

# Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска



№ 36 (417) • АВГУСТ • 2016

24 августа 2016 г.

Нормативные правовые акты и официальные сообщения Собрания депутатов и администрации города Снежинска

Интернет-версия: <http://www.snzadm.ru/>

Подписной индекс: 24103

В НОМЕРЕ

## ПОСТАНОВЛЕНИЯ администрации Снежинского городского округа

от 17 августа 2016 № 1095

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации Снежинского городского округа от 15.07.2016 № 941 ..... 1

от 18 августа 2016 № 1097

Об утверждении Положения «О порядке отбора и направления детей и подростков, проживающих в Снежинском городском округе, во всероссийские детские центры «Орленок», «Океан» и международный детский центр «Артек» ..... 1

от 19 августа 2016 № 1108

О внесении изменений в муниципальную Программу «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Снежинского городского округа» на 2016–2018 гг. .... 3

от 23 августа 2016 № 1115

Об утверждении муниципальной Программы «Снежинск принимает поздравления!» на 2016–2017 гг. .... 5

### Администрация Снежинского городского округа постановление от 17 августа 2016 № 1095

#### О внесении изменений в приложение к постановлению администрации Снежинского городского округа от 15.07.2016 № 941

В целях совершенствования отношений по предоставлению бюджетных субсидий управляющим компаниям Снежинского городского округа, осуществляющим управление многоквартирными домами, на основании статьи 40 Устава муниципального образования «Город Снежинск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в приложение «Порядок предоставления субсидий из местного бюджета в 2016 году в целях финансового обеспечения выполнения работ по капитальному ремонту кровель

### Администрация Снежинского городского округа постановление от 18 августа 2016 № 1097

#### Об утверждении Положения «О порядке отбора и направления детей и подростков, проживающих в Снежинском городском округе, во всероссийские детские центры «Орленок», «Океан» и международный детский центр «Артек»

В целях направления детей, проживающих в Снежинском городском округе, в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Всероссийский детский центр «Орленок» (далее — ФГБОУ «ВДЦ «Орленок»), федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Всероссийский детский центр «Океан» (далее — ФГБОУ «ВДЦ «Океан») и федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Международный детский центр «Артек» (далее — ФГБОУ «МДЦ «Артек»), руководствуясь приказами Министерства образования и науки Челябинской области от 29.02.2016 № 01/506 «Об организации подбора и направления детей и подростков во всероссийские детские центры «Орленок» и «Океан» и международный детский центр «Артек», от 23.03.2016 № 01/777 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Челябинской области № 01/506 от 29.02.2016», статьями 40, 41 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение «О порядке отбора и направления детей и подростков, проживающих в Снежинском городском округе, во всероссийские детские центры «Орленок», «Океан» и междуна-

и иных строительных конструкций, входящих в состав общего имущества многоквартирных домов Снежинского городского округа» к постановлению администрации Снежинского городского округа от 15.07.2016 № 941 «О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 11.07.2016 № 918»:

- 1) пункт 8.4 приложения изложить в следующей редакции:  
«8.4. Получатель зарегистрирован в качестве юридического лица на территории Снежинского городского округа.»;
- 2) пункт 13 Приложения изложить в следующей редакции:  
«13. Получатели субсидии не позднее 20 декабря текущего года представляют отчет в администрацию Снежинского городского округа о выполнении работ по капитальному ремонту объекта ремонта многоквартирных домов, который проверяется комиссией администрации».
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Снежинского городского округа Н.А. Капустина.

Глава администрации  
Снежинского городского округа И.И. Сапрыкин

родный детский центр «Артек» (Приложение 1).  
2. Утвердить состав межведомственной комиссии по отбору детей и подростков, проживающих в Снежинском городском округе, во всероссийские детские центры «Орленок», «Океан» и международный детский центр «Артек» (Приложение 2).

3. Признать утратившим силу постановление администрации Снежинского городского округа от 27.06.2016 № 840 «О создании межведомственной комиссии по подбору детей и подростков, проживающих в Снежинском городском округе, для направления во всероссийские детские центры «Орленок», «Океан» и международный детский центр «Артек».
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации  
Снежинского городского округа И.И. Сапрыкин

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к постановлению администрации  
Снежинского городского округа  
от 18.08.2016 № 1097

#### ПОЛОЖЕНИЕ

«О порядке отбора и направления детей и подростков, проживающих в Снежинском городском округе, во всероссийские детские центры «Орленок», «Океан» и международный детский центр «Артек»

#### I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О порядке отбора и направления детей и подростков, проживающих в Снежинском городском округе, во всероссийские детские центры «Орленок», «Океан» и международный детский центр «Артек» определяет правила и критерии отбора детей и подростков, распре-

деления путевок, оформления документов в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Всероссийский детский центр «Орленок» (далее — ФГБОУ «ВДЦ «Орленок»), федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Всероссийский детский центр «Океан» (далее — ФГБОУ «ВДЦ «Океан») и федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Международный детский центр «Артек» (далее — ФГБОУ «МДЦ «Артек») (далее — Положение).

1.2. Путевки выделяются в целях поощрения и поддержки детей и подростков:  
— в ФГБОУ «ВДЦ «Орленок», обучающихся в 5–10 классах с сентября по май — в возрасте с 10 до 16 лет (включительно), с июня по август — в возрасте с 10 до 17 лет (включительно), добившихся успехов в общественной, научной, творческой и спортивной деятельности, среди отличников учебы;

— в ФГБОУ «ВДЦ «Океан», обучающихся в 6–11 классах в возрасте с 11 до 17 лет (включительно) для участия в специализированных программах, для детей и подростков определенного возраста, соответствующих тематике смен, добившихся успехов в общественной деятельности, учебе, а также являющихся победителями соревнований, олимпиад, фестивалей, смотров, конкурсов;

— в ФГБОУ «МДЦ «Артек», обучающихся в 5–11 классах и занимающихся по дополнительным образовательным программам с июня по август — в возрасте с 8 полных лет до 17 лет (включительно), добившихся успехов в общественной деятельности и учебе, а также победителей соревнований, смотров, олимпиад, конкурсов, фестивалей в области культуры, искусства, науки, спорта.

1.1. В отборе для направления в ФГБОУ «ВДЦ «Орленок», ФГБОУ «ВДЦ «Океан» и ФГБОУ «МДЦ «Артек» не участвуют учащиеся, имеющие медицинские противопоказания к пребыванию в организациях отдыха детей и их оздоровления, не соответствующие возрастным требованиям, не имеющие полного пакета соответствующих документов, обучающиеся, состоящие на учете в органах внутренних дел, а также обучающиеся, направленные повторно в течение календарного года.

