денежных средств отражает операции по счетам бюджетов по кодам подвидов доходов, подгрупп

1. В ходе проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета округа и подготовки заключения осуществляется анализ:

— соответствия текстовой части Решения об исполнении бюджета требованиям БК РФ;

— соответствия данных годового отчета об исполнении бюджета округа бюджетному законодательству и нормативным правовым актам органов местного самоуправления;

— обобщенной информации по результатам внешней проверки бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств;

— соответствия объемов доходов и расходов бюджета, указанных в годовом отчете об исполнении бюджета округа, объемам доходов и расходов бюджета, утвержденных Решением о бюджете;

— соответствия сводной бюджетной росписи Решению о бюджете округа на начало и на конец финансового года;

— поступления налоговых и неналоговых доходов, безвозмездных поступлений в бюджет округа, в том числе оценка исполнения доходной части бюджета по отношению к первоначально утвержденному бюджету и уточненному бюджету, а также к фактическому исполнению предыдущего года;

— анализ недоимки местного бюджета по налоговым доходам и задолженности по неналоговым доходам (объем, структура по видам поступлений), оценка эффективности мер по их сокращению;

— анализ недополученных доходов (объем, структура, причины формирования);

— исполнения расходной части бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджета, в том числе оценка исполнения по отношению к первоначально утвержденному бюджету и уточненному бюджету, а также к фактическому исполнению предыдущего года;

— исполнения расходной части бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета, в том числе оценка исполнения по отношению к первоначально утвержденному бюджету и уточ-

и (или) элементов видов расходов, видов источников финансирования дефицита бюджета.

Пояснительная записка содержит анализ исполнения бюджета и бюджетной отчетности, а также сведения о выполнении муниципального задания и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований главными распорядителями (распорядителями, получателями) бюджетных средств в отчетном финансовом году.

II. Составление бюджетной отчетности

4. Главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы доходов, главные администраторы источников внутреннего финансирования дефицита бюджета (далее — главные администраторы бюджета городского округа) составляют сводную бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями (распорядителями) бюджетных средств, администраторами доходов бюджета, администраторами источников финансирования дефицита бюджета городского округа.

5. Сводную бюджетную отчетность главные администраторы средств бюджета городского округа представляют в МКУ «Финансовое управление Снежинского городского округа» (далее — Финансовое управление) в установленные им сроки.

6. Бюджетная отчетность городского округа составляется Финансовым управлением на основании бюджетной отчетности соответствующих главных администраторов средств бюджета городского округа и является годовой.

7. Финансовое управление представляет бюджетную отчетность в администрацию городского округа.

III. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Снежинского городского округа

8. Годовой отчет об исполнении бюджета городского округа до его рассмотрения в Собрании депутатов подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов средств городского округа и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета городского округа.

9. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета городского округа осуществляется Контрольно-счетной палатой города Снежинска (далее — Контрольно-счетная палата) в порядке, установленном решением Собрания депутатов, с соблюдением требований Бюджетного кодекса РФ и с учетом особенностей, установленных Федеральными законами (абзац 3 части 2 статьи 264.4 БК РФ).

10. Главные администраторы средств бюджета городского округа не позднее 1 марта текущего финансового года представляют годовую бюджетную отчетность в Контрольно-счетную палату для внешней проверки.

11. Результаты внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета городского округа оформляются заключениями (актами) по каждому главному администратору средств бюджета городского округа в срок до 1 апреля текущего финансового года.

12. Администрация городского округа представляет не позднее 1 апреля текущего финансового года в Контрольно-счетную палату годовой отчет об исполнении бюджета городского округа и иные документы, подлежащие представлению в Собрание депутатов одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета городского округа.

13. Контрольно-счетная палата готовит заключение на годовой отчет об исполнении бюджета городского округа на основании данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета городского округа в срок, не превышающий один месяц.

14. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета

ненному бюджету, а также к фактическому исполнению предыдущего года;

— направления использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда

расходования средств резервного фонда;

— наличия остатков неиспользованных средств бюджета на конец финансового года;

— реализации муниципальных программ, финансируемых из средств местного бюджета;

— произведенных расходов в рамках Перечня объектов строительства, реконструкции и капитальных ремонтов

дебиторской и кредиторской задолженности (динамика, структура, наличие просроченной и нерезальной к взысканию задолженности, причины ее образования);

— муниципального долга (объем, структура, расходы на погашение и обслуживание); исполнения программы муниципальных заимствований; муниципальные гарантии; бюджетные кредиты;

— дефицита местного бюджета и источников финансирования дефицита местного бюджета.

Статья 10. Подготовка заключения Контрольно-счетной палаты

Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета округа (далее по тексту — заключение) проводится в срок, не превышающий один месяц с момента представления годового отчета об исполнении бюджета округа. Контрольно-счетная палата готовит заключение с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

Результаты внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета округа оформляются заключением, которое утверждается председателем Контрольно-счетной палаты.

Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета округа представляется Контрольно-счетной палатой в Собрание депутатов с одновременным направлением в Администрацию.

городского округа представляется Контрольно-счетной палатой в Собрание депутатов с одновременным направлением в администрацию городского округа.

IV. Представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета Снежинского городского округа Собранием депутатов

15. Годовой отчет об исполнении бюджета городского округа представляется администрацией в Собрание депутатов не позднее 1 мая текущего года.

16. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета представляются проект решения Собрания депутатов об исполнении бюджета и иные документы, предусмотренные Положением «О бюджетном процессе в Снежинском городском округе».

17. Собрание депутатов после получения проекта решения об исполнении бюджета городского округа принимает решение о назначении публичных слушаний по проекту решения Собрания депутатов об исполнении бюджета городского округа.

18. Публичные слушания по проекту решения Собрания депутатов об исполнении бюджета округа назначаются и проводятся в соответствии с Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Положением «О публичных слушаниях в городе Снежинске».

По результатам публичных слушаний принимаются рекомендации, которые носят рекомендательный характер.

19. Годовой отчет об исполнении бюджета городского округа, с учетом заключения Контрольно-счетной палаты, рекомендаций постоянных комиссий Собрания депутатов, рекомендаций по результатам публичных слушаний, рассматривается Собранием депутатов.

20. При рассмотрении годового отчета об исполнении бюджета городского округа Собрание депутатов заслушивает:

- доклад начальника Финансового управления;
- доклад председателя Контрольно-счетной палаты.

21. По результатам рассмотрения Собрание депутатов принимает решение об утверждении годового отчета об исполнении городского бюджета округа либо об отклонении проекта решения.

22. В случае отклонения Собранием депутатов проекта решения об исполнении бюджета городского округа он возвращается для устранения фактов недоверия или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц от даты принятия решения об отклонении проекта решения об исполнении бюджета городского округа.

23. Решением об исполнении бюджета городского округа утверждается отчет об исполнении бюджета городского округа за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета городского округа.

24. Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета городского округа за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- доходов бюджета городского округа по кодам классификации доходов бюджетов;
- расходов бюджета городского округа по ведомственной структуре расходов соответствующего бюджета;
- расходов бюджета городского округа по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;
- источников финансирования дефицита бюджета городского округа по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

25. Утвержденный Собранием депутатов годовой отчет об исполнении бюджета округа подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации в порядке, предусмотренном для официального опубликования решений Собрания депутатов.

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказами Министерства финансов Российской Федерации и определяет условия и правила списания имущества и затрат по прекращению или не осуществлению строительству и благоустройству муниципальных казенных учреждений, выступающих от имени муниципального образования «Город Снежинск» заказчиком строительства и благоустройства (далее — Заказчик).

2. Настоящий Порядок распространяется на списание:

- а) расходов, произведенных из средств бюджета Снежинского городского округа, на разработку проектно — сметной документации;
- б) расходов, произведенных из средств бюджета Снежинского

РЕШЕНИЕ Собрания депутатов города Снежинска от 20 октября 2016 года № 115

Об утверждении Порядка списания имущества и затрат по прекращению или не осуществлению строительству и благоустройству

Руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов города Снежинска

РЕШАЕТ:

1. Утвердить Порядок списания имущества и затрат по прекра-

щению или не осуществлению строительству и благоустройству (прилагается).

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Глава города Снежинска А.Н. Тимошенко

УТВЕРЖДЕНО
решением Собрания депутатов
города Снежинска
от 20.10.2016 г. № 115

ПОРЯДОК СПИСАНИЯ ИМУЩЕСТВА И ЗАТРАТ ПО ПРЕКРАЩЕНИЮ ИЛИ НЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ СТРОИТЕЛЬСТВУ И БЛАГОУСТРОЙСТВУ

городского округа, на строительство, благоустройство объектов, строительство, благоустройство которых не завершено;
в) расходов, произведенных из средств бюджета Снежинского городского округа, на строительство, благоустройство объектов, строительство, благоустройство которых завершено;
г) расходов, произведенных из средств бюджета Снежинского городского округа, которые послужили основанием для увеличения стоимости ранее созданных объектов строительства, благоустройства.

3. Действие настоящего Порядка применяется к отношениям, возникшим вследствие предоставления средств местного бюджета муниципальным казенным учреждениям, выступающими от имени муниципального образования «Город Снежинск» заказчиками строительства и благоустройства и их правопреемникам.

II. Условия списания имущества и затрат по прекращенному или не осуществленному строительству и благоустройству

1. Условиями списания имущества и затрат по прекращенному или не осуществленному строительству и благоустройству являются:

- а) проектно — сметная документация не отвечает нормативным требованиям и техническим условиям;
- б) непригодность для дальнейшего использования возведенных строительных конструкций (элементов конструкций) в связи с частичным или полным разрушением в результате длительного перерыва в производстве строительных работ, неисправность (непригодность) смонтированного оборудования;
- в) невозможность или нецелесообразность проведения в дальнейшем работ (мероприятий) в отношении объектов строитель-

ства или благоустройства.

III. Порядок списания имущества и затрат по прекращенному или не осуществленному строительству и благоустройству

1. Заказчик направляет в администрацию города Снежинска предложения о списании имущества и затрат по прекращенному или не осуществленному строительству и благоустройству (далее — Предложение).
2. Предложение должно содержать:
 - а) наименование объекта (проектной документации);
 - б) сумму капитальных вложений;
 - в) год капитальных вложений;
 - г) обоснование причин для списания;
 - д) указывается иная информация (при наличии).

3. Глава администрации города Снежинска в течение трех рабочих дней с момента получения Предложения направляет его в Комиссию по оценке затрат МКУ «СЗСР», МКУ «СЗиГХ» на строительство, реконструкцию, и капитальный ремонт объектов капитального строительства (далее — Комиссия), создаваемую распоряжением администрации города Снежинска.

4. Не позднее десяти рабочих дней с момента получения Предложения Комиссия рассматривает Предложения и дает рекомендации о списании имущества и затрат по прекращенному или не осуществленному строительству и благоустройству, оформляемые протоколом заседания Комиссии.

5. Председатель Комиссии в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола заседания Комиссии обеспечивает направление Предложений и протокола заседания Комиссии

В соответствии с п. 3 Положения «О порядке организации перевозок школьников из малообеспеченных семей», утвержденным решением Собрания депутатов города Снежинска от 28.05.2015 г. № 53 «Об утверждении Положения «О порядке организации перевозок школьников из малообеспеченных семей», руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов города Снежинска

РЕШАЕТ:

нее защищенным группам населения города, руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов города Снежинска

РЕШАЕТ:

1. Внести изменения в решение Собрания депутатов города Снежинска от 03.03.2016 г. № 10 «Об утверждении тарифов (цен) на банные услуги, предоставляемые МП «Снежинские бани», исключив подпункты 1.1., 1.2. пункта 1.

2. Установить расходное обязательство Снежинского городского округа по полномочиям в сфере социального обслуживания населения: «оказание единовременной материальной (адресной социальной) помощи отдельным категориям граждан пожи-

1. Внести в Положение «О порядке присвоения звания «Почетный гражданин города Снежинска», утвержденное постановлением Снежинского городского Совета депутатов от 24.11.2004 г. № 152 (с изменениями от 28.06.2016 г. № 78), следующие изменения:

1) пункты 15, 17 раздела III изложить в новой редакции:
— «15. Ходатайство о присвоении звания «Почетный гражданин» представляется в письменном виде главе города не позднее, чем за 60 дней до проведения празднования юбилея со Дня основания города и (или) юбилея со Дня основания градообразующего предприятия ФГУП «Российский Федеральный ядерный Центр Всероссийский НИИ технической физики имени академика Е. И. Забалихина» и должно содержать биографические сведения о претенденте на звание и краткое описание его достижений и заслуг. К ходатайству в обязательном порядке прикладывается согласие претендента на обработку его персональных данных,

1.2. Почетный знак является почетной наградой Снежинского городского округа — формой поощрения граждан, личная деятельность которых оказала значительное положительное влияние на развитие и процветание города, благосостояние его жителей, способствовала повышению престижа и авторитета Снежинского городского округа.

- 1.3. Почетным знаком награждаются граждане за:

— большой личный вклад в развитие местного самоуправления в Снежинском городском округе, обеспечение благополучия и стабильности городского сообщества, экономическое, социальное и духовное развитие Снежинского городского округа, в укреплении законности и обеспечение правопорядка, развитие науки, образования, здравоохранения, культуры, искусства, спорта и других общественно значимых сфер;

— благотворительную деятельность и иную деятельность, способствующую всестороннему развитию Снежинского городского округа и повышению благосостояния его жителей.

1.4. Почетным знаком награждается не более 10 человек к празднованию юбилея со Дня основания города и (или) юбилея со Дня основания градообразующего предприятия ФГУП «Российский Федеральный ядерный Центр Всероссийский НИИ технической физики имени академика Е. И. Забалихина».

1.5. Повторное поощрение Почетным знаком одного и того же лица не допускается.

- 1.6. Награжденному Почетным знаком вручается:

— единовременное денежное вознаграждение в сумме 25 000 рублей;

— соответствующее удостоверение к Почетному знаку.

2. Порядок награждения и вручения Почетного знака

2.1. С ходатайством о награждении Почетным знаком вправе обратиться:

- органы государственной власти Российской Федерации и Челябинской области;
- органы местного самоуправления Снежинского городского округа;
- коллективы организаций независимо от форм собственности

в Контрольносчетную палату города Снежинска для подготовки заключения о возможности списания имущества и затрат по прекращенному или не осуществленному строительству и благоустройству.

6. Контрольносчетная палата города Снежинска готовит Заключение не позднее десяти рабочих дней и направляет его, а также Предложение, протокол заседания Комиссии в Собрание депутатов города Снежинска.

7. Согласование списания имущества и затрат по прекращенному или не осуществленному строительству и благоустройству осуществляется соответствующим решением Собрания депутатов города Снежинска.

8. В случае принятия отрицательного решения о согласовании Собранием депутатов города Снежинска решение с указанием причин отказа.

По результатам рассмотрения поступивших из Собрания депутатов города Снежинска документов глава администрации города Снежинска в течение пяти рабочих дней с даты их получения принимает решение о повторном направлении документов в Собрание депутатов, указав дополнительные или иные причины списания имущества и затрат по прекращенному или не осуществленному строительству и благоустройству либо направляет их Заказчику.

9. Копия решения Собрания депутатов города Снежинска направляется Заказчику и в Контрольносчетную палату города Снежинска.

10. На основании положительного решения Собрания депутатов города Снежинска Заказчик производит списание имущества и затрат по прекращенному или не осуществленному строительству и благоустройству.

1. Установить стоимость проездного билета для школьников из малообеспеченных семей в размере — 150 рублей с 01.09.2016 г. по 30.06.2017 г.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.09.2016 г.

Глава города Снежинска А. Н. Тимошенко

лого возраста в виде частичной компенсации расходов, связанных с посещением МП «Снежинские бани».

3. Администрации города Снежинска обеспечить принятие муниципальных правовых актов, предусматривающих оказание единовременной материальной (адресной социальной) помощи отдельным категориям граждан пожилого возраста в виде частичной компенсации расходов, связанных с посещением МП «Снежинские бани».

4. Настоящее решение вступает в силу с 01.11.2016 г. и подлежит официальному опубликованию.

Глава города Снежинска А. Н. Тимошенко

а также справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования»;

— «17. Звание «Почетный гражданин» присваивается не более, чем трем кандидатурам к юбилею со Дня основания города и (или) юбилея со Дня основания градообразующего предприятия ФГУП «Российский Федеральный ядерный Центр Всероссийский НИИ технической физики имени академика Е. И. Забалихина».

Решение о присвоении звания Почетный гражданин принимается открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих депутатов Собрания депутатов.»

2. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия и подлежит официальному опубликованию

Глава города Снежинска А. Н. Тимошенко

сти и организационноправовых форм, осуществляющие свою деятельность на территории города Снежинска;

2.2. Ходатайство о награждении Почетным знаком представляется в письменном и электронном виде в Собрание депутатов города Снежинска не позднее чем за 60 дней до проведения празднования юбилея со Дня основания города и (или) юбилея со Дня основания градообразующего предприятия ФГУП «Российский Федеральный ядерный Центр Всероссийский НИИ технической физики имени академика Е. И. Забалихина» и должно содержать биографические сведения о претенденте на награждение и подробное описание его достижений и заслуг, а также профессиональной, общественной и иной деятельности.

К ходатайству в обязательном порядке прикладываются:

— копии документов, подтверждающих достижения и заслуги представляемого лица;

— выписка из протокола собрания коллектива организации;

— официальное обращение государственного органа (органа местного самоуправления), подписанные и заверенные печатью;

— согласие претендента на обработку его персональных данных;

— справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования»;

2.3. Решение о награждении Почетным знаком принимается Собранием депутатов города Снежинска большинством голосов от установленного числа депутатов.

Решение о награждении Почетным знаком подлежит официальному опубликованию.

2.4. Почетный знак и удостоверение к нему вручаются главой города Снежинска в торжественной обстановке.

2.5. Лица, награжденные Почетным знаком принимают участие в торжественных приемах, проводимых органами местного самоуправления Снежинского городского округа по случаю празднования Дня города, государственных праздников, памятных дат и т.д.

2.6. Дубликаты Знака, взамен утерянных, не выдаются. В случае утраты удостоверения к Знаку может быть выдан дубликат удостоверения.

2.7. Лица, награжденные Почетным знаком могут быть лишены данной награды в случае их осуждения за умышленное преступление по приговору суда, вступившему в законную силу.

РЕШЕНИЕ Собрания депутатов города Снежинска от 20 октября 2016 года № 116

Об утверждении стоимости проезда школьников из малообеспеченных семей

РЕШЕНИЕ Собрания депутатов города Снежинска от 20 октября 2016 года № 117

О внесении изменений в решение Собрания депутатов города Снежинска от 03.03.2016 г. № 10 «Об утверждении тарифов (цен) на банные услуги, предоставляемые МП «Снежинские бани»

С целью совершенствования механизма по оказанию единовременной материальной (адресной социальной) помощи наиме-

РЕШЕНИЕ Собрания депутатов города Снежинска от 20 октября 2016 года № 119

О внесении изменений в Положение «О порядке присвоения звания «Почетный гражданин города Снежинска»

Руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов города Снежинска

РЕШАЕТ:

РЕШЕНИЕ Собрания депутатов города Снежинска от 20 октября 2016 года № 120

О Почетном знаке «За заслуги перед городом Снежинском»

В целях поощрения граждан за значительный вклад в развитие и повышение экономического и духовного потенциала города Снежинска, повышение его авторитета в Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов города Снежинска

РЕШАЕТ:

1. Учредить Почетный знак «За заслуги перед городом Снежинском» (Приложение 1).
2. Утвердить форму удостоверения к Почетному знаку «За заслуги перед городом Снежинском» (Приложение 2).
3. Утвердить Положение «О почетном знаке «За заслуги перед городом Снежинском» (Приложение 3).
4. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава города Снежинска А. Н. Тимошенко

Приложение 3
УТВЕРЖДЕНО
решением Собрания депутатов
города Снежинска
от 20.10.2016 г. № 120

ПОЛОЖЕНИЕ «О Почетном знаке «За заслуги перед городом Снежинском»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение «О Почетном знаке «За заслуги перед городом Снежинском» (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Снежинск» и определяет цели, основания, порядок награждения Почетным знаком «За заслуги перед городом Снежинском» (далее — Почетный знак).

Лишение права на Почетный знак принимается Собранием депутатов города Снежинска по представлению главы города Снежинска.

3. Заключительные положения

3.1. Изготовление Почетных знаков и бланков удостоверений к ним, а также учет и хранение обеспечивается Собранием депутатов города Снежинска в порядке, установленном действующим законодательством.

3.2. Расходы, связанные с реализацией настоящего Положения, осуществляются за счет средств местного бюджета.

Приложение 1



Приложение 2

Титульная сторона

Удостоверение к Почётному знаку «За заслуги перед городом Снежинском»	
--	--

Разворотная сторона

Изображение Почётного знака «За заслуги перед городом Снежинском»	Фамилия Имя Отчество Награжден (а) Почётным знаком «За заслуги перед городом Снежинском» Глава города Снежинска подпись м.п. Решение Собрания депута- тов города Снежинска от №
--	--

РЕШЕНИЕ Собрания депутатов города Снежинска от 20 октября 2016 года № 121

О признании утратившими силу решений Собрания депутатов города Снежинска

Руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов города Снежинска

РЕШАЕТ:

РЕШЕНИЕ Собрания депутатов города Снежинска от 20 октября 2016 года № 122

О назначении публичных слушаний по проекту решения Собрания депутатов города Снежинска «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Город Снежинск»

В соответствии с Положением «О публичных слушаниях в городе Снежинске», утвержденным постановлением Собрания депутатов города Снежинска от 17.08.2005 г. № 78 (в редакции от 29.01.2015 г. № 6), в целях выявления общественного мнения и внесения предложений и рекомендаций по проекту нормативного правового акта, Собрание депутатов города Снежинска

РЕШАЕТ:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения Собрания депутатов города Снежинска «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Город Снежинск» на 14.11.2016 г. в 18.00.
2. Инициатор и ответственный за проведение публичных слушаний — Собрание депутатов города Снежинска.
3. Определить местом проведения публичных слушаний актовый зал средней общеобразовательной школы № 125 (по адресу: г. Снежинск, ул. Свердлова, д. 8).
4. Для организации публичных слушаний создать комиссию в составе:
 - 1) Карпов Олег Павлович — председатель комиссии, заместитель главы городского округа, председатель постоянной комиссии по организационным и правовым вопросам Собрания депутатов города Снежинска;
 - 2) Воронов Андрей Алексеевич — начальник правового управления администрации города Снежинска (по согласованию);
 - 3) Аллопов Тихон Николаевич — депутат Собрания депутатов города Снежинска;
 - 4) Поздняков Юрий Анатольевич — председатель Контрольно-счетной палаты города Снежинска;
 - 5) Третьякова Елена Михайловна — руководитель аппарата Собрания депутатов города Снежинска;
 - 6) представитель прокуратуры ЗАТО г. Снежинск (по согласованию).
5. Комиссии по организации публичных слушаний:
 - а) в срок до 27.10.2016 г. осуществить официальную публикацию проекта решения Собрания депутатов города Снежинска «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Город Снежинск» (прилагается);
 - б) организовать в Собрании депутатов города Снежинска (по адресу: г. Снежинск, ул. Свердлова, д. 24, кабинеты № 101, 103, 105, 107) прием от граждан предложений по внесению изменений и дополнений в проект решения Собрания депутатов города Снежинска «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Город Снежинск» в период с 27.10.2016 г. по 13.11.2016 г., окончание приема предложений: 17.00.13.11.2016 г.
 6. Учет предложений и участие граждан в обсуждении осуществляются в соответствии с Положением «О публичных слушаниях в городе Снежинске», утвержденным постановлением Собрания депутатов города Снежинска от 17.08.2005 г. № 78 (в редакции от 29.01.2015 г. № 6).
 7. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава города Снежинска А.Н. Тимошенков
РЕШЕНИЕ Собрания депутатов

города Снежинска
от _____ года № ____ ПРОЕКТ

г. Снежинск
Челябинской области

О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Город Снежинск»

В целях приведения Устава муниципального образования «Город Снежинск» в соответствие с действующим законодательством Собрание депутатов города Снежинска

РЕШАЕТ:

1. Внести в Устав муниципального образования «Город Снежинск», утвержденный постановлением Снежинского городского Совета депутатов от 18.12.1996 г. № 37 (в редакции от 14.04.2016 г. № 40 г.) изменения и дополнения, изложив его в новой редакции (прилагается).
2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию после его государственной регистрации в территориальном органе уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований.
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) в соответствии с действующим законодательством и применяется по истечении полномочий главы города Снежинска, избранного 26.09.2015 г. из состава Собрания депутатов города Снежинска.

