

Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска



№ 14 (395) • АПРЕЛЬ • 2016

06 апреля 2016 г.

Нормативные правовые акты и официальные сообщения Собрания депутатов и администрации города Снежинска

Интернет-версия: <http://www.snzadm.ru/>

Подписной индекс: 24103

В НОМЕРЕ

РАСПОРЯЖЕНИЕ администрации Снежинского городского округа

от 04 апреля 2016 № 94-р

О наделении полномочиями по подтверждению
нуждаемости граждан в жилых помещениях 2

ПОСТАНОВЛЕНИЯ администрации Снежинского городского округа

от 22 марта 2016 года № 294

О внесении изменений в постановление администрации Снежинского
городского округа от 18.12.2015 № 1675 2

от 25 марта 2016 года № 305

О внесении изменений в муниципальную Программу
«Развитие муниципальной службы Снежинского
городского округа» на 2016–2018 гг. 2

от 28 марта 2016 года № 306

О внесении изменения в постановление администрации Снежинского
городского округа от 19.07.2013 № 1012 3

от 28 марта 2016 года № 309

О внесении изменений в муниципальную Программу «Подготовка
и проведение мероприятий, посвященных 70-й годовщине Победы
в Великой Отечественной войне 1941–1945 гг.» на 2015 год 4

от 28 марта 2016 года № 310

О внесении изменений в муниципальную Программу «Строительство,
реконструкция и капитальный ремонт объектов учреждений
социальной сферы города Снежинска» на 2014–2016 гг. 5

от 28 марта 2016 года № 311

О внесении изменений в муниципальную Программу
«Социальная поддержка отдельных категорий граждан
Снежинского городского округа» на 2014–2016 гг. 6

от 28 марта 2016 года № 312

О внесении изменений в муниципальную Программу
«Развитие образования в Снежинском городском округе»
на 2016–2018 гг. 8

от 28 марта 2016 года № 313

О внесении изменений в муниципальную Программу «Строительство
и реконструкция автомобильных дорог на территории Снежинского
городского округа» на 2014–2016 гг. 10

от 28 марта 2016 года № 314

Об утверждении Положения об административной комиссии
Снежинского городского округа 10

от 28 марта 2016 года № 315

Об утверждении состава административной
комиссии Снежинского городского округа 11

от 28 марта 2016 года № 316

Об утверждении перечня должностных лиц,
уполномоченных составлять протоколы
об административных правонарушениях 11

от 28 марта 2016 года № 319

О внесении изменений в муниципальную Программу
«Развитие системы гражданской обороны, защиты
от чрезвычайных ситуаций» на 2016–2018 гг. 12

от 28 марта 2016 года № 320

О внесении изменений в муниципальную Программу «Обеспечение
общественного порядка, противодействие преступности
и профилактика правонарушений в Снежинском
городском округе» на 2014–2016 годы 13

от 30 марта 2016 года № 335

О внесении изменения в постановление администрации
Снежинского городского округа от 09.10.2014 № 1476 14

от 30 марта 2016 года № 336

Об организации отдыха и оздоровления детей и подростков
в каникулярное время 2016 года 14

от 31 марта 2016 года № 345

О внесении изменений в постановление главы города Снежинска
от 04.12.2009 № 1616 (в редакции постановлений от 04.12.2012
№ 1569, от 17.02.2015 № 188) 17

от 31 марта 2016 года № 355

Об изменении способа сбора бытовых отходов
от населения в микрорайонах 1–6, 8 г. Снежинска 17

от 31 марта 2016 года № 356

Об организации и проведении аукциона на право заключения
договора аренды земельного участка 19

от 04 апреля 2016 года № 363

О подготовке документации по планировке территории 19

ОФИЦИАЛЬНЫЕ СООБЩЕНИЯ

Муниципальное казенное учреждение

«Комитет по управлению имуществом города Снежинска» 19

**Администрация Снежинского городского округа
распоряжение
от 04 апреля 2016 № 94-р**

О наделении полномочиями по подтверждению нуждаемости граждан в жилых помещениях

В целях реализации полномочий органов местного самоуправления по подтверждению нуждаемости граждан в жилых помещениях, в том числе с целью осуществления процедур предоставления земельных участков льготным категориям граждан, на основании статей 40, 41 Устава муниципального образования «Город Снежинск»

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

**Администрация Снежинского городского округа
постановление
от 22 марта 2016 года № 294**

О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 18.12.2015 № 1675

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Собрания депутатов города Снежинска от 29.12.2010 № 312 (с изменениями от 24.01.2013 № 3), руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании статей 40, 41 Устава муниципального образования «Город Снежинск»

**Администрация Снежинского городского округа
постановление
от 25 марта 2016 года № 305**

О внесении изменений в муниципальную Программу «Развитие муниципальной службы Снежинского городского округа» на 2016–2018 гг.

