

Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска



№ 35 (416) • АВГУСТ • 2016

17 август 2016 г.

Нормативные правовые акты и официальные сообщения Собрания депутатов и администрации города Снежинска

Интернет-версия: <http://www.snzadm.ru/>

Подписной индекс: 24103

В НОМЕРЕ

РЕШЕНИЯ Собрания депутатов города Снежинска

от 16 августа 2016 года № 79 О внесении изменений в Положение «О земельном налоге»	2
от 16 августа 2016 года № 80 О согласии на продажу нежилого здания — баня «Свежесть», расположенного по адресу: Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Сиреневая, д. 5	2
от 16 августа 2016 года № 81 Об утверждении Прогнозного плана (Программы) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Город Снежинск» на 2017 год	2
от 16 августа 2016 года № 82 Об условиях приватизации муниципального имущества — нежилого здания котельной общей площадью 83 кв. м, количество этажей: 1, адрес (местоположение): Россия, Челябинская обл., г. Снежинск, п. Ближний Береговой	2
от 16 августа 2016 года № 83 Об условиях приватизации муниципального имущества — нежилое здание — комплекс котельной на три котла КВ-2/95 на газовом топливе, общей площадью 320,9 кв. м. Адрес (местоположение): Россия, Челябинская обл., г. Снежинск, пос. Ближний Береговой, ул. Новая, 24 (в составе комплекса: здание котельной, сооружения, машины и оборудование) и о признании утратившим силу решения Собрания депутатов города Снежинска от 03.03.2016 г. № 12	2
от 16 августа 2016 года № 84 Об условиях приватизации муниципального имущества — объект незавершенного строительства. Площадь: общая 2113,5 кв. м. Адрес (местоположение): Россия, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Мира, д. 4	3
от 16 августа 2016 года № 85 Об условиях приватизации муниципального имущества — проходная, назначение: нежилое. Площадь: общая 27,1 кв. м. Адрес (местоположение): Россия, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Транспортная, 36	3
от 16 августа 2016 года № 86 Об отмене решения Собрания депутатов города Снежинска от 02.09.2010 г. № 170	3
от 16 августа 2016 года № 88 О присвоении наименования улице жилого района «Южный»	3
от 16 августа 2016 года № 89 О награждении Почетной грамотой Снежинского городского округа	4

РАСПОРЯЖЕНИЕ главы города Снежинска

от 12 августа 2016 № 240-р О выделении специальных мест для размещения печатных агитационных материалов на выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации на территории Снежинского городского округа	4
от 16 августа 2016 № 243-р О местах для проведения агитационных публичных мероприятий на территории Снежинского городского округа	4

ПОСТАНОВЛЕНИЯ администрации Снежинского городского округа

от 10 августа 2016 № 1073 О введении особого противопожарного режима на территории Снежинского городского округа	4
от 11 августа 2016 № 1083 О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 03.06.2013 № 758 «Об утверждении Реестра государственных и муниципальных услуг муниципального образования «Город Снежинск»	4
от 12 августа 2016 № 1085 Об утверждении административного регламента предоставления муниципальным бюджетным учреждением «Клубное объединение «Октябрь» муниципальной услуги по зачислению в любительские творческие коллективы, кружки, студии, объединения, клубы по интересам различной направленности и другие клубные формирования	5
от 12 августа 2016 № 1086 Об утверждении административного регламента предоставления муниципальным бюджетным учреждением «Парк культуры и отдыха» муниципальной услуги по реализации путевок в лагеря дневного пребывания в клубах по месту жительства	7

ОФИЦИАЛЬНЫЕ СООБЩЕНИЯ

Управление градостроительства администрации города Снежинска

Информационное сообщение	9
Уведомление о проведении публичных консультаций по проектам нормативных правовых актов	9

МУ «Городской радиоузел»

Извещение муниципального предприятия муниципального образования «Город Снежинск» «Городской радиоузел» о проведении открытого аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на наружной части стены здания по адресу: Челябинская область, г. Снежинск, ул. Свердлова, 11	9
---	---

РЕШЕНИЕ Собрания депутатов города Снежинска от 16 августа 2016 года № 79

О внесении изменений в Положение «О земельном налоге»

Руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов города Снежинска

РЕШАЕТ:

- Внести в Положение «О земельном налоге», утвержденное постановлением Собрания депутатов города Снежинска от 16.11.2005 г. № 114 (в редакции от 04.02.2016 г. № 7) следующие изменения:
 - раздел «IV. Налоговые льготы. Порядок применения налоговых льгот» дополнить пунктом 5 следующего содержания: «5. Налоговая база для коллективных гаражей уменьшается на необлагаемую налоговую сумму в размере 10 000 рублей на каждого члена гаражного кооператива, являющихся получателем»

пальным предприятием.

- пенсии за выслугу лет;
- пенсии по старости;
- пенсии по инвалидности;
- пенсии по случаю потери кормильца;
- социальной пенсии».
- Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на налоговые правоотношения, возникшие с 01 января 2016 года.

Глава города Снежинска А. Н. Тимошенко

РЕШЕНИЕ Собрания депутатов города Снежинска от 16 августа 2016 года № 80

О согласии на продажу нежилого здания — баня «Свежесть», расположенного по адресу: Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Сиренева, д. 5

В соответствии со статьями 18 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Положением «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности

муниципального образования «Город Снежинск», утвержденным решением Собрания депутатов города Снежинска от 18.02.2009 № 20 (в редакции от 19.12.2013 г. № 135), руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов города Снежинска,

РЕШАЕТ:

- Согласиться с предложением муниципального предприятия муниципального образования «Город Снежинск» «Снежинские бани» о продаже на аукционе нежилого здания — баня «Свежесть», общей площадью 678,4 кв. м, расположенного по адресу: Челябинская область, г. Снежинск, ул. Сиренева, д. 5, закрепленного на праве хозяйственного ведения за данным муниципальным предприятием.

- Установить начальную цену продажи здания, указанного в пункте 1 настоящего решения, в сумме 3 844 000 (три миллиона восемьсот сорок четыре тысячи) рублей.
- Средства, полученные от продажи нежилого здания — баня «Свежесть», направить на ликвидацию кредиторской задолженности перед поставщиками и подрядчиками, по налогам и сборам, а также на развитие муниципального предприятия муниципального образования «Город Снежинск» «Снежинские бани».
- Отменить решение Собрания депутатов города Снежинска от 14.04.2016 г. № 36.
- Настоящее решение вступает в силу со дня принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава города Снежинска А. Н. Тимошенко

РЕШЕНИЕ Собрания депутатов города Снежинска от 16 августа 2016 года № 81

Об утверждении Прогнозного плана (Программы) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Город Снежинск» на 2017 год

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов города Снежинска

решает:

- Утвердить Прогнозный план (Программу) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Город Снежинск» на 2017 год (прилагается).
- Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Глава города Снежинска А. Н. Тимошенко

УТВЕРЖДЕНО
решением Собрания депутатов
города Снежинска
от 16.08.2016 г. № 81

ПРОГНОЗНЫЙ ПЛАН (ПРОГРАММА) ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД СНЕЖИНСК» НА 2017 ГОД

г. Снежинск
2016 год

Раздел 1. Общие положения

- Под приватизацией муниципального имущества понимается возмездное отчуждение имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Город Снежинск», в собственности физических и (или) юридических лиц.
- Настоящий прогнозный план разработан в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и другим законодательством Российской Федерации о приватизации.

РЕШЕНИЕ Собрания депутатов города Снежинска от 16 августа 2016 года № 82

Об условиях приватизации муниципального имущества — нежилого здания котельной общей площадью 83 кв. м, количество этажей: 1, адрес (местоположение): Россия, Челябинская обл., г. Снежинск, п. Ближний Береговой

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Прогнозным планом (Программой) приватизации муниципального имущества муниципального образования

«Город Снежинск» на 2016 год, утвержденным решением Собрания депутатов города Снежинска от 16.07.2015 № 84 (в редакции от 28.06.2016 г. № 70), руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов города Снежинска

РЕШАЕТ:

- Муниципальному казенному учреждению «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» приватизировать в соответствии с действующим законодательством следующее муниципальное имущество — нежилое здание котельной общей площадью 83 кв. м, количество этажей: 1, адрес (местоположение): Россия, Челябинская обл., г. Снежинск, п. Ближний Береговой (далее — Имущество).
- Установить следующие условия приватизации Имущества:
 - способ приватизации — продажа на аукционе, открытым по составу участников и открытым по форме подачи предложения

- цене;
- начальная цена продажи — 364 000,00 (триста шестьдесят четыре тысячи) рублей 00 копеек, в том числе НДС 18% — 55 525,42 (пятьдесят пять тысяч шестьсот двадцать пять) рублей 42 копейки, что включает в себя сумму, указанную в отчете об оценке рыночной стоимости Имущества, и стоимость затрат на проведение оценки (оценщик: ИП Козлова Мария Юрьевна, дата составления отчета об оценке — 11.05.2016);
- размер задатка для участия в аукционе — 72 800,00 (семьдесят две тысячи восемьсот) рублей 00 копеек, что соответствует 20% от начальной цены продажи;
- величина повышения начальной цены продажи («шаг аукциона») — 18 200,00 (восемнадцать тысяч двести) рублей 00 копеек.
- Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Глава города Снежинска А. Н. Тимошенко

РЕШЕНИЕ Собрания депутатов города Снежинска от 16 августа 2016 года № 83

Об условиях приватизации муниципального имущества — нежилое здание — комплекс котельной на три котла КВ-2/95 на газовом топливе, общей площадью 320,9 кв. м. Адрес (местоположение): Россия, Челябинская обл., г. Снежинск, пос. Ближний Береговой, ул. Новая, 24 (в составе комплекса: здание котельной, сооружения, машины и оборудование) и о признании утратившим силу решения Собрания депутатов города Снежинска от 03.03.2016 г. № 12

В связи с признанием аукционов по продаже муниципального имущества — нежилое здание — комплекс котельной на три котла КВ-2/95 на газовом топливе, общей площадью 320,9 кв. м. Адрес (местоположение): Россия, Челябинская обл., г. Снежинск, пос. Ближний Береговой, ул. Новая, 24 (в составе комплекса: здание котельной, сооружения, машины и оборудование) несостоявшимися (протоколы об итогах аукционов от 11 мая 2016 года №К-3-04/23 и от 15 июня 2016 года №К-3-04/37), в соответствии

с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Прогнозным планом (Программой) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Город Снежинск» на 2016 год, утвержденным решением Собрания депутатов города Снежинска от 16.07.2015 № 84 (в редакции от 28.06.2016 г. № 70), руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов города Снежинска

РЕШАЕТ:

