

Известия Собрании депутатов и администрации города Снежинска



№ 37 (418) • АВГУСТ • 2016

31 августа 2016 г.

Нормативные правовые акты и официальные сообщения Собрании депутатов и администрации города Снежинска

Интернет-версия: <http://www.snzadm.ru/>

Подписной индекс: 24103

В НОМЕРЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ администрации Снежинского городского округа

от 26 августа 2016 № 1139

О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа

от 30.03.2016 № 336 «Об организации отдыха и оздоровления детей и подростков в каникулярное время 2016 года» 1

от 30 августа 2016 № 1165

О проведении городского футбольного фестиваля дошкольников 1

ОФИЦИАЛЬНЫЕ СООБЩЕНИЯ

МП «Снежинские бани»

Информационное сообщение от 25 августа 2016 года о проведении аукциона по продаже муниципального имущества 2

Администрация Снежинского городского округа постановление от 26 августа 2016 № 1139

О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 30.03.2016 № 336 «Об организации отдыха и оздоровления детей и подростков в каникулярное время 2016 года»

В связи с уточнением количества детей и подростков, подлежащих отдыху и оздоровлению, руководствуясь статьями 40, 41 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Снежинского городского округа от 30.03.2016 № 336 «Об организации отдыха и оздоровления детей и подростков в каникулярное время 2016 года» следующие изменения:

— в подпункте 1) пункта 3 слова: «в количестве 790 детей» заменить словами: «в количестве 800 детей»;

— в подпункте 2) пункта 3 слова: «в количестве 193 ребенка» заменить словами «в количестве 195 детей»;

— подпункт 3) пункта 3 изложить в новой редакции:

«3) организовать отдых и оздоровление детей и подростков в возрасте от 6 до 18 лет в муниципальном автономном учреждении Снежинского городского округа «Детский оздоровительный центр «Орленок» имени Г. П. Ломинского» (далее — ДОЦ) в количестве 1214 человек, в том числе: 467 — в профильных (10-дневных сменах), 747 — в оздоровительных сменах (21-дневных сменах);

— подпункт 6) пункта 3 изложить в новой редакции:

«6) организовать отдых и оздоровление 7 детей на профильных сменах «Рысь» на базе муниципального детского загородного комплекса «Абзаково» (республика Башкортостан, Белорецкий район, с. Абзаково)».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрании депутатов и администрации города Снежинска».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой

Глава администрации
Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин

Администрация Снежинского городского округа постановление от 30 августа 2016 № 1165

О проведении городского футбольного фестиваля дошкольников

В целях пропаганды здорового образа жизни, укрепления здоровья и развития детей дошкольного возраста, совершенствования системы их физического воспитания, в соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», руководствуясь ст. 41 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить уполномоченным органом по организации и проведению в Снежинском городском округе 03 сентября 2016 года городского футбольного фестиваля дошкольных образовательных учреждений города Снежинска (далее — Фестиваль) — муниципальное казенное учреждение «Управление образования администрации города Снежинска».

2. Утвердить состав организационного комитета по подготовке и проведению мероприятий в рамках Фестиваля (Приложение 1).

3. Утвердить Положение о проведении Фестиваля (Приложение 2).

4. Утвердить План мероприятий по подготовке и проведению мероприятий в рамках Фестиваля (Приложение 3).

5. Руководителям муниципальных казенных учреждений: «Управление образования администрации города Снежинска» (Александрова М. В.), «Управление физической культуры и спорта администрации города Снежинска» (Панова Л. Г.), «Управление культуры и молодежной политики администрации города Снежинска» (Паршина С. О.) обеспечить подготовку, организацию и проведение

Фестиваля в соответствии с Планом.

6. Рекомендовать:

1) ОГИБДД ОМВД России по ЗАТО г. Снежинск Челябинской области (Агеев А. А.) обеспечить охрану общественного порядка и безопасность при проведении мероприятий в рамках Фестиваля;

2) ФГБУЗ ЦМСЧ № 15 ФМБА России (Дерябин В. М.) обеспечить работу выездной бригады скорой помощи на период проведения Фестиваля.

7. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрании депутатов и администрации города Снежинска».

8. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 30. 08. 2016 № 1165

СОСТАВ организационного комитета по подготовке и проведению мероприятий в рамках Фестиваля

Сапрыкин И. И. — глава администрации Снежинского городского округа, председатель оргкомитета

Александрова М. В. — начальник Управления образования, заместитель председателя оргкомитета члены оргкомитета:

Александров Е. С. — председатель ППО РФЯЦ-ВНИИТФ им. академ. Е. И. Забабахина (по согласованию)

Александров Р. Г. — заместитель начальника Управления культуры и молодежной политики
 Алексеев С. В. — директор МКУ «Служба заказчика по инфраструктуре и городскому хозяйству»
 Гаришина Н. В. — начальник отдела информационной и контрольной работы администрации города Снежинска, координатор
 Держбин В. М. — начальник ФГБУЗ ЦМЧС № 15 ФМБА России» (по согласованию)
 Жидков В. В. — начальник Управления по делам ГО и ЧС г. Снежинска
 Звягинцев И. В. — воспитатель МБДОУ № 18 (по согласованию)
 Клещин В. Ю. — исполняющий обязанности начальника Отдела МВД РФ по ЗАТО г. Снежинск Челябинской области (по согласованию)
 Кузнецов К. С. — директор ООО «Вега-интернет» (по согласованию)
 Лебедев М. Б. — исполняющий обязанности директора МП «Городской радиоузел»
 Лебедева О. А. — председатель Снежинской городской организации Российской профсоюза работников атомной энергетики и промышленности (по согласованию)
 Мухитдинов А. Н. — заместитель начальника Управления образования
 Панова Л. Г. — руководитель МКУ «Управление физической культуры и спорта администрации города Снежинска»
 Степанов Е. В. — заместитель главы администрации Снежинского городского округа
 Чиркин А. А. — исполняющий обязанности директора МБУ «Физкультурно-спортивный центр»
 Федотов В. Ю. — заместитель начальника ОГПН ФГКУ СУ ФПС № 7 МЧС России (по согласованию)
 Шаров В. М. — депутат Собрания депутатов города Снежинска (по согласованию).

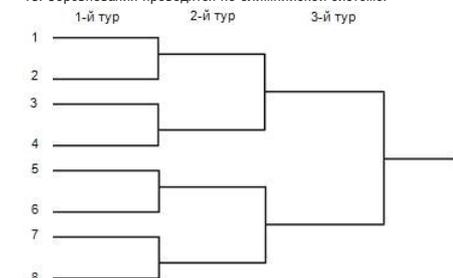
В каждой подгруппе команды играют по два тайма по 5 минут с перерывом ___ минут.
 19. Все участники соревнований награждаются памятными призами и/или сувенирами.
 20. Команда, занявшая 1 место, награждается кубком и дипломом.
 21. Игроки команд, занявшие места со 2-го по 8-е, награждаются медалями и грамотами.
 22. Все участники награждаются сладкими призами.
 24. Музыкально-спортивные команды поддержки награждаются памятными призами и/или сувенирами.
 24. Работники, непосредственно участвующие в подготовке и проведении соревнований, награждаются памятными призами и/или сувенирами.
 25. Руководителям организаций и учреждений, участвующих в Фестивале вне рабочего времени, обеспечить участие задействованных работников в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
 к постановлению администрации
 Снежинского городского округа
 от 30. 08.2016 № 1165

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
 к постановлению администрации
 Снежинского городского округа
 от 30. 08. 2016 № 1165

