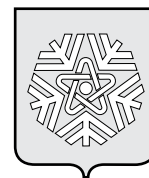


# Известия Собрании депутатов и администрации города Снежинска



№ 30 (411) • ИЮЛЬ • 2016

06 июль 2016 г.

Нормативные правовые акты и официальные сообщения Собрании депутатов и администрации города Снежинска

Интернет-версия: <http://www.snzadm.ru/>

Подписной индекс: 24103

## В НОМЕРЕ

### ПОСТАНОВЛЕНИЯ администрации Снежинского городского округа

<b>от 24 июня 2016 № 835</b> О внесении изменений в муниципальную Программу «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Снежинского городского округа» на 2014–2016 гг. ....	2
<b>от 24 июня 2016 № 836</b> О внесении изменений в муниципальную Программу «Развитие культуры города Снежинска и организации работы с молодежью» на 2016–2018 гг. ....	5
<b>от 24 июня 2016 № 837</b> О внесении изменений в административный регламент «Выдача разрешения на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства» .....	9
<b>от 24 июня 2016 № 838</b> Об утверждении административного регламента предоставления администрацией города Снежинска муниципальной услуги по предоставлению жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования .....	10
<b>от 27 июня 2016 № 840</b> О создании межведомственной комиссии по подбору детей и подростков, проживающих в Снежинском городском округе, для направления во всероссийские детские центры «Орленок», «Океан» и международный детский центр «Артек» .....	12
<b>от 27 июня 2016 № 841</b> О внесении изменений в муниципальную Программу «Содержание городского хозяйства в Снежинском городском округе» на 2016–2018 гг. ....	13
<b>от 27 июня 2016 № 842</b> О внесении изменений в муниципальную Программу «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Снежинского городского округа» на 2016–2018 гг. ....	15
<b>от 27 июня 2016 № 843</b> О внесении изменений в муниципальную Программу «Доступная среда» на 2016–2020 гг. ....	16
<b>от 27 июня 2016 № 844</b> О внесении изменений в муниципальную Программу «Развитие физической культуры и спорта в Снежинском городском округе» на 2016–2018 гг. ....	17
<b>от 27 июня 2016 № 848</b> О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 09.02.2012 № 154 (в ред. от 07.06.2016 № 719) .....	19
<b>от 27 июня 2016 № 849</b> Об образовании избирательных участков на территории Снежинского городского округа .....	19
<b>от 28 июня 2016 № 852</b> О временном ограничении движения транспортных средств в городе Снежинске .....	20
<b>от 29 июня 2016 № 863</b> О внесении изменений в муниципальную Программу «Социальная поддержка жителей Снежинского городского округа» на 2016–2018 гг. ....	20
<b>от 29 июня 2016 № 864</b> О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 25.12.2015 № 1727 «Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями» .....	23
<b>от 30 июня 2016 № 866</b> О проведении I этапа общероссийского конкурса «Слава создателям!» в Снежинском городском округе .....	26
<b>от 30 июня 2016 № 867</b> О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 25.04.2014 № 637 «Об отдельных мерах по реализации административного регламента, утвержденного постановлением Правительства Челябинской области от 17.04.2013 № 186-П, на территории Снежинского городского округа» .....	27
<b>от 01 июля 2016 № 879</b> О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 30.12.2015 № 1767 .....	28

**Администрация Снежинского городского округа  
постановление  
от 24 июня 2016 № 835**

**О внесении изменений в муниципальную Программу «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Снежинского городского округа» на 2014–2016 гг.**

Руководствуясь Положением «О порядке разработки, утверждения и исполнения муниципальных Программ в Снежинском городском округе», утвержденным постановлением администрации Снежинского городского округа от 25.12.2014 № 1914 (с изменениями от 26.05.2016 № 671), руководствуясь статьей 40 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную Программу «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Снежинского городского округа» на 2014–2016 гг., утвержденную постановлением администрации Снежинского городского округа от 17.12.2013 № 1929 (с изменениями от 29.04.2016 № 521) (прилагаются).
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Снежинского городского округа Н. А. Капустина.

Исполняющий обязанности  
главы администрации  
Снежинского городского округа Е. В. Степанов

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению администрации  
Снежинского городского округа  
от 24 июня 2016 № 835

**ИЗМЕНЕНИЯ**

**в муниципальную Программу «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Снежинского городского округа» на 2014–2016 гг.**

1. Раздел «Объем и источники финансирования Программы» Паспорта Программы изложить в новой редакции:  
«Источниками финансирования Программы являются:  
— средства местного бюджета (далее — МБ);  
— внебюджетные источники (далее — ВИ).  
Общий объем финансирования Программы составляет 351 678 982,92 руб., в том числе:  
— МБ — 14 889 982,92 руб.;

— ВИ — 336 789 000 руб.  
Финансирование мероприятий Программы осуществляется в пределах выделенных бюджетных ассигнований и внебюджетных источников и ежегодно уточняется, исходя из возможностей местного бюджета и внебюджетных источников».

2. Таблицу 1 «Показатели эффективности Программы (индикативные показатели)» раздела 3 «Ожидаемые результаты реализации Программы» изложить в новой редакции:

Таблица 1

Индикативные показатели	Нормативная величина	Факт 2012	2013	2014	2015	2016
Уменьшение потерь тепловой энергии в сети системы теплоснабжения, %	8,98	9,2	9,1	9,03	8,97	8,90
Уменьшение удельного расхода электроэнергии в системе теплоснабжения (кВт час/т.кап)	24	23,52	21,41	21,39	21,00	20,88
Уменьшение количества аварий и повреждений в системе теплоснабжения (шт./км)		0,34	0,22	0,215	0,21	0,205
Уменьшение потерь электрической энергии в сети системы электроснабжения, %	8,78	8,75	8,71	8,62	8,54	8,54
Уменьшение количества аварий и повреждений в сети системы электроснабжения (шт./км)		0,22	0,218	0,216	0,214	0,214
Уменьшение потерь питьевой воды в системе водоснабжения при транспортировке и реализации, %	24,89	29,15	28,09	27,02	25,96	24,90
Уменьшение удельного расхода электроэнергии в системе водоснабжения (кВт час/куб. м)	0,483	0,496	0,493	0,49	0,487	0,484
Уменьшение количества аварий и повреждений в системе водоснабжения (шт./км)		0,48	0,426	0,421	0,417	0,413
Уменьшение удельного расхода электроэнергии в системе водоотведения (кВт час/куб. м)	0,433	0,467	0,459	0,451	0,443	0,435
Уменьшение количества аварий и повреждений в системе водоотведения (шт./км)		0,415	0,410	0,406	0,402	0,398

3. Таблицу 3 раздела 4 «Перечень основных мероприятий Программы и ее ресурсное обеспечение» изложить в новой редакции:

Таблица 3

Коммунальные системы	Источник финансирования	Ресурсное обеспечение, руб.			
		2014 г.	2015 г.	2016 г.	Всего
Теплоснабжение	МБ	0,00	0,00	0,00	0,00
	ВИ	24 000 000	36 000 000	24 000 000	84 000 000
Электроснабжение	МБ	1 996 533,99	2 164 136,78	0,00	4 160 670,77
	ВИ	24 289 000	9 700 000	0,00	33 989 000
Водоснабжение и водоотведение	МБ	3 079 839,12	0,00	0,00	3 079 839,12
	ВИ	64 525 000	66 275 000	48 000 000	178 800 000
Газоснабжение	МБ	851 971	911 702,03	0,00	1 763 673,03
	ВИ	0,00	10 000 000	14 500 000	24 500 000
Утилизация (захоронение) ТБО	МБ	0,00	0,00	0,00	0,00
	ВИ	15 500 000	0,00	0,00	15 500 000
Оказание мер поддержки деятельности муниципальных предприятий коммунального комплекса	МБ	0,00	5 885 800	0,00	5 885 800
	ВИ	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого:		134 242 344,11	130 936 638,81	86 500 000	351 678 982,92
в т.ч.					
	МБ	5 928 344,11	8 961 638,81	0,00	14 889 982,92
	ВИ	128 314 000	121 975 000	86 500 000	336 789 000

3. Приложение к Программе «Перечень основных мероприятий Программы» изложить в новой редакции (прилагается).

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к муниципальной Программе  
«Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Снежинского городского округа»  
на 2014–2016 гг.

**Перечень основных мероприятий Программы**

№ п/п	Наименование мероприятий	Источники финансирования	Объем финансирования, руб.				Исполнитель	Обновляемые
			2014	2015	2016	всего		
<b>1. КОММУНАЛЬНЫЕ СИСТЕМЫ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ</b>								
<b>1.1. Модернизация</b>								
<b>Город Снежинск</b>								
<b>Объекты инженерно-транспортной инфраструктуры</b>								
1.1.1.	Проведение капитального ремонта объектов физически изношенных магистральных трубопроводов сетей теплоснабжения города Снежинска	Всего, в т.ч.	24000000	24000000	24000000	72000000	ОАО «Трансэнерго»	Расчетная величина планируемых капитальных вложений составляет 5% в год от общей протяженности сетей
		МБ						
		ВИ	24000000	24000000	24000000	72000000		
1.1.2.	Приобретение и монтаж третьего бака-аккумулятора для горячей воды V=2000 м³ на котельной зд. 420	Всего, в т.ч.		12000000		12000000	ОАО «Трансэнерго»	Развитие мкр. 16 А, 16 Б, 20
		МБ						
		ВИ		12000000		12000000		
Итого по модернизации:		Всего, в т.ч.	24000000	36000000	24000000	84000000		
		МБ						
		ВИ	24000000	36000000	24000000	84000000		
Всего по разделу 1:		Всего, в т.ч.	24000000	36000000	24000000	84000000		
		МБ						
		ВИ	24000000	36000000	24000000	84000000		
<b>2. КОММУНАЛЬНЫЕ СИСТЕМЫ ЭЛЕКТРОСНАБЖЕНИЯ</b>								
<b>2.1. Модернизация</b>								
<b>Город Снежинск</b>								
<b>Объекты инженерно-транспортной инфраструктуры</b>								
2.1.1.	Капитальный ремонт сетей наружного освещения: ул. Свердлова (от ул. Васильева до здания старой библиотеки); ул. 40 лет Октября (у площади Победы); ул. Ленина (от РП-2 в сторону ул. Победы)	Всего, в т.ч.	645000			645000	ООО «Строй-Центр»	
		МБ						
		ВИ	645000			645000		
2.1.2.	Замена светильников ДРЛ и ДНАТ на светодиодные: б.Цюлковского — 16 светильников; ул. 40 лет Октября — 64 светильника	Всего, в т.ч.	2241000			2241000	ООО «Строй-Центр»	
		МБ						
		ВИ	2241000			2241000		
2.1.3.	Капитальный ремонт системы освещения входных групп жилых домов	Всего, в т.ч.	1276533,99	1138497,9		2415031,89	МКУ «СЗИГХ»	
		МБ	1276533,99	1138497,9		2415031,89		
		ВИ						
<b>Жилой район «Поселок Сокол»</b>								
<b>Объекты инженерно-транспортной инфраструктуры</b>								
2.1.4.	Реконструкция кабельно-воздушных линий 0,4 кВ, в т.ч. ПИР	Всего, в т.ч.		700000		700000	МП «Энергетик»	
		МБ						
		ВИ		700000		700000		
<b>Поселок Ближний Береговой</b>								
<b>Объекты инженерно-транспортной инфраструктуры</b>								
2.1.5.	Реконструкция сетей электроснабжения 0,4 кВ с заменой проводов, опор и организацией наружного освещения	Всего, в т.ч.	1450000			1450000	МП «Энергетик», ООО «Строй-Центр»	
		МБ						
		ВИ	1450000			1450000		
Итого по модернизации:		Всего, в т.ч.	5612533,99	1838497,9		7451031,89		
		МБ	1276533,99	1138497,9		2415031,89		
		ВИ	4336000	700000		5036000		
<b>2.2. Строительство</b>								
<b>Город Снежинск</b>								
<b>Объекты инженерно-транспортной инфраструктуры</b>								
2.2.1.	Строительство РТП в мкр. 23 (проектно-изыскательские работы)	Всего, в т.ч.	720000			720000	МКУ «СЗСР»	
		МБ	720000			720000		
		ВИ						

2.2.2.	Строительство РТП-23/1	Всего, в т.ч. МБ ВИ					МКУ «СЗСР»
2.2.3.	Разработка ПСД на строительство внутриквартальных сетей наружного освещения: микрорайон 8 автозастойка за зданием «Басейна», микрорайон 5 жилые дома ул.Победы, 1, ул. 40 лет Октября, 34, 33; микрорайон 7, жилые дома ул.Победы, 8, 16, 22; микрорайон 7, жилые дома ул.Победы, 24, 26, 28, 30; микрорайон 6, жилые дома ул.Ленина, 56, ул.Победы, 21, 19	Всего, в т.ч. МБ ВИ					МКУ «СЗИГХ»
2.2.4.	Строительство внутриквартальных линий №10: микрорайон 5 жилые дома Пищерева, 8, 10, 40 лет Октября 23, 24, 25; микрорайон 21 от здания АТС-1 к школе 123; микрорайон 5 жилые дома Васильева, 44, 40 лет Октября 23	Всего, в т.ч. МБ ВИ					МКУ «СЗИГХ»
2.2.5.	Строительство сетей электроснабжения 10 кВ и ТП Снежинского завода специальных электрических машин (ЗСЭМ), в т.ч. ПИР	Всего, в т.ч. МБ ВИ	12438000			12438000	Инвестор
2.2.6.	Магистральные сети электроснабжения (1 этап реализации мероприятий по обеспечению перспективной застройки микрорайонов 22, 23 инженерными сетями электроснабжения (проектно-изыскательские работы))	Всего, в т.ч. МБ ВИ		1025638,88		1025638,88	МКУ «СЗСР»
2.2.7.	Магистральные сети электроснабжения (1 этап реализации мероприятий по обеспечению перспективной застройки микрорайонов 22, 23 инженерными сетями электроснабжения)	Всего, в т.ч. МБ ВИ					МКУ «СЗСР»
Жилый район «Поселок Сокол»							
2.2.8.	Строительство новых ТП, магистральных сетей электроснабжения 10 кВ и 0,4 кВ, в т.ч. ПИР	Всего, в т.ч. МБ ВИ		4000000		400000	МКУ «СЗСР», Инвестор
Поселок Ближний Береговой							
2.2.9.	Строительство ТП и магистральных сетей электроснабжения 10 кВ и 0,4 кВ ПКИЗ «Созвездие»	Всего, в т.ч. МБ ВИ	7515000			7515000	Инвестор
2.2.10.	Строительство новых ТП, магистральных сетей электроснабжения 10 кВ и 0,4 кВ, в т.ч. ПИР	Всего, в т.ч. МБ ВИ		5000000		5000000	МКУ «СЗСР», Инвестор
	Итого по строительству:	Всего, в т.ч. МБ ВИ	20673000	10025638,88		30698638,88	
	Всего по разделу 2:	Всего, в т.ч. МБ ВИ	26285533,99	11864136,78		38149670,77	
			1996533,99	2164136,78		4160670,77	
			24289000	9700000		33989000	
3. КОММУНАЛЬНЫЕ СИСТЕМЫ ВОДОСНАБЖЕНИЯ И ВОДООТВЕДЕНИЯ							
3.1. Модернизация							
Город Снежинск							
3.1.1.	Внедрение системы очистки промывных вод на пл.29	Всего, в т.ч. МБ ВИ	1500000	4000000		5500000	ОАО «Трансэнерго»
3.1.2.	Введение метода ультрафиолетового обеззараживания воды на насосно-фильтровальной станции пл.29	Всего, в т.ч. МБ ВИ	7000000	8900000		15900000	ОАО «Трансэнерго»
3.1.3.	Строительство дополнительного регулирующего резервуара емкостью не менее 1310 м куб. на пл. 29	Всего, в т.ч. МБ ВИ	2500000			2500000	ОАО «Трансэнерго»
3.1.4.	Проведение капитального ремонта участков физически изношенных магистральных трубопроводов сетей водоснабжения города Снежинска	Всего, в т.ч. МБ ВИ	24000000	24000000	24000000	72000000	ОАО «Трансэнерго»
3.1.5.	Проведение капитального ремонта участков физически изношенных магистральных сетей водоотведения города Снежинска	Всего, в т.ч. МБ ВИ	24000000	24000000	24000000	72000000	ОАО «Трансэнерго»
3.1.6.	Капитальный ремонт выпуска ливневой канализации № 1	Всего, в т.ч. МБ ВИ					МКУ «СЗИГХ»
3.1.7.	Капитальный ремонт выпуска ливневой канализации № 2	Всего, в т.ч. МБ ВИ					МКУ «СЗИГХ»
3.1.8.	Капитальный ремонт выпуска ливневой канализации № 3	Всего, в т.ч. МБ ВИ					МКУ «СЗИГХ»
3.1.9.	Капитальный ремонт выпуска ливневой канализации № 4	Всего, в т.ч. МБ ВИ					МКУ «СЗИГХ»
3.1.10.	Капитальный ремонт выпуска ливневой канализации № 5	Всего, в т.ч. МБ ВИ					МКУ «СЗИГХ»
Жилый район «Поселок Сокол»							
3.1.11.	Замена участка трубопровода ГВС Ø108 мм, L=35 м от котельной № 4 до тепловой камеры № 1	Всего, в т.ч. МБ ВИ	150000			150000	МП «Энергетик»
3.1.12.	Предоставление субсидии МП «Энергетик» на компенсацию недополученных доходов по регулируемым видам деятельности: водоснабжение, водоотведение микрорайона «Поселок Сокол» (сокращенно пл. 21)	Всего, в т.ч. МБ ВИ	3077100			3077100	МКУ «СЗИГХ»
3.1.13.	Капитальный ремонт скоростных фильтров на фильтровальной станции жилого района «Поселок Сокол» (пл. 21).	Всего, в т.ч. МБ ВИ					МКУ «СЗИГХ»
3.1.14.	Капитальный ремонт первого и второго водоводов от фильтровальной станции до резервуаров чистой воды в жилом районе «Поселок Сокол» (пл. 21).	Всего, в т.ч. МБ ВИ					МКУ «СЗИГХ»
Поселок Ближний Береговой							
3.1.15.	Капитальный ремонт участков магистрального трубопровода ХВС от колодца № 21 А до колодца № 19 А по ул. Центральная протяженностью 307 метров Ø100 мм, от колодца № 21 А по ул. Центральная до колодца № 9 (ПГ № 2) по ул. Новая протяженностью 115 метров Ø100 мм, а также участка трубопровода от колодца № 20 до фундамента здания магазина по ул. Центральная протяженностью 22 метра Ø20 мм, от колодца № 10 до фундамента жилого дома № 18 по ул. Новая протяженностью 30 метров Ø32 мм.	Всего, в т.ч. МБ ВИ					МКУ «СЗИГХ»
	Итого по модернизации:	Всего, в т.ч. МБ ВИ	62227100	60900000	48000000	171127100	
			3077100			3077100	
			59150000	60900000	48000000	168050000	
3.2. Строительство							
Город Снежинск							
3.2.1.	Строительство магистральных сетей водоснабжения и водоотведения микрорайонов № 22 и 23, в т.ч. ПИР	Всего, в т.ч. МБ ВИ					МКУ «СЗСР»

3.2.2	Строительство водопровода 300 (закольцовка) по ул. Строителей	Всего, в т.ч.							МКУ «СЗСР»
		МБ							
		ВИ							
3.2.3	Строительство КНС и системы водоотведения с ул. Южная под ИЖС, в т.ч. ПИР	Всего, в т.ч.							МКУ «СЗСР»
		МБ							
		ВИ							
3.2.4	Магистральный водопровод Ду 300 мм от УТ-17 до ул. Чкаловской	Всего, в т.ч.	2739,12			2739,12			МКУ «СЗСР»
		МБ	2739,12			2739,12			
		ВИ							
Жилой район «Поселок Сокол»									
Объекты инженерно-транспортной инфраструктуры									
3.2.5	Строительство магистральных сетей и объектов водоснабжения, в т.ч. ПИР	Всего, в т.ч.							МКУ «СЗСР»
		МБ							
		ВИ							
3.2.6	Реконструкция очистных сооружений сточных бытовых вод п.Сокол, пл.21 в г. Снежинска Челябинской области	Всего, в т.ч.							МКУ «СЗСР»
		МБ							
		ВИ							
3.2.7	Строительство магистральных сетей и объектов водоотведения, в т.ч. ПИР	Всего, в т.ч.							МКУ «СЗСР»
		МБ							
		ВИ							
Поселок Ближний Береговой									
Объекты инженерно-транспортной инфраструктуры									
3.2.8	Строительство магистральных сетей и объектов водоснабжения и водоотведения ПКИЗ «Созвездие»	Всего, в т.ч.	5375000	5375000		10750000			Инвестор
		МБ							
		ВИ	5375000	5375000		10750000			
Деревня Ключи									
3.2.9	Строительство системы водоснабжения населенного пункта, в т.ч. ПИР	Всего, в т.ч.							МКУ «СЗСР»
		МБ							
		ВИ							
	Итого по строительству	Всего, в т.ч.	5377739,12	5375000		10752739,12			
		МБ	2739,12			2739,12			
		ВИ	5375000	5375000		10750000			
	Всего по разделу 3:	Всего, в т.ч.	67604839,12	66275000	48000000	181879839,12			
		МБ	3079839,12			3079839,12			
		ВИ	64525000	66275000	48000000	178800000			
4. КОММУНАЛЬНЫЕ СИСТЕМЫ ГАЗОСНАБЖЕНИЯ									
4.1. Строительство									
Город Снежинск									
Объекты инженерно-транспортной инфраструктуры									
4.1.1	Магистральные сети газоснабжения (1 этап реализации мероприятий по обеспечению перспективной застройки микрорайонов 22, 23 инженерными сетями газоснабжения)	Всего, в т.ч.							МКУ «СЗСР»
		МБ							
		ВИ							
4.1.2	Магистральные сети газоснабжения (1 этап реализации мероприятий по обеспечению перспективной застройки микрорайонов 22, 23 инженерными сетями газоснабжения) (проектно-исследовательские работы, экспертиза проектной документации)	Всего, в т.ч.	596840	119794,79		716634,79			МКУ «СЗСР»
		МБ	596840	119794,79		716634,79			
		ВИ							
Жилой район «Поселок Сокол»									
Объекты инженерно-транспортной инфраструктуры									
4.1.3	Строительство сетей газоснабжения (в т.ч. ПИР)	Всего, в т.ч.		10000000		10000000			МКУ «СЗСР», Инвестор
		МБ							
		ВИ		10000000		10000000			
Поселок Ближний Береговой									
Объекты инженерно-транспортной инфраструктуры									
4.1.4	Строительство сетей газоснабжения (в т.ч. ПИР)	Всего, в т.ч.			14500000	15280000			МКУ «СЗСР», Инвестор
		МБ							
		ВИ			14500000	14500000			
4.1.5	Строительство газопровода среднего давления в пос. Б. Береговой (проектно-исследовательские работы)	Всего, в т.ч.	255131	71972		327103			МКУ «СЗСР»
		МБ	255131	71972		327103			
		ВИ							
4.1.6	Строительство газопровода среднего давления в пос. Б. Береговой	Всего, в т.ч.		719935,24		719935,24			МКУ «СЗСР»
		МБ		719935,24		719935,24			
		ВИ							
	Итого по строительству	Всего, в т.ч.	851971	10911702,03	14500000	26263673,03			
		МБ	851971	911702,03		1763673,03			
		ВИ		10000000	14500000	24500000			
	Всего по разделу 4:	Всего, в т.ч.	851971	10911702,03	14500000	26263673,03			
		МБ	851971	911702,03		1763673,03			
		ВИ		10000000	14500000	24500000			
5. УТИЛИЗАЦИЯ (ЗАХОРОНЕНИЕ) ТВЕРДЫХ БЫТОВЫХ ОТХОДОВ									
5.1. Строительство									
Город Снежинск									
Объекты инженерно-транспортной инфраструктуры									
5.1.1	Строительство 3-ей очереди полигона ТБО (в том числе проектно-исследовательские работы)	Всего, в т.ч.							Специализированные организации
		МБ							
		ВИ							
5.1.2	Выполнение мероприятий по организации сбора мусора в заглубленные контейнера	Всего, в т.ч.	15500000			15500000			Специализированные организации
		МБ							
		ВИ	15500000			15500000			
	Итого по строительству	Всего, в т.ч.	15500000			15500000			
		МБ							
		ВИ	15500000			15500000			
	Всего по разделу 5:	Всего, в т.ч.	15500000			15500000			
		МБ							
		ВИ	15500000			15500000			
6. ОКАЗАНИЕ МЕР ПОДДЕРЖКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА									
Город Снежинск									
Объекты инженерно-транспортной инфраструктуры									
6.1.	Предоставление субсидии МП «Энергетик» на компенсацию недополученных доходов по регулируемым видам деятельности: водоснабжение, водоотведение жилого района «Поселок Сокол» (сокращенно пл. 21), водоснабжение поселка Ближний Береговой, теплоснабжение, передача электрической энергии	Всего, в т.ч.		5885800		5885800			МКУ «СЗИГХ»
		МБ		5885800		5885800			
		ВИ							
	Всего по разделу 6:	Всего, в т.ч.		5885800		5885800			
		МБ		5885800		5885800			
		ВИ							
	Всего по Программе, в т.ч.	Всего, в т.ч.	134242344,11	130936638,81	86500000	351678982,92			
		МБ	5928344,11	8961638,81		14889982,92			
		ВИ	128314000	121975000	86500000	336789000			
	Модернизация	Всего, в т.ч.	91839633,99	98738497,9	72000000	262578131,89			
		МБ	4353633,99	1138497,9		5492131,89			
		ВИ	87486000	97600000	72000000	257086000			
	Строительство	Всего, в т.ч.	42402710,12	26312340,91	14500000	83215051,03			
		МБ	1574710,12	1937340,91		3512051,03			
		ВИ	40828000	24375000	14500000	79703000			
	Оказание мер поддержки деятельности муниципальных предприятий коммунального комплекса	Всего, в т.ч.		5885800		5885800			
		МБ		5885800		5885800			
		ВИ							

**Администрация Снежинского городского округа  
постановление  
от 24 июня 2016 № 836**

**О внесении изменений в муниципальную Программу «Развитие культуры города Снежинска и организации работы с молодежью» на 2016–2018 гг.**

Руководствуясь Положением «О порядке разработки, утверждения и исполнения муниципальных программ в Снежинском городском округе», утвержденным постановлением администрации Снежинского городского округа от 25.12.2014 № 1914 (с изменениями от 28.09.2015 № 1252), на основании статьи 40 Устава муниципального образования «Город Снежинск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную Программу «Развитие культуры города Снежинска и организации работы с молодежью» на 2016–2018 гг., утвержденную постановлением администрации Снежинского городского округа от 23.12.2015 № 1704 (с изменениями от 07.04.2016 № 410), изложив её в новой редакции (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собраний депутатов и администрации города Снежинска».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*Исполняющий обязанности главы администрации  
Снежинского городского округа Е.В. Степанов*

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

к постановлению администрации  
Снежинского городского округа  
от 24 июня 2016 № 836

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**«Развитие культуры города Снежинска и организации работы с молодежью» на 2016–2018 гг.**

(новая редакция)  
г. Снежинск  
2016 г.

**ПАСПОРТ**

**в муниципальную Программу «Развитие культуры города Снежинска и организации работы с молодежью» на 2016–2018 гг.,**

Наименование Программы	Муниципальная Программа «Развитие культуры города Снежинска и организации работы с молодежью» на 2016–2018 гг. (далее — Программа)
Основания для разработки Программы	1. Стратегия социально-экономического развития города Снежинска до 2020 года; 2. Распоряжение администрации Снежинского городского округа от 05.10.2015 № 404-р «О разработке муниципальной Программы «Развитие культуры города Снежинска и организации работы с молодежью» на 2016–2018 гг.»
Координатор Программы	Заместитель главы администрации Снежинского городского округа
Основной разработчик Программы	Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры и молодежной политики администрации города Снежинска» (далее — УКИМП)
Цель и задачи Программы	Цель программы: Реализация потребностей населения в культурном и духовном развитии, обеспечение доступа к культурным ценностям и лучшим образцам профессионального искусства, содействие социальному, культурному, духовному и физическому развитию молодежи города Снежинска Челябинской области. Задачи, решаемые в рамках Программы: 1. Развитие условий для эффективного процесса музыкального и художественного образования детей и молодежи. 2. Содействие социальному, культурному, духовному и физическому развитию молодежи города Снежинска Челябинской области. 3. Развитие условий для занятия творчеством и участия горожан в культурной жизни через работу клубных формирований и творческих объединений и проведение культурно-массовых мероприятий. 4. Развитие условий для обеспечения прав граждан городского округа на доступ к культурным ценностям через музейное обслуживание. 5. Развитие условий для обеспечения прав граждан городского округа на доступ к культурным ценностям через библиотечное обслуживание. 6. Обеспечение условий для сохранения, использования и популяризации историко-культурного наследия и объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального образования — ЗАТО Снежинск
Сроки реализации Программы	2016–2018 годы
Перечень подпрограмм	1. «Развитие системы образования в сфере культуры»; 2. «Развитие творческого, интеллектуального, трудового потенциала, социальной активности и самореализации молодежи, включение ее в социально-экономическое развитие Снежинского городского округа, гражданско-патриотическое воспитание молодежи»; 3. «Развитие творческого потенциала жителей города, повышение степени их участия в культурной жизни, сохранение традиционного художественного творчества, национальных культур, обеспечение доступа к лучшим образцам профессионального искусства»; 4. «Развитие музейного дела»; 5. «Развитие библиотечного дела, обеспечение доступности информационных ресурсов населению через библиотечное обслуживание»; 6. «Сохранение, использование, популяризация и охрана объектов культурного наследия Снежинского городского округа»
Исполнители Программы	1. УКИМП, учреждения, подведомственные УКИМП; 2. Муниципальное казенное учреждение «Управление образования администрации города Снежинска» (далее — Управление образования); 3. Муниципальное казенное учреждение «Управление физической культуры и спорта администрации города Снежинска» (далее — УФС), учреждения, подведомственные УФС; 4. Администрация города Снежинска (далее — администрация)
Объемы и источники финансирования Программы	Финансирование программы осуществляется за счет средств областного и местного бюджета. Общий объем финансирования на весь период действия Программы составит 551 064 302,84* руб., в том числе: средства местного бюджета — 513 037 009,84* руб.; 2016 год — 145 718 305,74 руб.; 2017 год — 183 659 352,05* руб.; 2018 год — 183 659 352,05* руб.; средства областного бюджета — 38 027 293,00 руб.; 2016 год — 38 027 293,00 руб.; 2017 год — 0,00* руб.; 2018 год — 0,00* руб. Финансирование мероприятий Программы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного и областного бюджета. * - Объем финансирования указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджетов на очередной финансовый год.

Показатели эффективности (индикативные показатели)	Индикативные показатели указаны в таблице раздела 5 Программы
Ожидаемые результаты реализации Программы	Особенностью сферы культуры и молодежной политики является то, что основные результаты деятельности выражаются, как правило, в социальном эффекте и проявляются в увеличении интеллектуального потенциала общества, изменении ценностной ориентации и норм поведения людей, отражаются на развитии общества в целом. Вместе с тем некоторыми определяемыми ожидаемыми результатами реализации программы должны быть: — сохранение контингента обучающихся в детских школах искусства; — повышение уровня гражданско-патриотического, духовно-нравственного воспитания молодежи; — повышение уровня нравственно-эстетического и духовного развития общества, сохранение преемственности и обеспечение условий долгосрочного развития культурных традиций города; — достижение целевых показателей (индикаторов) развития сферы культуры согласно Плану мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры Снежинского городского округа»; — расширение спектра информационно-образовательных, культурно-просветительских, интеллектуально-досуговых услуг, предоставляемых населению, повышению их качества, комфортности предоставления, уровня соответствия запросам пользователей.
Организация контроля за реализацией Программы	Контроль за ходом реализации Программы осуществляют в рамках своей компетенции: — координатор Программы; — Муниципальное казенное учреждение «Финансовое управление Снежинского городского округа»; — комитет экономики администрации города Снежинска; — Контрольно-счетная палата города Снежинска; — Собрание депутатов города Снежинска.

**1. Основные цели и задачи Программы**

Основной целью Программы является реализация потребностей населения в культурном и духовном развитии, обеспечение доступа к культурным ценностям и лучшим образцам профессионального искусства, содействие социальному, культурному, духовному и физическому развитию молодежи города Снежинска Челябинской области.

**Основные задачи Программы являются:**

1. Развитие условий для эффективного процесса музыкального и художественного образования детей и молодежи.
2. Содействие социальному, культурному, духовному и физическому развитию молодежи города Снежинска Челябинской области.
3. Развитие условий для занятия творчеством и участия горожан в культурной жизни через работу клубных формирований и творческих объединений и проведение культурно-массовых мероприятий.
4. Развитие условий для обеспечения прав граждан городского округа на доступ к культурным ценностям через музейное обслуживание.
5. Развитие условий для обеспечения прав граждан городского округа на доступ к культурным ценностям через библиотечное обслуживание.
6. Обеспечение условий для сохранения, использования и популяризации историко-культурного наследия и объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального образования — ЗАТО Снежинск.

**2. Сроки реализации Программы**

Программа рассчитана на 2016–2018 годы.  
Прекращение реализации мероприятий Программы осуществляется в случаях окончания срока действия Программы, прекращения финансирования Программы или необоснованного недостижения целевых индикативных показателей.

**3. Ресурсное обеспечение Программы**

Программа финансируется за счет средств местного и областного бюджетов.  
Общий объем финансирования на весь период действия Программы составит 551 064 302,84\* руб., в том числе:  
средства местного бюджета — 513 037 009,84\* руб.;  
2016 год — 145 718 305,74 руб.;  
2017 год — 183 659 352,05\* руб.;  
2018 год — 183 659 352,05\* руб.;  
средства областного бюджета — 38 027 293,00\* руб.;  
2016 год — 38 027 293,00 руб.;  
2017 год — 0,00\* руб.;  
2018 год — 0,00\* руб.  
Финансирование мероприятий Программы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного и областного бюджетов.

Мероприятия Программы в разрезе подпрограмм указаны в приложении к Программе.

\* - Объем финансирования указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджетов на очередной финансовый год.

**4. Организация управления реализацией мероприятий Программы**

Координатором Программы является заместитель главы администрации Снежинского городского округа.  
Исполнителями мероприятий Программы являются:  
1) УКИМП, учреждения, подведомственные УКИМП;  
2) Управление образования, учреждения, подведомственные Управлению образования;  
3) УФС, учреждения, подведомственные УФС;  
4) администрация.  
Контроль за ходом реализации Программы осуществляют в рамках своей компетенции:  
— координатор Программы;  
— Муниципальное казенное учреждение «Финансовое управление Снежинского городского округа»;  
— комитет экономики администрации Снежинского городского округа;  
— Контрольно-счетная палата города Снежинска;  
— Собрание депутатов города Снежинска.  
Эффективность реализации Программы оценивается по методике расчета результатов эффективности, на основании соответствующего муниципального правового акта г. Снежинска.

**5. Ожидаемые результаты и показатели реализации Программы**

Ожидаемые результаты реализации Программы:  
1) Сохранение контингента обучающихся в детских школах искусства;  
2) Повышение уровня гражданско-патриотического, духовно-нравственного воспитания молодежи;  
3) Повышение уровня нравственно-эстетического и духовного развития общества, сохранение преемственности и обеспечение условий долгосрочного развития культурных традиций города;  
4) Достижение целевых показателей (индикаторов) развития сферы культуры согласно Плану мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры Снежинского городского округа»;  
5) Расширение спектра информационно-образовательных, культурно-просветительских, интеллектуально-досуговых услуг, предоставляемых населению, повышению их качества, комфортности предоставления, уровня соответствия запросам пользователей.