- Муниципальному казенному учреждению «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» приватизировать в соответствии с действующим законодательством следующее муниципальное имущество: нежилое здание — комплекс котельной на три котла КВ-2/95 на газовом топливе, общей площадью 320,9 кв. м. Адрес (местоположение): Россия, Челябинская обл., г. Снежинск, пос. Ближний Береговой, ул. Новая, 24 (в составе комплекса: здание котельной, сооружения, машины и оборудование) (далее — Имущество).
- Установить следующие условия приватизации Имущества:
 - способ приватизации — продажа посредством публичного предложения;
 - цена первоначального предложения — 4 891 300,94 (четыре миллиона восемьсот девяносто одна тысяча триста) рублей 94 копейки, в том числе НДС 18% — 746 130,65 (семьсот сорок шесть тысяч сто тридцать) рублей 65 копеек;
 - минимальная цена предложения (цена отсечения) —

2 445 650,47 (два миллиона четыреста сорок пять тысяч шестьсот пятьдесят) рублей 47 копеек, в том числе НДС 18% — 373 065,33 (триста семьдесят три тысячи шестьдесят пять) рублей 33 копейки;

- величина снижения цены первоначального предложения («шаг понижения») — 489 130,09 (четыреста восемьдесят девять тысяч сто тридцать) рублей 09 копеек;
- величина повышения цены («шаг аукциона»), в случае проведения аукциона — 244 565,05 (двести сорок четыре тысячи пятьсот шестьдесят пять) рублей 05 копеек;
- размер задатка для участия в продаже посредством публичного предложения — 978 260,19 (девятьсот семьдесят восемь тысяч двести шестьдесят) рублей 19 копеек, что соответствует 20% цены первоначального предложения
- Признать утратившим силу решение Собрания депутатов города Снежинска от 03 марта 2016 года № 12 «Об условиях приватизации муниципального имущества — нежилое здание — комплекс котельной на три котла КВ-2/95 на газовом топливе, общей площадью 320,9 кв. м. Адрес (местоположение): Россия, Челябинская обл., г. Снежинск, пос. Ближний Береговой, ул. Новая, 24 (в составе комплекса: здание котельной, сооружения, машины и оборудование)».
- Настоящее решение подлежит официальному опубликованию и размещению в открытом доступе на сайтах в сети «Интернет» в течение десяти дней со дня принятия этого решения.

Глава города Снежинска А. Н. Тимошенко

РЕШЕНИЕ Собрания депутатов города Снежинска от 16 августа 2016 года № 84

Об условиях приватизации муниципального имущества — объект незавершенного строительства. Площадь: общая 2113,5 кв. м. Адрес (местоположение): Россия, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Мира, д. 4

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Прогнозным планом (Программой) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Город Снежинск» на 2016 год, утвержденным решением Собрания

депутатов города Снежинска от 16.07.2015 № 84 (в редакции от 28.06.2016 г. № 70), руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов города Снежинска

РЕШАЕТ:

- Муниципальному казённому учреждению «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» приватизировать в соответствии с действующим законодательством следующее муниципальное имущество: объект незавершенного строительства. Площадь: общая 2113,5 кв. м. Адрес (местоположение): Россия, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Мира, д. 4 (далее — Имущество).
- Установить следующие условия приватизации Имущества:
 - способ приватизации — продажа на аукционе, открытым по составу участников и открытым по форме подачи предложений и цене;
 - начальная цена продажи — 2 098 145,33 (два миллиона

девятьсот восемь тысяч сто сорок пять) рублей 33 копейки, в том числе НДС 18% — 320 056,07 (триста двадцать тысяч пятьдесят шесть) рублей 07 копеек, что включает в себя сумму, указанную в отчете об оценке рыночной стоимости Имущества и стоимости затрат на проведение оценки (исполнитель оценки: ООО «ЦНО «ПЕРСПЕКТИВА», дата составления отчёта об оценке — 04.07.2016);

- размер задатка для участия в аукционе — 419 629,07 (четыре ста девяносто тысяч шестьсот двадцать девять) рублей 07 копеек, что соответствует 20% от начальной цены продажи;
- величина повышения начальной цены продажи («шаг аукциона») — 104 907,27 (сто четыре тысячи девятьсот семь) рублей 27 копеек.

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию и размещению в открытом доступе на сайтах в сети «Интернет» в течение десяти дней со дня принятия этого решения.

Глава города Снежинска А. Н. Тимошенко

РЕШЕНИЕ Собрания депутатов города Снежинска от 16 августа 2016 года № 85

Об условиях приватизации муниципального имущества — проходная, назначение: нежилое. Площадь: общая 27,1 кв. м. Адрес (местоположение): Россия, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Транспортная, 36

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Прогнозным планом (Программой) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Город Снежинск» на 2016 год, утвержденным решением Собрания

депутатов города Снежинска от 16.07.2015 № 84 (в редакции от 28.06.2016 г. № 70), руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов города Снежинска

РЕШАЕТ:

- Муниципальному казённому учреждению «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» приватизировать в соответствии с действующим законодательством следующее муниципальное имущество: проходная, назначение: нежилое. Площадь: общая 27,1 кв. м. Адрес (местоположение): Россия, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Транспортная, 36 (далее — Имущество).
- Установить следующие условия приватизации Имущества:
 - способ приватизации — продажа на аукционе, открытым по составу участников и открытым по форме подачи предложений и цене;
 - начальная цена продажи — 25 819,18 (двадцать пять тысяч

восемьсот девятнадцать) рублей 18 копеек, в том числе НДС 18% — 3 938,52 (три тысячи девятьсот тридцать восемь) рублей 52 копейки, что включает в себя сумму, указанную в отчете об оценке рыночной стоимости Имущества и стоимость затрат на проведение оценки (исполнитель оценки: ООО «Центр экономического содействия», дата составления отчёта об оценке — 07.07.2016);

- размер задатка для участия в аукционе — 5163,84 (пять тысяч сто шестьдесят три) рубля 84 копейки, что соответствует 20% от начальной цены продажи;
- величина повышения начальной цены продажи («шаг аукциона») — 1 290,96 (одна тысяча двести девяносто) рублей 96 копеек.

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию и размещению в открытом доступе на сайтах в сети «Интернет» в течение десяти дней со дня принятия этого решения.

Глава города Снежинска А. Н. Тимошенко

РЕШЕНИЕ Собрания депутатов города Снежинска от 16 августа 2016 года № 86

Об отмене решения Собрания депутатов города Снежинска от 02.09.2010 г. № 170

В соответствии с пунктом 4 статьи 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2016 № 393 «Об общих требованиях к порядку принятия решений и признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов города Снежинска

РЕШАЕТ:

- Отменить решение Собрания депутатов города Снежинска от 02.09.2010 г. № 170 «Об утверждении Порядка признания безнадежной к взысканию и списанию дебиторской задолженности по арендной плате, неосновательному обогащению за пользование муниципальным имуществом и земельными участками Снежинского городского округа, а также земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена».
- Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава города Снежинска А. Н. Тимошенко

РЕШЕНИЕ Собрания депутатов города Снежинска от 16 августа 2016 года № 88

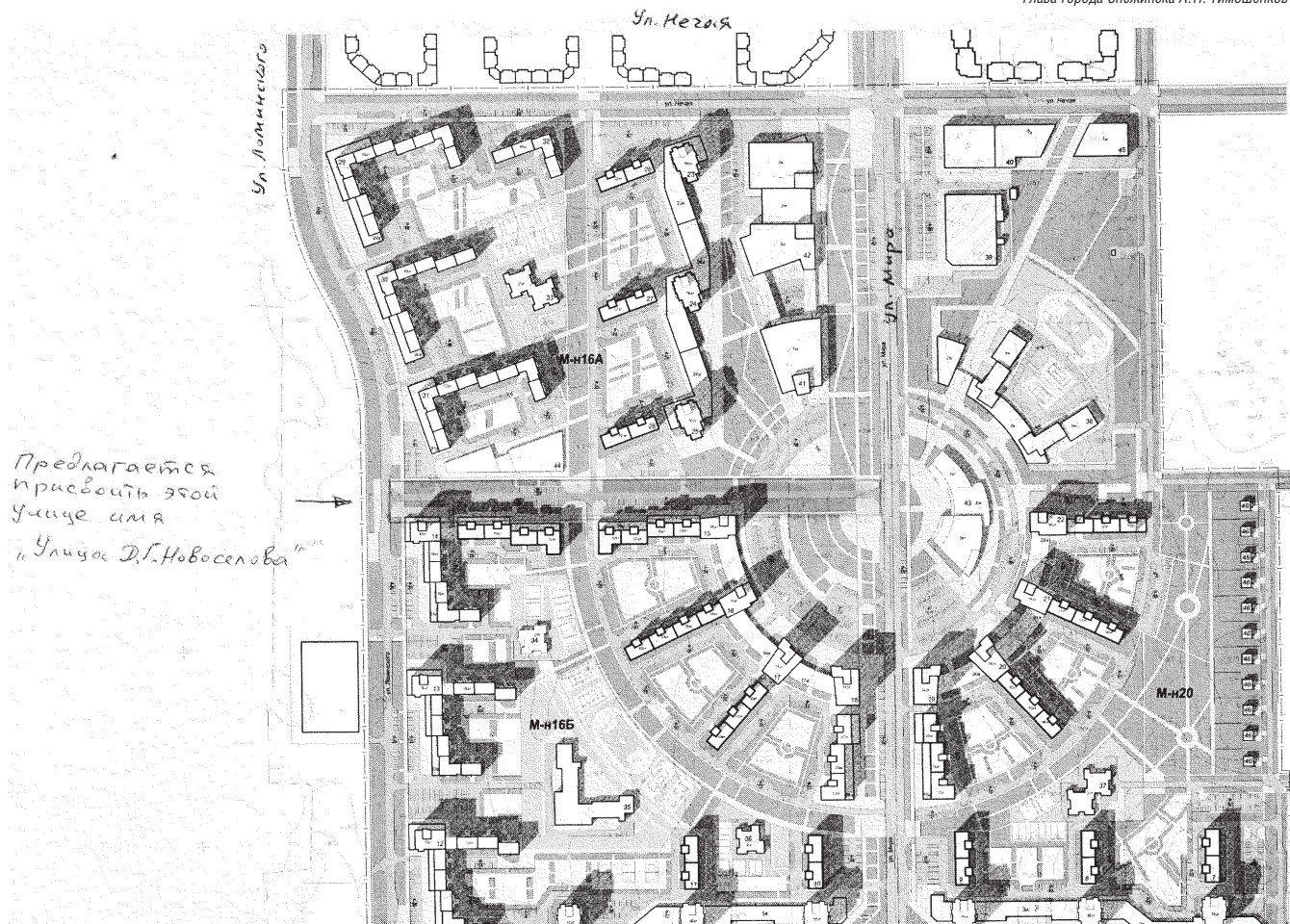
О присвоении наименования улице жилого района «Южный»

В соответствии с Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов города Снежинска

РЕШАЕТ:

- Присвоить наименование проектируемой улице в жилом районе «Южный», согласно прилагаемой схеме: «Улица Героя России Дмитрия Новоселова».
- Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Глава города Снежинска А. Н. Тимошенко



РЕШЕНИЕ Собрания депутатов города Снежинска от 16 августа 2016 года № 89

О награждении Почетной грамотой Снежинского городского округа

В соответствии с Положением «О Почетной грамоте Снежинского городского округа, Почетной грамоте главы Снежинского