**II. Порядок отбора детей и подростков**

2.1. Выдвижение кандидатов на поощрение путевкой в ФГБОУ «ВДЦ «Орленок», ФГБОУ «ВДЦ «Океан» и ФГБОУ «МДЦ «Артек» осуществляют учреждения, подведомственные МКУ «Управление образования администрации города Снежинска», МКУ «Управление культуры и молодежной политики администрации города Снежинска», МКУ «Управление физической культуры и спорта администрации города Снежинска».

2.2. Отбор детей и подростков осуществляет межведомственная комиссия по отбору детей и подростков, проживающих в Снежинском городском округе, во всероссийские детские центры «Орленок» и «Океан» и международный детский центр «Артек» (далее — межведомственная комиссия).

2.3. В МКУ «Управление образования администрации города Снежинска», МКУ «Управление культуры и молодежной политики администрации города Снежинска», МКУ «Управление физической культуры и спорта администрации города Снежинска» назначаются ответственные специалисты за сбор документов для регистрации участия кандидатов в отборе, а также за подготовку документов кандидатов, прошедших отбор (далее — ответственные специалисты).

2.4. Ответственные специалисты:  
2.4.1. Формируют документы для регистрации кандидата в файловую папку в соответствии с п. 2.7 настоящего Положения и направляют в адрес секретаря межведомственной комиссии (Управление образования, г. Снежинск, ул. Ленина, 26, кабинет 10).

2.4.2. За 15 дней до даты отъезда кандидата, прошедшего отбор в ФГБОУ «ВДЦ «Орленок», ФГБОУ «ВДЦ «Океан» и ФГБОУ «МДЦ «Артек», в адрес секретаря межведомственной комиссии представляют скан-копии документов (раздел IV).

2.5. Руководители учреждений, подведомственных МКУ «Управление образования администрации города Снежинска», МКУ «Управление культуры и молодежной политики администрации города Снежинска», МКУ «Управление физической культуры и спорта администрации города Снежинска» (далее — руководители учреждений) обеспечивают информирование родителей, законных представителей о требованиях к кандидатам на поощрение путевкой, их здоровью, документам, сроках их предоставления.

2.6. Руководители учреждений обеспечивают передачу информации о кандидате и все необходимые документы ответственным специалистам в Управление по подведомству.

2.7. Для регистрации участия кандидатов в отборе представляются следующие документы:

- 1) справка об обучении с фотографией;
- 2) характеристика на обучающегося, заверенная подписью директора и печатью учебного заведения;
- 3) копия свидетельства о рождении, а при достижении подростками возраста 14 лет — паспорта;
- 4) портфолио (копии удостоверений, сертификатов, патентов, грамот, подтверждающих достижения успехов обучающегося в общественной, научной, творческой, спортивной и учебной деятельности — за последние 3 года);
- 5) заявление от родителей (законного представителя) на имя председателя межведомственной комиссии (Приложение 1);
- 6) согласие на использование и обработку персональных данных (Приложение 2).

**III. Межведомственная комиссия по отбору детей и подростков, проживающих в Снежинском городском округе, во всероссийские детские центры «Орленок» и «Океан» и международный детский центр «Артек»**

3.1. Состав межведомственной комиссии утверждается постановлением администрации Снежинского городского округа.

3.2. Межведомственная комиссия:

3.2.1. Осуществляет экспертизу представленных документов в соответствии с критериями:

Таблица 1

| № п/п | Уровень мероприятия | Баллы, начисляемые кандидату за результативность индивидуального участия |        |            |        |
|-------|---------------------|--|--------|------------|--------|
|       |                     | Очное  |        | Заочное    |        |
|       |                     | Победитель   | Призер | Победитель | Призер |
| 1.    | Международный       | 50   | 45     | 5          | 4      |
| 2.    | Всероссийский       | 30   | 25     | 3          | 1      |
| 3.    | Региональный        | 20   | 15     | 2          | 0,5    |

Таблица 2

| № п/п | Уровень мероприятия | Баллы, начисляемые кандидату за результативность участия в составе команды, коллектива, студии и д. |        |            |        |
|-------|---------------------|---|--------|------------|--------|
|       |                     | Очное   |        | Заочное    |        |
|       |                     | Победитель  | Призер | Победитель | Призер |
| 1.    | Международный       | 25  | 20     | 1          | 0,5    |
| 2.    | Всероссийский       | 15  | 10     | 1          | 0,5    |
| 3.    | Региональный        | 10  | 5      | 1          | 0,5    |

3.2.2. Осуществляет экспертизу дополнительных материалов по следующим критериям:

| Наименование   | Баллы  |          |
|--|--|----------|
|  | «Отлично»  | «Хорошо» |
| Успеваемость   | 10   | 8        |
| Мероприятия муниципального уровня (олимпиады, конкурсы, смотры, творческие конкурсы, фестивали, выставки, соревнования и т.д.) | Индивидуальное участие                             |          |
|  | Победитель   | 8        |
|  | Призер   | 6        |
|  | Участие в составе команды, коллектива, студии и д. |          |
|  | Победитель   | 4        |
|  | Призер   | 3        |

3.2.3. Утверждает рейтинговый список кандидатов на получение путевки в ФГБОУ «ВДЦ «Орленок», ФГБОУ «ВДЦ «Океан» и ФГБОУ «МДЦ «Артек».

3.3. Председатель межведомственной комиссии:

3.3.1. Ведет заседания межведомственной комиссии.

3.3.2. Возглавляет работу межведомственной комиссии.

3.3.3. Осуществляет общее руководство деятельностью межведомственной комиссии.

3.3.4. Председательствует на заседаниях межведомственной комиссии.

3.3.5. Формирует решения межведомственной комиссии.

3.3.6. Осуществляет общий контроль реализаций решений, принятых межведомственной комиссией.

3.4. Секретарь межведомственной комиссии:

3.4.1. Осуществляет взаимодействие с ответственными специалистами МКУ «Управление образования администрации города Снежинска», МКУ «Управление культуры и молодежной политики администрации города Снежинска», МКУ «Управление физической культуры и спорта администрации города Снежинска» за сбор документов для регистрации участия кандидатов в отборе, а также за подготовку документов кандидатов, прошедших отбор.

3.4.2. Формирует запрос в МКУ «Управление образования администрации города Снежинска»,

МКУ «Управление культуры и молодежной политики администрации города Снежинска», МКУ «Управление физической культуры и спорта администрации города Снежинска» за сбор документов для регистрации участия кандидатов в отборе, а также за подготовку документов кандидатов, прошедших отбор на кандидатов в соответствии с требованиями ФГБОУ «ВДЦ «Орленок», ФГБОУ «ВДЦ «Океан» и ФГБОУ «МДЦ «Артек».