Показатели реализации Программы указаны в таблице:

№ п/п	Целевые индикаторы и показатели	Ед. изм.	Показатели			
			2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.
1	2	3	4	5	6	7
1.	Контингент учащихся по дополнительным общеобразовательным программам	чел.	863	890	890	890

№ п/п	Целевые индикаторы и показатели	Ед. изм.	Показатели			
			2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.
2.	Контингент учащихся, обучающихся по предпрофессиональным программам	чел.	188	262	272	282
3.	Численность педагогических работников организаций дополнительного образования детей	чел.	63	63	63	63
4.	Доля педагогических работников дополнительного образования, которым при прохождении аттестации присвоена первая или высшая категория	%	52	52	52	52
5.	Количество молодых граждан в возрасте от 14 до 30 лет, принявших участие в реализации мероприятий патриотической направленности — «Бессмертный полк», «Горьковская лента», «Сто замечных случаев», акции, посвященных началу Великой Отечественной войны 1941–1945 годов, «День неизвестного солдата»	чел.	2000	3500	3800	4000
6.	Доля молодых граждан от общего числа молодых граждан в возрасте от 14 до 30 лет, принявших участие в семинарах, форумах, тренингах по развитию предпринимательской деятельности	%	0,10	0,10	0,15	0,20
7.	Доля молодых граждан от общего числа молодых граждан в возрасте от 14 до 30 лет, принявших участие в мероприятиях, направленных на развитие правовой грамотности и повышение электротехнической активности	%	0,20	0,33	0,67	1
8.	Количество представителей органов по работе с молодежью, ответственных за реализацию молодежной политики, принявших участие в мероприятиях по обучению и повышению квалификации, проводимых на территории Снежинского городского округа	чел.	1	1	2	3
9.	Количество проведенных мероприятий, связанных с проектной деятельностью молодежи (грантовые конкурсы, семинары, тренинги, форумы)	ед.	5	10	15	
10.	Количество проектов молодых граждан в возрасте от 14 до 30 лет, которым оказана государственная поддержка со стороны органов, реализующих молодежную политику	ед.	0	1	2	3
11.	Количество молодых граждан в возрасте от 14 до 30 лет, принявших участие в мероприятиях в сфере образования, интеллектуальной и творческой деятельности	чел.	3500	4000	5000	6000
12.	Количество публикаций в средствах массовой информации о реализуемых мероприятиях в сфере молодежной политики	ед.	20	24	30	35
13.	Количество молодых граждан в возрасте от 14 до 30 лет, вовлеченных в волонтерскую, добровольческую и поисковую деятельность	чел.	30	60	70	80
14.	Число зрителей культурно-досуговых учреждений, посетивших мероприятия, проводимые на платной основе (по билетам)	тыс. чел.	10,5	12	12	12
15.	Число участников мероприятий в возрасте от 14 до 30 лет, вовлеченных в волонтерскую, добровольческую и поисковую деятельность	тыс. чел.	100,8	100,9	101	101,1
16.	Количество крупномасштабных творческих акций, проводимых на территории Снежинского городского округа	ед.	5	5	5	5
17.	Охват населения клубными формированиями (в процентах участников к общему числу жителей)	%	2,2	2,2	2,2	2,2
18.	Число посетителей музея	тыс. чел.	9,7	10	10,2	10,8
19.	Доля музейных предметов, внесенных в электронный каталог (в процентах от числа предметов основного фонда)	%	73,2	80,5	92,6	100
20.	Количество экспозиций	ед.	2	2	2	3
21.	Объем основного музейного фонда	ед.	11 826	11 826	12 026	12 226
22.	Объем основного музейного фонда	ед.	5 723	5 873	6 023	6 173
23.	Число экспонированных предметов основного фонда	ед.	283	376	476	580
24.	Количество посетителей библиотек, всего	тыс. чел.	225,6	225,6	225,6	225,6
25.	в т.ч. посещения массовыми читателями	тыс. чел.	73,6	73,6	73,6	73,6
26.	Книгообеспеченность на 1 жителя	экз.	7,8	7,8	7,8	7,8
27.	Количество библиографических записей в электронном каталоге	тыс. записей	154	155,5	157	158,6
28.	Ежегодная обновляемость библиотечного фонда	%	3,0	3,0	3,0	3,0
29.	Объем библиотечного фонда	ед.	390 444	390 444	390 444	390 444
30.	Количество постоянных читателей	чел.	23 648	24 050	24 400	24 750
31.	Количество библиографических записей	тыс. записей	441,1	585	585	585
32.	Охват населения библиотечным обслуживанием	%	47,2	47,5	47,8	48,1
33.	Количество выявленных объектов культурного наследия, подготовленных для проведения историко-культурной экспертизы	ед.	1	1	1	1
34.	Количество выявленных объектов культурного наследия, прошедших историко-культурную экспертизу	ед.	1	1	1	1
35.	Количество включенных в Государственный реестр выявленных объектов культурного наследия, прошедших историко-культурную экспертизу	ед.	0	0	1	1

**Паспорт подпрограммы «Развитие системы образования в сфере культуры»**

Наименование подпрограммы	«Развитие системы образования в сфере культуры» (далее — подпрограмма)
Основной разработчик подпрограммы	УКИМП
Исполнители подпрограммы	МБУ образовательная организация дополнительного образования детей «Снежинская детская музыкальная школа им. П. И. Чайковского» (далее — «Снежинская ДМШ П. И. Чайковского»); МБУ образовательная организация дополнительного образования детей «Снежинская детская художественная школа» (далее — «Снежинская ДХШ»)
Цель и задачи подпрограммы	Цель подпрограммы: Развитие условий для эффективного процесса музыкального и художественного образования детей и молодежи. Задачи подпрограммы: 1. Эстетическое воспитание и творческое развитие подрастающего поколения; 2. Обеспечение условий для выявления художественно и музыкально одаренных детей и молодежи; 3. Приобщение обучающихся и горожан к народному творчеству, классическому и современному искусству; 4. Обеспечение сохранения лучших традиций образования в процессе реализации и адаптации дополнительных предпрофессиональных программ в области музыкального и художественного искусства.
Сроки реализации подпрограммы	2016–2018 годы
Объем и источники финансирования подпрограммы	Подпрограмма финансируется за счет средств местного и областного бюджетов. Общий объем финансирования на весь период действия подпрограммы составит 112 520 144,31* руб., в том числе: средства местного бюджета — 104 520 144,31* руб.; 2016 год — 29 506 714,77 руб.; 2017 год — 37 506 714,77* руб.; 2018 год — 37 506 714,77* руб.; средства областного бюджета — 8 000 000,00* руб.; 2016 год — 0,00* руб.; 2017 год — 0,00* руб.; 2018 год — 0,00* руб. Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного и областного бюджетов. *- Объем финансирования в подпрограмме указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджетов на очередной финансовый год.
Показатели эффективности (индикативные показатели)	Индикативные показатели указаны в таблице раздела 4 подпрограммы
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	1) Сохранение контингента учащихся по дополнительным общеобразовательным программам — 890 человек; 2) Увеличение контингента учащихся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам — до 282 человек в 2018 году; 3) Сохранение высококвалифицированного кадрового педагогического состава детских школ искусств — 52 процента

**1. Основная цель и задачи подпрограммы**

Основной целью подпрограммы является развитие условий для эффективного процесса музыкального и художественного образования детей и молодежи.

Основными задачами подпрограммы являются:

1. Эстетическое воспитание и творческое развитие подрастающего поколения;
2. Обеспечение условий для выявления художественно и музыкально одаренных детей и молодежи;
3. Приобщение обучающихся и горожан к народному творчеству, классическому и современному искусству;
4. Обеспечение сохранения лучших традиций образования в процессе реализации и адаптации дополнительных предпрофессиональных программ в области музыкального и художественного искусства.

**2. Сроки реализации подпрограммы**

Подпрограмма рассчитана на 2016–2018 годы.

**3. Объем и источники финансирования подпрограммы**

Подпрограмма финансируется за счет средств местного и областного бюджетов. Общий объем финансирования на весь период действия подпрограммы составит 112 520 144,31\* руб., в том числе:  
средства местного бюджета — 104 520 144,31\* руб.;  
2016 год — 29 506 714,77 руб.;  
2017 год — 37 506 714,77 руб.;  
2018 год — 37 506 714,77 руб.;  
средства областного бюджета — 8 000 000,00\* руб.;  
2016 год — 0,00\* руб.;  
2017 год — 0,00\* руб.;  
2018 год — 0,00\* руб.

Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного и областного бюджетов.

\* - Объем финансирования в подпрограмме указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджетов на очередной финансовый год.

**4. Ожидаемые результаты и показатели реализации подпрограммы**

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы:

- 1) Увеличение контингента учащихся по дополнительным общеобразовательным программам;
- 2) Сохранение высококвалифицированного кадрового педагогического состава детских школ искусств.

Показатели реализации подпрограммы указаны в таблице:

№ п/п	Целевые индикаторы и показатели	Ед. изм.	Показатели			
			2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.
1.	Контингент учащихся по дополнительным общеобразовательным программам	чел.	863	890	890	890
2.	обучающихся по предпрофессиональным программам	чел.	188	262	272	282
3.	Численность педагогических работников организаций дополнительного образования детей	чел.	63	63	63	63
4.	Доля педагогических работников дополнительного образования, которым при прохождении аттестации присвоена первая или высшая категория	%	52	52	52	52

**Паспорт**

**подпрограммы «Развитие творческого, интеллектуального, трудового потенциала, социальной активности и самореализации молодежи, включение ее в социально-экономическое развитие Снежинского городского округа, гражданско-патриотическое воспитание молодежи»**

Наименование подпрограммы	«Развитие творческого, интеллектуального, трудового потенциала, социальной активности и самореализации молодежи, включение ее в социально-экономическое развитие Снежинского городского округа, гражданско-патриотическое воспитание молодежи» (далее — подпрограмма)
Основной разработчик подпрограммы	УКИМП
Исполнители подпрограммы	УКИМП, МБУ «Парк культуры и отдыха»
Цель и задачи подпрограммы	Цель подпрограммы: Содействие социальному, культурному, духовному и физическому развитию молодежи города Снежинска Челябинской области. Задачи подпрограммы: 1. Формирование условий, направленных на гражданско-патриотическое, духовное развитие и воспитание молодежи; 2. Обеспечение прав молодежи в сфере занятости, трудоустройства и предпринимательской деятельности; 3. Формирование условий для поддержки талантливой молодежи в сфере образования, интеллектуальной и творческой деятельности; 4. Реализация социальных и общественных инициатив молодых граждан Снежинского городского округа; 5. Создание условий для более полного вовлечения молодежи в социально-экономическую, политическую и культурную жизнь общества.
Сроки реализации подпрограммы	2016–2018 годы
Объем и источники финансирования подпрограммы	Подпрограмма финансируется за счет средств местного бюджета. Общий объем финансирования на весь период действия подпрограммы составит 5353 875,00* руб.; 2016 год — 2320 291,90 руб.; 2017 год — 1516 791,90* руб.; 2018 год — 1516 791,90* руб. Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного бюджета. *- Объем финансирования в подпрограмме указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год.
Показатели эффективности (индикативные показатели)	Индикативные показатели указаны в таблице раздела 4 подпрограммы.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	1) Повышение уровня гражданско-патриотического, духовно-нравственного воспитания молодежи; 2) Сокращение негативных (общественно опасных) проявлений в молодежной среде, таких, как: преступность, наркомания, алкоголизм, экстремизм; 3) Обеспечение роста молодых граждан, принявших участие в семинарах, форумах, тренингах по развитию предпринимательской деятельности; 4) Увеличение числа представителей органов по работе с молодежью в мероприятиях по обучению и повышению квалификации; 5) Увеличение доли молодых граждан, принявших участие в мероприятиях, направленных на развитие правовой грамотности и повышение электротехнической активности; 6) Увеличение количества проведенных мероприятий, связанных с проектной деятельностью молодежи (грантовые конкурсы, семинары, тренинги, форумы); 7) Увеличение количества проектов молодых граждан, которым оказана государственная поддержка со стороны органов, реализующих молодежную политику; 8) Увеличение количества молодых граждан, принявших участие в мероприятиях в сфере образования, интеллектуальной и творческой деятельности, проводящихся на областном и федеральном уровне; 9) Обеспечение роста количества публикаций в средствах массовой информации о реализуемых мероприятиях в сфере молодежной политики; 10) Увеличение числа подростков и молодежи, вовлеченных в волонтерскую, добровольческую и поисковую деятельность.

**1. Основная цель и задачи подпрограммы**

Основной целью подпрограммы является содействие социальному, культурному, духовному и физическому развитию молодежи на территории Снежинского городского округа.

Основными задачами подпрограммы являются:

1. Формирование условий, направленных на гражданско-патриотическое, духовное развитие и воспитание молодежи;
2. Обеспечение прав молодежи в сфере занятости, трудоустройства и предпринимательской деятельности;
3. Формирование условий для поддержки талантливой молодежи в сфере образования, интеллектуальной и творческой деятельности;
4. Реализация социальных и общественных инициатив молодых граждан Снежинского городского округа;
5. Создание условий для более полного вовлечения молодежи в социально-экономическую, политическую и культурную жизнь общества.

**2. Сроки реализации подпрограммы**

Подпрограмма рассчитана на 2016–2018 годы.

**3. Объем и источники финансирования подпрограммы**

Подпрограмма финансируется за счет средств местного бюджета.  
Общий объем финансирования на весь период действия подпрограммы составит 5 353 875,70\* руб.:

2016 год — 2 320 291, 90 руб.;  
2017 год — 1 516 791,90\* руб.;  
2018 год — 1 516 791,90\* руб.

Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного бюджета.

\* - Объем финансирования в подпрограмме указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год.

**4. Ожидаемые результаты и показатели реализации подпрограммы**

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы:

- 1) Повышение уровня гражданско-патриотического, духовно-нравственного воспитания молодежи;
- 2) Сокращение негативных (общественно опасных) проявлений в молодежной среде, таких, как: преступность, наркомания, алкоголизм, экстремизм;
- 3) Обеспечение роста молодых граждан, принявших участие в семинарах, форумах, тренингах по развитию предпринимательской деятельности;
- 4) Увеличение числа представителей органов по работе с молодежью в мероприятиях по обучению и повышению квалификации;
- 5) Увеличение доли молодых граждан, принявших участие в мероприятиях, направленных на развитие правовой грамотности и повышение электоральной активности;
- 6) Увеличение количества проведенных мероприятий, связанных с проектной деятельностью молодежи (грантовые конкурсы, семинары, тренинги, форумы);
- 7) Увеличение количества проектов молодых граждан, которым оказана государственная поддержка со стороны органов, реализующих молодежную политику;
- 8) Увеличение количества молодых граждан, принявших участие в мероприятиях в сфере образования, интеллектуальной и творческой деятельности, проводящихся на областном и федеральном уровне;
- 9) Обеспечение роста количества публикации в средствах массовой информации о реализуемых мероприятиях в сфере молодежной политики;
- 10) Увеличение числа подростков и молодежи, вовлеченных в волонтерскую, добровольческую и поисковую деятельность.

Показатели реализации подпрограммы указаны в таблице:

№ п/п и показатели	Целевые индикаторы	Ед. изм.	Показатели			
			2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.
1.	Кол-во молодых граждан в возрасте от 14 до 30 лет, принявших участие в реализации мероприятий патриотической направленности — «Бессмертный полк», «Героическая лента», «Сто заженных сердец», акции, посвященных началу Великой Отечественной войны 1941–1945 годов, «День неизвестного солдата»	чел.	2 000	3 500	3 800	4 000
2.	Доля молодых граждан от общего числа молодых граждан в возрасте от 14 до 30 лет, принявших участие в семинарах, форумах, тренингах по развитию предпринимательской деятельности	%	0,10	0,10	0,15	0,20
3.	Доля молодых граждан от общего числа молодых граждан в возрасте от 14 до 30 лет, принявших участие в мероприятиях, направленных на развитие правовой грамотности и повышение электоральной активности	%	0,20	0,33	0,67	1
4.	Количество представителей органов по работе с молодежью, ответственных за реализацию молодежной политики, принявших участие в мероприятиях по обучению и повышению квалификации, проводимых на территории Снежинского городского округа	чел.	1	1	2	3
5.	Количество проведенных мероприятий, связанных с проектной деятельностью молодежи (грантовые конкурсы, семинары, тренинги, форумы)	ед.	1	5	10	15
6.	Количество проектов молодых граждан в возрасте от 14 до 30 лет, которым оказана государственная поддержка со стороны органов, реализующих молодежную политику	ед.	0	1	2	3
7.	Количество молодых граждан в возрасте от 14 до 30 лет, принявших участие в мероприятиях в сфере образования, интеллектуальной и творческой деятельности	чел.	3 500	4 000	5 000	6 000
8.	Количество публикации в средствах массовой информации о реализуемых мероприятиях в сфере молодежной политики	ед.	20	24	30	35
9.	Количество молодых граждан в возрасте от 14 до 30 лет, вовлеченных в волонтерскую, добровольческую и поисковую деятельность	чел.	30	60	70	80

**Паспорт**

**подпрограммы «Развитие творческого потенциала жителей города, повышение степени их участия в культурной жизни, сохранение традиционного художественного творчества, национальных культур, обеспечение доступа к лучшим образцам профессионального искусства»**

Наименование подпрограммы	«Развитие творческого потенциала жителей города, повышение степени их участия в культурной жизни, сохранение традиционного художественного творчества, национальных культур, обеспечение доступа к лучшим образцам профессионального искусства» (далее — подпрограмма).
Основной разработчик подпрограммы	УКИМП
Исполнители подпрограммы	МБУ «Клубное объединение «Октябрь» МБУ «Парк культуры и отдыха»
Цель и задачи подпрограммы	Цель подпрограммы: Развитие условий для занятия творчеством и участия горожан в культурной жизни через работу клубных формирований и творческих объединений и проведение культурно-массовых мероприятий. Задачи подпрограммы: 1. Обеспечение условий для занятия горожан в клубных формированиях и творческих объединениях; 2. Приобщение горожан к народному творчеству, классическому и современному искусству; 3. Обеспечение горожан качественным культурным досугом; 4. Формирование системы проведения массовых праздников, посвященных знаменательным календарным датам.
Сроки реализации подпрограммы	2016–2018 годы
Объем и источники финансирования подпрограммы	Подпрограмма финансируется за счет средств местного и областного бюджетов. Общий объем финансирования на весь период действия подпрограммы составит 260 626 442,93* руб., в том числе: средства местного бюджета — 238 406 955,93* руб.; 2016 год — 64 120 327,31 руб.; 2017 год — 87 143 314,31* руб.; 2018 год — 87 143 314,31* руб.; средства областного бюджета — 22 219 487,00* руб.; 2016 год — 0,00* руб.; 2017 год — 0,00* руб.; 2018 год — 0,00* руб.; Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного и областного бюджетов. * - Объем финансирования в подпрограмме указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год
Показатели эффективности (индикативные показатели)	Индикативные показатели указаны в таблице раздела 4 подпрограммы

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	1. Сохранение зрителей культурно-досуговых учреждений, посетивших мероприятия, проводимые на платной основе — 12 тыс. человек;
	2. Увеличение числа участников культурно-досуговых мероприятий — до 101,1 в 2018 году;
	3. Сохранение количества крупномасштабных творческих акций, проводимых на территории Снежинского городского округа — 5 единиц;
	4. Сохранение охвата населения клубными формированиями — 2,2 процента;

**1. Основная цель и задачи подпрограммы**

Основной целью подпрограммы является развитие условий для занятия творчеством и участия горожан в культурной жизни через работу клубных формирований и творческих объединений и проведение культурно-массовых мероприятий.

Основными задачами подпрограммы являются:

1. Обеспечение условий для занятия горожан в клубных формированиях и творческих объединениях;
2. Приобщение горожан к народному творчеству, классическому и современному искусству;
3. Обеспечение горожан качественным культурным досугом;
4. Формирование системы проведения массовых праздников, посвященных знаменательным календарным датам.

**2. Сроки реализации подпрограммы**

Подпрограмма рассчитана на 2016–2018 годы.

**3. Объем и источники финансирования подпрограммы**

Подпрограмма финансируется за счет средств местного и областного бюджетов.  
Общий объем финансирования на весь период действия подпрограммы составит 260 626 442,93\* руб., в том числе:

средства местного бюджета — 238 406 955,93\* руб.:

2016 год — 64 120 327,31 руб.;  
2017 год — 87 143 314,31\* руб.;  
2018 год — 87 143 314,31\* руб.;

средства областного бюджета — 22 219 487,00\* руб.:

2016 год — 0,00\* руб.;  
2017 год — 0,00\* руб.;  
2018 год — 0,00\* руб.

Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного и областного бюджетов.

\* - Объем финансирования в подпрограмме указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год.

**4. Ожидаемые результаты и показатели реализации подпрограммы**

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы:

1. Сохранение зрителей культурно-досуговых учреждений, посетивших мероприятия, проводимые на платной основе;
2. Увеличение числа участников культурно-досуговых мероприятий;
3. Сохранение количества крупномасштабных творческих акций, проводимых на территории Снежинского городского округа;
4. Сохранение охвата населения клубными формированиями;

Показатели реализации подпрограммы указаны в таблице:

№ п/п и показатели	Целевые индикаторы	Ед. изм.	Показатели			
			2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.
1.	Число зрителей культурно-досуговых учреждений, посетивших мероприятия, проводимых на платной основе (по билетам)	тыс. чел.	10,5	12	12	12
2.	Число участников культурно-досуговых мероприятий	тыс. чел.	100,8	100,9	101	101,1
3.	Количество крупномасштабных творческих акций, проводимых на территории Снежинского городского округа	ед.	5	5	5	5
4.	Охват населения клубными формированиями (в процентах участников к общему числу жителей)	%	2,2	2,2	2,2	2,2

**Паспорт подпрограммы «Развитие музейного дела»**

Наименование подпрограммы	«Развитие музейного дела» (далее — подпрограмма)
Основной разработчик подпрограммы	УКИМП
Исполнители подпрограммы	МБУ «Снежинский городской музей»
Цель и задачи подпрограммы	Цель подпрограммы: Развитие условий для обеспечения прав граждан городского округа на доступ к культурным ценностям через музейное обслуживание Задачи подпрограммы: 1. Обеспечение формирования, учета, изучения, обеспечения физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций; 2. Создание музейных экспозиций (выставок); 3. Обеспечение публичного показа музейных предметов; 4. Пропаганда истории города и его культуры
Сроки реализации подпрограммы	2016–2018 годы
Объем и источники финансирования подпрограммы	Подпрограмма финансируется за счет средств местного бюджета. Общий объем финансирования на весь период действия подпрограммы составит 22 771 949,73* руб.; 2016 год — 7 590 649,91 руб.; 2017 год — 7 590 649,91* руб.; 2018 год — 7 590 649,91* руб. Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного бюджета. * - Объем финансирования в подпрограмме указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год
Показатели эффективности (индикативные показатели)	Индикативные показатели указаны в таблице раздела 4 подпрограммы

**1. Основная цель и задачи подпрограммы**

Основной целью подпрограммы является развитие условий для обеспечения прав граждан городского округа на доступ к культурным ценностям через музейное обслуживание.

Основными задачами подпрограммы являются:

1. Обеспечение формирования, учета, изучения, обеспечения физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций;
2. Создание музейных экспозиций (выставок);
3. Обеспечение публичного показа музейных предметов;
4. Пропаганда истории города и его культуры.

**2. Сроки реализации подпрограммы**

Подпрограмма рассчитана на 2016–2018 годы.

**3. Объем и источники финансирования подпрограммы**

Подпрограмма финансируется за счет средств местного бюджета.  
Общий объем финансирования на весь период действия подпрограммы составит 22 771 949,73\* руб.;

2016 год — 7 590 649,91 руб.;  
2017 год — 7 590 649,91\* руб.;  
2018 год — 7 590 649,91\* руб.;

Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного бюджета.

\* - Объем финансирования в подпрограмме указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год

4. Ожидаемые результаты и показатели реализации подпрограммы

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы:

1. Увеличение количества посетителей музея;
2. Увеличение доли музейных предметов, внесенных в электронный каталог;
3. Увеличение количества постоянных экспозиций;
4. Увеличение количества единиц хранения основного фонда музея;
5. Увеличение количества экспонировавшихся предметов основного фонда.

Показатели реализации подпрограммы указаны в таблице:

№ п/п	Целевые индикаторы и показатели	Ед. изм.	Показатели			
			2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.
1	2	3	4	5	6	7
1.	Число посетителей музея	тыс. чел.	9,7	10	10,2	10,8
2.	Доля музейных предметов, внесенных в электронный каталог (в процентах от числа предметов основного фонда)	%	73,2	80,5	92,6	100
3.	Количество экспозиций	ед.	2	2	2	3
4.	Объем общего музейного фонда	ед.	11626	11826	12026	12226
5.	Объем основного музейного фонда	ед.	6723	6873	6923	6173
6.	Число экспонировавшихся предметов основного фонда	ед.	283	376	476	580

**Паспорт подпрограммы «Развитие библиотечного дела, обеспечение доступности информационных ресурсов населению через библиотечное обслуживание»**

Наименование подпрограммы	«Развитие библиотечного дела, обеспечение доступности информационных ресурсов населению через библиотечное обслуживание» (далее — подпрограмма)
Основной разработчик подпрограммы	УКИМП
Исполнители подпрограммы	МКУ «Городская библиотека»
Цель и задачи подпрограммы	Цель подпрограммы: Развитие условий для обеспечения прав граждан городского округа на доступ к культурным ценностям через библиотечное обслуживание Задачи подпрограммы: 1. Обеспечение информационно-библиографического обслуживания читателей (пользователей); 2. Формирование разноформатного обновляемого библиотечного фонда (комплектование изданиями в традиционном и электронном формате, подписка на периодические издания); 3. Создание системы библиотечных каталогов и карточек в электронном виде; 4. Обеспечение условий для предоставления доступа граждан городского округа к информационным электронным сетевым ресурсам; 5. Пропаганда интеллектуального развития личности.
Сроки реализации подпрограммы	2016–2018 годы
Объем и источники финансирования подпрограммы	Подпрограмма финансируется за счет средств местного и областного бюджетов. Общий объем финансирования на весь период действия подпрограммы составит 149 252 178,17* руб., в том числе: средства местного бюджета — 141 444 372,17* руб.; 2016 год — 42 000 417,85 руб.; 2017 год — 49 721 977,16* руб.; 2018 год — 49 721 977,16* руб. средства областного бюджета — 7 807 806,00* руб. 2016 год — 7 807 806,00 руб.; 2017 год — 0,00* руб.; 2018 год — 0,00* руб. Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного и областного бюджетов. * - Объем финансирования в подпрограмме указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год
Показатели эффективности (индикативные показатели)	Индикативные показатели указаны в таблице раздела 4 подпрограммы
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	1. Сохранение числа посещений библиотеки — 225,6 тыс. человек; 2. Сохранение книгообеспеченности на одного жителя города — 7,8 экземпляров; 3. Увеличение количества библиографических записей в электронном каталоге — до 158,6 тыс. записей в 2018 году; 4. Сохранение обновления фонда библиотеки — 3 процента; 5. Сохранение объема библиотечного фонда — 390 444 единицы; 6. Увеличение количества постоянных читателей — до 24 750 человек в 2018 году; 7. Сохранение количества библиографических записей — 585 тыс. записей; 8. Увеличение уровня охвата библиотечным обслуживанием — 48,1 процента в 2018 году.

**1. Основная цель и задачи подпрограммы**

Основной целью подпрограммы является развитие условий для обеспечения прав граждан городского округа на доступ к культурным ценностям через библиотечное обслуживание.

Основными задачами подпрограммы являются:

1. Обеспечение информационно-библиографического обслуживания читателей (пользователей);
2. Формирование разноформатного обновляемого библиотечного фонда (комплектование изданиями в традиционном и электронном формате, подписка на периодические издания);
3. Создание системы библиотечных каталогов и карточек в электронном виде;
4. Обеспечение условий для предоставления доступа граждан городского округа к информационным электронным сетевым ресурсам;
5. Пропаганда интеллектуального развития личности.

**2. Сроки реализации подпрограммы**

Подпрограмма рассчитана на 2016–2018 годы.

**3. Объем и источники финансирования подпрограммы**

Подпрограмма финансируется за счет средств местного и областного бюджетов. Общий объем финансирования на весь период действия подпрограммы составит 149 252 178,17\* руб., в том числе:

средства местного бюджета — 141 444 372,17\* руб.;  
2016 год — 42 000 417,85 руб.;  
2017 год — 49 721 977,16\* руб.;  
2018 год — 49 721 977,16\* руб.  
средства областного бюджета — 7 807 806,00\* руб.  
2016 год — 7 807 806,00 руб.;  
2017 год — 0,00\* руб.;  
2018 год — 0,00\* руб.

Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного и областного бюджетов.

\* - Объем финансирования в подпрограмме указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год

4. Ожидаемые результаты и показатели реализации подпрограммы

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы:

1. Сохранение числа посещений библиотеки;
2. Сохранение книгообеспеченности на одного жителя города;
3. Увеличение количества библиографических записей в электронном каталоге;
4. Сохранение обновления фонда библиотеки;
5. Сохранение объема библиотечного фонда;
6. Увеличение количества постоянных читателей;
7. Сохранение количества библиографических записей;
8. Увеличение уровня охвата библиотечным обслуживанием.

Показатели реализации подпрограммы указаны в таблице:

№ п/п	Целевые индикаторы и показатели	Ед. изм.	Показатели			
			2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.
1	2	3	4	5	6	7
1.	Количество посещений библиотек, всего	тыс. чел.	225,6	225,6	225,6	225,6
2.	в т.ч. посещение массовых мероприятий	тыс. чел.	73,6	73,6	73,6	73,6
3.	Книгообеспеченность на 1 жителя	экз.	7,8	7,8	7,8	7,8
4.	Количество библиографических записей в электронном каталоге	тыс. записей	154	155,5	157	158,6
5.	Ежегодная обновляемость библиотечного фонда	%	3,0	3,0	3,0	3,0
6.	Объем библиотечного фонда	ед.	390 444	390 444	390 444	390 444
7.	Количество постоянных читателей	чел.	23 648	24 050	24 400	24 750
8.	Количество библиографических записей	тыс. записей	441,1	585	585	585
9.	Охват населения библиотечным обслуживанием	%	47,2	47,5	47,8	48,1

**Паспорт подпрограммы «Сохранение, использование, популяризация и охрана объектов культурного наследия Снежинского городского округа»**

Наименование подпрограммы	«Сохранение, использование, популяризация и охрана объектов культурного наследия Снежинского городского округа» (далее — подпрограмма)
Основной разработчик подпрограммы	УКИМП
Исполнители подпрограммы	МБУ «Снежинский городской музей»; Управление образования; УОБ; Администрация.
Цель и задачи подпрограммы	Цель подпрограммы: Обеспечение условий для сохранения, использования и популяризации историко-культурного наследия и объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального образования — ЗАТО Снежинск. Задачи подпрограммы: 1. Реализация комплекса мероприятий, направленных на сохранение, эффективное использование и популяризацию историко-культурного наследия Снежинского городского округа; 2. Обеспечение доступа населения к объектам культурного наследия и формирование системы ценностей и исторической памяти населения города.
Сроки реализации подпрограммы	2016–2018 годы
Объем и источники финансирования подпрограммы	Подпрограмма финансируется за счет средств местного бюджета. Общий объем финансирования на весь период действия подпрограммы составит 539 712,00* руб.; 2016 год — 179 904,00 руб.; 2017 год — 179 904,00* руб.; 2018 год — 179 904,00* руб. Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного бюджета. * - Объем финансирования в подпрограмме указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год
Показатели эффективности (индикативные показатели)	Индикативные показатели указаны в таблице раздела 4 подпрограммы
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	1. Обеспечение гарантии сохранения исторического и культурного наследия Снежинского городского округа, представляющего собой 11 объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности ЗАТО Снежинск, составляющих духовные и материальные ценности, значимые для сохранения и развития самобытности г. Снежинска и его окрестностей; 2. Обеспечение информированности населения об историческом и культурном наследии города, развитие интереса к охране и осознание ценности сохранения существующего наследия, его значение для будущих поколений через просветительско-издательскую деятельность; 3. Уточнение перечня объектов культурного наследия и осуществление мероприятий по включению данных памятников истории и культуры в Единый государственный реестр.

**1. Основная цель и задачи подпрограммы**

Основной целью подпрограммы является развитие условий для сохранения, использования и популяризации историко-культурного наследия и объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального образования — ЗАТО Снежинск.

Основными задачами подпрограммы являются:

1. Реализация комплекса мероприятий, направленных на сохранение, эффективное использование и популяризацию историко-культурного наследия Снежинского городского округа;
2. Обеспечение доступа населения к объектам культурного наследия и формирование системы ценностей и исторической памяти населения города.

**2. Сроки реализации подпрограммы**

Подпрограмма рассчитана на 2016–2018 годы.

**3. Объем и источники финансирования подпрограммы**

Подпрограмма финансируется за счет средств местного бюджета. Общий объем финансирования на весь период действия подпрограммы составит 539 712,00\* руб.;

2016 год — 179 904,00 руб.;

2017 год — 179 904,00\* руб.;

2018 год — 179 904,00\* руб.

Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного бюджета.

\* - Объем финансирования в подпрограмме указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год

**4. Ожидаемые результаты и показатели реализации подпрограммы**

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы:

1. Обеспечение гарантии сохранения исторического и культурного наследия Снежинского городского округа, представляющего собой 11 объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности ЗАТО Снежинск, составляющих духовные и материальные ценности, значимые для сохранения и развития самобытности г. Снежинска и его окрестностей;
2. Обеспечение информированности населения об историческом и культурном наследии города, развитие интереса к охране и осознание ценности сохранения существующего наследия, его значение для будущих поколений через просветительско-издательскую деятельность.