городского округа, Благодарности главы Снежинского городского округа, Благодарности Собрания депутатов города Снежинска», утвержденным решением Собрания депутатов города Снежинска от 14.07.2010 г. № 137 (в редакции от 09.06.2016 г. № 63), руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов города Снежинска

РЕШАЕТ:

1. Наградить Почетной грамотой Снежинского городского округа и выплатить денежную премию в размере 5 000 рублей:
 - Тютюкину Елену Владимировну, старшего инспектора школ

отдела общего и специального (коррекционного) образования Муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации города Снежинска», — за добросовестный труд, высокие результаты в профессиональной деятельности и в связи с юбилеем.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Глава города Снежинска А. Н. Тимошенко

РАСПОРЯЖЕНИЕ администрации Снежинского городского округа от 12 августа 2016 № 240-р

О выделении специальных мест для размещения печатных агитационных материалов на выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации на территории Снежинского городского округа

В целях обеспечения прав граждан, политических партий и других общественных объединений на проведение публичных мероприятий на территории Снежинского городского округа, в связи с обращением Территориальной избирательной комиссии города Снежинска от 08.08.2016 № Д-01-15/010, в соответствии с пунктом 7 статьи 54 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 22.02.2014 № 20-ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», постановлением Губернатора Челябинской области от 17.06.2016 № 162 «О содействии избирательным комиссиям Челябинской области в организации подготовки и проведения выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», руководствуясь статьями 40, 41 Устава муниципального образования «Город Сне-

жинск»,

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Выделить и установить МКУ «Служба заказчика по инфраструктуре и городскому хозяйству» (Алексеев С. В.) стелды для размещения предвыборных печатных агитационных материалов на следующих местах:
 - на остановке на ул. Нечая;
 - на остановке «Бассейн» на ул. Васильева;
 - у ЗАГСа на ул. Васильева;
 - у магазина «Огонёк» на ул. Ленина;
 - у магазина «Весна» на ул. Пищерева;
 - на площадке между магазином «Кристалл» и зданием Управления ПФ;
 - у магазина «Пищевик» на ул. Победы;
 - у магазина «Владимир» на ул. Победы;
 - на пересечении тротуаров к ТОЦ «Юбилейный» и детской библиотеке;
 - у магазина «Солнечный»;
 - между домами № 40 и 42 на ул. Ленина;
 - на тротуаре к жилым домам № 38, 42, 44 ул. Победы;
 - на остановке «Синара» на ул. Дзержинского;
 - на автобусной остановке «Щелкина» у жилого дома № 17;
 - у магазина «СаНата» на ул. Феоктистова;
 - на автобусной остановке на ул. Ломоносова у жилого дома № 35;
 - на остановке «Аврора» на ул. Забабахина;
 - у АТС на ул. Забабахина;
 - на остановке около СФТИ НИЯУ МИФИ на ул. Комсомольская;

- на автобусной остановке «Комсомольская» у жилого дома № 20;
 - на автобусной остановке «Туйкова»;
 - на автобусной остановке «Мария»;
 - у здания № 37 на ул. Забабахина;
 - у рынка «Лыковский»;
 - у ТОЦ «Дружба» по ул. Строителей;
 - на автобусной остановке Д. Ключи;
 - у магазина посёлка «Сокол»;
 - у магазина посёлка Б. Береговой;
 - на автобусной остановке по ул. Забабахина у жилого дома 52;
 - на автобусной остановке по ул. Чкаловская;
 - по ул. Мира у жилого дома № 19.
2. Рекомендовать отделу Управления ФСБ России по Челябинской области в г. Снежинске (Ветлужских ВВ.), Отделу МБД России по ЗАТО г. Снежинск Челябинской области (Маджар А. П.) принять меры по пресечению экстремистской и противоправной агитационной деятельности, в том числе возбуждающие социальную, расовую, национальную, религиозную ненависть и вражду, а также своевременно информировать территориальную избирательную комиссию города Снежинска о выявленных фактах и принятых мерах.
 3. Настоящее распоряжение опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
 4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя аппарата администрации Снежинского городского округа Гуреева С. П.

Глава администрации Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин

РАСПОРЯЖЕНИЕ администрации Снежинского городского округа от 16 августа 2016 № 243-р

О местах для проведения агитационных публичных мероприятий на территории Снежинского городского округа

В целях обеспечения прав граждан, политических партий и других общественных объединений на проведение публичных мероприятий на территории Снежинского городского округа, в соответствии с пунктом 3 статьи 67 Федерального закона

от 22.02.2014 № 20-ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», постановлением Губернатора Челябинской области от 17.06.2016 № 162 «О содействии избирательным комиссиям Челябинской области в организации подготовки и проведения выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», руководствуясь статьями 40, 41 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Муниципальному казённому учреждению «Управление культуры и молодежной политики администрации города Снежинска» (Паршина С. О.) отвести в период, установленный для предвыбор-

ной агитации, следующие места для проведения агитационных публичных мероприятий:

- 1) в помещениях МБУ КО «Октябрь»:
 - зал клуба «Химик», пос.Сокол, ул.Парковая, 27;
 - зал клуба пос.Ближний Береговой, ул.Центральная, дом 11;
 - культурно-досуговый центр «Юбилейный», ул.Васильева, д.35;
- 2) в помещении МКУ «Городская библиотека»:
 - зал № 129, проспект Мира, 22

Глава администрации Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин

Администрация Снежинского городского округа постановление от 10 августа 2016 № 1073

О введении особого противопожарного режима на территории Снежинского городского округа

В связи с высокой степенью пожарной опасности в лесах, в соответствии с распоряжением Правительства Челябинской области от 30.03.2016 № 144-рп «Об охране лесов Челябинской области от пожаров», с целью обеспечения охраны лесов, расположенных в границах Снежинского городского округа, преду-

ждения природных пожаров и их ликвидации, руководствуясь статьёй 40 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Ввести особый противопожарный режим на территории Снежинского городского округа в период с 11 августа 2016 года.
2. Муниципальному казённому учреждению «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации города Снежинска» (Жидков В. В.), ОМВД России по ЗАТО в г. Снежинске (Маджар А. П.), Специальному управлению ФПС № 7 МЧС России (Катаев И. А.), муниципальному бюджетному учреждению «Снежинское лесничество» (Кулешов Н. В.), муниципальному бюджетному учреждению «Поисково-спасательная служба города Снежинска» (Кашин В. В.):
 - 1) принять меры по ограничению входа и въезда в леса гражд-

- дан, кроме лиц, осуществляющих работы по предупреждению и тушению природных пожаров, выделить для этого необходимые силы и средства;
- 2) организовать проведение разъяснительной работы среди населения о мерах пожарной безопасности при посещении лесов и мерах административной ответственности за нарушение законодательства.
3. Юридическим лицам и гражданам запретить сжигание мусора, разведение костров, отжиг сухой травы и листья на территории Снежинского городского округа.
4. Настоящее постановление опубликовать в газете Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

Глава администрации Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин

Администрация Снежинского городского округа постановление от 11 августа 2016 № 1083

О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 03.06.2013 № 758 «Об утверждении Реестра государственных и муниципальных услуг муниципального образования «Город Снежинск»

В соответствии с обращением управления жилья и социальных программ администрации города Снежинска (исх. № Д-14-30/525 от 29.07.2016), в целях актуализации Реестра государственных и муниципальных услуг муниципального образования «Город Снежинск», руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Снежинского городского округа от 25.01.2016 № 59 «О Порядке формирования и ведения Реестра государственных и муниципальных услуг муниципального образования «Город Снежинск», статьями 40 и 41 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Пункты 12–23 приложения к постановлению администрации Снежинского городского округа от 03.06.2013 № 758 «Об утверждении Реестра государственных и муниципальных услуг муниципального образования «Город Снежинск» (с учетом изменений от 02.03.2016 № 235, с изменениями от 15.06.2016 № 773) (далее — Постановление) считать соответственно пунктами 13–24.
2. Внести изменения в приложение к Постановлению, дополнив Реестр государственных и муниципальных услуг муниципального образования «Город Снежинск» в части муниципальных услуг, предоставляемых управлением жилья и социальных программ администрации города Снежинска пунктом 12 в следующей редакции:

№ п/п	Наименование услуги	Нормативно-правовые акты
-------	---------------------	--------------------------

12.	Признание граждан нуждающимися в жилых помещениях для получения земельного участка как льготной категории граждан	<ul style="list-style-type: none"> — Конституция Российской Федерации; — Жилищный кодекс Российской Федерации; — Семейный кодекс Российской Федерации; — Земельный кодекс Российской Федерации; — Федеральный закон Российской Федерации от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»; — Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; — Федеральный закон Российской Федерации от 16.07.1998 № 102 — ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)»; — постановление Правительства Российской Федерации от 15.06.2009 № 478 «О единой системе информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и администрации муниципального образования с использованием информационно — телекоммуникационной сети Интернет»; — Закон Челябинской области от 16.06.2005 № 389-30 «О порядке ведения органами местного самоуправления в Челябинской области учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»; — Закон Челябинской области от 28.04.2011 № 121-30 «О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность граждан для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства с возведением жилого дома на присудебном земельном участке на территории Челябинской области»; — Закон Челябинской области от 13.04.2015 № 154-30 «О земельных отношениях»; — Положение «Об особенностях учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и предоставлении жилых помещений в муниципальном образовании «Город Снежинск», утвержденное постановлением администрации Снежинского городского округа от 28.10.2011 № 1477; — решение Собрания депутатов города Снежинска от 22.11.2006 № 179 «Об установлении учетной нормы и нормы предоставления площади жилого помещения, предоставляемого по договору социального найма на территории муниципального образования «Город Снежинск»; — распоряжение администрации Снежинского городского округа от 04.04.2016 № 94-р «О наделении полномочиями по подтверждению нуждаемости граждан в жилых помещениях».
-----	---	---

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Снежинского городского округа Д. С. Востротина.

Глава администрации Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин

**Администрация Снежинского городского округа
постановление
от 12 августа 2016 № 1085**

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по зачислению в любительские творческие коллективы, кружки, студии, объединения, клубы по интересам различной направленности и другие клубные формирования

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Снежинского городского округа от 24.05.2011 № 570 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и проведения экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией города Снежинска», руководствуясь статьями 40 и 41 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги по зачислению в любительские творческие коллективы, кружки, студии, объединения, клубы по интересам различной направленности и другие клубные формирования (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Снежинского городского округа Д. С. Востротина.