3.4.3. Регистрирует документы кандидата на получение путевки в ФГБОУ «ВДЦ «Орленок», ФГБОУ «ВДЦ «Океан» и ФГБОУ «МДЦ «Артек».

3.4.4. В случае возникновения спорных ситуаций секретарь комиссии может запросить результаты участия в различных мероприятиях муниципального уровня, а также успеваемость кандидата (за последние три года).

3.4.5. Осуществляет контроль за подготовкой пакета документов в соответствии с требованиями ФГБОУ «ВДЦ «Орленок», ФГБОУ «ВДЦ «Океан» и ФГБОУ «МДЦ «Артек».

3.4.6. Направляет в ГБУ «Метеор» документы на кандидата, прошедшего отбор.

3.4.7. Осуществляет организационное обеспечение межведомственной комиссии.

3.4.8. В случае отказа от предоставленных квот на путевки в течение трех рабочих дней со дня получения письма о предоставлении квот на путевки от ГБУ «Метеор» готовит проект официального письма за подписью главы администрации и направляет его в ГБУ «Метеор».

3.5. Заседание межведомственной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более 50% его членов. Решение по вопросам повестки дня принимается путем проведения открытого голосования.

3.6. Каждый член межведомственной комиссии обладает одним голосом, члены межведомственной комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу. Решение считается принятым, если проголосовало более 50% от присутствующих членов межведомственной комиссии.

3.7. При равенстве голосов принимается решение, принятое председателем межведомственной комиссии.

3.8. Решения межведомственной комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены комиссии, присутствующие на заседании.

**IV. Оформление документов**

4.1. За 15 дней до даты отъезда кандидата, прошедшего отбор в ФГБОУ «ВДЦ «Орленок», ФГБОУ «ВДЦ «Океан» и ФГБОУ «МДЦ «Артек», ответственные специалисты в адрес секретаря межведомственной комиссии представляют скан-копии следующих документов:

4.1.1. Справки об обучении с фотографией на каждого обучающегося

4.1.2. Свидетельства о рождении, а при достижении подростками возраста 14 лет — копия 2-й и 3-й страниц паспорта на каждого ребенка.

4.1.3. Портфолио (скан удостоверений, сертификатов, патентов, дипломов, грамот о присвоении звания победителя (1–3 личное или командное место), лауреата или дипломанта конкурса, фестиваля, соревнования, олимпиады, смотра регионального, всероссийского (общероссийского) или международного уровня — за последние 3 года).

4.2. Требования к пакету документов в ФГБОУ «ВДЦ «Орленок» (образцы документов размещены на официальном сайте <http://centr-orlyonok.ru/>).

4.3. Требования к пакету документов в ФГБОУ «ВДЦ «Океан» (образцы документов размещены на официальном сайте <http://ocean.org/>).

4.4. Требования к пакету документов в ФГБОУ «МДЦ «Артек» (образцы документов размещены на сайте [www.artek.org/](http://www.artek.org/)).

4.5. В день отъезда обучающегося на руках должен быть оригинал документа, удостоверяющего личность (свидетельство о рождении, а при достижении возраста 14 лет — паспорт) или нотариально заверенные копии данных документов.

**V. Финансовое обеспечение**

5.1. Пребывание детей и подростков (содержание обучающихся) в ФГБОУ «ВДЦ «Орленок», ФГБОУ «ВДЦ «Океан» и ФГБОУ «МДЦ «Артек» обеспечивается за счет средств федерального бюджета.

5.2. Финансирование расходов, связанных с направлением детей, проживающих в Снежинском городском округе, в ФГБОУ «ВДЦ «Орленок», ФГБОУ «ВДЦ «Океан» и ФГБОУ «МДЦ «Артек» и обратно, в том числе по организации их питания и проживания во время сбора групп, расходов на обеспечение питанием на время следования от г. Снежинска до ФГБОУ «ВДЦ «Орленок», ФГБОУ «ВДЦ «Океан» и ФГБОУ «МДЦ «Артек» и обратно, а также по перевозке детей на место сбора делегации от Челябинской области в г. Челябинск, к месту отдыха и обратно осуществляется родителями (законными представителями).

**VI. Сопровождение**

6.1. Сопровождение детей от г. Снежинска до места сбора делегации от Челябинской области в г. Челябинске, следующих до ФГБОУ «ВДЦ «Орленок», ФГБОУ «ВДЦ «Океан» и ФГБОУ «МДЦ «Артек», устанавливается в рабочем порядке секретарем межведомственной комиссии.

6.2. Сопровождение несут полную ответственность за жизнь и здоровье детей до момента передачи их ответственному лицу в г. Челябинске. И принимает ответственность за жизнь и здоровье детей с момента передачи их в г. Челябинске от ответственного лица.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к Положению «О порядке отбора и направления детей и подростков, проживающих в Снежинском городском округе, во всероссийские детские центры «Орленок», «Океан» и международный детский центр «Артек»

Председателю межведомственной комиссии по отбору детей и подростков для направления в ФГБОУ «ВДЦ «Орленок», ФГБОУ «ВДЦ «Океан» и ФГБОУ «МДЦ «Артек»  
Н. В. Гаришиной

Прошу Вас направить в ФГБОУ \_\_\_\_\_ с «\_\_\_\_\_» по «\_\_\_\_\_» 2016 г. ученика (цу) \_\_\_\_\_ класса (школы) № \_\_\_\_\_ (территория),  
— Дата рождения: \_\_\_\_\_  
— домашний адрес и контактный телефон ребенка: \_\_\_\_\_  
— данные паспорта, или св-ва: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_  
— данные о родителях:  
мать \_\_\_\_\_ место работы, телефон сот. \_\_\_\_\_  
отец \_\_\_\_\_ место работы, телефон сот. \_\_\_\_\_  
— изучаемый в школе иностранный язык: \_\_\_\_\_  
— в который раз ребенок едет в ВДЦ: \_\_\_\_\_  
— за какие заслуги направляется: \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к Положению «О порядке отбора и направления детей и подростков, проживающих в Снежинском городском округе, во Всероссийские детские центры «Орленок», «Океан» и международный детский центр «Артек»

**СОГЛАСИЕ на использование и обработку персональных данных ребенка**

Я, \_\_\_\_\_ (ФИО родителя или законного представителя)  
паспорт № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_ (серия, номер)

(когда, кем)  
(в случае опекуна/попечителя указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)

(адрес)  
даю согласие на обработку персональных данных моего ребенка

(фамилия, имя, отчество ребенка)  
паспорт (свидетельство о рождении) № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_ (серия, номер)