**3. Уточнение перечня объектов культурного наследия и осуществление мероприятий по включению данных памятников истории и культуры в Единый государственный реестр.**

Показатели реализации подпрограммы указаны в таблице:

№ п/п	Целевые индикаторы и показатели	Ед. изм.	Показатели			
			2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.
1	2	3	4	5	6	7
1.	Количество выявленных объектов культурного наследия, подготовленных для проведения историко-культурной экспертизы	ед.	1	1	1	1
2.	Количество выявленных объектов культурного наследия, прошедших историко-культурную экспертизу	ед.	1	1	1	1



№ п/п	Целевые индикаторы и показатели	Ед. изм.	Показатели			
			2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.
3.	Количество включенных в Государственный реестр выявленных объектов культурного наследия, прошедших историко-культурную экспертизу	ед.	0	0	1	1

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к муниципальной Программе «Развитие культуры города Снежинска и организация работы с молодежью» на 2016–2018 гг. (новая редакция)

**Перечень мероприятий Программы**

**Подпрограмма 1. «Развитие системы образования в сфере культуры»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель, участник программы	Источники финансирования	Сумма финансирования, руб.			
				Всего на 2016–2018 гг.	2016 г.	2017 г.	2018 г.
1.1.	«Обеспечение и организация учебного процесса в учреждениях дополнительного образования детей «Снежинская ДМШ» и «Снежинская ДХШ»»	УКИМП «Снежинская ДМШ им. П. И. Чайковского» «Снежинская ДХШ»	МБ	104 520 144,31	29 506 714,77	37 506 714,77	37 506 714,77
			ОБ	8 000 000,00	8 000 000,00	0	0
<b>Всего по подпрограмме 1, в том числе:</b>				<b>112 520 144,31</b>	<b>37 506 714,77</b>	<b>37 506 714,77</b>	<b>37 506 714,77</b>
			МБ	104 520 144,31	29 506 714,77	37 506 714,77	37 506 714,77
			ОБ	8 000 000,00	8 000 000,00	0	0

**Подпрограмма 2. «Развитие творческого, интеллектуального, трудового потенциала, социальной активности и самореализации молодежи, включение ее в социально-экономическое развитие Снежинского городского округа, гражданско-патриотическое воспитание молодежи»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель, участник программы	Источники финансирования	Сумма финансирования, руб.			
				Всего на 2016–2018 гг.	2016 г.	2017 г.	2018 г.
2.1	Проведение мероприятий для молодежи в сфере занятости, трудоустройства и предпринимательской деятельности	УКИМП, МБУ «ПКИО»	МБ	4 550 375,70	1 516 791,90	1 516 791,90	1 516 791,90
			ОБ	0	0	0	0
2.2	Проведение мероприятий по вовлечению молодежи в социально-экономическую, политическую и культурную жизнь общества	УКИМП, МБУ «ПКИО»	МБ	292 500	292 500	0	0
2.3	Поддержка талантливой молодежи в сфере образования, интеллектуальной и творческой деятельности	УКИМП, МБУ «ПКИО»	МБ	215 000	215 000	0	0
2.4	Поддержка социальных и общественных инициатив молодых граждан	УКИМП, МБУ «ПКИО»	МБ	165 000	165 000	0	0
2.5	Проведение мероприятий по гражданско-патриотическому воспитанию молодежи	УКИМП, МБУ «ПКИО»	МБ	131 000	131 000	0	0
<b>Всего по подпрограмме 2, в том числе:</b>				<b>5 353 875,70</b>	<b>2 320 291,90</b>	<b>1 516 791,90</b>	<b>1 516 791,90</b>
			МБ	5 353 875,70	2 320 291,90	1 516 791,90	1 516 791,90
			ОБ	0	0	0	0

**Подпрограмма 3. «Развитие творческого потенциала жителей города, повышение степени их участия в культурной жизни, сохранение традиционного художественного творчества, национальных культур, обеспечение доступа к лучшим образцам профессионального искусства»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель, участник программы	Источники финансирования	Сумма финансирования, руб.			
				Всего на 2016–2018 гг.	2016 г.	2017 г.	2018 г.
3.1.	«Содержание и обеспечение деятельности муниципальных культурно-досуговых учреждений»	УКИМП, МБУ «КО «Октябрь» МБУ «ПКИО»	МБ	238 406 955,93	64 120 327,31	87 143 314,31	87 143 314,31
<b>Всего по подпрограмме 3, в том числе:</b>				<b>260 626 442,93</b>	<b>86 339 814,31</b>	<b>87 143 314,31</b>	<b>87 143 314,31</b>
			МБ	238 406 955,93	64 120 327,31	87 143 314,31	87 143 314,31

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель, участник программы	Источники финансирования	Сумма финансирования, руб.			
				Всего на 2016–2018 гг.	2016 г.	2017 г.	2018 г.
3.1.	«Содержание и обеспечение деятельности муниципальных культурно-досуговых учреждений»	УКИМП, МБУ «КО «Октябрь» МБУ «ПКИО»	ОБ	22 219 487,00	22 219 487,00	0	0
<b>Всего по подпрограмме 3, в том числе:</b>				<b>260 626 442,93</b>	<b>86 339 814,31</b>	<b>87 143 314,31</b>	<b>87 143 314,31</b>
			ОБ	22 219 487,00	22 219 487,00	0	0

**Подпрограмма 4. «Развитие музейного дела»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель, участник программы	Источники финансирования	Сумма финансирования, руб.			
				Всего на 2016–2018 гг.	2016 г.	2017 г.	2018 г.
4.1.	«Содержание и обеспечение деятельности МБУ «Снежинского городского музея»	УКИМП МБУ «Снежинский городской музей»	МБ	22 771 949,73	7 590 649,91	7 590 649,91	7 590 649,91
<b>Всего по подпрограмме 4:</b>			МБ	<b>22 771 949,73</b>	<b>7 590 649,91</b>	<b>7 590 649,91</b>	<b>7 590 649,91</b>

**Подпрограмма 5. «Развитие библиотечного дела, обеспечение доступности информационных ресурсов населению через библиотечное обслуживание»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель, участник программы	Источники финансирования	Сумма финансирования, руб.			
				Всего на 2016–2018 гг.	2016 г.	2017 г.	2018 г.
5.1.	«Содержание и обеспечение деятельности МКУ «Городская библиотека»	УКИМП МКУ «Городская библиотека»	МБ	141 444 372,17	42 000 417,85	49 721 977,16	49 721 977,16
			ОБ	7 807 806,00	7 807 806,00	0	0
<b>Всего по Подпрограмме 5, в том числе:</b>				<b>149 252 178,17</b>	<b>49 808 223,85</b>	<b>49 721 977,16</b>	<b>49 721 977,16</b>
			МБ	141 444 372,17	42 000 417,85	49 721 977,16	49 721 977,16
			ОБ	7 807 806,00	7 807 806,00	0	0

**Подпрограмма 6. «Сохранение, использование, популяризация и охрана объектов культурного наследия Снежинского городского округа»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель, участник программы	Источники финансирования	Сумма финансирования, руб.			
				Всего на 2016–2018 гг.	2016 г.	2017 г.	2018 г.
6.1.	Подготовка и проведение государственной историко-культурной экспертизы в отношении выявленных объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности Снежинского городского округа	УКИМП, МБУ «Снежинский городской музей» Управление образования УФС	МБ	228 516,00	76 172,00	76 172,00	76 172,00
				90 492,00	30 164,00	30 164,00	30 164,00
				116 283,00	38 761,00	38 761,00	38 761,00
				104 421,00	34 807,00	34 807,00	34 807,00
<b>Всего по Подпрограмме 6, в том числе:</b>				<b>539 712,00</b>	<b>179 904,00</b>	<b>179 904,00</b>	<b>179 904,00</b>
			МБ	539 712,00	179 904,00	179 904,00	179 904,00
			МБ	551 064 302,84	183 745 598,74	183 659 352,05	183 659 352,05
			МБ	513 037 009,84	145 718 305,74	183 659 352,05	183 659 352,05
			ОБ	38 027 293,00	38 027 293,00	0	0
в т.ч. по бюджетополучателям:		УКИМП, МБУ «Снежинский городской музей», МКУ «Городская библиотека», МБУ-ОДОД «ДМШ», МБУ-ОДОД «ДХШ», МБУ «КО «Октябрь», МБУ «ПКИО»	МБ	512 725 813,84	145 614 573,74	183 555 620,05	183 555 620,05
		Управление образования УФС	МБ	90 492,00	30 164,00	30 164,00	30 164,00
		УФС	МБ	116 283,00	38 761,00	38 761,00	38 761,00
		администрация	МБ	104 421,00	34 807,00	34 807,00	34 807,00

**Администрация Снежинского городского округа постановление от 24 июня 2016 № 837**

**О внесении изменений в административный регламент «Выдача разрешения на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства»**

С учетом Приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.02.2015 № 117/ПР «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию», письма Министерства социальных отношений Челябинской области от 09.02.2016 (исх.№ 161-ж), а также в связи с необходимостью актуализации информации административных регламентов муниципальных услуг, в соответствии со статьями 40 и 41 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в административный регламент предоставления управлением градостроительства администрации города Снежинска муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства» (утвержденный постановлением администрации Снежинского городского округа от 15.05.2012 № 602, в редакции, утвержденной постановлением администрации Снежинского городского округа от 26.02.2016 № 202 «О совершенствовании процедуры предоставления муниципальных (государственных) услуг») в части:

1) в пункте 9 «Правовые основания для предоставления муниципальной услуги» вместо слов «постановление Правительства Российской Федерации от 24.11.2005 № 698 «О форме разрешения на строительство и форме разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» читать «Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.02.2015 № 117/ПР «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;

2) в пункте 15 «Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги»:

— добавить предложение следующего содержания: «Места предоставления муниципальной услуги должны соответствовать требованиям доступности для инвалидов и иных маломобильных»

групп населения в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.»;

— вместо слов «режим работы (понедельник — пятница — с 08–00 до 19–00 (без перерыва), суббота — с 09–00 до 13–00 (без перерыва), воскресенье — выходной день)» читать «режим работы (понедельник — с 09–00 до 20–00 (без перерыва), вторник — пятница — с 09–00 до 19–00 (без перерыва), суббота — с 09–00 до 13–00 (без перерыва), воскресенье — выходной день)»;

3) исключить позицию 1 пункта 10 «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги», из второго абзаца пункта 17 слова «директора АУ «МФЦ» о приеме документов для оказания муниципальной услуги и заявление о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства на имя первого заместителя», а также приложение 1/1 к административному регламенту предоставления управлением градостроительства администрации города Снежинска муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства»;

4) второй абзац пункта 17 дополнить словами «Заявление с приложением необходимых документов может быть подано заявителем как в АУ «МФЦ», так и в администрацию Снежинского городского округа. Муниципальная услуга может быть получена заявителем в электронной форме (при наличии технической возможности), если это не запрещено законом, а также в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по выбору заявителя.»;

5) по тексту регламента вместо слов «первый заместитель главы администрации Снежинского городского округа» читать «глава администрации Снежинского городского округа»;

6) в пункте 6 «Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу» вместо слов «в случае его отсутствия — глава администрации Снежинского городского округа» читать «исполняющий обязанности главы администрации Снежинского городского округа»;

**Администрация Снежинского городского округа  
постановление  
от 24 июня 2016 № 838**

**Об утверждении административного регламента предоставления администрации города Снежинска муниципальной услуги по предоставлению жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования**

В соответствии с п. 1 части 1 ст. 6 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь статьями 40 и 41 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить административный регламент предоставления администрацией города Снежинска муниципальной услуги по предоставлению жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования (прилагается).

2. Постановление администрации Снежинского городского округа от 26.09.2011 № 1239 «Об утверждении административного регламента исполнения отделом жилья и социальных программ администрации города Снежинска муниципальной услуги по предоставлению жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования» считать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Снежинского городского округа Д. С. Востротина.

*Исполняющий обязанности главы администрации  
Снежинского городского округа Е. В. Степанов*

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению администрации  
Снежинского городского округа  
от 24 июня 2016 № 838

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
предоставления администрацией города Снежинска муниципальной услуги по предоставлению жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования**

**I. Общие положения**

1. Административный регламент предоставления администрацией города Снежинска муниципальной услуги по предоставлению жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования (далее — регламент) определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при оказании муниципальной услуги.

2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Жилищным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2004 № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Положением «Об аренде жилых помещений муниципального жилищного фонда города Снежинска», утвержденным решением Собрания депутатов города Снежинска от 14.11.2007 № 158;
- Положением «О муниципальном жилищном фонде коммерческого использования города Снежинска», утвержденным решением Собрания депутатов города Снежинска от 03.03.2010 № 47;
- Положением «Об общественной комиссии по жилищным вопросам», утвержденным решением Собрания депутатов города Снежинска от 02.06.2010 № 87;

— решением Собрания депутатов города Снежинска «Об установлении учетной нормы и нормы предоставления площади жилого помещения, предоставляемого по договору социального найма на территории муниципального образования «Город Снежинск» от 22.11.2006 № 109;

— Уставом муниципального образования «Город Снежинск», утвержденным в новой редакции решением Собрания депутатов города Снежинска от 08.04.2009 № 40;

— Положением «О Комитете по управлению имуществом города Снежинска» утвержденным решением Собрания депутатов города Снежинска от 12.12.2007 № 188;

— Положением «Об управлении жильем и социальных программ администрации города Снежинска», утвержденным распоряжением администрации Снежинского городского округа от 20.03.2015 № 96-р.

3. Муниципальная услуга по предоставлению жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования в аренду и в найм оказывается юридическим лицам и гражданам администрацией города Снежинска.

Формирование муниципального жилищного фонда коммерческого использования осуществляется управлением жилья и социальных программ администрации города Снежинска (далее — управление жильем). Включение в муниципальный жилищный фонд коммерческого использования жилых помещений и исключение из него утверждаются постановлением администрации Снежинского городского округа.

Объектами договоров аренды и найма жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования могут являться только свободные изолированные жилые помещения муниципального жилищного фонда на вторичном рынке, так и во вновь построенных жилых домах. Указанные жилые помещения должны быть установленным санитарным и техническим требованиям и быть благоустроенными применительно к условиям муниципального образования «Город Снежинск».

Жилые помещения, признанные в установленном порядке не пригодными для проживания; жилые помещения, относящиеся к специализированному муниципальному жилищному фонду и муници-

7) пункт 3 изложить в новой редакции:

«3. Информация о настоящем административном регламенте, в том числе текст настоящего административного регламента, размещаются:

- 1) на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Город Снежинск» в разделе «Регламенты предоставления муниципальных услуг» <http://www.snzadm.ru>;
- 2) в федеральных государственных информационных системах:
  - «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://rfgu.gosuslugi.ru>;
  - «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://www.gosuslugi.ru>;
  - 3) в информационной системе «Государственные услуги органов исполнительной власти Челябинской области».

Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги можно получить:

— в управлении градостроительства администрации города Снежинска по адресу: 456770, Челябинская область, г. Снежинск, бул. Циолковского, 6, каб. 4 и 5, телефон 8 (35146) 35043;

— в автономном муниципальном учреждении муниципального образования «Город Снежинск» «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» города Снежинска по адресу: 456770, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Свердлова, 1, телефон 8 (35146) 35071, 21626, 39148.».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска» и на официальном сайте администрации города.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Снежинского городского округа Д. С. Востротина.

*Исполняющий обязанности главы администрации  
Снежинского городского округа Е. В. Степанов*

пальному жилищному фонду социального использования, а также жилые помещения, на которые наложены обременения, передаче в аренду и в найм не подлежат.

4. Предоставление жилых помещений осуществляется под общественным контролем и с соблюдением гласности. С этой целью создается общественная комиссия по жилищным вопросам (далее — общественная комиссия), действующая на основании Положения об общественной комиссии.

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

5. Структурным подразделением, ответственным за осуществление процедур: учет обращений (ходатайств); рассмотрение документов и подготовка ответов на обращения; предоставление материалов на рассмотрение общественной комиссии, подготовка проектов постановлений администрации о предоставлении жилых помещений; оформление правоустанавливающих документов является управление жильем.

Структурным подразделением, ответственным за оформление договоров аренды и их регистрацию в органах государственной регистрации прав на недвижимое имущество, является МКУ «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» (далее — Комитет).

6. Конечной целью муниципальной услуги является предоставление во временное пользование жилых помещений специалистам, прибывающим в город для работы в социально значимых организациях, и улучшение жилищных условий работников бюджетных организаций для создания дополнительных условий их более эффективной деятельности.

Регламент определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) управления жильем, а также порядок взаимодействия с другими учреждениями.

7. Термины, используемые в настоящем регламенте, определены законодательством Российской Федерации и Челябинской области.

Социальная норма жилья — показатель, с учетом которого определяется размер социальной выплаты, утвержденный законодательством Челябинской области и установленный в следующих размерах:

- 1) для одиноко проживающих граждан — 33 кв. м общей площади жилого помещения;
- 2) для семьи, состоящей из двух человек, — 42 кв. м общей площади жилого помещения;
- 3) для семьи, состоящей из трех и более человек, — по 18 кв. м общей площади жилого помещения на каждого члена семьи.

**Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги

8. Основными требованиями к информированию представителей организаций и граждан о предоставлении муниципальной услуги являются:

- достоверность предоставляемой информации;
  - четкость в изложении информации;
  - полнота информирования;
  - наглядность форм предоставляемой информации;
  - удобство и доступность получения информации;
  - оперативность предоставления информации.
- Информация об оказании муниципальной услуги предоставляется:
- непосредственно в управлении жилья — устные и письменные консультации;
  - с использованием средств электронной и телефонной связи.

9. Все граждане при обращении с заявлением об оказании муниципальной услуги дают письменное согласие на обработку персональных данных как самого заявителя, так и всех членов его семьи.

Лицо, осуществляющее обработку персональных данных, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и соответствующим правовым актом администрации города Снежинска, соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке.

10. Должностными лицами, ответственными за предоставление муниципальной услуги, являются начальник управления жилья и специалисты управления.

11. Консультации граждан по вопросам предоставления жилых помещений муниципального коммерческого жилищного фонда проводятся в рабочее время. Консультации осуществляются, как правило, должностным лицом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, — старшим инспектором по жилищным вопросам.

Среднее время ожидания в очереди на личную консультацию не должно превышать 15 минут, время консультации — 20 минут. При даче личной консультации сотрудник по предоставлению муниципальной услуги снабжает граждан краткой информацией и перечнем необходимых документов, изложенным в письменном виде (памятке).

Письменные консультации предоставляются при наличии письменного обращения. Индивидуальное письменное информирование осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением.

Консультации по телефону 8 (35146) 26007 осуществляются специалистами и начальником управления. Разговор по телефону не должен продолжаться более 10 минут.

Адреса электронной почты: [t.y.efimova@snzadm.ru](mailto:t.y.efimova@snzadm.ru) и [n.v.menshenina@snzadm.ru](mailto:n.v.menshenina@snzadm.ru).

12. Публичное устное информирование осуществляется посредством привлечения городских средств массовой информации — радио, телевидение.

Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов в печатных средствах массовой информации либо путем публикации информационных материалов на официальном сайте администрации города Снежинска ([www.snzadm.ru](http://www.snzadm.ru)).

13. При ответе на телефонные звонки сотрудник, осуществляющий прием и информирование, сняв трубку, должен назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность. Во время разговора необходимо

произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце информирования специалист, осуществляющий прием и информирование, должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые надо принять (кто именно, когда и что должен сделать).

При устном обращении заявителей (по телефону или лично) специалисты, осуществляющие прием и информирование, дают ответ самостоятельно. Если специалист, к которому обратился заявитель, не может ответить на вопрос самостоятельно, то он может предложить обратиться письменно.

Ответы на письменные обращения направляются в письменном виде и должны содержать: ответы на поставленные вопросы, фамилию, инициалы и номер телефона исполнителя. Ответ подписывается главой администрации Снежинского городского округа, заместителем главы администрации или начальником управления жилья.

14. Специалисты, осуществляющие прием и информирование (по телефону или лично), должны корректно и внимательно относиться к заявителям, давать четкие и конкретные ответы и пояснения на поставленные вопросы. Информирование не должно выходить за рамки предоставления информации о стандартных процедурах и условиях муниципальной услуги, а также влиять на индивидуальные решения заявителей.

Требования к местам предоставления муниципальной услуги

15. Прием представителей организаций (предприятий, учреждений) и граждан по вопросу предоставления муниципальной услуги производится в специально выделенном для этой цели помещении, находящемся на 4 этаже Центра услуг населению по адресу: г. Снежинск ул. Свердлова, 1, кабинеты № 2, 7 и 11.

Часы приема по вопросам предоставления услуги:

понедельник, вторник, среда и четверг — с 13.30 до 15.00 и с 15.20 до 17.30; пятница — неприемный день, работа с документами; суббота и воскресенье — выходные дни.

Для ожидания приема отводятся места, оборудованные стульями, столами для возможности оформления документов. Помещение должно быть оборудовано в соответствии с санитарными правилами и нормами.

Места предоставления муниципальной услуги должны соответствовать требованиям доступности для инвалидов и иных маломобильных групп населения в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

16. В помещениях, прилегающих к кабинетам, в которых производится прием граждан, на информационных стендах размещается информация, разъясняющая задачи и цели предоставляемой муниципальной услуги, основные этапы действий заявителей.

### Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур муниципальной услуги

Условия предоставления муниципальной услуги

17. Условиями предоставления муниципальной услуги являются:

— наличие свободного (освобождающегося) жилого помещения в муниципальном жилищном фонде коммерческого использования;

— наличие ходатайства юридического лица — организации (предприятия, учреждения) о предоставлении жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования;

— обеспеченность гражданина общей площадью жилого помещения менее социальной нормы.

18. Ходатайства юридических лиц о предоставлении жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования излагаются в произвольной форме и должны содержать сведения о составе семьи и месте жительства работника, в отношении которого направляется ходатайство.

Ходатайства направляются руководителями организаций — работодателей на имя главы администрации, который передает их для дальнейшей работы в управление жилья.

19. При поступлении письменного ходатайства руководителя организации (предприятия, учреждения) о предоставлении жилого помещения в аренду (найм) и отсутствии в муниципальном жилищном фонде коммерческого использования свободных жилых помещений, ходатайство принимается на учет управлением жилья, а заявителю в 30-дневный срок со дня регистрации обращения направляется ответ об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

При появлении в муниципальном жилищном фонде свободных (освобождающихся) жилых помещений управление жилья в соответствии с Положением «Об аренде жилых помещений муниципального жилищного фонда города Снежинска» формирует предложения для рассмотрения на заседании общественной комиссии по жилищным вопросам. Подготовка документов для рассмотрения общественной комиссией осуществляется специалистом, на которого возложено предоставление муниципальной услуги.

Ходатайства юридических лиц о предоставлении жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования и предложения отдела жилья в 30-дневный срок рассматриваются общественной комиссией.

Работники организаций (предприятий, учреждений), в отношении которых поступили ходатайства о предоставлении жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования, представляют специалисту управления жилья, на которого возложено предоставление муниципальной услуги, следующие документы:

— справка о составе семьи и степени родства (при раздельном проживании — справки с каждого места жительства);

— документы, удостоверяющие личность гражданина и членов его семьи;

— документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым гражданином и членами его семьи;

— выписка из технического паспорта занимаемого жилого помещения.

По ходатайствам в отношении граждан, прибывающих в организацию на работу, представляются только документы, подтверждающие состав семьи.

Указанные документы представляются гражданином как в подлинниках, так и в копиях, заверенных специалистом управления жилья, либо организациями, выдавшими соответствующий документ. По желанию заявителя могут быть предоставлены копии документов, удостоверенные нотариально.

20. При принятии решения по ходатайствам общественной комиссией учитывается, что преимущественное право на предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования имеют социально значимые для города организации с целью создания дополнительных условий для их более эффективной деятельности.

21. По ходатайству принимается отрицательное решение в случаях, если:

1) отсутствуют свободные жилые помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования;

2) не представлены документы, предусмотренные пунктом 19 настоящего регламента;

3) в представленных документах содержатся сведения, свидетельствующие об отсутствии оснований для предоставления жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования;

4) не истек пятилетний срок с момента намеренного ухудшения гражданами своих жилищных условий.

22. Решение общественной комиссии о предоставлении жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования в аренду (найм) оформляется протоколом, который утверждается постановлением главы Снежинского городского округа и направляется для исполнения главе администрации.

Проект постановления главы города подготавливает специалист, на которого возложено предоставление муниципальной услуги. Проект визирует начальник управления жилья, заместитель главы Снежинского городского округа — председатель общественной комиссии, специалист юридической службы Собрания депутатов города Снежинска.

23. В соответствии с постановлением главы города специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, подготавливает проект постановления администрации, который визирует начальник управления жилья, начальник правового управления и заместитель главы администрации.

24. После подписания постановления администрации о принятии общественной комиссией решения специалист, ответственный за предоставление услуги, в 5-дневный срок с момента принятия решения общественной комиссией о предоставлении жилых помещений письменно уведомляет заявителя.

Порядок предоставления жилых помещений в аренду юридическим лицам и пользования ими

25. На основании постановления администрации в 5-дневный срок с момента его подписания Комитет заключает договор аренды жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования в соответствии с требованиями Положения «Об аренде жилых помещений муниципального жилищного фонда города Снежинска».

Арендодателем по договору является Комитет, арендатором — организация (предприятие, учреждение) — юридическое лицо.

До подписания договора сторонами его проект согласовывается с управлением жилья. Договор аренды заключается в письменной форме, составляется в четырех экземплярах, один

из которых остается у арендодателя и хранится в Комитете, второй передается арендатору, третий направляется в органы государственной регистрации прав на недвижимое имущество, четвертый — в управление жилья. Все экземпляры договора имеют одинаковую юридическую силу.

Договор аренды, заключенный на срок более одного года, подлежит государственной регистрации в установленном законодательством порядке; при этом расходы, связанные с подготовкой документов для государственной регистрации и с государственной регистрацией договора, несет Арендатор. Нотариального удостоверения договора аренды не требуется.

26. Договор аренды жилого помещения заключается на срок, не превышающий пяти лет. Если по истечении срока договора Арендатор сохранил необходимость пользования арендованным помещением, он обращается с заявлением к главе администрации города Снежинска.

Повторное предоставление жилого помещения в аренду осуществляется в порядке, установленном настоящим регламентом. При отсутствии такого обращения договор аренды считается прекращенным.

По истечении срока договора аренды Арендатор, надлежащим образом исполнявший свои обязанности, имеет при прочих равных условиях преимущественное право перед другими юридическими лицами на заключение договора аренды на новый срок.

При возобновлении аренды жилого помещения на новый срок условия договора могут быть изменены по соглашению сторон. Отказ одной из сторон от внесения изменений во вновь заключаемый договор аренды влечет прекращение договора.

27. Изменение условий договора аренды и его досрочное прекращение допускается по соглашению сторон и оформляется дополнительным соглашением.

Дополнительные соглашения, заключенные в рамках договора аренды, подлежат согласованию с управлением жилья.

По требованию Арендодателя договор аренды может быть изменен или расторгнут по решению суда в случаях:

— если Арендатор использует арендованное жилое помещение не в соответствии с договором;

— если Арендатор своими действиями нарушает законные права и интересы других граждан;

— в иных случаях, предусмотренных законодательством или договором.

28. Арендатор вносит на расчетный счет Арендодателя арендную плату, размер которой определяется договором аренды.

29. По прекращении договора аренды Арендатор должен провести ремонт занимаемого жилого помещения и возратить его Арендодателю в надлежащем состоянии.

В случае отказа произвести ремонт возвращаемого жилого помещения Арендатор возмещает Арендодателю расходы по его производству.

30. Арендатор должен использовать арендованное жилое помещение исключительно для проживания своих работников.

Передача Арендатором жилых помещений гражданам оформляется договором найма, заключаемым в письменной форме. Договор найма составляется в четырех экземплярах, один из которых хранится у наймодателя, второй — у нанимателя, третий — в управлении жилья, четвертый направляется в управляющую компанию.

До подписания сторонами договор найма направляется на согласование в управление жилья, проверяется и визируется специалистом, на которого возложено предоставление муниципальной услуги, и согласуется начальником управления жилья.

31. Договор найма является основанием для вселения в жилое помещение и пользования им нанимателем и членами его семьи.

Передача жилого помещения по договору найма осуществляется по акту приема-передачи, в котором подробно указывается техническое состояние помещения, наличие оборудования, мебели и т.д. Наниматель должен использовать жилое помещение исключительно для своего проживания и проживания членов своей семьи. Отнесение граждан к членам семьи нанимателя по договору найма осуществляется аналогично отнесению граждан к членам семьи нанимателя по договору социального найма в соответствии с жилищным законодательством.

Наниматели и члены его семьи осуществляют права и несут обязанности по пользованию жилыми помещениями в соответствии с действующим жилищным законодательством.

В течение 10 дней после заключения договора найма наниматель обязан заключить договор на техническое обслуживание с управляющей компанией.

Порядок предоставления жилых помещений в найм гражданам и пользования ими

32. На основании постановления администрации в 5-дневный срок с момента его подписания специалист управления жилья, на которого возложено предоставление муниципальной услуги, подготавливает проект договора найма жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования. Проект договора визируется специалистом и начальником управления жилья, подписывается главой администрации Снежинского городского округа.

Наймодателем от имени собственника является администрация города Снежинска, нанимателем — гражданин, подписавший договор.

Договоры найма, заключенные с гражданами, регистрируются специалистом управления жилья в журнале учета договоров найма.

Договор заключается в письменной форме, составляется в трех экземплярах, один из которых остается у наймодателя и хранится в управлении жилья, два экземпляра договора вручаются нанимателю.

Копия договора направляется специалистом управления жилья в управляющую компанию

Все экземпляры договора имеют одинаковую юридическую силу.

Договор найма заключается на срок, не превышающий пяти лет. Договор найма, заключенный на срок более одного года, подлежит государственной регистрации в установленном законодательством порядке; при этом расходы, связанные с государственной регистрацией договора, несет наниматель. Нотариального удостоверения договора найма не требуется.

Договор найма, заключенный на срок до одного года, государственной регистрации и нотариальному удостоверению не подлежит.

33. Если по истечении срока договора наниматель сохранил необходимость пользования жилым помещением, он обращается с заявлением к работодателю, который направляет обращение главе администрации, либо непосредственно обращается к главе администрации.

Повторное предоставление жилого помещения в найм осуществляется в порядке, установленном настоящим регламентом.

При отсутствии такого обращения договор найма считается прекращенным в связи с истечением срока.

Наниматель, надлежащим образом исполнявший свои обязанности по договору, при прочих равных условиях имеет преимущественное право перед другими гражданами на заключение договора найма того же жилого помещения на новый срок.

При заключении договора найма жилого помещения на новый срок условия договора могут быть изменены по соглашению сторон.

34. Изменение условий договора найма и его досрочное прекращение допускается по соглашению сторон и оформляется дополнительным соглашением.

По требованию наймодателя или организации, ходатайствовавшей о предоставлении жилого помещения в найм сотруднику, договор найма может быть изменен или расторгнут по решению суда в случаях:

— если наниматель использует жилое помещение не в соответствии с условиями договора;

— если наниматель неоднократно в течение срока действия договора не вносит плату за содержание, техническое обслуживание, коммунальные услуги и отчисления на капитальный ремонт;

— если наниматель своими действиями при пользовании жилым помещением нарушает законные права и интересы других граждан;

— если наниматель прекратил трудовые отношения, в связи с которыми ему было предоставлено жилое помещение в найм;

— в иных случаях, предусмотренных законодательством или договором.

35. Договор найма является основанием для вселения в жилое помещение и пользования им нанимателем и членами его семьи.

Передача жилого помещения по договору найма осуществляется по акту приема-передачи, в котором подробно указывается техническое состояние помещения, наличие оборудования, мебели и т.д. Наниматель должен использовать жилое помещение исключительно для своего проживания и проживания членов своей семьи. Отнесение граждан к членам семьи нанимателя по договору найма осуществляется аналогично отнесению граждан к членам семьи нанимателя по договору социального найма в соответствии с жилищным законодательством.

Наниматели и члены его семьи осуществляют права и несут обязанности по пользованию жилыми помещениями в соответствии с действующим жилищным законодательством.

Наниматель вносит плату за найм в порядке и на условиях, указанных в договоре найма жилого помещения.

Годовая плата за найм жилого помещения устанавливается в размере 1% среднерыночной стои-

мости жилого помещения по городу Снежинску и поступает в бюджет города.

Среднерыночная стоимость определяется стоимостью 1 кв.м жилого помещения, установленной по городу Снежинску Министерством тарифного регулирования и энергетики Челябинской области, и общей площадью предоставляемого жилого помещения.

В течение 10 дней после заключения договора найма наниматель обязан заключить договор на техническое обслуживание с обслуживающей организацией.

36. При прекращении договора найма по любым основаниям наниматель должен возратить его наймодателю в надлежащем состоянии, пригодном для заселения.

В случае, если в результате пользования жилым помещением его состояние ухудшилось, наниматель обязан произвести его ремонт за счет собственных средств или возместить наймодателю расходы по его производству.

В случае отказа нанимателя освободить жилое помещение вопрос о выселении решается в установленном законом порядке.

**IV. Формы контроля за исполнением административного регламента и ответственность должностных лиц, осуществляющих предоставление муниципальной услуги**

37. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений осуществляется начальником управления жилья.

При обнаружении нарушения регламента начальник управления жилья предпринимает действия, направленные на исправление нарушения, и сообщает о нарушении заместителю главы администрации, курирующему работу управления жилья.

38. Должностные лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение установленного настоящим регламентом порядка. Ответственность за выполнение работ и соблюдение регламента наступает в соответствии с действующим трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе.

**Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих**

39. Действия (бездействие) должностных лиц администрации Снежинского городского округа, должностных лиц управления жилья, принимаемые ими решения при предоставлении муниципальной услуги могут быть обжалованы заявителями.

Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги (далее — жалоба) — требование заявителя или его законного

представителя о восстановлении или защите нарушенных прав или законных интересов заявителя при получении им муниципальной услуги.

40. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие) и решения, принятые должностными лицами администрации Снежинского городского округа, должностными лицами управления жилья, в ходе выполнения настоящего административного регламента.

Заявители могут обратиться с жалобой в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ заявителю в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ администрации Снежинского городского округа, должностных лиц администрации Снежинского городского округа, должностных лиц управления жилья в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо

нарушение установленного срока таких исправлений.

41. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является жалоба.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта администрации Снежинского городского округа, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя по адресу: 456770, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Свердлова, 24, администрация Снежинского городского округа; по электронному адресу: adm@snzadm.ru

Личный прием заявителей осуществляется по предварительной записи в соответствии с утвержденным графиком. Запись на личный прием заявителей осуществляется в администрации Снежинского городского округа или по телефону 8 (35146)92573.

42. Действия (бездействие) и (или) решения должностных лиц отделов администрации Снежинского городского округа, должностных лиц администрации Снежинского городского округа могут быть обжалованы:

действия (бездействие) и (или) решения должностных лиц управления жилья, ответственных за предоставление муниципальной услуги, — главе администрации Снежинского городского округа.

43. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
  - 2) фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии), сведения о месте жительства заявителя — физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя — юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
  - 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;
  - 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии. В случае, если документы, указанные в настоящем подпункте, находятся в распоряжении администрации Снежинского городского округа, структурных учреждений, управлений, заявитель имеет право на получение таких документов и информации, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.
  4. Поступившая жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.
- В случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений — в течение 5 (пяти) дней со дня ее регистрации.

45. По результатам рассмотрения жалобы органом, предоставляющим муниципальную услугу, должно быть принято одно из следующих решений:

- 1) удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;
- 2) отказ в удовлетворении жалобы.

46. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы должен быть направлен заявителю в письменной форме либо в электронной форме (по желанию заявителя) не позднее дня, следующего за днем принятия решения.

47. Решения, принятые по результатам рассмотрения жалобы, могут быть обжалованы заявителем в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

48. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно должно направить имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

члены межведомственной комиссии:

- Волкова О. В. — старший инспектор по внешкольной работе отдела воспитания и дополнительного образования муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации города Снежинска», секретарь комиссии
- Вортынцева Т. И. — начальник отдела по работе с молодежью Муниципального казенного учреждения «Управление культуры и молодежной политики администрации города Снежинска»
- Гаршица Н. В. — начальник отдела информационной и контрольной работы администрации города Снежинска
- Дронов Е. В. — заведующий детской поликлиникой ФГБУЗ Центральная медико-санитарная часть № 15 ФМБА России (по согласованию)
- Дубровина О. А. — руководитель Муниципального казенного учреждения «Управление социальной защиты населения города Снежинска»
- Еремеева Г. Г. — руководитель Муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации города Снежинска»
- Козлова Э. Н. — заместитель руководителя СФТИ НИУФ МИФИ по социальной и воспитательной работе (по согласованию)
- Панова Л. Г. — руководитель Муниципального казенного учреждения «Управление физической культуры и спорта администрации города Снежинска»
- Паршина С. О. — руководитель Муниципального казенного учреждения «Управление культуры и молодежной политики администрации города Снежинска»
- Петрова Н. Б. — помощник директора ГБОУ СПО «Снежинский политехнический техникум имени Н. М. Иванова» по воспитательной работе (по согласованию)
- Тараторина О. В. — ответственный секретарь Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к постановлению администрации  
Снежинского городского округа  
от 27 июня 2016 № 840

**ПОЛОЖЕНИЕ  
«О межведомственной комиссии по подбору детей  
и подростков для направления во всероссийские детские центры  
«Орленок», «Океан» и международный детский центр «Артек»**

**1. Общие положения**

1. Межведомственная комиссия по подбору детей и подростков для направления во всероссийские детские центры «Орленок», «Океан» и международный детский центр «Артек» (далее — межведомственная комиссия) создается с целью осуществления подбора детей и подростков для направления в ФГБОУ «ВДЦ «Океан», ФГБОУ «ВДЦ «Орленок» и ФГБОУ «МДЦ «Артек».
2. Результатом работы межведомственной комиссии являются утвержденные итоговые списки детей и подростков ЗАТО Снежинск, направляемых в составе делегации Челябинской области в ФГБОУ «ВДЦ «Океан», ФГБОУ «ВДЦ «Орленок» и ФГБОУ «МДЦ «Артек».