**ПОЛОЖЕНИЕ
 «О проведении фестиваля»**

1. Фестиваль проводится с целью формирования у детей дошкольного возраста ценностного отношения к двигательной активности как основы здорового образа жизни.
 2. Задачи Фестиваля:
 — укрепление физического здоровья и совершенствование физического развития детей дошкольного возраста на позитивно-эмоциональном фоне спортивного праздника, с соблюдением принципа здоровьесбережения;
 — создание, укрепление и развитие семейных традиций здорового образа жизни и патриотических чувств;
 — ознакомление, через участие, детей дошкольного возраста с физкультурно-спортивными мероприятиями как позитивно-социальных форм жизни людей;
 — укрепление физкультурно-спортивной базы муниципальных дошкольных образовательных учреждений.
 3. Общее руководство проведением Фестиваля осуществляется Управлением образования города Снежинска.
 4. Организацию и проведение соревнований осуществляет судейские коллегии из числа работников учреждений, подведомственных Управлению образования, при содействии МКУ «УФИС». Главный судья соревнований — Звягинцев Илья Валерьевич.
 Главный секретарь соревнований — Шаров Владимир Михайлович, т. 9–21–66, 8–922–700–96–53, 8–902–861–15–45.
 5. Организаторы Фестиваля:
 — МКУ «Управление образования администрации города Снежинска»;
 — МКУ «Управление физкультуры и спорта администрации города Снежинска»;
 — МБУ «Физкультурно-спортивный центр»;
 — МКУ «Управление культуры и молодежной политики администрации города Снежинска».
 6. Мероприятия фестиваля проводятся на спортивных сооружениях, отвечающих требованиям соответствующих нормативных правовых актов, действующих на территории Российской Федерации и направленных на обеспечение общественного порядка и безопасности участников и зрителей.
 7. Фестиваль проводится 3 сентября 2016 года (начало в 10.00) на площади им. Ленина города Снежинска.
 8. Подготовка места соревнований, техническое обслуживание обеспечивает МБУ «ФСЦ».
 9. Безопасность дорожного движения обеспечивает ОГИБДД ОМВД России по ЗАТО г. Снежинск Челябинской области.
 10. Медицинское сопровождение обеспечивает ФГБУЗ ЦМЧС № 15 ФМБА России.
 11. Программа соревнований среди команд дошкольных образовательных учреждений (далее — ДОУ).
 I уровень — подготовительный, проводится внутри ДОУ на физкультурных занятиях, во время проведения подвижных игр и т. п.
 II уровень — основной (городской), проводится среди команд ДОУ, подведомственных Управлению образования.
 12. В городском футбольном фестивале принимают участие 8 сборных команд ДОУ № 1, 2, 18, 21, 28, 29, 30, 31.
 13. Команды-участницы:
 — представляют поименную заявку, заверенную врачом и заведующим ДОУ;
 — выступают в единой спортивной форме;
 — каждый участник должен иметь эмблему и номер ДОУ.
 14. Состав спортивной команды — 6 человек (команда может быть смешанной — мальчики/девочки).
 15. Команды музыкально-спортивной поддержки:
 — ДОУ № 15, 18, 21, 24, 30, 31;
 — команда черлидинга.
 Команды музыкально-спортивной поддержки выступают в перерывах между играми.
 16. Обязательным условием является участие команд поддержки. Команды поддержки каждого ДОУ состоят из 20 и более человек, демонстрируя свое единство с командой участника, используют звуковые и визуальные средства самовыражения. Наиболее отличившиеся команды
 17. Жеребьевка проводится 23.08.2016 в МБДОУ № 18 в 11.00.
 18. Соревнования проводятся по олимпийской системе:



МП «Снежинские бани»

Информационное сообщение от 25 августа 2016 года о проведении аукциона по продаже муниципального имущества

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предмет аукциона — на аукционе продаётся недвижимое имущество — нежилое помещение — баня «Свежесть», общей площадью 678,4 кв. м, расположенное по адресу: Россия, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Сиреневая, дом № 5. Сведения о продаваемом имуществе и об условиях его продажи указаны

в разделе 2 настоящего информационного сообщения.

1.2. Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение об условиях приватизации; реквизиты указанного решения: Решение собрания депутатов города Снежинска от 16.08.2016 года № 80 «О согласии на продажу нежилого здания бани «Свежесть», находящегося по адресу: г. Снежинск, ул. Сиреневая д.5»

1.3. Собственник выставляемого на аукцион имущества — Муниципальное образование «Город Снежинск».

1.4. Организатор аукциона (Продавец):

1.4.1. наименование — Муниципальное предприятие муниципального образования «Город Снежинск» «Снежинские бани»;

1.4.2. место нахождения — Российская Федерация, Челябинская область, город Снежинск, улица Дзержинского, дом № 28;

1.4.3. почтовый адрес — 456770, Российская Федерация, Челябинская область, город Снежинск, улица Дзержинского, дом № 28, а/я 567;

1.4.4. адрес электронной почты — snezhinskie.bani@yandex.ru.

1.4.5. номера контактных телефонов — 8 (35146) 9–26–91, 3–30–79, 2–58–01, 2–27–30 (факс).