*Глава администрации
Снежинского городского округа И.И. Сапрыкин*

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 12.08.2016 № 1085

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги по зачислению в любительские творческие коллективы, кружки, студии, объединения, клубы по интересам различной направленности и другие клубные формирования

Раздел I. Общие положения

- 1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по зачислению в любительские творческие коллективы, кружки, студии, объединения, клубы по интересам различной направленности и другие клубные формирования (далее — административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, и определяет стандарт предоставления муниципальной услуги, правила предоставления муниципальной услуги, в том числе сроки и последовательность административных действий и административных процедур при предоставлении муниципальной услуги.
- 1.2. Основанием для разработки и утверждения административного регламента являются:
 - Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
 - постановление администрации Снежинского городского округа от 24.05.2011 № 570 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и проведения экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрации города Снежинска».
- 1.3. Размещение информации об административном регламенте и предоставляемой муниципальной услуге в Перечне государственных и муниципальных услуг муниципального образования «Город Снежинск», размещенном на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Город Снежинск» в сети Интернет.
- 1.4. Информация об административном регламенте и предоставляемой муниципальной услуге, в том числе текст настоящего административного регламента, размещаются:
 - 1) на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Город Снежинск» в разделе «Регламенты предоставления муниципальных услуг» <http://www.snzadm.ru>;
 - 2) на официальных сайтах муниципального бюджетного учреждения «Клубное объединение «Октябрь»» — www.snzdk.ru;
 - 3) в федеральных государственных информационных системах:
 - «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» — <http://rfgu.gosuslugi.ru>;
 - «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» — <http://www.gosuslugi.ru>.
- 1.5. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги можно получить при личном обращении по адресу либо по телефону, указанному в приложении 2 к настоящему регламенту:
 - в муниципальном казенном учреждении «Управление культуры и молодежной политики администрации города Снежинска»;
 - в муниципальном бюджетном учреждении «Клубное объединение «Октябрь»».

Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

- 2.1. Наименование муниципальной услуги — зачисление в любительские творческие коллективы, кружки, студии, объединения, клубы по интересам различной направленности и другие клубные формирования.
- 2.2. Орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги: Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры и молодежной политики администрации города Снежинска» (приложение 2 к настоящему административному регламенту).
- 2.3. Организация, непосредственно предоставляющая муниципальную услугу: муниципальное бюджетное учреждение «Клубное объединение «Октябрь»» (далее — МБУ «КО «Октябрь»», Учреждение), находящееся в ведомственном подчинении МКУ «Управление культуры и молодежной политики администрации города Снежинска».
- 2.4. Ответственным за осуществление следующих процедур: прием, обработку документов от заявителя (ей) и предоставление муниципальной услуги, является директор МБУ «КО «Октябрь»».
- 2.5. Предоставление муниципальной услуги носит заявительный характер. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.
- 2.6. Заявителями являются родители (законные представители) несовершеннолетнего, несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет с согласия одного из родителей (законного представителя), а также граждане старше 18 лет, проживающие на территории Снежинского городского округа.
- 2.7. Непосредственными потребителями являются граждане, проживающие на территории Снежинского городского округа.
- 2.8. Результат предоставления муниципальной услуги.
 - Результатом предоставления муниципальной услуги является:
 - 1) зачисление в любительские творческие коллективы, кружки, студии, объединения, клубы по интересам различной направленности и другие клубные формирования;
 - 2) мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.
 - 2.9. Сроки предоставления муниципальной услуги.
 - 2.9.1. Зачисление в любительские творческие коллективы, кружки, студии, объединения, клубы по интересам различной направленности и другие клубные формирования осуществляется в течение года по мере наполнения контингентом соответствующих групп с учетом возрастных критериев лиц, являющихся получателями муниципальной услуги, согласно приложению 1 к административному регламенту;
 - 2.9.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в порядке очередности поступления в Учреждение заявлений;
 - 2.9.3. Предельная продолжительность приема заявителя специалистом при принятии заявления о предоставлении муниципальной услуги составляет 15 минут;

- 2.7.4. Предельный срок ожидания в очереди для принятия заявления о предоставлении муниципальной услуги составляет 15 минут.
 - 2.7.5. Предельный срок ожидания в очереди для получения консультации составляет 15 минут;
 - 2.7.6. Зачисление в любительские творческие коллективы, кружки, студии, объединения, клубы по интересам различной направленности и другие клубные формирования Учреждения осуществляется непосредственно в момент поступления в Учреждение заявления (устного или письменного) при условии наличия мест в соответствующей группе.
 - 2.8. Правовые основания предоставления муниципальной услуги.
 - Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:
 - «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», утвержденными Верховным Советом РФ 09.10.1992 № 3612-1;
 - Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
 - Приказом Минкультуры России от 16.11.2015 № 2800 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов культурных ценностей и благ»;
 - Уставом муниципального образования «Город Снежинск»;
 - Уставом муниципального бюджетного учреждения «Клубное объединение «Октябрь»».
 - 2.9. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги:
 - отсутствие свободных мест в любительских творческих коллективах, кружках, студиях, объединениях, клубах по интересам различной направленности и других клубных формированиях;
 - несоответствие возраста Потребителя установленным требованиям, согласно приложению 1 к административному регламенту.
 - 2.10. Прекращение предоставления муниципальной услуги.
 - Предоставление муниципальной услуги прекращается:
 - по заявлению (устному или письменному) Потребителя муниципальной услуги, в случае если Потребителем является несовершеннолетний в возрасте от 14 до 18 лет — с согласия одного из родителей (законного представителя), либо одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Потребителя муниципальной услуги, не достигшего возраста 14 лет.
 - 2.11. Приостановление предоставления муниципальной услуги.
 - Приостановление предоставления муниципальной услуги возможно в случае возникновения форс-мажорных обстоятельств на срок, достаточный для устранения их последствий, и в иных случаях, а именно:
 - Место в любительских творческих коллективах, кружках, студиях, объединениях, клубах по интересам различной направленности и других клубных формированиях сохраняется за Потребителем:
 - на период болезни Потребителя;
 - карантина в Учреждении;
 - санаторно-курортном лечении Потребителя;
 - отпуска Потребителя.
 - 2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.
 - 2.12.1. Здание, в котором расположены помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должно быть оборудовано отдельным входом для свободного доступа заинтересованных лиц. Вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и режиме работы Учреждения.
 - 2.12.2. В помещениях для работы с заинтересованными лицами размещаются информационные стенды.
 - 2.12.3. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заинтересованных лиц и оптимальным условиям работы специалистов.
 - 2.12.4. Места ожидания в очереди на получение результатов муниципальной услуги должны быть оборудованы стульями, кресельными секциями или скамьями (банкетками). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 5 мест.
 - 2.12.5. Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются писчей бумагой и канцелярскими принадлежностями в количестве, достаточном для оформления документов заинтересованными лицами.
 - 2.12.6. Места предоставления муниципальной услуги должны соответствовать требованиям доступности для инвалидов и иных маломобильных групп населения в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.
 - 2.13. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги.
 - 2.13.1. Информация о правилах предоставления муниципальной услуги предоставляется бесплатно:
 - 2.13.1.1. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги можно получить:
 - 1) непосредственно в Учреждении при личном или письменном обращении по адресам, указанным в приложении 2 к административному регламенту;
 - 2) по телефону Учреждения, указанным в приложении 2 к административному регламенту;
 - 3) в информационно — телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Учреждения — www.snzdk.ru;
 - 4) на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Город Снежинск» — www.snzadm.ru;
 - 5) на едином портале государственных и муниципальных услуг.
 - 2.13.1.2. Специалисты Учреждения осуществляют прием запросов и консультации граждан по вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, без предварительной записи в соответствии со следующим графиком:

понедельник	— пятница	с 9.00. до 17.00.
-------------	-----------	-------------------
- 2.13.2. Консультации по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляются специалистами Учреждения, организующими предоставление муниципальной услуги, а также специалистами, в чьи непосредственные обязанности входит предоставление таких консультаций.
- 2.13.3. Консультации предоставляются по следующим вопросам:
 - 1) время и порядок приема заявлений о предоставлении муниципальной услуги;
 - 2) порядок и сроки предоставления муниципальной услуги;
 - 3) порядок обжалования действий (бездействия) в ходе предоставления муниципальной услуги;
 - 2.13.3.6. Консультирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.
- 2.13.4. При ответах на телефонные звонки и устные обращения, должностные лица Учреждения подробно и в вежливой форме информируют заявителя по интересующему его вопросу. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информацией о наименовании Учреждения, в которое позвонил заявитель, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, принявшего звонок.
- 2.13.5. При невозможности должностного лица, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть передан другому специалисту, либо обратившемуся заявителю должен быть сообщен номер телефона, по которому он может получить необходимую информацию.
- 2.13.6. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.
 - 2.13.6.1. Показателями оценки доступности муниципальной услуги являются:
 - 1) транспортная доступность к месту предоставления услуги;
 - 2) обеспечение беспрепятственного доступа к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;
 - 3) размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальных сайтах администрации города Снежинска и Учреждения;
 - 4) размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на едином портале государственных и муниципальных услуг.
- 2.13.6.2. Показателями оценки качества предоставления муниципальной услуги являются:
 - 1) соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;
 - 2) соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги;
 - 3) отсутствие поданных в установленном порядке обоснованных жалоб на действия (бездействие) специалистов Учреждения, при предоставлении муниципальной услуги.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

- 3.1. Последовательность административных процедур.
 - Административный процесс по предоставлению муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:
 - 1) прием и рассмотрение заявления (устного или письменного) о зачислении в любительские творческие коллективы, кружки, студии, объединения, клубы по интересам различной направленности и другие клубные формирования;
 - 2) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
 - 3) выдача результата предоставления муниципальной услуги заявителю.
 - 3.2. Прием и рассмотрение документов.
 - 3.2.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление в Учреждение от гражданина (родителя, законного представителя) устного или письменного заявления.

При поступлении заявления о предоставлении муниципальной услуги специалист Учреждения, ответственный за прием документов (далее — специалист), ведет журнал регистрации поступивших заявлений о предоставлении муниципальной услуги. Заявление регистрируется в день его поступления с проставлением на нем регистрационного номера. Устные заявления также регистрируются в журнале путем внесения в него соответствующей записи.

3.2.2. Предельная продолжительность приема заявителя специалистом при принятии заявления о предоставлении муниципальной услуги составляет 15 минут. Предельный срок ожидания в очереди для принятия заявления о предоставлении муниципальной услуги либо для получения консультации о муниципальной услуге составляет 15 минут.

3.2.3. Результатом данной административной процедуры является прием заявления.

3.3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

3.3.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступившее заявление (устное или письменное) о зачислении в любительские творческие коллективы, кружки, студии, объединения, клубы по интересам различной направленности и другие клубные формирования.

Должностным лицом, ответственным за выполнение настоящей административной процедуры, является специалист Учреждения, уполномоченный на осуществление таких действий директором МБУ «КО «Октябрь»».

По результатам рассмотрения заявления непосредственно при его поступлении в Учреждение принимается решение о предоставлении муниципальной услуги (отказе в предоставлении муниципальной услуги). При положительном решении заявитель уведомляется специалистом Учреждения в устной или письменной форме (в зависимости от формы обращения заявителя) и заявителю предоставляется информация о порядке посещения любительских творческих коллективов, кружков, студий, объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований. При отрицательном решении заявителю направляется мотивированный отказ в письменном виде либо устный ответ (в зависимости от формы обращения заявителя) с указанием причин отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.3.2. Предельная продолжительность принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги составляет 15 минут с момента принятия заявления о предоставлении муниципальной услуги. Уведомление заявителя в устной форме осуществляется незамедлительно при принятии решения, а в случае необходимости подготовки письменного уведомления о результате рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги, специалист Учреждения подготавливает соответствующее уведомление и направляет его заявителю в течение 3 рабочих дней с момента принятия заявления.