Руководствуясь Положением «О порядке разработки, утверждения и исполнения муниципальных программ в Снежинском городском округе», утвержденным постановлением администрации Снежинского городского округа от 25.12.2014 № 1914 (с изменениями от 28.09.2015 № 1252), на основании статьи 40 Устава муниципального образования «Город Снежинск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную Программу «Развитие муниципальной службы Снежинского городского округа» на 2016–2018 гг., утвержденную постановлением администрации Снежинского городского округа от 23.12.2015 № 1701 (прилагаются).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин

**ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 25 марта 2016 года № 301**

ИЗМЕНЕНИЯ

в муниципальную Программу «Развитие муниципальной службы Снежинского городского округа» на 2016–2018 гг.

1. Раздел «Объем и источники финансирования Программы» Паспорта Программы изложить в новой редакции:
«Источником финансирования Программы являются средства местного бюджета. Общий объем финансирования Программы составит 1 245 500 руб., в том числе:
в 2016 году — 421 000 руб.,
в 2017 году — 435 500 руб.,
в 2018 году — 389 000 руб.
Финансирование мероприятий Программы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется, исходя из возможностей местного бюджета.

*- Объем финансирования указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджетов на 2017, 2018 гг. ».

2. Абзацы 1 и 2 раздела «Показатели эффективности (индикативные показатели)» Паспорта Программы изложить в новой редакции:
«- Количество муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации: 2016 г. — 17, 2017 г. — 17, 2018 г. — 16;
— Количество муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации и переподготовку, в процентах от общего количества муниципальных служащих (151 чел): 2016 г. — 11,2, 2017 г. — 11,2, 2018 г. — 10,6».

3. Первый абзац раздела 4 «Ресурсное обеспечение Программы» изложить в новой редакции:
«Источником финансирования Программы являются средства местного бюджета. Общий объем финансирования Программы составит
1 245 500 руб., в том числе:
в 2016 году — 421 000 руб.,
в 2017 году — 435 500 руб.,
в 2018 году — 389 000 руб.

*- Объем финансирования указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджетов на 2017, 2018 гг. ».

4. Таблицу «Динамика основных индикативных показателей» раздела 7 «Ожидаемые результаты реализации Программы» изложить в новой редакции:

Динамика основных индикативных показателей

№ п/п	Наименование показателя, единица измерения	По итогам выполнения Программы				Всего за 2016–2018 гг.
		2015 год (оценка)	2016 год	2017 год	2018 год	
1.	Количество муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации:	7	17	17	16	50

1. Возложить на управление жилья и социальных программ администрации (Меньшенина Н. В.) полномочия по приёму и анализу информации в целях подтверждения нуждаемости граждан в жилых помещениях по основаниям, указанным в статье 51 Жилищного кодекса Российской Федерации.
2. Определить, что в целях исполнения настоящего полномочия управление жилья и социальных программ администрации имеет право направлять запросы от своего имени в органы государственной власти, местного самоуправления, регистрирующие органы и иные организации, в том числе в порядке межведомственного взаимодействия.
3. Установить, что факт нуждаемости граждан в жилых помещениях по основаниям, указанным в статье 51 Жилищного кодекса Российской Федерации, оформляется управлением жилья и социальных программ администрации в виде заключения, подписываемого начальником управления жилья и социальных программ администрации или лицом, его замещающим.
4. Настоящее распоряжение опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Снежинского городского округа Д. С. Востротина.