1.5. Способ приватизации имущества — продажа на аукционе открытым по составу участников и открытым по форме подачи предложений о цене.

1.6. Ознакомление со сведениями об имуществе и иной информации — в течение срока приема заявок в рабочие дни с 8–30 до 16–30 (перерыв с 12–00 до 13–00) по адресу: город Снежинск, улица Дзержинского, дом 28, здание «Оздоровительной бани», 1 этаж, кабинет директора. Справки по телефону 8

**П Л А Н
 мероприятий по подготовке и проведению мероприятий
 в рамках Фестиваля**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Проведение заседаний организационного комитета	до 02.09.2016	Гаришина Н. В. Шаров В. М.
1.2.	Проведение совещания с представителями дошкольных образовательных учреждений	до 30.08.2016	Мухитдинов А. Н. Лебедева О. А. Шаров В. М.
1.3.	Организация освещения в СМИ подготовки и проведения Фестиваля	24.08.2016–03.09.2016	Гаришина Н. В.
1.4.	Организация монтажа и демонтажа на площади им. Ленина искусственного футбольного поля и ограждения (от УФИС — 10 чел., от УКИМП — 2 чел., от молодежной палаты — 8 чел.)	02.09.2016–03.09.2016	Панова Л. Г. Александров Р. Г. Перевинков М. А.
1.5.	Организация и проведение тренировочных занятий, судейство матчей Фестиваля	с 23.08.2016 по 03.09.2016	Звягинцев И. В.
1.6.	Определение категории ветеранов	26.08.2016	Панова Л. Г.
1.7.	Организация на площади им. Ленина посадочных мест для ветеранов и организация предоставления доступа к инфраструктуре ДК «Октябрь»	03.09.2016	Александров Р. Г.
1.8.	Обеспечение дежурства бригады на автомобиле скорой помощи на площади им. В. И. Ленина	03.09.2016	Держбин В. М.
1.9.	Обеспечение звукового сопровождения Фестиваля		Лебедев М. Б.
1.10.	Обеспечение фотосъемки и видеосъемки всех мероприятий Фестиваля с записью на диск	03.09.2016 с 10.00	Карпов О. П.
1.11.	Обеспечение наградной атрибутикой и памятными призами участников Фестиваля	до 02.09.2016	Спонсоры
1.12.	Обеспечение участия команды черлидинга и команд поддержки дошкольных образовательных учреждений	03.09.2016 с 10.00	Панова Л. Г. Мухитдинов А. Н.
1.13.	Предоставление футбольных ворот	03.09.2016 с 10.00	Панова Л. Г.
1.14.	Организовать: 1) обеспечение правопорядка в рамках проведения Фестиваля 2) перекрытие движения по проезжей части им. В. И. Ленина от автотранспорта 3) осевождение площади 4) охрана передвижного футбольного поля	02.09.2016–03.09.2016	Степанов Е. В.
1.15.	Подготовка сценария проведения Фестиваля	01.09.2016	Шаров В. М.
2. Материально-техническое обеспечение			
2.1.	Обеспечение санитарной и технической подготовки площади им. В. И. Ленина в рамках проведения Фестиваля	02.09.2016–03.09.2016	Капустин Н. А. Алексеев С. В.
2.2.	Обеспечение звукового сопровождения Фестиваля	03.09.2016	Лебедев М. Б.
2.3.	Разработка тематической заставки, организация освещения на светодиодном экране результатов матчей	до 02.09.2016	Панова Л. Г. Козыбаев Р. М.
2.4.	Организация работы светодиодного экрана на площади им. Ленина (по согласованию)	03.09.2016	Козыбаев Р. М.
2.5.	Предоставление ведущего (спортивного комментатора) для проведения Фестиваля	03.09.2016	Александров Р. Г. Шаров В. М.
2.6.	Подготовка и предоставление необходимого оборудования для проведения Фестиваля (столы, стулья, скамейки, штативы и др.)	03.09.2016	Чиркин А. А.

(35146) 2–58–01.

1.7. Ограничения участия в аукционе отдельных категорий физических и юридических лиц — в соответствии с законодательством Российской Федерации о приватизации и о закрытом административно-территориальном образовании.