3.3.3. Результатом данной административной процедуры является уведомление заявителя о предоставлении муниципальной услуги либо о мотивированном отказе в ее предоставлении.

3.4. Выдача результата предоставления муниципальной услуги заявителю.

Результатом данной административной процедуры является зачисление в любительские творческие коллективы, кружки, студии, объединения, клубы по интересам различной направленности и другие клубные формирования.

Раздел IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Руководитель Учреждения осуществляет текущий контроль соблюдения последовательности и сроков исполнения административных действий и выполнения административных процедур, определенных настоящим административным регламентом.

4.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения руководителем Учреждения или уполномоченными им лицами проверок соблюдения нормативных правовых актов Российской Федерации, Челябинской области, муниципальных правовых актов города Снежинска, а также положений настоящего административного регламента.

4.3. Руководитель Учреждения или уполномоченные им лица проводят проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги должностными лицами Учреждения.

4.4. Проверки могут быть плановыми либо внеплановыми, проводимыми в том числе по жалобе заявителей на своевременность, полноту и качество предоставления муниципальной услуги.

4.5. По результатам проведенной проверки составляется акт, в котором описываются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.6. Работники Учреждений несут персональную ответственность за несоблюдение сроков и последовательности исполнения административных действий и выполнения административных процедур, предусмотренных настоящим административным регламентом. Персональная ответственность работников закрепляется в их должностных инструкциях. В случае выявления нарушений работник несет дисциплинарную ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Учреждений предоставляющих муниципальную услугу

5.1. Действия (бездействие) должностных лиц Учреждения, принимаемые ими решения при предоставлении муниципальной услуги могут быть обжалованы заявителями начальнику Управления культуры и молодежной политики администрации города Снежинска.

Действия (бездействия) начальника Управления культуры и молодежной политики администрации города Снежинска могут быть обжалованы Заявителем главе администрации Снежинского городского округа либо его заместителю, курирующему вопросы культуры.

Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги (далее — жалоба) — требование заявителя или его законного представителя о восстановлении или защите нарушенных прав или законных интересов заявителя при получении им муниципальной услуги.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействия) и решения, принятые должностными лицами МБУ «КО «Октябрь»» и начальником Управления культуры и молодежной политики администрации города Снежинска, в ходе выполнения настоящего административного регламента.

Заявители могут обратиться с жалобой в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ Учреждения в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является жалоба.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее — АУ «МФЦ»), с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта администрации Снежинского городского округа, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя:

по адресу: 456776, Челябинская область, г. Снежинск, пр-кт Мира, 2, ком. 130, МКУ «Управление культуры и молодежной политики администрации города Снежинска»;
по телефону/факсу: (35146) 71257;
по электронному адресу: culture@snzadm.ru.

Личный прием заявителей осуществляется по предварительной записи в соответствии с утвержденным графиком. Запись на личный прием заявителей осуществляется в МКУ «Управление культуры и молодежной политики администрации города Снежинска» или по телефону 8 (35146) 71257.
по адресу: 456770, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Свердлова, 24, администрация Снежин-

ского городского округа;
по электронному адресу: adm@snzadm.ru
по адресу: 456770, Челябинская область, г. Снежинск, ул.Свердлова, 1, цокольный этаж, АУ «МФЦ» города Снежинска;

по электронному адресу: mfc@snzadm.ru.
5.4. При поступлении жалобы через многофункциональный центр АУ «МФЦ» обеспечивает ее передачу в уполномоченный на ее рассмотрение орган не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

5.5. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа (Учреждения), предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа (Учреждения), предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии), сведения о месте жительства заявителя — физического лица, а также номер (номеров) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа (Учреждения), предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа (Учреждения), предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа (Учреждения), предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа (Учреждения), предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии. В случае, если документы, указанные в настоящей подпункте, находятся в распоряжении администрации Снежинского городского округа, структурных учреждений, управлений, заявителю имеет право на получение таких документов и информации, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.6. Поступившая жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа органа (Учреждения), предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений — в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы органом, рассматривающим жалобу, должно быть принято одно из следующих решений:

- 1) удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;
- 2) отказ в удовлетворении жалобы.

5.8. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы должен быть направлен заявителю в письменной форме либо в электронной форме (по желанию заявителя) не позднее дня, следующего за днем принятия одного из решений, указанных в пункте 5.7. настоящего административного регламента.

5.9. Решения, принятые по результатам рассмотрения жалобы, могут быть обжалованы заявителем в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно должно направить имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по зачислению в любительские творческие коллективы, кружки, студии, объединения, клубы по интересам различной направленности и другие клубные формирования

Наполняемость в любительские творческие коллективы, кружки, студии, объединения, клубы по интересам различной направленности и другие клубные формирования:

Наименование группы	Возраст	Кол-во чел.
1. Хор ветеранов	55-75	35-50
2. Хор русской песни	35-55	30-40
3. Ансамбль казачьих песен	35-55	30-40
4. Театр оперы	18-55	30-30
5. Струнный ансамбль «Виола»	17-30	10-14
6. Вокальный ансамбль «Юнона»	15-30	12-14
7. Детский хор «Гонимка»	4-15	20-30
8. Народный вокальный коллектив	18-50	10-15
9. Театр-студия «У Марини»	17-30	15-20
10. Т/с «Параллели»	13-17	15-20
11. Студия астрального пения	17-30	10-12
12. Театр — студия «Оубанчик»	7-13	15-20
13. Танцевальный коллектив «Счастлиное детство»	7-8	20-25
14. Студия классического танца «Фузат»	6-8	20-25
15. Ритм-балет «Алятия»	17-35	20-25
16. Танцевальный коллектив «Орхидея»	6-8	20-25
17. Студия астрального танца «Иллюзия»	12-17	20-25
18. Ансамбль спортивного балетного танца «Формула танца»	7-12	14-15
19. Хороводная студия	6-8	15-20
20. Кружок фотолюбителей	6-15	10-14
21. Творческое объединение «Художник»	Не ограничен	Не ограничен
22. ТО «Нерлит»	Не ограничен	Не ограничен
23. ТО «СЛ»	Не ограничен	Не ограничен
24. Коллектив «Стрит-бит»	13-17	10-15
25. Группа здоровья	Не ограничен	Не ограничен
26. Клуб садоводов «Лаванда»	Не ограничен	Не ограничен
27. Ансамбль самодельной песни КСП «Парус»	12-15	10-12
28. Клуб самодельной песни «Паспорт»	18-35	10-12
29. Объединение «Провансель»	Не ограничен	Не ограничен
30. Женский клуб «Гретий возраст»	Не ограничен	Не ограничен

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по зачислению в любительские творческие коллективы, кружки, студии, объединения, клубы по интересам различной направленности и другие клубные формирования

СВЕДЕНИЯ

о местонахождении, телефонах, адресе электронной почты, руководителей организаций, учреждений, предоставляющих информацию о муниципальной услуге

Наименование	Адрес местонахождения	Контактный телефон, электронная почта	Ф.И.О. руководителя
Управление культуры и молодежной политики администрации города Снежинска	456770, Россия, Челябинская область, город Снежинск, улица Мира, дом 22	(835146) 7-12-57 culture@snzadm.ru	Паршина Светлана Олеговна
Муниципальное бюджетное учреждение «Клубное объединение «Октябрь»»	456770, Россия, Челябинская область, город Снежинск, улица Свердлова, дом 13	(835146) 3-81-58, 3-82-47 yuagnakova@mail.ru	Ягнакова Ирина Анатольевна
Художественный отдел МБУ «Клубное объединение «Октябрь»»	456770, Россия, Челябинская область, город Снежинск, улица Свердлова, дом 13	(35146) 3-81-43, 3-84-46	

**Администрация Снежинского городского округа
постановление
от 12 августа 2016 № 1086**

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальных бюджетных учреждений «Парк культуры и отдыха» муниципальной услуги по реализации путевок в лагерь дневного пребывания в клубах по месту жительства

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Снежинского городского округа от 24.05.2011 № 570 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и проведения экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией города Снежинска», руководствуясь статьями 40 и 41 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальным бюджетным учреждением «Парк культуры и отдыха» муниципальной услуги по реализации путевок в лагерь дневного пребывания в клубах по месту жительства (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Снежинского городского округа Д. С. Востротина.

*Глава администрации
Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин*

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 12.08.2016 № 1086

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги по реализации путевок в лагерь дневного пребывания в клубах по месту жительства

Раздел I. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Реализация путевок в лагерь дневного пребывания в клубах по месту жительства» (далее — административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, и определяет стандарт предоставления муниципальной услуги, правила предоставления муниципальной услуги, в том числе сроки и последовательность административных действий и административных процедур при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Основанием для разработки и утверждения настоящего административного регламента являются:

— Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

— постановление администрации Снежинского городского округа от 24.05.2011 № 570 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и проведения экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией города Снежинска»;

1.3. Размещение информации об административном регламенте и предоставляемой муниципальной услуге в Перечне государственных и муниципальных услуг муниципального образования «Город Снежинск», размещенном на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Город Снежинск» в сети Интернет.

1.4. Информация об административном регламенте и предоставляемой муниципальной услуге, в том числе текст настоящего административного регламента, размещаются:

1) на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Город Снежинск» в разделе «Регламенты предоставления муниципальных услуг» <http://www.szazdm.ru>;

2) в федеральных государственных информационных системах:

— «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» — <http://frgu.gosuslugi.ru>;

— «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» — <http://www.gosuslugi.ru>.

1.5. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги можно получить при личном обращении по адресам либо по телефону, указанным в приложении 1 к настоящему регламенту; — в муниципальном казенном учреждении «Управление культуры и молодежной политики администрации города Снежинска»;

— в муниципальном бюджетном учреждении «Парк культуры и отдыха».

Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги — реализация путевок в лагерь дневного пребывания в клубах по месту жительства.

2.2. Орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги: Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры и молодежной политики администрации города Снежинска» (приложение 2 к настоящему административному регламенту).

2.3. Организация, непосредственно предоставляющая муниципальную услугу: муниципальное бюджетное учреждение «Парк культуры и отдыха» (именуемое далее — МБУ «ПКиО», Учреждение), находящееся в ведомственном подчинении МКУ «Управление культуры и молодежной политики администрации города Снежинска» (Приложение 1 к административному регламенту).

2.4. Ответственным за осуществление следующих процедур: прием, обработку документов от заявителя (ей) и предоставление муниципальной услуги, является директор МБУ «ПКиО».

2.5. Предоставление услуги носит заявительный характер. Муниципальная услуга оказывается на платной, а также бесплатной или частично оплачиваемой основе.

Муниципальная услуга на бесплатной и частично платной основе предоставляется для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе с ограниченными возможностями здоровья (дети-инвалиды), категории которых, как и размер, и порядок оплаты устанавливается ежегодно в соответствии с постановлением администрации Снежинского городского округа.