Глава города Снежинска А.Н. Тимошенков

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Снежинского
городского Совета депутатов
от 18.12.1996 г. № 37
(зарегистрирован Законодательным Собранием
Челябинской области 15.05.1997 г. за № 2)
Внесены изменения постановлениями (решениями):
от 26.05.2004 г. № 73 (зарегистрировано
Законодательным Собранием Челябинской области
16.06.2004 г. за № 2 решение № 787)
от 20.10.2004 г. № 123 (зарегистрировано
Законодательным Собранием Челябинской области
28.10.2004 г. за № 2 решение № 1090
от 28.12.2005 г. № 150 (зарегистрировано
Главным управлением Министерства юстиции
РФ по Уральскому Федеральному округу
31.01.2006 г. № 123 (зарегистрировано
от 13.09.2006 г. № 123 (зарегистрировано
Главным управлением Министерства юстиции
РФ по Уральскому Федеральному округу
06.11.2006 г. № 175 (зарегистрировано
от 28.11.2007 г. № 175 (зарегистрировано
Управлением Министерства юстиции
РФ по Уральскому Федеральному округу
16.01.2008 г. № 175 (зарегистрировано
от 08.04.2009 г. № 40 (зарегистрировано
Управлением Министерства юстиции
РФ по Челябинской области
23.06.2009 г. № 175 (зарегистрировано
от 25.11.2009 г. № 208 (зарегистрировано
Управлением Министерства юстиции
РФ по Челябинской области
01.12.2009 г. № 175 (зарегистрировано

Глава города Снежинска А.Н. Тимошенков

от 02.06.2010 г. № 95 (зарегистрировано
Управлением Министерства юстиции
РФ по Челябинской области
19.07.2010 г. № 175 (зарегистрировано
от 10.03.2011 г. № 28 (зарегистрировано
Управлением Министерства юстиции
РФ по Челябинской области
13.11.2011 г. № 175 (зарегистрировано
от 16.08.2011 г. № 129 (зарегистрировано
Управлением Министерства юстиции
РФ по Челябинской области
22.08.2011 г. № 175 (зарегистрировано
от 22.12.2011 г. № 210 (зарегистрировано
Управлением Министерства юстиции РФ
по Челябинской области
28.02.2012 г. № 175 (зарегистрировано
от 20.09.2012 г. № 126 (зарегистрировано
Управлением Министерства юстиции РФ
по Челябинской области
12.10.2012 г. № 175 (зарегистрировано
от 19.09.2013 г. № 99 (зарегистрировано
06.11.2013 г. № 175 (зарегистрировано
от 27.03.2014 г. № 20 (зарегистрировано
10.06.2014 г. № 175 (зарегистрировано
от 16.04.2015 г. № 33 (зарегистрировано
27.05.2015 г. № 175 (зарегистрировано
от 14.04.2016 г. № 40 (зарегистрировано
18.05.2016 г. № 175 (зарегистрировано

УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД СНЕЖИНСК»

- ГЛАВА I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
- Статья 1. Наименование и статус муниципального образования
- Статья 2. Границы и состав территории городского округа
- Статья 3. Особый режим в ЗАТО Снежинск
- Статья 4. Официальные символы городского округа
- Статья 5. Субъекты правотворческой инициативы
- ГЛАВА II. МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ
- Статья 6. Осуществление местного самоуправления в городском округе
- Статья 7. Вопросы местного значения
- ГЛАВА III. ФОРМЫ, ПОРЯДОК И ГАРАНТИИ УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ В РЕШЕНИИ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ
- Статья 8. Местный референдум
- Статья 9. Муниципальные выборы
- Статья 10. Правотворческая инициатива граждан
- Статья 11. Территориальное общественное самоуправление
- Статья 12. Публичные слушания
- Статья 13. Собрание граждан
- Статья 14. Конференция граждан (собрание делегатов)
- Статья 15. Опрос граждан
- Статья 16. Обращения граждан в органы местного самоуправления
- Статья 17. Участие граждан в осуществлении местного самоуправления в границах городского округа в иных формах
- ГЛАВА IV. СТРУКТУРА ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
- Статья 18. Структура органов местного самоуправления
- ГЛАВА V. ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
- Статья 19. Собрание депутатов города Снежинска — представительный орган местного самоуправления
- Статья 20. Полномочия Собрания депутатов
- Статья 21. Порядок назначения и проведения заседаний Собрания депутатов
- Статья 22. Правовые акты Собрания депутатов

Статья 23 Председатель Собрания депутатов
Статья 24 Заместитель председателя Собрания депутатов
Статья 25. Депутат Собрания депутатов
Статья 26. Формы депутатской деятельности
Статья 27. Права и обязанности депутата
Статья 28. Гарантии осуществления полномочий депутата
Статья 29. Статус депутата, осуществляющего полномочия на постоянной основе
Статья 30. Голосование по отзыву депутата Собрания депутатов
Статья 31. Досрочное прекращение полномочий Собрания депутатов

ГЛАВА VI. ВЫСШЕЕ ДОЛЖНОСТНОЕ ЛИЦО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Статья 32. Глава городского округа
Статья 33. Порядок избрания и вступления в должность главы городского округа
Статья 34. Полномочия главы городского округа
Статья 35. Досрочное прекращение полномочий главы городского округа
Статья 36. Гарантии осуществления полномочий главы городского округа

ГЛАВА VII. ИСПОЛНИТЕЛЬНО-РАСПОРЯДИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 37. Администрация города Снежинска
Статья 38. Полномочия администрации города
Статья 39. Правовые акты, издаваемые в пределах полномочий главы администрации

ГЛАВА VIII. МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА В ГОРОДЕ СНЕЖИНСКЕ

ГЛАВА IX. КОНТРОЛЬНЫЙ ОРГАН МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 41. Контрольный орган местного самоуправления
ГЛАВА X. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОСНОВА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 42. Экономическая основа местного самоуправления
Статья 43. Муниципальное имущество
Статья 44. Местный бюджет
Статья 45. Расходы местного бюджета
Статья 46. Доходы местного бюджета
Статья 47. Муниципальный заказ
Статья 48. Муниципальные заимствования

ГЛАВА XI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 49. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления
Статья 50. Ответственность депутатов Собрания депутатов, главы городского округа перед населением
Статья 51. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед государством

Статья 52. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами

ГЛАВА XII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 53. Удаление главы городского округа в отставку
Статья 54. Порядок принятия Устава городского округа, внесенного в него изменений и дополнений
Статья 55. Правомочность правовых актов, принятых органами и должностными лицами местного самоуправления до вступления в силу настоящего Устава городского округа
Статья 56. Хранение Устава городского округа

Настоящий Устав определяет наименование муниципального образования, структуру и порядок формирования органов местного самоуправления, их полномочия и ответственность, формы и гарантии участия населения в решении вопросов местного значения, а также иные вопросы организации местного самоуправления в Снежинском городском округе.

ГЛАВА I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Наименование и статус муниципального образования

1. Снежинский городской округ, город Снежинск, ЗАТО Снежинск — наименования равнозначны (далее по тексту — город Снежинск, муниципальное образование, городской округ, ЗАТО Снежинск) является муниципальным образованием.
2. Муниципальное образование «Город Снежинск» наделено статусом городского округа ЗАТО Снежинск Челябинской области от 24.06.2004 г. № 238-30 «О статусе и границах Снежинского городского округа».
3. Снежинский городской округ является закрытым административно-территориальным образованием в составе Челябинской области.
4. Преобразование и изменение статуса муниципального образования «Город Снежинск» может осуществляться в соответствии с действующим законодательством.

Статья 2. Границы и состав территории городского округа

1. Территория городского округа установлена в границах, определенных Указом Президента Российской Федерации от 17.12.1997 г. № 1315 «Об утверждении границ закрытого административно-территориального образования — г. Снежинска Челябинской области» и Законом Челябинской области от 24.06.2004 г. № 238-30 «О статусе и границах Снежинского городского округа».
2. В границах городского округа находятся город Снежинск, поселок Ближний Береговой и деревня Ключи.
3. При установлении и (или) изменении границ городского округа и при его реорганизации требования законодательства Российской Федерации об учете мнения населения не применяются.

Статья 3. Особый режим в ЗАТО Снежинск

1. Особый режим в ЗАТО Снежинск устанавливается федеральным законом в целях обеспечения безопасности функционирования Федерального государственного унитарного предприятия «Российский федеральный ядерный центр — Всероссийский научно-исследовательский институт технической физики имени академика Е. И. Забабахина» (далее — РФЯЦ — ВНИИТФ).
2. Особый режим в ЗАТО Снежинск обеспечивается в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации, и включает:
1) установление контролируемых и (или) запретных зон по границе и (или) в пределах ЗАТО Снежинск;
2) ограничения на въезд и (или) постоянное проживание граждан на его территории;

3) ограничения на полеты летательных аппаратов над его территорией;

4) ограничения на право ведения хозяйственной и предпринимательской деятельности, владения, пользования и распоряжения природными ресурсами, недвижимым имуществом, вытекающие из ограничений на въезд и (или) постоянное проживание;
5) ограничения на создание и деятельность на его территории организаций, учредителями которых являются иностранные граждане, лица без гражданства, иностранные некоммерческие неправительственные организации, отделения иностранных некоммерческих неправительственных организаций, организации с иностранными инвестициями.

3. Права граждан, проживающих или работающих в ЗАТО Снежинск, могут быть ограничены только на основании законов Российской Федерации.

4. Создание и деятельность на территории ЗАТО Снежинск организаций с иностранными инвестициями допускаются в порядке, предусмотренном Правительством Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

5. Ответственность граждан за нарушение особого режима устанавливается законодательством Российской Федерации.

6. Органы местного самоуправления ЗАТО Снежинск:
1) координируют деятельность организаций и (или) объектов, подразделений охраны, полиции, гражданской обороны и иных служб при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций;

2) разрабатывают схемы оповещения и эвакуации населения в случаях аварий на территориях организаций и (или) на объектах либо при их угрозе. В случае возникновения опасности для жизни и здоровья населения ЗАТО Снежинск в результате аварии на территории организации и (или) на объекте глава города Снежинска совместно с руководителями ФГУП «РФЯЦ — ВНИИТФ им. акад. Е. И. Забабахина» (далее — РФЯЦ-ВНИИТФ) осуществляют меры по спасению и охране жизни и здоровья людей, защите их прав, сохранению материальных ценностей, а при необходимости до начала работы соответствующих органов, образующих Правительство Российской Федерации, принимает решение об эвакуации населения;

3) участвуют совместно с руководителями РФЯЦ-ВНИИТФ и органами федеральной службы безопасности в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации, в определении пропускного режима в закрытом административно-территориальном образовании, за исключением режимных территорий РФЯЦ-ВНИИТФ, находящихся в границах внутренних контролируемых и (или) запретных зон;

4) по согласованию с органами федеральной службы безопасности имеют право давать разрешение на въезд граждан в ЗАТО Снежинск и выезд из него, за исключением режимных территорий РФЯЦ-ВНИИТФ, находящихся в границах внутренних контролируемых и (или) запретных зон;

5) осуществляют контроль за санитарно-эпидемиологическим, радиационным и экологическим состоянием территорий ЗАТО Снежинск, за исключением режимных территорий РФЯЦ-ВНИИТФ, находящихся в границах внутренних контролируемых и (или) запретных зон, которые подлежат ведению уполномоченных на то государственных контрольных и надзорных органов. Органы местного самоуправления информируются о результатах проверок;

6) вносят предложения в соответствующие органы государственного и военного управления о проведении инспекционных проверок по соблюдению особого режима и обеспечению достаточных мер для защиты населения ЗАТО Снежинск от воздействия радиоактивных и других материалов, представляющих повышенную опасность;

7) выступают заказчиком на строительство и ремонт жилого помещения, объектов социальной инфраструктуры, в том числе на основе долевого участия юридических лиц, расположенных на его территории;

8) ведут учет граждан, претендующих на получение социальной выплаты для приобретения жилого помещения за границами закрытого административно-территориального образования, предусмотренной Законом России от 14.07.1992 г. № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании» и определяют размер указанной социальной выплаты;

9) осуществляют оплату стоимости проезда граждан, указанных в пункте 2.1 статьи 7 Закона России от 14.07.1992 г. № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании» и членов их семей от прежнего места жительства до нового места жительства и стоимости провоза багажа;

10) в случае передачи в установленном порядке в муниципальную собственность жилых помещений государственного жилищного фонда, в том числе построенных или капитально отремонтированных за счет средств федерального бюджета, органы местного самоуправления ЗАТО Снежинск после отнесения таких помещений к специализированному жилищному фонду в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, имеют право предоставлять такие помещения гражданам, проходящим службу или состоящим в трудовых отношениях с предприятиями и (или) объектами.

Порядок предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда гражданам, проходящим службу или состоящим в трудовых отношениях с предприятиями и (или) объектами, в части, не урегулированной жилищным законодательством, устанавливается Собранием депутатов города Снежинска по согласованию с Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом».

7. Органы местного самоуправления ЗАТО Снежинск согласовывают с Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом»:

1) планы и программы комплексного социально-экономического развития ЗАТО Снежинск;
2) генеральный план ЗАТО Снежинск;
3) подготовленные на основе генерального плана ЗАТО Снежинск проекты планировки территории;
4) резервирование земель в границах ЗАТО Снежинск для муниципальных нужд.

Статья 4. Официальные символы городского округа

1. Городской округ в соответствии с федеральным законодательством и геральдическими правилами имеет официальные символы, отражающие исторические, культурные, национальные и иные местные традиции и особенности.
2. Официальные символы городского округа подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.
3. Официальные символы городского округа, порядок их официального использования устанавливаются решениями Собрания депутатов города Снежинска (далее — Собрание депутатов).

Статья 5. Субъекты правотворческой инициативы

Проекты муниципальных правовых актов городского округа

могут вноситься депутатами Собрания депутатов городского округа, главой городского округа, иными органами местного самоуправления городского округа, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан, прокурором г. Снежинска.

ГЛАВА II. МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ

Статья 6. Осуществление местного самоуправления в городском округе

1. Местное самоуправление в городском округе осуществляется в целях решения вопросов местного значения населением непосредственно и (или) через выборные и иные органы местного самоуправления.

2. Местное самоуправление в городском округе осуществляется с учетом особенностей, установленных федеральными законами для закрытых административно-территориальных образований.

Статья 7. Вопросы местного значения

1. Вопросы местного значения — вопросы непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения городского округа, решение которых в соответствии с Конституцией Российской Федерации и Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» осуществляется населением и (или) органами местного самоуправления самостоятельно.

2. К вопросам местного значения городского округа относятся:
1) составление и рассмотрение проекта бюджета городского округа, утверждение и исполнение бюджета городского округа, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета городского округа;
2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов городского округа;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа;

4) организация в границах городского округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах городского округа, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) обеспечение проживающих в городском округе и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

7) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах городского округа;

8) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах городского округа;

9) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах городского округа;

10) организация охраны общественного порядка на территории городского округа муниципальной милицией;

11) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа;

12) организация мероприятий по охране окружающей среды в границах городского округа;

13) утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории городского округа, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории городского округа, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе»;

14) создание условий для обеспечения жителей городского округа услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

15) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек городского округа;

16) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа услугами организаций культуры;

17) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в городском округе;

18) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности городского округа, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории городского округа;

19) обеспечение условий для развития на территории городского округа физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий городского округа;

20) создание условий для массового отдыха жителей городского округа и организация обустройства мест массового отдыха населения;

21) формирование и содержание муниципального архива;

22) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

23) участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

24) утверждение правил благоустройства территории городского округа, устанавливающих в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий; организация благоустройства территории городского округа (включая освещение улиц, озеленение территории, уста-

новку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм), а также использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах городского округа;

25) утверждение генеральных планов городского округа, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов городского округа документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории городского округа, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования городского округа, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории городского округа, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах городского округа для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах городского округа, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;

26) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Челябинской области), создание условий для осуществления Leisure and ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также организация отдыха детей в каникулярное время;

27) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах городского округа, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

28) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

29) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории городского округа;

30) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории городского округа, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

31) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории городского округа;

32) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

33) создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству;

34) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в городском округе;

35) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд и информирование населения об ограничениях использования таких водных объектов, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

36) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

37) осуществление муниципального лесного контроля;

38) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке городского округа сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

39) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;

40) организация в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории;

41) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд городского округа, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

42) осуществление мер по противодействию коррупции в границах городского округа;

43) разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории городского округа, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.

ГЛАВА III. ФОРМЫ, ПОРЯДОК И ГАРАНТИИ УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ В РЕШЕНИИ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

Статья 8. Местный референдум

1. В целях решения вопросов местного значения местный

референдум проводится на всей территории муниципального образования.

2. В референдуме имеют право участвовать граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, место жительства которых расположено в границах городского округа. Граждане Российской Федерации участвуют в референдуме на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления при тайном голосовании.

3. С инициативой проведения местного референдума могут выступить:

1) граждане Российской Федерации, имеющие право на участие в референдуме;

2) избирательные объединения, иные общественные объединения, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и в сроки, установленные федеральным законом;

3) Собрание депутатов совместно с главой Снежинского городского округа (далее по тексту — глава городского округа).

4. В поддержку инициативы проведения референдума граждане, избирательные объединения и иные общественные объединения, указанные в подпункте 2 пункта 3 настоящей статьи, обязаны собрать подписи в количестве 5 процентов от числа участников референдума, зарегистрированных на территории городского округа в соответствии с федеральным законом.

5. Решение о назначении референдума принимает Собрание депутатов в срок не позднее 30 дней со дня поступления ему документов, на основании которых назначается референдум. В случае, если местный референдум не назначен Собранием депутатов в установленные сроки, референдум назначается судом на основании обращения граждан, избирательных объединений, главы городского округа, органов государственной власти Челябинской области, избирательной комиссии Челябинской области или прокурора.

Собрание депутатов вправе отказать в назначении референдума только в случае нарушения при выдвижении инициативы проведения референдума нормативных правовых актов, регулирующих подготовку и проведение референдума. Решение о назначении референдума подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации не менее чем за 45 дней до дня голосования.

6. Перечень вопросов, не подлежащих вынесению на референдум, определяется законом Челябинской области.

7. Подготовка и проведение референдума осуществляется комиссией местного референдума в соответствии с Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и Законом Челябинской области «О местном референдуме в Челябинской области».

8. Ассигнования на подготовку и проведение референдума предусматриваются отдельной строкой в местном бюджете на очередной финансовый год. Перечисление средств из местного бюджета на счет комиссии местного референдума городского округа осуществляется не позднее чем в 10-дневный срок со дня официального опубликования решения о назначении местного референдума.

9. Инициативная группа по проведению референдума обязана создать собственный фонд для финансирования своей деятельности по выдвижению инициативы проведения референдума, организации сбора подписей в поддержку этой инициативы, а также деятельности, направленной на получение определенного результата на референдуме.

10. Референдум признается комиссией местного референдума городского округа не состоявшимся в случае, если в нем приняло участие не более половины участников референдума, внесенных в списки участников референдума на территории проведения референдума. Комиссия местного референдума городского округа признает решение не принятым на референдуме в случае, если за это решение проголосовало не более половины участников референдума, принявших участие в голосовании.

11. Принятое на референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории городского округа и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления.

12. Принятое на референдуме решение и итоги голосования подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

13. Если для реализации решения, принятого на референдуме, дополнительно требуется издание нормативного правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо, в компетенцию которых входит издание указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на референдуме, определить срок подготовки и (или) принятия нормативного правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.

14. Органы местного самоуправления городского округа обеспечивают исполнение принятого на референдуме решения.

15. Решение, принятое на референдуме, может быть отменено или изменено путем принятия иного решения на референдуме, но не ранее, чем через 2 года после его принятия, либо признано недействительным (недействующим) в судебном порядке.

16. Гарантии прав граждан на участие в референдуме, а также порядок подготовки и проведения референдума устанавливаются федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Челябинской области.

Статья 9. Муниципальные выборы

1. Выборы депутатов Собрания депутатов Снежинского городского округа проводятся на основе мажоритарной избирательной системы относительного большинства по 25 одномандатным избирательным округам.

2. Муниципальные выборы назначаются Собранием депутатов. В случаях, установленных федеральным законом, муниципальные выборы назначаются избирательной комиссией, уполномоченной на проведение выборов на территории городского округа, или судом. Решение о назначении выборов должно быть принято не ранее чем за 90 дней и не позднее, чем за 80 дней до дня голосования. Решение о назначении выборов подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации не позднее чем через пять дней со дня его принятия. При назначении досрочных выборов сроки, указанные в настоящем пункте, а также сроки осуществления иных избирательных действий могут быть сокращены, но не более чем на одну треть.

3. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов муниципальных выборов устанавливаются федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Челябинской области.

4. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 10. Правотворческая инициатива граждан

1. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан в количестве не менее 50 человек, обладающих избирательным правом, в порядке, установленном решением Собрания депутатов.

2. Порядок реализации правотворческой инициативы граждан, принятая к рассмотрению и рассмотрению проекта муниципального правового акта, внесенного гражданами, устанавливается решением Собрания депутатов.

3. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления, к компетенции которого относится принятие соответствующего муниципального правового акта, в течение 3 месяцев со дня его внесения.

4. Представителям инициативной группы граждан должна быть обеспечена возможность изложения и обоснования своей позиции при рассмотрении внесенного ими проекта муниципального правового акта.

5. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан.

Статья 11. Территориальное общественное самоуправление

1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории городского округа для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

2. Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются Собранием депутатов по предложению населения, проживающего на данной территории.

3. Территориальное общественное самоуправление осуществляется в городском округе непосредственно населением посредством проведения собраний и конференций граждан, а также создания органов территориального общественного самоуправления.

4. Территориальное общественное самоуправление может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан: подъезд многоквартирного жилого дома; многоквартирный жилой дом; группа жилых домов; жилой микрорайон; сельский населенный пункт, не являющийся поселением; иные территории проживания граждан.

5. Органы территориального общественного самоуправления избираются на собраниях или конференциях граждан, проживающих на соответствующей территории.

6. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления уполномоченным органом местного самоуправления городского округа в установленном порядке. Порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления определяется решением Собрания депутатов.

7. Территориальное общественное самоуправление в соответствии с его уставом может являться юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации.

8. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения необходимых средств из местного бюджета определяются решениями Собрания депутатов.

Статья 12. Публичные слушания

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей городского округа Собранием депутатов и главой городского округа могут проводиться публичные слушания.

2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Собрания депутатов или главы городского округа.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Собрания депутатов, назначаются и проводятся Собранием депутатов, а по инициативе главы городского округа — главой городского округа.

3. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект Устава города, а также проект решения Собрания депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав города, кроме случаев, когда изменения в Устав вносятся исключительно в целях приведения положений, закрепляющих в Уставе вопросы местного значения и полномочия по их решению, в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проекты планов и программ развития муниципального образования, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, проекты правил благоустройства территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;

4) вопросы о преобразовании муниципального образования.

4. Участниками публичных слушаний могут быть граждане, достигшие возраста 18 лет, проживающие в границах городского округа и обладающие избирательным правом.

5. По результатам публичных слушаний принимаются рекомендации для решения вопроса органами и должностными лицами местного самоуправления.

Рекомендации и материалы проведенных слушаний подлежат официальному опубликованию (обнародованию), включая мотивированное обоснование принятых решений.

6. Жители городского округа должны быть заблаговременно, не менее чем за 10 дней, оповещены о времени и месте проведения публичных слушаний, ознакомлены с проектом муниципального правового акта. Оповещение о времени и месте проведения публичных слушаний, ознакомление с проектом муниципального правового акта осуществляет орган местного самоуправления, принявший решение о проведении публичных слушаний, через средства массовой информации.

7. Порядок проведения публичных слушаний устанавливается Собранием депутатов.

Статья 13. Собрание граждан

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории городского округа могут проводиться собрания граждан.

2. Собрание граждан проводится по инициативе:

- 1) населения;
- 2) Собрания депутатов;
- 3) главы городского округа;
- 4) также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

Собрание граждан, проводимое по инициативе Собрания депутатов или главы городского округа, назначается и его проведение обеспечивается соответственно Собранием депутатов или главой городского округа.

3. Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается Собранием депутатов в течение 15 дней со дня поступления обращения о проведении собрания граждан.

4. Порядок назначения, проведения, а также полномочия собрания граждан определяются федеральным законом, настоящим Уставом, нормативными правовыми актами Собрания депутатов, уставом территориального общественного самоуправления.

5. В собрании граждан вправе участвовать граждане, достигшие возраста 18 лет, проживающие в границах части территории городского округа, на которой проводится собрание граждан.

6. Собрание граждан правомочно при участии в нем более половины жителей, обладающих избирательным правом и проживающих в границах части территории городского округа, на которой проводится собрание граждан.

7. Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами и должностными лицами местного самоуправления.

8. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению в течение месяца со дня поступления в органы местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением инициаторам собрания граждан письменного ответа.

9. Итоги собрания граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 14. Конференция граждан (собрание делегатов)

1. В случаях, предусмотренных решениями Собрания депутатов, уставами территориального общественного самоуправления, полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией граждан (собранием делегатов).

2. Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов определяется решениями Собрания депутатов, уставом территориального общественного самоуправления.

3. Итоги конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 15. Опрос граждан

1. Опрос граждан является формой участия населения в осуществлении местного самоуправления на территории Челябинской области и проводится для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти Челябинской области. Результаты опроса граждан носят рекомендательный характер. 2. В опросе граждан имеют право участвовать жители муниципального образования, обладающие избирательным правом.

3. Каждый гражданин участвует в опросе граждан непосредственно и обладает одним голосом.

4. Опрос граждан проводится по инициативе:

- 1) представительного органа муниципального образования или главы муниципального образования — по вопросам местного значения;
- 2) органов государственной власти Челябинской области — для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель муниципального образования для объектов регионального и межрегионального значения.

5. Решение о назначении опроса граждан принимается Собранием депутатов в течение 30 дней со дня поступления инициативы о проведении опроса граждан.

6. Порядок назначения и проведения опроса граждан, определение его результатов устанавливается законом Челябинской области, настоящим Уставом и муниципальным правовым актом Собрания депутатов.

Статья 16. Обращения граждан в органы местного самоуправления

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления.

2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Статья 17. Участие граждан в осуществлении местного самоуправления в границах городского округа в иных формах

Граждане вправе участвовать в осуществлении местного самоуправления в границах городского округа в иных формах, не противоречащих Конституции Российской Федерации, федеральным законам, законам Челябинской области.