Министру образования и науки  
Челябинской области  
А.И. Кузнецову

Прошу Вас направить в ВДЦ «\_\_\_\_\_» по «\_\_\_\_\_» 2016 г.  
ученицу класса (школы) № (территория),  
— дата рождения: \_\_\_\_\_  
— домашний адрес и контактный телефон ребенка: \_\_\_\_\_

— данные паспорта, или св-ва: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

— данные о родителях:  
мать — \_\_\_\_\_  
место работы \_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_  
отец — \_\_\_\_\_  
место работы \_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_  
изучаемый в школе иностранный язык:  
— в который раз ребенок едет в ВДЦ:  
— за какие заслуги направляется:

Подпись \_\_\_\_\_

Печать \_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к постановлению администрации Снежинского городского округа от 18.08.2016 № 1097

С о с т а в  
межведомственной комиссии по отбору детей и подростков, проживающих в Снежинском городском округе, во всероссийские детские центры «Орленок», «Океан» и международный детский центр «Артек»

|                    |   |
|--------------------|---|
| Гаришина Н. В.     | - начальник отдела информационной и контрольной работы администрации города Снежинска, председатель межведомственной комиссии   |
| Александрова М. В. | - член межведомственной комиссии<br>- руководитель Муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации города Снежинска»  |
| Волкова О. В.      | - старший инспектор по внешкольной работе отдела воспитания и дополнительного образования Муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации города Снежинска», секретарь комиссии |
| Дронов Е. В.       | - заведующий детской поликлиникой ФГБУЗ Центральная медико-санитарная часть № 15 ФМБА России (по согласованию)  |
| Дубровина О. А.    | - руководитель Муниципального казенного учреждения «Управление социальной защиты населения города Снежинска»  |
| Панова Л. Г.       | - руководитель Муниципального казенного учреждения «Управление физической культуры и спорта администрации города Снежинска»   |
| Паршина С. О.      | - руководитель Муниципального казенного учреждения «Управление культуры и молодежной политики администрации города Снежинска»   |
| Тараторина О. В.   | - ответственный секретарь Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав   |

(Личная подпись)

(Дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3  
к Положению «О порядке отбора и направления детей и подростков, проживающих в Снежинском городском округе, во всероссийские детские центры «Орленок», «Океан» и международный детский центр «Артек»

**Администрация Снежинского городского округа  
постановление  
от 19 августа 2016 № 1108**

**О внесении изменений в муниципальную Программу «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Снежинского городского округа» на 2016–2018 гг.**

Руководствуясь Положением «О порядке разработки, утверждения и исполнения муниципальных программ в Снежинском городском округе», утвержденным постановлением администрации Снежинского городского округа от 25.12.2014 № 1914 (с изменениями от 26.05.2016 № 671), на основании статьи 40 Устава муниципального образования «Город Снежинск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести изменения в муниципальную Программу «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Снежинского городского округа» на 2016–2018 гг., утвержденную постановлением администрации Снежинского городского округа от 23.12.2015 № 1695 (с изменениями от 27.06.2016 № 842) (прилагаются).
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
- Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Снежинского городского округа Д. С. Востротина.

Глава администрации  
Снежинского городского округа И.И. Сапрыкин

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению администрации  
Снежинского городского округа  
от 19.08.2016 № 1108

**ИЗМЕНЕНИЯ**

**в муниципальную Программу «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Снежинского городского округа» на 2016–2018 гг.**

- Раздел «Объемы и источники финансирования Программы» Паспорта Программы изложить в новой редакции:  
«Программа финансируется за счет средств местного, федерального и областного бюджетов. Общий объем финансирования на весь период действия Программы составит 27 785 733,77 руб., в том числе:  
средства местного бюджета — 18 647 233,77 руб.;  
2016 год — 7 547 344,59 руб.;  
2017 год — 5 361 740,59 руб.\*»

2018 год — 5 738 148,59 руб.\*;  
средства федерального бюджета — 2 893 200 руб.;  
2016 год — 964 400 руб.;  
2017 год — 964 400 руб.\*;  
2018 год — 964 400 руб.\*;  
средства областного бюджета — 6 245 300 руб.;  
2016 год — 2 387 700 руб.;  
2017 год — 1 928 800 руб.\*;  
2018 год — 1 928 800 руб.\*

Финансирование мероприятий Программы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного, федерального и областного бюджетов.

\* - Объем финансирования указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на 2017 и 2018 гг. »

2. Раздел 3 «Ресурсное обеспечение Программы» изложить в новой редакции:  
«Программа финансируется за счет средств местного, федерального и областного бюджетов. Общий объем финансирования на весь период действия Программы составит 27 785 733,77 руб., в том числе:  
средства местного бюджета — 18 647 233,77 руб.;  
2016 год — 7 547 344,59 руб.;  
2017 год — 5 361 740,59 руб.\*;  
2018 год — 5 738 148,59 руб.\*;  
средства федерального бюджета — 2 893 200 руб.;  
2016 год — 964 400 руб.;  
2017 год — 964 400 руб.\*;  
2018 год — 964 400 руб.\*;  
средства областного бюджета — 6 245 300 руб.;  
2016 год — 2 387 700 руб.;  
2017 год — 1 928 800 руб.\*;  
2018 год — 1 928 800 руб.\*»

Финансирование мероприятий Программы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного, федерального и областного бюджетов.  
Мероприятия Программы указаны в приложении к Программе.

\* - Объем финансирования указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на 2017 и 2018 гг. ».

3. Таблицу «Показатели реализации Программы» раздела 4 «Ожидаемые результаты реализации Программы и целевые индикаторы» изложить в новой редакции:

| № п/п | Целевые индикаторы  | Ед. изм.  | Показатели на конец года |            |            |
|-------|---|-----------|--------------------------|------------|------------|
|       |   |           | 2016 г.                  | 2017 г.    | 2018 г.    |
| 1     | 2   | 3         | 4                        | 5          | 6          |
| 1.    | Доходы от реализованного КУИ города Снежинска имущества муниципальной казны.  | руб.      | 22 151 238               | 9 884 091  | 9 099 405  |
| 2.    | Прочие налоговые и неналоговые доходы администрируемые КУИ города Снежинска (кроме дохода от реализации имущества муниципальной казны). | руб.      | 34 980 168               | 32 032 070 | 33 086 445 |
| 3.    | Количество договоров аренды земельных участков заключенных силами сотрудников КУИ города Снежинска                                      | шт.       | 1 339                    | 1 459      | 1 579      |
| 4.    | Количество объектов реестра муниципального имущества  | ед.       | 18 800                   | 18 900     | 19 000     |
| 5.    | Балансовая стоимость муниципального имущества, учтенного в реестре муниципального имущества.  | млн. руб. | 11 000                   | 11 300     | 11 600     |