В связи с ограниченным количеством мест в лагере дневного пребывания в клубах по месту жительства преимущество на предоставление муниципальной услуги имеют:

- 1) дети, посещающие клубы по месту жительства;
- 2) дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, под опекой (попечительством), дети из многодетных и малообеспеченных семей, дети — сироты, дети с ограниченными возможностями здоровья;
- 3) победители и призеры предметных муниципальных, региональных и зональных олимпиад, смотров, творческих конкурсов, фестивалей, спортивных соревнований, активности детских и молодежных объединений, а также обучающиеся в воспитанники, достигшие наивысших результатов в образовательной и творческой деятельности в рамках системы общего, начального профессионального и дополнительного образования детей.

2.6. Заявителями услуги являются родители (законные представители) детей.

2.7. Непосредственными потребителями являются несовершеннолетние в возрасте от 6 до 18 лет.

2.8. Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- 1) вручение путевки заявителю на посещение летнего лагеря дневного пребывания;
- 2) мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Юридическим фактом окончания муниципальной услуги, является вручение путевки заявителю.

2.7.1. Муниципальная услуга предоставляется ежегодно после издания постановления администрации Снежинского городского округа об организации отдыха и оздоровления детей и подростков

в каникулярное время на текущий год.

2.7.2. Прием заявлений по набору детей в летний лагерь дневного пребывания производится ежегодно не позднее 30 мая. После окончания приема заявлений и оплаты стоимости путевок, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента окончания срока, установленного для принятия заявлений — 30 мая текущего года, руководителем Учреждения утверждается список детей, зачисленных в лагерь дневного пребывания, и не позднее указанного срока путевки в лагерь дневного пребывания в клубах по месту жительства должны быть вручены заявителям.

2.7.3. Предельная продолжительность приема заявителя специалистом при предоставлении муниципальной услуги составляет 30 минут.

2.7.4. Предельный срок ожидания в очереди для получения при подаче заявления муниципальной услуги составляет 15 минут.

2.7.5. Предельный срок ожидания в очереди для получения консультации составляет 15 минут.

2.8. Правовые основания предоставления муниципальной услуги.

2.8.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказом Минкультуры России от 16.11.2015 № 2800 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов культурных ценностей и благ»;
- Приказом Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2001 № 2688 «Об утверждении Порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием детей, лагерей труда и отдыха»;
- Санитарно-гигиеническими правилами СП 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул»;
- Уставом муниципального образования «Город Снежинск»;
- Уставом муниципального бюджетного учреждения «Парк культуры и отдыха».

2.9. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

- Для получения муниципальной услуги заявитель предоставляет следующие документы:
- 1) письменное заявление одного из родителей (законных представителей) — приложение 2 к административному регламенту;
 - 2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность Заявителя (оригинал и копии страниц паспорта с данными о ФИО Заявителя, его детей, и отметкой о регистрации по месту жительства);
 - 3) свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий законность представления заявителем прав ребенка (оригинал и копия), а при достижении ребенком возраста 14 лет, предоставляется его паспорт (оригинал и копии страниц паспорта с данными о ФИО и отметкой о регистрации по месту жительства);
 - 4) оригинал медицинской справки от педиатра о состоянии здоровья ребенка;
 - 5) письменное согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных — приложение 3 к административному регламенту.

Предоставленные документы передаются ответственными за прием документов лицами начальнику лагеря, назначенному приказом директора МБУ «ПКиО», для обработки и принятия решения об оказании муниципальной услуги. Решение по заявлению о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги принимается в срок, не превышающий 3 (три) рабочих дня. При положительном решении заявитель уведомляется специалистом Учреждения в устной или письменной форме и заявителю предоставляются реквизиты для оплаты стоимости путевки. При отрицательном решении заявителю направляется мотивированный отказ в письменном виде с указанием причин отказа в предоставлении муниципальной услуги.

По истечении 3 (трех) рабочих дней с момента оплаты заявителем стоимости путевки, последнему выдается путевка (приложение 4 к административному регламенту). В случае предоставления заявителем квитанции об оплате непосредственно в Учреждение ему выдается путевка незамедлительно.

В случае предоставления муниципальной услуги бесплатно, путевка выдается в течение 3 (трех) рабочих дней с момента приема полного пакета документов.

Выдача путевки заявителю регистрируется в Журнале учета (Приложение 5 к административному регламенту).

Лицо, осуществляющее обработку персональных данных, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152 — ФЗ «О персональных данных» и соответствующим правовым актом администрации города Снежинска, соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечить безопасность персональных данных при их обработке

2.10. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

- 1) отсутствие полного пакета документов, необходимых для решения вопроса о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) наличие в представленных документах повреждений, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;
- 3) отсутствие права заявителя на получение муниципальной услуги (наличие у несовершеннолетнего медицинских противопоказаний);
- 4) набор в лагерь дневного пребывания осуществлен — отсутствие свободных мест.

2.11. Прекращение предоставления муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги прекращается:

- по заявлению Потребителя муниципальной услуги либо одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Потребителя муниципальной услуги;
- при систематическом нарушении Потребителем муниципальной услуги правил внутреннего распорядка и устава Учреждений.

2.12. Приостановление предоставления муниципальной услуги возможно в случае возникновения форс-мажорных обстоятельств на срок, достаточный для устранения их последствий.

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

2.13.1. Здание, в котором расположены помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должно быть оборудовано отдельным входом для свободного доступа заинтересованных лиц. Вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и режиме работы Учреждения.

2.13.2. В помещениях для работы с заинтересованными лицами размещаются информационные стенды.

2.13.3. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заинтересованных лиц и оптимальным условиям работы специалистов.

2.13.4. Места ожидания в очереди на получение результатов муниципальной услуги должны быть оборудованы стульями, кресельными секциями или скамьями (банкетками). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 5 мест.

2.13.5. Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются писчей бумагой и канцелярскими принадлежностями в количестве, достаточном для оформления документов заинтересованными лицами.

2.13.6. Места предоставления муниципальной услуги должны соответствовать требованиям доступности для инвалидов и иных маломобильных групп населения в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.14. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги.

2.14.1. Информация о правилах предоставления муниципальной услуги предоставляется бесплатно.

2.14.2. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги можно получить:

- 1) непосредственно в Учреждениях при личном или письменном обращении;
- 2) по телефону Учреждений, указанным в приложении 1 к Административному регламенту;
- 3) на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Город Снежинск» www.szazdm.ru;
- 4) на едином портале государственных и муниципальных услуг.

2.14.3. Специалисты Учреждения осуществляют прием запросов и консультирование граждан по вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, без предварительной записи в соответствии со следующим графиком:

понедельник — пятница с 9.00. до 17.00.

2.14.4. Консультации по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляются специалистами Учреждения, организующими предоставление муниципальной услуги, а также специалистами, в чьи непосредственные обязанности входит предоставление таких консультаций.

2.14.5. Консультации предоставляются по следующим вопросам:

- 1) время и порядок приема заявлений о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) порядок и сроки предоставления муниципальной услуги;
- 3) порядок обжалования действий (бездействия) в ходе предоставления муниципальной услуги.

2.14.6. Консультирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги осу-

ществуется бесплатно.

2.14.7. При ответах на телефонные звонки и устные обращения, должностные лица Учреждения подробно и в вежливой форме информируют заявителя по интересующим его вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информацией о наименовании Учреждения, в котором позвонил заявитель, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, принявшего звонок.

2.14.8. При невозможности должностного лица, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть передерасован на другого специалиста, либо обратившемуся заявителю должен быть сообщен номер телефона, по которому он может получить необходимую информацию.

2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.15.1. Показателями оценки доступности муниципальной услуги являются:

- 1) транспортная доступность к месту предоставления услуги;
- 2) обеспечение беспрепятственного доступа к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;
- 3) размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальных сайтах администрации города Снежинска и Учреждения;
- 4) размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на едином портале государственных и муниципальных услуг.

2.15.2. Показателями оценки качества предоставления муниципальной услуги являются:

- 1) соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;
- 2) соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги;
- 3) отсутствие поданных в установленном порядке обоснованных жалоб на действия (бездействие) специалистов Учреждения, при предоставлении муниципальной услуги.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Последовательность административных процедур.

Административный процесс по предоставлению муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и рассмотрение документов, предусмотренных пунктом 2.11.1 настоящего административного регламента;
- 2) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 3) выдача результата предоставления муниципальной услуги заявителю.

3.2. Прием и рассмотрение документов.

3.2.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является подача одним из родителей (законных представителей) письменного заявления в Учреждение, к которому прилагает документы, указанные в пункте 2.9 административного регламента. Приему подлежат только полный пакет документов.

3.2.2. Основанием для начала рассмотрения документов, является зарегистрированное заявление заявителя.

Специалист Учреждения, ответственный за прием документов (далее — работник), ведет журнал регистрации поступивших заявлений о предоставлении муниципальной услуги. Заявление регистрируется в день его поступления в соответствии с номером регистрационного номера.

3.2.3. Результатом данной административной процедуры является прием документов, каждый из которых заверяется соответствующей подписью сотрудника.

3.3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

3.3.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является прием полного пакета документов от заявителя.

Должностным лицом, ответственным за выполнение настоящей административной процедуры, является начальник лагеря, назначенный приказом директора МБУ «ПКИО».

По результатам рассмотрения документов в течение 3 (трех) рабочих дней со дня предоставления необходимых документов начальником лагеря принимается решение о предоставлении муниципальной услуги (отказе в предоставлении муниципальной услуги). При положительном решении заявитель уведомляется специалистом Учреждения в устной или письменной форме и заявителю предоставляются реквизиты для оплаты стоимости путевки. При отрицательном решении заявителю направляется мотивированный отказ в письменном виде с указанием причин отказа в предоставлении муниципальной услуги. По истечении 3 (трех) рабочих дней с момента оплаты заявителем стоимости путевки, последнему выдается путевка. В случае предоставления заявителем квитанции об оплате непосредственно в Учреждение, ему выдается путевка незамедлительно.

В случае предоставления муниципальной услуги бесплатно, путевка выдается в течение 3 (трех) рабочих дней с момента приема полного пакета документов.

3.3.2. Результатом данной административной процедуры является выдача путевки заявителю.

3.4. Выдача результата предоставления муниципальной услуги заявителю.

Результатом данной административной процедуры является зачисление детей и подростков в лагерь дневного пребывания, либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Раздел IV. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Руководитель Учреждения осуществляет текущий контроль соблюдения последовательности и сроков исполнения административных действий и выполнения административных процедур, определенных настоящим административным регламентом.

4.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения руководителем Учреждения или уполномоченными им лицами проверок соблюдения нормативных правовых актов Российской Федерации, Челябинской области, муниципальных правовых актов города Снежинска, а также положений настоящего административного регламента.

4.3. Руководитель Учреждения или уполномоченные им лица проводят проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги должностными лицами Учреждений.

4.4. Проверки могут быть плановыми либо внеплановыми, проводимыми в том числе по жалобе заявителя на своевременность, полноту и качество предоставления муниципальной услуги.