ГЛАВА IV. СТРУКТУРА ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ Статья 18. Структура органов местного самоуправления

1. Структуру органов местного самоуправления составляют:

- 1) Собрание депутатов города Снежинска, Собрание депутатов Снежинского городского округа (наименования равнозначны) — представительный орган местного самоуправления муниципального образования;
- 2) глава города Снежинска, глава Снежинского городского округа (наименования равнозначны) — высшее должностное лицо муниципального образования;
- 3) администрация города Снежинска, администрация Снежинского городского округа (наименования равнозначны) (далее — администрация города) — исполнительно-распорядительный орган муниципального образования;
- 4) Контрольно-счетная палата города Снежинска, Контрольно-

счетная палата Снежинского городского округа (наименования равнозначны) (далее — Контрольно-счетная палата) — контрольно-счетный орган муниципального образования.

2. Органы местного самоуправления не входят в систему органов государственной власти.

3. Изменение структуры органов местного самоуправления осуществляется только путем внесения изменений в настоящий Устав.

4. Решение Собрания депутатов об изменении структуры органов местного самоуправления вступает в силу не ранее, чем по истечении срока полномочий Собрания депутатов, принявшего указанное решение, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

ГЛАВА V. ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 19. Собрание депутатов города Снежинска — представительный орган местного самоуправления

1. Собрание депутатов является постоянно действующим коллегиальным органом местного самоуправления, представляющим интересы населения, наделенным собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

2. Собрание депутатов состоит из 25 депутатов, избираемых на муниципальных выборах (далее — депутаты Собрания).

3. Организацию деятельности Собрания депутатов осуществляет председатель, избираемый из состава Собрания депутатов.

4. Собрание депутатов осуществляет свои полномочия при условии избрания не менее двух третей (не менее 17 депутатов) от установленной численности депутатов.

5. Собрание депутатов наделяется правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, образуемым для осуществления управленческих функций, и подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с федеральным законом.

6. Собрание депутатов избирается сроком на 5 лет.

Статья 20. Полномочия Собрания депутатов

1. В исключительной компетенции Собрания депутатов находятся:

- 1) принятие Устава городского округа и внесение в него изменений и дополнений;
- 2) утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;
- 3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 4) принятие планов и программ развития городского округа, утверждение отчетов об их исполнении;
- 5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
- 6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;
- 7) определение порядка участия городского округа в организациях межмуниципального сотрудничества;
- 8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;
- 9) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;
- 10) принятие решения об удалении главы городского округа в отставку.

2. К полномочиям Собрания депутатов также относятся:

- 1) утверждение официальных символов города Снежинска и порядка их официального использования;
- 2) утверждение Регламента Собрания депутатов, внесение в него изменений и дополнений;
- 3) назначение и освобождение от должности заместителей председателя Собрания депутатов;
- 4) образование, упразднение постоянных и других комиссий Собрания депутатов, осуществление контроля за деятельностью комиссий;
- 5) определение структуры Собрания депутатов;
- 6) утверждение по представлению главы городского округа структуры администрации;
- 7) утверждение по представлению председателя Контрольно-счетной палаты структуры Контрольно-счетной палаты;
- 8) принятие решений о проведении голосования по отзыву депутатов Собрания депутатов;
- 9) принятие решений о назначении референдума, о проведении собраний, опросов граждан, назначение даты муниципальных выборов в органы местного самоуправления и утверждение схем избирательных округов;
- 10) принятие решения о самороспуске Собрания депутатов;
- 11) утверждение порядка управления и распоряжения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности;
- 12) утверждение порядка учета и обеспечения малоимущих граждан, проживающих на территории городского округа и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями;
- 13) утверждение порядка и условий приватизации муниципального имущества;
- 14) утверждение генерального плана городского округа, правил землепользования и застройки, порядка осуществления муниципального земельного контроля за использованием земель муниципального образования;
- 15) определение в соответствии с действующим законодательством размера платы за жилье и коммунальные услуги;
- 16) принятие решений о создании некоммерческих организаций в форме автономных некоммерческих организаций и фондов;
- 17) принятие решений об участии в хозяйственных обществах;
- 18) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей городского округа официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии городского округа, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;
- 19) согласование и контроль за исполнением программ социально-экономического развития муниципального образования, в том числе городских целевых программ, направленных на поддержку и развитие здравоохранения, образования и т. п.;
- 20) заслушивание (рассмотрение) вопросов о состоянии дел

в сфере здравоохранения городского округа;

21) заслушивание ежегодных отчетов главы городского округа о результатах его деятельности, деятельности администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных Собранием депутатов;

22) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементов планировочной структуры в границах городского округа, изменение, аннулирование таких наименований;

23) установление порядка проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов;

24) утверждение правил благоустройства территории городского округа, устанавливающих в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечня работ по благоустройству и периодичность их выполнения; установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий;

25) решение иных вопросов, отнесенных к полномочиям Собрания депутатов федеральным законодательством, законодательством Челябинской области и настоящим Уставом.

3. Собрание депутатов обладает правом законодательной инициативы в Законодательном Собрании Челябинской области.

4. Собрание депутатов осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Челябинской области, настоящим Уставом, Регламентом Собрания депутатов.

Статья 21. Порядок назначения и проведения заседаний Собрания депутатов

1. Основной формой деятельности Собрания депутатов является его заседания, на которых решаются вопросы, отнесенные к компетенции Собрания депутатов.

2. Для обеспечения начала деятельности вновь избранного Собрания депутатов председатель избирательной комиссии в 14-дневный срок со дня избрания Собрания депутатов в правомочном составе созывает первое заседание, на котором вручаются вновь избранным депутатам удостоверения об избрании. Днем избрания депутата считается день голосования.

3. Заседание Собрания депутатов правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей (не менее 17 депутатов) от установленной настоящим Уставом численности депутатов Собрания депутатов.

4. Порядок назначения и проведения заседаний Собрания депутатов определяется Регламентом Собрания депутатов.

5. Глава города, председатель Контрольно-счетной палаты и прокурор ЗАТО Снежинск вправе присутствовать на любых заседаниях Собрания депутатов.

6. Заседания Собрания депутатов проводятся гласно и носят, как правило, открытый характер.

7. Заседания Собрания депутатов проводятся не реже одного раза в три месяца.

Статья 22. Правовые акты Собрания депутатов

1. Собрание депутатов по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Челябинской области, настоящим Уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории городского округа, решение об удалении главы городского округа в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Собрания депутатов и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Челябинской области, настоящим Уставом.

2. Решения Собрания депутатов, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть вынесены на рассмотрение Собрания депутатов только по инициативе главы администрации или при наличии его заключения.

3. Решения принимаются Собранием депутатов тайным или открытым, в том числе поименным, голосованием. Порядок определения формы голосования устанавливается настоящим Уставом и Регламентом Собрания депутатов.

4. Решения Собрания депутатов о принятии Устава города, внесении в него изменений и дополнений, о назначении референдума, о проведении голосования по отзыву главы городского округа, об удалении главы городского округа в отставку, о самороспуске считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 17 депутатов от общей численности Собрания депутатов.

5. Решения принимаются большинством голосов (не менее 13 членов Собрания) от установленной численности Собрания депутатов.

6. Решения по другим вопросам принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Собрания депутатов.

7. Решение нормативного характера, принятое Собранием депутатов и подписанное председателем Собрания депутатов, направляется главе города для подписания и опубликования (обнародования) в течение 10 дней.

8. Решение нормативного характера, принятое Собранием депутатов и подписанное председателем Собрания депутатов, может быть отклонено главой города. В этом случае указанное решение в течение 10 дней возвращается в Собрание депутатов с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений.

Отклоненное главой города решение подлежит рассмотрению на очередном или внеочередном заседании Собрания депутатов. Если при повторном рассмотрении указанное решение будет одобрено в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Собрания депутатов, оно подлежит подписанию главой городского округа в течение семи дней и опубликованию (обнародованию).

9. В случае временного отсутствия главы городского округа решение подписывается заместителем главы городского округа, уполномоченным на это распоряжением главы городского округа.

10. Решения Собрания депутатов нормативного характера, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования.

11. Решения Собрания депутатов об установлении или отмене местных налогов и сборов, о внесении в них изменений вступают

в силу по истечении месяца со дня их официального опубликования в соответствии с налоговым законодательством.

12. Решения Собрания депутатов по вопросам организации деятельности Собрания депутатов вступают в силу со дня их подписания председателем Собрания депутатов.

13. Решения Собрания депутатов могут вступать в силу со дня, указанного в решении, либо распространяться на правоотношения, возникшие с даты, указанной в решении.

14. Официальным опубликованием решений Собрания депутатов считается первая публикация полного их текста в средстве массовой информации, в котором Собрание депутатов является учредителем (соучредителем), или в признанном Собранием депутатов издании для официального опубликования нормативных актов Собрания депутатов.

15. В случае досрочного прекращения полномочий главы городского округа, до назначения Собранием депутатов нового главы городского округа и вступления его в должность — решения Собрания депутатов подписывает заместитель главы городского округа, уполномоченный на это Собранием депутатов.

16. Решения Собрания депутатов обязательны для исполнения на территории городского округа.

17. Решения, принятые Собранием депутатов, подлежат учету и хранению в Собрании депутатов.

Статья 23. Председатель Собрания депутатов

1. Председатель Собрания депутатов является депутатом, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе в течение срока полномочий Собрания депутатов.

2. Председатель Собрания депутатов избирается из состава Собрания депутатов, подотчетен и подконтролен Собранию депутатов.

3. Председатель Собрания депутатов избирается (освобождается от должности) на заседании Собрания депутатов в порядке, установленном Регламентом Собрания депутатов.

4. Председатель Собрания депутатов осуществляет следующие полномочия:

- 1) представляет без доверенности Собрание депутатов в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами, предприятиями, учреждениями и организациями;
- 2) организует работу Собрания депутатов, председательствует на заседаниях Собрания депутатов;
- 3) подписывает решения, заявления, обращения и другие документы Собрания депутатов;
- 4) подписывает решение Собрания депутатов об удалении главы городского округа в отставку;
- 5) организует исполнение решений, принятых Собранием депутатов, в рамках своих полномочий;
- 6) организует процесс подготовки и принятия решений Собрания депутатов;
- 7) созывает заседания Собрания депутатов, в том числе внеочередные, в соответствии с настоящим Уставом и Регламентом Собрания депутатов;
- 8) координирует деятельность постоянных комиссий Собрания депутатов;
- 9) утверждает Положение об аппарате Собрания депутатов, его структуру, штатное расписание, а также должностные инструкции работников аппарата Собрания депутатов;
- 10) в соответствии с трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе назначает на должность и освобождает от должности муниципальных служащих аппарата Собрания депутатов, принимает меры поощрения и дисциплинарного взыскания к муниципальным служащим аппарата Собрания депутатов;
- 11) принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Собрания депутатов;
- 12) подписывает протоколы заседаний Собрания депутатов;
- 13) издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Собрания депутатов;
- 14) осуществляет иные полномочия, установленные законодательством.

Статья 24. Заместитель председателя Собрания депутатов

1. Заместитель председателя Собрания депутатов избираются из состава Собрания депутатов на срок полномочий Собрания депутатов и являются депутатами, осуществляющими свои полномочия на постоянной основе.

Количество заместителей определяется решением Собрания депутатов о структуре Собрания депутатов в соответствии с законодательством.

2. Заместитель председателя Собрания депутатов подотчетны и подконтрольны Собранию депутатов, председателю Собрания депутатов.

3. Заместитель председателя Собрания депутатов избирается (освобождается от должности) на заседании Собрания депутатов в порядке, установленном Регламентом Собрания депутатов.

4. Полномочия заместителя председателя Собрания депутатов устанавливаются Регламентом Собрания депутатов, решениями Собрания депутатов.

Статья 25. Депутат Собрания депутатов

1. Депутат Собрания депутатов (далее — депутат) — лицо, избранное гражданами Российской Федерации соответствующего избирательного округа муниципального образования в Собрание депутатов на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

2. В своей деятельности депутат руководствуется интересами избирателей, действующим законодательством, настоящим Уставом, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа.

3. Полномочия депутата не подлежат передаче другому лицу.

4. Депутат избирается на срок полномочий Собрания депутатов.

5. Полномочия депутата начинаются со дня избрания его депутатом и прекращаются с момента начала работы Собрания депутатов нового созыва. Началом работы Собрания депутатов является день первого правомочного заседания Собрания депутатов нового созыва.

6. Установленный срок полномочий депутата не может быть изменен в течение текущего срока полномочий, если иное не предусмотрено федеральным законом, а также за исключением случаев досрочного прекращения полномочий депутата.

7. Депутат не может одновременно исполнять полномочия депутата представительного органа иного муниципального образования или выборного должностного лица местного самоуправления иного муниципального образования, за исключением случаев, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

8. Депутат имеет удостоверение, являющееся документом,

подтверждающим личность и полномочия депутата, и нагрудный знак депутата Собрания депутатов.

Удостоверением и нагрудным знаком депутат пользуется в течение срока своих полномочий.

9. Положения об удостоверении и нагрудном знаке депутата, их образцы и описание утверждаются Собранием депутатов.

10. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случаях:

- 1) досрочного прекращения полномочий Собрания депутатов;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства — участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

8) отзыва избирателями;

9) смерти;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) в иных случаях, установленных федеральными законами.

11. В случае, если после подачи депутатом заявления о сложении полномочий решение о досрочном прекращении полномочий депутата на ближайшем заседании Собрания депутатов не будет принято, его полномочия прекращаются по истечении двух недель после этого заседания Собрания депутатов.

12. В случае отмены судом решения избирательной комиссии об итогах голосования, о результатах выборов депутата полномочия депутата прекращаются со дня вступления в силу решения суда.

13. Голосование по отзыву депутата проводится по инициативе населения в порядке, установленном Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и законом Челябинской области «О местном референдуме в Челябинской области», с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Статья 26. Формы депутатской деятельности

1. Основными формами депутатской деятельности являются:
- 1) участие в заседаниях Собрания депутатов;
- 2) участие в формировании и работе постоянных комиссий Собрания депутатов (далее — постоянная комиссия) и рабочих групп Собрания депутатов;
- 3) работа с избирателями;
- 4) выполнение поручений Собрания депутатов, постоянных комиссий; о результатах выполнения поручений депутат информирует соответственно Собрание депутатов, постоянные комиссии;
- 5) внесение в Собрание депутатов в порядке нормотворческой инициативы проектов решений Собрания депутатов, а также поправок к ним, участие в разработке проектов решений Собрания депутатов;
- 6) участие в депутатских слушаниях;
- 7) обращение с депутатским запросом;
- 8) участие в осуществлении контроля за исполнением решений Собрания депутатов;
- 9) обращение к соответствующим должностным лицам органов местного самоуправления о принятии мер по незамедлительному пресечению обнаружившегося нарушения прав граждан;
- 10) участие в работе депутатских объединений.

2. Депутатская деятельность может осуществляться также в иных формах, предусмотренных федеральными законами, законами Челябинской области, настоящим Уставом, Регламентом и решениями Собрания депутатов.

Статья 27. Права и обязанности депутата

1. Депутат имеет право:
- 1) избирать и быть избранным в постоянные комиссии, возглавлять постоянные комиссии, а также осуществлять свои полномочия на постоянной основе в порядке, определенном действующим законодательством и настоящим Уставом;
- 2) высказывать мнение по персональному составу создаваемых Собранием депутатов органов и кандидатурам должностных лиц, назначаемых Собранием депутатов;
- 3) предлагать вопросы для рассмотрения Собранием депутатов и постоянными комиссиями;
- 4) вносить предложения и замечания по повестке дня, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов на заседаниях Собрания депутатов и постоянных комиссий;
- 5) вносить предложения о заслушивании на заседании Собрания депутатов внеочередного отчета, информации органа или должностного лица местного самоуправления;
- 6) вносить в Собрание депутатов предложения о необходимости проведения проверки исполнения органами местного самоуправления настоящего Устава и нормативных правовых актов Собрания депутатов;
- 7) участвовать в прениях, задавать вопросы докладчикам и председателствующему на заседании Собрания депутатов, получать их ответы, выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования, давать справки;
- 8) оглашать на заседаниях Собрания депутатов обращения граждан, имеющие, по мнению депутата, общественное значение;
- 9) направлять депутатский запрос в установленном порядке;
- 10) осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством, нормативными правовыми актами Собрания депутатов.
2. Депутат не вправе использовать свой статус для деятельности, не связанной с осуществлением депутатских полномочий.
3. Порядок работы депутата в постоянных комиссиях устанавливается Регламентом Собрания депутатов и нормативными правовыми актами Собрания депутатов.
4. Депутат заблаговременно информируется о времени и месте проведения заседания Собрания депутатов, постоянных комиссий, о вопросах, выносимых на их рассмотрение, а также полу-

чает все необходимые материалы по данным вопросам.

5. Депутат имеет право решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым Собранием депутатов, а также постоянными комиссиями, членом которых он является.

6. Депутат имеет право нормотворческой инициативы, осуществляемое в форме внесения в Собрание депутатов проектов нормативных правовых актов и поправок к нормативным правовым актам Собрания депутатов.

7. Депутат, группа депутатов по вопросам депутатской деятельности вправе направлять депутатский запрос в установленном порядке к руководителям органов местного самоуправления, организаций, общественных объединений, расположенных на территории городского округа, по вопросам, входящим в компетенцию указанных органов и должностных лиц.

8. Проект депутатского запроса выносятся на заседание Собрания депутатов в письменной форме, оглашается, и по нему принимается соответствующее решение.

9. Должностное лицо органа местного самоуправления городского округа, в адрес которого направлен депутатский запрос, должно ответить на него в письменной форме не позднее чем через 30 дней со дня получения или в иной установленный Собранием депутатов срок.

10. Депутат вправе обратиться к соответствующим органам местного самоуправления и должностным лицам органов местного самоуправления городского округа для устранения нарушения прав, свобод и законных интересов граждан.

11. Избиратели могут давать наказы депутату. Порядок организации работы с наказами избирателей определяется нормативным правовым актом Собрания депутатов.

12. Депутат представляет интересы своих избирателей и всего населения городского округа, Собрания депутатов и учитывается о своей деятельности перед избирателями не реже одного раза в год. По требованию не менее 50 избирателей соответствующего избирательного округа проводится внеочередной отчет депутата.

13. Депутат обязан участвовать в заседаниях Собрания депутатов и в работе постоянных комиссий, членом которых он является, вести прием избирателей.

14. Депутат обязан выполнять поручения Собрания депутатов, постоянных комиссий, членом которых он является, данные ему в пределах их компетенции. О результатах выполнения поручений депутат информирует соответственно Собрание депутатов, постоянные комиссии.

15. Вмешательство депутата в хозяйственную деятельность организаций независимо от их организационно-правовых форм, деятельность органов дознания, органов прокуратуры, следователей и судов не допускается.

16. Ответственность за нарушение депутатом правил депутатской этики устанавливается Регламентом и нормативными правовыми актом Собрания депутатов.

17. Депутат должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые устанавливаются Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельными категориями лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.

Статья 28. Гарантии осуществления полномочий депутата

1. Депутату гарантируются условия для беспрепятственного осуществления полномочий.

2. Гарантии прав депутатов при привлечении их к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении их иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении депутатов, занимаемых ими жилого и (или) служебного помещения, их багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых ими средств связи, принадлежащих им документов устанавливаются федеральными законами.

3. Депутат подлежит страхованию за счет средств местного бюджета на случай:

- 1) гибели (смерти), если гибель (смерть) наступила вследствие телесных повреждений или иного причинения вреда здоровью в связи с осуществлением полномочий депутата;
- 2) причинения увечья или иного повреждения здоровья, повлекшего полную или частичную утрату трудоспособности, в связи с осуществлением полномочий депутата.

Размер страховой суммы устанавливается нормативным правовым актом Собрания депутатов.

4. В случае причинения депутату увечья или иного повреждения здоровья, повлекшего полную или частичную утрату трудоспособности, в связи с осуществлением полномочий депутата за счет средств местного бюджета ему ежемесячно выплачивается компенсация в размере разницы между среднемесячной заработной платой на день выплаты компенсации и назначенной пенсией без зачета выплат страховых сумм по страхованию, установленному пунктом 3 настоящей статьи. При этом среднемесячная заработная плата не может превышать размер ежемесячного денежного вознаграждения депутата, осуществляющего полномочия депутата на постоянной основе.

5. Депутат, осуществляющий полномочия депутата на непостоянной основе, освобождается от выполнения производственных или служебных обязанностей по месту работы на время осуществления полномочий депутата. На этот период за депутатом сохраняется место работы (должность) и средняя заработная плата.

6. Освобождение депутата от выполнения производственных или служебных обязанностей производится работодателем на основании официального уведомления в форме справки Собрания депутатов о количестве часов (дней), использованных депутатом на осуществление полномочий, направляемой работодателю в течение месяца, следующего за отчетным.

7. Депутату за счет средств местного бюджета возмещаются расходы на:

- 1) пользование телефонной и иной связью;
- 2) проезд на всех видах пассажирского транспорта (за исключением такси) на территории городского округа;
- 3) иные расходы, связанные с осуществлением полномочий депутата, при представлении документов, подтверждающих такие расходы.

Размер и порядок возмещения расходов, связанных с осуществлением полномочий депутата, устанавливаются нормативными

правовым актом Собрания депутатов.

8. Депутату обеспечиваются необходимые условия для проведения отчетов перед избирателями и встреч с избирателями. В целях обеспечения проведения отчетов перед избирателями, встреч с избирателями по просьбе депутата органы местного самоуправления, муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения безвозмездно предоставляют помещения, извещают граждан о времени и месте проведения указанных отчетов и встреч, направляют для участия во встречах своих представителей, а также предоставляют депутату необходимые справочные и информационные материалы.

9. Депутат по вопросам, связанным с осуществлением депутатских полномочий, на территории городского округа пользуется правом на безотлагательный прием должностными лицами органов местного самоуправления.

10. Органы государственной власти Челябинской области, иные государственные органы Челябинской области, органы местного самоуправления, организации, полностью или частично финансируемые из местного бюджета, обязаны оказывать депутату содействие в осуществлении им депутатских полномочий.

11. Депутат в порядке, установленном Регламентом Собрания депутатов, обеспечивает документами, принятыми Собранием депутатов, другими документами, информационными и справочными материалами.

12. Депутат имеет преимущественное право выступать по вопросам, связанным с осуществлением депутатских полномочий, в средствах массовой информации, финансируемых (полностью или частично) из местного бюджета.

Порядок размещения материалов, представляемых депутатом, в средствах массовой информации устанавливается решением Собрания депутатов.

13. Депутат вправе иметь помощников, работающих на общественных началах. Порядок осуществления их деятельности устанавливается Собранием депутатов.

Статья 29. Статус депутата, осуществляющего полномочия на постоянной основе

1. Депутат может осуществлять полномочия в Собрании депутатов на постоянной основе с отрывом от основной деятельности.

2. Число депутатов, осуществляющих полномочия на постоянной основе, устанавливается Собранием депутатов в соответствии с федеральным законом.

3. Полномочия депутата, осуществляющего полномочия на постоянной основе, начинаются со дня его избрания на должность и прекращаются в день избрания на должность вновь избранного должностного лица Собрания депутатов, либо в случае досрочного прекращения депутатских полномочий.

4. Депутат, осуществляющий полномочия на постоянной основе, не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, а также участвовать в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке, совета муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединений муниципальных образований), если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальными правовыми актом в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

2) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

3) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5. Депутат, осуществляющий полномочия на постоянной основе, не может участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому, административному или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.

6. Депутату, осуществляющему полномочия на постоянной основе, гарантируются:

1) заработная плата. Размер заработной платы устанавливается Собранием депутатов в порядке, определенном действующим законодательством;

2) ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 40 календарных дней.

7. За депутатом, осуществляющим полномочия на постоянной основе, высвобожденным в связи с прекращением полномочий Собрания депутатов, а также при упразднении должности, сохраняются на период трудоустройства (но не более чем на 6 месяцев) средняя заработная плата с учетом месяцев выходного пособия и непрерывный трудовой стаж.

8. Иные гарантии депутату, осуществляющему полномочия на постоянной основе, устанавливаются нормативными правовыми актами Собрания депутатов.

9. Депутату, осуществляющему полномочия на постоянной основе, устанавливается ежемесячная доплата к страховой пенсии по старости (инвалидности) в связи с прекращением его полномочий (в том числе досрочно).

Такая доплата устанавливается только в отношении лиц, осуществлявших полномочия депутата на постоянной основе, и в этот период достигших пенсионного возраста или потерявших трудоспособность.

Доплата за выслугу лет не осуществляется в следующих случаях прекращения полномочий указанных лиц:

1) досрочного прекращения полномочий Собрания депутатов в случае нарушения срока издания муниципального правового акта, требуемого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления граждан;

2) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельных категорий лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;

тами», федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

3) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

4) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

5) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства — участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

6) отзыва избирателями;

7) прекращения полномочий Собрания депутатов в связи с вступлением в силу закона Челябинской области его роспуска. Условия, порядок назначения и выплаты, а также размер ежемесячной доплаты к страховой пенсии устанавливаются муниципальными нормативными правовыми актом Собрания депутатов.

10. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Статья 30. Голосование по отзыву депутата Собрания депутатов

1. Основаниями для отзыва депутата могут служить только его конкретные противоправные решения или действия (бездействие) в случае их подтверждения в судебном порядке.

2. Основанием для отзыва депутата является подтвержденное в судебном порядке невыполнение им депутатских обязанностей. Под невыполнением депутатских обязанностей как основанием для отзыва депутата понимается систематическое, без уважительных причин, уклонение депутата от осуществления своих обязанностей, предусмотренных законодательством, в том числе неучастие в заседаниях Собрания депутатов, в работе его комиссий и иных органов, отказ от выполнения или невыполнение их поручений, уклонение от отчетов перед избирателями, от ведения приема избирателей, рассмотрения их жалоб и заявлений.

3. Право отзыва не может быть использовано в течение первых 12 месяцев со дня избрания депутата и в течение 9 месяцев перед истечением срока, на который он избран.