Известия Собрании депутатов и администрации города Снежинска № 36 (417) 24 август 2016 года

| № п/п | Целевые индикаторы  | Ед. изм. | Показатели на конец года |     |     |
|-------|---|----------|--------------------------|-----|-----|
| 6.    | Количество действующих договоров аренды и безвозмездного пользования муниципальными имуществом, заключенных КВИ города Снежинска.                                   | шт.      | 277                      | 253 | 240 |
| 7.    | Количество объектов муниципального имущества (кроме земельных участков) по которым КВИ города Снежинска организовано проведение кадастровых работ (в течение года). | шт.      | 30                       | 6   | 6   |
| 8.    | Количество земельных участков, поставленных на кадастровый учет КВИ города Снежинска (в течение года).  | шт.      | 31                       | 25  | 30  |
| 9.    | Количество муниципальных предприятий.   | шт.      | 5                        | 5   | 5   |

| № п/п | Целевые индикаторы   | Ед. изм. | Показатели на конец года |    |    |
|-------|--|----------|--------------------------|----|----|
| 10.   | Количество хозяйственных обществ с долей муниципальной собственности.  | шт.      | 16                       | 14 | 12 |
| 11.   | Количество объектов недвижимого имущества муниципальной казны, неучастующих в хозяйственном обороте.   | шт.      | 26                       | 20 | 18 |
| 12.   | Количество объектов основных средств, поступивших в муниципальную собственность при участии сотрудников КВИ города Снежинска (в течение года). | шт.      | 4                        | 3  | 3  |

4. Приложение к Программе «Перечень мероприятий Программы» изложить в новой редакции (прилагается).

ПРИЛОЖЕНИЕ

к муниципальной Программе «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Снежинского городского округа» на 2016–2018 гг.

Перечень мероприятий Программы

| № п/п   | Наименование мероприятия   | Источник финансирования                   | Объем финансирования, руб. |             |            |            | Бюджето-получатель/исполнитель Программы | Связь с индикатором Программы (№ показателя) | Ссылка на НПА, о соответствии расходного обязательства полномочиям Снежинского городского округа  |         |         |
|---|--|---|----------------------------|-------------|------------|------------|--|--|---|---------|---------|
|   |  |   | Всего                      | 2016 год    | 2017 год   | 2018 год   |  |  |   |         |         |
| Направление 1. Повышение доходности от использования муниципального имущества и земельных участков, реализации муниципального имущества |  |   |                            |             |            |            |  |  |   |         |         |
| 1.1.  | Организация проведения оценки муниципального имущества с целью приватизации, передачи в аренду   | местный бюджет                            | 1408154,88                 | 441954,88   | 447100     | 519100     | КВИ города Снежинска                     | 1; 2; 3; 6                                   | Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Федеральный закон от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним». Федеральный закон от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества». Федеральный закон от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в РФ». Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Решение собрания депутатов городского округа Снежинска от 18.02.2009 № 20 «Об утверждении Положения и управления объектами муниципальной собственности в городе Снежинске»  |         |         |
| 1.2.  | Организация проведения оценки земельных участков с целью передачи в аренду   | местный бюджет                            | 452000                     | 104000      | 174000     | 174000     | КВИ города Снежинска                     | 2; 3; 6                                      |   |         |         |
| Всего затрат по направлению, в том числе:   |  |   | 1860154,88                 | 545954,88   | 621100     | 693100     |  |  |   |         |         |
| из местного бюджета   |  |   | 1860154,88                 | 545954,88   | 621100     | 693100     |  |  |   |         |         |
| Направление 2. Совершенствование системы учета муниципального имущества, земельных участков и контроля за их использованием.            |  |   |                            |             |            |            |  |  |   |         |         |
| 2.1.  | Организация и проведение технической инвентаризации и паспортизации муниципального имущества   | местный бюджет                            | 841168                     | 365900      | 285430     | 189838     | КВИ города Снежинска                     | 1; 2; 4; 6; 7                                | Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Федеральный закон от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним». Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Решение собрания депутатов городского округа Снежинска от 18.02.2009 № 20 «Об утверждении Положения и управления объектами муниципальной собственности в городе Снежинске»<br>Земельный кодекс РФ от 25.10.2001 № 136-ФЗ. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Закон Челябинской области от 13.04.2015 № 154-ЗО «О земельных отношениях». Постановление администрации Снежинского городского округа от 06.05.2013 № 586 «Об утверждении в новой редакции Порядка реализации основных положений Федерального закона от 30.06.06 № 93-ФЗ». Постановление Собрания депутатов городского округа Снежинска от 18.11.2005 № 114 «Об утверждении Положения «О земельном налоге» (вместе с Положением «О земельном налоге» |         |         |
| 2.2.  | Организация проведения оценки муниципального имущества с целью принятия к учету  | местный бюджет                            | 104400                     | 10800       | 46800      | 46800      | КВИ города Снежинска                     | 4; 5   |   |         |         |
| 2.3.  | Организация проведения кадастровых работ по формированию земельных участков  | местный бюджет                            | 2263000                    | 1063000     | 400000     | 800000     | КВИ города Снежинска                     | 4; 5; 8                                      |   |         |         |
| 2.4.  | Обеспечение обслуживания и сопровождения программного комплекса для ведения реестра муниципального имущества города Снежинска и формирования учета в программе «Барс — Аренда». Обновление (продление) электронной подписи для осуществления обмена электронными документами с Управлением Росреестра по Челябинской области | местный бюджет                            | 224100                     | 74700       | 74700      | 74700      | КВИ города Снежинска                     | 4  |   |         |         |
| Всего затрат по направлению, в том числе:   |  |   | 3432668                    | 1514400     | 806930     | 1111338    |  |  |   |         |         |
| из местного бюджета   |  |   | 3432668                    | 1514400     | 806930     | 1111338    |  |  |   |         |         |
| Направление 3. Содержание и сохранность муниципального имущества.   |  |   |                            |             |            |            |  |  |   |         |         |
| 3.1.  | Реализация функций возложенных на КВИ города Снежинска в области иных имущественных отношений  | местный бюджет                            | 11161893,12                | 3847617,12  | 3657138    | 3657138    | КВИ города Снежинска                     | 11   | Федеральный закон от 29.12.2004 № 188-ФЗ «Жилищный кодекс Российской Федерации». Решение собрания депутатов городского округа Снежинска от 18.02.2009 № 20 «Об утверждении Положения «О порядке распоряжения и управления объектами муниципальной собственности в городе Снежинске». Закон Челябинской области от 27.06.2013 № 512-ЗО «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Челябинской области». Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Федеральный закон от 30.06.2006 № 93-ФЗ «О внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации по вопросу оформления в упрощенном порядке прав граждан на отдельные объекты недвижимого имущества». Постановление администрации Снежинского городского округа от 06.05.2013 № 586 «Об утверждении в новой редакции Порядка реализации основных положений Федерального закона от 30.06.06 № 93-ФЗ»  |         |         |
| 3.2.  | Субсидия при ликвидации муниципальных предприятий  | местный бюджет                            | 829717,77                  | 276572,59   | 276572,59  | 276572,59  | КВИ города Снежинска                     | 9  |   |         |         |
| Всего затрат по направлению, в том числе:   |  |   | 11991610,89                | 4124189,71  | 3933710,59 | 3933710,59 |  |  |   |         |         |
| из местного бюджета   |  |   | 11991610,89                | 4124189,71  | 3933710,59 | 3933710,59 |  |  |   |         |         |
| Направление 4. Формирование муниципального имущества из основных средств.   |  |   |                            |             |            |            |  |  |   |         |         |
| 4.1.  | Приобретение жилья для лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей  | федеральный бюджет                        | 2893200                    | 964400      | 964400     | 964400     | КВИ города Снежинска                     | 12   | Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ. Федеральный закон от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей». Постановление Правительства Челябинской области от 15.04.2013 № 136-П «Об отдельных вопросах обеспечения жильем помещениями специализированного жилищного фонда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа». Закон Челябинской области от 22.12.2005 № 442-ЗО «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей». Решение Собрания депутатов городского округа Снежинска от 14.04.2016 № 38 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов городского округа Снежинска от 22.11.2006 № 179 «Об установлении учетной нормы и нормы предоставления площади жилого помещения, предоставляемого по договору социального найма на территории муниципального образования «Город Снежинск»  |         |         |
|   |  | областной бюджет                          | 6245300                    | 2387700     | 1928800    | 1928800    |  |  |   |         |         |
|   |  | местный бюджет                            | 1362800                    | 1362800     | 0          | 0          |  |  |   |         |         |
|   |  | Всего затрат по направлению, в том числе: |                            |             | 10501300   | 4714900    |  |  |   | 2893200 | 2893200 |
|   |  | из федерального бюджета                   |                            |             | 2893200    | 964400     |  |  |   | 964400  | 964400  |
|   |  | из областного бюджета                     |                            |             | 6245300    | 2387700    |  |  |   | 1928800 | 1928800 |
| из местного бюджета   |  |   | 1362800                    | 1362800     | 0          | 0          |  |  |   |         |         |
| Итого по Программе, в том числе:  |  |   | 27785733,77                | 10899444,59 | 8254940,59 | 8631348,59 |  |  |   |         |         |
| из федерального бюджета   |  |   | 2893200                    | 964400      | 964400     | 964400     |  |  |   |         |         |
| из областного бюджета   |  |   | 6245300                    | 2387700     | 1928800    | 1928800    |  |  |   |         |         |
| из местного бюджета   |  |   | 18647233,77                | 7547344,59  | 5361740,59 | 5738148,59 |  |  |   |         |         |