Глава администрации Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации Снежинского городского округа от 18.12.2015 № 1675 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий за счет средств местного бюджета муниципальным казённым предприятиям в сфере жилищно-коммунального хозяйства, предоставляющим услуги по регулируемым видам деятельности», изложив абзац 2 части 3 пункта 8 в следующей редакции:
— финансовое обеспечение либо возмещение затрат в связи с выполнением предприятием работ, предусмотренных муниципальной программой «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Снежинского городского округа», подтвержденных локальными сметными расчетами.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Снежинского городского округа Д. С. Востротина.

Глава администрации
Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин

2.	Количество муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации и переподготовку, в процентах от общего количества муниципальных служащих (151 чел.)	4,6	11,2	11,2	10,6	33,0
3.	Степень соответствия нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы законодательству Российской Федерации и Челябинской области, в процентах от общего количества принятых муниципальных правовых актов по вопросам муниципальной службы (%)	100	100	100	100	100
4.	Количество муниципальных служащих, прошедших диспансеризацию, в процентах от общего количества муниципальных служащих	100	100	100	100	100

5. Приложения 1 и 2 к Программе изложить в новой редакции (прилагаются).

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к муниципальной Программе
«Развитие муниципальной службы
Снежинского городского округа»
на 2016–2018 гг.**

Мероприятия реализации Программы

№ п/п	Наименования мероприятия	Сроки исполнения	Объем финансирования за счет средств местного бюджета (рублей)				Ответственные исполнители
			Всего	в том числе:			
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Поддержание нормативной правовой базы органами местного самоуправления города по вопросам муниципальной службы в актуальном состоянии: своевременное внесение изменений, дополнений и признание правовых актов утратившими силу в соответствии с законодательством РФ и Челябинской области	в течение всего периода	—	—	—	—	Администрация города Снежинска (правовое управление, отдел кадров, отдел труда и заработной платы)
2.	Информирование населения города по вопросам муниципальной службы через средства массовой информации (телевидение, «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска», Интернет-сайт органов местного самоуправления города Снежинска)	в течение всего периода	—	—	—	—	Администрация города Снежинска (специалист по связям с общественностью, отдел кадров)
3.	Организация контроля соблюдения муниципальными служащими запретов и ограничений, установленных законодательством о муниципальной службе РФ	ежегодно	—	—	—	—	Администрация города Снежинска (отдел кадров)
4.	Анализ работы по повышению квалификации, переподготовки муниципальных служащих	1 раз в год	—	—	—	—	Администрация города Снежинска (отдел кадров)
5.	Формирование и утверждение плана повышения квалификации, переподготовки и стажировки муниципальных служащих и осуществление контроля за его исполнением	ежегодно до 1 декабря на предстоящий год	—	—	—	—	Администрация города Снежинска (отдел кадров), Собрание депутатов города Снежинска, Контрольно-счетная палата города Снежинска.
6.	Повышение квалификации муниципальных служащих города (с получением свидетельства государственного образца), участие в однодневных семинарах, конференциях по профильным направлениям деятельности и вопросам муниципальной службы (Приложение 2)	в течение всего периода	1 245 500	421 000	435 500	389 000	Администрация города Снежинска (отдел кадров), Собрание депутатов города Снежинска, Контрольно-счетная палата города Снежинска, Управление культуры и молодежной политики, УФСИ, Управление ГОЧС г. Снежинска, КУИ г. Снежинска, Управление образования, УСЭН г. Снежинска, МКУ «Финансовое управление»

7.	Проведение конкурса на звание «Лучший муниципальный служащий города»	ежегодно	-	-	-	-	Собрание депутатов города Снежинска (Комиссия по проведению конкурса), Администрация города Снежинска (отдел кадров)
8.	Утверждение резерва кадров для замещения должностей муниципальной службы	в соответствии с Положением	-	-	-	-	Администрация города
9.	Анализ работы по формированию и эффективному использованию кадрового резерва	1 раз в год	-	-	-	-	Администрация города Снежинска (отдел кадров)
10.	Проведение медицинского осмотра муниципальных служащих органов местного самоуправления	ежегодно	за счет текущей сметы органов местного самоуправления				Руководители администрации города Снежинска, Собрания депутатов города Снежинска, Контрольно-счетная палата города Снежинска.
Всего по Программе			1245 500	421 000	435 500	389 000	