4. Голосование по отзыву депутата Собрания депутатов проводится по инициативе населения в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Челябинской области для проведения местного референдума, с учетом особенностей, предусмотренных федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

5. Депутат вправе присутствовать на собраниях группы избирателей, рассматривающих вопрос о его отзыве, а также на заседаниях комиссии по проведению голосования по его отзыву. Процедура отзыва должна обеспечивать ему возможность дать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для его отзыва.

6. Депутат, в отношении которого инициирована процедура отзыва, имеет право:

1) рекомендовать кандидатуру гражданина с правом совещательного голоса для включения в состав комиссии по проведению голосования по отзыву депутата;

2) присутствовать при проверке достоверности подписей избирателей в подписных листах;

3) назначать доверенных лиц.

7. Голосование по отзыву депутата считается состоявшимся, если за его отзыв проголосовало более половины участников голосования по отзыву депутата, внесенных в списки участников голосования.

8. Итоги голосования по отзыву депутата и принятое по ним решение подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 31. Досрочное прекращение полномочий Собрания депутатов

1. Полномочия Собрания депутатов могут быть прекращены досрочно в порядке и по основаниям, которые предусмотрены статьей 73 федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Полномочия Собрания депутатов также досрочно прекращаются в случае:

1) принятия решения о самороспуске. При этом решение о самороспуске считается принятым, если за него проголосовало не менее 17 депутатов

Собрания депутатов;

2) вступления в силу решения Челябинского областного суда о неправомочности данного состава депутатов Собрания депутатов, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

3) преобразования муниципального образования, осуществленного в соответствии с федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения муниципального образования;

4) в случае увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования или объединения поселения с городским округом;

5) нарушения срока издания муниципального правового акта, требуемого

для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления граждан.

3) досрочное прекращение полномочий Собрания депутатов влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов.

4. В случае досрочного прекращения полномочий Собрания депутатов, досрочные выборы в Собрание депутатов проводятся в сроки, установленные федеральным законом.

ГЛАВА VI. ВЫСШЕЕ ДОЛЖНОСТНОЕ ЛИЦО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Статья 32. Глава городского округа

1. Глава городского округа является высшим должностным лицом городского округа, входит в структуру органов местного самоуправления городского округа и наделяется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

2. Глава городского округа подконтролен и подотчетен населению городского округа и Собранию депутатов. Глава городского округа ежегодно отчитывается о своей деятельности перед населением городского округа и Собранием депутатов.

3. Глава городского округа избирается Собранием депутатов из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, и возглавляет администрацию города. Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы городского округа устанавливается Собранием депутатов. Порядок проведения конкурса должен предусматривать опубликование условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения не позднее чем за двадцать дней до дня проведения конкурса.

Общее число членов конкурсной комиссии устанавливается Собранием депутатов.

При формировании конкурсной комиссии одна треть ее состава назначается Собранием депутатов, одна треть — Губернатором Челябинской области, одна треть — руководителем Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом».

4. Полномочия главы городского округа начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного главы городского округа.

5. Глава городского округа не может одновременно исполнять полномочия депутата Собрания депутатов, депутата представительного органа иного муниципального образования или выборного должностного лица местного самоуправления иного муниципального образования, за исключением случаев, установленных федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

6. Глава городского округа не может быть депутатом Государственной Думы федерального Собрания Российской Федерации, членом Совета Федерации федерального Собрания Российской Федерации, депутатом законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации, занимать иные государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, а также должности государственной гражданской службы и должности муниципальной службы.

7. Глава городского округа не вправе:

1) занимать предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, а также участвовать в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке, совета муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединений муниципальных образований), если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

2) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

3) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

8. Глава городского округа не может участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому, административному или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.

8. Глава городского округа должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

Полномочия главы городского округа прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», федеральным законом от 03.12.2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», федеральным законом от 07.05.2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельных категорий лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

9. Гражданин не может быть избран главой городского округа более двух сроков подряд.

Статья 33. Порядок вступления в должность главы городского округа

1. Глава городского округа вступает в должность в десятидневный срок после его избрания Собранием депутатов.

2. Полномочия главы городского округа начинаются со дня его вступления в должность с момента принесения присяги и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного главы городского округа с момента принесения им присяги.

3. При вступлении в должность главы городского округа в торжественной обстановке приносит население города Снежинска следующую присягу:

«Я, (фамилия, имя, отчество), вступая в должность главы Снежинского городского округа, клянусь верно служить интересам жителей городского округа, добросовестно выполнять возложенные на меня полномочия главы городского округа, уважать и защищать права и свободы граждан, соблюдать Конституцию Российской Федерации, законы Российской Федерации, Устав Челябинской области, законы Челябинской области, Устав Снежинского городского округа».

Статья 34. Полномочия главы городского округа

1. Глава городского округа осуществляет следующие полномочия:

1) представляет городской округ в отношениях с органами

местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени муниципального образования;

- 2) подписывает и одобряет решения Собрания депутатов, имеющие нормативный характер;
- 3) издает в пределах своих полномочий муниципальные правовые акты;
- 4) осуществляет прием граждан, рассматривает обращения (предложения, заявления, жалобы) граждан;
- 5) выступает с инициативой проведения публичных слушаний по вопросам, входящим в его компетенцию;
- 6) осуществляет международные и внешнеэкономические связи в соответствии с федеральными законами;
- 7) вправе требовать созыва внеочередного заседания Собрания депутатов;
- 8) вправе вносить на рассмотрение Собрания депутатов проекты муниципальных правовых актов;
- 9) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Челябинской области.
- 10) осуществляет иные полномочия, отнесенные к его компетенции федеральным законодательством и законодательством Челябинской области, настоящим Уставом, нормативными правовыми актами Собрания депутатов.

2. Глава городского округа, возглавляя администрацию города, осуществляет следующие полномочия:

- 1) обеспечивает осуществление администрацией города полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления города федеральными законами и законами Челябинской области;
- 2) представляет администрацию города в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени администрации города;
- 3) издает правовые акты администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления города федеральными законами и законами Челябинской области, а также по вопросам организации работы администрации города, осуществляет контроль их исполнения;
- 4) обеспечивает в установленном порядке организацию и проведение местных выборов, референдумов, обсуждение гражданами важнейших решений органов государственной власти и органов местного самоуправления города Снежинска;
- 5) представляет и защищает интересы населения города Снежинска и администрации города в судах в случаях, установленных федеральным законодательством;
- 6) вносит на рассмотрение Собрания депутатов проект бюджета города Челябинска, а также отчет о его исполнении;
- 7) организует комплексное экономическое и социальное развитие города Снежинска и обеспечивает исполнение бюджета города Снежинска, управление и распоряжение муниципальной собственностью в соответствии с принятыми решениями Собрания депутатов;
- 8) разрабатывает и представляет на утверждение Собрания депутатов структуру администрации города;
- 9) по согласованию с Собранием депутатов назначает на должность и освобождает от нее в установленном порядке первого заместителя главы городского округа, заместителей главы городского округа;
- 10) организует работу с кадрами, их аттестацию и повышение квалификации, определяет условия работы и оплаты труда работников администрации города в соответствии с трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе;
- 11) осуществляет руководство территориальной обороной, гражданской обороной на территории города Снежинска в пределах полномочий, установленных федеральным законодательством;
- 12) осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами Челябинской области, настоящим Уставом, а также решениями Собрания депутатов.

Статья 35. Досрочное прекращение полномочий главы городского округа

1. Полномочия главы городского округа прекращаются досрочно в случае:
 - 1) отставки по собственному желанию;
 - 2) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
 - 3) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
 - 4) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
 - 5) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
 - 6) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
 - 7) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
 - 8) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства — участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
 - 9) смерти;
 - 10) установленной в судебном порядке стойкой неспособностью по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы городского округа;
 - 11) преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с частями 6.2, 7.1 статьи 13 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

ции», а также в случае упразднения муниципального образования;

12) несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации.».

1.1. Полномочия главы городского округа прекращаются досрочно также в связи с утратой доверия Президента Российской Федерации в случаях:

- 1) несоблюдения главой городского округа, его/ее супругом/супругой и несовершеннолетними детьми запрета, установленного Федеральным законом «О запрете отдельных категорий лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;
- 2) установления в отношении избранного на муниципальных выборах главы городского округа факта открытия или наличия счетов (вкладов), хранения наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владения и (или) пользования иностранными финансовыми инструментами в период, когда указанное лицо было зарегистрировано в качестве кандидата на выборах главы городского округа.
2. В случае, если после подачи главой городского округа заявления об отставке по собственному желанию решение о досрочном прекращении полномочий не будет принято, его полномочия прекращаются по истечении месяца со дня подачи заявления.
3. В случае досрочного прекращения полномочий главы городского округа досрочные выборы проводятся в сроки, установленные Регламентом Собрания депутатов.
4. В случае досрочного прекращения полномочий главы городского округа, до избрания нового главы городского округа и вступления его в должность, его полномочия временно исполняет первый заместитель (заместитель) главы городского округа, уполномоченный на это Собранием депутатов.

Статья 36. Гарантии осуществления полномочий главы городского округа

1. Главе городского округа гарантируются условия для беспрепятственного осуществления полномочий, защита его прав, чести и достоинства в соответствии с законодательством.
2. Гарантии прав главы городского округа при привлечении его к уголовной или административной ответственности, задержания, ареста, обыска, допроса, совершения в отношении его иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении главы городского округа, занимаемого им жилого и (или) служебного помещения, его багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых им средств связи, принадлежащих ему документов устанавливаются федеральными законами.
3. Глава городского округа гарантирует:
 - 1) заработная плата. Размер заработной платы устанавливается Собранием депутатов в порядке, определенном действующим законодательством;
 - 2) ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 45 календарных дней. Ежегодные оплачиваемые отпуска глава городского округа использует в сроки, согласованные с Собранием депутатов.
 4. Главе городского округа за счет средств местного бюджета возмещаются расходы на проезд на всех видах пассажирского транспорта (за исключением такси) на территории городского округа, расходы, связанные с использованием средств связи, а также иные расходы, связанные с осуществлением полномочий главы городского округа, при представлении документов, подтверждающих такие расходы.

Размер и порядок возмещения расходов, связанных с осуществлением полномочий главы городского округа, устанавливаются нормативным правовым актом Собрания депутатов.

5. Глава городского округа подлежит страхованию за счет средств местного бюджета на случаи:

- 1) гибели (смерти), если гибель (смерть) наступила вследствие телесных повреждений или иного причинения вреда здоровью в связи с осуществлением полномочий главы городского округа;
 - 2) причинения увечья или иного повреждения здоровья, повлекшего полную или частичную утрату трудоспособности, в связи с осуществлением полномочий главы городского округа.
- Размер страховой суммы устанавливается нормативным правовым актом Собрания депутатов.

6. В случае причинения главе городского округа увечья или иного повреждения здоровья, повлекшего полную или частичную утрату трудоспособности, в связи с осуществлением полномочий главы городского округа ему ежемесячно выплачивается компенсация в размере разницы между ежемесячным денежным вознаграждением на день выплаты компенсации и назначенной пенсией без зачета выплат страховых сумм по страхованию, установленному пунктом 5 настоящей статьи.

7. За главой городского округа при упразднении должности сохраняются на период трудоустройства (но не более чем на 6 месяцев) средняя заработная плата с учетом месячного выходного пособия и непрерывный трудовой стаж.

8. Иные гарантии главе городского округа устанавливаются нормативными правовыми актами Собрания депутатов.

9. Глава городского округа по вопросам, связанным с осуществлением своих полномочий, на территории городского округа пользуется правом на безотлагательный прием должностными лицами органов местного самоуправления.

10. Глава городского округа обеспечивается документами, принятыми органами и должностными лицами местного самоуправления, информационными и справочными материалами.

11. Глава городского округа имеет преимущественное право выступать по вопросам, связанным с осуществлением своих полномочий, в средствах массовой информации, финансируемых (полностью или частично) из местного бюджета. В этом случае публикацию материалов, предоставляемых главой городского округа или представленные ему факта выступления в эфире осуществляют редакции средств массовой информации в ближайшем номере или выпуске.

12. Главе городского округа устанавливается ежемесячная доплата к страховой пенсии по старости (инвалидности) в связи с прекращением его полномочий (в том числе досрочно).

Такая доплата устанавливается только в отношении лиц, осуществлявших полномочия главы городского округа на постоянной основе и в этот период достигших пенсионного возраста или потерявших трудоспособность.

Доплата за выслугу лет не осуществляется в следующих случаях прекращения полномочий главы городского округа:

- 1) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

3) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

4) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

5) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства — участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

6) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельных категорий лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Условия, порядок назначения и выплаты, а также размер ежемесячной доплаты к страховой пенсии устанавливаются муниципальными нормативными правовыми актом Собрания депутатов.

ГЛАВА VII. ИСПОЛНИТЕЛЬНО-РАСПОРЯДИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 37. Администрация города Снежинска

1. Администрация города является исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления, наделенным настоящим Уставом полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Челябинской области.

2. Структура администрации города утверждается Собранием депутатов по представлению главы городского округа.

3. Администрацией города руководит на принципе единоначалия глава городского округа.

Статья 38. Полномочия администрации города

1. Администрация города:
 - 1) составляет проект местного бюджета, исполняет местный бюджет, составляет отчет об исполнении местного бюджета, представляет на рассмотрение и утверждение в Собрание депутатов проект местного бюджета и отчет о его исполнении; является главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации; разрабатывает проекты планов развития муниципального образования; утверждает долгосрочные целевые программы, программы социально-экономического развития муниципального образования; осуществляет материально-техническое обеспечение выполнения планов и программ социально-экономического развития муниципального образования; организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы, и предоставляет указанные данные органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;
 - 2) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, решениями Собрания депутатов, осуществляет права собственника в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности, создает муниципальные предприятия и учреждения;
 - 3) в порядке, установленном федеральным законодательством, настоящим Уставом, решениями Собрания депутатов осуществляет закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, а также связанные с решением вопросов местного значения и осуществлением отдельных государственных полномочий;
 - 4) учреждает печатные средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей городского округа официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии городского округа, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;
 - 5) заключает с организациями, за исключением муниципальных, договоры о сотрудничестве в экономическом и социальном развитии городского округа;
 - 6) участвует в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах городского округа, организует и осуществляет мероприятия по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;
 - 7) организует мероприятия по охране окружающей среды в границах городского округа, а также осуществляет контроль за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых;
 - 8) осуществляет дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского округа и обеспечивает безопасность дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществляет муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах городского округа, а также осуществляет иные полномочия в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством

Российской Федерации;

9) создает условия для предоставления транспортных услуг населению и организует транспортное обслуживание населения в границах городского округа;

10) организует охрану общественного порядка на территории городского округа муниципальной милицией;

11) организует в границах городского округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжение населения, водоотведение, снабжение населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

12) создает условия для обеспечения жителей городского округа услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

13) организует ритуальные услуги и содержание мест захоронения;

14) осуществляет помощь в организации и материально-техническом обеспечении подготовки и проведения муниципальных выборов, референдума, голосования по отзыву депутата Собрания депутатов, главы городского округа, голосования по вопросам изменения границ и преобразования городского округа;

15) организует подготовку генеральных планов городского округа, правил землепользования и застройки, утверждает подготовленную на основе генеральных планов городского округа документацию по планировке территории, выдает разрешения на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешения на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории городского округа, утверждает местные нормативы градостроительного проектирования городского округа, ведет информационную систему обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории городского округа, резервирует земли и изымает земельные участки в границах городского округа для муниципальных нужд, осуществляет муниципальный земельный контроль в границах городского округа, осуществляет в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотры зданий, сооружений и выдает рекомендации об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;

16) организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организует предоставление дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Челябинской области), создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также организует отдых детей в каникулярное время;

17) участвует в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

18) осуществляет формирование и содержание муниципального архива;

19) рассматривает ходатайства и вносит представления в соответствующие органы о награждении государственными наградами и присвоении почетных званий;

20) организует библиотечное обслуживание населения, обеспечивает комплектование и сохранность библиотечных фондов муниципальных библиотек;

21) осуществляет мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

22) организует создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории городского округа, а также осуществляет муниципальный контроль в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

23) обеспечивает проживающих в городском округе и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организует строительство и содержание муниципального жилищного фонда, создает условия для жилищного строительства, осуществляет муниципальный жилищный контроль, а также иные полномочия местной администрации в соответствии с жилищным законодательством;

24) осуществляет обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах территории городского округа;

25) создает условия для организации досуга и обеспечения жителей городского округа услугами организаций культуры;

26) обеспечивает сохранение, использование и популяризацию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального образования, охрану объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории городского округа;

27) обеспечивает условия для развития на территории городского округа физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организует проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий городского округа;

28) осуществляет создание условий для массового отдыха жителей городского округа и организует обустройство мест массового отдыха населения;

29) организует благоустройство территории городского округа (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм), а также использование, охрану, защиту, воспроизводство городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах городского округа;

30) организует присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементов планировочной структуры в границах городского округа, изменение, аннулирование таких наименований, размещает информацию в государственном адресном реестре;

31) осуществляет создание, содержание и организацию деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории городского округа;

32) организует и осуществляет в пределах своей компетенции мероприятия по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории городского округа;

33) в пределах выделенных ассигнований на очередной финансовый год осуществляет мероприятия по организации патриотическо-

ческой, культурно-массовой и физкультурно-спортивной работы с молодежью, оказывает содействие деятельности общественных объединений;

34) создает условия для развития местного традиционного народного художественного творчества, обеспечивает сохранность, возрождение и развитие народных художественных промыслов в городском округе;

35) создает условия для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействует развитию малого и среднего предпринимательства, оказывает поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству;

36) организует и осуществляет мероприятия по работе с детьми и молодежью в городском округе;

37) осуществляет в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочия собственника водных объектов, устанавливает правила использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд и информирует население об ограничениях использования таких водных объектов, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

38) в пределах своей компетенции оказывает поддержку гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создает условия для деятельности народных дружин;

38.1) предоставляет помещение для работы на обслуживаемом административном участке городского округа сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

38.2) до 1 января 2017 года предоставляет сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членом его семьи жилое помещение на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;

39) устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального образования;

40) организует повышение квалификации главы администрации, а также профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации муниципальных служащих администрации и работников муниципальных учреждений;

41) участвует в пределах своей компетенции в мероприятиях по профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах городского округа;

42) утверждает схемы размещения рекламных конструкций, выдает разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории городского округа, аннулирует такие разрешения, выдает предписания о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории городского округа, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе»;

43) осуществляет муниципальный лесной контроль;

44) разрабатывает и утверждает городские целевые программы, направленные на поддержку и развитие здравоохранения, образования и т.п.;

45) принимает участие по созданию, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений в порядке, утвержденном Собранием депутатов;

46) организует в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» выполнение комплексных кадастровых работ и утверждает карту-план территории;

47) обеспечивает выполнение работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд городского округа, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

48) организует осуществление мер по противодействию коррупции в границах городского округа;

49) разрабатывает и осуществляет меры, направленные на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории городского округа, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

50) осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Челябинской области, настоящим Уставом, решениями Собрания депутатов.

Статья 39. Правовые акты администрации

1. Глава городского округа в пределах своих полномочий издает муниципальные правовые акты — постановления администрации и распоряжения администрации.

2. Глава городского округа в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Челябинской области, настоящим Уставом, нормативными правовыми актами Собрания депутатов, издает постановления администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Челябинской области, а также распоряжения администрации по вопросам организации работы администрации.

3. Постановления, изданные в пределах полномочий главы городского округа, вступают в силу со дня их подписания, если иное не установлено в самом постановлении.

Распоряжения, изданные в пределах полномочий городского округа, вступают в силу со дня их подписания.

4. Постановления нормативного характера, изданные в пределах полномочий администрации, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования.

Официальным опубликованием постановлений, изданных в пределах полномочий городского округа, считается первая публикация полного их текста в средстве массовой информации, в котором администрация города является учредителем (соучредителем), или в признанном правовым актом администрации издании (средстве массовой информации) для официального опубликования нормативных актов администрации.

ГЛАВА VIII. Муниципальная служба в городе Снежинске

Статья 40. Муниципальная служба

Правовое регулирование муниципальной службы, включая требования к должностям муниципальной службы, определение статуса муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, осуществляется федеральным законом, а также принимаемыми в соответствии с ним законами Челябинской области и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления города Снежинска.

ГЛАВА IX. КОНТРОЛЬНЫЙ ОРГАН МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 41. Контрольно-счетный орган городского округа

1. Контрольно-счетным органом городского округа является Контрольно-счетная палата города Снежинска (далее — Контрольно-счетная палата).

2. Контрольно-счетная палата является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля и образуется Собранием депутатов.

3. Контрольно-счетная палата подотчетна Собранию депутатов.

4. Контрольно-счетная палата обладает правами юридического лица.

5. Контрольно-счетная палата осуществляет следующие основные полномочия:

1) контроль за исполнением местного бюджета;

2) экспертиза проектов местного бюджета;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;

4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств местного бюджета, а также средств, получаемых местным бюджетом из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими городскому округу;

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам,

совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств городского округа, а также муниципальных программ;

8) анализ бюджетного процесса в городском округе и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

9) подготовка информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Собрание депутатов и главе городского округа;

10) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

11) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Челябинской области, настоящим Уставом и нормативными правовыми актами Собрания депутатов.

ГЛАВА X. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОСНОВА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 42. Экономическая основа местного самоуправления

1. Экономическую основу местного самоуправления составляют находящиеся в муниципальной собственности имущество, средства местного бюджета, а также имуществовые права муниципального образования.

2. Муниципальная собственность признается и защищается государством наравне с иными формами собственности.

Статья 43. Муниципальное имущество

1. Перечень имущества, которое может находиться в собственности муниципального образования, устанавливается федеральным законом.

2. Исключен.

3. От имени муниципального образования права собственности в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности, осуществляет администрация города на основании Конституции Российской Федерации, федеральных законов и принимаемых в соответствии с ними нормативных правовых актов органов местного самоуправления.

4. Муниципальное образование может создавать муниципальные предприятия и учреждения, участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения. Функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных предприятий и учреждений осуществляет администрация города Снежинска.

5. Администрация города определяет цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждает их уставы, назначает на должность и освобождает от должности руководителей данных предприятий и учреждений.

6. Отчеты о деятельности муниципальных предприятий и учреждений заслушиваются один раз в год на заседаниях Собрания депутатов и не менее одного раза в год — в администрации города.

7. Администрация города Снежинска от имени муниципального образования субсидиарно отвечает по обязательствам муниципальных казенных учреждений и обеспечивает их исполнение в порядке, установленном федеральным законом.

Статья 44. Местный бюджет

1. Город Снежинск имеет собственный бюджет.

2. Составление и рассмотрение проекта бюджета городского округа, утверждение и исполнение бюджета городского округа, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета осуществляется органами местного самоуправления самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 45. Расходы местного бюджета

1. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами городского округа, устанавливаемыми и исполняемыми органами местного самоуправления городского округа в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Исполнение расходных обязательств городского округа осу-

ществляется за счет средств бюджета в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса РФ.

3. Порядок осуществления расходов бюджета города Снежинска на осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Челябинской области, устанавливается соответственно федеральными органами государственной власти и органами государственной власти Челябинской области.

В случаях и порядке, предусмотренных указанными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области, осуществление расходов бюджета города Снежинска на осуществление органами местного самоуправления города Снежинска отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Челябинской области, может регулироваться нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

Органы местного самоуправления города Снежинска вправе дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий в сфере здравоохранения, образования, социальной защиты, культуры, искусства, физической культуры и спорта.

Решение о дополнительном использовании собственных материальных ресурсов и финансовых средств для осуществления переданных отдельных государственных полномочий в сфере здравоохранения, образования, социальной защиты, культуры, искусства, физической культуры и спорта принимается Собранием депутатов.

Статья 46. Доходы местного бюджета

Формирование доходов местного бюджета осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

Статья 47. Закупки для обеспечения муниципальных нужд

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляется за счет средств местного бюджета.

Статья 48. Муниципальные заимствования

1. Под муниципальными заимствованиями понимаются муниципальные займы, осуществляемые путем выпуска ценных бумаг от имени городского округа, и кредиты, привлекаемые в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ в бюджет городского округа от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и от кредитных организаций, по которым возникают муниципальные долговые обязательства.

2. Право осуществления муниципальных заимствований от имени городского округа в соответствии с Бюджетным кодексом РФ принадлежит администрации города.

3. Предельный объем муниципальных заимствований в текущем финансовом году с учетом положений Бюджетного кодекса РФ не должен превышать сумму, направляемую в текущем финансовом году на финансирование дефицита бюджета городского округа и (или) погашение долговых обязательств бюджета городского округа.

4. Программа муниципальных заимствований на очередной финансовый год и плановый период представляет собой перечень всех муниципальных заимствований с указанием объема привлечения и объема средств, направляемых на погашение основной суммы долга, по каждому виду заимствований.

Программа муниципальных заимствований на очередной финансовый год и плановый период является приложением к решению о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Проведение в соответствии с Бюджетным кодексом РФ реструктуризации муниципального долга не отражается в программе муниципальных заимствований.

ГЛАВА XI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 49. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления

1. Виды ответственности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления определяются настоящим Уставом.

2. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления несут ответственность перед населением муниципального образования, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

Статья 50. Ответственность депутатов Собрания депутатов, главы городского округа перед населением

1. Основания наступления ответственности депутатов Собрания депутатов, главы городского округа перед населением и порядок решения соответствующих вопросов определяются настоящим Уставом в соответствии с федеральным законом.

2. Ответственность депутатов, главы городского округа перед населением наступает в соответствии с действующим законодательством в результате утраты доверия и реализуется путем их отзыва населением муниципального образования в соответствии с федеральным законом в порядке, установленном настоящим Уставом.