**Администрация Снежинского городского округа  
постановление  
от 23 августа 2016 № 1115**

**Об утверждении муниципальной Программы «Снежинск принимает поздравления!» на 2016-2017 гг.**

Руководствуясь Положением «О порядке разработки, утверждения и исполнения муниципальных программ в Снежинском городском округе», утвержденным постановлением администрации Снежинского городского округа от 25.12.2014 № 1914 (с изменениями от 26.05.2016 № 671), учитывая заключение Контрольно-счетной палаты города Снежинска от 15.06.2016 № 02-05/194 на основании статьи 40 Устава муниципального образования «Город Снежинск»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить муниципальную Программу «Снежинск принимает поздравления!» на 2016-2017 гг. (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собраний депутатов и администрации города Снежинска».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Снежинского городского округа И.И. Сапрыкин

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению администрации  
Снежинского городского округа  
от 23.08.2016 № 1115

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
«Снежинск принимает поздравления!» на 2016-2017 гг.  
г. Снежинск  
2016 г.**

**ПАСПОРТ  
муниципальной Программы «Снежинск принимает поздравления!»  
на 2016-2017 гг.**

|   |   |
|---|---|
| Наименование Программы                      | Муниципальная Программа «Снежинск принимает поздравления!» на 2016-2017 гг. (далее — Программа)   |
| Основания для разработки Программы          | Распоряжение администрации Снежинского городского округа от 31.05.2016 № 162-р «О разработке муниципальной Программы «Снежинск принимает поздравления!» на 2016-2017 гг.»   |
| Координатор программы                       | Заместитель главы администрации Снежинского городского округа   |
| Разработчик Программы                       | МКУ «Управление культуры и молодежной политики администрации города Снежинска»  |
| Цель и задачи Программы                     | Целью Программы является улучшение качества жизни населения через удовлетворение потребностей населения в духовном развитии, сохранение традиций, консолидирующих снежинцев разных поколений, укрепление в общественном сознании любви и уважения к родному городу как части России.<br>Для достижения основной цели необходимо выполнение следующих задач:<br>— организация и проведение праздничных мероприятий, посвященных Дню России и 60-летию города Снежинска на высоком художественном и профессиональном уровне;<br>— удовлетворение потребностей населения в культурном и духовном развитии, обеспечение доступа к лучшим образцам профессионального искусства;<br>— сохранение традиционного художественного творчества, национальных культур, развитие культурно-досуговой деятельности путем организации праздничных мероприятий;<br>— совершенствование системы физического воспитания и формирования здорового образа жизни населения через программы мероприятия;<br>— развитие культурных связей, расширение культурного сотрудничества с городами ЗАТО и сопредельными территориями. |
| Срок реализации Программы                   | 2016-2017 годы  |
| Исполнители Программы                       | - Администрация города Снежинска (далее — администрация);<br>— МКУ «Управление культуры и молодежной политики администрации города Снежинска» (далее — УКИМП); учреждения, подведомственные УКИМП;<br>— МКУ «Управление образования администрации города Снежинска» (далее — Управление образования); учреждения, подведомственные Управлению образования;<br>— МКУ «Управление физической культуры и спорта администрации города Снежинска» (далее — УФС); учреждения, подведомственные УФС;<br>— МКУ «Управление социальной защиты населения города Снежинска» (далее — УСЗН); учреждения, подведомственные УСЗН;<br>— МКУ «Служба заказчика по инфраструктуре и городскому хозяйству» (далее — СЗГХ).  |
| Объемы и источники финансирования Программы | Общий объем финансирования Программы из средств местного бюджета составляет 13 493 095,00* рублей, в том числе:<br>2016 год — 2 400 000,00 руб.<br>2017 год — 11 093 095,00* руб.<br>Финансирование мероприятий Программы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного бюджета.<br>* - Объем финансирования указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год.  |
| Индикаторы реализации Программы             | - Количество проведенных культурно-массовых мероприятий — 30 единиц<br>— количество спортивных мероприятий — 15 единиц;<br>— количество участников, которые будут задействованы в проведении спортивных и культурно-массовых мероприятиях — 1 200 человек;<br>— количество зрителей культурно-массовых мероприятий — 10 000 человек;<br>— количество привлекаемой молодежи (волонтеров) к праздничным мероприятиям — 500 человек;<br>— количество книгоиздательской продукции — 2 010 экземпляров;<br>— количество флагов на опоры освещения — 58 штук;<br>— количество флаговых костров — 1 штука;<br>— количество стелл — 1 штука;<br>— количество декоративных плакатов — 4 штуки;<br>— количество установленных парковых скамеек — 83 штуки;<br>— количество установленных вазонов, урн — 4 штуки;<br>— количество учреждений культуры, укрепивших материальную базу — 2 единицы;<br>— выполнение запланированных Программой мероприятий — 100%.  |
| Ожидаемые результаты реализации Программы   | - Повышение качества жизни населения города путем расширения возможностей для приобщения граждан к культурным ценностям, творческой самореализации;<br>— модернизация материальной базы отрасли «Культура» и «Спорт»;<br>— благоустройство территории города к проведению праздника;<br>— расширение возможностей для организации позитивного культурного досуга жителей города;<br>— увеличение количества горожан, занимающихся физической культурой и спортом и ведущих здоровый образ жизни;<br>— увеличение издательского фонда истории города.  |