1.8. Дополнительная информация — в соответствии со статьей 3 Закона Российской Федерации от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании» на территории муниципального образования «Город Снежинск» установлен особый режим безопасного функционирования организаций и (или) объектов, который включает в себя: установление контролируемых и (или) запретных зон по границе и (или) в пределах муниципального образования; ограничения на въезд на его территорию, а также ограничения на право ведения хозяйственной и предпринимательской деятельности, владения, пользования и распоряжения природными ресурсами, недвижимым имуществом, вытекающие из ограничений на въезд и (или) постоянное проживание. Порядок отсуда на территорию муниципального образования «Город Снежинск» утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 11.06.1996 № 693 «Об утверждении положения о порядке обеспечения особого режима в закрытом административно-территориальном образовании, на территории которого расположены объекты Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом»;

1.8.1. въезд граждан для постоянного проживания или временного пребывания на территории закрытого образования согласовывается с органом федеральной службы безопасности, допуск оформляется в порядке, установленном Законом Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне». Гражданину может быть отсудан в оформлении допуска по основаниям, указанным в этом законе;

1.8.2. оформление доступа на территорию города Снежинска производится в соответствии с Административным регламентом предоставления отделе режима администрации города Снежинска муниципальной услуги «Прием от граждан и юридических лиц заявлений о получении разрешения на оформление документов на въезд иностранных граждан Российской Федерации на территорию города Снежинска для временного пребывания или постоянного проживания», утвержденным постановлением администрации Снежинского городского округа от 23.12.2011 № 1772. Указанный регламент размещен на сайте органов местного самоуправления города Снежинска www.snzadm.ru, раздел «Регламенты предоставления муниципальных услуг», рубрика «Утвержденные регламенты», подразбрика «Отдел режима».

1.9. Совершение сделок с недвижимым имуществом в закрытом административно-территориальном образовании — в соответствии со статьей 8 Закона Российской Федерации от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании» сделки по приобретению в собственность недвижимого имущества, находящегося на территории закрытого административно-территориального образования, либо иные сделки с таким имуществом могут совершаться только гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими или получившими разрешение на постоянное проживание на территории закрытого административно-территориального образования; гражданами Российской Федерации, работающими на данной территории на условиях трудового договора, заключенного на неопределенный срок с организациями, по роду деятельности которых создано закрытое административно-территориальное образование, и юридическими лицами, расположенными и зарегистрированными на территории закрытого административно-территориального образования.

Участие иностранных граждан и юридических лиц в совершении указанных сделок допускается по решению органов местного самоуправления закрытого административно-территориального образования, согласованному с федеральными органами исполнительной власти, в ведении которых находятся организации и (или) объекты, по роду деятельности которых создано закрытое административно-территориальное образование.

1.10. Сведения о предстоящих торгах по продаже Имущества, объявляемые в течение года, предшествующего его продаже, и об итогах торгов по продаже Имущества — в отношении выставяемого на аукцион Имущества ранее торги не проводились.

2. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ И УСЛОВИЯХ ЕГО ПРОДАЖИ.

Наименование Имущества — нежилое помещение — здание бани «Свежесть», общей площадью 678,4 кв. м.

Место нахождения Имущества — Россия, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Сиреневая, д.5.

Характеристика Имущества: Общая площадь — 678,4 кв. м.

Количество этажей — 1 (один).

Год постройки — 1984.

Высота потолка, м. — 3,07–3,36.

Отопление — централизованное.

Электроосвещение — есть.

Описание конструктивных элементов: Фундаменты — бутобетонный ленточный;

наружные стены — кирпичные;

перекрытия — сборные железобетонные плиты;

полы — бетонные, деревянные, керамическая плитка

проемы оконные- двойные окрашенные;

проемы дверные — деревянные окрашенные;

сантехнические устройства — нет;

Внутренняя отделка — штукатурка, побелка, обои, глазурованная плитка;

Отопление — есть; водопровод — есть; электроосвещение — есть; канализация — есть.

Вентиляция — приточно-вытяжная.

Начальная цена продажи Имущества — 3 844 000,00 рублей (Три миллиона восемьсот сорок четыре тысячи рублей 00 коп.)

Размер задатка для участия в аукционе — 768 800,00 рублей (Семьсот шестьдесят восемь тысяч восемьсот рублей 00 коп.), что составляет 20% от начальной цены продажи.