3. По требованию избирателей может быть проведен внеочередной отчет депутата. В поддержку проведения внеочередного отчета должно быть собрано не менее 50 подписей избирателей, зарегистрированных по соответствующему избирательному округу.

Статья 51. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед государством

1. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава (Основного Закона) Челябинской области и законов Челябинской

области, настоящего Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления указанными органами и должностными лицами переданных им отдельных государственных полномочий.

2. Ответственность Собрания депутатов перед государством наступает:

1) в случае, если соответствующим судом установлено, что Собранием депутатов принят нормативный правовой акт, противоречащий Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу (Основному Закону) Челябинской области, законам Челябинской области, настоящему Уставу, а Собрание депутатов в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда, в том числе не отменило соответствующий нормативный правовой акт, Губернатор Челябинской области в течение одного месяца после вступления в силу решения суда, установившего факт неисполнения данного решения, вносит в Законодательное Собрание Челябинской области проект закона Челябинской области о роспуске Собрания депутатов. Полномочия Собрания депутатов прекращаются со дня вступления в силу закона Челябинской области о роспуске Собрания депутатов;

2) в случае, если соответствующим судом установлено, что избранное в правомочном составе Собрание депутатов в течение трех месяцев подряд не проводило правомочного заседания, Губернатор Челябинской области в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в Законодательное Собрание Челябинской области проект закона Челябинской области о роспуске Собрания депутатов;

3) в случае, если соответствующим судом установлено, что вновь избранное в правомочном составе Собрание депутатов в течение трех месяцев подряд не проводило правомочного заседания, Губернатор Челябинской области в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в Законодательное Собрание Челябинской области проект закона Челябинской области о роспуске Собрания депутатов.

Закон Челябинской области о роспуске Собрания депутатов может быть обжалован в судебном порядке в течение 10 дней со дня вступления в силу.

3. Губернатор Челябинской области издает правовой акт об отрении от должности главы городского округа в случае:

1) издания указанным должностным лицом местного самоуправления нормативного правового акта, противоречащего Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу (Основному Закону) Челябинской области, законам Челябинской области, настоящему Уставу, если такие противоречия установлены судом, а эти должностные лица в течение двух месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не приняли в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда;

2) совершения указанным должностным лицом местного самоуправления действий, в том числе издания ими правового акта, не носящего нормативного характера, влекущих нарушения прав и свобод человека и гражданина, угрозу единства и территориальной целостности Российской Федерации, национальной безопасности Российской Федерации и ее обороноспособности, единству правового и экономического пространства Российской Федерации, нецелевое использование межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, бюджетных кредитов, нарушение условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если это установлено соответствующим судом, а указанное должностное лицо не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда.

Срок, в течение которого Губернатор Челябинской области издает правовой акт об отрении от должности главы городского округа, не может быть менее одного месяца со дня вступления в силу последнего решения суда, необходимого для издания указанного акта, и не может превышать шесть месяцев со дня вступления в силу этого решения суда.

Глава городского округа, в отношении которого Губернатором Челябинской области был издан правовой акт об отрении от должности, вправе обжаловать данный правовой акт в судебном порядке в течение 10 дней со дня его официального опубликования.

Статья 52. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами

1. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном федеральными законами.

2. Решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан, решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления могут быть обжалованы в суд или арбитражный суд в установленном законом порядке.

Статья 53 Удаление главы городского округа в отставку

1. Собрание депутатов в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» вправе удалить главу городского округа в отставку по инициативе депутатов Собрания депутатов или по инициативе Губернатора Челябинской области.

2. Основаниями для удаления главы городского округа в отставку являются:

1) решения, действия (бездействие) главы городского округа, повлекшие (повлекшее) наступление последствий, предусмотренных подпунктами 2 и 3 пункта 1 статьи 75 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) неисполнение в течение трех и более месяцев обязанностей по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных федеральными законами, настоящим Уставом, и (или) обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Челябинской области;

3) неудовлетворительная оценка деятельности главы городского округа Собранием депутатов по результатам его ежегодного отчета перед Собранием депутатов, данная два раза подряд;

4) несоблюдение ограничений и запретов и неисполнение обязанностей, которые установлены федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;

5) допущение главой муниципального образования, местной администрацией, иными органами и должностными лицами

местного самоуправления городского округа и подведомственными организациями массового нарушения государственных гарантий равенства прав и свобод человека и гражданина в зависимости от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, ограничения прав и дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности, если это повлекло нарушение межнационального и межконфессионального согласия и способствовало возникновению межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов.

3. Инициатива депутатов Собрания депутатов об удалении главы городского округа в отставку, выдвинутая не менее, чем одной третью от установленной численности депутатов Собрания депутатов, оформляется в виде обращения, которое вносится в Собрание депутатов. Указанное обращение вносится вместе с проектом решения Собрания депутатов об удалении главы городского округа в отставку. О выдвинутости данной инициативы глава городского округа и Губернатор Челябинской области уведомляются не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Собрание депутатов.

4. Рассмотрение инициативы депутатов Собрания депутатов об удалении главы городского округа в отставку осуществляется с учетом мнения Губернатора Челябинской области.

5. В случае, если при рассмотрении инициативы депутатов Собрания депутатов об удалении главы городского округа в отставку предполагается рассмотрение вопросов, касающихся обеспечения осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Челябинской области, и (или) решений, действий (бездействия) главы городского округа, повлекших (повлекшего) наступление последствий, предусмотренных подпунктами 2 и 3 пункта 1 статьи 75 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решение об удалении в отставку может быть принято только при согласии Губернатора Челябинской области.

6. Инициатива Губернатора Челябинской области об удалении главы городского округа в отставку оформляется в виде обращения, которое вносится в Собрание депутатов вместе с проектом соответствующего решения Собрания депутатов. О выдвинутости данной инициативы глава городского округа уведомляется не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Собрание депутатов.

7. Инициатива депутатов Собрания депутатов или Губернатора Челябинской области об удалении главы городского округа в отставку рассматривается Собранием депутатов в течение одного месяца со дня внесения соответствующего обращения.

8. Решение Собрания депутатов об удалении главы городского округа в отставку считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Собрания депутатов.

9. В случае, если глава городского округа присутствует на заседании Собрания депутатов, на котором рассматривается вопрос об удалении его в отставку, указанное заседание проходит под председательством депутата, уполномоченного на это Собранием депутатов.

10. Решение об удалении главы городского округа в отставку подписывается депутатом, председательствующим на заседании Собрания депутатов.

11. При рассмотрении и принятии Собранием депутатов решения об удалении главы городского округа в отставку должны быть обеспечены:

1) заблаговременное получение главой городского округа уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания, а также ознакомление с обращением депутатов Собрания или Губернатора Челябинской области и проектом решения Собрания депутатов об удалении его в отставку;

2) предоставление главе городского округа возможности дать депутатам объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для удаления в отставку.

12. В случае, если глава городского округа не согласен с решением Собрания депутатов об удалении в отставку, он вправе в письменном виде изложить свое особое мнение.

13. Решение Собрания депутатов об удалении главы городского округа в отставку подлежит официальному опубликованию не позднее, чем через пять дней со дня принятия. В случае, если глава городского округа в письменном виде изложил свое особое мнение по вопросу удаления его в отставку, оно подлежит опубликованию одновременно с решением об удалении его в отставку.

14. В случае, если инициатива депутатов Собрания депутатов или Губернатора Челябинской области об удалении главы городского округа в отставку отклонена Собранием депутатов, вопрос об удалении главы городского округа в отставку может быть внесен на повторное рассмотрение не ранее, чем через два месяца со дня проведения заседания Собрания депутатов, на котором рассматривался указанный вопрос.

ГЛАВА XII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 54. Порядок принятия Устава городского округа, внесенный в него изменений и дополнений

1. Устав городского округа принимается Собранием депутатов и является актом высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеет прямое действие и применяется на всей территории городского округа. Внесение изменений и дополнений в Устав городского округа осуществляется в том же порядке, как и его принятие.

Проект Устава города, а также проект решения Собрания депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав города должны выноситься на публичные слушания, кроме случаев, когда изменения в Устав вносятся исключительно в целях приведения положений, закрепляющих в Уставе вопросы местного значения и полномочия по их решению, в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами.

2. Проект Устава городского округа, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав городского округа не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава городского округа, внесении изменений и дополнений в Устав города подлежат официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного Собранием депутатов порядка учета предложений по проекту Устава городского округа, проекту муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в их обсуждении.

Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав городского округа, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, если указанные изменения и дополнения вносятся в целях приведения Устава городского округа в соответствие с Конститу-

ций РФ и федеральными законами.

3. Устав городского округа, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав городского округа принимаются тайным голосованием большинством в две трети голосов (не менее 17 депутатов) от установленной численности депутатов Собрания депутатов.

4. Устав городского округа, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав городского округа подлежат государственной регистрации в территориальном органе уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований в порядке, установленном федеральным законом.

5. Устав городского округа, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав городского округа подлежат официальному опубликованию (обнародованию) после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования (обнародования). Глава городского

округа обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированные устав городского округа, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав городского округа в течение семи дней со дня его поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований.

Изменения и дополнения, внесенные в Устав городского округа и изменяющие структуру органов местного самоуправления, полномочия органов местного самоуправления (за исключением полномочий, срока полномочий и порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий Собрания депутатов, принявшего муниципальный правовой акт о внесении в Устав указанных изменений и дополнений.

Статья 55. Правомочность правовых актов, принятых органами

39 «Об Общественном совете по национальным вопросам при Собрании депутатов города Снежинска» изменения, изложив Приложение 2 в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава города Снежинска А.Н. Тимошенко

Приложение 2
к решению Собрания депутатов
города Снежинска
от 20.10.2016 г. № 123

Состав Общественного совета по национальным вопросам при Собрании депутатов города Снежинска

Ягафаров Марат Рифкатович — директор магазина «Гурман», депутат Собрания депутатов города Снежинска, председатель Общественного совета

городского округа, Благодарности Собрания депутатов города Снежинска»

Руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов города Снежинска

РЕШАЕТ:

1. Внести в Положение «О Почетной грамоте Снежинского городского округа, Почетной грамоте главы Снежинского город-

№ 124), руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов города Снежинска

РЕШАЕТ:

1. Наградить Почетной грамотой Снежинского городского округа и выплатить денежную премию в размере 5 000 рублей:
1) Каримова Александра Владимировича, заместителя начальника Муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации города Снежинска», — за многолетний добросовестный труд, высокие личные достижения в решении профессиональных задач и в связи с юбилеем;
2) Ковалева Александра Васильевича, водителя автомобиля 1 класса ОАО «Трансэнерго», — за высокие производственные показатели в работе и в связи с Днем работника автомобильного

конфликта интересов:

Степанов Е.В. — заместитель главы администрации города Снежинска, председатель комиссии;
Поздняков Ю.А. — председатель Контрольно-счетной палаты города Снежинска, заместитель председателя комиссии;

члены комиссии:

Третьякова А.М. — руководитель аппарата Собрания депутатов города Снежинска;
Воронов А.А. — начальник правового управления администрации города Снежинска;
Кудряшова О.Н. — начальник отдела кадров администрации города Снежинска;
Кульков В.С. — доцент кафедры общепрофессиональных и специальных дисциплин по юриспруденции Южно-Уральского государственного университета;
Никифорова Ю.В. — главный специалист отдела кадров администрации города Снежинска, секретарь комиссии;
Лебедева О.А. — член Снежинской городской организации

и должностными лицами местного самоуправления до вступления в силу настоящего Устава городского округа

Правовые акты, принятые органами и должностными лицами местного самоуправления до вступления в силу настоящего Устава городского округа, подлежат применению в части, не противоречащей ему.

Статья 56. Хранение Устава городского округа

Оригиналы Устава хранятся в Собрании депутатов и территориальном органе уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований.

Первиненко Марина Александровна — председатель Молодежной палаты при Собрании депутатов города Снежинска
Мухитдинов Артур Нуриевич — заместитель начальника МКУ «Управления образования администрации города Снежинска»
Гаришина Наталья Владимировна — заместитель главы администрации города Снежинска
Воротынцев Татьяна Игоревна — начальник отдела Молодежной политики Управления культуры и молодежной политики администрации города Снежинска
Козыбаев Руслан Молдажанович — индивидуальный предприниматель
Чуйкова Зульфар Мансуровна — председатель Общественной палаты города Снежинска, председатель Общественного движения «Женщины Снежинска»
Павел Федосов — протоиерей, настоятель прихода Храма в честь иконы Божией матери «Державной»
Махмутов Фарит Семёнович — имам-хатыб в городе Снежинске
Цветохина Людмила Константиновна — член городского женов

ского округа, Благодарности главы Снежинского городского округа, Благодарности Собрания депутатов города Снежинска», утвержденное решением Собрания депутатов города Снежинска от 14.07.2010 г. № 137 (с изменениями от 09.06.2016 г. № 63) изменения, изложив пункт 7 раздела I в новой редакции:

«7. Лицо, награжденное Почетной грамотой, может быть представлено к награждению такой же Почетной грамотой не ранее чем через три года.»

2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава города Снежинска А.Н. Тимошенко

и городского пассажирского транспорта:

2. Поощрить Благодарностью Собрания депутатов города Снежинска и выплатить денежную премию в размере 1 500 рублей:
1) Бойко Александра Анатольевича, водителя автомобиля 1 класса ОАО «Трансэнерго», — за высокие производственные показатели в работе и в связи с Днем работника автомобильного и городского пассажирского транспорта.

3. Администрации города Снежинска перечислить в установленном порядке денежные средства для поощрения награжденных.

4. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Глава города Снежинска А.Н. Тимошенко

РЕШЕНИЕ Собрания депутатов города Снежинска от 20 октября 2016 года № 125

О награждении Почетной грамотой Снежинского городского округа и Благодарностью Собрания депутатов города Снежинска

В соответствии с Положением «О Почетной грамоте Снежинского городского округа, Почетной грамоте главы Снежинского городского округа, Благодарности главы Снежинского городского округа, Благодарности Собрания депутатов города Снежинска», утвержденным решением Собрания депутатов города Снежинска от 14.07.2010 г. № 137 (в редакции от 20.10.2016 г.

РЕШЕНИЕ Собрания депутатов города Снежинска от 20 октября 2016 года № 126

Об утверждении состава комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления города Снежинска и урегулированию конфликта интересов

Руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов города Снежинска

РЕШАЕТ:

1. Утвердить состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления города Снежинска и урегулированию

Администрация Снежинского городского округа постановление от 18 октября 2016 № 1395

О внесении изменений в муниципальную Программу «Развитие физической культуры и спорта в Снежинском городском округе» на 2016–2018 гг.

Руководствуясь Положением «О порядке разработки, утверждения и исполнения муниципальных программ в Снежинском городском округе», утвержденным постановлением администрации Снежинского городского округа от 25.12.2014 № 1914 (с изменениями от 26.05.2016 № 671), на основании статьи 40 Устава муниципального образования «Город Снежинск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную Программу «Развитие физической культуры и спорта в Снежинском городском округе» на 2016–2018 гг., изложив её в новой редакции (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Снежинского городского округа И.И. Сапрыкин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 18.10.2016 № 1395

Изменения

в муниципальную Программу «Развитие физической культуры и спорта в Снежинском городском округе» на 2016–2018 гг.

1. Раздел «Объем и источники финансирования Программы» паспорта Программы изложить в новой редакции:

Объем и источники финансирования Программы

Финансирование программы осуществляется за счет средств местного и областного бюджетов.

Объем финансирования Программы составит 424 230 738,36 руб., в том числе:

из местного бюджета — 387 351 785,36 руб.;

из областного бюджета — 36 878 953,0 руб.;

в 2016 году:

из местного бюджета — 105 613 665,26 руб.

из областного бюджета — 36 878 953,0 руб.;

в 2017 году:

из местного бюджета — 140 222 724,05 руб.*

из областного бюджета — 0 руб.;

в 2018 году:

из местного бюджета — 515 396,05 руб.*

из областного бюджета — 0 руб.

Финансирование мероприятий программы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется, исходя из возможностей местного бюджета

*- Объем финансирования в Программе указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на 2017, 2018 гг.

2. Раздел 3 «Ресурсное обеспечение Программы» изложить в новой редакции: «Финансирование Программы осуществляется за счет средств местного и областного бюджетов. Объем финансирования Программы за 2016–2018 гг. составит 424 230 738,36 руб., в том числе:

— из местного бюджета — 387 351 785,36 руб.;

из областного бюджета — 36 878 953,0 руб.;

в 2016 году:

— из местного бюджета — 105 613 665,26 руб.;

из областного бюджета — 36 878 953,0 руб.;

в 2017 году:

— из местного бюджета — 140 222 724,05 руб.*;

из областного бюджета — 0 руб.;

в 2018 году:

— из местного бюджета — 141 515 396,05 руб.*

из областного бюджета — 0 руб.

*- Объем финансирования в Программе указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на 2017, 2018 гг.

Финансирование мероприятий Программы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется, исходя из возможностей местного бюджета.

Объемы и источники финансирования Программы по подпрограммам представлены в приложении к Программе».

3. Внести следующие изменения в подпрограмму «Создание условий для развития детско-юношеского спорта, повышение эффективности системы подготовки спортивного резерва в Снежинском городском округе»:

1) раздел «Объем и источники финансирования подпрограммы» паспорта подпрограммы изложить в новой редакции:

Объем и источники финансирования подпрограммы

Финансирование подпрограммы осуществляется за счет средств местного и областного бюджетов.

Объем финансирования подпрограммы составит 263 323 138,06 руб., в том числе:

из местного бюджета — 238 176 721,06 руб.;

из областного бюджета — 25 146 417,0 руб.;

в 2016 году

— из местного бюджета — 65 840 508,94 руб.;

из областного бюджета — 25 146 417,0 руб.;

в 2017 году

— из местного бюджета — 86 345 106,06 руб.*

из областного бюджета — 0 руб.;

в 2018 году

— из местного бюджета — 85 991 106,06 руб.*

из областного бюджета — 0 руб.

Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется, исходя из возможностей местного бюджета.

*- Объем финансирования в подпрограмме указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на 2017, 2018 гг.

2) раздел 3 «Ресурсное обеспечение подпрограммы» изложить в новой редакции: «Финансирование подпрограммы осуществляется за счет средств местного и областного бюджетов.

Объем финансирования подпрограммы составит 263 323 138,06 руб., в том числе:

— из местного бюджета — 238 176 721,06 руб.;

— из областного бюджета — 25 146 417,0 руб.;

в 2016 году:

— из местного бюджета — 65 840 508,94 руб.;

из областного бюджета — 25 146 417,0 руб.;

в 2017 году:

— из местного бюджета — 86 345 106,06 руб.*

из областного бюджета — 0 руб.;

в 2018 году:

— из местного бюджета — 85 991 106,06 руб.*

из областного бюджета — 0 руб.

*- Объем финансирования в подпрограмме указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на 2017, 2018 гг.

Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется, исходя из возможностей местного бюджета.

Объемы и источники финансирования подпрограммы по направлениям представлены в приложении к Программе».

4. Внести следующие изменения в подпрограмму «Обеспечение и содержание спортивных объектов города для удовлетворения потребности муниципальных учреждений спортивной направленности и населения города в систематических занятиях спортом, занятий физкультурно-спортивной направленности и населения города в систематических занятиях физкультурно-спортивной направленности и проведение официальных мероприятий»:

1) раздел «Объем и источники финансирования подпрограммы» паспорта подпрограммы изложить в новой редакции:

Объем и источники финансирования подпрограммы

Финансирование подпрограммы осуществляется за счет средств местного и областного бюджетов.

Объем финансирования подпрограммы составит 160 907 600,30 руб., в том числе:

— из местного бюджета — 149 175 064,30 руб.;

из областного бюджета — 11 732 536,0 руб.;

в 2016 году:

— из местного бюджета — 39 773 156,32 руб.;

из областного бюджета — 11 732 536,0 руб.;

в 2017 году:

— из местного бюджета — 53 877 617,99 руб.*;

из областного бюджета — 0 руб.;

в 2018 году:

— из местного бюджета — 55 524 289,99 руб.*

из областного бюджета — 0 руб.

Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется, исходя из возможностей местного бюджета.

*- Объем финансирования в подпрограмме указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на 2017, 2018 гг.

2) раздел 3 «Ресурсное обеспечение подпрограммы» изложить в новой редакции: «Финансирование подпрограммы осуществляется за счет средств местного и областного бюджетов.

Объем финансирования подпрограммы составит 160 907 600,30 руб., в том числе:

— из местного бюджета — 149 175 064,30 руб.;

из областного бюджета — 11 732 536,0 руб.;

в 2016 году:

— из местного бюджета — 39 773 156,32 руб.;

из областного бюджета — 11 732 536,0 руб.;

в 2017 году:

— из местного бюджета — 53 877 617,99 руб.*

из областного бюджета — 0 руб.;

в 2018 году:

— из местного бюджета — 55 524 289,99 руб.*

из областного бюджета — 0 руб.

*- Объем финансирования в подпрограмме указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на 2017, 2018 гг.

Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется, исходя из возможностей местного бюджета.

Объемы и источники финансирования подпрограммы по направлениям представлены в приложении к Программе».

5. Приложение к Программе «Перечень мероприятий Программы» изложить в новой редакции (прилагается).

РИЛОЖЕНИЕ
к муниципальной Программе «Развитие
физической культуры и спорта
в Снежинском городском округе»
на 2016–2018 гг.

Перечень мероприятий Программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель, участники Программы	Источники финансирования	Сумма финансирования, руб.				Связь с индикаторами Программы (подпрограммы) (№ показателя)	Ссылка на НПА, о соответствии расходного обязательства полномочиям Снежинского городского округа
				Всего на 2016–2018 гг.	2016 г.	2017 г. *	2018 г. *		
Подпрограмма 1. Создание условий для развития детско-юношеского спорта, повышение эффективности системы подготовки спортивного резерва в Снежинском городском округе.									
1.1.	Реализация дополнительных общеобразовательных программ и программ спортивной подготовки.	УФСиС МБУ ДО «Снежинская ДЮСШ по плаванию» МБУ ДО «ДЮСШ «Олимпия» МБУ ДО «СДЮСШОР по гандболу»	Местный бюджет	167 659 720,78	47 268 839,60	60 195 440,59	60 195 440,59	п. 1,2,3	Постановление администрации Снежинского городского округа от 09.10.2014 № 1476 «Об установлении расходных обязательств Снежинского городского округа в сфере образования»
	Областной бюджет		16 024 164,0	16 024 164,0	0	0			
1.2.	Материально-техническое оснащение и обеспечение оборудованием, инвентарем, экипировкой		Местный бюджет	2 049 588,57	691 116,19	679 236,19	679 236,19		
1.3.	Участие в выездных и городских спортивных мероприятиях			9 937 236,84	3 312 412,28	3 312 412,28	3 312 412,28	п. 1,2,3	
1.4.	Курсы повышения квалификации			130 680,0	43 560,0	43 560,0	43 560,0	п. 2	
1.5.	Проведение текущих ремонтов			13 995 376,87	471 376,87	6 939 000,0	6 585 000,0		
1.6.	Обеспечение специализированной подготовки спортивных сборных команд для участия в соревнованиях всероссийского и международного уровней	УФСиС МБУ ДО «СДЮСШОР по гандболу»	местный бюджет,	44 404 118,0	14 053 204,0	15 175 457,0	15 175 457,0	П. 2,3	
			областной бюджет	9 122 253,0	9 122 253,0	0	0		
	Всего по подпрограмме 1, в том числе:			263 323 138,06	90 986 925,94	86 345 106,06	85 991 106,06		
	из местного бюджета			238 176 721,06	65 840 508,94	86 345 106,06	85 991 106,06		
	из областного бюджета			25 146 417,0	25 146 417,0	0	0		

Подпрограмма 2. Обеспечение и содержание спортивных объектов города для удовлетворения потребности муниципальных бюджетных учреждений спортивной направленности и населения города в систематических занятиях физкультурно-спортивной направленности и проведение официальных мероприятий									
2.1.	Создание безопасных условий на спортивных объектах города (монтаж систем видеонаблюдения на спортивных объектах)	УФИС МБУ «ФСЦ»	местный бюджет	3 548 274,0	1 182 758,0	1 182 758,0	1 182 758,0	П. 4	Постанов-ление главы города Снежинска Челя-бинской области от 26.12.2005 № 1490 «Об установлении рас-ходных обязательств Снежинского городского округа по обеспечению условий для развития массовой физической культуры и спорта»
2.2.	Содержание спортивных объектов		местный бюджет	138 957 563,0	36 284 381,0	50 513 255,0	52 159 927,0		
			областной бюджет	11 732 536,0	11 732 536,0	0	0		
2.3..	Организация и проведение город-ских официальных мероприятий, включенных в единый календарный план физкультурных и спортивных мероприятий		местный бюджет	3 863 830,47	1 287 943,49	1 287 943,49	1 287 943,49	П. 2,3	
2.4.	Выплата грантов спортсменам-инва-лидам и спортсменам-ветеранам			1 220 400,0	406 800,0	406 800,0	406 800,0		
2.5.	Реализация мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне (ГТО)»			280 920,0	93 640,0	93 640,0	93 640,0	П. 1,2,3	
2.6.	Медицинское сопровождение спор-тивных мероприятий и медицинское обслуживание физкультурно-спор-тивных лагерей		местный бюджет	1 304 076,83	517 633,83	393 221,5	393 221,5		
	Всего по подпрограмме 2, в том числе:			160 907 600,30	51 505 692,32	53 877 617,99	55 524 289,99		
	из местного бюджета		149 175 064,30	39 773 156,32	53 877 617,99	55 524 289,99			
	из областного бюджета		11 732 536,0	11 732 536,0	0	0			
	Всего затрат по Программе, в том числе:		424 230 738,36	142 492 618,26	140 222 724,05	141 515 396,05			
	из местного бюджета		397 351 785,36	105 613 665,26	140 222 724,05	141 515 396,05			
	из областного бюджета		36 878 953,0	36 878 953,0	0	0			

* - Объем финансирования в Программе указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на 2017, 2018 гг.