|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| Организация управления Программой | Контроль за ходом реализации Программы осуществляют в рамках своей компетенции:   |
|                                   | — координатор Программы;  |
|                                   | — Муниципальное казенное учреждение «Финансовое управление Снежинского городского округа»;  |
|                                   | — комитет экономики администрации города Снежинска;   |
|                                   | — Контрольно-счетная палата города Снежинска;   |
|                                   | — Собрание депутатов города Снежинска.  |
|                                   | Эффективность реализации Программы оценивается по методике расчета результатов эффективности, на основании соответствующего муниципального правового акта города Снежинска. |

**1. Основные цели и задачи Программы**

Целью Программы является улучшение качества жизни населения через удовлетворение потребностей населения в духовном развитии, сохранение традиций, консолидирующих снежинцев разных поколений, укрепление в общественном сознании любви и уважения к родному городу как части России.

Для достижения основной цели необходимо выполнение следующих задач:  
— организация и проведение праздничных мероприятий, посвященных Дню России и 60-летию города Снежинска на высоком художественном и профессиональном уровне;  
— удовлетворение потребностей населения в культурном и духовном развитии, обеспечение доступа к лучшим образцам профессионального искусства;  
— сохранение традиционного художественного творчества, национальных культур, развитие культурно-досуговой деятельности путем организации праздничных мероприятий;  
— совершенствование системы физического воспитания и формирования здорового образа жизни населения через программы мероприятия;  
— развитие культурных связей, расширение культурного сотрудничества с городами ЗАТО и сопредельными территориями.

**2. Сроки реализации Программы**

Выполнение мероприятий Программы рассчитано на 2016-2017 годы.

**3. Ресурсное обеспечение Программы**

Финансирование Программы осуществляется за счет средств местного бюджета. Общий объем финансирования Программы составляет 13 493 095,00 рублей\*, в том числе:  
2016 год — 2 400 000,00 руб.  
2017 год — 11 093 095,00\* руб.  
Финансирование мероприятий Программы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и уточняется исходя из возможности местного бюджета.  
Мероприятия Программы указаны в приложении к Программе.

\* - Объем финансирования указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год\*.

**4. Организация управления Программой**

Общее управление Программой осуществляется координатором Программы — заместителем главы администрации Снежинского городского округа.  
Главным разработчиком Программы является УКИМП.  
Контроль за ходом реализации Программы осуществляют в рамках своей компетенции:  
— координатор Программы;  
— Муниципальное казенное учреждение «Финансовое управление Снежинского городского округа»;  
— комитет экономики администрации города Снежинска;  
— Контрольно-счетная палата города Снежинска;  
— Собрание депутатов города Снежинска.  
Эффективность реализации Программы оценивается по методике расчета результатов эффективности, на основании соответствующего муниципального правового акта города Снежинска.

**5. Ожидаемые результаты реализации Программы**

Ожидаемые результаты реализации Программы:  
— повышение качества жизни населения города путем расширения возможностей для приобщения граждан к культурным ценностям, творческой самореализации;  
— модернизация материальной базы отрасли «Культура» и «Спорт»;  
— благоустройство территории города к проведению праздника;  
— расширение возможностей для организации позитивного культурного досуга жителей города;  
— увеличение количества горожан, занимающихся физической культурой и спортом и ведущих здоровый образ жизни;  
— увеличение издательского фонда истории города.

**6. Индикаторы реализации Программы**

Индикаторы реализации Программы указаны в таблице:

| № п/п | Целевые индикаторы и показатели   | Ед. изм. | Показатели |          |
|-------|---|----------|------------|----------|
|       |   |          | 2016 год   | 2017 год |
| 1     | Количество проведенных культурно-массовых мероприятий   | ед.      | 0          | 30       |
| 2     | Количество проведенных спортивных мероприятий   | ед.      | 0          | 15       |
| 3     | Количество участников, которые будут задействованы в проведении спортивных и культурно-массовых мероприятий | чел.     | 0          | 1200     |
| 4     | Количество зрителей культурно-массовых мероприятий  | чел.     | 0          | 10000    |
| 5     | Количество привлекаемой молодежи (волонтеров) к праздничным мероприятиям                                    | чел.     | 0          | 500      |
| 6     | Количество книгоиздательской продукции  | экз.     | 2010       | 0        |
| 7     | Количество флагов на опоры освещения  | шт.      | 0          | 58       |
| 8     | Количество флаговых костров   | шт.      | 0          | 1        |
| 9     | Количество стелл  | шт.      | 0          | 1        |
| 10    | Количество декоративных плакатов  | шт.      | 0          | 4        |
| 11    | Количество установленных парковых скамеек   | шт.      | 0          | 83       |
| 12    | Количество установленных вазонов, урн   | шт.      | 0          | 4        |
| 13    | Количество учреждений культуры, укрепивших материальную базу  | ед.      | 1          | 1        |
| 14    | Выполнение запланированных программой мероприятий   | %        | 100        | 100      |

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к муниципальной Программе «Снежинск принимает поздравления!» на 2016-2017 гг.