Величина повышения начальной цены продажи Имущества («шаг аукциона») — 192 200,00 рублей (сто девяносто две тысячи двести рублей 00 коп.)

Обременения Имущества — Имущество не продано, не заложено, под арестом не находится, не является предметом спора в суде перед третьими (сторонами) лицами.

3. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК ДЛЯ УЧАСТИЯ В АУКЦИОНЕ

3.1. Дата начала приема заявок — 29 августа 2016 года.

3.2. Дата окончания приема заявок — 23 сентября 2016 года.

3.3. Время и место приема заявок — по рабочим дням с 08–30 до 16–30 (перерыв с 12–00 до 13–00) по адресу: город Снежинск, улица Дзержинского, дом 28, кабинет директора.

3.4. Порядок подачи заявок — для участия в аукционе претенденты представляют Продавцу (лично или через своего полномочного представителя) заявку с прилагаемым к ней документами, перечисленными в настоящем информационном сообщении.

3.5. Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

3.6. Заявки и прилагаемые к ней документы регистрируются Продавцом с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени ее подачи. Заявки принимаются одновременно с полным комплектом документов, указанных в настоящем информационном сообщении.

3.7. Заявки, поступившие по истечении срока приема заявок, не принимаются и вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов, возвращаются претендентам или их уполномоченным представителям под расписку.

3.8. Претендент имеет право отозвать поданную заявку на участие в аукционе до момента признания его участником аукциона.

3.9. Перечень представляемых документов и требования к их оформлению:

3.9.1. Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

юридические лица:

закверенные копии учредительных документов;

документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмом);

документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

3.9.2. Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой — у претендента.

Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента. При этом ненадлежащее исполнение претендентом требования о том, что все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, или отдельные тома документов должны быть пронумерованы, не являются основанием для отказа претенденту в участии в продаже.

3.10. Обязанность доказать свое право на приобретение имущества возлагается на претендента.

3.11. Указанные документы по оформлению и содержанию должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего информационного сообщения.

4. ЗАДАТОК

4.1. Размер задатка для участия в аукционе — 768 800,00 руб. (Семьсот шестьдесят восемь тысяч восемьсот рублей 00 коп.), что составляет 20% от начальной цены продажи.

4.2. Задаток вносится претендентом в счет обеспечения исполнения обязательств по заключению договора купли-продажи и по оплате имущества, продаваемого на аукционе.

4.3. Задаток должен быть внесен претендентом на указанный в настоящем информационном сообщении счет не позднее даты окончания приема заявок, указанной в настоящем информационном сообщении (23 сентября 2016 года). Задаток считается внесенным с момента поступления всей суммы задатка на указанный в настоящем информационном сообщении счет.

4.4. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца.

4.5. Срок и порядок возврата задатка. Задаток возвращается претенденту по его заявлению в следующих случаях:

4.5.1. В случае отзыва Претендентом в установленном порядке заявки до окончания срока приема заявок, Задаток, поступивший от Претендента, возвращается ему в течение 5 (пяти) дней со дня регистрации отзыва заявки.

4.5.2. В случае отзыва заявки Претендентом после окончания срока приема заявок. Задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

4.5.3. В случае если Претендент не был допущен к участию в аукционе, Продавец возвращает внесенный Претендентом Задаток в течение 5 (пяти) дней со дня оформления решения о признании Претендентов участниками аукциона.

4.5.4. В случае если Претендент участвовал в аукционе, но не победил, Продавец обязуется вернуть сумму внесенного Претендентом Задатка в течение 5 (пяти) дней со дня оформления Протокола об итогах аукциона.

4.5.5. В случае признания аукциона несостоявшимся, Продавец обязуется вернуть сумму внесенного Претендентом Задатка в течение 5 (пяти) дней со дня признания аукциона несостоявшимся.

4.5.6. В случае отмены аукциона Продавец возвращает Задаток в течение 5 (пяти) дней со дня принятия решения об отмене аукциона.

4.6. Реквизиты счета для внесения задатка: ИНН/КПП 7423010740/742301001

Получатель: МП «Снежинские бани» Филиал «Исток» ОАО Челябиндбанк г. Снежинск.