**2. Функции комиссии и организация её работы**

3. Межведомственная комиссия:
  - 1) осуществляет подбор кандидатов на конкурсной основе на принципах открытости и гласности для поощрения путевкой в «ВДЦ «Океан», «ВДЦ «Орленок» и «МДЦ «Артек» в заявительной форме

**Администрация Снежинского  
городского округа  
постановление  
от 27 июня 2016 № 840**

**О создании межведомственной комиссии по подбору детей и подростков, проживающих в Снежинском городском округе, для направления во всероссийские детские центры «Орленок», «Океан» и международный детский центр «Артек»**

В целях организации отдыха детей и подростков во всероссийских детских центрах «Орленок», «Океан» и международном детском центре «Артек», руководствуясь приказом Министерства образования и науки Челябинской области от 29.02.2016 № 01/506 «Об организации подбора и направления детей и подростков во всероссийские детские центры «Орленок», «Океан» и международный детский центр «Артек», статьями 40, 41 Устава муниципального образования «город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать межведомственную комиссию по подбору детей и подростков для направления во всероссийские детские центры «Орленок», «Океан» и международный детский центр «Артек» и утвердить ее состав (Приложение 1).
2. Признать утратившим силу постановление администрации Снежинского городского округа от 10.07.2015 № 888 «О порядке отбора и направления детей, проживающих в Снежинском городском округе, в Федеральное государственное бюджетное учреждение «Международный детский центр «Артек».
3. Утвердить Положение «О межведомственной комиссии по подбору детей и подростков во всероссийские детские центры «Орленок», «Океан» и международный детский центр «Артек» (Приложение 2).
4. Установить, что настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности главы администрации  
Снежинского городского округа Е. В. Степанов

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к постановлению администрации  
Снежинского городского округа  
от 27 июня 2016 № 840

**Состав  
межведомственной комиссии по подбору детей и подростков  
для направления во всероссийские детские центры «Орленок»,  
«Океан» и международный детский центр «Артек»**

Степанов Е. В. — исполняющий обязанности главы администрации Снежинского городского округа, председатель межведомственной комиссии

на имя председателя комиссии, в рамках выделенной квоты в соответствии с требованиями «ВДЦ «Океан», «ВДЦ «Орленок» и «МДЦ «Артек».

2) Несет ответственность за изменение списка детей, соблюдение сроков предоставления информации и документов, подбор кандидатов в соответствии с предъявляемыми требованиями.

3) Ответственное лицо, осуществляющее сбор пакета документов — Волкова О.В., секретарь комиссии (далее — Ответственное лицо), в соответствии с требованиями «ВДЦ «Океан», «ВДЦ «Орленок» и «МДЦ «Артек» и его доставку в ГБУ «Метеор»:

— информирует родителей о требованиях к кандидатам на поощрение путевкой, их здоровью, документам, срокам их предоставления; стоимости, сроках и способе отправки (возвращения) группы детей и подростков в (из) «ВДЦ «Океан», «ВДЦ «Орленок» и «МДЦ «Артек»; этапов проверки кандидатов на поощрение путевкой и последствиях в случае непрохождения одного из этапов подбора;

— осуществляет сбор и систематизацию документов по требованиям, предъявляемым «ВДЦ «Океан», «ВДЦ «Орленок» и «МДЦ «Артек», и передачу сформированного пакета документов на каждого обучающегося в ГБУ «Метеор» не позднее чем за 2 дня до дня отъезда;

— направляет в ГБУ «Метеор» по адресу meteor\_chel@mail.ru сканкопии документов, необходимых для своевременного выкупа билетов и составления списков, в срок не позднее чем за 20 дней до дня отъезда.

4) Принимает меры к разрешению конфликтных ситуаций, возникающих при направлении детей и подростков в ФГБОУ «ВДЦ «Океан», ФГБОУ «ВДЦ «Орленок» и ФГБОУ «МДЦ «Артек».

5) Рассматривает пакет документов (портфолио, копия документа удостоверяющего личность, справка об обучении), подтверждающий право обучающегося образовательного учреждения города Снежинска на поощрение путевкой в ФГБОУ «ВДЦ «Океан», ФГБОУ «ВДЦ «Орленок» и ФГБОУ «МДЦ «Артек».

6) Утверждает итоговые списки детей и подростков для направления в ФГБОУ «ВДЦ «Океан», ФГБОУ «ВДЦ «Орленок» и ФГБОУ «МДЦ «Артек» и оформляет протокол, который подписывают члены комиссии, присутствовавшие на заседании.

4. Заседание межведомственной комиссии является правомочным, если на нем присутствует более 50% его членов.

5. Каждый член межведомственной комиссии обладает одним голосом. Член межведомственной комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

6. При равенстве голосов членов комиссии принимается решение, принятое председателем межведомственной комиссии.

7. Решения межведомственной комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены межведомственной комиссии, присутствовавшие на заседании.

8. Организационное обеспечение комиссии осуществляет Управление образования.

9. В случае отказа от предоставленных квот на путевки Ответственное лицо, в течение трех рабочих дней со дня получения письма о предоставлении квот на путевки от ГБУ «Метеор», готовит проект официального письма за подписью главы администрации и направляет его в ГБУ «Метеор».

**Администрация Снежинского городского округа  
постановление  
от 27 июня 2016 № 841**

**О внесении изменений в муниципальную Программу «Содержание городского хозяйства в Снежинском городском округе» на 2016–2018 гг.**

Руководствуясь Положением «О порядке разработки, утверждения и исполнения муниципальных программ в Снежинском городском округе», утвержденным постановлением администрации Снежинского городского округа от 25.12.2014 № 1914 (с изменениями от 26.05.2016 № 671), на основании статьи 40 Устава муниципального образования «Город Снежинск»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в муниципальную Программу «Содержание городского хозяйства в Снежинском городском округе» на 2016–2018 гг., утвержденную постановлением администрации Снежинского городского округа от 23.12.2015 № 1699 (с изменениями от 29.03.2016 № 322, от 30.05.2016 № 676) (прилагаются).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Снежинского городского округа Н.А. Капустина.

*Исполняющий обязанности главы администрации  
Снежинского городского округа Е. В. Степанов*

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к постановлению администрации  
Снежинского городского округа  
от 27 июня 2016 № 841

**Изменения  
в муниципальную Программу «Содержание городского хозяйства в Снежинском городском округе» на 2016–2018 гг.**

1. Внести следующие изменения в Паспорт Программы:  
1) раздел «Объем и источники финансирования Программы» изложить в новой редакции:

«Программа финансируется за счет средств местного и областного бюджетов. Общий объем финансирования на весь период действия Программы составит 644 308 792,12 руб., в том числе:

средства местного бюджета — 635 112 172,12 руб.;  
2016 год — 234 395 768,88 руб.;  
2017 год — 200 088 938,62\* руб.;  
2018 год — 200 088 938,62\* руб.;

средства областного бюджета — 9 196 620,00 руб.;  
2016 год — 9 196 620,00 руб.;  
2017 год — 0 руб.;  
2018 год — 0 руб.;

Финансирование мероприятий Программы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного и областного бюджетов.

\* Объем финансирования в Программе указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на 2017 и 2018 годы»;

2) раздел «Показатели эффективности (индикативные показатели)» дополнить индикативными показателями:

«Количество отремонтированных муниципальных квартир»;  
«Количество субсидий по задолженности МКП «Энергетик»»;  
3) раздел «Ожидаемые результаты реализации Программы» дополнить абзацами:  
«Выполнение ремонтных работ в муниципальных квартирах»;  
«Направление средств для погашения субсидиарной ответственности по задолженности МКП «Энергетик»».

2. Раздел 3 «Ресурсное обеспечение Программы» изложить в новой редакции:

«Программа финансируется за счет средств местного и областного бюджетов. Общий объем финансирования на весь период действия Программы составит 644 308 792,12 руб., в том числе:

средства местного бюджета — 635 112 172,12 руб.;  
2016 год — 234 395 768,88 руб.;  
2017 год — 200 088 938,62\* руб.;  
2018 год — 200 088 938,62\* руб.;

средства областного бюджета — 9 196 620,00 руб.;  
2016 год — 9 196 620,00 руб.;  
2017 год — 0 руб.;  
2018 год — 0 руб.;

Финансирование мероприятий Программы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного и областного бюджетов.

\* Объем финансирования в Программе указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на 2017 и 2018 годы».

3. Внести следующие изменения в раздел 5 «Ожидаемые результаты и показатели реализации Программы»:

1) результаты реализации Программы дополнить абзацами:  
«Выполнение ремонтных работ в муниципальных квартирах»;  
«Направление средств для погашения субсидиарной ответственности по задолженности МКП «Энергетик»»;

2) таблицу «Индикативные показатели» дополнить пунктами 20,21:

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Показатели			
			2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
20.	Количество отремонтированных муниципальных квартир	шт.	0	2	0	0
21.	Количество субсидий по задолженности МКП «Энергетик»	кол-во субсидий	0	1	0	0

4. Внести следующие изменения в Подпрограмму «Содержание инфраструктуры городского хозяйства»:

1) раздел «Объем и источники финансирования подпрограммы» Паспорта Подпрограммы изложить в новой редакции:

«Подпрограмма финансируется за счет средств местного и областного бюджетов.

«Общий объем финансирования на весь период действия Подпрограммы составит

322 560 438,07 руб.,  
в том числе:  
средства местного бюджета — 317 506 098,07 руб.;  
2016 год — 116 110 542,53 руб.;  
2017 год — 100 697 777,77\* руб.;  
2018 год — 100 697 777,77\* руб.;

средства областного бюджета — 5 054 340,00 руб.;  
2016 год — 5 054 340,00 руб.;  
2017 год — 0 руб.;  
2018 год — 0 руб.

Финансирование мероприятий Подпрограммы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного и областного бюджетов.

\* Объем финансирования в Подпрограмме указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на 2017 и 2018 годы»;

2) раздел «Показатели эффективности (индикативные показатели)» Паспорта Подпрограммы дополнить индикативным показателем: «Количество отремонтированных муниципальных квартир»;

3) раздел «Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы» Паспорта Подпрограммы дополнить абзацем: «Выполнение ремонтных работ в муниципальных квартирах»;

4) раздел 3 «Объем и источники финансирования подпрограммы» изложить в новой редакции:

«Общий объем финансирования на весь период действия Подпрограммы составит 322 560 438,07 руб.,

в том числе:  
средства местного бюджета — 317 506 098,07 руб.;  
2016 год — 116 110 542,53 руб.;  
2017 год — 100 697 777,77\* руб.;  
2018 год — 100 697 777,77\* руб.;

средства областного бюджета — 5 054 340,00 руб.;  
2016 год — 5 054 340,00 руб.;  
2017 год — 0 руб.;  
2018 год — 0 руб.

Финансирование мероприятий Подпрограммы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного и областного бюджетов.

\* Объем финансирования в Подпрограмме указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на 2017 и 2018 годы»;

5) в раздел 4 «Ожидаемые результаты и показатели реализации Подпрограммы» внести следующие изменения:

а) результаты реализации Подпрограммы дополнить абзацем: «Выполнение ремонтных работ в муниципальных квартирах»;

б) таблицу «Индикативные показатели» дополнить пунктом 14:

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Показатели			
			2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
14.	«Количество отремонтированных муниципальных квартир»	шт.	0	2	0	0

5. Внести следующие изменения в Подпрограмму «Организация деятельности муниципальных учреждений (предприятия)»:

1) раздел «Объем и источники финансирования подпрограммы» Паспорта Подпрограммы изложить в новой редакции:

«Подпрограмма финансируется за счет средств местного и областного бюджетов. Общий объем финансирования на весь период действия Подпрограммы составит 315 050 978,05 руб.,

в том числе:  
средства местного бюджета — 310 908 698,05 руб.;  
2016 год — 116 232 276,35 руб.;  
2017 год — 97 338 210,85\* руб.;  
2018 год — 97 338 210,85\* руб.;

средства областного бюджета — 4 142 280 руб.;  
2016 год — 4 142 280 руб.;  
2017 год — 0 руб.;  
2018 год — 0 руб.;

Финансирование мероприятий Подпрограммы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного и областного бюджетов.

\* Объем финансирования в Подпрограмме указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на 2017 и 2018 годы»;

2) раздел «Показатели эффективности (индикативные показатели)» Паспорта Подпрограммы дополнить индикативным показателем:

«Количество субсидий по задолженности МКП «Энергетик»»;

3) раздел «Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы» Паспорта Подпрограммы дополнить абзацем:

«Направление средств для погашения субсидиарной ответственности по задолженности МКП «Энергетик»»;

4) раздел 3 «Ресурсное обеспечение Подпрограммы» изложить в новой редакции:

«Подпрограмма финансируется за счет средств местного и областного бюджетов.

Общий объем финансирования на весь период действия Подпрограммы составит 315 050 978,05 руб.,

в том числе:  
средства местного бюджета — 310 908 698,05 руб.;  
2016 год — 116 232 276,35 руб.;  
2017 год — 97 338 210,85\* руб.;  
2018 год — 97 338 210,85\* руб.;

средства областного бюджета — 4 142 280 руб.;  
2016 год — 4 142 280 руб.;  
2017 год — 0 руб.;  
2018 год — 0 руб.;

Финансирование мероприятий Подпрограммы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного и областного бюджетов.

\* Объем финансирования в Подпрограмме указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на 2017 и 2018 годы»;

5) в раздел 4 «Ожидаемые результаты и показатели реализации Подпрограммы» внести следующие изменения:

а) результаты реализации Подпрограммы дополнить абзацем:

«Направление средств для погашения субсидиарной ответственности по задолженности МКП «Энергетик»»;

б) таблицу «Индикативные показатели» дополнить пунктом 15:

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Показатели			
			2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
15.	Количество субсидий по задолженности МКП «Энергетик»	кол-во субсидий	0	1	0	0

6. Приложение к Программе «Перечень мероприятий» изложить в новой редакции (прилагается).

Перечень мероприятий

№ п/п	Наименование	Исполнитель программы	Источники финансирования	Объемы финансирования мероприятий, (руб.)				Связь с индикаторами реализации Программы (подпрограммы) (№ показателя)	Ссылка на НПА, о соответствии расходного обязательства полномочиям Снежинского городского округа
				2016 г.	2017 г. *	2018 г. *	Всего		
<b>Подпрограмма 1 «Содержание инфраструктуры городского хозяйства»</b>									
1.1.	Организация проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных	МКУ «СЗИГХ»	Местный бюджет	499 707,00	499 707,00	499 707,00	1 499 121,00	1	28.03.2013 № 469-30 Российская Федерация Закон Челябинской области об организации проведения на территории Челябинской области мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней, постановление главы города Снежинска Челябинской области от 01.11.2006 № 1200 «О расходных обязательствах на организацию благоустройства города Снежинска», постановление администрации Снежинского городского округа от 23.12.2015 № 1699 «Об утверждении муниципальной Программы «Содержание городского хозяйства в Снежинском городском округе»
1.2.	Организация и проведение мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, отлову и содержанию безнадзорных животных, защите населения от болезней, общих для человека и животных	МКУ «СЗИГХ»	Областной бюджет	99 200,00	0,00	0,00	99 200,00	1	постановление главы города Снежинска Челябинской области от 01.11.2006 № 1200 «О расходных обязательствах на организацию благоустройства города Снежинска»; постановление администрации Снежинского городского округа от 23.12.2015 № 1699 «Об утверждении муниципальной Программы «Содержание городского хозяйства в Снежинском городском округе»
1.3.	Организация регулярных пассажирских перевозок населения городским транспортом общего пользования по регулируемым тарифам на внутримunicipальных маршрутах	МКУ «СЗИГХ»	Местный бюджет	25 915 864,00	25 915 864,00	25 915 864,00	77 747 592,00	2	постановление администрации Снежинского городского округа от 16.04.2014 № 573 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий из местного бюджета организациям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров по внутримunicipальным маршрутам, входящим в состав маршрутной сети Снежинского городского округа»
1.3.1.	Организация регулярных пассажирских перевозок населения городским транспортом общего пользования по регулируемым тарифам на внутримunicipальных маршрутах (кредиторская задолженность за декабрь 2015 года)	МКУ «СЗИГХ»	Местный бюджет	1 650 591,00	0,00	0,00	0,00		
1.4.	Содержание и ремонт автодорог	МКУ «СЗИГХ»	Местный бюджет	33 599 786,99	21 299 179,00	21 299 179,00	76 198 144,99		
1.4.1.	Содержание и ремонт автодорог (кредиторская задолженность за декабрь 2015 года)	МКУ «СЗИГХ»	Областной бюджет	4 955 140,00	0,00	0,00	4 955 140,00	3	постановление главы города Снежинска Челябинской области от 03.07.2008 № 859 «О расходных обязательствах Снежинского городского округа в области дорожной деятельности»
1.4.1.1.	Содержание и ремонт автодорог (кредиторская задолженность за декабрь 2015 года)	МКУ «СЗИГХ»	Местный бюджет	1 677 687,60	0,00	0,00	0,00		
1.5.	Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности	МКУ «СЗИГХ»	Местный бюджет	680 138,00	421 870,00	421 870,00	1 523 878,00	20	постановление главы города Снежинска Челябинской области от 09.11.2005 № 1225 «Об установлении расходных обязательств Снежинского городского округа в области предоставления жилищно-коммунальных услуг»; постановление главы города Снежинска Челябинской области от 01.09.2003 № 546 «О периодичности по текущему ремонту и техническому обслуживанию жилищного фонда города Снежинска»
1.5.1.	Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности (кредиторская задолженность за декабрь 2015 года)	МКУ «СЗИГХ»	Местный бюджет	22 126,98	0,00	0,00	22 126,98		
1.6.	Организация освещения улиц	МКУ «СЗИГХ»	Местный бюджет	12 314 428,00	13 503 908,00	13 503 908,00	39 322 244,00	4	
1.6.1.	Организация освещения улиц (кредиторская задолженность за декабрь 2015 года)	МКУ «СЗИГХ»	Местный бюджет	723 692,50	0,00	0,00	723 692,50		
1.7.	Уходные работы за насаждениями	МКУ «СЗИГХ»	Местный бюджет	5 534 735,00	5 534 735,00	5 534 735,00	16 604 205,00	5	постановление главы города Снежинска Челябинской области от 01.11.2006 № 1200 «О расходных обязательствах на организацию благоустройства города Снежинска»
1.8.	Содержание, текущий ремонт объектов внешнего благоустройства	МКУ «СЗИГХ»	Местный бюджет	28 710 703,87	29 490 461,00	29 490 461,00	87 691 625,87	6	Постановление главы города Снежинска Челябинской области от 01.11.2006 № 1200 «О расходных обязательствах на организацию благоустройства города Снежинска»; постановление администрации Снежинского городского округа от 05.04.2016 № 378 «Об исполнении обязательств по проведению ремонта квартир»
1.8.1.	Содержание, текущий ремонт объектов внешнего благоустройства (кредиторская задолженность за декабрь 2015 года)	МКУ «СЗИГХ»	Местный бюджет	2 328 206,82	0,00	0,00	2 328 206,82		
1.9.	Капитальный ремонт объектов	МКУ «СЗИГХ»	Местный бюджет	2 452 874,77	4 032 053,77	4 032 053,77	10 516 982,31	6.1.	
	Всего затрат по подпрограмме 1, в т.ч.:			121 164 882,53	100 697 777,77	100 697 777,77	322 560 438,07		
	Из областного бюджета			5 054 340,00	0,00	0,00	5 054 340,00		
	Из местного бюджета			116 110 542,53	100 697 777,77	100 697 777,77	317 506 098,07		
<b>Подпрограмма 2 «Повышение безопасности дорожного движения»</b>									
2.1.	Ремонт нерегулируемых пешеходных переходов, применением типовых схем организации дорожного движения в непосредственной близости от образовательного учреждения	МКУ «СЗИГХ»	Местный бюджет	2 052 950,00	2 052 950,00	2 052 950,00	6 158 850,00	7	постановление главы города Снежинска Челябинской области от 03.07.2008 № 859 «О расходных обязательствах Снежинского городского округа в области дорожной деятельности»
	Всего затрат по подпрограмме 2, в т.ч.:			2 052 950,00	2 052 950,00	2 052 950,00	6 158 850,00		
	Из областного бюджета			0,00	0,00	0,00	0,00		
	Из местного бюджета			2 052 950,00	2 052 950,00	2 052 950,00	6 158 850,00		
<b>Подпрограмма 3 «Организация деятельности муниципальными учреждениями (предприятиями)»</b>									
3.1.	Транспортировка тел умерших с места смерти до ПАК ЦМСЧ-15, проведение гражданской панихиды, предоставление катафалка, содержание кладбища (МБУ «Ритуал-сервис»)	МКУ «СЗИГХ» МБУ «Ритуал-сервис»	Местный бюджет	9 915 867,00	9 646 604,00	9 646 604,00	29 209 075,00	16,17,18	постановление администрации Снежинского городского округа от 27.12.2011 № 1807 «О создании муниципального бюджетного учреждения муниципального образования «Ритуал-Сервис»
3.2.	Организация содержания и ремонта муниципального жилищного фонда (МБУ «ОМОС»)	МКУ «СЗИГХ» МБУ «ОМОС»	Местный бюджет	14 287 963,00	13 783 178,00	13 783 178,00	41 854 319,00	13	постановление главы города Снежинска Челябинской области от 09.11.2005 № 1225 «Об установлении расходных обязательств Снежинского городского округа в области предоставления жилищно-коммунальных услуг»
3.3.	Проведение ухода за лесами, осуществление лесовосстановления и лесоразведения (МКУ «Снежинское лесничество»)	МКУ «СЗИГХ» МКУ «Снежинское лесничество»	Местный бюджет	31 075 743,11	21 137 756,75	21 137 756,75	73 351 256,61	14,15	постановление главы города Снежинска Челябинской области от 01.11.2006 № 1200 «О расходных обязательствах на организацию благоустройства города Снежинска»
3.4.	Содержание и текущий ремонт сети ливневой канализации, содержание снежной свалки, организация вывоза ТБО, КБМ и содержания контейнерных площадок (МБУ «Экотек»)	МКУ «СЗИГХ» МБУ «Экотек»	Местный бюджет	6 367 816,62	7 815 917,00	7 815 917,00	21 999 560,62	10,11	постановление главы города Снежинска Челябинской области от 01.11.2006 № 1200 «О расходных обязательствах на организацию благоустройства города Снежинска»
3.5.	Содержание улично-дорожной сети, уходные работы за зелеными насаждениями, содержание дорожных ограждений, содержание дорожных знаков, техническое обслуживание источника питьевой воды в д. Ключи (МКП «Чистый город»)	МКУ «СЗИГХ» МКП «Чистый город»	Местный бюджет	29 207 211,70	27 014 493,00	27 014 493,00	83 236 197,70	12	постановление главы города Снежинска Челябинской области от 03.07.2008 № 859 «О расходных обязательствах Снежинского городского округа в области дорожной деятельности»
3.6.	Возмещение недополученных доходов организациям	МКУ «СЗИГХ»	Местный бюджет	7 134 234,00	6 384 563,00	6 384 563,00	19 903 360,00	8,9	постановление главы города Снежинска Челябинской области от 21.04.2014 № 597 «Об оказании банных услуг в городе Снежинске отдельным категориям граждан»; постановление администрации Снежинского городского округа от 13.11.2015 № 1443 «О внесении изменений в постановление адм. Снежинского городского округа от 26.02.2013 № 246 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из местного бюджета юр. Лицам и ИП, оказывающим услуги по вывозу ЖБО от многоквартирных домов «Снежинского городского округа»; постановление администрации Снежинского городского округа от 24.12.2015 № 1721 «Об утверждении Правил предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов организациям, предоставляющим услуги населению по холодному водоснабжению и водоотведению, размер оплаты которых не обеспечивает возмещение издержек производства данных услуг»
3.6.1.	Возмещение недополученных доходов организациям (кредиторская задолженность за декабрь 2015 года)	МКУ «СЗИГХ»	Местный бюджет	510 416,03	0,00	0,00	510 416,03		
3.6.2.	Мероприятия по проведению ремонтных работ на фильтровальной станции, очистных сооружениях, перекачивающих станциях в пос. Сокол (МКП «Энергетик»)	МКУ «СЗИГХ»	Местный бюджет	2 164 397,00	0,00	0,00	2 164 397,00	19	постановление администрации Снежинского городского округа от 18.12.2015 № 1675
3.6.3.	Обеспечение субсидиарной ответственности по задолженности МКП «Энергетик»	МКУ «СЗИГХ»	Местный бюджет	3 991 888,71	0,00	0,00	3 991 888,71	21	постановление администрации Снежинского городского округа от 18.12.2015 № 1675
3.7.	Обеспечение деятельности МКУ «СЗИГХ»	МКУ «СЗИГХ»	Местный бюджет	11 555 699,10	11 555 699,10	11 555 699,10	34 667 097,30	1-21	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ, ст. 17 п. 1, п. 3
3.7.1.	Обеспечение деятельности МКУ «СЗИГХ» (кредиторская задолженность за декабрь 2015 года)	МКУ «СЗИГХ»	Областной бюджет	4 142 280,00	0,00	0,00	4 142 280,00		
	Всего затрат по подпрограмме 3, в т.ч.:			120 374 556,35	97 338 210,85	97 338 210,85	315 050 978,05		
	Из областного бюджета			4 142 280,00	0,00	0,00	4 142 280,00		
	Из местного бюджета			116 232 276,35	97 338 210,85	97 338 210,85	310 908 698,05		
	ИТОГО по Программе, в т.ч.:			243 592 388,88	200 089 938,62	200 089 938,62	643 770 266,12		
	Из областного бюджета			9 196 620,00	0,00	0,00	9 196 620,00		
	Из местного бюджета			234 395 768,88	200 089 938,62	200 089 938,62	634 573 646,12		

\* - Объем финансирования указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на 2017 и 2018 годы.

**Администрация Снежинского городского округа  
постановление  
от 27 июня 2016 № 842**

**О внесении изменений в муниципальную Программу «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Снежинского городского округа» на 2016–2018 гг.**

Руководствуясь Положением «О порядке разработки, утверждения и исполнения муниципальных программ в Снежинском городском округе», утвержденным постановлением администрации Снежинского городского округа от 25.12.2014 № 1914 (с изменениями от 26.05.2016 № 671), на основании статьи 40 Устава муниципального образования «Город Снежинск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную Программу «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Снежинского городского округа» на 2016–2018 гг., утвержденную постановлением администрации Снежинского городского округа от 23.12.2015 № 1695 (с изменениями от 03.06.2016 № 705) (прилагаются).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Снежинского городского округа Д. С. Востротина.

Исполняющий обязанности главы администрации  
Снежинского городского округа *Е. В. Степанов*

**ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению администрации  
Снежинского городского округа  
от 27 июня 2016 № 842**

**ИЗМЕНЕНИЯ  
в муниципальную Программу  
«Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Снежинского городского округа» на 2016–2018 гг.**

1. Раздел «Объемы и источники финансирования Программы» Паспорта Программы изложить в новой редакции:  
«Программа финансируется за счет средств местного, федерального и областного бюджетов. Общий объем финансирования на весь период действия Программы составит — 27 473 365,77 руб., в том числе:  
средства местного бюджета — 18 793 765,77 руб.;  
2016 год — 7 547 344,59 руб.;

2017 год — 5 358 210,59 руб.\*;  
2018 год — 5 888 210,59 руб.\*;  
средства федерального бюджета — 2 893 200 руб.:  
2016 год — 964 400 руб.\*;  
2017 год — 964 400 руб.\*;  
2018 год — 964 400 руб.\*;  
средства областного бюджета — 5 786 400 руб.:  
2016 год — 1 928 800 руб.\*;  
2017 год — 1 928 800 руб.\*;  
2018 год — 1 928 800 руб.\*.  
Финансирование мероприятий Программы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного, федерального и областного бюджетов.  
\* - Объем финансирования указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на 2017 и 2018 гг.»  
2. Раздел 3 «Ресурсное обеспечение Программы» изложить в новой редакции:  
«Программа финансируется за счет средств местного, федерального и областного бюджетов. Общий объем финансирования на весь период действия Программы составит — 27 473 365,77 руб., в том числе:  
средства местного бюджета — 18 793 765,77 руб.:  
2016 год — 7 547 344,59 руб.\*;  
2017 год — 5 358 210,59 руб.\*;  
2018 год — 5 888 210,59 руб.\*;  
средства федерального бюджета — 2 893 200 руб.:  
2016 год — 964 400 руб.\*;  
2017 год — 964 400 руб.\*;  
2018 год — 964 400 руб.\*;  
средства областного бюджета — 5 786 400 руб.:  
2016 год — 1 928 800 руб.\*;  
2017 год — 1 928 800 руб.\*;  
2018 год — 1 928 800 руб.\*.  
Финансирование мероприятий Программы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного, федерального и областного бюджетов.  
Мероприятия Программы указаны в приложении к Программе.  
\* - Объем финансирования указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на 2017 и 2018 гг.»  
3. Подпункт 12 таблицы «Показатели реализации Программы» раздела 4 «Ожидаемые результаты реализации Программы и целевые индикаторы» изложить в новой редакции:

№ п/п	Целевые индикаторы	Ед. изм.	Показатели на конец года		
			2016 г.	2017 г.	2018 г.
1	2	3	4	5	6
12.	Количество объектов основных средств, поступивших в муниципальную собственность при участии сотрудников КВИ города Снежинска (в течение года)	шт.	4	3	3

4. Приложение к Программе «Перечень мероприятий Программы» изложить в новой редакции (прилагается).

**ПРИЛОЖЕНИЕ  
к муниципальной Программе «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Снежинского городского округа» на 2016–2018 гг.**

**Перечень мероприятий Программы**

N п/п	Наименование мероприятия	Источник финансирования	Объем финансирования, руб.				Бюджето-получатель/исполнитель Программы	Связь с индикатором Программы (№ показателя)	Ссылка на НПА, о соответствии расходного обязательства полномочиями Снежинского городского округа
			Всего	2016 год	2017 год	2018 год			
<b>Направление 1. Повышение доходности от использования муниципального имущества и земельных участков, реализации муниципального имущества</b>									
1.1.	Организация проведения оценки муниципального имущества с целью приватизации, передачи в аренду	местный бюджет	1434600	478200	478200	478200	КВИ города Снежинска	1; 2; 3; 6	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Федеральный закон от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним». Федеральный закон от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества». Федеральный закон от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в РФ». Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Решение собрания депутатов города Снежинска от 18.02.2009 № 20 «Об утверждении Положения «О порядке распоряжения и управления объектами муниципальной собственности в городе Снежинске»
1.2.	Организация проведения оценки земельных участков с целью передачи в аренду	местный бюджет	312000	104000	104000	104000	КВИ города Снежинска	2; 3; 6	
Всего затрат по направлению, в том числе: из местного бюджета			1746600	582200	582200	582200			
<b>Направление 2. Совершенствование системы учета муниципального имущества, земельных участков и контроля за их использованием</b>									
2.1.	Организация и проведение технической инвентаризации и паспортизации муниципального имущества	местный бюджет	689500	365900	161800	161800	КВИ города Снежинска	1; 2; 4; 6; 7	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Федеральный закон от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним». Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Закон Челябинской области от 13.04.2015 № 154-ЗО «О земельных отношениях». Постановление администрации Снежинского городского округа от 06.05.2013 № 586 «Об утверждении в новой редакции Порядка реализации основных положений Федерального закона от 30.06.06 № 93-ФЗ». Постановление Собрания депутатов города Снежинска от 16.11.2005 № 114 «Об утверждении Положения «О земельном налоге» (вместе с Положением «О земельном налоге»
2.2.	Организация проведения оценки муниципального имущества с целью принятия к учету	местный бюджет	32400	10800	10800	10800	КВИ города Снежинска	4; 5	
2.3.	Организация проведения кадастровых работ по формированию земельных участков	местный бюджет	2783000	1063000	595000	1125000	КВИ города Снежинска	4; 5; 8	
2.4.	Обеспечение обслуживания и сопровождения программного комплекса для ведения реестра муниципального имущества города Снежинска и формирования учета в программе «БАРС — Аренд»	местный бюджет	224100	74700	74700	74700	КВИ города Снежинска	4	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Федеральный закон от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним». Решение собрания депутатов города Снежинска от 18.02.2009 № 20 «Об утверждении Положения «О порядке распоряжения и управления объектами муниципальной собственности в городе Снежинске»
Всего затрат по направлению, в том числе: из местного бюджета			3729000	1514400	842300	1372300			
<b>Направление 3. Содержание и сохранность муниципального имущества</b>									
3.1.	Реализация функций возложенных на КВИ города Снежинска в области иных имущественных отношений	местный бюджет	11125648	3811372	3657138	3657138	КВИ города Снежинска	11	Федеральный закон от 29.12.2004 № 188-ФЗ «Жилищный Кодекс Российской Федерации». Решение собрания депутатов города Снежинска от 18.02.2009 № 20 «Об утверждении Положения «О порядке распоряжения и управления объектами муниципальной собственности в городе Снежинске». Закон Челябинской области от 27.06.2013 № 512-ЗО «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Челябинской области»
3.2.	Субсидия при ликвидации муниципальных предприятий	местный бюджет	829717,77	276572,59	276572,59	276572,59	КВИ города Снежинска	9	
Всего затрат по направлению, в том числе: из местного бюджета			11955365,77	4087944,59	3933710,59	3933710,59			
<b>Направление 4. Формирование муниципального имущества из основных средств</b>									
4.1.	Приобретение жилья для лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	федеральный бюджет	2893200	964400	964400	964400	КВИ города Снежинска	12	Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ. Федеральный закон от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей». Постановление Правительства Челябинской области от 15.04.2013 № 136-П «Об отдельных вопросах обеспечения жильем помещениями специализированного жилищного фонда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа». Закон Челябинской области от 22.12.2005 № 442-ЗО «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей». Решение Собрания депутатов города Снежинска от 14.04.2016 № 38 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов города Снежинска от 22.11.2006 № 179 «Об установлении учетной нормы и нормы предоставления площади жилого помещения, предоставляемого по договору социального найма на территории муниципального образования «Город Снежинск»
		областной бюджет	5786400	1928800	1928800	1928800			
		местный бюджет	1362800	1362800	0	0			
Всего затрат по направлению, в том числе: из федерального бюджета из областного бюджета из местного бюджета			10042400	4256000	2893200	2893200			
Итого по Программе, в том числе:			27 473 365,77	10 440 544,59	8 251 410,59	8 781 410,59			

**Администрация Снежинского городского округа  
постановление  
от 27 июня 2016 № 843**

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению администрации  
Снежинского городского округа  
от 27 июня 2016 № 843

**О внесении изменений в муниципальную Программу «Доступная среда» на 2016–2020 гг.**

Руководствуясь Положением «О порядке разработки, утверждения и исполнения муниципальных программ в Снежинском городском округе», утвержденным постановлением администрации Снежинского городского округа от 25.12.2014 № 1914 (с изменениями от 26.05.2016 № 671), на основании статей 40, 41 Устава муниципального образования «Город Снежинск»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в муниципальную Программу «Доступная среда» на 2016–2020 гг., утвержденную постановлением администрации Снежинского городского округа от 25.05.2016 № 653 (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Снежинского городского округа Н.А. Капустина.