Администрация Снежинского городского округа постановление от 18 октября 2016 № 1397

Об утверждении порядка оказания единовременной материальной помощи молодым специалистам муниципальных образовательных учреждений в 2016 году

В соответствии с муниципальной Программой «Развитие образования в Снежинском городском округе» на 2016–2018 гг., утвержденной постановлением администрации Снежинского городского округа от 23.12.2015 № 1698, на основании статей 40 и 41 Устава муниципального образования «Город Снежинск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок оказания единовременной материальной помощи молодым специалистам муниципальных образовательных учреждений, приступившим к работе в 2016 году (прилагается).
2. Установить, что единовременная материальная помощь, указанная в п. 1, выплачивается за счет средств местного бюджета в пределах выделенных ассигнований, предусмотренных муниципальной Программой «Развитие образования в Снежинском городском округе» на 2016–2018 гг.
3. Установить, что настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Снежинского городского округа Н. В. Гаршину.

Глава администрации Снежинского городского округа
И. И. Сапрыкин

Администрация Снежинского городского округа постановление от 18 октября 2016 № 1411

О внесении изменений в муниципальную Программу «Обеспечение общественного порядка, противодействие преступности и профилактика правонарушений в Снежинском городском округе» на 2014–2016 годы

Руководствуясь Положением «О порядке разработки, утверждения и исполнения муниципальных программ в Снежинском городском округе», утвержденным постановлением администрации Снежинского городского округа от 24.09.2013 № 1413 (с изменениями от 26.05.2016 № 671), на основании статьи 40 Устава муниципального образования «Город Снежинск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную Программу «Обеспечение общественного порядка, противодействие преступности и профилактика правонарушений в Снежинском городском округе» на 2014–2016 годы, утвержденную постановлением администрации Снежинского городского округа от 17.12.2013 № 1922 (с изменениями от 28.03.2016 № 320) (прилагаются).
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Снежинского городского округа Е. В. Степанова.

Глава администрации
Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 18. 10. 2016 № 1411

Изменения в муниципальную Программу «Обеспечение общественного порядка, противодействие преступности и профилактика правонарушений в Снежинском городском округе» на 2014–2016 годы

1. Раздел «Объем и источники финансирования Программы» Паспорта Программы изложить

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 18. 10. 2016 № 1397

Порядок оказания единовременной материальной помощи молодым специалистам муниципальных образовательных учреждений, приступившим к работе в 2016 году (далее именуется — Порядок)

1. В целях исполнения настоящего Порядка молодыми специалистами муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования администрации города Снежинска (далее — Управление образования), признаются педагогические работники, принятые на работу после окончания очного отделения образовательного учреждения среднего и высшего профессионального образования не позднее 01 октября года окончания образовательного учреждения, представившие документы государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.
2. Каждому молодому специалисту, независимо от условия выполнения нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы, установленной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», устанавливается размер материальной помощи в размере 28 136 рублей.
3. Единовременная материальная помощь не является вознаграждением за труд, не относится к выплатам стимулирующего характера, в связи с этим районный коэффициент, установленный на территории Снежинского городского округа, на материальную помощь не начисляется.

4. На сумму материальной помощи начисляются страховые взносы в соответствии с законодательством РФ.

5. Материальная помощь выплачивается однократно по сроку выплаты заработной платы за вторую половину октября.

6. Материальная помощь не подлежит возврату в случае увольнения молодого специалиста до истечения первого года работы со дня трудоустройства по следующим основаниям:
 - 1) предусмотренными пунктами 7 и 8 статьи 77, пунктами 1 и 2 статьи 81, пунктами 1, 2, 5 и 7 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации;
 - 2) если основанием прекращения трудового договора является истечение срока трудового договора, заключенного на время исполнения обязанностей отсутствующего работника, за которым в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором сохраняется место работы;
 - 3) если основанием прекращения трудового договора является отказ работника от продолжения работы в связи с реорганизацией организации;
 - 4) при расторжении трудового договора по инициативе работника в связи с переводом мужа (жены) на работу в другую местность;
 - 5) при переводе молодого специалиста на работу из одного муниципального образовательного учреждения в другое муниципальное образовательное учреждение, подведомственное Управлению образования.
7. В случае увольнения молодого специалиста до истечения первого года работы со дня трудоустройства по основаниям, не предусмотренным в пункте 6 настоящего Порядка, материальная помощь подлежит возврату в полном объеме, что оговаривается в трудовом договоре в качестве дополнительного условия.

в новой редакции:

«Финансирование мероприятий Программы осуществляется за счет средств местного бюджета. Общий объем финансирования Программы в 2014–2016 гг. составит 820 323,44 руб., в том числе: 2014 год — 200 000 руб.; 2015 год — 220 323,44 руб.; 2016 год — 400 000 руб. Финансирование мероприятий Программы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и уточняется, исходя из возможностей местного бюджета».

2. Пункт 1 раздела «Показатели эффективности (индикативные показатели)» Паспорта Программы изложить в новой редакции:
 - «1. По направлению обеспечения безопасности граждан на территории городского округа, совершенствование системы профилактики преступлений и иных правонарушений, снижение количества противоправных деяний и их проявлений:
 - снижение общего количества зарегистрированных преступлений;
 - снижение количества преступлений, совершенных лицами, находящимися в состоянии опьянения.».

3. Раздел «Ресурсное обеспечение Программы» изложить в новой редакции:
 - «Финансирование мероприятий Программы осуществляется за счет средств местного бюджета. Общий объем финансирования Программы в 2014–2016 гг. составит 820 323,44 рублей, в том числе: 2014 год — 200 000 рублей; 2015 год — 220 323,44 рублей; 2016 год — 400 000 рублей. Финансирование мероприятий Программы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и уточняется, исходя из возможностей местного бюджета».

4. Пункт 1 раздела VI «Ожидаемые результаты реализации Программы» изложить в новой редакции:

«1. Снижение, относительно показателей 2012 года, количества зарегистрированных преступлений с 589 до 585 в 2016 году; снижение количества преступлений, совершенных лицами, находящимися в состоянии опьянения с 205 в 2012 году до 195 в 2016 году.».

5. Приложение к Программе «Основные программные мероприятия» изложить в новой редакции (прилагается).

ПРИЛОЖЕНИЕ
к муниципальной Программе «Обеспечение общественного порядка, противодействие преступности и профилактика правонарушений в Снежинском городском округе» на 2014–2016 годы

Основные программные мероприятия

№ п/п	Наименование подпрограммы, основного мероприятия	Источник финансирования	Объем финансирования, руб.				Бюджетополучатели/исполнители Программы	Связь с индикаторами реализации Программы (№ показателя)	Ссылка на НПА, о соответствии расходного обязательства полномочиям городского округа
			Всего	2014 год	2015 год	2016 год			
1. Обеспечение безопасности граждан на территории городского округа, совершенствование системы профилактики преступлений и иных правонарушений, снижение количества противоправных деяний и их проявлений									
1.1.	Разработка на основе Программы плана работы МК ППП на очередной год	Б/фин					МК ППП-		
1.2.	Заслушивание на заседаниях МК ППП субъектов профилактической работы о результатах реализации программных мероприятий	Б/фин					МК ППП-исполнители мероприятий		
1.3.	Проведение в целях формирования законопослушного поведения несовершеннолетних, предупреждения беспризорности и безнадзорности городских межведомственных акций: «Дети улиц», «За здоровый образ жизни», «Подросток», «Защита»	Б/фин.					УО-УКМП-УФИС		
1.4.	Поддержка обеспечения занятости несовершеннолетних во внеурочное время через возможности учреждений культуры, дополнительного образования, физкультуры и спорта	Б/фин.					УО,-УКМП,-УФИС,-МЦ-		
1.5.	Проведение мероприятий по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков, состоящих на учете в ОМВД	Б/фин.-ГУ ЦЗН					администрация,-ОМВД-УСЗН-ЦЗН		
1.6.	Организация и обеспечение работы участковых уполномоченных полиции ОМВД в закрепленных за ними общеобразовательных учреждениях	Б/фин.					ОМВД,-УО,-администрация,-		
	с относительно сложной криминогенной обстановкой (МБОУ СОШ № 117, 121, 122, 126, 135)								
1.7.	Проведение мероприятий и оказание услуг, направленных на профилактику преступлений и правонарушений среди граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации:-- социально-правовое и социально-психологическое консультирование	Б/фин.-					КЦСОН-		
1.8.	Разработка системы мер, включая стимулирование работодателей, способствующей закреплению на рабочих местах граждан, освободившихся из учреждений исполнения наказаний	Б/фин.					ЦЗН,-ОМВД,-УИИ		
1.9.	Содействие в трудоустройстве лицам, освободившимся из мест лишения свободы, и лицам без определенного места жительства	Б/фин.					ОМВД,-УИИ,-ЦЗН,-КЦСОН-		
1.10.	Проведение межведомственных акций по выявлению торговых точек, допускающих продажу алкогольной и табачной продукции несовершеннолетним, с привлечением виновных лиц к ответственности	Б/фин.					администрация,-ОМВД-МРО УФСКН		
1.11.	Совершенствование городской системы видеонаблюдения за местами мас-сового пребывания граждан, ремонт и техническое обслуживание видеокамер системы	МБ	100 000	0	0	100 000	Администрация,-ООО «Вега-интернет»	п.1	пункт 9 статьи 16 Федерального закон -от 06.10.2003 -№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления -в Российской Федерации»
1.12.	Стимулирование граждан и членов общественного формирования правоохранительной направленности, оказывающих содействие органам внутренних дел в охране общественного порядка и борьбе с преступностью, а также обеспечение форменным обмундированием, удостоверениями и т.д.)	МБ	100 000	0	0	100 000	Администрация,-ОМВД	п.1	пункт 37 -статьи 16 Федерального закон -от 06.10.2003 -№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления -в Российской Федерации»
Всего по разделу:			200 000	0	0	200 000			
2. Формирование на территории городского округа толерантного общества на основе ценностей многонационального российского общества, общероссийской гражданской идентичности и национального самосознания, принципов соблюдения прав и свобод человека									
2.1.	Реализация в образовательных учреждениях округа, в том числе дошкольных и дополнительного образования программы по формированию эмоционально- положительного отношения к этнокультурному наследию, воспитанию толерантности, патриотизма, гражданственности	Б/фин.-					УО,-УКМП-		
2.2.	Работа по формированию у подростков и молодежи эмоционально-положительного отношения к воспитанию толерантности, патриотизма, гражданственности посредством:-- размещения материалов на сайтах образовательных учреждений;-- цикла передач по радио, телевидению г.Снежинска	Б/фин.-					УКМП,-УО		
2.3.	Организация и проведение на базе подростковых молодежных и спортивных клубов и центров округа мероприятий, направленных на воспитание толерантности	Б/фин.-					УКМП,-УФИС		
2.4.	Проведение встреч с представителями общественных и религиозных организаций, представителями национальных меньшинств	Б/фин.-					СФТИ НИЯУ МИФИ,-СПТ		
2.5.	Проведение в техникуме конкурсов и мероприятий, направленных на развитие межэтнической интеграции, воспитание культуры мира, профилактику проявлений ксенофобии и экстремизма	Б/фин.-					-СПТ		
2.6.	Реализация духовно-нравственной концепции в рамках реализации федерального образовательного стандарта начального общего и основного общего образования	Б/фин.-					УО		
2.7.	Организация в образовательных учреждениях разъяснительной работы по профилактике экстремизма и разъяснению действующего законодательства, устанавливающего юридическую ответственность за совершение экстремистских действий	Б/фин.-					УО,-СФТИ-НИЯУ МИФИ,-СФ ЮУрГУ,-СПТ		
2.8.	На системной основе осуществлять мониторинг материалов российских федеральных и региональных местных СМИ --по проблематике противодействия экстремизму	Б/фин.-					ОУФСБ,-ОМВД		
2.9.	Проведение профилактических мероприятий в местах концентрации участников неформальных группировок (в том числе в местах молодежного досуга)	Б/фин.-					ОМВД-администрация,-УКМП,-УФИС		
2.10.	Изучение деятельности неформальных молодежных объединений, подготовка рекомендаций и принятие практических мер по устранению условий для рекрутирования молодежи в неформальные молодежные объединения экстремистской направленности	Б/фин.-					УКМП, ОМВД,		
ОУФСБ-									
2.11.	Осуществление обмена информацией с подразделениями МВД РФ в городах Касли, Верхний Уфалей о проявлениях религиозно-политического экстремизма и эффективных методах борьбы с ним:-	Б/фин.-					ОМВД-ОУФСБ		
2.12.	Обеспечение деятельности призывной комиссии и ее участия в проведении социально - патриотической акции «День призывника»	МБ	133 866	83 866	25 000	25 000	Администрация,-Отдел ВК	п.2	Пункты 7.1, 7.2 статьи 16 Федерального закон -от 06.10.2003- № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления -в Российской Федерации»
2.13.	Организация перевозки призывников на областной сборный пункт и перевозки граждан, подлежащих призыву, на медицинское обследование в лечебные учреждения города Челябинска	МБ	466 134	116 134	175 000	175 000	Администрация,-Отдел ВК	п.2	Пункты 7.1, 7.2 статьи 16 Федерального закон -от 06.10.2003- № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления -в Российской Федерации»
	Организация перевозки призывников на областной сборный пункт и перевозки граждан, подлежащих призыву, на медицинское обследование в лечебные учреждения города Челябинска (кредиторская задолженность прошлых лет)		20 323,44	0	20 323,44	0			
Всего по разделу:			620 323,44	200 000	220 323,44	200 000	620 323,44	200 000	220 323,44
3. Совершенствование на территории городского округа системы профилактики терроризма, повышения антитеррористической защищенности потенциально опасных объектов, мест массового пребывания людей и объектов жизнеобеспечения населения									
3.1.	Корректировка Перечня потенциально опасных, объектов, мест массового пребывания людей, и объектов жизнеобеспечения	Б/фин.					УГО и ЧС, ОМВД, ОУФСБ		
3.2.	Разработка и корректировка паспортов антитеррористической защищенности определенных Перечнем объектов	Б/фин.					Руководители объектов,-ОГОШ		
3.3.	Осуществление мониторинга местных средств коммуникации по проблематике противодействия терроризму с доведением информации до заинтересованных муниципальных органов и общественных структур	Б/фин.					ОУФСБ, ОМВД		
3.4.	Проведение по вопросам профилактики терроризма занятий, инструктажей с персоналом выделенных объектов	Б/фин.					Руководители объектов, ОУФСБ, ОМВД, УГОиЧС		
3.5.	Проведение практических занятий и тренировок с персонала выделенных объектов по отработке навыков действий при угрозе террористического акта	Б/фин.					Руководители объектов,-ОГОШ		
3.6.	Обеспечение информационно-пропагандистского сопровождения в средствах массовой информации основных мероприятий АТК	Б/фин.					АТК, ОГОШ-		
3.7.	Развитие и обеспечение контроля за техническими средствами охраны и наблюдения учреждений физкультуры и спорта -- объектов проведения массовых мероприятий	Б/фин.					УФИС		
3.8.	Контроль за поддержанием технического состояния дверей и запирающих устройств подвальных и чердачных помещений, цокольных, технических этажей и других подсобных помещений многоквартирных домов в целях защищенности от проникновения посторонних лиц	Б/фин.					МКУ «СЗИГХ» -		
3.9.	Организация и контроль за обеспечением антитеррористической защищенности потенциально опасных объектов	Б/фин.					УГОиЧС,-ОГОШ,-АТК		
3.10.	Оказание содействия в обеспечении антитеррористической защищенности объектов инженерной инфраструктуры, находящихся в собственности муниципалитета	Б/фин.					АТК-ОМВД-		
Всего по разделу:									
4.1.	Проведение анализа наркоситуации в городском округе, выработка решений АНК и рекомендаций администрации города и субъектам профилактики НОН по повышению эффективности профилактики наркомании	Б/фин.					АНК, МРО УФСКН, ОУФСБ, ОМВД,-ЦМСЧ № 15		
4. Снижение уровня незаконного употребления наркотиков жителями городского округа									
4.2.	Рассмотрение на заседаниях АНК проблемных вопросов профилактики наркомании, а также выработка управленческих решений в сфере НОН	Б/фин.					АНК, субъекты антинаркотической деятельности		
4.3.	Деятельность Координационного совета по профилактике ДДТТ, употребление ПАВ и диверсионных форм поведения детей и подростков	Б/фин.					УО		
4.4.	Изучение состояния воспитательной работы с детьми и подростками по месту жительства, в учреждениях основного и дополнительного образования, культуры и спорта по вопросам профилактики наркомании и пропаганды здорового образа жизни	Б/фин.					администрация,-УО,-УФИС,-УКМП-		

№ п/п	Наименование подпрограммы, основного мероприятия	Источник финансирования	Объем финансирования, руб.				Бюджетополучатели/исполнители Программы	Связь с индикаторами реализации Программы (№ показателя)	Ссылка на НПА, о соответствии расходного обязательства полномочиям Снежинского городского округа
			Всего	2014 год	2015 год	2016 год			
1.	Обеспечение безопасности граждан на территории городского округа, совершенствование системы профилактики преступлений и иных правонарушений, снижение количества противоправных деяний и их проявлений								
4.5.	Организация и проведение групповых и индивидуальных тренингов, лекций, консультаций, семинаров, встреч, смотров-конкурсов по профилактике злоупотребления наркотическими средствами и пропаганде здорового образа жизни	Б/фин.					МЦ - УМКП - ЦМСЧ № 15, МРО УФСН.		
4.6.	Оказание профилактической антинаркотической помощи семье: родительские собрания, лекции, индивидуальное консультирование, распространение памяток «Правила конструктивной беседы с ребенком о наркотиках», «Родителям о наркотиках»	Б/фин.					УО, администрации, КЦСОН		
4.7.	Внедрение технологий профилактики наркомании и организационно-управленческих моделей физкультурно-профилактической работы среди молодежи на базе физкультурно-спортивных учреждений	Б/фин.					УФС, -УО		
4.8.	Осуществление комплекса мер по предупреждению спроса на наркотики среди учащихся СПТ; проведение семинаров-тренингов, организация кружковой работы	За счет собст. средств					СПТ		
4.9.	Разработка и проведение мероприятий профилактики наркомании в студенческой среде	За счет собст. средств					СФТИ НИЯУ МИФИ, -СФ ЮУрГУ		
4.10.	Обеспечение контроля за деятельностью лечебных учреждений города Снежинска и иных организаций, занимающихся производством, использованием и оборотом прекурсоров, проведение проверок учета и использования прекурсоров	Б/фин.					ЦМСЧ № 15, МРО УФСН.		
4.11.	Проведение проверок: ~ технической укомплектованности оборудования организаций, связанных с оборотом наркотических лекарственных препаратов, ~ медицинских работников, допущенных к работе с наркосодержащими лекарственными препаратами.	Б/фин.					МРО УФСН, -ОМВД		
4.12.	Проведение комплекса совместных оперативно-розыскных мероприятий, оперативно-профилактических операций «Мак», «Канал», направленных на противодействие контрабанде, сбыту наркотических средств, групповой и организованной наркопреступности	Б/фин.					МРО УФСН, ОМВД, ОУФСБ		
4.13.	Обеспечение работы «телефона доверия» по вопросам противодействия НОН; принятие мер по повышению оперативности реагирования на заявления граждан	Б/фин.					ОМВД, МРО УФСН, -ОУФСБ		
Всего по разделу:			820 323,44	200 000	220 323,44	400 000			
Всего по Программе:									
в том числе по бюджетополучателям:									
Администрация	МБ		820 323,44	200 000	220 323,44	400 000			

Администрация Снежинского городского округа постановление от 20 октября 2016 № 1427

О внесении изменений в муниципальную Программу «Развитие муниципальной службы Снежинского городского округа» на 2016–2018 гг.

Руководствуясь Положением «О порядке разработки, утверждения и исполнения муниципальных программ в Снежинском городском округе», утвержденным постановлением администрации Снежинского городского округа от 25.12.2014 № 1914 (с изменениями) от 26.05.2016 № 671, от 10.10.2016 № 1352), на основании статьи 40 Устава муниципального образования «Город Снежинск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Действие муниципальной Программы «Развитие муниципальной службы Снежинского городского округа» на 2016–2018 гг., утвержденной постановлением администрации Снежинского городского округа от 23.12.2015 № 1701, продлить на 2019 год.
- Внести изменения в муниципальную Программу «Развитие муниципальной службы Снежинского городского округа» на 2016–2018 гг., изложив ее в новой редакции (прилагается).
- МКУ «Финансовое управление Снежинского городского округа» (Круглик Н.Ю.) финансирование Программы производить в пределах средств, предусмотренных в бюджете города на 2016–2019 годы.
- Руководителям учреждений, участвующих в муниципальной программе, при формировании проекта бюджета на 2016, 2017, 2018 и 2019 годы предусмотреть расходы на оплату проезда к месту служебной командировки, оплату за проживание в жилых помещениях (найм жилого помещения) при служебной командировке и суточные при служебной командировке в смете учреждения.
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
- Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Снежинского городского округа Н.В. Гаришину.

Исполняющий обязанности главы администрации
Снежинского городского округа Е.В. Степанов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «Развитие муниципальной службы Снежинского городского округа» на 2016–2019 гг. г. Снежинск 2016 г.

ПАСПОРТ муниципальной Программы «Развитие муниципальной службы Снежинского городского округа» на 2016–2019 гг.

Наименование Программы	Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы Снежинского городского округа» на 2016–2019 гг. (далее — Программа)
Основания для разработки Программы	Федеральные законы: от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»; от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Закон Челябинской области от 30.05.2007 № 144-ЗО «О регулировании муниципальной службы в Челябинской области»; постановление администрации Снежинского городского округа от 22.09.2015 № 1232 «О разработке муниципальной программы «Развитие муниципальной службы Снежинского городского округа» на 2016–2018 гг.» (с изменениями от 14.04.2016 № 440)
Координатор Программы	Заместитель главы администрации Снежинского городского округа
Разработчик Программы	Отдел кадров администрации Снежинского городского округа
Цели и задачи Программы	Цель Программы: — создание условий для эффективного развития муниципальной службы Снежинского городского округа (далее — муниципальная служба); Задачи Программы: — создание организационных, информационных, финансовых условий развития муниципальной службы; — повышение квалификации муниципальных служащих
Сроки реализации Программы	2016–2019 годы
Исполнители Программы	Администрация города Снежинска (далее — администрация); Собрание депутатов города Снежинска (далее — Собрание депутатов); Контрольно-счетная палата города Снежинска (далее — КСП); Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры и молодежной политики администрации города Снежинска» (далее — Управление культуры); Муниципальное казенное учреждение «Управление физической культуры и спорта администрации города Снежинска» (далее — УФСН); Муниципальное казенное учреждение «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации города Снежинска» (далее — УГО и ЧС); Муниципальное казенное учреждение «Управление образования администрации города Снежинска» (далее — Управление образования); Муниципальное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения города Снежинска» (далее — УСЗН); Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» (далее — КУИ); Муниципальное казенное учреждение «Финансовое управление Снежинского городского округа» (далее — Финансовое управление)

Объем и источники финансирования Программы	Источником финансирования Программы являются средства местного бюджета. Общий объем финансирования Программы составит 1 585 991,70 руб., в т.ч.: 2016 г. — 372 491,70 руб.; 2017 г. — 435 500* руб.; 2018 г. — 389 000* руб.; 2019 г. — 389 000* руб. Финансирование мероприятий Программы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется, исходя из возможностей местного бюджета
Показатели эффективности (индикаторные показатели)	*- Объем финансирования указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджетов на 2017, 2018, 2019 гг. - Количество муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации: 2016 г. — 16, 2017 г. — 17, 2018 г. — 16, 2019 г. — 16. - Количество муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации и переподготовку, в процентах от общего количества муниципальных служащих (151 чел): 2016 г. — 10,5%, 2017 г. — 11,2%; 2018 г. — 10,6%; 2019–10,6% — Степень соответствия нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы законодательству Российской Федерации и Челябинской области, в процентах от общего количества принятых муниципальных правовых актов по вопросам муниципальной службы (%): 2016 г. — 100%; 2017 г. — 100%; 2018 г. — 100%; 2019 г. — 100% — Количество муниципальных служащих, прошедших диспансеризацию, в процентах от общего количества муниципальных служащих: 2016 г. — 100%; 2017 г. — 100%; 2018 г. — 100%; 2019 г. — 100%
Ожидаемые конечные результаты Программы	Последовательная реализация Программы позволит: — повысить эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих; — усовершенствовать нормативно-правовую и методическую базу по вопросам муниципальной службы; — создать необходимые условия для профессионального развития муниципальных служащих
Организация контроля за реализацией Программы	Контроль за реализацией Программы осуществляет Координатор Программы

1. Содержание проблемы

В соответствии с законодательством о муниципальной службе в Российской Федерации и Челябинской области органы местного самоуправления должны постоянно работать над совершенствованием

организации муниципальной службы, повышением профессиональной квалификации и стажировки муниципальных служащих. Положение «Об организации переподготовки, повышения квалификации и стажировки

муниципальных служащих администрации города Снежинска», утвержденное постановлением администрации Снежинского городского округа от 02.02.2016 № 106 предусматривает, что каждый муниципальный служащий обязан не реже 1 раза в 3 лет обучаться на курсах повышения квалификации, регулярно участвовать в работе обучающихся семинаров. Правительством области рекомендовано регулярно проводить конкурсы на лучшего муниципального служащего, совершенствовать формы морального и материального стимулирования труда муниципальных служащих. Вместе с тем, статья 35 Закона Российской Федерации «О муниципальной службе в Российской Федерации» предусматривает, что развитие муниципальной службы обеспечивается муниципальными Программами развития муниципальной службы за счет средств местного бюджета. Реализация Программы должна способствовать формированию у муниципальных служащих необходимых профессиональных знаний и умений, повышать эффективность исполнения своих должностных обязанностей и укреплять моральную и нравственную обстановку в органах местного самоуправления.