Банк получателя: ОАО Челябиндбанк г. Челябинск

р/счет 40702810707950000694, к/сч 30101810400000000711, БИК 047501711

5. ОПРЕДЕЛЕНИЕ УЧАСТНИКОВ АУКЦИОНА

5.1. Дата, время и место определения участников аукциона — 26 сентября 2016 года в 10 часов 00 минут по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, город Снежинск, улица Дзержинского, дом 28, 1 этаж, кабинет директора.

5.2. В указанный в настоящем информационном сообщении день определения участников аукциона, организатор аукциона (Продавец) рассматривает заявки и документы претендентов. По результатам рассмотрения заявок и документов организатор аукциона принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе.

5.3. Претендент, допущенный к участию в аукционе, приобретает статус участника аукциона с момента подписания организатором аукциона протокола об итогах приема заявок и признании претендентов участниками аукциона.

5.4. Претендентам, подавшим заявки на участие в аукционе, необходимо явиться 26 сентября 2016 года (с 14 часов 00 минут до 16 часов 30 минут) по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, город Снежинск, ул. Дзержинского, дом 28, 1 этаж, кабинет директора для получения уведомлений о допуске к участию в аукционе либо об отказе в допуске к участию в аукционе.

5.5. Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

— представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

— представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в настоящем информационном сообщении или оформлении указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

— заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

— не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в настоящем информационном сообщении.

6. ПРОВЕДЕНИЕ АУКЦИОНА. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ АУКЦИОНА

6.1. Дата, время и место проведения аукциона — 3 октября 2016 года в 10 часов 00 минут по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, город Снежинск, улица Дзержинского, дом 28, 1 этаж, кабинет директора. В случае изменения места проведения аукциона Продавец уведомляет об этом участников аукциона.

6.2. Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей).

6.3. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора на «шаг аукциона». «Шаг аукциона» установлен в размере пяти процентов начальной цены продажи, что составляет — 192 200,00 рублей (сто девяносто две тысячи двести рублей 00 коп.)

6.4. Определение победителя аукциона — победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними.

6.5. Дата, время и место проведения итогов аукциона — 3 октября 2016 года, после завершения аукциона, по адресу: Челябинская область, город Снежинск, улица Дзержинского, дом 28, 1 этаж, кабинет директора.

6.6. Итоги аукциона оформляются отдельным протоколом, который подписывается организатором аукциона и победителем в день проведения аукциона. Протокол о результатах аукциона является основанием для заключения с победителем аукциона договора купли-продажи. Уведомление о признании участника аукциона победителем выдается победителю или его полномочному представителю под расписку или высылается ему по почте заказным письмом в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона.

7. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА КУПЛИ — ПРОДАЖИ. ОПЛАТА ИМУЩЕСТВА

7.1. Срок заключения договора купли-продажи — в течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона с победителем аукциона заключается договор купли-продажи.

7.2. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается.

7.3. Оплата Имущества — оплата Имущества по договору купли-продажи производится в срок не позднее 10 (десяти) дней с момента заключения договора купли-продажи Имущества. Денежные средства, за вычетом задатка, перечисляются на расчетный счет организатора аукциона (Продавца). Оплата производится единым платежом;

7.4. Внесенный победителем аукциона задаток засчитывается в оплату Имущества, приобретаемого на аукционе.

7.5. Для оплаты Имущества покупатель вправе использовать как собственные, так и заемные денежные средства.

7.6. Реквизиты счета для оплаты Имущества:

7.7. ИНН/КПП 7423010740/742301001

8. Получатель: МП «Снежинские бани» Филиал «Исток» ОАО Челябиндбанк г. Снежинск.

9. Банк получателя: ОАО Челябиндбанк г. Челябинск

р/счет 40702810707950000694, к/сч 30101810400000000711, БИК 047501711

Приложение:

1) Форма заявки.

2) Форма описи представленных документов.

3) Проект договора купли-продажи.

Приложение 1 к информационному сообщению от 25 августа 2016 года о проведении аукциона по продаже муниципального имущества

Организатор аукциона (Продавец): в МП «Снежинские бани» Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Дзержинского, дом 28

ЗАЯВКА на участие в аукционе по продаже муниципального имущества

_____ (полное наименование юридического лица

или фамилия, имя, отчество

и паспортные данные физического лица, подающего заявку)

именую _____ в дальнейшем Претендент, в лице _____ (фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании: _____

принимая решение об участии в аукционе по продаже муниципального имущества —