Исполняющий обязанности  
главы администрации  
Снежинского городского округа *Е.В. Степанов*

**Изменения  
в муниципальную Программу «Доступная среда» на 2016–2020 гг.**

1. Раздел «Исполнители программы» Паспорта Программы изложить в новой редакции: «Муниципальное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения города Снежинска» (далее — МКУ «УСЗН»); Управление градостроительства администрации города Снежинска (далее — Управление градостроительства); Администрация Снежинского городского округа (далее — Администрация г. Снежинска); Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры и молодежной политики администрации города Снежинска» (далее — МКУ «УКИМП»); Муниципальное казенное учреждение «Управление физической культуры и спорта администрации города Снежинска» (далее — МКУ «УФИС»); Автономное муниципальное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее — АУ «МФЦ»); ФГБУЗ ЦМСЧ № 15 ФМБА России (далее — ЦМСЧ-15); ОАО «Трансэнерго»; ОАО «Аптека № 1»; ЗАО «Дикси групп»; Торговый центр «Меркурий» (ООО «Юпитер»); Снежинское отделение (на правах управления) Челябинского отделения № 8597 ОАО «Сбербанк России» (центральное отделение) (далее — ОАО «Сбербанк России»)
2. Приложение к Программе «Перечень мероприятий Программы» изложить в новой редакции (прилагается).

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к муниципальной Программе  
«Доступная среда» на 2016–2020 годы

**Перечень основных мероприятий Программы**

№ п/п	Наименование подпрограммы, основного мероприятия	Источник финансирования	Объем финансирования, руб.					Бюджетно-получатели/исполнители Программы	Связь с индикаторами реализации Программы (подпрограммы) (№ показателя)	Ссылка на НПА, о соответствии расходного обязательства полномочиям Снежинского городского округа		
			Всего	2016 г.	2017 г. *	2018 г. *	2019 г. *				2020 г. *	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1. Муниципальное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения города Снежинска», 456770, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Транспортная, 5												
1.1.	Переоборудование и адаптация санитарно-гигиенического помещения (в т.ч. проектная документация)	МБ	50 000			50 000				МКУ «УСЗН»	1	№ 181-ФЗ, ст. 15
1.2.	Организация анкетирования инвалидов по оценке доступности приоритетных объектов (зданий) социальной сферы в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов	без финансирования								МКУ «УСЗН»	1	№ 181-ФЗ, ст. 15
ИТОГО:			50 000			50 000						
2. Муниципальное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения», 456770, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Соновая, 7												
2.1.	Реконструкция входных групп центрального входа и запасного выхода с устройством поручней (в т.ч. проектная документация)	МБ	130 000	30 000	100 000					МКУ «УСЗН»	1	№ 181-ФЗ, ст. 15
2.2.	Переоборудование и адаптация санитарно-гигиенического помещения (в т.ч. проектная документация)	МБ	50 000				50 000			МКУ «УСЗН»	1	№ 181-ФЗ, ст. 15
ИТОГО:			180 000	30 000	100 000		50 000					
3. Пристроенное 2-этажное здание Универсально-спортивный комплекс «Сунгуль» (УСК) г. Снежинска, 456770, Челябинская область, г. Снежинск, ул. 40 лет Октября, 37, к 2												
3.1.	Переоборудование и адаптация санитарно-гигиенического помещения (в т.ч. проектная документация)	МБ	50 000				50 000			МКУ «УФИС»	1	№ 181-ФЗ, ст. 15
ИТОГО:			50 000				50 000					
4. Стрелковый тир открытого типа БУДО «ЮСШ «Олимпия», 456770, Челябинская область, г. Снежинск, ул. 40 лет Октября, 35												
4.1.	Установка поручней, замена покрытия лестницы и площадки центрального входа в здание (в т.ч. проектная документация)	МБ	50 000	50 000						МКУ «УФИС»	1	№ 181-ФЗ, ст. 15
4.2.	Переоборудование и адаптация санитарно-гигиенического помещения (в т.ч. проектная документация)	МБ	50 000			50 000				МКУ «УФИС»	1	№ 181-ФЗ, ст. 15
ИТОГО:			100 000	50 000		50 000						
5. Муниципальное казенное учреждение «Городская библиотека», 456770, Челябинская область, г. Снежинск, пр.Мира, 22												
5.1.	Установка пандусов на запасных эвакуационных выходах (в т.ч. проектная документация)	МБ	50 000	50 000						МКУ «УКИМП»	1	№ 181-ФЗ, ст. 15
ИТОГО:			50 000	50 000								
6. Муниципальное бюджетное учреждение «Клубное объединение «Октябрь», 456770, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Свердлова, 13												
6.1.	Установка пандуса у центрального входа в здание (в т.ч. проектная документация)	МБ	50 000	50 000						МКУ «УКИМП»	1	№ 181-ФЗ, ст. 15
6.2.	Реконструкция входной группы центрального входа с устройством поручней (в т.ч. проектная документация)	МБ	50 000		50 000					МКУ «УКИМП»	1	№ 181-ФЗ, ст. 15
6.3.	Реконструкция входной группы запасного выхода с устройством поручней (в т.ч. проектная документация)	МБ	30 000			30 000				МКУ «УКИМП»	1	№ 181-ФЗ, ст. 15
6.4.	Переоборудование и адаптация санитарно-гигиенического помещения (в т.ч. проектная документация)	МБ	72 000	22 000				50 000		МКУ «УКИМП»	1	№ 181-ФЗ, ст. 15
ИТОГО:			202 000	72 000	50 000	30 000	50 000					
7. Муниципальное бюджетное учреждение «Парк культуры и отдыха», 456770, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Комсомольская, 1												
7.1.	Установка пандусов у центральных входов и запасных выходов в здание	МБ	73 000	73 000						МКУ «УКИМП»	1	№ 181-ФЗ, ст. 15
7.2.	Переоборудование и адаптация санитарно-гигиенического помещения (в т.ч. проектная документация)	МБ	50 000				50 000			МКУ «УКИМП»	1	№ 181-ФЗ, ст. 15
ИТОГО:			123 000	73 000			50 000					
8. Муниципальное бюджетное учреждение — образовательная организация дополнительного образования детей «Снежинская детская музыкальная школа им. П.И. Чайковского», 456770, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Ленина, 29												
8.1.	Установка пандуса и навеса на запасном выходе из здания (в т.ч. проектная документация)	МБ	50 000			50 000				МКУ «УКИМП»	1	№ 181-ФЗ, ст. 15
8.2.	Переоборудование и адаптация санитарно-гигиенического помещения (в т.ч. проектная документация)	МБ	50 000				50 000			МКУ «УКИМП»	1	№ 181-ФЗ, ст. 15
ИТОГО:			100 000			50 000	50 000					
9. АУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», 456770, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Свердлова, 1												
9.1.	Капитальный ремонт лифта	МБ	1 500 000		1 500 000					АУ «МФЦ»	1	№ 181-ФЗ, ст. 15
9.2.	Переоборудование и адаптация санитарно-гигиенического помещения (в т.ч. проектная документация)	МБ	50 000			50 000				АУ «МФЦ»	1	№ 181-ФЗ, ст. 15
ИТОГО:			1 550 000		1 500 000	50 000						
10. ФГБУЗ ЦМСЧ-15 ФМБА России, здание хирургического корпуса, 456770, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Дзержинского, 13, корпус 1												
10.1.	Переоборудование и адаптация санитарно-гигиенического помещения (в т.ч. проектная документация)	ВИ	50 000				50 000			ЦМСЧ-15	1	№ 181-ФЗ, ст. 15
ИТОГО:			50 000				50 000					
11. ФГБУЗ ЦМСЧ-15 ФМБА России, здание детской соматической больницы с поликлиникой, 456770, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Дзержинского, 13, корпус 2												
11.1.	Реконструкция входных групп центрального входа и запасного выхода с устройством поручней (в т.ч. проектная документация)	ВИ	50 000	50 000						ЦМСЧ-15	1	№ 181-ФЗ, ст. 15
11.2.	Переоборудование и адаптация санитарно-гигиенического помещения (в т.ч. проектная документация)	ВИ	50 000			50 000				ЦМСЧ-15	1	№ 181-ФЗ, ст. 15
ИТОГО:			100 000	50 000		50 000						
12. ФГБУЗ ЦМСЧ-15 ФМБА России, здание поликлиники, 456770, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Дзержинского, 13, корпус 16												
12.1.	Установка пандуса центрального входа в здание (в т.ч. проектная документация)	ВИ	50 000				50 000			ЦМСЧ-15	1	№ 181-ФЗ, ст. 15
12.2.	Переоборудование и адаптация санитарно-гигиенического помещения (в т.ч. проектная документация)	ВИ	50 000			50 000				ЦМСЧ-15	1	№ 181-ФЗ, ст. 15
ИТОГО:			100 000			50 000						
13. ФГБУЗ ЦМСЧ-15 ФМБА России, здание стоматологической поликлиники, 456770, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Дзержинского, 13, корпус 15												
13.1.	Установка пандуса у центрального входа в здание (в т.ч. проектная документация)	ВИ	50 000				50 000			ЦМСЧ-15	1	№ 181-ФЗ, ст. 15
13.2.	Переоборудование и адаптация санитарно-гигиенического помещения (в т.ч. проектная документация)	ВИ	50 000			50 000				ЦМСЧ-15	1	№ 181-ФЗ, ст. 15
ИТОГО:			100 000			50 000	50 000					
14. ОАО «Аптека № 1», 456770, Челябинская область, г. Снежинск, ул.Ленина, 34												
14.1.	Адаптация пандуса центрального входа в здание (в т.ч. проектная документация)	ВИ	50 000	50 000						ОАО «Аптека № 1»	1	№ 181-ФЗ, ст. 15
ИТОГО:			50 000	50 000								
15. Здание магазина «Дикси», 456770, Челябинская область, г. Снежинск ул.Свердлова, 17												
15.1.	Установка пандуса у центрального входа в здание (в т.ч. проектная документация)	ВИ	50 000	50 000						ЗАО «Дикси групп»	1	№ 181-ФЗ, ст. 15
ИТОГО:			50 000	50 000								
16. Здание магазина «Меркурий», 456770, Челябинская область, г. Снежинск ул.Забабахина, 19												
16.1.	Адаптация центрального входа в здание. Увеличение размера входной площадки до 1,5 м	ВИ	50 000	50 000						ООО «Юпитер»	1	№ 181-ФЗ, ст. 15
ИТОГО:			50 000	50 000								



17. Помещение Снежинского отделения (на правах управления) Челябинского отделения № 8597 ОАО «Сбербанк России», 456770, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Транспортная, 15										
17.1	Установка пандуса у входа в здание (в т.ч. проектная документация)	ВИ	50 000	50 000					ОАО «Сбербанк России»	№ 181-ФЗ, ст. 15
ИТОГО:		ВИ	50 000	50 000						
18. Здание администрации, 456770, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Свердлова, 24										
18.1	Установка пандуса и поручней у входа в здание (в т.ч. проектная документация)	МБ	50 000	50 000					Администрация г. Снежинска	№ 181-ФЗ, ст. 15
18.2	Установка пандуса и поручней внутри здания (в т.ч. проектная документация)	МБ	50 000		50 000				Администрация г. Снежинска	№ 181-ФЗ, ст. 15
18.3	Переоборудование и адаптация санитарно-гигиенического помещения (в т.ч. проектная документация)	МБ	50 000			50 000			Администрация г. Снежинска	№ 181-ФЗ, ст. 15
ИТОГО:		МБ	150 000		50 000	50 000				
19. Здание автовокзала ОАО «Транснефть», 456770, г. Снежинск, ул. Ломинского, 2										
19.1	Переоборудование и адаптация санитарно-гигиенического помещения	ВИ	65 142	65 142					ОАО «Транснефть»	№ 181-ФЗ, ст. 15
19.2	Установка поручней, пандуса и проведение реконструкции тамбура с заменой дверей (в т.ч. проектная документация)	ВИ	50 000		50 000				ОАО «Транснефть»	№ 181-ФЗ, ст. 15
ИТОГО:		ВИ	115 142	65 142	50 000					
ВСЕГО по Программе:			3 220 142	6 40 142	1 850 000	4 300 000	300 000	0		
в том числе:										
местный бюджет		МБ	2 555 000	3 25 000	1 700 000	280 000	250 000	0		
внебюджетные источники		ВИ	665 142	315 142	150 000	150 000	50 000	0		
в том числе по бюджетополучателям:										
МКУ «УСЗН»			230 000	30 000	100 000	50 000	50 000	0		
МКУ «УФИС»			150 000	50 000	0	50 000	50 000	0		
МКУ «УКИМП»			475 000	195 000	50 000	80 000	150 000	0		
АУ «МФЦ»			1 550 000	0	1 500 000	50 000	0	0		
Администрация г. Снежинска			150 000	50 000	50 000	50 000	0	0		
Внебюджетные источники			665 142	315 142	150 000	150 000	50 000	0		

\* — Объем финансирования в Программе указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на очередной финансовый год, либо корректировке бюджета на текущий финансовый год и после разработки проектной документации

**Администрация Снежинского городского округа**  
**постановление**  
**от 27 июня 2016 № 844**

**О внесении изменений в муниципальную Программу «Развитие физической культуры и спорта в Снежинском городском округе» на 2016-2018 гг.**

Руководствуясь Положением «О порядке разработки, утверждения и исполнения муниципальных программ в Снежинском городском округе», утвержденным постановлением администрации Снежинского городского округа от 25.12.2014 № 1914 (с изменениями от 28.09.2015 № 1252), на основании статьи 40 Устава муниципального образования «Город Снежинск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную Программу «Развитие физической культуры и спорта в Снежинском городском округе» на 2016-2018 гг., утвержденную постановлением администрации Снежинского городского округа от 23.12.2015 № 1703 (с изменениями от 18.05.2016 № 603) (прилагаются).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*Исполняющий обязанности главы администрации Снежинского городского округа Е.В. Степанов*

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к постановлению администрации Снежинского городского округа от 27 июня 2016 № 844

**Изменения**

**в муниципальную Программу «Развитие физической культуры и спорта в Снежинском городском округе» на 2016-2018 гг.**

1. Раздел «Объем и источники финансирования программы» паспорта Программы изложить в новой редакции:

Объем и источники финансирования Программы	Финансирование программы осуществляется за счет средств местного и областного бюджетов.
	Объем финансирования Программы составит 417 610 190,02 руб., в том числе: из местного бюджета — 389 079 237,02 руб.; из областного бюджета — 28 530 953,0 руб.; в 2016 году: — из местного бюджета — 104 227 356,92 руб.; — из областного бюджета — 28 530 953,0 руб.; в 2017 году: — из местного бюджета — 141 779 604,05 руб.* — из областного бюджета — 0 руб.; в 2018 году: — из местного бюджета — 143 072 276,05 руб.* — из областного бюджета — 0 руб.
	Финансирование мероприятий программы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется, исходя из возможностей местного бюджета
	* — Объем финансирования в Программе указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на 2017, 2018 гг.

2. Раздел «Показатели эффективности (индикативные показатели)» паспорта Программы изложить в новой редакции:

Показатели эффективности (индикативные показатели)	1. Удельный вес населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом на спортивных объектах учреждений, подведомственных УФС.
	2. Количество человек — участников физкультурных и спортивных мероприятий, организованных на спортивных объектах учреждений, подведомственных УФС.
	3. Количество спортсменов, получивших в отчетном году спортивные разряды и звания в учреждениях, подведомственных УФС.
	4. Число победителей и призеров областных, региональных, межрегиональных и всероссийских соревнований.
	5. Коэффициент фактической загруженности спортивных объектов учреждений, подведомственных УФС.
	6. Количество обучающихся, прошедших тренировочные сборы в режиме физкультурно-спортивного лагеря дневного пребывания.

3. Раздел «Ожидаемые результаты реализации Программы» паспорта Программы изложить в новой редакции:

Ожидаемые результаты реализации программы	1. Увеличение удельного веса населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом на спортивных объектах учреждений, подведомственных УФС.
	2. Увеличение количества человек — участников физкультурных и спортивных мероприятий, организованных на спортивных объектах учреждений, подведомственных УФС.
	3. Увеличение количества спортсменов, получивших в отчетном году спортивные разряды и звания в учреждениях, подведомственных УФС.
	4. Увеличение количества победителей и призеров областных, региональных, межрегиональных и всероссийских соревнований.
	5. Увеличение коэффициента фактической загруженности спортивных объектов учреждений, подведомственных УФС.
	6. Увеличение количества обучающихся, прошедших тренировочные сборы в режиме физкультурно-спортивного лагеря дневного пребывания.

4. Раздел 3. «Ресурсное обеспечение Программы» изложить в новой редакции: Финансирование Программы осуществляется за счет средств местного и областного бюджетов. Объем финансирования Программы за 2016-2018 год составит 417 610 190,02 руб., в том числе: — из местного бюджета — 389 079 237,02 руб.; — из областного бюджета — 28 530 953,0 руб.; в 2016 году: — из местного бюджета — 104 227 356,92 руб.; — из областного бюджета — 28 530 953,0 руб.; в 2017 году: — из местного бюджета — 141 779 604,05 руб.\*; — из областного бюджета — 0 руб.; в 2018 году: — из местного бюджета — 143 072 276,05 руб.\*; — из областного бюджета — 0 руб.

\* — Объем финансирования в Программе указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на 2017, 2018 гг.

Финансирование мероприятий Программы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется, исходя из возможностей местного бюджета. Объемы и источники финансирования Программы по Подпрограммам представлены в Приложении к Программе.

5. Раздел 5. «Ожидаемые результаты реализации Программы» изложить в новой редакции: Реализация Программы позволит достичь следующих результатов:

1. Увеличение удельного веса населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом, организованных на спортивных объектах учреждений, подведомственных УФС.
2. Увеличение количества человек — участников физкультурных и спортивных мероприятий, организованных на спортивных объектах учреждений, подведомственных УФС.
3. Увеличение количества спортсменов, получивших в отчетном году спортивные разряды и звания в учреждениях, подведомственных УФС.
4. Увеличение количества победителей и призеров областных, региональных, межрегиональных и всероссийских соревнований.
5. Увеличение коэффициента фактической загруженности спортивных объектов учреждений, подведомственных УФС.
6. Увеличение количества обучающихся, прошедших тренировочные сборы в режиме физкультурно-спортивного лагеря дневного пребывания.

**Целевые индикаторы реализации Программы**

№ п/п	Наименование показателей	Единицы измерения	2015 г. оценка	2016 г.	2017 г.	2018 г.
1.	Удельный вес населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом на спортивных объектах города в учреждениях, подведомственных УФС	%	15	15,5	16	16,5
2.	Количество человек — участников городских физкультурных и спортивных мероприятий, организованных учреждениями, подведомственными УФС	человек-участников	51289	57500	58000	58500
3.	Количество спортсменов, получивших в отчетном году спортивные разряды и звания в учреждениях, подведомственных УФС	человек	639	650	660	670
4.	Число победителей и призеров областных, региональных, межрегиональных и всероссийских соревнований, занимающихся в учреждениях, подведомственных УФС	человек	180	185	190	195
5.	Коэффициент фактической загруженности спортивных объектов учреждений, подведомственных УФС	%	47	47,5	48	48,5
6.	Количество обучающихся, прошедших тренировочные сборы в режиме физкультурно-спортивного лагеря дневного пребывания	человек	744	744	800	810

6. Внести следующие изменения в подпрограмму «Создание условий для развития детско-юношеского спорта, повышение эффективности системы подготовки спортивного резерва в Снежинском городском округе»:

1) Раздел «Объем и источники финансирования подпрограммы» паспорта подпрограммы изложить в новой редакции:

Объем и источники финансирования подпрограммы	Финансирование подпрограммы осуществляется за счет средств местного и областного бюджетов.
	Объем финансирования подпрограммы составит 256 883 992,05 руб., в том числе: — из местного бюджета — 240 085 575,05 руб.; — из областного бюджета — 16 798 417,0 руб.; в 2016 году: — из местного бюджета — 64 635 602,93 руб.; — из областного бюджета — 16 798 417,0 руб.; в 2017 году: — из местного бюджета — 87 901 986,06 руб.* — из областного бюджета — 0 руб.; в 2018 году: — из местного бюджета — 87 547 986,06 руб.* — из областного бюджета — 0 руб.
	Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется, исходя из возможностей местного бюджета.
	* — Объем финансирования в подпрограмме указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на 2017, 2018 гг.

2) Раздел «Показатели эффективности (индикативные показатели)» паспорта подпрограммы изложить в новой редакции:

Показатели эффективности (индикативные показатели)	1. Количество обучающихся в учреждениях дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности.
	2. Количество спортсменов в учреждениях дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности, получивших в отчетном году спортивные разряды и звания.
	3. Число победителей и призеров областных и др. соревнований из состава занимающихся в учреждениях дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности.
	4. Количество обучающихся, прошедших тренировочные сборы в режиме физкультурно-спортивного лагеря дневного пребывания.

3) Раздел «Ожидаемые результаты реализации подпрограммы» паспорта подпрограммы изложить в новой редакции:

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	1. Сохранение на прежнем уровне количества обучающихся в учреждениях дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности.
	2. Увеличение числа спортсменов в учреждениях дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности, получивших в отчетном году спортивные разряды и звания.
	3. Увеличение числа победителей и призеров областных и др. соревнований из состава занимающихся в учреждениях дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности.
	4. Увеличение количества обучающихся, прошедших тренировочные сборы в режиме физкультурно-спортивного лагеря дневного пребывания.

4) Раздел 3 «Ресурсное обеспечение подпрограммы» изложить в новой редакции: Финансирование подпрограммы осуществляется за счет средств местного и областного бюджетов.

Объем финансирования подпрограммы составит 256 883 992,05 руб., в том числе:

— из местного бюджета — 240 085 575,05 руб.,  
— из областного бюджета — 16 798 417,0 руб.;

в 2016 году:

— из местного бюджета — 64 635 602,93 руб.,  
— из областного бюджета — 16 798 417,0 руб.;

в 2017 году:

— из местного бюджета — 87 901 986,06 руб., \*  
— из областного бюджета — 0 руб.;

в 2018 году:

— из местного бюджета — 87 547 986,06 руб. \*  
— из областного бюджета — 0 руб.

\* - Объем финансирования в подпрограмме указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на 2017, 2018 гг.

Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется, исходя из возможностей местного бюджета.

Объемы и источники финансирования подпрограммы по направлениям представлены в приложении к Программе.

5) Раздел 4 «Ожидаемые результаты реализации подпрограммы» изложить в новой редакции:

Реализация подпрограммы позволит достичь следующих результатов:

1. Сохранение на прежнем уровне количества обучающихся в учреждениях дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности.
2. Увеличение числа спортсменов в учреждениях дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности, получивших в отчетном году спортивные разряды и звания.
3. Увеличение числа победителей и призеров областных и др. соревнований из состава занимающихся в учреждениях дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности.
4. Увеличение количества обучающихся, прошедших тренировочные сборы в режиме физкультурно-спортивного лагеря дневного пребывания.

Целевые индикаторы реализации подпрограммы

№ п/п	Наименование показателей	Единицы измерения	2015 г. оценка	2016 г.	2017 г.	2018 г.
1.	Количество обучающихся в учреждениях дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности	человек	1442	1442	1442	1442
2.	Количество спортсменов в учреждениях дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности, получивших в отчетном году спортивные разряды и звания	человек	554	560	575	585
3.	Число победителей и призеров областных и др. соревнований из состава занимающихся в учреждениях дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности	человек	160	165	170	175

Перечень мероприятий Программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель, участники Программы	Источники финансирования	Сумма финансирования, руб.			
				Всего на 2016–2018 гг.	2016 г.	2017 г. *	2018 г. *
<b>Подпрограмма 1. Создание условий для развития детско-юношеского спорта, повышение эффективности системы подготовки спортивного резерва в Снежинском городском округе</b>							
1.1.	Реализация дополнительных общеобразовательных программ и программ спортивной подготовки.	УФИС МБУ ДО «Снежинская ДЮСШ по плаванию»	местный бюджет областной бюджет	165 027 934,77 15 676 164,00	44 637 053,59 15 676 164,00	60 195 440,59 0	60 195 440,59 0
1.2.	Материально — техническое оснащение и обеспечение оборудованием, инвентарем, экипировкой	МБУ ДО «ДЮСШ «Олимпия»	местный бюджет	2 049 588,57 9 937 236,84	6 911 116,19 3 312 412,28	6 792 236,19 3 312 412,28	6 792 236,19 3 312 412,28
1.3.	Участие в выездных и городских спортивных мероприятиях	МБУ ДО «СДЮСШОР по гандболу»	местный бюджет	130 680,0	43 560,0	43 560,0	43 560,0
1.4.	Курсы повышения квалификации			13 865 376,87	3 413 376,87	6 939 000,0	6 585 000,0
1.5.	Проведение текущих ремонтов			44 404 118,0	14 053 204,0	15 175 457,0	15 175 457,0
1.6.	Обеспечение специализированной подготовки спортивных сборных команд для участия в соревнованиях всероссийского и международного уровня	УФИС МБУ ДО «СДЮСШОР по гандболу»	местный бюджет, областной бюджет	1 122 253,00 4 670 640,0	1 122 253,00 1 556 880,0	0 1 556 880,0	0 1 556 880,0
1.7.	Тренировочные сборы в режиме физкультурно-спортивного лагеря дневного пребывания			1 220 400,0	406 800,0	406 800,0	406 800,0
	Всего по подпрограмме 1, в том числе:			256 883 992,05	81 434 019,93	87 901 986,06	87 547 986,06
	из местного бюджета			240 085 575,05	64 635 602,93	87 901 986,06	87 547 986,06
	из областного бюджета			16 798 417,00	16 798 417,00	0	0
<b>Подпрограмма 2. Обеспечение и содержание спортивных объектов города для удовлетворения потребности муниципальных бюджетных учреждений спортивной направленности и населения города в систематических занятиях физкультурно-спортивной направленности и проведение официальных мероприятий</b>							
2.1.	Создание безопасных условий на спортивных объектах города (монтаж систем видеонаблюдения на спортивных объектах)		местный бюджет	3 548 274,0	1 182 758,0	1 182 758,0	1 182 758,0
2.2.	Содержание спортивных объектов		местный бюджет областной бюджет	138 900 573,0 11 732 536,0	36 227 391,0 11 732 536,0	50 513 255,0 0	52 159 927,0 0
2.3.	Организация и проведение городских официальных мероприятий, включенных в единый календарный план физкультурных и спортивных мероприятий	УФИС МБУ «ФЦЦ»	местный бюджет	3 863 830,47	1 287 943,49	1 287 943,49	1 287 943,49
2.4.	Выплата грантов спортсменам-инвалидам и спортсменам-ветеранам		местный бюджет	1 220 400,0	406 800,0	406 800,0	406 800,0
2.5.	Реализация мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне (ГТО)»		местный бюджет	280 920,0	93 640,0	93 640,0	93 640,0
2.6.	Медицинское сопровождение спортивных мероприятий		местный бюджет	1 179 664,5	393 221,5	393 221,5	393 221,5
	Всего по подпрограмме 2, в том числе:			160 726 197,97	51 324 289,99	53 877 617,99	55 524 289,99
	из местного бюджета			148 993 661,97	39 591 753,99	53 877 617,99	55 524 289,99
	из областного бюджета			11 732 536,00	11 732 536,00	0	0
	Всего затрат по Программе, в том числе:			417 610 190,02	132 758 309,92	141 779 604,05	143 072 276,05
	из местного бюджета			389 079 237,02	104 227 356,92	141 779 604,05	143 072 276,05
	из областного бюджета			28 530 953,00	28 530 953,00	0	0

\* - Объем финансирования в Программе указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на 2017, 2018 гг.

4.	Количество обучающихся, прошедших тренировочные сборы в режиме физкультурно-спортивного лагеря дневного пребывания	человек	744	744	800	810
----	--	---------	-----	-----	-----	-----

7. Внести следующие изменения в подпрограмму «Обеспечение и содержание спортивных объектов города для удовлетворения потребности муниципальных бюджетных учреждений спортивной направленности и населения города в систематических занятиях физкультурно-спортивной направленности и проведение официальных мероприятий»

1) Раздел «Показатели эффективности (индикативные показатели)» паспорта подпрограммы изложить в новой редакции:

Показатели эффективности (индикативные показатели)	1. Удельный вес систематически занимающихся физической культурой и спортом в федерациях и клубах от общего количества жителей г. Снежинска.
	2. Количество организованных и проведенных физкультурных и спортивных мероприятий, включенных в единый календарный план. 3. Количество человек — участников физкультурных и спортивных мероприятий. 4. Коэффициент фактической загруженности спортивных объектов МБУ «ФЦЦ».

2) Раздел «Ожидаемые результаты реализации подпрограммы» паспорта подпрограммы изложить в новой редакции:

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	1. Увеличение удельного веса систематически занимающихся физической культурой и спортом в федерациях и клубах от общего количества жителей г. Снежинска.
	2. Сохранение на прежнем уровне количества организованных и проведенных физкультурных и спортивных мероприятий, включенных в единый календарный план физкультурных и спортивных мероприятий.
	3. Увеличение количества человек — участников физкультурных и спортивных мероприятий.
	4. Увеличение коэффициента фактической загруженности спортивных объектов МБУ «ФЦЦ».

3) Раздел 4 «Ожидаемые результаты реализации подпрограммы» изложить в новой редакции: Реализация подпрограммы позволит достичь следующих результатов:

1. Увеличение удельного веса систематически занимающихся физической культурой и спортом в федерациях и клубах от общего количества жителей г. Снежинска.
2. Сохранение на прежнем уровне количества организованных и проведенных физкультурных и спортивных мероприятий, включенных в единый календарный план физкультурных и спортивных мероприятий.
3. Увеличение количества человек — участников физкультурных и спортивных мероприятий.
4. Увеличение коэффициента фактической загруженности спортивных объектов МБУ «ФЦЦ».

Целевые индикаторы реализации подпрограммы

№ п/п	Наименование показателей	Единицы измерения	2015 г. оценка	2016 г.	2017 г.	2018 г.
1.	Удельный вес систематически занимающихся физической культурой и спортом в федерациях и клубах от общего количества жителей г. Снежинска	%	10	10,5	11	11,5
2.	Количество организованных и проведенных физкультурных и спортивных мероприятий, включенных в единый календарный план физкультурных и спортивных мероприятий	штук	290	290	290	290
3.	Количество человек — участников физкультурных и спортивных мероприятий	человек-участников	42700	44000	45000	46000
4.	Коэффициент фактической загруженности спортивных объектов МБУ «ФЦЦ»	%	44,5	45	46	47

8. Приложение к Программе «Перечень мероприятий Программы» изложить в новой редакции (прилагается).

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к муниципальной Программе «Развитие физической культуры и спорта в Снежинском городском округе» на 2016–2018 гг.

**Администрация Снежинского городского округа  
постановление  
от 27 июня 2016 № 848**

**О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 09.02.2012 № 154 (в ред. от 07.06.2016 № 719)**

В связи с кадровыми изменениями, руководствуясь статьями 40, 41 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

**Администрация Снежинского городского округа  
постановление  
от 27 июня 2016 № 849**

**Об образовании избирательных участков на территории Снежинского городского округа**

В соответствии со статьёй 19 Федерального закона от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», обращением Территориальной избирательной комиссии города Снежинска от 10.06.2016 № Д-01-15/004 и на основании статей 40, 41 Устава муниципального образования «Город Снежинск»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Образовать на территории Снежинского городского округа следующие избирательные участки для проведения голосования и подсчета голосов избирателей на выборах:

1) избирательный участок № 1272

Состав избирательного участка:  
— дома № 9, 13, 19, 25, 29, 31, 33, 35, 37 по ул. Ломинского.  
Местом нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования является здание МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 135» имени академика Б. В. Литвинова, расположенное по адресу: ул. Нечая, д. 5;

2) избирательный участок № 1273

Состав избирательного участка:  
— дома № 24, 26, 28, 30/1, 30/2, 30/3, 32 по ул. Мира;  
— дома № 1, 2, 3 по ул. Нечая.  
Местом нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования является здание МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 135» имени академика Б. В. Литвинова, расположенное по адресу: ул. Нечая, д. 5;

3) избирательный участок № 1274

Состав избирательного участка:  
— дома № 4, 5, 6, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14 по ул. 40 лет Октября;  
— дома № 10, 13, 14, 18, 20, 22, 24, 26 по ул. Васильева;  
— дома № 4, 8, 12 по ул. Ленина;  
— дома № 3, 4, 5, 8 бульвара Циолковского;  
— дома военного городка войсковой части 4760 ВП.  
Местом нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования является здание филиала ФГБОУ ВПО «Южно-Уральский государственный университет» (национальный исследовательский университет) в г. Снежинске (здание бывшей средней общеобразовательной школы № 124), расположенное по адресу: ул. 40 лет Октября, д. 7;

4) избирательный участок № 1275

Состав избирательного участка:  
— дома № 16, 17, 18, 21, 23, 24, 25 по ул. 40 лет Октября;  
— дома № 32, 34, 38, 40, 44, 46, 48 по ул. Васильева;  
— дома № 25, 29, 42, 46 по ул. Свердлова;  
— дома № 8, 10 по ул. Пищерева.  
Местом нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования является здание Дворца спорта, расположенное по адресу: ул. 40 лет Октября, д. 36;

5) избирательный участок № 1276

Состав избирательного участка:  
— дома № 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 11 по ул. Васильева;  
— дома № 12, 14, 18, 20 по ул. Дзержинского;  
— дома № 11, 15, 16, 17, 18, 19, 21, 23, 30 по ул. Ленина;  
— дом № 10, 12 по ул. Свердлова;  
— медгородок.  
Местом нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования является здание МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 125 с углубленным изучением математики», расположенное по адресу: ул. Свердлова, д. 8;

6) избирательный участок № 1277

Состав избирательного участка:  
— дома № 31, 33, 34 по ул. 40 лет Октября;  
— дома № 56, 58, 60 по ул. Васильева;  
— дома № 1, 2, 4 по ул. Пищерева;  
— дома № 1, 5, 8, 16 по ул. Победы.  
Местом нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования является здание МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 126», расположенное по адресу: ул. Васильева, д. 54;

7) избирательный участок № 1278

Состав избирательного участка:  
— дома № 27, 29, 31, 39, 41 по ул. Васильева;  
— дома № 7, 9, 11, 13, 15, 17 по ул. Победы.  
Местом нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования является здание клуба «Юбилейный», расположенное по адресу: ул. Васильева, д. 35;

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Снежинского городского округа от 09.02.2012 № 154 «О взаимодействии с социально ориентированными некоммерческими организациями» (в ред. от 07.06.2016 № 719): заменить по тексту слова «Кириллов С.В.» на «Восторжников Д.С.»;
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*Исполняющий обязанности главы администрации  
Снежинского городского округа Е.В. Степанов*

8) избирательный участок № 1279

Состав избирательного участка:  
— дом № 52, 56 по ул. Ленина;  
— дома № 19, 21, 24, 26, 28, 30, 32, 34 по ул. Победы.  
Местом нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования является здание МБОУ «Гимназия № 127», расположенное по адресу: ул. Ленина, д. 50;

9) избирательный участок № 1280

Состав избирательного участка:  
— дома № 17, 21, 25 по ул. Васильева;  
— дома № 20, 42 по ул. Ленина;  
— дома № 14, 16, 18, 19, 20, 23, 30, 36 по ул. Свердлова;  
— дома № 14, 15 бульвара Циолковского.  
Местом нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования является здание муниципального учреждения «Клубное объединение «Октябрь» (Дворец культуры «Октябрь»), расположенное по адресу: ул. Свердлова, д. 13;

10) избирательный участок № 1281

Состав избирательного участка:  
— дома № 19, 21, 23, 27, 29, 31, 33, 35 по ул. Дзержинского;  
— дом № 3 по ул. Щелкина.  
Местом нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования является здание торгового центра «Синара» (помещение клуба «Синара» МБУ «ПКИО»), расположенное по адресу: ул. Дзержинского, д. 39;

11) избирательный участок № 1282

Состав избирательного участка:  
— дома № 5, 7, 13, 15, 17, 19 по ул. Щелкина;  
— дом № 42 по ул. Феоктистова.  
Местом нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования является здание МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 121», расположенное по адресу: ул. Дзержинского, д. 25;

12) избирательный участок № 1283

Состав избирательного участка:  
— дома № 1, 4, 6, 8, 10, 14, 16, 18 по ул. Забабахина;  
— дома № 5, 7, 11 по ул. Ломинского.  
Местом нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования является здание ГБОУ ПО «Снежинский политехнический техникум имени Н.М. Иванова», расположенное по адресу: ул. Забабахина, д. 1;

13) избирательный участок № 1284

Состав избирательного участка:  
— дома № 3, 5, 7, 9, 11, 13, 15 по ул. Забабахина.  
Местом нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования является здание МСОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа VII вида № 122», расположенное по адресу: ул. Комсомольская, д. 4;

14) избирательный участок № 1285

Состав избирательного участка:  
— дома № 16, 20 по ул. Комсомольская;  
— дома 7, 9, 13 по ул. Мира.  
Местом нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования является здание № 2 ГБОУ ПО «Снежинский политехнический техникум имени Н.М. Иванова» (бывшее здание профессионального лицея № 80), расположенное по адресу: ул. Комсомольская, д. 6;

15) избирательный участок № 1286

Состав избирательного участка:  
— дома № 22, 26 по ул. Комсомольская;  
— дома по ул. Чуикова.  
Местом нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования является здание МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 117», расположенное по адресу: ул. Мира, д. 15;

16) избирательный участок № 1287

Состав избирательного участка:  
— дома № 20, 22, 26, 28, 30, 32, 36, 38, 40 по ул. Забабахина;  
— дом № 18 по ул. Мира.  
Местом нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования является здание МУ «Городская библиотека», расположенное по адресу: ул. Мира, д. 22;

17) избирательный участок № 1288

Состав избирательного участка:  
— дома № 21, 23, 27, 29, 31, 33, 35, 39, 41, 43, 45 по ул. Забабахина.  
Местом нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования является здание лабораторного корпуса СФТИ — филиал ФГБОУ ВПО «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» по адресу: ул. Комсомольская, д. 8;

18) избирательный участок № 1289

Состав избирательного участка:

— дома по ул. Берёзовой;  
— дома по ул. Еловой;  
— дома № 66, 68, 70, 76, 80, 88 по ул. Забабахина;  
— дома по ул. Захаренкова;

— дома по ул. Зелёной;  
— дома по ул. Лесной;  
— дома по ул. Молодежной;  
— дома по ул. Первомайской;  
— дома по ул. Пионерской;  
— дома по ул. Пушкина;  
— дома № 2, 4, 6, 8, 8 а, 12, 13, 14, 17, 19, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 31, 31 а, 33, 34, 48, 50 по ул. Северной;

— дома по ул. Сиреневой;  
— дома по ул. Солнечной;  
— дома по ул. Сосновой;  
— дома по ул. Строителей;  
— дома по ул. Уральской;  
— дома по ул. Фурманова;  
— дома по ул. Чапаева;  
— дома по ул. Школьной;  
— дома по ул. Южной;  
— дома деревни Ключи;  
— лесной кордон 2 (оз. Ташкуль).