2018 г.	26	169 000	15	180 000	1	40 000	389 000
в том числе 2016 год:							
КУИ	7	45 500	3	36 000	0	0	81 500
УСЗН	6	39 000	2	24 000	0	0	63 000
Управление образования	1	7 000	1	12 000	0	0	19 000
УГО и ЧС	1	6 500	0	0	0	0	6 500
УФИС	1	6 500	1	12 000	0	0	18 500
Управление культуры	1	6 500	1	12 000	0	0	18 500
Финансовое управление	1	6 500	1	12 000	0	0	18 500
Администрация	8	52 000	5	60 000	0	0	112 000
Собрание депутатов	1	6 500	1	12 000	0	0	18 500
КСП	2	13 000	1	12 000	1	40 000	65 000
Итого:	29	189 000	16	192 000	1	40 000	421 000
в том числе 2017 год:							
КУИ	4	26 000	3	36 000	0	0	62 000
УСЗН	3	19 500	2	24 000	0	0	43 500
Управление образования	2	13 000	1	12 000	0	0	25 000
УГО и ЧС	1	6 500	0	0	0	0	6 500
УФИС	1	6 500	0	0	0	0	6 500
Управление культуры	1	6 500	1	12 000	0	0	18 500
Финансовое управление	1	6 500	1	12 000	0	0	18 500
Администрация	11	71 500	6	72 000	1	40 000	183 500
Собрание депутатов	1	6 500	1	12 000	0	0	18 500
КСП	2	13 000	0	0	1	40 000	53 000
Итого:	27	175 500	15	180 000	2	80 000	435 500
в том числе 2018 год:							
КУИ	4	26 000	3	36 000	0	0	62 000
УСЗН	3	19 500	2	24 000	0	0	43 500
Управление образования	2	13 000	1	12 000	0	0	25 000
УГО и ЧС	1	6 500	0	0	0	0	6 500
УФИС	1	6 500	0	0	0	0	6 500
Управление культуры	1	6 500	1	12 000	0	0	18 500
Финансовое управление	1	6 500	1	12 000	0	0	18 500
Администрация	10	65 000	6	72 000	0	0	137 000
Собрание депутатов	1	6 500	1	12 000	0	0	18 500
КСП	2	13 000	0	0	1	40 000	53 000
Итого:	26	169 000	15	180 000	1	40 000	389 000

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к муниципальной Программе
«Развитие муниципальной службы
Снежинского городского округа»
на 2016–2018 гг.

Общий объем финансирования

Организация	Однодневные семинары		Курсы повышения квалификации		Курсы повышения квалификации		Общий объем финансирования (п. 3-стр. 7)
	кол-во чел.	Объем финансирования в 1 чел. обучения на 1 чел. до 6500 (руб.)	Челябинск — Екатеринбург	Москва — Санкт-Петербург	Москва	Санкт-Петербург	
1	2	3	4	5	6	7	8
Всего							
2016 г.	29	189 000	16	192 000	1	40 000	421 000
2017 г.	27	175 500	15	180 000	2	80 000	435 500

Администрация Снежинского городского округа
постановление
от 28 марта 2016 года № 306

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 28 марта 2016 года № 306

О внесении изменения в постановление администрации Снежинского городского округа от 19.07.2013 № 1012