4.5. По результатам проведенной проверки составляется акт, в котором описываются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.6. Работники Учреждений несут персональную ответственность за несоблюдение сроков и последовательности исполнения административных действий и выполнения административных процедур, предусмотренных настоящим административным регламентом. Персональная ответственность работников закрепляется в их должностных инструкциях. В случае выявления нарушений работник несет дисциплинарную ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Учреждений предоставляющих муниципальную услугу

5.1. Действия (бездействие) должностных лиц Учреждения, принимаемые ими решения при предоставлении муниципальной услуги могут быть обжалованы заявителем начальнику Управления культуры и молодежной политики администрации города Снежинска.

Действия (бездействия) начальника Управления культуры и молодежной политики администрации города Снежинска могут быть обжалованы Заявителем главе администрации Снежинского городского округа либо его заместителю, курирующему вопросы культуры.

Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги (далее — жалоба) — требование заявителя или его законного представителя о восстановлении или защите нарушенных прав или законных интересов заявителя при получении им муниципальной услуги.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие) и решения, принятые должностными лицами МБУ «ПКИО» и начальником Управления культуры и молодежной политики администрации города Снежинска, в ходе выполнения настоящего административного регламента.

Заявители могут обратиться с жалобой в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотрен-

ной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ Учреждения в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является жалоба.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее — АУ «МФЦ»), с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта администрации Снежинского городского округа, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

по адресу: 456776, Челябинская область, г. Снежинск, пр-кт Мира, 2, ком. 130, МКУ «Управление культуры и молодежной политики администрации города Снежинска»;

по телефону/факсу: (35146) 71257;

по электронному адресу: culture@snzadm.ru.

Личный прием заявителей осуществляется по предварительной записи в соответствии с утвержденным графиком. Запись на личный прием заявителя осуществляется в МКУ «Управление культуры и молодежной политики администрации города Снежинска» или по телефону 8 (35146) 71257;

по адресу: 456770, Челябинская область, г. Снежинск, ул.Свердлова, 24, администрация Снежинского городского округа;

по электронному адресу: adm@snzadm.ru;

по адресу: 456770, Челябинская область, г. Снежинск, ул.Свердлова, 1, цокольный этаж, АУ «МФЦ» города Снежинска;

по электронному адресу: mfc@snzadm.ru.

5.4. При поступлении жалобы через многофункциональный центр АУ «МФЦ» обеспечивает ее передачу в уполномоченный на ее рассмотрение орган не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

5.5. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа (Учреждения), предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа (Учреждения), предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии), сведения о месте жительства заявителя — физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя — юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа (Учреждения), предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа (Учреждения), предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа (Учреждения), предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа (Учреждения), предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявитель могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии. В случае, если документы, указанные в настоящем подпункте, находятся в распоряжении администрации Снежинского городского округа, структурных учреждений, управлений, заявитель имеет право на получение таких документов и информации, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.6. Поступившая жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа органа (Учреждения), предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений — в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы органом, рассматривающим жалобу, должно быть принято одно из следующих решений:

- 1) удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;
- 2) отказ в удовлетворении жалобы;

5.8. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы должен быть направлен заявителю в письменной форме либо в электронной форме (по желанию заявителя) не позднее дня, следующего за днем принятия одного из решений, указанных в пункте 5.7. настоящего административного регламента.

5.9. Решения, принятые по результатам рассмотрения жалобы, могут быть обжалованы заявителем в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно должно направить имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Реализация путевок в лагерь дневного пребывания в клубах по месту жительства»

Информация о местонахождении, почтовом адресе, графике работы, контактных телефонах, официальных интернет-сайтах, адресах электронной почты Муниципального казенного учреждения «Управление культуры и молодежной политики администрации города Снежинска», Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу

1. Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры и молодежной политики администрации города Снежинска»

Юридический адрес: 456776, Россия, Челябинская область, г. Снежинск, ул.Мира, 22, ком. 130

Телефон (35146) 71257

Адрес электронной почты: culture@snzadm.ru

График работы: понедельник — пятница 08.30–17.30; обед 12.00–13.00.

Руководитель — Паршина Светлана Олеговна

2. Муниципальное бюджетное учреждение «Парк культуры и отдыха».

Юридический адрес: 456776, Россия, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Комсомольская, 1, а/я 994.

Услуга предоставляется по адресу: г. Снежинск, ул. Мира, 18.

Телефон (факс): (35146) 9-24-80; 2-71-66

Адрес электронной почты: park@snzadm.ru

График работы: понедельник — пятница 08.30–17.30; обед 12.00–13.00.

Директор — Киреев Юрий Леонидович

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Реализация путевок в лагерь дневного пребывания в клубах по месту жительства»

Директору _____

от _____

проживающего (ей) по адресу: _____

Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____
(Ф. И.О., дата, дата рождения)
в лагерь дневного пребывания на _____ смену.

Копия свидетельства о рождении (паспорта) и медицинская справка о состоянии здоровья ребенка по форме прилагается.

(Подпись родителя, законного представителя)

« _____ » _____ 20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Реализация путевок в лагерь дневного пребывания в клубах по месту жительства»

Согласие на обработку персональных данных

**МБУ «ЛКИО», Комсомольская, 1 (далее — Оператор)
Телефон (35146) 9-24-80**

Ф. И.О. субъекта персональных данных _____

Адрес, где зарегистрирован субъект персональных данных _____

Заявление

В соответствии с Федеральным законом № 152 — ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу) своих данных и данных моего ребенка способами, не противоречащими законодательству, запрашиваемых Оператором с целью принятия оперативных решений, связанных с воспитательным процессом, здоровьесберегающим фактором:

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Степень родства с ребенком _____
3. Адрес проживания _____
4. Контактные телефоны _____
5. Ф. И.О. ребенка _____
6. Дата рождения ребенка _____

Оператор обязан обеспечить конфиденциальность персональных данных, несет ответственность за нарушение порядка обработки и защиты таких данных.

Оператор вправе включать обрабатываемые персональные данные в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных, муниципальных и городских органов управления образования, регламентирующих предоставление отчетных данных.

В случае неправомерного использования предоставленных данных согласие отзывается мною письменным заявлением.

Настоящее согласие сохраняет силу до выбытия ребенка из учреждения (Оператора).

Дата _____ Подпись _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Реализация путевок в лагерь дневного пребывания в клубах по месту жительства»

Наименование оздоровительного учреждения/ Муниципальное бюджетное учреждение «Парк культуры и отдыха»	/Наименование оздоровительного учреждения/ Муниципальное бюджетное учреждение «Парк культуры и отдыха»
ПУТЕВКА	ОБРАТНЫЙ ТАЛОН К ПУТЕВКЕ
Серия № _____	Серия № _____
_____ ПК _____	_____ ПК _____

Управление градостроительства администрации города Снежинска

Информационное сообщение

Управление градостроительства администрации города Снежинска сообщает о возможности предоставления земельного участка в аренду в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации:

в соответствии с утвержденными документами территориального планирования для индивидуального жилищного строительства:

— площадью 529 кв.м, местоположение: Челябинская область, г. Снежинск, территория жилого района «Поселок «Сокол», улица 1, условный номер 11;

Граждане, которые заинтересованы в приобретении прав на такой земельный участок, могут подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды такого земельного участка.

Ознакомиться с утвержденными документами территориального планирования и схемами расположения земельного участка на кадастровом плане территории (на бумажном носителе), в соответствии с которыми предстоит образовывать земельный участок, и направлять заявления о намерениях участвовать в аукционе следует в управление градостроительства администрации города Снежинска по адресу: Челябинская область, г. Снежинск, бульвар Циолковского, 6 (каб.23), в рабочие дни с 8:30 до 12:00 и с 13:00 до 17:00 часов, контактные телефоны 3–50-48, 3–57–34, в течение тридцати дней со дня опубликования данного извещения.
Дата окончания приема заявлений: 15 сентября 2016 года включительно.

МУ «Городской радиозузел»

Извещение муниципального предприятия муниципального образования «Город Снежинск» «Городской радиозузел» о проведении открытого аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на наружной части стены здания по адресу: Челябинская область, г. Снежинск, ул.Свердлова,11

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Наименование организатора аукциона — муниципальное предприятие муниципального образования «Город Снежинск» «Городской радиозузел», далее ИП «ГРУ»;

Место нахождения — Российская Федерация, Челябинская область, город Снежинск, улица Свердлова, дом № 11;
Почтовый адрес — 456770, Российская Федерация, Челябинская область, город Снежинск, улица Свердлова, дом № 11, а/я 605;

Адрес электронной почты — radiou@mail.ru;
Номера контактных телефонов — (35146) 9-24-79, 9-26-31.

1. Форма торгов — открытый аукцион.
2. Предмет аукциона — право на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в форме брендмаузного панно на металлическом каркасе, размер информационного поля для размещения рекламы 2500х2500 (мм). Общая площадь информационного поля 6,25 кв. м.
3. Дополнительная информация — в соответствии со статьей 3 Закона Российской Федерации от 14.07.1992 г. № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании» на территории муниципального образования «Город Снежинск» установлен особый режим безопасного функционирования организаций и (или) объектов, который включает в себя установление контролируемых и (или) запретных зон по границе и (или) в пре-

делах муниципального образования, ограничения на въезд на его территорию, а также ограничения на право ведения хозяйственной и предпринимательской деятельности, владения, пользования и распоряжения природными ресурсами, недвижимым имуществом, вытекающие из ограничения на въезд и (или) постоянное проживание. Порядок доступа на территорию муниципального образования «Город Снежинск» утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 11.06.1996 г. № 693 «Об утверждении положения о порядке обеспечения особого режима в закрытом административно-территориальном образовании, на территории которого расположены объекты Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом»».

- 3.1. Въезд граждан для постоянного проживания или временного пребывания на территории закрытого образования согласовывается с органом федеральной службы безопасности, допуск оформляется в порядке, установленном Законом Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне». Гражданину может быть отказано в оформлении допуска по основаниям, указанным в этом законе;
- 3.2. оформление доступа на территорию города Снежинска

Срок путевки: с _____ г. по _____ г.	Срок пребывания: с _____ г. по _____ г.
Фамилия, Имя ребенка _____	Фамилия, Имя ребенка _____
Год, месяц рождения _____	Год, месяц рождения _____
Социальные показатели _____ (льготная категория, № документа)	Социальные показатели _____ (льготная категория, № документа)
Ф. И.О. родителя (опекуна) _____	Ф. И.О. родителя (опекуна) _____
Адрес, телефон _____	Адрес, телефон _____
Учреждение (организация), направляющая ребенка _____	Учреждение (организация), направляющая ребенка _____
Стоимость путевки: _____	Стоимость путевки: _____
К оплате _____	Оплата в сумме _____
_____	_____
Наименование организации, выдающей путевку _____	_____
Муниципальное бюджетное учреждение «Парк культуры и отдыха»	_____

М.П. _____	М.П. _____
Руководитель _____ (подпись)	Руководитель _____ (подпись)
Ю.Л. Киреев _____ (расшифровка подписи)	Ю.Л. Киреев _____ (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Реализация путевок в лагерь дневного пребывания в клубах по месту жительства»

**МБУ «Парк культуры и отдыха»
Журнал учета путевок в оздоровительный лагерь**

за время с _____ г. по _____ г.