Местом нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования является здание клуба «Дружба», расположенное по адресу: ул. Строителей, д. 20;

19) избирательный участок № 1290

Состав избирательного участка:  
— дома жилого района посёлок Сокол;  
— санаторий «Сунгуль».  
Местом нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования является здание клуба «Химик», расположенное по адресу: ул. Парковая, д. 19;

20) избирательный участок № 1291

Состав избирательного участка:  
— дома посёлка Ближний Береговой;  
— дома на станции Лесная;  
— дома на станции Озерная.  
Местом нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования является клуб посёлка Ближний Береговой, расположенный по адресу: пос. Ближний Береговой, ул. Центральная, д. 11 (тел. 2–30–98);

21) избирательный участок № 2268

Состав избирательного участка:  
— дома № 4, 6, 10, 12, 14, 22 по ул. Победы.  
Местом нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования является здание МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 126», расположенное по адресу: ул. Васильева, д. 54;

22) избирательный участок № 2269

Состав избирательного участка:  
— дома № 36, 38 по ул. Дзержинского;  
— дома № 35, 39 по ул. Ленина;  
— дома № 23, 25, 27, 38, 40/1, 40/2, 42, 44 по ул. Победы.  
Местом нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования является здание МБОУ «Гимназия № 127», расположенное по адресу: ул. Ленина, д. 50;

23) избирательный участок № 2270

Состав избирательного участка:  
— дома № 18, 20, 22, 24, 26, 28, 30, 34, 36, 38 по ул. Феоктистова;  
— дом № 9 по ул. Щелкина.  
Местом нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования является здание МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 121», расположенное по адресу: ул. Дзержинского, д. 25;

24) избирательный участок № 2271

Состав избирательного участка:  
— дома № 42, 48, 49, 52, 54/1, 54/2, 56, 56 а, 56 б, 56 в, 58, 58 а, 58 б, 58 в, 60, 60 а, 60 б, 62, 62 б, 64, 64 а, 65 по ул. Забабахина;  
— дома № 1, 3, 5, 7, 9, 11 по ул. Северной.  
Местом нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования является здание МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 117», расположенное по адресу: ул. Мира, д. 15;

25) избирательный участок № 2272

Состав избирательного участка:  
— дома № 19, 21 по ул. Мира;  
— дома по ул. Чкаловская;  
— дома военного городка войсковой части в/ч 3468.  
Местом нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования является здание МУ ФЦС «ФСК «Айсберг», расположенное по адресу: ул. Мира, д. 31;

26) избирательный участок № 2317

Состав избирательного участка:  
— дома № 26, 30, 32 по ул. Дзержинского;  
— дома № 31, 36, 37, 38, 40, 46 по ул. Ленина.  
Местом нахождения участковой избирательной комиссии

и помещения для голосования является здание Снежинской ДМШ им. П. И. Чайковского, расположенное по адресу: ул. Ленина, д. 29;

27) избирательный участок № 2318

Состав избирательного участка:  
— дома № 1, 2, 3 по ул. 40 лет Октября;  
— дома по ул. Гречишниковая;  
— дома № 3, 4, 6 по ул. Дзержинского;  
— дома № 2 а, 2 б, 12, 14 по ул. Комсомольская;

— дома № 3, 5, 9 по ул. Ленина.  
Местом нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования является здание Дворца творчества, расположенное по адресу: ул. Комсомольская, д. 2.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Снежинского городского округа:  
— от 10.06.2015 № 770 «Об образовании избирательных участков на территории Снежинского городского округа»;  
— от 03.08.2015 № 1005 «О внесении изменений в постановления администрации Снежинского городского округа от 10.06.2015

№ 770».

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собраний депутатов и администрации города Снежинска».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации Снежинского городского округа Гуреева С. П.

Исполняющий обязанности главы администрации Снежинского городского округа Е. В. Степанов

**Администрация Снежинского городского округа  
постановление  
от 28 июня 2016 № 852**

**О временном ограничении движения транспортных средств в городе Снежинске**

С целью проведения городских мероприятий, посвященных

55-летию со дня образования МБУ «Парк культуры и отдыха» 09.07.2016 года, в соответствии со ст. 14 Федерального закона от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», ст. 11 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», на основании ст. 40 Устава муниципального образования «Город Снежинск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Ограничить движение автомобильного и иного транспорта: 09 июля 2016 года:

— подъезд к т/з «Ритм» со стороны улицы Комсомольской с 18 час. 00 мин. до 22 час. 30 мин. местного времени.

2. Предложить ОВД МВД России по ЗАТО г. Снежинск (Маджар А. П.) осуществить мероприятия по ограничению движения транспортных средств на участке, указанном в п. 1 настоящего постановления.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собраний депутатов и администрации города Снежинска».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставить за собой.

Исполняющий обязанности главы администрации Снежинского городского округа Е. В. Степанов

**Администрация Снежинского городского округа  
постановление  
от 29 июня 2016 № 863**

**О внесении изменений в муниципальную Программу «Социальная поддержка жителей Снежинского городского округа» на 2016–2018 гг.**

Руководствуясь Положением «О порядке разработки, утверждения и исполнения муниципальных программ в Снежинском городском округе», утвержденным постановлением администрации Снежинского городского округа от 25.12.2014 № 1914 (с изменениями от 26.05.2016 № 671), на основании статьи 40 Устава муниципального образования «Город Снежинск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную Программу «Социальная поддержка жителей Снежинского городского округа» на 2016–2018 гг., утвержденную постановлением администрации Снежинского городского округа от 23.12.2015 № 1700 (с изменениями от 25.05.2016 № 654) (прилагаются).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собраний депутатов и администрации города Снежинска».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности главы администрации Снежинского городского округа Е. В. Степанов

ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению администрации Снежинского городского округа от 29 июня 2016 № 863

**Изменения в муниципальную Программу «Социальная поддержка жителей Снежинского городского округа» на 2016–2018 гг.**

1. Раздел «Объем и источники финансирования Программы» Паспорта Программы изложить в новой редакции:

«Программа финансируется за счет средств местного, областного и федерального бюджетов. Общий объем финансирования на весь период действия Программы составит 1 021 141 335,60 руб., в том числе:

средства местного бюджета — 140 025 465,60 руб.;  
2016 год — 45 890 353,80 руб.;  
2017 год\* — 46 803 992,40 руб.;  
2018 год\* — 47 331 119,40 руб.;  
средства областного бюджета — 603 052 570 руб.;  
2016 год — 201 801 970 руб.;  
2017 год\* — 200 625 300 руб.;  
2018 год\* — 200 625 300 руб.;  
средства федерального бюджета — 278 063 300 руб.;  
2016 год — 76 100 500 руб.;  
2017 год\* — 100 981 400 руб.;  
2018 год\* — 100 981 400 руб.

Финансирование мероприятий Программы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного, областного и федерального бюджетов.

\* - Объем финансирования указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на 2017 и 2018 годы.».

2. Раздел 3 «Ресурсное обеспечение Программы» изложить в новой редакции:

«Программа финансируется за счет средств местного, областного и федерального бюджетов. Общий объем финансирования на весь период действия Программы составит 1 021 141 335,60 руб., в том числе:

средства местного бюджета — 140 025 465,60 руб.;  
2016 год — 45 890 353,80 руб.;  
2017 год\* — 46 803 992,40 руб.;  
2018 год\* — 47 331 119,40 руб.;  
средства областного бюджета — 603 052 570 руб.;  
2016 год — 201 801 970 руб.;  
2017 год\* — 200 625 300 руб.;  
2018 год\* — 200 625 300 руб.;  
средства федерального бюджета — 278 063 300 руб.;  
2016 год — 76 100 500 руб.;

2017 год\* — 100 981 400 руб.;  
2018 год\* — 100 981 400 руб.

Финансирование мероприятий Программы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного, областного и федерального бюджетов.

Мероприятия Программы в разрезе подпрограмм указаны в приложении к Программе.

\* - Объем финансирования указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на 2017 и 2018 годы.».

3. Внести следующие изменения в подпрограмму «Предоставление мер социальной поддержки льготным категориям граждан (государственные полномочия)»:

1) раздел «Объем и источники финансирования подпрограммы» Паспорта подпрограммы изложить в новой редакции:

«Подпрограмма финансируется за счет областного и федерального бюджетов.

Общий объем финансирования на весь период действия подпрограммы составит 881 115 870 руб., в том числе:

средства областного бюджета — 603 052 570 руб.;  
2016 год — 201 801 970 руб.;  
2017 год\* — 200 625 300 руб.;  
2018 год\* — 200 625 300 руб.;  
средства федерального бюджета — 278 063 300 руб.;  
2016 год — 76 100 500 руб.;  
2017 год\* — 100 981 400 руб.;  
2018 год\* — 100 981 400 руб.

Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из фактических расходов за соответствующий период исполнения бюджета.

\* - Объем финансирования указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на 2017 и 2018 годы.»;

2) раздел 3 «Объем и источники финансирования подпрограммы» изложить в новой редакции:

«Подпрограмма финансируется за счет средств областного и федерального бюджетов.

Общий объем финансирования на весь период действия подпрограммы составит 881 115 870 руб., в том числе:

средства областного бюджета — 603 052 570 руб.;  
2016 год — 201 801 970 руб.;  
2017 год\* — 200 625 300 руб.;  
2018 год\* — 200 625 300 руб.;  
средства федерального бюджета — 278 063 300 руб.;  
2016 год — 76 100 500 руб.;  
2017 год\* — 100 981 400 руб.;  
2018 год\* — 100 981 400 руб.

Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из фактических расходов за соответствующий период исполнения бюджета.

\* - Объем финансирования указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на 2017 и 2018 годы.».

4. Внести следующие изменения в подпрограмму «Предоставление дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан (местные полномочия)» на 2016–2018 гг.:

1) раздел «Объем и источники финансирования подпрограммы» Паспорта подпрограммы изложить в новой редакции:

«Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется за счет средств местного бюджета.

Общий объем финансирования на период действия подпрограммы составит — 140 025 465,60 руб., в т. ч. по годам:

2016 год — 45 890 353,80 руб.;  
2017 год\* — 46 803 992,40 руб.;  
2018 год\* — 47 331 119,40 руб.

Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного бюджета.

\* - Объем финансирования указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на 2017 и 2018 годы.».

2) раздел 3. «Ресурсное обеспечение подпрограммы» изложить в новой редакции:

«Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется за счет средств местного бюджета. Всего планируется финансирование подпрограммы в сумме — 140 025 465,60 руб., в т. ч. по годам:

2016 год — 45 890 353,80 руб.;  
2017 год\* — 46 803 992,40 руб.;  
2018 год\* — 47 331 119,40 руб.

Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного бюджета.

\* - Объем финансирования указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на 2017 и 2018 годы.».

5. Приложение к Программе «Перечень мероприятий» изложить в новой редакции (прилагается).

ПРИЛОЖЕНИЕ муниципальной Программе «Социальная поддержка жителей Снежинского городского округа» на 2016–2018 гг.

**Перечень мероприятий**

№ п/п	Наименование мероприятия	Источник финансирования	Объем финансирования, руб.				Бюджетополучатели/исполнители Программы	Связь с индикаторами реализации Программы (подпрограммы) (№ показателя)	Ссылка на НПА, о соответствии расходного обязательства полномочиям Снежинского городского округа
			Всего на 2016–2018 гг.	2016 г.	2017 г. *	2018 г. *			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Подпрограмма 1 «Предоставление мер социальной поддержки льготным категориям граждан (государственные полномочия)» Направление 1. Меры социальной поддержки граждан									
1.1.	Ежемесячные денежные выплаты региональным льготникам	областной бюджет	426592900	136517700	145037600	145037600	УСЗН	п. 1, п. 2, п. 5, п. 6 пп. 6.1.	1) Федеральный закон от 18.10.1991 № 1761-1, ст. 16; 2) Федеральный закон от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах», ст. 10 п. 1; 3) Закон Челябинской области от 24.11.2005 № 430-ЗО; 4) Постановление Законодат. Собрания Челяб. области от 14.02.1996 № 16-ОЗ

1.2.	Компенсация расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг (дополнительные меры социальной защиты ветеранов Челябинской области, сельские педагоги)	областной бюджет	72400	29800	21300	21300	УСЗН	п. 1, п. 2, п. 5, п. 6 пп. 6.1.	Постановление Правительства Российской Федерации от 14.12.2005 № 761
1.3.	Оплата жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	федеральный бюджет	220918200	56574000	82172100	82172100	УСЗН	п. 1, п. 2, п. 5, п. 6 пп. 6.1.	1) Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ, ст. 19; 2) Федеральный закон от 12.01.1995 № 5-ФЗ, ст. 10 п. 1; 3) Федеральный закон от 15.05.1991 № 1244-1, ст. 14 п. 4
1.4.	Выплата социального пособия на погребение	областной бюджет	942800	276400	333200	333200	УСЗН	п. 1, п. 2, п. 5, п. 6 пп. 6.1.	Федеральный закон от 12.01.1996 № 8-ФЗ
1.5.	Выплаты инвалидам компенсаций страховых премий по договорам ОСАГО владельцам транспортных средств	федеральный бюджет	3000	3000	0	0	УСЗН	п. 1, п. 2, п. 5, п. 6 пп. 6.1.	Федеральный закон от 25.04.2002 № 40-ФЗ
1.6.	Меры социальной поддержки гражданам, подвергшимся воздействию радиации	федеральный бюджет	7606300	2700300	2453000	2453000	УСЗН	п. 1, п. 2, п. 5, п. 6 пп. 6.1.	Федеральный закон от 26.11.1998 № 175-ФЗ; 2) Федеральный закон от 15.05.1991 № 1244-1
1.7.	Ежегодная денежная выплата лицам, награжденным наградным знаком «Почетный донор»	федеральный бюджет	11985700	3808300	4088700	4088700	УСЗН	п. 1, п. 2, п. 5, п. 6 пп. 6.1.	Федеральный закон от 20.07.2012 № 126-ФЗ, ст. 24
1.8.	Компенсация расходов на уплату взноса на капитальный ремонт	областной бюджет	6568900	6568900	0	0	УСЗН	п. 1, п. 2, п. 5, п. 6 пп. 6.1.	Постановление Законодательного Собрания Челябинской области от 14.02.1996 № 16-03
Всего затрат по направлению 1, в том числе:			674690200	206478400	234105900	234105900			
из федерального бюджета			240513200	63085600	88713800	88713800			
из областного бюджета			434177000	143392800	145392100	145392100			
<b>Направление 2. Меры социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей</b>									
2.1.	Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, оплата труда приемному родителю	областной бюджет	11671487	4158371	3756558	3756558	УСЗН	п. 5, п. 6 пп. 6.3.	1) Закон Челябинской области от 25.10.2007 № 212-30; 2) Закон Челябинской области от 22.12.2005 № 442-30
2.2.	Выплата денежных средств на реализацию права бесплатного проезда и на содержание детей, находящихся под опекой.	областной бюджет	10182513	4086629	3047942	3047942	УСЗН	п. 5, п. 6 пп. 6.3.	1) Закон Челябинской области от 25.10.2007 № 212-30; 2) Закон Челябинской области от 22.12.2005 № 442-30
2.3.	Содержание МКУСО «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей»	областной бюджет	46055920	15913920	15071000	15071000	УСЗН МКУСО «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей»	п. 3, п. 5, п. 6 пп. 6.3.	Федеральный закон от 21.12.1996 № 159-ФЗ
Всего затрат по направлению 2, в том числе:			67909920	24158920	21875500	21875500			
из областного бюджета			67909920	24158920	21875500	21875500			
<b>Направление 3. Социальное обслуживание населения</b>									
3.1.	Социальное обслуживание населения	областной бюджет	21054350	7294750	6879800	6879800	УСЗН МУ «КЦСОН»	п. 4, п. 5, п. 6 пп. 6.4.	1) Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ 2) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ, ст. 16.1 ст. 17 ч. 1 п. 3 3) Закон Челябинской области от 22.12.2005 № 441-30; 4) Закон Челябинской области от 23.10.2014 № 36-30
Всего затрат по направлению 3, в том числе:			21054350	7294750	6879800	6879800			
из областного бюджета			21054350	7294750	6879800	6879800			
<b>Направление 4. Меры социальной поддержки семей с детьми и малообеспеченных граждан</b>									
4.1.	Выплата областного единовременного пособия при рождении ребенка	областной бюджет	4146000	1382000	1382000	1382000	УСЗН	п. 5, п. 6 пп. 6.2.	Федеральный закон от 19.05.1995 № 81-ФЗ, ст. 3
4.2.	Выплата ежемесячного пособия на ребенка гражданам, имеющим детей	областной бюджет	12636800	5234200	3701300	3701300	УСЗН	п. 5, п. 6 пп. 6.2.	Федеральный закон от 19.05.1995 № 81-ФЗ, ст. 3
4.3.	Ежемесячное пособие по уходу за ребенком в возрасте от полутора до трех лет	областной бюджет	2244700	244300	1000200	1000200	УСЗН	п. 5, п. 6 пп. 6.2.	Федеральный закон от 19.05.1995 № 81-ФЗ, ст. 3
4.4.	Выплата государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, и лицам, уволенным в связи с ликвидацией организаций	федеральный бюджет	37550100	13014900	12267600	12267600	УСЗН	п. 5, п. 6 пп. 6.2.	Федеральный закон от 19.05.1995 № 81-ФЗ, ст. 3
4.5.	Дополнительные меры социальной поддержки многодетных семей	областной бюджет	2850400	864600	992900	992900	УСЗН	п. 5, п. 6 пп. 6.2.	Закон Челябинской области от 31.03.2010 № 548-30
4.6.	Предоставление гражданам субсидий на оплату ЖКУ	областной бюджет	7783700	2480500	2651600	2651600	УСЗН	п. 5, п. 6 пп. 6.2.	Постановление Правительства Российской Федерации от 14.12.2005 № 761
Всего затрат по направлению 4, в том числе:			67211700	3220500	21995600	21995600			
из федерального бюджета			37550100	13014900	12267600	12267600			
из областного бюджета			29661600	1919010	9728000	9728000			
<b>Направление 5. Обеспечение предоставления мер социальной поддержки льготным категориям граждан (государственные полномочия)</b>									
5.1.	Финансовое обеспечение и создание условий для стабильного предоставления мер социальной поддержки льготным категориям граждан (государственные полномочия)	областной бюджет	50249700	16749900	16749900	16749900	УСЗН	п. 5	1) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ, гл. 6 ст. 34 п. 9, ст. 16.1; 2) Федеральный закон от 24.04.2008 № 48-ФЗ
Всего затрат по направлению 5, в том числе:			50249700	16749900	16749900	16749900			
из областного бюджета			50249700	16749900	16749900	16749900			
в том числе по подпрограмме 1, в том числе:			381115870	27392470	301608700	301608700			
из федерального бюджета			278063300	76100500	100981400	100981400			
из областного бюджета			603052570	201801970	200625300	200625300			
<b>Подпрограмма 2 «Предоставление дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан (местные полномочия)»</b>									
<b>Направление 1. Оказание адресной социальной помощи отдельным категориям граждан</b>									
1.1.	Оказание единовременной материальной помощи (адресной социальной помощи) ко Дню знаний опекунам (попечителям), не получающим денежные средства на содержание детей, оставшихся без попечения родителей	местный бюджет	91350	30450	30450	30450	УСЗН	-	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ, ст. 16.1, Решение СДГС от 23.05.2013 № 39
1.2.	Оказание единовременной материальной (адресной социальной) помощи гражданам на время нахождения в трудной жизненной ситуации	местный бюджет	2091000	597000	747000	747000	УСЗН МУ «КЦСОН» СГО ЧООО ВОИ	п. 1	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ, ст. 16.1, Решение СДГС от 23.05.2013 № 39
1.3.	Меры социальной поддержки семей, родивших детей в декаду Дня семьи и Дня матери, в виде оказания единовременной материальной (адресной социальной) помощи	местный бюджет	480000	160000	160000	160000	УСЗН МУ «КЦСОН»	-	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ, ст. 16.1, Решение СДГС от 23.05.2013 № 39
1.4.	Меры поддержки многодетных семей, родивших (усыновивших) в течение текущего года третьего, четвертого, пятого и т. д. детей (оказание единовременной материальной (адресной социальной) помощи)	местный бюджет	504000	168000	168000	168000	УСЗН МУ «КЦСОН»	-	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ, ст. 16.1, Решение СДГС от 23.05.2013 № 39
1.5.	Социальная поддержка инвалидов, семей инвалидов и семей с детьми-инвалидами в виде оказания единовременной материальной (адресной социальной) помощи	местный бюджет	1162500	387500	387500	387500	УСЗН МУ «КЦСОН» СГО ЧООО ВОИ	п. 1	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ, ст. 16.1, Решение СДГС от 23.05.2013 № 39
1.6.	Выплата инвалидам единовременной материальной (адресной социальной) помощи ко Дню инвалида	местный бюджет	4643625	1547875	1547875	1547875	УСЗН	п. 1	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ, ст. 16.1, Решение СДГС от 23.05.2013 № 39
1.7.	Материальное поощрение активистов из числа членов ВОС и членов МОИ СГО ЧООО ВОИ ко Дню инвалида, активистов из числа членов Совета ветеранов ко Дню пожилого человека	местный бюджет	321000	107000	107000	107000	УСЗН МУ «КЦСОН» Снежинский городской совет ветеранов СГО ЧООО ВОИ	п. 1	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ, ст. 16.1, Решение СДГС от 23.05.2013 № 39
1.8.	Оказание единовременной материальной (адресной социальной) помощи гражданам пожилого возраста к празднику Весны и Труда и к Новогодним праздникам в размере 1000 рублей (неработающим пенсионерам, за исключением пенсионеров, ушедших на пенсию из ФГУП «РЯЦ-ВНИИТО им. Академика Е. И. Забабахина»); ко Дню Победы в размере 1000 рублей (инвалидам Великой Отечественной войны, участникам Великой Отечественной войны, жителям блокадного Ленинграда, бывшим несовершеннолетним узникам).	местный бюджет	28667580	9555860	9555860	9555860	УСЗН	п. 1	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ, ст. 16.1, Решение СДГС от 23.05.2013 № 39
1.9.	Оказание единовременной материальной (адресной, социальной) помощи больным сахарным диабетом для приобретения средств самоконтроля	местный бюджет	2700000	900000	900000	900000	УСЗН	-	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ, ст. 16.1, Решение СДГС от 23.05.2013 № 39
Всего затрат по направлению 1:			40661055	13453685	13603685	13603685			
из местного бюджета			40661055	13453685	13603685	13603685			

Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска № 30 (411) 06 июля 2016 года

№ п/п	Наименование мероприятия	Источник финансирования	Объем финансирования, руб.				Бюджетополучатели/исполнители Программы	Связь с индикаторами реализации Программы (подпрограммы) (№ показателя)	Ссылка на НПА, о соответствии расходного обязательства полномочиям Снежинского городского округа
			Всего на 2016-2018 гг.	2016 г.	2017 г. *	2018 г. *			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Направление 2. Дополнительные меры социальной поддержки отдельных категорий граждан</b>									
2.1.	Оказание помощи опекаемым детям, не получающим государственное обеспечение, детям из семей, находящихся в социально опасном положении, из малообеспеченных семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в натуральном виде	местный бюджет	527544	175848	175848	175848	УСЗН МУ «КЦСОН»	-	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ, ст. 16.1, Решение СДГС от 23.05.2013 № 39
2.2.	Социальная поддержка семей с несовершеннолетними, находящимися в экстренной ситуации или подвергшимися насилию или жестокому обращению	местный бюджет	20685	6895	6895	6895	УСЗН МУ «КЦСОН»	-	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ, ст. 16.1, Решение СДГС от 23.05.2013 № 39
2.3.	Социальная поддержка инвалидов (организация питания недееспособных инвалидов, оплата расходов на зубопротезирование инвалидам) — (согласно Порядку)	местный бюджет	852000	284000	284000	284000	УСЗН СГО ЧООО ВОИ	п. 1	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ, ст. 16.1, Решение СДГС от 23.05.2013 № 39
2.4.	Социальная поддержка семей, воспитывающих детей-инвалидов	местный бюджет	294000	98000	98000	98000	УСЗН СГО ЧООО ВОИ	п. 1	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ, ст. 16.1, Решение СДГС от 23.05.2013 № 39
2.5.	Приобретение средств реабилитации (кресла-коляски, трости и др.) для пункта проката	местный бюджет	322494	107498	107498	107498	УСЗН СГО ЧООО ВОИ	п. 1	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ, ст. 16.1, Решение СДГС от 23.05.2013 № 39
2.6.	Социальная поддержка неорганизованных детей раннего возраста (от 1 года до 3-х лет) из малообеспеченных семей и неорганизованных детей раннего возраста (от 1 года до 3 лет), рожденных от ВИЧ-инфицированных матерей, в виде выплаты денежных средств на специальные молочные продукты детского питания	местный бюджет	2059029	686343	686343	686343	УСЗН	-	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ, ст. 16.1, Решение СДГС от 23.05.2013 № 39
2.7.	Социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в приемных семьях, в виде выплаты денежных средств на продукты питания; социальная поддержка детей, проживающих в замещающих семьях, в виде ежемесячных денежных выплат	местный бюджет	7192899	2397633	2397633	2397633	УСЗН	-	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ, ст. 16.1, Решение СДГС от 23.05.2013 № 39
2.8.	Организация комплексной реабилитации инвалидов по зрению	местный бюджет	46905	15635	15635	15635	УСЗН СГО ЧООО ВОИ	п. 1	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ, ст. 16.1, Решение СДГС от 23.05.2013 № 39
2.9.	Возмещение расходов при проведении мероприятий, направленных на поддержку граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации (лиц, освободившихся из мест лишения свободы, лиц без определенного места жительства, лиц с алкогольной и наркотической зависимостью)	местный бюджет	493563	208521	142521	142521	УСЗН МУ «КЦСОН»	-	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ, ст. 16.1, Решение СДГС от 23.05.2013 № 39
2.10.	Предоставление субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям (местной общественной организации инвалидов СГО ЧООО ВОИ) на возмещение затрат, связанных с проведением мероприятий	местный бюджет	2901531	967177	967177	967177	УСЗН СГО ЧООО ВОИ	-	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ, ст. 16.1, Решение СДГС от 23.05.2013 № 39
2.11.	Предоставление субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям (городскому Совету ветеранов) на возмещение затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности, в объеме не ниже рекомендованного органами исполнительной власти Челябинской области	местный бюджет	2118420	706140	706140	706140	УСЗН городской Совет ветеранов	-	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ, ст. 16.1, ст. 16 ч. 1 п. 33, Решение СДГС от 23.05.2013 № 39
2.12.	Меры социальной поддержки Почетных граждан города Снежинска в форме обеспечения лекарствами по рецептам врача	местный бюджет	1741809	580603	580603	580603	УСЗН городской Совет ветеранов	-	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ, ст. 16.1, Решение СДГС от 23.05.2013 № 39
2.13.	Меры социальной поддержки Почетных граждан города Снежинска	местный бюджет	4191564	1397188	1397188	1397188	УСЗН	-	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ, ст. 16.1, Решение СДГС от 23.05.2013 № 39
2.14.	Расходы на выплату пенсий муниципальным служащим, лицам, осуществлявшим полномочия депутата на профессиональной постоянной основе, полномочия выборного должностного лица местного самоуправления	местный бюджет	40355471	12820542	13504156	14030773	УСЗН	-	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ, ст. 34 п. 9 Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ, ст. 34 Решение СДГС от 23.05.2013 № 39
2.15.	Меры социальной поддержки наименее защищенным группам населения города, оказавшимся в трудной жизненной ситуации в виде срочной единовременной денежной помощи (согласно постановлению от 12.12.2007 № 1489)	местный бюджет	795000	365000	215000	215000	УСЗН	-	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ, ст. 16.1, Решение СДГС от 23.05.2013 № 39
2.16.	Компенсация расходов, понесенных в связи с переименованием элементов улично-дорожной сети в муниципальном образовании «Город Снежинск» (согласно постановлению от 05.10.2010 № 1575)	местный бюджет	32277	10759	10759	10759	УСЗН	-	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ, ст. 16.1, Решение СДГС от 23.05.2013 № 39
2.17.	Дополнительные меры социальной поддержки приемных родителей в виде выплаты в размере 20% к уровню оплаты труда приемного родителя	местный бюджет	1585815	528605	528605	528605	УСЗН	-	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ, ст. 16.1, Решение СДГС от 23.05.2013 № 39
2.18.	Дополнительные меры социальной поддержки в виде компенсации в размере 100% расходов занимаемой общей площадью жилого помещения, коммунальных услуг, услуг связи приемными семьями, проживающими в квартирах муниципальной собственности, переданных муниципалитетом в оперативное управление Муниципального казенного учреждения «Управление социальной защиты населения города Снежинска» для осуществления деятельности приемных семей	местный бюджет	396957	132319	132319	132319	УСЗН	-	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ, ст. 16 ч. 1 п. 4, ст. 16.1, Решение СДГС от 23.05.2013 № 39
2.19.	Возмещение управляющим компаниям расходов, связанных с предоставлением ежемесячной выплаты компенсации: дворникам (уборщикам внутриквартальных дворовых территорий), работающим в управляющих компаниях, обслуживающих организациях, предоставляющих услуги по обслуживанию жилищного фонда, представителям квартирномульщикам и собственникам жилья (старшим по домам) в форме уменьшения платежей за жилье и коммунальные услуги (кредиторская задолженность)	местный бюджет	84000	84000	0	0	УСЗН	-	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ, ст. 16.1, Решение СДГС от 23.05.2013 № 39
2.20.	Выплата единовременного поощрения муниципальным служащим в соответствии с решением СДГС от 30.01.2014 № 7	местный бюджет	713840	713840	0	0	УСЗН	-	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ, ст. 16.1, Решение СДГС от 23.05.2013 № 39
Всего затрат по направлению 2: из местного бюджета			66725803	22286546	21956320	22482937			
			66725803	22286546	21956320	22482937			
<b>Направление 3. Обеспечение предоставления дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан</b>									
3.1.	Финансовое обеспечение и создание условий для стабильного предоставления дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан (местные полномочия)	местный бюджет	15876862	4501941	5688908	5686013	УСЗН	-	Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ, Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ, гл.6 ст. 34 п. 9, ст. 16.1, Решение СДГС от 23.05.2013 № 39
3.2.	Предоставление субсидии на финансовое обеспечение и создание условий для стабильного функционирования подведомственного учреждения МУ «КЦСОН»	местный бюджет	10903311,60	3673083,80	3615711,4	3614516,4	УСЗН МУ «КЦСОН»	-	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ, ст. 16.1, ст. 17 ч. 1 п. 3, Решение СДГС от 23.05.2013 № 39
Всего затрат по направлению 3: из местного бюджета			26780173,60	8175024,80	9304619,4	9300529,4			
			26780173,60	8175024,80	9304619,4	9300529,4			
<b>Направление 4. Проведение мероприятий для отдельных категорий граждан</b>									
4.1.	Организация мероприятий по чествованию граждан пожилого возраста. Организационно-массовые, патристические, культурные мероприятия для ветеранов.	местный бюджет	4863357	1717237	1573060	1573060	УСЗН МУ «КЦСОН» городской Совет ветеранов	п. 1	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ, ст. 16.1, Решение СДГС от 23.05.2013 № 39
4.2.	Организационно-массовые, спортивные, культурные мероприятия для инвалидов. Организация работы клубов для инвалидов	местный бюджет	627924	209308	209308	209308	УСЗН МУ «КЦСОН» СГО ЧООО ВОИ	п. 1	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ, ст. 16.1, Решение СДГС от 23.05.2013 № 39
4.3.	Организация и проведение мероприятий для воспитанников МКУСО «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей». Приобретение основных средств, материальных запасов, работ, услуг.	местный бюджет	367153	48553	157000	161600	УСЗН МКУСО «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей»	-	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ, ст. 16.1, Решение СДГС от 23.05.2013 № 39

Всего затрат по направлению 4:	5 858 434	1 975 098	1 939 368	1 943 968		
из местного бюджета	5 858 434	1 975 098	1 939 368	1 943 968		
Итого по подпрограмме 2	140 025 465,6	45 890 353,8	46 803 992,4	47 331 119,4		
из местного бюджета	140 025 465,6	45 890 353,8	46 803 992,4	47 331 119,4		
Всего по ПРОГРАММЕ, в том числе:	1 021 413 335,6	323 792 823,8	348 410 692,4	349 937 819,4		
из федерального бюджета	278 063 300	76 100 500	100 981 400	100 981 400		
из областного бюджета	603 052 570	201 801 970	200 625 300	200 625 300		
из местного бюджета	140 025 465,6	45 890 353,8	46 803 992,4	47 331 119,4		

\* - Объем финансирования указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на 2017 и 2018 годы.