2. Основные цели и задачи Программы

Цель Программы:

— создание условий для эффективного развития муниципальной службы Снежинского городского округа (далее — муниципальная служба);

Задачи Программы:

— создание организационных, информационных, финансовых условий развития муниципальной службы;
— повышение квалификации муниципальных служащих.

3. Сроки и этапы реализации Программы

Программа будет реализована в 2016–2019 годах.

Ежегодно, в соответствии с утвержденным финансированием, составляется и утверждается главой администрации План профессиональной подготовки, переподготовки и стажировки муниципальных служащих города.

Другие мероприятия, предусмотренные Программой, реализуются в установленные в ней сроки.

4. Ресурсное обеспечение Программы

Источником финансирования Программы являются средства местного бюджета. Общий объем финансирования Программы составит 1 585 991,70 руб., в т.ч.:

В 2016 г. — 372 491,70 руб.

в 2017 году — 435 500* руб.;

в 2018 году — 389 000* руб.

в 2019 году — 389 000* руб.

Финансирование мероприятий Программы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется, исходя из возможностей местного бюджета.

*- Объем финансирования указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджетов на 2017, 2018, 2019 гг. ».

Расчет финансовых средств произведен в соответствии с нормами, установленными областной целевой Программой «Развитие муниципальной службы в Челябинской области» на 2014–2016 годы, утвержденной постановлением Правительства Челябинской области от 19.11.2014 № 625-П.

Данные для расчета объема финансирования обучения на курсах повышения квалификации и семинарах

№ п/п	Наименование расходов	Стоимость (руб.)	
		Челябинск, Екатеринбург	Москва, Санкт-Петербург
1.	Средняя стоимость обучения одного муниципального служащего по программам обучающихся однодневных семинаров	до 6500	
2.	Средняя стоимость обучения одного муниципального служащего по программам повышения квалификации	до 12 000	40 000
	СПРАВОЧНО (для включения в смету учреждения):		
	Суточные (1 день нахождения в командировке)	510	670
	Проезд на автобусе (в обе стороны)	620	-
	Средняя стоимость проезда на авиатранспорте (в обе стороны)	-	до 18 000
	Средняя стоимость проживания (1 сутки)	2 500	5 000

6. Организация управления Программой

Контроль за ходом реализации Программы осуществляет Координатор.
Реализацию Программы осуществляет администрация города в лице отдела кадров администрации при участии структурных подразделений администрации, органов местного самоуправления города и организаций — исполнителей программных мероприятий.
Отдел кадров осуществляет:
— методологическое обеспечение реализации Программы;
— сбор и систематизацию информации о реализации программных мероприятий;
— обеспечение взаимодействия структурных подразделений администрации, органов местного самоуправления города, организаций — исполнителей программных мероприятий;
— оценку результативности мероприятий Программы;
— представление информации о ходе и результатах реализации мероприятий Программы.

7. Ожидаемые результаты реализации Программы

Последовательная реализация Программы позволит:
— повысить эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих;
— усовершенствовать нормативно-правовую и методическую базу по вопросам муниципальной службы;
— создать необходимые условия для профессионального развития муниципальных служащих.

8. Индикаторы реализации Программы

№ п/п	Наименование показателя, единица измерения	2015 год	По итогам выполнения Программы				
			2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	Всего за 2016–2019 гг.
1.	Количество муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации:	7	16	17	16	16	65
2.	Количество муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации и переподготовку, в процентах от общего количества муниципальных служащих (151 чел.)	4,6	10,6	11,2	10,6	10,6	43
3.	Степень соответствия нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы законодательству Российской Федерации и Челябинской области, в процентах от общего количества принятых муниципальных правовых актов по вопросам муниципальной службы (%)	100	100	100	100	100	100
4.	Количество муниципальных служащих, прошедших диспансеризацию, в процентах от общего количества муниципальных служащих	100	100	100	100	100	100

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к муниципальной Программе
«Развитие муниципальной службы
Снежинского городского округа»
на 2016–2019 гг.**

Мероприятия реализации Программы

№ п/п	Наименования мероприятия	Сроки исполнения	Объем финансирования за счет средств местного бюджета (рублей)				Ответственные исполнители
			Всего	В том числе:	2016 год	2017 год	
1	2	3	4	5	6	7	8
							9

1.	Поддержание нормативной правовой базы органами местного самоуправления города по вопросам муниципальной службы в актуальном состоянии: своевременное внесение изменений, дополнений и признание правовых актов утратившими силу в соответствии с законодательством РФ и Челябинской области	в течение всего периода	—	-	-	-	-	Администрация (правовое управление, отдел кадров, отдел труда и заработной платы)
2.	Информирование населения города по вопросам муниципальной службы через средства массовой информации (телевидение, «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска», Интернет-сайт органов местного самоуправления города Снежинска)	в течение всего периода	—	-	-	-	-	Администрация (специалист по связям с общественностью, отдел кадров)
3.	Организация контроля соблюдения муниципальными служащими запретов и ограничений, установленных законодательством о муниципальной службе РФ	ежегодно	—					Администрация (отдел кадров)
4.	Анализ работы по повышению квалификации, переподготовки муниципальных служащих	1 раз в год	—	-	-	-	-	Администрация (отдел кадров)
5.	Формирование и утверждение плана повышения квалификации, переподготовки и стажировки муниципальных служащих и осуществление контроля за его исполнением	ежегодно до 01 декабря на предстоящий год	—	-	-	-	-	Администрация (отдел кадров), Собрание депутатов, КСП
6.	Повышение квалификации муниципальных служащих города (с получением свидетельства государственного образца), участие в однодневных семинарах, конференциях по профильным направлениям деятельности и вопросам муниципальной службы (Приложение 2)	в течение всего периода	1 585 991,70	372 491,70	435 500	389 000	389 000	Администрация, Собрание депутатов, КСП, Управление культуры, УФС, УГОиЧС, КУИ, Управление образования, УСЗН, Финансовое управление
7.	Проведение конкурса на звание «Лучший муниципальный служащий города»	ежегодно	-					Собрание депутатов (Комиссия по проведению конкурса), Администрация (отдел кадров)
8.	Утверждение резерва кадров для замещения должностей муниципальной службы	в соответствии с Положением	-					Администрация
9.	Анализ работы по формированию и эффективному использованию кадрового резерва	1 раз в год	—					Администрация (отдел кадров)
10.	Проведение медицинского осмотра муниципальных служащих органов местного самоуправления	ежегодно	за счет текущей сметы органов местного самоуправления					Руководители администрации, Собрания депутатов, КСП.
Всего по Программе			1 585 991,70	1 372 491,70	435 500	389 000	389 000	

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к муниципальной Программе
«Развитие муниципальной службы
Снежинского городского округа»
на 2016–2019 гг.**

Общий объем финансирования							
Организация	Однодневные семинары		Курсы повышения квалификации		Курсы повышения квалификации		Общий объем финансирования, руб. (гр.3+гр.5+гр.7)
	кол-во чел.	Объем финансиروания (стоимость обучения на 1 чел. до 6500 руб.)	Челябинск — Екатеринбург		Москва — Санкт-Петербург		
			кол-во чел.	Объем финансиروания (стоимость обучения на 1 чел. до 12 000 руб.)	кол-во чел.	Объем финансиروания (стоимость обучения на 1 чел. до 40 000 руб.)	
1	2	3	4	5	6	7	8
Всего	103	665 991,70	60	720 000	5	200 000	1 585 991,70
2016 г.	24	152 491,70	15	180 000	1	40 000	372 491,70
2017 г.	27	175 500	15	180 000	2	80 000	435 500
2018 г.	26	169 000	15	180 000	1	40 000	389 000
2019 г.	26	169 000	15	180 000	1	40 000	389 000
в том числе 2016 год:							
КУИ	7	45 500	3	36 000	0	0	81 500
УСЗН	2	8 991,70	2	24 000	0	0	32 991,70
Управление образования	1	7 000	1	12 000	0	0	19 000
УГО и ЧС	1	6 500	0	0	0	0	6 500
УФС	0	0	0	0	0	0	0
Управление культуры	1	6 500	1	12 000	0	0	18 500
Финансовое управление	1	6 500	1	12 000	0	0	18 500
Администрация	8	52 000	5	60 000	0	0	112 000
Собрание депутатов	1	6 500	1	12 000	0	0	18 500
КСП	2	13 000	1	16 500	1	35 500	65 000
Итого:	24	152 491,70	15	184 500	1	35 500	372 491,70
в том числе 2017 год:							
КУИ	4	26 000	3	36 000	0	0	62 000
УСЗН	3	19 500	2	24 000	0	0	43 500
Управление образования	2	13 000	1	12 000	0	0	25 000
УГО и ЧС	1	6 500	0	0	0	0	6 500
УФС	1	6 500	0	0	0	0	6 500
Управление культуры	1	6 500	1	12 000	0	0	18 500
Финансовое управление	1	6 500	1	12 000	0	0	18 500

Администрация	11	71 500	6	72 000	1	40 000	183 500
Собрание депутатов	1	6 500	1	12 000		0	18 500
КСП	2	13 000	0	0	1	40 000	53 000
Итого:	27	175 500	15	180 000	2	80 000	435 500
в том числе 2018 год:							
КУИ	4	26 000	3	36 000	0	0	62 000
УСЗН	3	19 500	2	24 000	0	0	43 500
Управление образования	2	13 000	1	12 000	0	0	25 000
УГО и ЧС	1	6 500	0	0	0	0	6 500
УФИС	1	6 500	0	0	0	0	6 500
Управление культуры	1	6 500	1	12 000	0	0	18 500
Финансовое управление	1	6 500	1	12 000	0	0	18 500
Администрация	10	65 000	6	72 000	0	0	137 000
Собрание депутатов	1	6 500	1	12 000		0	18 500
КСП	2	13 000	0	0	1	40 000	53 000
Итого:	26	169 000	15	180 000	1	40 000	389 000
в том числе 2019 год:							
КУИ	4	26 000	3	36 000	0	0	62 000
УСЗН	3	19 500	2	24 000	0	0	43 500
Управление образования	2	13 000	1	12 000	0	0	25 000
УГО и ЧС	1	6 500	0	0	0	0	6 500
УФИС	1	6 500	0	0	0	0	6 500
Управление культуры	1	6 500	1	12 000	0	0	18 500
Финансовое управление	1	6 500	1	12 000	0	0	18 500
Администрация	10	65 000	6	72 000	0	0	137 000
Собрание депутатов	1	6 500	1	12 000		0	18 500
КСП	2	13 000	0	0	1	40 000	53 000
Итого:	26	169 000	15	180 000	1	40 000	389 000

Администрация Снежинского городского округа постановление от 24 октября 2016 № 1433

О внесении изменений в муниципальную Программу «Социальная поддержка жителей Снежинского городского округа» на 2016–2018 гг.

Руководствуясь Положением «О порядке разработки, утверждения и исполнения муниципальных программ в Снежинском городском округе», утвержденным постановлением администрации Снежинского городского округа от 25.12.2014 № 1914 (с изменениями от 26.05.2016 № 671, от 10.10.2016 № 1352), на основании статьи 40 Устава муниципального образования «Город Снежинск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести изменения в муниципальную Программу «Социальная поддержка жителей Снежинского городского округа» на 2016–2018 гг., утвержденную постановлением администрации Снежинского городского округа от 23.12.2015 № 1700 (с изменениями от 19.07.2016 № 976) (прилагаются).
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
- Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Снежинского городского округа Н.В. Гаришину.

Исполняющий обязанности
главы администрации
Снежинского городского округа Е.В. Степанов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
От 24. 10. 2016 № 1433

Изменения в муниципальную Программу «Социальная поддержка жителей Снежинского городского округа» на 2016–2018 гг.

- Раздел «Объем и источники финансирования Программы» Паспорта Программы изложить в новой редакции:
«Программа финансируется за счет средств местного, областного и федерального бюджетов.
Общий объем финансирования на весь период действия Программы составит 1 035 021 413,90 руб.,
в том числе:
средства местного бюджета — 140 055 473,90 руб.;
2016 год — 45 920 362,10 руб.;
2017 год* — 46 803 992,40 руб.;
2018 год* — 47 331 119,40 руб.;
средства областного бюджета — 616 902 640 руб.;
2016 год — 215 652 040 руб.;
2017 год* — 200 625 300 руб.;
2018 год* — 200 625 300 руб.;
средства федерального бюджета — 278 063 300 руб.;
2016 год — 76 100 500 руб.;
2017 год* — 100 981 400 руб.;
2018 год* — 100 981 400 руб.

Финансирование мероприятий Программы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного, областного и федерального бюджетов.

* - Объем финансирования указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на 2017 и 2018 годы.».

- Раздел 3 «Ресурсное обеспечение Программы» изложить в новой редакции:
«Программа финансируется за счет средств местного, областного и федерального бюджетов.
Общий объем финансирования на весь период действия Программы составит 1 035 021 413,90 руб.,

в том числе:
средства местного бюджета — 140 055 473,90 руб.;
2016 год — 45 920 362,10 руб.;
2017 год* — 46 803 992,40 руб.;
2018 год* — 47 331 119,40 руб.;
средства областного бюджета — 616 902 640 руб.;
2016 год — 215 652 040 руб.;
2017 год* — 200 625 300 руб.;
2018 год* — 200 625 300 руб.;
средства федерального бюджета — 278 063 300 руб.;
2016 год — 76 100 500 руб.;
2017 год* — 100 981 400 руб.;
2018 год* — 100 981 400 руб.
Финансирование мероприятий Программы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного, областного и федерального бюджетов.

Мероприятия Программы в разрезе подпрограмм указаны в приложении к Программе.

* - Объем финансирования указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на 2017 и 2018 годы.».

- Внести следующие изменения в подпрограмму «Предоставление мер социальной поддержки льготным категориям граждан (государственные полномочия)»:
1) раздел «Объем и источники финансирования подпрограммы» Паспорта подпрограммы изложить в новой редакции:
«Подпрограмма финансируется за счет областного и федерального бюджетов.
Общий объем финансирования на весь период действия подпрограммы составит 894 965 940 руб.,
в том числе:
средства областного бюджета — 616 902 640 руб.;
2016 год — 215 652 040 руб.;
2017 год* — 200 625 300 руб.;
2018 год* — 200 625 300 руб.;
средства федерального бюджета — 278 063 300 руб.;
2016 год — 76 100 500 руб.;
2017 год* — 100 981 400 руб.;
2018 год* — 100 981 400 руб.

Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из фактических расходов за соответствующий период исполнения бюджета.

* - Объем финансирования указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на 2017 и 2018 годы.».

- раздел 3 «Объем и источники финансирования подпрограммы» изложить в новой редакции:
«Подпрограмма финансируется за счет средств областного и федерального бюджетов.
Общий объем финансирования на весь период действия подпрограммы составит 894 965 940 руб.,
в том числе:
средства областного бюджета — 616 902 640 руб.;
2016 год — 215 652 040 руб.;
2017 год* — 200 625 300 руб.;
2018 год* — 200 625 300 руб.;
средства федерального бюджета — 278 063 300 руб.;
2016 год — 76 100 500 руб.;
2017 год* — 100 981 400 руб.;
2018 год* — 100 981 400 руб.

Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из фактических расходов за соответствующий период исполнения бюджета.

* - Объем финансирования указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на 2017 и 2018 годы.».

- Внести следующие изменения в подпрограмму «Предоставление дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан (местные полномочия)»:
1) раздел «Объем и источники финансирования подпрограммы» Паспорта подпрограммы изложить в новой редакции:
«Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется за счет средств местного бюджета.
Общий объем финансирования на период действия подпрограммы составит 140 055 473,90 руб., в т.ч. по годам:
2016 г. — 45 920 362,10 руб.

2017 г. * — 46 803 992,40 руб.
2018 г. * — 47 331 119,40 руб.
Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного бюджета.

* - Объем финансирования указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на 2017 и 2018 годы.».

- раздел 3 «Ресурсное обеспечение подпрограммы» изложить в новой редакции:
«Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется за счет средств местного бюджета. Всего планируется финансирование подпрограммы в сумме 140 055 473,90 руб., в т.ч. по годам:
2016 г. — 45 920 362,10 руб.
2017 г. * — 46 803 992,40 руб.
2018 г. * — 47 331 119,40 руб.
Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного бюджета.

* - Объем финансирования указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на 2017 и 2018 годы.».

- Приложение к Программе «Перечень мероприятий» изложить в новой редакции (прилагается).

ПРИЛОЖЕНИЕ
к муниципальной Программе «Социальная
поддержка жителей Снежинского городского округа»
на 2016–2018 гг.

Перечень мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия	Источник финанси-рования	Объем финансирования, руб.				Бюджето-получа-тели/исполнители Программы	Связь с индикато-рами реали-зации Про-граммы (подпрог-раммы) (№ лока-зателя)	Ссылка на НПА, о соответствии расхо-дному обяза-тельству полномочиям Снежинского городского округа
			Всего на 2016–2018 гг.	2016 г.	2017 г. *	2018 г. *			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Подпрограмма 1 «Предоставление мер социальной поддержки льготным категориям граждан (государственные полномочия)»									
Направление 1. Меры социальной поддержки граждан									
1.1.	Ежемесячные денежные выплаты региональ-ным льготникам	областной бюджет	435 857 980	145 782 780	145 037 600	145 037 600	УСЗН	п. 1, п. 2, п. 5, п. 6 пп. 6.1.	1) Федеральный закон от 18.10.1991 № 1761-1, ст. 16; 2) Федеральный закон от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах», ст. 10 п. 1; 3) Закон Челябинской области от 24.11.2005 № 430-30; 4) Постановлен. Законодат. Собрания Челяб. области от 14.02.1996 № 16-03

1.2.	Компенсация расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг (дополнительные меры социальной защиты ветеранов Челябинской области, сельские педагоги)	областной бюджет	72 400	29 800	21 300	21 300	УСЗН	п. 1, п. 2, п. 5, п. 6 пп. 6.1.	Постановление Правительства Российской Федерации от 14.12.2005 № 761
1.3.	Оплата жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	федеральный бюджет	220918200	56574 000	82 172 100	82 172 100	УСЗН	п. 1, п. 2, п. 5, п. 6 пп. 6.1.	1) Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ, ст. 19; 2) Федеральный закон от 12.01.1995 № 5-ФЗ, ст. ст. 10 п. 1; 3) Федеральный закон от 15.05.1991 № 1244-1, ст. ст. 14 п. 4
1.4.	Выплата социального пособия на погребение	областной бюджет	942 800	276 400	333 200	333 200	УСЗН	п. 1, п. 2, п. 5, п. 6 пп. 6.1.	Федеральный закон от 12.01.1996 № 8-ФЗ
1.5.	Выплаты инвалидам компенсаций страховых премий по договорам ОСАГО владельцем транспортных средств	федеральный бюджет	3 000	3 000	0	0	УСЗН	п. 1, п. 2, п. 5, п. 6 пп. 6.1.	Федеральный закон от 25.04.2002 № 40-ФЗ
1.6.	Меры социальной поддержки гражданам, подвергшимся воздействию радиации	федеральный бюджет	7606 300	2700 300	2453 000	2453 000	УСЗН	п. 1, п. 2, п. 5, п. 6 пп. 6.1.	Федеральный закон от 26.11.1998 № 175-ФЗ; 2) Федеральный закон от 15.05.1991 № 1244-1, ст. ст. 14 п. 4
1.7.	Ежегодная денежная выплата лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор»	федеральный бюджет	11 985 700	3 808 300	4 088 700	4 088 700	УСЗН	п. 1, п. 2, п. 5, п. 6 пп. 6.1.	Федеральный закон от 20.07.2012 № 125-ФЗ, ст. 24
1.8.	Компенсация расходов на уплату взноса на капитальный ремонт	областной бюджет	6 568 900	6 568 900	0	0	УСЗН	п. 1, п. 2, п. 5, п. 6 пп. 6.1.	Постановление Законодательного Собрания Челябинской области от 14.02.1996 № 16-03
	Всего затрат по направлению 1, в том числе:		683 955 280	215 743 480	234 105 900	234 105 900			
	из федерального бюджета		240 513 200	63 085 600	88 713 800	88 713 800			
	из областного бюджета		443 442 080	152 657 880	145 392 100	145 392 100			
Направление 2. Меры социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей									
2.1.	Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, оплата труда приемному родителю	областной бюджет	12 267 657,50	4 754 541,50	3 756 558	3 756 558	УСЗН	п. 5, п. 6 пп. 6.3.	1) Закон Челябинской области от 25.10.2007 № 212-30; 2) Закон Челябинской области от 22.12.2005 № 442-30
2.2.	Выплата денежных средств на реализацию права бесплатного проезда и на содержание детей, находящихся под опекой.	областной бюджет	10 587 242,50	4 491 358,50	3 047 942	3 047 942	УСЗН	п. 5, п. 6 пп. 6.3.	1) Закон Челябинской области от 25.10.2007 № 212-30; 2) Закон Челябинской области от 22.12.2005 № 442-30
2.3.	Содержание МКУСО «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей»	областной бюджет	46 676 710	16 534 710	15 071 000	15 071 000	УСЗН МКУСО «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей»	п. 3, п. 5, п. 6 пп. 6.3.	Федеральный закон от 21.12.1996 № 159-ФЗ
	Всего затрат по направлению 2, в том числе:		69 531 610	25 780 610	21 875 500	21 875 500			
	из областного бюджета		69 531 610	25 780 610	21 875 500	21 875 500			
Направление 3. Социальное обслуживание населения									
3.1.	Социальное обслуживание населения	областной бюджет	21 181 940	7 422 340	6 879 800	6 879 800	УСЗН МУ «КЦСОН»	п. 4, п. 5, п. 6 пп. 6.4.	1) Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ 2) Федеральный закон № 131-ФЗ от 06.10.2003, ст. 16.1 ст. 17 ч. 1 п. 3 3) Закон Челябинской области от 22.12.2005 № 441-30; 4) Закон Челябинской области от 23.10.2014 № 36-30
	Всего затрат по направлению 3, в том числе:		21 181 940	7 422 340	6 879 800	6 879 800			
	из областного бюджета		21 181 940	7 422 340	6 879 800	6 879 800			
Направление 4. Меры социальной поддержки семей с детьми и малообеспеченных граждан									
4.1.	Выплата областного единовременного пособия при рождении ребенка	областной бюджет	4 146 000	1 382 000	1 382 000	1 382 000	УСЗН	п. 5, п. 6 пп. 6.2.	Федеральный закон от 19.05.1995 № 81-ФЗ, ст. 3
4.2.	Выплата ежемесячного пособия на ребенка гражданам, имеющим детей	областной бюджет	13 178 200	5 775 600	3 701 300	3 701 300	УСЗН	п. 5, п. 6 пп. 6.2.	Федеральный закон от 19.05.1995 № 81-ФЗ, ст. 3
4.3.	Ежемесячное пособие по уходу за ребенком в возрасте от полутора до трех лет	областной бюджет	2 477 400	477 000	1 000 200	1 000 200	УСЗН	п. 5, п. 6 пп. 6.2.	Федеральный закон от 19.05.1995 № 81-ФЗ, ст. 3
4.4.	Выплата государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, и лицам, уволенным в связи с ликвидацией организаций	федеральный бюджет	37 550 100	13 014 900	12 267 600	12 267 600	УСЗН	п. 5, п. 6 пп. 6.2.	Федеральный закон от 19.05.1995 № 81-ФЗ, ст. 3
4.5.	Дополнительные меры социальной поддержки многодетных семей	областной бюджет	37 164 400	1 730 600	992 900	992 900	УСЗН	п. 5, п. 6 пп. 6.2.	Закон Челябинской области от 31.03.2010 № 548-30
4.6.	Предоставление гражданам субсидий на оплату ЖКУ	областной бюджет	8 979 310	3 676 110	2 651 600	2 651 600	УСЗН	п. 5, п. 6 пп. 6.2.	Постановление Правительства Российской Федерации от 14.12.2005 № 761
	Всего затрат по направлению 4, в том числе:		70 047 410	26 056 210	21 995 600	21 995 600			
	из федерального бюджета		37 550 100	13 014 900	12 267 600	12 267 600			
	из областного бюджета		32 497 310	13 041 310	9 728 000	9 728 000			
Направление 5. Обеспечение предоставления мер социальной поддержки льготным категориям граждан (государственные полномочия)									
5.1.	Финансовое обеспечение и создание условий для стабильного предоставления мер социальной поддержки	областной бюджет	50 249 700	16 749 900	16 749 900	16 749 900	УСЗН	п. 5	1) Федеральный закон № 131-ФЗ от 06.10.2003, гл. 6 ст. 34 п. 9.
	льготным категориям граждан (государственные полномочия)			6					ст. 16.1; 2) Федеральный закон от 24.04.2008 № 48-ФЗ
	Всего затрат по направлению 5, в том числе:		50 249 700	16 749 900	16 749 900	16 749 900			
	из областного бюджета		50 249 700	16 749 900	16 749 900	16 749 900			
	ИТОГО по подпрограмме 1, в том числе:		894 965 940	291 752 540	301 606 700	301 606 700			
	из федерального бюджета		278 063 300	76 100 500	100 981 400	100 981 400			
	из областного бюджета		616 902 640	215 652 040	200 625 300	200 625 300			
Объем финансирования, руб.									
№ п/п	Наименование мероприятия	Источник финансирования	Всего на 2016–2018 гг.	2016 г.	2017 г. *	2018 г. *	Бюджетополучатели/исполнители Программы	Связь с индикаторами реализации программы (подпрограммы) (№ показателя)	Ссылка на НПА, о соответствии расходного обязательства полномочиям Снежинского городского округа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Подпрограмма 2 «Предоставление дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан (местные полномочия)»									
Направление 1. Оказание адресной социальной помощи отдельным категориям граждан									
1.1.	Оказание единовременной материальной помощи (адресной социальной помощи) ко Дню знаний опекунам (попечителям), не получающим денежные средства на содержание детей, оставшихся без попечения родителей	местный бюджет	91 350	30 450	30 450	30 450	УСЗН	-	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ, ст. 16.1, Решение СДГО от 23.05.2013 № 39
1.2.	Оказание единовременной материальной (адресной социальной) помощи гражданам на время нахождения в трудной жизненной ситуации	местный бюджет	2 001 000	507 000	747 000	747 000	УСЗН МУ «КЦСОН» СГО ЧОДО ВОИ	п. 1	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ, ст. 16.1, Решение СДГО от 23.05.2013 № 39
1.3.	Меры социальной поддержки семей, родивших детей в декаду Дня семьи и Дня матери, в виде оказания единовременной материальной (адресной социальной) помощи	местный бюджет	480 000	160 000	160 000	160 000	УСЗН МУ «КЦСОН»	-	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ, ст. 16.1, Решение СДГО от 23.05.2013 № 39
1.4.	Меры поддержки многодетных семей, родивших (усыновивших) в течение текущего года третьего, четвертого, пятого и т. д. детей (оказание единовременной материальной (адресной социальной) помощи)	местный бюджет	594 000	258 000	168 000	168 000	УСЗН МУ «КЦСОН»	-	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ, ст. 16.1, Решение СДГО от 23.05.2013 № 39
1.5.	Социальная поддержка инвалидов, семей инвалидов и семей с детьми-инвалидами в виде оказания единовременной материальной (адресной социальной) помощи	местный бюджет	1 162 500	387 500	387 500	387 500	УСЗН МУ «КЦСОН» СГО ЧОДО ВОИ	п. 1	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ, ст. 16.1, Решение СДГО от 23.05.2013 № 39
1.6.	Выплата инвалидам единовременной материальной (адресной социальной) помощи ко Дню инвалида	местный бюджет	4 643 625	1 547 875	1 547 875	1 547 875	УСЗН	п. 1	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ, ст. 16.1, Решение СДГО от 23.05.2013 № 39
1.7.	Материальное поощрение активистов из числа членов ВОС и членов МОИИ СГО ЧОДО ВОИ ко Дню инвалида, активистов из числа членов Совета ветеранов ко Дню пожилого человека	местный бюджет	321 000	107 000	107 000	107 000	УСЗН МУ «КЦСОН» Снежинский городской совет ветеранов СГО ЧОДО ВОИ	п. 1	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ, ст. 16.1, Решение СДГО от 23.05.2013 № 39