ВЫДАЧА ПУТЕВОК					
№	Ф. И.О. Получателя путевки	Дата уплаты денег	№ квитанции	Сумма	Расписка в получении обратного талона к путевке
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					

Уведомление о проведении публичных консультаций по проектам нормативных правовых актов

Руководствуясь пунктом 10 Порядка проведения оценки регулирования воздействия проектов муниципальных нормативных актов органов местного самоуправления Снежинского городского округа и экспертизы муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Снежинского городского округа (в редакции, утв. постановлением администрации Снежинского городского округа от 01.07.2016 № 879), сообщаем о следующем.

Управлением градостроительства администрации Снежинского городского округа разработаны проекты нормативно-правовых актов:

— административный регламент предоставления управлением градостроительства администрации города Снежинска муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адресов объектов недвижимости»;

— административный регламент предоставления администрацией города Снежинска в лице управления градостроительства муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение».

В связи с чем в период с 22.08.2016 по 22.09.2016 управлением градостроительства проводятся консультации. Адрес электронной почты для обращения за консультациями — e.a.maryasova@snzadm.ru и телефон для справок 8 (35146)35043.

Ознакомиться с проектами данных нормативно-правовых актов можно на официальном сайте органов местного самоуправления www.snzadm.ru в разделе «Проекты» рубрики «Регламенты предоставления муниципальных услуг» и на сайте www.business.snzadm.ru, на котором также размещены формы опросных листов.

производится в соответствии с

Административным регламентом предоставления отделом режима администрации города Снежинска муниципальной услуги «Прием от граждан и юридических лиц заявлений о получении разрешения на оформление документов на въезд иногородних граждан Российской Федерации на территорию города Снежинска для временного пребывания или постоянного проживания», утвержденным постановлением администрации Снежинского городского округа от 23.12.2011 № 1772. Указанный регламент размещен на сайте органов местного самоуправления города Снежинска www.snzadm.ru, раздел «Регламенты предоставления муниципальных услуг», рубрика «Утвержденные регламенты», подрубрика «Отдел режима».

4. Для ознакомления с проектами договоров — официальный сайт МП «ГРУ», на котором размещена документация об аукционе — <http://www.radiosnz.ru>, рубрика «Решения и услуги»; официальном сайте администрации города Снежинска www.snzadm.ru.

5. Время и место подачи заявок на участие в аукционе — по рабочим дням с 8–30 до 17–00 (перерыв с 12–00 до 13–00). 20 сентября 2016 года заявки принимаются до 11–00. Заявки подаются по месту нахождения организатора аукциона: Российская Федерация, Челябинская область, город Снежинск, улица Свердлова, дом № 11, кабинет № 1 (вход со стороны ресторана «Снежинка»).

6. Дата начала срока подачи заявок на участие в аукционе — 22 августа 2016 года.

7. Дата окончания срока подачи заявок на участие в аукционе — 20 сентября 2016 года.

1. Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе — Российская Федерация, Челябинская область, город Снежинск, улица Свердлова, дом № 11, № 7 (вход со стороны ресторана «Снежинка»), 20 сентября 2016 года в 13 часов 30 минут (местное время организатора аукциона).

2. Место, дата и время проведения аукциона — Российская Федерация, Челябинская область, город Снежинск, улица Свердлова, дом № 11, № 7 (вход со стороны ресторана «Снежинка»), 21 сентября 2016 года в 13 часов 30 минут (местное время организатора аукциона).

3. Даты, время и место подведения результатов аукциона — после завершения аукциона, по адресу: г. Снежинск, ул. Свердлова, дом 11, 7 кабинет (вход со стороны ресторана «Снежинка»).

4. Форма заявки — установлена документацией об аукционе (Приложение № 2), которая размещена на официальном сайте МП «ГРУ» — <http://www.radiosnz.ru>, рубрика «Решения

и услуги», официальном сайте администрации города Снежинска www.snzadm.ru.

5. Содержание и состав заявки — заявка на участие в аукционе должна содержать:

1) платежный документ с отметкой банка плательщика об исполнении для подтверждения перечисления претендентом установленного в извещении о проведении аукциона задатка в счет обеспечения оплаты приобретаемого на аукционе права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

2) копии учредительных документов (для юридических лиц, заверенные заявителем);

3) копию свидетельства о государственной регистрации, поставке на налоговый учет (для юридических лиц, заверенную заявителем);

4) копию свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей, заверенную заявителем);

5) доверенность, оформленную в соответствии с действующим законодательством, в случае подачи заявки представителем претендента;

6) копию документа, удостоверяющего личность гражданина (для физических лиц, заверенную заявителем);

2. СВЕДЕНИЯ О МЕСТЕ УСТАНОВКИ РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ. УСЛОВИЯ ТОРГОВ.

2.1. Место установки и количество рекламной конструкции — установка и эксплуатация рекламной конструкции осуществляется на наружной части стены здания по адресу: Челябинская область, г. Снежинск, ул. Свердлова, 11. Количество устанавливаемых рекламных конструкций — 1.

2.2. Размер годовой платы за установку и размещений рекламных конструкций — 22 522 (двадцать две тысячи пятьсот двадцать два) рубля 50 копеек.

2.3. Начальная цена аукциона — 8 500 (восемь тысяч пятьсот) рублей 00 копеек (без учета НДС).

2.4. Размер задатка для участия в аукционе — 850 (восемьсот пятьдесят) рублей 00 копеек, что соответствует 10% от начальной цены аукциона.

2.5. Величина повышения начальной цены продажи имущества («шаг аукциона») — 425 (четыреста двадцать пять) рублей 00 копеек, что соответствует 5% от начальной цены аукциона.

2.6. Срок действия договора на установку и эксплуатацию

рекламной конструкции — 5 (пять) лет с момента заключения.

3. ЗАДАТОК

3.1. Для участия в настоящем аукционе организатором аукциона установлено требование о внесении задатка.

3.2. Размер задатка для участия в аукционе — указаны в разделе 2 настоящего извещения.

3.3. Документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка), входит в состав заявки на участие в аукционе.

3.4. При необходимости, до внесения задатка, между организатором аукциона и заявителем может быть заключено соглашение о задатке.

3.5. Реквизиты счета для внесения задатка:
Муниципальное предприятие муниципального образования «Город Снежинск» «Городской радиоузел»
ИНН 7423001110 КПП 745901001
ОГРН 1027401353429
р/с 40702810107950000032
в ПАО «Челиндбанк» г. Челябинск
Филиал «Исток» ПАО «Челиндбанк» г. Снежинск
к/с 30101810400000000711
БИК 047501711

4. СРОК, В ТЕЧЕНИЕ КОТОРОГО ОРГАНИЗАТОР АУКЦИОНА ВПРАВЕ ПРИНЯТЬ РЕШЕНИЕ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА

4.1. Решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона может быть принято Организатором аукциона не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

5. СРОК, В ТЕЧЕНИЕ КОТОРОГО ОРГАНИЗАТОР АУКЦИОНА ВПРАВЕ ОТКАЗАТЬСЯ ОТ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

5.1. Не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе организатором аукциона может быть принято решение об отказе в проведении аукциона, о чем он извещает участников аукциона не позднее 3 рабочих дней со дня принятия данного решения и возвращает в течение 5 рабочих дней внесенные ими задатки.

В НОМЕРЕ

РЕШЕНИЯ Собрания депутатов города Снежинска

от 16 августа 2016 года № 79 О внесении изменений в Положение «О земельном налоге»	2
от 16 августа 2016 года № 80 О согласии на продажу нежилого здания — баня «Свежесть», расположенного по адресу: Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Сиреневая, д. 5	2
от 16 августа 2016 года № 81 Об утверждении Прогнозного плана (Программы) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Город Снежинск» на 2017 год	2
от 16 августа 2016 года № 82 Об условиях приватизации муниципального имущества — нежилого здания котельной общей площадью 83 кв. м, количество этажей: 1, адрес (местоположение): Россия, Челябинская обл., г. Снежинск, п. Ближний Береговой	2
от 16 августа 2016 года № 83 Об условиях приватизации муниципального имущества — нежилое здание — комплекс котельной на три котла КВ-2/95 на газовом топливе, общей площадью 320,9 кв. м. Адрес (местоположение): Россия, Челябинская обл., г. Снежинск, пос. Ближний Береговой, ул. Новая, 24 (в составе комплекса: здание котельной, сооружения, машины и оборудование) и о признании утратившим силу решения Собрания депутатов города Снежинска от 03.03.2016 г. № 12	2
от 16 августа 2016 года № 84 Об условиях приватизации муниципального имущества — объект незавершённого строительства. Площадь: общая 2113,5 кв. м. Адрес (местоположение): Россия, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Мира, д. 4	3
от 16 августа 2016 года № 85 Об условиях приватизации муниципального имущества — проходная, назначение: нежилое. Площадь: общая 27,1 кв. м. Адрес (местоположение): Россия, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Транспортная, 36	3
от 16 августа 2016 года № 86 Об отмене решения Собрания депутатов города Снежинска от 02.09.2010 г. № 170	3
от 16 августа 2016 года № 88 О присвоении наименования улице жилого района «Южный»	3
от 16 августа 2016 года № 89 О награждении Почетной грамотой Снежинского городского округа	4

РАСПОРЯЖЕНИЕ главы города Снежинска

от 12 августа 2016 № 240-р О выделении специальных мест для размещения печатных агитационных материалов на выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации на территории Снежинского городского округа	4
от 16 августа 2016 № 243-р О местах для проведения агитационных публичных мероприятий на территории Снежинского городского округа	4

ПОСТАНОВЛЕНИЯ администрации Снежинского городского округа

от 10 августа 2016 № 1073 О введении особого противопожарного режима на территории Снежинского городского округа	4
от 11 августа 2016 № 1083 О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 03.06.2013 № 758 «Об утверждении Реестра государственных и муниципальных услуг муниципального образования «Город Снежинск»	4
от 12 августа 2016 № 1085 Об утверждении административного регламента предоставления муниципальным бюджетным учреждением «Клубное объединение «Октябрь» муниципальной услуги по зачислению в любительские творческие коллективы, кружки, студии, объединения, клубы по интересам различной направленности и другие клубные формирования	5
от 12 августа 2016 № 1086 Об утверждении административного регламента предоставления муниципальным бюджетным учреждением «Парк культуры и отдыха» муниципальной услуги по реализации путевок в лагеря дневного пребывания в клубах по месту жительства.....	7

ОФИЦИАЛЬНЫЕ СООБЩЕНИЯ

Управление градостроительства администрации города Снежинска Информационное сообщение	9
Уведомление о проведении публичных консультаций по проектам нормативных правовых актов	9
МУ «Городской радиоузел» Извещение муниципального предприятия муниципального образования «Город Снежинск» «Городской радиоузел» о проведении открытого аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на наружной части стены здания по адресу: Челябинская область, г. Снежинск, ул.Свердлова,11	9