В таблице использованы следующие сокращения:

- УСЗН — Муниципальное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения города Снежинска»
- ГО ЧОО ВОИ — Снежинское городское отделение Челябинской областной общественной организации «Всероссийское общество инвалидов»
- МУ «КЦОН» — Муниципальное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения»
- Снежинское объединение ВОС — Снежинское объединение членов «Всероссийского общества слепых»
- городской Совет ветеранов — Городское отделение Снежинского городского округа Челябинского регионального отделения Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов
- МКУСО «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» — Муниципальное казенное учреждение социального обслуживания «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, Снежинского городского округа Челябинской области»

**Администрация Снежинского городского округа  
постановление  
от 29 июня 2016 № 864**

**О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 25.12.2015 № 1727 «Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями»**

В соответствии со ст. 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением «О бюджетном процессе в Снежинском городском округе», утвержденным решением Собрания депутатов города Снежинска от 18.12.2014 № 116, руководствуясь статьями 40, 41 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Снежинского городского округа от 25.12.2015 № 1727 «Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями» (далее — постановление):
  - 1) пункт 2 постановления отменить;
  - 2) пункт 4 постановления изложить в новой редакции:
  - «4. Установить, что пункт 11 настоящего постановления применяется при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов.»;
  - 3) приостановить действие абзаца 2 пункта 17, пункта 20 Порядка формирования и финансового обеспечения муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями до формирования проекта бюджета на 2017 и плановый период 2018 и 2019 годов; ОБСУ
- 4) Порядок формирования и финансового обеспечения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями изложить в новой редакции (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление администрации Снежинского городского округа от 07.02.2011 № 93.
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Снежинского городского округа Ташбулатова М. Т.

*Исполняющий обязанности главы администрации  
Снежинского городского округа Е. В. Степанов*

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к постановлению администрации  
Снежинского городского округа  
от 29 июня 2016 № 864

**П О Р Я Д О К**  
**формирования и финансового обеспечения муниципального задания**  
**на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)**  
**муниципальными учреждениями**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила формирования и финансового обеспечения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями.
2. Принятые в тексте Порядка сокращения:  
 Главный распорядитель бюджетных средств — главный распорядитель;  
 Главный распорядитель бюджетных средств, учредитель, орган, исполняющий функции и полномочия учредителя — органы, ответственные за формирование муниципальных заданий.  
 Казенное, бюджетное, автономное учреждение, находящееся в ведомственном (функциональном) подчинении отраслевого (функционального) органа управления администрации города Снежинска, оказывающее муниципальные услуги (работы) физическим и юридическим лицам в соответствии с муниципальным заданием, финансовое обеспечение которого осуществляется за счет средств бюджета Снежинского городского округа — муниципальное учреждение.

**1. Формирование (изменение) муниципального задания**

3. Формирование муниципальных заданий осуществляется органом, ответственным за формирование муниципальных заданий, на очередной финансовый год (очередной финансовый год и на плановый период) для каждого муниципального учреждения по каждой оказываемой муниципальной услуге (работе), уточняется при изменении бюджетных ассигнований, утвержденных на предоставление муниципальной услуги (выполнение работы) в бюджете Снежинского городского округа на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период).  
Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения.
4. Муниципальное задание по оказанию муниципальной услуги (выполнению работы) составляется по форме согласно приложению 1 и должно содержать:  
 — определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих муниципальных услуг (работ);  
 — показатели, характеризующие качество и (или) объем (состав) оказываемых физическим и (или) юридическим лицам муниципальных услуг (работ);  
 — порядок оказания муниципальных услуг (выполнения работ) физическим и (или) юридическим лицам;  
 — предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги (работы) физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено оказание соответствующей услуги на платной для потребителя основе, либо описание порядка их установления;  
 — порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения;

— требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых содержит требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из 2 частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в третью часть муниципального задания.

5. Муниципальное задание формируется в процессе формирования бюджета на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) и утверждается не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения органом, ответственным за формирование муниципальных заданий, лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее — субсидия) в отношении бюджетных и автономных учреждений, а также казенных учреждений (в случае принятия решения о формировании муниципального задания) органами, ответственными за формирование муниципальных заданий.

6. Муниципальное задание утверждается на срок, соответствующий периоду формирования местного бюджета.

В случае внесения изменений в показатели муниципального задания формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений) в соответствии с положениями настоящего раздела.

7. Орган, ответственный за формирование муниципальных заданий, ведет реестр муниципальных заданий, в котором указываются:

- номер муниципального задания;
- наименование юридического лица, которому устанавливается муниципальное задание;
- наименование муниципальной услуги (работы).

8. Каждому муниципальному заданию органом, ответственным за формирование муниципальных заданий, присваивается номер, состоящий из двух чисел, разделяемых знаком «/».

Первое число соответствует коду главного распорядителя, второе — порядковый номер внесения муниципального задания в реестр муниципальных заданий главного распорядителя, ответственного за формирование муниципальных заданий.

Муниципальное задание формируется в соответствии с утвержденным главным распорядителем ведомственным перечнем муниципальных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности (далее — ведомственный перечень), сформированным в соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями государственных и муниципальных услуг и работ, утвержденными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и инновационно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности (далее — базовый (отраслевой) перечень).

**II. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания**

9. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и работ, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее — имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

10. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) определяется по формуле:

$$R = \sum_i N_i \times V_i + \sum_w N_w - \sum_i P_i \times V_i + N^{УН} + N^{СИ}$$

где:

$N_i$  — нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги, включенной в ведомственный перечень;

$V_i$  — объем i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

$N_w$  — затраты на выполнение w-й работы, включенной в ведомственный перечень;

$P_i$  — размер платы (тариф и цена) за оказание i-й муниципальной услуги в соответствии с **пунктом 20** настоящего Порядка, установленный муниципальным заданием;

$N^{УН}$  — затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;

$N^{СИ}$  — затраты на содержание имущества учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и для общеорганизационных нужд (далее — не используемое для выполнения муниципального задания имущество).

11. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее — корректирующие коэффициенты), с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждениям в соответствующих сферах деятельности (далее — общие требования), утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

При определении базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг применяются нормы, выраженные в натуральных показателях (рабочее время работников, материальные запасы, особо ценное движимое имущество, топливо, электроэнергия и другие ресурсы, используемые для оказания муниципальной услуги), установленные ГОСТАми, СанПиНами, стандартами оказания муниципальной услуги, а также решениями Собрания депутатов города Снежинска, постановлениями (распоряжениями) администрации города Снежинска.

При отсутствии норм, выраженных в натуральных показателях, установленных стандартом оказания услуги, в отношении муниципальной услуги, оказываемой муниципальными учреждениями, нормы, выраженные в натуральных показателях, определяются на основе анализа и усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем затрат на оказание единицы муниципальной услуги при выполнении требований к качеству оказания муниципальной (муниципальной) услуги, отраженных в стандарте оказания услуги (метод наиболее эффективного учреждения), либо на основе медианного значения по муниципальным учреждениям, оказывающим муниципальную услугу (медианный метод), либо на основании экспертной оценки.

- доли затрат (трудозатрат, расходных материалов, коммунальных платежей) в общем объеме затрат, необходимых для оказания услуги;

- условного объема площадей, необходимых для оказания услуги;

- других показателей.

Значения норм, выраженных в натуральных показателях, используемых при определении базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг, определяются органом, ответственным за формирование муниципальных заданий, по каждой муниципальной услуге с указанием ее наименования и уникального номера по базовому (отраслевому) перечню по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку, согласовываются МКУ «Финансовое управление Снежинского городского округа» и утверждаются правовым актом администрации.

Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг утверждаются ежегодно на срок, соответствующий периоду формирования бюджета города, правовым актом органа, ответственным за формирование муниципальных заданий, по согласованию с МКУ «Финансовое управление Снежинского городского округа» в срок, установленный для формирования проекта бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), с приложением расчета нормативных затрат.

12. Значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальной услуги и корректирующих коэффициентов утверждаются администрацией Снежинского городского округа.

13. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из:

- затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;
- затрат на общезональные нужды на оказание муниципальной услуги.

14. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

- затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;
- затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;
- иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

15. В базовый норматив затрат на общезональные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:

- затраты на коммунальные услуги;
- затраты на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи);
- затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества;
- затраты на приобретение услуг связи;
- затраты на приобретение транспортных услуг;
- затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал;
- затраты на прочие общезональные нужды.

16. Затраты на выполнение работ определяются с применением методов, указанных в Методике планирования бюджетных ассигнований Снежинского городского округа на очередной финансовый год и плановый период, утвержденной приказом МКУ «Финансовое управление Снежинского городского округа».

При определении объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания могут использоваться нормативные затраты на выполнение работ.

Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы — на единицу объема работы. В нормативные затраты на выполнение работы включаются в том числе:

- затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы;
- затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе выполнения работы с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);
- затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;
- затраты на оплату коммунальных услуг;
- затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи);
- затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципального задания;
- затраты на приобретение услуг связи;
- затраты на приобретение транспортных услуг;
- затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда, включая административно-управленческий персонал;
- затраты на прочие общезональные нужды.

Решение о применении нормативных затрат на выполнение работ принимается администрацией Снежинского городского округа.

17. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

В случае, если муниципальное бюджетное или автономное учреждение оказывает муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату — платная деятельность) сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в абзаце первом настоящего пункта, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности, который определяется как отношение планируемого объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, исходя из объемов субсидии, полученной из бюджета в отчетном финансовом году на указанные цели, к общей сумме, включающей планируемые поступления от субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и доходов платной деятельности, исходя из указанных поступлений, полученных в отчетном финансовом году (далее — коэффициент платной деятельности).

18. Затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального бюджетного или автономного учреждения рассчитываются с учетом затрат:

- на потребление электрической энергии в размере 10 процентов общего объема затрат муниципального бюджетного или автономного учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги;

- на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат муниципального бюджетного или автономного учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги.

19. В случае если муниципальное бюджетное или автономное учреждение оказывает платную деятельность сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в пункте 18 настоящего Порядка, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности.

Значения затрат на содержание не используемого для выполнения муниципальных заданий имущества муниципального бюджетного или автономного учреждения утверждаются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений.

20. В случае, если муниципальное бюджетное или автономное учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с федеральными законами предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат), подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и среднего значения размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, с учетом положений, установленных федеральными законами.

21. Нормативные затраты, определяемые в соответствии с настоящим Порядком, учитываются при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета Снежинского городского округа на очередной финансовый год и плановый период.

22. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Снежинского городского округа на указанные цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальными бюджетным или автономным учреждением осуществляется путем предоставления субсидии.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

23. Уменьшение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

24. Предоставление муниципального бюджетного или автономному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии, заключаемого органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, с муниципальным бюджетным или автономным учреждением (далее — соглашение). Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем субсидии. Применная форма соглашения приведена в приложении 4 к настоящему Порядку.

Периодичность и сроки предоставления субсидии в течение финансового года определяются как составным планом по расходам.

25. В срок до 15 ноября муниципальное учреждение представляет органу, ответственному за формирование муниципальных заданий, предварительный отчет об исполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год, предусмотренный пунктом 26 настоящего Порядка. Если показатели объема, указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимого отклонения), орган, ответственный за формирование муниципальных заданий, обязан сократить объем субсидии и (или) потребовать частичного или полного возврата предоставленных учреждению средств в объеме, соответствующем показателям, характеризующим объем не оказанной муниципальной услуги (работы), а также внести соответствующие изменения в муниципальное задание.

Перечисление средств в декабре осуществляется после анализа предварительного отчета и уточнения (при необходимости) показателей муниципального задания, объема субсидии (бюджетной сметы).

Если показатели объема, указанные в отчете о выполнении муниципального задания за отчетный год, меньше показателей, установленных в муниципальном задании, учреждение осуществляет возврат средств в объеме, соответствующем показателям, характеризующим объем не оказанной муниципальной услуги (работы) в срок до 1 марта года, следующего за отчетным.

Требования, установленные настоящим пунктом, не распространяются на муниципальное учреждение, в отношении которого проводятся реорганизационные или ликвидационные мероприятия.

26. Муниципальные учреждения, выполняющие муниципальные задания, представляют соответственное задание, ответственным за формирование муниципальных заданий, отчет о выполнении муниципального задания, предусмотренный **приложением 2** к настоящему Порядку, в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании.

Отчет о выполнении муниципального задания должен представляться муниципальными учреждениями органу, ответственному за формирование муниципальных заданий, не реже одного раза в квартал. В случае невыполнения (выполнения не в полном объеме) муниципального задания к отчету должна прилагаться пояснительная записка с указанием причин невыполнения муниципального задания.

Отчет о выполнении муниципального задания за отчетный год представляется не позднее 01 февраля года, следующего за отчетным.

Форма отчета об исполнении муниципального задания должна предусматривать представление не меньшего набора данных, чем установлено в примерной форме отчета о выполнении муниципального задания, приведенной в приложении 2 к настоящему Порядку.

27. Контроль за выполнением муниципального задания муниципальными учреждениями осуществляют соответствующие органы, ответственные за формирование муниципальных заданий, органы финансового контроля.

Правила осуществления контроля за выполнением муниципального задания устанавливаются органами, ответственными за формирование муниципальных заданий.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

к Порядку формирования и финансового обеспечения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями

**УТВЕРЖДАЮ**

( )  
Руководитель органа, ответственного за формирование муниципальных заданий  
« \_\_\_\_ » г

**Муниципальное задание**

на оказание муниципальной услуги (работы)

(наименование муниципального учреждения)

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах  
Раздел \_\_\_\_

- Наименование муниципальной услуги \_\_\_\_\_
- 1.1. Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню \_\_\_\_\_
- Категории потребителей муниципальной услуги \_\_\_\_\_
- Показатели, характеризующие качество и (или) объем (состав) оказания муниципальной услуги \_\_\_\_\_
1. Показатели, характеризующие качество оказания муниципальной услуги \_\_\_\_\_

Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги	Наименование показателя качества	Единица измерения	Значения показателя качества				
				отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода

- 3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги (в натуральном выражении)

Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги	Наименование показателя объема	Единица измерения	Значения показателя объема				
				отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода

4. Порядок оказания муниципальной услуги \_\_\_\_\_
- 4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги \_\_\_\_\_

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1.		
2.		

5. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если предусмотрено их оказание на платной основе \_\_\_\_\_

5.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий предельные цены (тарифы) либо порядок их установления \_\_\_\_\_

5.2. Орган, устанавливающий предельные цены (тарифы) \_\_\_\_\_

- 5.3. Значения предельных цен (тарифов)/среднегодовой размер платы \_\_\_\_\_

Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги	Предельный размер платы (цена, тариф)/среднегодовой размер платы				
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода



**Часть II. Сведения о выполняемых работах**

Раздел \_\_\_\_\_

1. Наименование работы \_\_\_\_\_

1.1. Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню \_\_\_\_\_

2. Категории потребителей работы \_\_\_\_\_

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (состав) оказания работы \_\_\_\_\_

3.1. Показатели, характеризующие качество оказания работы \_\_\_\_\_

Показатель, характеризующий содержание работы	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы	Наименование показателя качества	Единица измерения показателя качества	Значения показателя качества работы				
				отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода

3.2. Показатели, характеризующие объем работы (в натуральном выражении)

Показатель, характеризующий содержание работы	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы	Наименование показателя объема	Единица измерения показателя объема	Значения показателя объема работы				
				отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода

**Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании**

1. Основания для приостановления (досрочного прекращения) муниципального задания \_\_\_\_\_

Основание для приостановления, отказа от оказания муниципальной услуги (работы)	Последствие (приостановление, отказ от оказания муниципальной услуги (работы))	Пункт, часть, статья нормативного правового акта

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания \_\_\_\_\_

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания \_\_\_\_\_

Формы контроля	Периодичность	Структурное подразделение главного распорядителя, осуществляющее контроль за выполнением муниципального задания
1.		
2.		

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_

4.1. Сроки представления отчетности о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_

4.2. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания \_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**  
к Порядку формирования и финансового обеспечения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями

**Примерная форма отчета о выполнении муниципального задания**

Показатели, характеризующие качество оказания муниципальной услуги (работы)

Наименование муниципальной услуги (работы)	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (работы)	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (работы)	Наименование показателя качества	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник (и) информации о фактическом значении показателя

Показатели объема муниципальной услуги (в натуральном выражении)

Наименование муниципальной услуги (работы)	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (работы)	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (работы)	Наименование показателя объема	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник (и) информации о фактическом значении показателя

Руководитель \_\_\_\_\_

(Подпись) \_\_\_\_\_ (Ф. И. О.)

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**  
к Порядку формирования и финансового обеспечения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями

**Рекомендации по составлению муниципального задания**

1) в заголовочной части муниципального задания в строке «Раздел» приводится порядковый номер раздела.

В случае, если муниципальное задание устанавливается для одной муниципальной услуги, строка «Раздел» в заголовочную часть муниципального задания не включается;

2) в строках «Наименование муниципальной услуги», «Наименование работы» приводятся наименования муниципальных услуг (работ) в соответствии с утвержденным ведомственным перечнем муниципальных услуг (работ);

3) в строке «Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню» приводится реестровый номер услуги (работы) в соответствии с Базовыми (отраслевыми) перечнями государственных и муниципальных услуг и работ;

4) в строках «Категории потребителей муниципальной услуги», «Категории потребителей работы» приводятся категории потребителей в соответствии с утвержденным ведомственным перечнем муниципальных услуг (работ);

5) в строках «Показатели, характеризующие качество оказания муниципальной услуги», «Показатели, характеризующие качество оказания работы» приводятся показатели в соответствии с утвержденным ведомственным перечнем муниципальных услуг (работ);

6) в строках «Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги (в натуральном выражении)», «Показатели, характеризующие объем работы (в натуральном выражении)» приводятся показатели в соответствии с утвержденным ведомственным перечнем муниципальных услуг (работ);

7) в строке «Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги» указывается наименование и реквизиты нормативных правовых актов, регулирующих порядок оказания муниципальной услуги.

В первую очередь указываются реквизиты административного регламента или стандарта предоставления соответствующей муниципальной услуги. В случае их отсутствия приводится ссылка на основные нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги: федеральные законы, законы Челябинской области, муниципальные правовые акты, иные нормативные правовые акты, в том числе санитарно-эпидемиологические нормы и правила, государственные и (или) отраслевые стандарты (ГОСТы, ОСТы), типовые (примерные) положения и другие;

8) в строке «Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги» рекомендуется указывать все используемые и планируемые к использованию способы информирования потенциальных потребителей о муниципальной услуге, например, размещение информации:

- в сети Интернет;
- в печатных средствах массовой информации;
- в справочниках, буклетах;
- у входа в здание;
- на информационных стендах;
- на указателях.

Для каждого из приводимых в муниципальном задании способов информирования необходимо указать состав размещаемой (доводимой) информации (например, информация о режиме работы, справочных телефонах, фамилии, имени, отчестве специалистов, порядок подачи жалоб и предложений и другая) и частоту ее обновления (например, «ежегодно», «по мере изменения данных» и другая);

9) строка «Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги» заполняется в том случае, если нормативными правовыми актами данному учреждению предусмотрено право оказывать услуги (в пределах муниципального задания), относящиеся к его основным видам деятельности, за плату.

В строке «Нормативный правовой акт, устанавливающий предельные цены (тарифы) либо порядок их установления» приводятся реквизиты и название правового (-ых) акта (-ов), устанавливающего (-их) цены (тарифы) либо утверждающего (-их) порядок их установления.

В строке «Орган, устанавливающий предельные цены (тарифы)», приводится наименование органа, устанавливающего цены (тарифы).

Строка «Значения предельных цен (тарифов)/среднегодовой размер платы» заполняется в случае, если для соответствующей муниципальной услуги установлены значения цен (тарифов). Через знак «/» приводятся данные о среднегодовом размере платы. Данные приводятся в таблице, где показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги и показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги, должны соответствовать показателям п. 3.2 части I.

10) в строке «Основания для приостановления (досрочного прекращения) муниципального задания» возможно указывать:

- ликвидацию (реорганизацию) учреждения;
- перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги (работы);
- иные предусмотренные нормативными правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги (выполнения работы), не устранимую в краткосрочной перспективе.

Также необходимо указать последствия досрочного прекращения (приостановления) выполнения муниципального задания и нормативный правовой акт, на основании которого досрочно прекращается действие муниципального задания;

11) формы контроля за выполнением муниципального задания, а также его периодичность определяются органом, ответственным за формирование муниципальных заданий, самостоятельно.

12) в строке «Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания» рекомендуется указывать периодичность и срок представления отчетности;

13) в строке «Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания» указываются дополнительные требования (например, наличие пояснительной записки).

В числе иных показателей, связанных с выполнением муниципального задания, может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, ответственным за формирование муниципальных заданий, решения об установлении допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). Решение оформляется в форме приказа (распоряжения) и устанавливает допустимое (возможное) отклонение как в положительную, так и в отрицательную сторону. Данное решение не может приводить к превышению объема бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 4**  
к Порядку формирования и финансового обеспечения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями

**Примерная форма соглашения**

о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

г. Снежинск \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

Учредитель в лице \_\_\_\_\_ (наименование муниципального органа исполнительной власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя)

от имени которой выступает \_\_\_\_\_ (Ф. И. О.)

действующий на основании \_\_\_\_\_ (наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности) с одной стороны, и муниципальное учреждение (далее — Учреждение) \_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_ (наименование муниципального учреждения)

\_\_\_\_\_ (Ф. И. О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_ (наименование, дата, номер правового акта)

с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии.

**1. Предмет Соглашения**

Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учредителем субсидии из местного бюджета (далее — субсидии) на возмещение нормативных затрат на оказание услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам, связанным с выполнением установленного муниципального задания.

**2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Учредитель обязуется:  
2.1.1. Предоставлять в \_\_\_\_\_ году \_\_\_\_\_ (наименование Учреждения)

- субсидии:
- на возмещение нормативных затрат на оказание услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам;
  - на возмещение нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, созданным на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности, Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду с согласия Учредителя), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;
  - на выравнивание финансового обеспечения выполнения задания, сформированного Учредителем в отношении Учреждения, созданного путем изменения типа существующего муниципального учреждения (предоставляется в течение 3-х лет с даты создания за счет средств местного бюджета). Размер указанной в п/п «в» настоящей пункта субсидии определяется как разность между размером бюджетных ассигнований, предоставленных Учреждению на текущий год и размером субсидии на возмещение нормативных затрат на оказание Учреждением услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам и на содержание соответствующего недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;
  - на получение необходимых видов лицензий и оформление учредительных документов в период создания Учреждения (в случае необходимости);
  - на мероприятия, направленные на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем (в случае необходимости).

2.1.2. Осуществлять финансирование выполнения муниципального задания на счет \_\_\_\_\_

(счет территориального органа Федерального казначейства по месту открытия лицевого счета муниципального учреждения)

2.1.3. Не сокращать размер субсидии при выполнении Учреждением муниципального задания, кроме случаев, предусмотренных пунктом 2.2.2.

2.1.4. Осуществлять контроль за исполнением Учреждением муниципального задания.

- 2.2. Учредитель вправе:
- Уточнять и дополнять Соглашение в случае необходимости.
  - Изменять размер предоставляемой по настоящему Соглашению субсидии в случае:
    - изменения в муниципальном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемых услуг (выполняемых работ);
    - сокращения (увеличения) межбюджетных трансфертов Снежинскому городскому округу, входящих в состав субсидии на выполнение муниципального задания, уточнения расчетов по налогам, связанного с изменением налогооблагаемой базы;
    - в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми документами Снежинского городского округа.
  - Принимать решение об изменении муниципального задания, в случае фактического исполнения муниципального задания Учреждением в большем объеме, чем это предусмотрено муниципальным заданием.
  - Сократить размер субсидии и (или) потребовать частичного или полного возврата предоставленной Учреждению субсидии, если фактически исполненное Учреждением муниципальное задание меньше по объему, чем это предусмотрено муниципальным заданием, или не соответствует качеству услуг (работ), определенному в муниципальном задании.

2.2.5. Не предоставлять субсидию Учреждению в случае сдачи в аренду, с согласия Учредителя, предоставленного в установленном порядке недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества.

2.3. Учреждение обязуется:

- Оказывать услуги (выполнять работы) физическим и (или) юридическим лицам в соответствии с муниципальным заданием за счет субсидии, направляемой Учредителем.
- Возвращать субсидию или ее часть в случае, если фактически исполненное Учреждением муниципальное задание меньше по объему, чем это предусмотрено муниципальным заданием, или не соответствует качеству услуг (работ), определенному в муниципальном задании.
- Не осуществлять покрытие части нормативных затрат за счет субсидии, если Учреждением осуществляется деятельность, связанная с оказанием услуг (выполнением работ) частично за плату.

- 2.4. Учреждение вправе:
- Расходовать субсидию самостоятельно.
  - При необходимости обращаться к Учредителю с предложением об изменении в муниципальном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемых физическим и (или) юридическим лицам услуг (выполняемых работ).

**3. Ответственность Сторон**  
В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**4. Срок действия Соглашения**  
Настоящее Соглашение действует с 01 января 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**5. Заключительные положения**

- Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются неотъемлемой частью.
- Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- Периодичность и сроки предоставления субсидии в течение финансового года определяются кассовым планом по расходам.
- Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, в том числе: два экземпляра — Учредителю, один — Учреждению.

**6. Реквизиты и подписи Сторон:**

Учредитель:	Учреждение:
Место нахождения:	Место нахождения:
Банковские реквизиты	Банковские реквизиты
ИНН	ИНН
КПП	КПП
р/с	р/с
БИК	БИК
ОКПО	ОКПО
ОКВЭД	ОКВЭД
Руководитель (Ф.И.О.)	Руководитель (Ф.И.О.)
М.П.	М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5  
к Порядку формирования и финансового обеспечения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями

**Значения натуральных норм, используемых при определении базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг**

Наименование муниципальной услуги <1> \_\_\_\_\_  
Уникальный номер по базовому (отрасловому) перечню <2> \_\_\_\_\_  
Единица измерения показателя объема оказания муниципальной услуги <3> \_\_\_\_\_

Наименование натуральной нормы	Единица измерения натуральной нормы	Значение натуральной нормы/срок полезного использования <4>	Способ определения значения натуральной нормы <5>
1	2	3	4
1. Натуральные нормы, используемые при определении значения базового норматива затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги			
1.1. Натуральные нормы, используемые при определении затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги			
1.2. Натуральные нормы, используемые при определении затрат на приобретение потребляемых (используемых) в процессе оказания муниципальной услуги материальных запасов и особо ценного движимого имущества			
1.3. Натуральные нормы, используемые при определении иных затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги			
2. Натуральные нормы, используемые при определении значения базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги			
2.1. Натуральные нормы, используемые при определении затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал			
2.2. Натуральные нормы, используемые при определении затрат на коммунальные услуги			
2.3. Натуральные нормы, используемые при определении затрат на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи), используемого для оказания муниципальной услуги			
2.4. Натуральные нормы, используемые при определении затрат на содержание объектов особо ценного движимого имущества, используемого для оказания муниципальной услуги			
2.5. Натуральные нормы, используемые при определении затрат на приобретение услуг связи для оказания муниципальной услуги			
2.6. Натуральные нормы, используемые при определении затрат на приобретение транспортных услуг для оказания муниципальной услуги			
2.7. Натуральные нормы, используемые при определении затрат на прочие общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги			

<1> Указывается наименование муниципальной услуги в соответствии с базовым (отрасловым) перечнем.

<2> Указывается уникальный номер реестровой записи базового (отраслового) перечня.

<3> Указывается единица измерения показателя объема муниципальной услуги в соответствии с реестровой записью базового (отраслового) перечня и ведомственного перечня муниципальных услуг и работ.

<4> Информация о «сроках полезного использования» указывается в годах при формировании информации о натуральных нормах, используемых при определении затрат на приобретение потребляемых (используемых) в процессе оказания муниципальной услуги материальных запасов и особо ценного движимого имущества, иных затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, затрат на прочие общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

<5> Указывается один из используемых способов определения значения натуральных норм: на основе стандарта оказания муниципальной услуги с указанием нормативного правового акта, утверждающего стандарт оказания муниципальной услуги (вид, дата, номер), с использованием метода наиболее эффективного учреждения, медианного метода или метода экспертной оценки.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**«О проведении I этапа общероссийского конкурса «Слава создателям!» в Снежинском городском округе»**

**1. Общие положения**

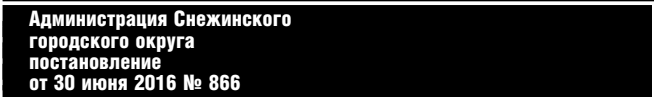
- Общероссийский конкурс «Слава создателям!» (далее – Конкурс) проводится Госкорпорацией «Росатом» в городах присутствия Госкорпорации «Росатом».
- I этап Конкурса проводится на уровне города Снежинска. Организаторами I этапа Конкурса выступают совместно администрация города Снежинска и ФГУП «РФЯЦ-ВНИИТФ им. академ. Е. И. Забабахина».
- Настоящее Положение об организации и проведении I этапа Конкурса (далее — Положение) определяет порядок организации и условия проведения Конкурса.
- Для проведения I этапа Конкурса распоряжением главы города сформирован организационный комитет Конкурса и Конкурсное жюри для оценки видеосюжетов конкурсантов.
- Время проведения I этапа Конкурса: с 01 июля по 15 августа 2016 года.
- Официальная информация о проведении I этапа Конкурса размещается в установленном порядке на сайтах администрации города Снежинска и ФГУП «РФЯЦ-ВНИИТФ им. академ. Е. И. Забабахина».

- Цели и задачи I этапа Конкурса
  - Целями I этапа Конкурса являются:
    - увеличение живой истории становления и развития города Снежинска и ФГУП «РФЯЦ-ВНИИТФ им. академ. Е. И. Забабахина»;
    - сохранение памяти о каждом жителе города, принимавшем участие в этой работе;
    - передача молодому поколению живого знания и опыта старших;
    - воспитание молодежи в духе верности Отчеству, уважения старшему поколению, гордости достижениями отечественной атомной отрасли.
  - Задачами I этапа Конкурса являются:
    - привлечение молодежи к творческой деятельности;
    - формирование общегородского архива видеointервью с ветеранами атомной отрасли и города;
    - популяризация истории города и рассказов ветеранов в СМИ;
    - выявление наиболее интересных работ и награждение их авторов;
    - передача всех работ, удовлетворяющих условиям Конкурса, для участия во II, общероссийском, этапе Конкурса.

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

к постановлению администрации Снежинского городского округа от 30 июня 2016 № 866

Исполняющий обязанности главы администрации Снежинского городского округа Е.В. Степанов



**О проведении I этапа общероссийского конкурса «Слава создателям!» в Снежинском городском округе**

В рамках реализации социального проекта в городах присутствия Государственной корпорации «Росатом», руководствуясь статьями 40, 41 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ:**

- Организовать и провести I этап общероссийского конкурса «Слава создателям!» в Снежинском городском округе с 01.07.2016 по 15.08.2016.
- Утвердить Положение «О проведении I этапа общероссийского конкурса «Слава создателям!» в Снежинском городском округе» (прилагается).
- Конкурсному жюри для оценки видеосюжетов конкурсантов, утвержденному распоряжением главы города Снежинска от 26.05.2016 № 53-р, до 20.08.2016 подвести итоги конкурса и определить победителей.
- Опубликовать настоящее постановление и итоги конкурса в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления г. Снежинска.
- Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

### 3. Предмет конкурса

На Конкурс составляются видеointервью с представителями старшего поколения, сделанные школьниками. Содержанием видеointервью должна быть история, рассказанная ветераном и повествующая о личном вкладе ветерана в создание и развитие города и/или градообразующего предприятия.

### 4. Условия и порядок проведения Конкурса

4.1. В Конкурсе могут принимать участие обучающиеся 6–11 классов общеобразовательных учебных заведений города Снежинска (далее – Авторы).

4.2. Для участия в Конкурсе Автору необходимо представить творческую работу, которая представляет собой снятое с помощью любого подходящего электронного устройства видеointервью с представителем старшего поколения.

4.3. Автор может выбрать в качестве героя видеointервью (далее – Герой) старшего родственника либо любого другого представителя старшего поколения в возрасте от 50 лет, проживающего в городе Снежинске.

4.4. Содержанием видеointервью должен быть рассказ о запомнившихся событиях, связанных с созданием и развитием города, предприятия, организации, личном участии рассказчика в этих событиях.

4.5. Продолжительность видеointервью может составлять от 10 до 20 минут.

4.6. В одной творческой работе должно быть представлено видеointервью только с одним представителем старшего поколения.

4.7. Каждый Автор имеет право представить на Конкурс неограниченное количество творческих работ при условии того, что в каждом представленном видеointервью будут разные Герои.

4.8. Срок подачи работ на Конкурс: с 01 июля по 15 августа 2016 года.

4.9. Работы принимаются двумя способами:

- онлайн — на интернет-сайте <http://proekt-zato.ru/>;
- офлайн — в пункте приема видеоматериалов, расположенном по адресу: г. Снежинск, улица 40 лет Октября, дом 15, офис 108.

4.10. В перечень предоставляемых материалов для каждой творческой работы входит следующее:

- видеофайл с интервью в любом общедоступном формате; наименование видеофайла должно быть представлено в формате «Название города\_Фамилия Автора\_Фамилия Героя»;
- анкета Автора, в которой указывается наименование и продолжительность представленного видеоролика, имя и фамилия Автора, класс и наименование образовательного учреждения, в котором учится Автор, фамилия, имя, отчество законного представителя Автора, номер контактного телефона законного представителя Автора;
- анкета Героя, в которой указывается фамилия, имя, отчество героя видеointервью, номер его контактного телефона и домашний адрес, а также наименование видеофайла и фамилия и имя Автора, подготовившего данную работу;
- согласие законного представителя Автора на участие Автора в Конкурсе и на обработку персональных данных Автора в целях проведения Конкурса;
- согласие Героя на использование видеоматериалов и обработку персональных данных в целях проведения Конкурса.

4.11. Предоставляемые Автором работы должны быть выполнены им самостоятельно. Участие третьих лиц допускается только на уровне консультаций технического и творческого характера. Нарушение данного условия является основанием для отклонения творческой работы от участия в Конкурсе.

4.12. Представленные Автором работы должны точно соответствовать тематике Конкурса. Представленная работа может быть не допущена к участию в Конкурсе в случае отклонения от темы, при нарушении Автором общераспространенных этических норм, а также при низком техническом качестве работы.

### 5. Общие требования, предъявляемые к Конкурсным работам

5.1. Конкурсная работа представляет собой видеоролик — короткое видео продолжительностью от 10 до 20 минут, снятое на любую камеру, включая встроенные в любые устройства видеокамеры (далее по тексту – Работа, видеоролик, Контент). К участию в Конкурсе принимаются видеоролики в формате видеозаписи AVI, MP4, MPEG, MOV.