1.8.	Оказание единовременной материальной (адресной социальной) помощи гражданам пожилого возраста к празднику Весны и Труда и к Новогодним праздникам в размере 1000 рублей (неработающим пенсионерам, за исключением пенсионеров, ушедших на пенсию из ФГУП «РФЯЦ-ВНИИТФ им. академика Е. И. Забабахина»); ко Дню Победы в размере 1000 рублей (инвалидам Великой Отечественной войны, участникам Великой Отечественной войны, жителям блокадного Ленинграда, бывшим несовершеннолетним узникам).	местный бюджет	28667 580	9555 860	9555 860	9555 860	УСЗН	п. 1	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ, ст. 16.1, Решение СДГС от 23.05.2013 № 39
1.9.	Оказание единовременной материальной (адресной, социальной) помощи больным сахарным диабетом для приобретения средств самоконтроля	местный бюджет	2 700 000	900 000	900 000	900 000	УСЗН	-	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ, ст. 16.1, Решение СДГС от 23.05.2013 № 39
Всего затрат по направлению 1:			40661 055	13453 685	13603 685	13603 685			
из местного бюджета			40661 055	13453 685	13603 685	13603 685			

Направление 2. Дополнительные меры социальной поддержки отдельных категорий граждан									
2.1.	Оказание помощи опекаемым детям, не получающим государственное обеспечение, детям из семей, находящихся в социально опасном положении, из малообеспеченных семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в натуральном виде	местный бюджет	527 544	175 848	175 848	175 848	УСЗН МУ «КЦСОН»	-	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ, ст. 16.1, Решение СДГС от 23.05.2013 № 39
2.2.	Социальная поддержка семей с несовершеннолетними, находящимися в экстренной ситуации или подвергшимся насилию или жестокому обращению	местный бюджет	20 685	6 895	6 895	6 895	УСЗН МУ «КЦСОН»	-	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ, ст. 16.1, Решение СДГС от 23.05.2013 № 39
2.3.	Социальная поддержка инвалидов (организация питания недееспособных инвалидов, оплата расходов на зубопротезирование инвалидам) — (согласно Порядку)	местный бюджет	852 000	284 000	284 000	284 000	УСЗН СГО ЧООВО ВОИ	п. 1	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ, ст. 16.1, Решение СДГС от 23.05.2013 № 39
2.4.	Социальная поддержка семей, воспитывающих детей-инвалидов	местный бюджет	294 000	98 000	98 000	98 000	УСЗН СГО ЧООВО ВОИ	п. 1	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ, ст. 16.1, Решение СДГС от 23.05.2013 № 39
2.5.	Приобретение средств реабилитации (кресла-коляски, трости и др.) для пункта проката	местный бюджет	322 494	107 498	107 498	107 498	УСЗН СГО ЧООВО ВОИ	п. 1	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ, ст. 16.1, Решение СДГС от 23.05.2013 № 39
2.6.	Социальная поддержка неорганизованных детей раннего возраста (от 1 года до 3-х лет) из малообеспеченных семей и неорганизованных детей раннего возраста (от 1 года до 3 лет), рожденных от ВИЧ-инфицированных матерей, в виде выплаты денежных средств на специальные молочные продукты детского питания	местный бюджет	1 957 706	585 020	686 343	686 343	УСЗН	-	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ, ст. 16.1, Решение СДГС от 23.05.2013 № 39
2.7.	Социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в приемных семьях, в виде выплаты денежных средств на продукты питания; социальная поддержка детей, проживающих в замещающих семьях, в виде ежемесячных денежных выплат	местный бюджет	7 140 677	2 345 411	2 397 633	2 397 633	УСЗН	-	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ, ст. 16.1, Решение СДГС от 23.05.2013 № 39
2.8.	Организация комплексной реабилитации инвалидов по зрению	местный бюджет	46 905	15 635	15 635	15 635	УСЗН СГО ЧООВО ВОИ	п. 1	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ, ст. 16.1, Решение СДГС от 23.05.2013 № 39
2.9.	Возмещение расходов при проведении мероприятий, направленных на поддержку граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации (лиц, освободившихся из мест лишения свободы, лиц без определенного места жительства, лиц с алкогольной и наркотической зависимостью)	местный бюджет	493 563	208 521	142 521	142 521	УСЗН МУ «КЦСОН»	-	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ, ст. 16.1, Решение СДГС от 23.05.2013 № 39
2.10.	Предоставление субсидии социально ориентированному некоммерческому организации (местной общественной организации инвалидов СГО ЧООВО ВОИ) на возмещение затрат, связанных с проведением мероприятий	местный бюджет	2 901 531	967 177	967 177	967 177	УСЗН СГО ЧООВО ВОИ	-	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ, ст. 16.1, Решение СДГС от 23.05.2013 № 39
2.11.	Предоставление субсидии социально ориентированному некоммерческому организации (городскому Совету ветеранов) на возмещение затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности, в объеме не ниже рекомендованного органами исполнительной власти Челябинской области	местный бюджет	2 118 420	706 140	706 140	706 140	УСЗН городской Совет ветеранов	-	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ, ст. 16.1, ст. 16 ч. 1 п. 33, Решение СДГС от 23.05.2013 № 39
2.12.	Меры социальной поддержки Почетных граждан города Снежинска в форме обеспечения лекарствами по рецептам врача	местный бюджет	1 741 809	580 603	580 603	580 603	УСЗН городской Совет ветеранов	-	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ, ст. 16.1, Решение СДГС от 23.05.2013 № 39
2.13.	Меры социальной поддержки Почетных граждан города Снежинска	местный бюджет	4 191 564	1 397 188	1 397 188	1 397 188	УСЗН	-	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ, ст. 34 п. 9, Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ, ст. 34, Решение СДГС от 23.05.2013 № 39
2.14.	Расходы на выплату пенсий муниципальным служащим, лицам, осуществляющим полномочия депутата на профессиональной постоянной основе, полномочия выборного должностного лица местного самоуправления	местный бюджет	40 355 471	12 820 542	13 504 156	14 030 773	УСЗН	-	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ, ст. 34 п. 9, Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ, ст. 34, Решение СДГС от 23.05.2013 № 39
2.15.	Меры социальной поддержки наименее защищенным группам населения города, оказавшимся в трудной жизненной ситуации в виде срочной единовременной денежной помощи (согласно постановлению от 12.12.2007 № 1489)	местный бюджет	795 000	365 000	215 000	215 000	УСЗН	-	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ, ст. 16.1, Решение СДГС от 23.05.2013 № 39
2.16.	Компенсация расходов, понесенных в связи с переименованием элементов улично-дорожной сети в муниципальном образовании «Город Снежинск» (согласно постановлению от 05.10.2010 № 1575)	местный бюджет	32 277	10 759	10 759	10 759	УСЗН	-	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ, ст. 16.1, Решение СДГС от 23.05.2013 № 39
2.17.	Дополнительные меры социальной поддержки приемных родителей в виде выплаты в размере 20% к уровню оплаты труда приемного родителя	местный бюджет	1 585 815	528 605	528 605	528 605	УСЗН	-	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ, ст. 16.1, Решение СДГС от 23.05.2013 № 39
2.18.	Дополнительные меры социальной поддержки в виде компенсации в размере 100% расходов занимаемой общей площади жилого помещения, коммунальных услуг, услуг связи приемным семьям, проживающим в квартирах муниципальной собственности, переданных муниципалитетом в оперативное управление Муниципального казенного учреждения «Управление социальной защиты населения города Снежинска» для осуществления деятельности приемных семей	местный бюджет	396 957	132 319	132 319	132 319	УСЗН	-	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ, ст. 16 ч. 1 п. 4, ст. 16.1, Решение СДГС от 23.05.2013 № 39
2.19.	Возмещение управляющим компаниям расходов, связанных с предоставлением ежемесячной выплаты компенсации: дворникам (уборщикам внутриквартальных дворовых территорий), работающим в управляющих компаниях, обслуживающих организации, предоставляющих услуги по обслуживанию жилищного фонда, представителям квартирномулищников и собственников жилья (старшим по домам) в форме уменьшения платежей за жилье и коммунальные услуги (кредиторская задолженность)	местный бюджет	84 000	84 000	0	0	УСЗН	-	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ, ст. 16.1, Решение СДГС от 23.05.2013 № 39
2.20.	Выплата единовременного поощрения муниципальным служащим в соответствии с решением СДГС от 30.01.2014 № 7	местный бюджет	713 840	713 840	0	0	УСЗН	-	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ, ст. 16.1, Решение СДГС от 23.05.2013 № 39
2.21.	Социальная поддержка семей, имеющих на воспитании детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, семей, находящихся в социально опасном положении, семей категории «группа риска» (мероприятия по обеспечению мер пожарной безопасности)	местный бюджет	27 884	27 884	0	0	УСЗН МУ «КЦСОН»	-	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ, ст. 16 п. 1 п. 10, Решение СДГС от 23.05.2013 № 39
Всего затрат по направлению 2:			66 600 142	22 160 885	21 956 320	22 482 937			
из местного бюджета			66 600 142	22 160 885	21 956 320	22 482 937			
Направление 3. Обеспечение предоставления дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан									
3.1.	Финансовое обеспечение и создание условий для стабильного предоставления дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан (местные полномочия)	местный бюджет	15 906 870,30	4 531 949,30	5 688 908	5 686 013	УСЗН	-	Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ, Федеральный закон № 131-ФЗ от 06.10.2003, гл.6 ст. 34 п. 9, ст. 16.1, Решение СДГС от 23.05.2013 № 39
3.2.	Предоставление субсидии на финансовое обеспечение и создание условий для стабильного функционирования подведомственного учреждения МУ «КЦСОН»	местный бюджет	10 903 311,60	3 673 083,80	3 615 711,40	3 614 516,40	УСЗН МУ «КЦСОН»	-	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ, ст. 16.1, ст. 17 ч. 1 п. 3, Решение СДГС от 23.05.2013 № 39
3.3.	Предоставление субсидий на иные цели, в части содержания муниципального имущества	местный бюджет	110 661	110 661			УСЗН МУ «КЦСОН»	-	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ, ст. 16 п. 1 п. 10, Решение СДГС от 23.05.2013 № 39
Всего затрат по направлению 3:			26 920 842,90	8 315 694,10	9 304 619,40	9 300 529,40			
из местного бюджета			26 920 842,90	8 315 694,10	9 304 619,40	9 300 529,40			
Направление 4. Проведение мероприятий для отдельных категорий граждан									
4.1.	Организация мероприятий по чествованию граждан пожилого возраста. Организационно-массовые, патристические, культурные мероприятия для ветеранов	местный бюджет	4 878 357	1 732 237	1 573 060	1 573 060	УСЗН МУ «КЦСОН» городской Совет ветеранов	п. 1	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ, ст. 16.1, Решение СДГС от 23.05.2013 № 39
4.2.	Организационно-массовые, спортивные, культурные мероприятия для инвалидов. Организация работы клубов для инвалидов	местный бюджет	627 924	209 308	209 308	209 308	УСЗН СГО ЧООВО ВОИ	п. 1	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ, ст. 16.1, Решение СДГС от 23.05.2013 № 39
4.3.	Организация и проведение мероприятий для воспитанников МКВСО «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей». Приобретение основных средств, материальных запасов, работ, услуг	местный бюджет	367 153	48 553	157 000	161 600	УСЗН МКВСО «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей»	-	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ, ст. 16.1, Решение СДГС от 23.05.2013 № 39
Всего затрат по направлению 4:			5 873 434	1 990 098	1 939 368	1 943 968			
из местного бюджета			5 873 434	1 990 098	1 939 368	1 943 968			
Итого по подпрограмме 2			140 055 473,9	45 920 362,1	46 803 992,4	47 331 119,4			
из местного бюджета			140 055 473,9	45 920 362,1	46 803 992,4	47 331 119,4			
Всего по ПРОГРАММЕ, в том числе:			1 035 021 413,9	337 672 902,1	348 410 692,4	348 937 819,4			
из федерального бюджета			278 063 300	76 100 500	100 381 400	100 981 400			
из областного бюджета			616 392 640	215 692 040	200 828 300	200 625 300			
из местного бюджета			140 055 473,9	45 920 362,1	46 803 992,4	47 331 119,4			

* - Объем финансирования указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на 2017 и 2018 годы.

В таблице использованы следующие сокращения:
УСЗН — Муниципальное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения города Снежинска»
СГО ЧОО ВОО — Снежинское городское отделение Челябинской областной общественной организации «Всероссийское общество инвалидов»
МУ «КЦОН» — Муниципальное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения»
Снежинское объединение ВОС — Снежинское объединение членов «Всероссийского общества слепых»
городской Совет ветеранов — Городское отделение Снежинского городского округа Челябинского регионального отделения Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов
МКУСО «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» — Муниципальное казенное учреждение социального обслуживания
«Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, Снежинского городского округа Челябинской области»

Администрация Снежинского городского округа постановление от 24 октября 2016 № 1434

Об организации и проведении в МАУ ДОЦ «Орленок» осенней профильной смены

На основании Федеральных законов от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с учетом постановления администрации Снежинского городского округа от 09.10.2014 № 1476 «Об установлении расходных обязательств Снежинского городского округа в сфере образования», руководствуясь статьями 40, 41 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Муниципальному казенному учреждению «Управление образования администрации города Снежинска» (далее — Управление образования) (Александрова М. В.):
 - организовать и провести осеннюю профильную смену для детей и подростков в муниципальном автономном учреждении Снежинского городского округа «Детский оздоровительный центр «Орленок» имени Г.П. Ломинского» (далее — МАУ ДОЦ «Орленок»);
 - установить сроки осенней профильной смены в МАУ ДОЦ «Орленок» с 30.10.2016 по 06.11.2016;
 - Управлению образования (Александрова М. В.):
 - назначить ответственное лицо за процесс подготовки и обеспечения осенней профильной смены в МАУ ДОЦ «Орленок»;
 - обеспечить исполнение в полном объеме предписаний надзорных органов по подготовке МАУ ДОЦ «Орленок» к осенней профильной смене;
 - обеспечить своевременную подготовку помещений МАУ ДОЦ «Орленок» к осенней профильной смене.
 - Рекомендовать Межрегиональному управлению № 15 ФМБА России (Романов В. А.) обеспечить контроль санитарно-эпидеми-

- ологической обстановки в МАУ ДОЦ «Орленок».
5. Рекомендовать Главному государственному инспектору труда в Челябинской области (Вишнев М. А.) осуществлять контроль обеспечения безопасности жизни и здоровья детей и подростков в МАУ ДОЦ «Орленок».
6. Рекомендовать ФГБУЗ ЦМСЧ № 15 ФМБА России (Дерябин В. М.):
 - оказать содействие руководству МАУ ДОЦ «Орленок» в комплектовании медицинскими кадрами;
 - выдавать справки об отсутствии контакта с инфекционными больными по месту жительства амбулаторно-поликлиническими учреждениями за 3 дня до отъезда для детей и подростков.
7. Рекомендовать ФГКУ «Специальное управление ФПС № 7 МЧС России» (Катаев И. А.) обеспечить контроль соблюдения правил противопожарной безопасности в МАУ ДОЦ «Орленок».
8. Рекомендовать Отделу МВД России по ЗАТО г. Снежинск Челябинской области (Маджар А. П.) обеспечить реализацию мероприятий, направленных на соблюдение общественного порядка и общественной безопасности в МАУ ДОЦ «Орленок». Организовать своевременное реагирование по каждому факту нарушения охраны общественного порядка на территории МАУ ДОЦ «Орленок».
9. МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации города Снежинска» (Жидков В. В.) обеспечить организационно-методическую, профилактическую работу с руководством МАУ ДОЦ «Орленок» по созданию безопасных условий пребывания людей.
10. Управлению образования (Александрова М. В.) определить объем средств, необходимых на организацию и проведение осенней смены в МАУ ДОЦ «Орленок».
11. МКУ «Финансовое управление Снежинского городского округа» (Кругликов Н. Ю.) обеспечить своевременное предоставление субсидии на организацию и проведение осенней смены в МАУ ДОЦ «Орленок».
12. Организовать проверку готовности МАУ ДОЦ «Орленок» к проведению осенней профильной смены — 26 октября 2016 года.
13. Утвердить состав комиссии по проведению проверки готовности МАУ ДОЦ «Орленок» к осенней профильной смене (Приложение).
14. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

Управление градоостроительства администрации города Снежинска

Информационное сообщение

Управление градоостроительства администрации города Снежинска сообщает о возможности предоставления земельного участка в аренду в соответствии с утвержденными документами территориального планирования, на основании статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации: для индивидуального жилищного строительства — площадью 1063 кв.м, местоположение: Челябинская область, г. Снежинск, п.Ближний Береговой, ул.Новая, 21.
Граждане, которые заинтересованы в приобретении прав на такой земельный участок, могут подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды такого земельного участка.
Ознакомиться с утвержденными документами территориального планирования и схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории (на бумажном носителе), в соответствии с которыми предстоит образовать земельный участок, и направлять заявления о намерениях участвовать в аукционе следует в управление градоостроительства администрации города Снежинска по адресу: Челябинская область, г. Снежинск, бульвар Циолковского, 6 (каб.23), в рабочие дни с 8:30 до 12:00 и с 13:00 до 17:00 часов, контактные телефоны 3-50-48, 3-57-34, в течение тридцати дней со дня опубликования данного извещения.
Дата окончания приема заявлений: 25 ноября 2016 года включительно.

Сводное заключение комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Снежинска

(далее — комиссия по ПЗЗ г. Снежинска)

от 19 октября 2016 года город Снежинск
Предметом обсуждения комиссия по ПЗЗ г. Снежинска являлась рассмотрение предложения Марковой И.Ф. о внесении изменений в карту градостроительного зонирования деревни

Ключи в составе Правил землепользования и застройки города Снежинска (утв. решением Собрания депутатов г. Снежинска от 14.07.2010 № 118, ред. 04.02.2016, далее — ПЗЗ города Снежинска) в части изменения границы территориальной зоны Ж-4 (зона сохраняемой застройки малозатяжными домами в водоохраной зоне).

Для рассмотрения в комиссии по ПЗЗ г. Снежинска предоставлены следующие материалы:
1) Заявление Марковой И.Ф. (вх. УГ инд. Г-01-12/465 от 22.09.2016).
2) Карта градостроительного зонирования деревни Ключи в составе ПЗЗ города Снежинска.
Вышеуказанные материалы для предварительного ознакомления членами комиссии по ПЗЗ г. Снежинска были размещены на официальном сайте органов местного самоуправления Снежинского городского округа <http://www.snazdm.ru/> в рубрикате «Градостроительство — Проектирование и строительство — Комиссия по подготовке Правил землепользования и застройки».

В результате рассмотрения предложения членами комиссии по ПЗЗ г. Снежинска получены следующие заключения (прилагаются):
— МКУ «Снежинское лесничество» (исх. № 1-05/460 от 11.10.2016);
— управления градоостроительства администрации города (начальника отдела по землеустройству Бастрон Е. М.) от 13.10.2016 — положительное;
— начальника Снежинского отдела Управления Росреестра по Челябинской области Блинова Г. А. (исх. № 40/363 от 10.10.2016 — положительное;
— МКУ «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» (исх. № К-8-17/3648 от 13.10.2016) — положительное;
— Межрегиональное управление № 15 ФМБА России (исх. № 15-05/998 от 13.10.2016) — изложены предложения;
— отдела экологии администрации города Снежинска (исх. № 15-11/268 от 13.10.2016) — изложены предложения;
— отдела федерального государственного пожарного надзора ФГКУ СУ ФПС № 7 (исх. № 1285-34/7-3-18 от 17.10.2016);
— МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации города Снежинска» (исх. № 244 от 17.10.2016) — положительное;
— МКУ «Служба заказчика по строительству и ремонту» (исх. № 01-18/1087 от 11.10.2016) — положительное;
— собрания депутатов города Снежинска (исх. № 03-02/646 от 18.10.2016) — положительное.

15. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Снежинского городского округа Н.В. Гаришину.

Исполняющий обязанности главы администрации
Снежинского городского округа Е.В. Степанов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 25. 10. 2016 № 1434

СОСТАВ комиссии по проведению проверки готовности МАУ ДОЦ «Орленок» к осенней профильной смене

Гаришина Н.В. — заместитель главы администрации Снежинского городского округа, председатель комиссии
Александрова М.В. — руководитель МКУ «Управление образования администрации города Снежинска», заместитель председателя комиссии
члены комиссии:
Буторина О.В. — главный специалист администрации города Снежинска
Вишнев М.А. — главный государственный инспектор труда ГИТ в Челябинской области
Дерябин В.М. — начальник ФГБУЗ ЦМСЧ-15 ФМБА России
Жидков В.В. — руководитель МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации города Снежинска»
Маджар А.П. — начальник Отдела МВД России по ЗАТО г. Снежинска Челябинской области Пахомова Л.Г. — директор МКП Муниципального образования «Город Снежинск» «Школьное питание»
Романов В.А. — руководитель Межрегионального управления № 15 ФМБА России, главный государственный санитарный врач по городу Снежинску
Федотов В.Ю. — начальник ОГПН ГУ «Специальное управление ФПС-7 МЧС России».

Информация по существу предложения:
Рассматриваемый земельный участок в соответствии с картой градостроительного зонирования деревни Ключи в составе ПЗЗ города Снежинска расположен в двух территориальных зонах Ж-1 (зона застройки индивидуальными жилыми домами усадебного типа) и Ж-4 (зона сохраняемой застройки малозатяжными домами в водоохраной зоне).
Руководствуясь законодательством Российской Федерации (а именно: часть 4 статьи 30 Градостроительного кодекса РФ «... Границы территориальных зон должны отвечать требованию принадлежности каждого земельного участка только к одной территориальной зоне. Формирование одного земельного участка из нескольких земельных участков, расположенных в различных территориальных зонах, не допускается ...», часть 7 статьи 11.9 Земельного кодекса РФ «... Не допускается образование земельного участка, границы которого пересекают границы территориальных зон ...»), а также в целях «... обеспечения прав и законных интересов физических и юридических лиц, в том числе правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства ...» и установления границ территориальных зон с учетом «... сложившейся планировки территории и существующего землепользования ...» возникает необходимость внесения изменений в ПЗЗ города Снежинска в части изменения границ территориальных зон на карте градостроительного зонирования деревни Ключи.

Руководствуясь частью 4 статьи 33 Градостроительного кодекса РФ, с учетом результатов рассмотрения предложения Марковой И.Ф., изложенных в заключениях, комиссия по ПЗЗ г. Снежинска решила:

- Одобрить поступившее предложение о внесении изменений в ПЗЗ города Снежинска в части изменения границ территориальных зон на карте градостроительного зонирования деревни Ключи.
- Руководствуясь частью 5 статьи 33 Градостроительного кодекса РФ, направить главе администрации города Снежинска данное заключение комиссии по ПЗЗ г. Снежинска для рассмотрения с рекомендацией о принятии решения о подготовке проекта внесения изменения в ПЗЗ города Снежинска.

Начальник управления градоостроительства
администрации города Снежинска,
заместитель председателя комиссии
по ПЗЗ г. Снежинска С.Ю. Потеряев