**Перечень основных мероприятий Программы**

| № п/п                   | Наименование подпрограммы, основного мероприятия | Источник финансирования | Объем финансирования, руб. |              | Связь с индикаторами реализации Программы (№ показателя) | Ссылка на НПА, о соответствии расходного обязательства полномочиям Снежинского городского округа (УКИМП) | №      | Ссылка на пункт 17 статьи 16 Федерального закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» |                        |
|-------------------------|--|-------------------------|----------------------------|--------------|--|--|--------|--|------------------------|
|                         |  |                         | Всего                      | 2016 год     |  |  |        |  |                        |
| 1.                      | Издательская продукция                           | МБ                      | 250 000,00                 | 0,00         | 2017 год<br>250 000,00                                   | Администрация  | № 6    |  |                        |
|                         |  |                         | 1 700 000,00               | 0,00         | 0,00   |  |        |  |                        |
|                         |  |                         | 200 000,00                 | 200 000,00   | 0,00   |  |        |  | Управление образования |
|                         |  |                         | 250 000,00                 | 250 000,00   | 0,00   |  |        |  | УСЗН                   |
| Итого по мероприятию 1: |  |                         | 2 400 000,00               | 2 150 000,00 | 145 000,00   |  |        |  |                        |
| 2.                      | Оформительские работы                            | МБ                      | 200 000,00                 | 0,00         | 200 000,00   | УФНС   | № 7-10 |  |                        |
|                         |  |                         | 200 000,00                 | 0,00         | 200 000,00   |  |        |  | УКИМП                  |
|                         |  |                         | 700 000,00                 | 0,00         | 700 000,00   |  |        |  | СЗГХ                   |

|                        |  |               |              |               |              |                        |          |   |
|------------------------|--|---------------|--------------|---------------|--------------|------------------------|----------|---|
|                        | Итого по мероприятию 2:                                  | 1 045 000,00  | 0,00         | 1 045 000,00  |              |                        |          |   |
| 3.                     | Проведение конкурсов, фестивалей, турниров               | МБ            | 1 381 750,00 | 0,00          | 1 381 750,00 | УКиМП                  | № 1-5    | пункт 17 статьи 16 Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» |
|                        |  |               | 150 000,00   | 0,00          | 150 000,00   | Управление образования |          |   |
|                        | Итого по мероприятию 3:                                  | 1 531 750,00  | 0,00         | 1 531 750,00  |              |                        |          |   |
| 4.                     | Подготовительные мероприятия к проведению праздника      | МБ            | 1 382 343,00 | 250 000,00    | 1 132 343,00 | УКиМП                  | № 13-14  | пункт 17 статьи 16 Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» |
|                        |  |               | 208 600,00   | 0,00          | 208 600,00   | УФиС                   |          |   |
|                        | Итого по мероприятию 4:                                  | 1 590 943,00  | 250 000,00   | 1 340 943,00  |              |                        |          |   |
|                        |  |               | 25 000,00    | 0,00          | 25 000,00    | УКиМП                  |          |   |
| 5.                     | Благоустройство территории города к проведению праздника | МБ            | 603 411,00   | 0,00          | 603 411,00   | УФиС                   | № 11-12  | пункт 17 статьи 16 Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» |
|                        |  |               | 938 580,00   | 0,00          | 938 580,00   | СЗИГХ                  |          |   |
|                        | Итого по мероприятию 5:                                  | 1 566 991,00  | 0,00         | 1 566 991,00  |              |                        |          |   |
|                        |  |               | 376 411,00   | 0,00          | 376 411,00   | УКиМП                  |          |   |
| 6.                     | Торжественные праздничные мероприятия                    | МБ            | 355 950,00   | 0,00          | 355 950,00   | УСЗН                   | № 1, 3-5 | пункт 17 статьи 16 Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» |
|                        | Итого по мероприятию 6:                                  | 732 361,00    | 0,00         | 732 361,00    |              |                        |          |   |
|                        |  |               | 3 934 550,00 | 0,00          | 3 934 550,00 | УКиМП                  |          |   |
| 7.                     | Развлекательные праздничные мероприятия                  | МБ            | 1 500,00     | 0,00          | 1 500,00     | Управление образования | № 1-5    | пункт 17 статьи 16 Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» |
|                        | Итого по мероприятию 7:                                  | 3 936 050,00  | 0,00         | 3 936 050,00  |              |                        |          |   |
|                        |  |               | 690 000,00   | 0,00          | 690 000,00   | Администрация          | № 3-4    | пункт 17 статьи 16 Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» |
|                        | Итого по мероприятию 8:                                  | 690 000,00    | 0,00         | 690 000,00    |              |                        |          |   |
|                        | Итого по Программе:                                      | 13 493 095,00 | 2 400 000,00 | 11 093 095,00 |              |                        |          |   |
|                        | в том числе по бюджетополучателям:                       |               |              |               |              |                        |          |   |
| Администрация          | МБ   | 2 390 000,00  | 1 700 000,00 | 690 000,00    |              |                        |          |   |
| УКиМП                  | МБ   | 7 474 593,00  | 250 000,00   | 7 224 593,00  |              |                        |          |   |
| Управление образования | МБ   | 351 500,00    | 200 000,00   | 151 500,00    |              |                        |          |   |
| УФиС                   | МБ   | 1 012 011,00  | 0,00         | 1 012 011,00  |              |                        |          |   |
| УСЗН                   | МБ   | 626 411,00    | 250 000,00   | 376 411,00    |              |                        |          |   |
| СЗИГХ                  | МБ   | 1 638 580,00  | 0,00         | 1 638 580,00  |              |                        |          |   |



**В НОМЕРЕ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЯ администрации Снежинского городского округа**

**от 17 августа 2016 № 1095**

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации Снежинского городского округа от 15.07.2016 № 941 ..... 1

**от 18 августа 2016 № 1097**

Об утверждении Положения «О порядке отбора и направления детей и подростков, проживающих в Снежинском городском округе, во всероссийские детские центры «Орленок», «Океан» и международный детский центр «Артек» ..... 1

**от 19 августа 2016 № 1108**

О внесении изменений в муниципальную Программу «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Снежинского городского округа» на 2016–2018 гг. .... 3

**от 23 августа 2016 № 1115**

Об утверждении муниципальной Программы «Снежинск принимает поздравления!» на 2016–2017 гг. .... 5