- 5.2. При создании видеороликов Участнику Конкурса не вправе использовать:
  - сюжеты, оскорбляющие чувства верующих (различные конфессий и религий);
  - заимствования из объектов интеллектуальной собственности третьих лиц.
- 5.3. Видеоролики, не соответствующие техническим требованиям, указанным в п. 5.1 и 5.2, к участию в Конкурсе не принимаются.

### 6. Порядок использования персональных данных

6.1. Оператор персональных данных (далее — ПД) — организационный комитет конкурса.

6.2. По условиям Конкурса Авторы либо их законные представители и герои видеointервью («субъекты персональных данных») обязуются предоставить Оператору ПД следующие свои персональные данные: фамилия, имя, отчество, номер мобильного телефона и/или адрес электронной почты, адрес места жительства, дату, месяц и год рождения. Предоставляемая информация относится к персональным данным и охраняется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Персональные данные собираются с целью организации проведения настоящего Конкурса, направления Авторам сообщений о том, что Автор стал победителем, отправки Авторам наград, общения с Авторами и героями видеointервью в целях проведения Конкурса, а также с целью проведения анализа и подготовки статистической информации и иными целями, указанными в настоящем Положении.

6.4. Факт направления заявки на участие в Конкурсе в соответствии с настоящим Положением подтверждает согласие Автора/его законного представителя и Героя с настоящим Положением, а также является согласием Автором/его законным представителем и Героем на предоставление Оператору ПД своих персональных данных, указанных в настоящем разделе, их обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, в том числе на случай предъявления претензий), уточнение (обновление, изменение), использование (в том числе для целей вручения наград, индивидуального общения с Авторами и Героями), распространение, обезличивание, блокирование и уничтожение.

Авторы и Герои дают согласие на обработку своих персональных данных в течение срока настоящего Конкурса и 5 (пяти) лет после ее окончания.

6.5. Персональные данные, полученные с согласия субъектов персональных данных, заносятся Оператором ПД в специально защищенную базу данных. Обработка Персональных данных осуществляется Оператором ПД лично. Обработка Персональных данных может осуществляться с применением автоматизированных средств обработки данных.

Оператор ПД, имеющий доступ к персональным данным, обеспечивает конфиденциальность персональных данных в установленном законом порядке. Персональные данные Участника хранятся

в базе в течение 5 (пяти) лет.

6.6. Субъект персональных данных имеет право на получение сведений об Операторе ПД, о месте его нахождения, о наличии у оператора персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также на ознакомление с такими персональными данными как в письменной форме (по соответствующему запросу, содержащему номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, а также собственноручную подпись субъекта персональных данных или его законного представителя), так и в устной форме посредством телефонной связи.

Авторы/их законные представители и Герои вправе получить иную информацию о лице, осуществляющем обработку персональных данных участника, в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных» путем обращения к Оператору.

6.7. Отзыв согласия на обработку персональных данных:

Субъект персональных данных вправе отозвать свое согласие, отправив электронное письмо Оператору ПД с указанием в уведомлении своей фамилии, имени, отчества и телефона, которые Автор/его законный представитель или Герой сообщил для участия в Конкурсе в числе своих регистрационных данных.

6.8. Участвуя в Конкурсе, Автор либо Герой также разрешают организационному комитету и Оператору брать у них интервью об участии в Конкурсе, в том числе для радио и телевидения, а равно для иных средств массовой информации, и распространять их либо осуществлять кино- и видеосъемку, аудиозапись участника или Героя для изготовления любых рекламных материалов, оборудование и дальнейшее использование изображений участника или Героя (ст. 152.1 Гражданского кодекса РФ) без уплаты за это какого-либо вознаграждения. Указанное согласие дается Автором или Героем на срок проведения Конкурса и 5 (пяти) лет после ее окончания и может быть отозвано участником в порядке, установленном настоящими правилами.

### 7. Порядок хранения неустраиваемых наград и порядок их востребования

В связи с тем, что действующее законодательство РФ не устанавливает возможности или обязанности организаторов публичных Конкурсов по хранению неустраиваемых наград и не регламентирует порядок их востребования Авторами по истечении сроков для получения наград, порядок хранения неустраиваемых наград и порядок их востребования по истечении сроков получения наград организационным комитетом Конкурса не предусматриваются и не устанавливаются.

### 8. Авторские права

8.1. Участие в Конкурсе означает согласие Авторами/их законных представителей и Героев передать исключительные права на использование видеороликов организационному комитету Конкурса без выплаты вознаграждения. Организационный комитет Конкурса имеет право использовать материалы Авторами/их законных представителей и Героев в информационно-аналитических и иных целях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, в том числе:

- использовать видеоролик, включая право на воспроизведение (прямое и/или не прямое) с любой целью, публичный демонстрация, публичный показ, публичное сообщение, оборудование (сообщение в эфир любыми средствами связи, в том числе по кабелю), в том числе информации и любой другой целью;
- перерабатывать и вносить любые другие подобные изменения;
- предоставлять публичный доступ к видеоролику;
- распоряжаться видеороликом путем отчуждения иным способом с передачей права на тиражирование;
- организатор оставляет за собой право отредактировать ролики, нарушающие условия, установленные п. 4 настоящего Положения, без согласия участника (вырезать часть ролика, не изменяя идеологии и смыслового содержания), либо не допустить ролик к участию в Акции. Оценка содержания ролика производится на усмотрение оргкомитета городского этапа конкурса.

8.2. Предоставляя видеоролик для участия в Конкурсе, Автор/его законный представитель и Герой:

- подтверждает, что все авторские и исключительные права на присланный им видеоролик принадлежат Автору/его законному представителю, а использование видеоролика не нарушает имущественных и/или неимущественных прав третьих лиц;
  - подтверждает, что присланный видеоролик не принимал участие в других конкурсах.
- 8.3. В случае выявления фактов нарушения прав третьих лиц, Автор/его законный представитель в полной мере принимает на себя ответственность, связанную с таким нарушением в соответствии с действующим законодательством РФ.

### 9. Порядок определения победителей I этапа Конкурса

9.1. Для определения победителей городского этапа Конкурса формируется Конкурсная комиссия, состоящая не менее чем из 5 (пяти) членов, которая выбирает из всех видеороликов, направленных на Конкурс, те работы, которые удовлетворяют критериям отбора, обозначенным в данном Положении.

9.2. Лучшие работы I этапа Конкурса определяются на основании субъективных мнений каждого члена Конкурсной комиссии и согласно критериям оценки:

- соответствие содержания интервью теме Конкурса;
- оригинальность подхода Автора;
- качество композиционного решения при создании видеозаписи;
- информационная наполненность;
- эмоциональная насыщенность;
- качество звукового ряда;
- техническое качество видеоряда.

9.3. Каждый член Конкурсной комиссии оценивает каждый критерий по 5-балльной системе. Сумма баллов всех критериев составляет окончательную оценку каждой Работы.

9.4. По подведенным итогам работы Конкурсной комиссии составляется Акт Конкурсной комиссии, где фиксируются результаты Конкурса. Акт Конкурсной комиссии скрепляется подписями всех членов Конкурсной комиссии и подлежит хранению организатором Конкурса.

### 10. Награждение победителей и участников I этапа Конкурса

- 11.1. Герои видеointервью награждаются именными благодарственными письмами.
- 11.2. По решению Конкурсной комиссии наиболее интересные материалы освещаются в средствах массовой информации.
- 11.3. Предприятия и организации города имеют право вручать собственные призы симпатий для поощрения Авторов творческих работ.
- 11.4. Работы, прошедшие в общероссийский этап Конкурса, размещаются на специальном сайте Госкорпорации «Росатом». Авторы лучших работ награждаются дипломами Госкорпорации «Росатом», путевками Всероссийский детский центр «Орленок», ценными призами.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.06.2016 г.

Исполняющий обязанности главы администрации  
Снежинского городского округа Е. В. Степанов

## Администрация Снежинского городского округа постановление от 30 июня 2016 № 867

### О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 25.04.2014 № 637 «Об отдельных мерах по реализации административного регламента, утвержденного постановлением Правительства Челябинской области от 17.04.2013 № 186-П, на территории Снежинского городского округа»

В связи с внесением изменений в Закон Челябинской области от 30.08.2012 № 371-30 «О ежемесячном пособии по уходу за ребенком в возрасте от полутора до трех лет», руководствуясь ст. 41 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Снежинского городского округа от 25.04.2014 № 637 «Об отдельных мерах по реализации административного регламента, утвержденного постановлением Правительства Челябинской области от 17.04.2013 № 186-П, на территории Снежинского городского округа» (в редакции постановления администрации Снежинского городского округа от 09.03.2016 № 244):

— приложение 3 к постановлению от 09.03.2016 № 244 (уведомление) изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению администрации  
Снежинского городского округа  
от 30 июня 2016 № 867

На бланке УСЗН г. Снежинска

ФИО  
адрес

Уведомление

В соответствии с пунктом 8 статьи 5 Закона Челябинской области от 30.08.2012 № 371-30 «О ежемесячном пособии по уходу за ребенком в возрасте от полутора до трех лет» ежемесячное пособие не назначается, а выплата ранее назначенного ежемесячного пособия в отношении ребенка, не посещающего государственное или муниципальное образовательное учреждение, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования, прекращается в случаях:

- 1) предоставления ребенку места в государственной или муниципальной образовательной организации, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования и исключение ребенка из очереди на устройство;
- 2) снятия ребенка с диспансерного учета по поводу заболевания, препятствовавшего посещению им государственного или муниципального образовательного учреждения, реализующего основную

общееобразовательную программу дошкольного образования;

- 3) достижения ребенком возраста трех лет;
- 4) передачи ребенка на полное государственное обеспечение;
- 5) помещения ребенка в учреждения социального обслуживания;
- 6) смерти ребенка;
- 7) вынесения судом решения об ограничении родительских прав, о лишении родительских прав, об отмене усыновления в отношении ребенка;
- 8) отказа заявителя от предоставленного места в государственном или муниципальном образовательном учреждении, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования;
- 9) снятия получателя ежемесячного пособия с регистрационного учета по месту жительства (месту пребывания) на территории Челябинской области;

- 10) отсутствия факта совместного проживания заявителя с ребенком;
- 11) освобождения, отстранения опекуна от исполнения им своих обязанностей;
- 12) превышения размера среднедушевого дохода семьи величины прожиточного минимума на душу населения в Челябинской области;
- 13) смерти получателя ежемесячного пособия.

(Составлено в 2 экземплярах: 1 экз. - заявителю, 1 экз. — в дело УСЗН)

ОЗНАКОМЛЕН:

(подпись, Ф. И. О.)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Администрация Снежинского городского округа  
постановление  
от 01 июля 2016 № 879**

**О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 30.12.2015 № 1767**

В целях совершенствования отношений по оценке регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Снежинского городского округа и экспертизе муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Снежинского городского округа, с учетом вступления в силу Закона Челябинской области от 06.04.2016 № 334-30, на основании статей 40, 41 Устава муниципального образования «Город Снежинск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации от 30.12.2015 № 1767 «Об утверждении Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Снежинского городского округа и экспертизе муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Снежинского городского округа, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности», изложив Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Снежинского городского округа и экспертизе муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Снежинского городского округа, в новой редакции (прилагается).
2. Пункт 3 постановления части изложить в следующей редакции:  
«**Определить правовое управление администрации Снежинского городского округа уполномоченным органом по проведению экспертизы муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Снежинского городского округа, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.**»
3. Признать утратившим силу постановление администрации Снежинского городского округа от 23.11.2012 № 1514 «Об утверждении Порядка проведения экспертизы проектов нормативных правовых актов органов и должностных лиц Снежинского городского округа, регулирующих отношения, участниками которых являются или могут являться субъекты предпринимательской и инвестиционной деятельности».
4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Снежинского городского округа Д. С. Востротина.

*Исполняющий обязанности главы администрации  
Снежинского городского округа Е. В. Степанов*

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению администрации  
Снежинского городского округа  
от 01 июля 2016 № 879

**ПОРЯДОК**

**проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Снежинского городского округа и экспертизе муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Снежинского городского округа**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Снежинского городского округа, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные обязанности для субъектов инвестиционной и предпринимательской деятельности, и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Снежинского городского округа, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета города.
2. Под оценкой регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта и экспертизой муниципального нормативного правового акта понимается процесс выявления и оценки последствий введения и действия норм регулирования отношений, участниками которых являются или могут являться субъекты предпринимательской и инвестиционной деятельности.
3. Уполномоченный орган — структурное подразделение администрации Снежинского городского округа, выполняющее функции нормативно-правового, информационного и методического обеспечения оценки регулирующего воздействия и экспертизы нормативных правовых актов.
4. Орган-разработчик — структурное подразделение или орган управления администрации Снежинского городского округа, осуществляющий в пределах предоставленных полномочий по вопросам местного значения разработку муниципальных нормативных правовых актов и ответственный за их реализацию.

**II. Проведение оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов**

5. Оценка регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов (далее — ОРВ проектов НПА) проводится в отношении проектов НПА устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные обязанности для субъектов инвестиционной и предпринимательской деятельности.
6. ОРВ проектов НПА не проводится в отношении:
  - 1) проектов местных бюджетов и отчетов об их исполнении;
  - 2) проектов муниципальных нормативных правовых актов, устанавливающих налоги, сборы и тарифы, установление которых отнесено к вопросам местного значения;
  - 3) проектов муниципальных правовых актов, подлежащих публичным слушаниям в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
  - 4) проектов, разработанных в силу прямых государственно-властных предписаний;
  - 5) проектов, определяющих порядок предоставления мер муниципальной (государственной) поддержки субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности.
7. ОРВ проектов НПА состоит из следующих процедур:
  - 1) анализ в порядке самоконтроля проекта НПА, проводимый органом-разработчиком;
  - 2) проведение органом-разработчиком публичных консультаций;
  - 3) экспертиза ОРВ проекта НПА, которая проводится уполномоченным органом — отделом инвестиционной и предпринимательской деятельности, защиты прав потребителей администрации Сне-

жинского городского округа.  
Экспертиза ОРВ проекта НПА — это оценка обоснованности полученных органом-разработчиком результатов ОРВ проекта НПА.

По результатам анализа проекта НПА и публичных консультаций орган-разработчик составляет отчет об оценке регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта.

8. Главной задачей публичных консультаций является повышение эффективности правового регулирования и недопущения в проекте нормативного правового акта положений, необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской и (или) инвестиционной деятельности.

9. Срок проведения публичных консультаций составляет не менее 15 календарных дней со дня размещения органом-разработчиком на официальном сайте Снежинского городского округа [www.snzadm.ru](http://www.snzadm.ru) в сети Интернет и в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска» уведомления о проведении публичных консультаций.

10. Для проведения публичных консультаций орган-разработчик размещает:

- а) на официальном сайте Снежинского городского округа [www.snzadm.ru](http://www.snzadm.ru) в сети Интернет и в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска» уведомление о проведении публичных консультаций, которое должно содержать следующие сведения:
  - наименование органа-разработчика проекта нормативного правового акта;
  - наименование проекта нормативного правового акта;
  - период проведения публичных консультаций;
  - информацию о размещении в сети Интернет на сайте [business.snzadm.ru](http://business.snzadm.ru) проекта нормативного правового акта и перечня вопросов, обсуждаемых в ходе публичных консультаций (далее именуется — опросный лист);
  - контактные телефоны для справок, адреса официального сайта в сети Интернет и электронной почты;
  - другие сведения.

При наличии узкой целевой группы участников, интересы которой будут затронуты принятием нормативного правового акта, проводится адресная рассылка участникам уведомлений о проведении публичных консультаций;

б) в соответствующем разделе в сети Интернет на сайте [business.snzadm.ru](http://business.snzadm.ru) — проект нормативного правового акта и опросный лист. Примерная форма опросного листа приведена в приложении 2 к настоящему Порядку;

в) совместно с отделом инвестиционной и предпринимательской деятельности, защиты прав потребителей администрации Снежинского городского округа представляет проект на рассмотрение Общественного координационного совета по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства в городе Снежинске (далее — Совет), который создан в качестве совещательного и консультативного органа для обеспечения практического взаимодействия субъектов малого и среднего предпринимательства и их объединений с органами местного самоуправления города Снежинска в целях создания благоприятного климата для деятельности и развития малого и среднего предпринимательства города Снежинска.

Совету предлагается ответить на вопросы, указанные в опросном листе. Ответы отражаются в протоколе заседания Совета. Копия протокола направляется разработчику проекта.

При наличии предложений и замечаний заинтересованных сторон, полученных в ходе проведения публичных консультаций, свод предложений оформляется органом-разработчиком по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

11. По результатам анализа проекта НПА и публичных консультаций орган-разработчик составляет отчет об оценке регулирующего воздействия (далее — отчет об ОРВ), включающий справку о проведении публичных консультаций. Форма отчета об ОРВ представлена в приложении 1 к настоящему Порядку.

Отчет об ОРВ подписывается руководителем органа-разработчика.

12. Для проведения экспертизы проекта НПА орган-разработчик представляет в уполномоченный орган следующий пакет документов:

- проект нормативного правового акта;
  - отчет об ОРВ;
  - копию протокола заседания Совета.
13. Результаты экспертизы оформляются заключением об ОРВ проекта НПА и подписываются руководителем уполномоченного органа. Срок проведения экспертизы составляет не более 5 рабочих дней со дня поступления уполномоченному органу документов, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка.

14. В заключении делаются выводы:
 

- о соблюдении органом-разработчиком требований настоящего Порядка;
- об обоснованности полученных органом-разработчиком результатов по наличию либо отсутствию в проекте НПА положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета города Снежинска.

15. Заключение и отчет об ОРВ, включающий справку о проведении публичных консультаций, размещаются уполномоченным органом в сети Интернет в соответствующем разделе на сайте [business.snzadm.ru](http://business.snzadm.ru) в течение 3 рабочих дней со дня проведения экспертизы проекта НПА.

16. Отсутствие отчета об ОРВ, составленного органом-разработчиком, является основанием для отрицательного заключения уполномоченного органа об ОРВ проекта НПА.

17. В случае отрицательного заключения об ОРВ проекта НПА отчет направляется органу-разработчику на доработку.  
При положительном заключении уполномоченного органа проект НПА направляется органом-разработчиком в органы администрации города для дальнейшего согласования.

**III. Экспертиза муниципальных нормативных правовых актов**

18. Экспертиза муниципальных нормативных правовых актов проводится в отношении действующих нормативных правовых актов:

- 1) содержащих ограничения (запреты) для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности;
- 2) устанавливающих порядок организации и осуществления муниципального контроля (надзора) за деятельностью субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности.

19. Экспертиза муниципальных нормативных правовых актов состоит из следующих этапов:

- 1) проверка муниципального нормативного правового акта (далее — проверка НПА), осуществляемая в порядке самоконтроля органом-разработчиком;
- 2) подготовка экспертного заключения правовым управлением администрации Снежинского городского округа на проверку НПА.

Экспертное заключение — это документ, содержащий вывод о положениях НПА, создающих необоснованные затруднения для осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, или об отсутствии таких положений, а также обоснование сделанных выводов.

20. Проверка НПА проводится в соответствии с ежегодно утверждаемым органом-разработчиком планом. В срок до 01 января каждый орган-разработчик ежегодно формирует и утверждает руководителем органа-разработчика план проведения проверок НПА (приложение 4 к настоящему Порядку).

В план включаются действующие нормативные правовые акты, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и (или) инвестиционной деятельности по курируемому направлению деятельности.

В первую очередь в план включаются те документы, по которым поступали обоснованные обращения субъектов предпринимательской и (или) инвестиционной деятельности о внесении в них изменений.

В случае поступления обращений от субъектов предпринимательской и (или) инвестиционной деятельности или иных заинтересованных лиц с предложениями о внесении изменений в нормативный правовой акт, экспертиза указанного документа может проводиться внепланово.

21. В целях учета мнения субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности при проведении проверки НПА органом-разработчиком проводятся публичные консультации с участием представителей субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, в том числе некоммерческих организаций, целью деятельности которых является защита и представление интересов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности.

22. Срок проведения публичных консультаций составляет не менее 15 календарных дней со дня размещения органом-разработчиком на официальном сайте органов местного самоуправления Снежинского городского округа [www.snzadm.ru](http://www.snzadm.ru) в сети Интернет и в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска» уведомления о проведении публичных консультаций.

23. Для проведения публичных консультаций орган-разработчик размещает:  
а) на официальном сайте органов местного самоуправления города Снежинска в сети Интернет [www.snzadm.ru](http://www.snzadm.ru) и в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска» — уведомление о проведении публичных консультаций, которое должно содержать следующие сведения:

- наименование нормативного правового акта;
- период проведения публичных консультаций;
- информацию о размещении нормативного правового акта и опросного листа для проведения публичных консультаций в соответствующем разделе на официальном сайте администрации города в сети Интернет;
- контактные телефоны для справок, адрес официального сайта администрации города в сети Интернет и электронной почты;
- другие сведения.

При наличии узкой целевой группы участников, интересы которой затрагиваются нормативным правовым актом, проводится адресная рассылка участникам уведомлений о проведении публичных консультаций;

б) в сети Интернет в соответствующем разделе на сайте [business.snzadm.ru](http://business.snzadm.ru) — нормативный правовой акт и опросный лист. Примерная форма опросного листа приведена в приложении 6 к настоящему Порядку;

в) совместно с отделом инвестиционной и предпринимательской деятельности, защиты прав потребителей администрации Снежинского городского округа представляет нормативный правовой акт на рассмотрение Совета.

Совету предлагается ответить на вопросы, указанные в опросном листе. Ответы отражаются в протоколе заседания Совета. Копия протокола направляется органу-разработчику.

При наличии предложений и замечаний заинтересованных сторон, полученных в ходе проведения публичных консультаций, свод предложений оформляется в виде приложения к отчету по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

24. По результатам проверки НПА орган-разработчик составляет отчет об оценке фактического воздействия (далее — отчет об ОФВ). Форма отчета об ОФВ представлена в приложении 5 к настоящему Порядку.

Отчет об ОФВ подписывается руководителем органа-разработчика.  
25. Для проведения экспертизы орган-разработчик представляет в уполномоченный орган (право-вое управление администрации Снежинского городского округа) следующий пакет документов:

- отчет об ОФВ;
- копию протокола заседания Совета.
- 26. Результаты экспертизы оформляются заключением об оценке фактического воздействия нормативного правового акта (далее — заключение об ОФВ НПА), которое подписывается руководителем уполномоченного органа.

Срок проведения экспертизы составляет не более 5 рабочих дней со дня поступления уполномоченному органу документов, указанных в пункте 25 настоящего Порядка.

27. В заключении об ОФВ НПА делаются выводы о:

- соблюдении органом-разработчиком требований настоящего Порядка;
- наличии либо отсутствии положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета города Снежинска.

28. Заключение об ОФВ НПА и отчет об ОФВ, включающий справку о проведении публичных консультаций, размещаются уполномоченным органом в сети Интернет в соответствующем разделе на сайте [business.snzadm.ru](http://business.snzadm.ru) в течение 3 рабочих дней со дня проведения экспертизы.

29. Отсутствие отчета об ОФВ, составленного органом-разработчиком, является основанием для отрицательного заключения правового управления администрации Снежинского городского округа об ОФВ НПА.

30. В случае отрицательного экспертного заключения нормативный правовой акт подлежит переработке органом-разработчиком.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к Порядку

**Отчет  
об оценке регулирующего воздействия**

1. Общие сведения  
Разработчик проекта нормативного правового акта \_\_\_\_\_  
Вид и наименование проекта нормативного правового акта \_\_\_\_\_  
Предполагаемая дата вступления в силу нормативного правового акта: \_\_\_\_\_  
Контактная информация исполнителя органа-разработчика:  
Ф. И. О. \_\_\_\_\_  
Должность: \_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_ Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

2. Описание проблемы, на решение которой направлено принятие нормативного правового акта \_\_\_\_\_

3. Основные цели предлагаемого правового регулирования и срок достижения целей: \_\_\_\_\_

4. Основные группы участников общественных отношений, интересы которых будут затронуты с принятием нормативного правового акта: \_\_\_\_\_

5. Изменение функций (полномочий, обязанностей, прав) органа местного самоуправления: \_\_\_\_\_

6. Оценка возможных дополнительных расходов (доходов) местного бюджета, связанных с введением предлагаемого правового регулирования: \_\_\_\_\_

7. Новые обязанности, запреты, ограничения для субъектов предпринимательской и (или) инвестиционной деятельности, их обоснованность; изменение содержания существующих обязанностей, запретов, ограничений, их обоснованность; отменяемые обязанности, запреты, ограничения, их обоснованность: \_\_\_\_\_

8. Оценка дополнительных расходов субъектов предпринимательской и (или) инвестиционной деятельности, их обоснованность: \_\_\_\_\_

9. Возможные негативные последствия от принятия нормативного правового акта: \_\_\_\_\_

10. Справка о проведении публичных консультаций  
Срок проведения публичных консультаций: \_\_\_\_\_  
Сведения о количестве замечаний и предложений, полученных в ходе публичных консультаций по проекту акта: \_\_\_\_\_  
Основные результаты консультаций: \_\_\_\_\_

Подпись руководителя разработчика проекта нормативного правового акта \_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к Порядку

**Примерная форма  
опросного листа при проведении публичных консультаций**

Настоящим (название органа-разработчика проекта нормативного правового акта) уведомляет о проведении публичных консультаций в целях проведения оценки регулирующего воздействия (название проекта нормативного правового акта)  
Разработчик проекта: название органа-разработчика проекта нормативного правового акта  
Сроки проведения публичных консультаций: /././... — /././...

Способ направления ответов:  
Направление по электронной почте на адрес (указание электронного адреса ответственного сотрудника) в виде прикрепленного файла, составленного (заполненного) по прилагаемой форме.

Контактное лицо по вопросам заполнения формы запроса и его отправки: Ф. И. О., должность, контактный телефон \_\_\_\_\_

Перечень вопросов  
в рамках проведения публичных консультаций  
по (название проекта нормативного правового акта) \_\_\_\_\_

Пожалуйста, заполните и направьте данную форму по электронной почте на адрес (указание электронного адреса ответственного сотрудника) не позднее (указание даты). Орган-разработчик не будет иметь возможности проанализировать позиции, направленные ему после указанного срока.

Контактная информация \_\_\_\_\_

По Вашему желанию укажите:  
Название организации \_\_\_\_\_

Сфера деятельности организации \_\_\_\_\_  
Ф. И. О. контактного лица \_\_\_\_\_  
Контактный телефон \_\_\_\_\_  
Электронный адрес \_\_\_\_\_

1. На решение какой проблемы, на Ваш взгляд, направлено предлагаемое регулирование? Актуальна ли данная проблема сегодня? \_\_\_\_\_

2. Сколько цель предлагаемого регулирования соотносится с проблемой, на решение которой оно направлено? Достигнет ли, на Ваш взгляд, предлагаемое нормативное правовое регулирование тех целей, на которое оно направлено? \_\_\_\_\_

3. Существуют ли иные варианты достижения заявленных целей регулирования? Если да, приведите те, которые, по Вашему мнению, были бы менее затратны и (или) более эффективны. \_\_\_\_\_

4. Какие, по Вашей оценке, субъекты предпринимательской и инвестиционной деятельности будут затронуты предлагаемым регулированием? \_\_\_\_\_

5. Существуют ли в предлагаемом проекте нормативного правового акта положения, которые необоснованно затрудняют ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности? Приведите обоснования по каждому указанному положению. \_\_\_\_\_

6. К каким последствиям может привести недостижение целей правового регулирования? \_\_\_\_\_

7. Оцените предполагаемые издержки и выгоды субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, возникающие при введении предлагаемого регулирования. Их обоснованность. \_\_\_\_\_

8. Какие, на Ваш взгляд, могут возникнуть проблемы и трудности с контролем соблюдения требований и норм, вводимых данным нормативным правовым актом? \_\_\_\_\_

9. Требуется ли переходный период для вступления в силу предлагаемого регулирования (если да, какова его продолжительность), какие ограничения по срокам введения нового регулирования необходимо учесть? \_\_\_\_\_

10. Какие, на Ваш взгляд, исключения по введению регулирования в отношении отдельных групп лиц целесообразно применить? Приведите соответствующее обоснование. \_\_\_\_\_

11. Иные предложения и замечания, которые, по Вашему мнению, целесообразно учесть в рамках оценки регулирующего воздействия. \_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ 3  
к Порядку

**Свод  
предложений, поступивших в ходе публичных консультаций**

1. Наименование проекта нормативного правового акта \_\_\_\_\_
2. Предложения принимались разработчиком проекта нормативного правового акта с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_
3. Общее число участников публичных консультаций \_\_\_\_\_
4. Общее число полученных предложений \_\_\_\_\_
5. Число учтенных предложений \_\_\_\_\_
6. Число предложений, учтенных частично \_\_\_\_\_
7. Число отклоненных предложений \_\_\_\_\_
8. Свод предложений: \_\_\_\_\_

№ п/п	Участник обсуждения	Предложение участника обсуждения	Способ представления предложения	Дата поступления предложения	Результат рассмотрения предложения разработчиком проекта нормативного правового акта	Комментарий разработчика проекта нормативного правового акта (причины полного или частичного отклонения предложения)

Руководитель органа-разработчика \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ 4  
к Порядку

**ПЛАН  
проведения проверки нормативных правовых актов,  
затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской  
и (или) инвестиционной деятельности,**

(структурное подразделение или орган управления администрации Снежинского городского округа)

№ п/п	Наименование нормативного правового акта	Срок проведения проверки	Ответственный исполнитель
1.			
2.			

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 5  
к Порядку

**Форма  
отчета об оценке фактического воздействия  
нормативного правового акта**

1. Общие сведения
  - 1.1. Основные реквизиты нормативного правового акта, в том числе вид, дата, номер, наименование, редакция, источник публикации: \_\_\_\_\_
  - 1.2. Дата вступления в силу акта и его отдельных положений: \_\_\_\_\_
  - 1.3. Проведение ОРВ в отношении проекта акта (проводилась/не проводилась, сроки проведения публичных консультаций): \_\_\_\_\_
  - 1.4. Контактная информация исполнителя органа-разработчика: \_\_\_\_\_
- Ф. И. О. \_\_\_\_\_
- Должность: \_\_\_\_\_
- Телефон: \_\_\_\_\_ Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

2. Описание проблемы, на решение которой направлено регулирование, и связанных с ней негативных эффектов: \_\_\_\_\_
3. Оценка степени решения проблемы и негативных эффектов, связанных с проблемой: \_\_\_\_\_
4. Основные группы участников общественных отношений, интересы которых затрагиваются нормативным правовым актом \_\_\_\_\_
5. Изменение функций (полномочий, обязанностей, прав) органа местного самоуправления: \_\_\_\_\_
6. Оценка возможных дополнительных расходов (доходов) местного бюджета, связанных с правовым регулированием: \_\_\_\_\_
7. Положительные и отрицательные последствия регулирования: \_\_\_\_\_
8. Оценка дополнительных расходов субъектов предпринимательской и (или) инвестиционной деятельности: \_\_\_\_\_
9. Выводы о достижении целей регулирования: \_\_\_\_\_
10. Предложения по корректировке действующих нормативных правовых актов: \_\_\_\_\_

Руководитель структурного подразделения  
(или органа управления) администрации  
Снежинского городского округа

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ 6  
к Порядку

**Примерная форма  
опросного листа при проведении публичных консультаций  
при проверке нормативного правового акта**

Нормативный правовой акт \_\_\_\_\_

Сроки проведения публичных консультаций: /././... — /././...

Способ направления ответов:  
Направление по электронной почте на адрес (указание электронного адреса ответственного сотрудника) в виде прикрепленного файла, составленного (заполненного) по прилагаемой форме

Контактное лицо по вопросам заполнения формы запроса и его отправки: Ф. И. О., должность, контактный телефон \_\_\_\_\_

Пожалуйста, заполните и направьте данную форму по электронной почте на адрес (указание электронного адреса ответственного сотрудника) не позднее (указание даты). Разработчик не будет иметь возможности проанализировать позиции, направленные ему после указанного срока

**Контактная информация**

По Вашему желанию укажите:

Название организации \_\_\_\_\_  
Сфера деятельности организации \_\_\_\_\_  
Ф. И. О. контактного лица \_\_\_\_\_  
Контактный телефон \_\_\_\_\_  
Электронный адрес \_\_\_\_\_

1. Какие группы участников прямо или косвенно затрагивает нормативный правовой акт, как изменилось количество участников групп после вступления в силу нормативного правового акта?
2. Считаете ли Вы избыточными (недостаточными) права и обязанности органов исполнительной власти и органов местного самоуправления при установлении регулирования нормативным правовым актом?
3. Оцените (при возможности количественно) увеличение расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и (или) их доходов, связанных с действием нормативного правового акта.
4. Приведите данные о фактических положительных и (или) отрицательных последствиях, связанных с действием нормативного правового акта.
5. Считаете ли Вы обоснованным внедрение государственного регулирования, установленного нормативным актом?
6. Наличие положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и (или) инвестиционной деятельности.
7. Ваши предложения о необходимости отмены или изменения нормативного правового акта или его отдельных положений, о внесении изменений в иные нормативные правовые акты, устанавливающие рассматриваемое государственное регулирование.



**В НОМЕРЕ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЯ администрации Снежинского городского округа**

<b>от 24 июня 2016 № 835</b> О внесении изменений в муниципальную Программу «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Снежинского городского округа» на 2014–2016 гг. ....	2
<b>от 24 июня 2016 № 836</b> О внесении изменений в муниципальную Программу «Развитие культуры города Снежинска и организации работы с молодежью» на 2016–2018 гг. ....	5
<b>от 24 июня 2016 № 837</b> О внесении изменений в административный регламент «Выдача разрешения на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства» .....	9
<b>от 24 июня 2016 № 838</b> Об утверждении административного регламента предоставления администрацией города Снежинска муниципальной услуги по предоставлению жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования .....	10
<b>от 27 июня 2016 № 840</b> О создании межведомственной комиссии по подбору детей и подростков, проживающих в Снежинском городском округе, для направления во всероссийские детские центры «Орленок», «Океан» и международный детский центр «Артек» .....	12
<b>от 27 июня 2016 № 841</b> О внесении изменений в муниципальную Программу «Содержание городского хозяйства в Снежинском городском округе» на 2016–2018 гг. ....	13
<b>от 27 июня 2016 № 842</b> О внесении изменений в муниципальную Программу «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Снежинского городского округа» на 2016–2018 гг. ....	15
<b>от 27 июня 2016 № 843</b> О внесении изменений в муниципальную Программу «Доступная среда» на 2016–2020 гг. ....	16
<b>от 27 июня 2016 № 844</b> О внесении изменений в муниципальную Программу «Развитие физической культуры и спорта в Снежинском городском округе» на 2016–2018 гг. ....	17
<b>от 27 июня 2016 № 848</b> О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 09.02.2012 № 154 (в ред. от 07.06.2016 № 719) .....	19
<b>от 27 июня 2016 № 849</b> Об образовании избирательных участков на территории Снежинского городского округа .....	19
<b>от 28 июня 2016 № 852</b> О временном ограничении движения транспортных средств в городе Снежинске .....	20
<b>от 29 июня 2016 № 863</b> О внесении изменений в муниципальную Программу «Социальная поддержка жителей Снежинского городского округа» на 2016–2018 гг. ....	20
<b>от 29 июня 2016 № 864</b> О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 25.12.2015 № 1727 «Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями» .....	23
<b>от 30 июня 2016 № 866</b> О проведении I этапа общероссийского конкурса «Слава создателям!» в Снежинском городском округе .....	26
<b>от 30 июня 2016 № 867</b> О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 25.04.2014 № 637 «Об отдельных мерах по реализации административного регламента, утвержденного постановлением Правительства Челябинской области от 17.04.2013 № 186-П, на территории Снежинского городского округа» .....	27
<b>от 01 июля 2016 № 879</b> О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 30.12.2015 № 1767 .....	28