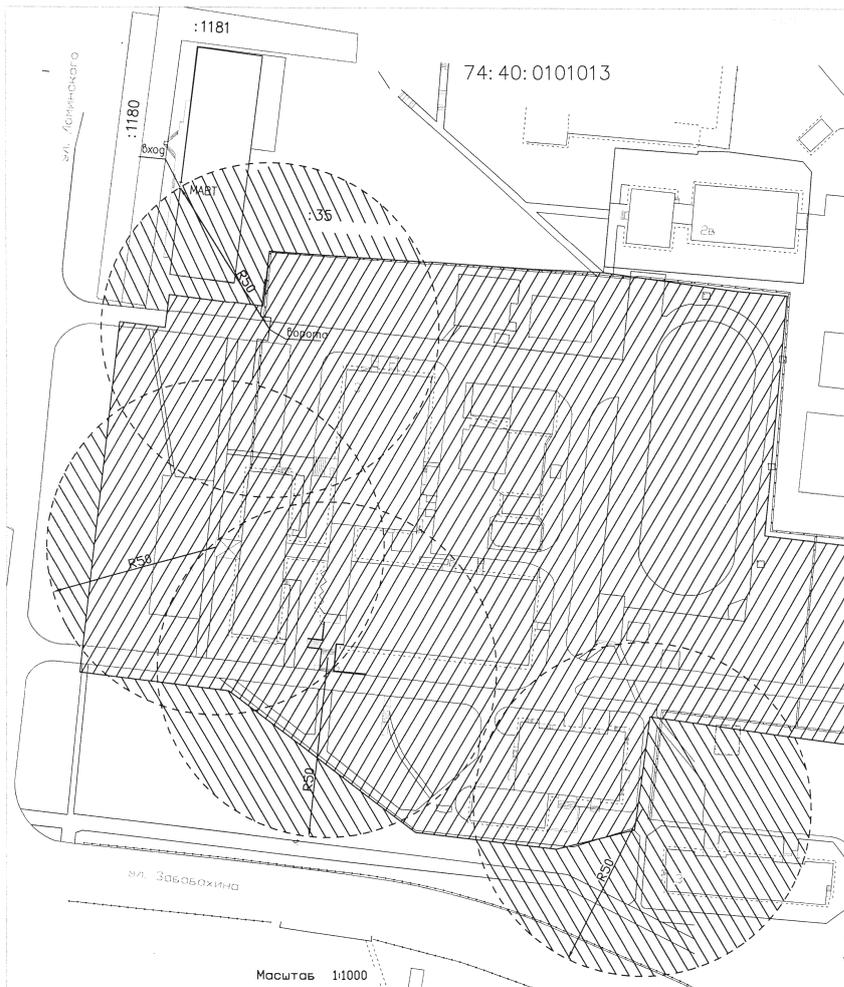
В связи с уточнением схемы границ территории, прилегающей к государственному бюджетному образовательному учреждению среднего профессионального образования «Снежинский политехнический техникум имени Н.М. Иванова», связанным с переносом входа для посетителей на обособленную территорию государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Снежинский политехнический техникум имени Н.М. Иванова» (г. Снежинск, ул. Забабахина, д. 1) со стороны улицы Ломинского, руководствуясь статьями 38, 41 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в постановление администрации Снежинского городского округа от 19.07.2013 № 1012 «Об определении границ, прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции», изложив схему границ территории, прилегающей к государственному бюджетному образовательному учреждению среднего профессионального образования «Снежинский политехнический техникум имени Н.М. Иванова», расположенному по адресу: г. Снежинск, ул. Забабахина, д. 1 (приложение 41), в новой редакции.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Снежинского городского округа от 28.09.2015 № 1250 «О внесении изменения в постановление от 19.07.2013 № 1012 «Об определении границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции»».
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации Снежинского городского округа», на официальном сайте органов местного самоуправления города Снежинска.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Снежинского городского округа И.И. Сапрыкин

Схема территории, прилегающей к государственному бюджетному образовательному учреждению среднего профессионального образования «Снежинский политехнический техникум имени Н.М. Иванова» (г. Снежинск, ул. Академика Забабахина, 1), на которой не допускается розничная продажа алкогольной продукции



Условные обозначения

- дополнительная территория
- обремененная территория ГБОУ СПО «Снежинский политехнический техникум имени Н.М. Иванова»

Начальник управления градостроительства администрации
г. Снежинск Г.П. Петеряев

**Администрация Снежинского городского округа
Постановление
от 28 марта 2016 года № 309**

О внесении изменений в муниципальную Программу «Подготовка и проведение мероприятий, посвященных 70-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 гг.» на 2015 год

Руководствуясь Положением «О порядке разработки, утверждения и исполнения муниципальных программ в Снежинском городском округе», утвержденным постановлением администрации Снежинского городского округа от 25.12.2014 № 1914 (с изменениями от 06.05.2015 № 599, от 23.06.2015 № 815, от 28.09.2015 № 1252) на основании статьи 40 Устава муниципального образования «Город Снежинск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную Программу «Подготовка и проведение мероприятий, посвященных 70-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 гг.» на 2015 год, утвержденную постановлением администрации Снежинского городского округа от 31.12.2014 № 1956 (с изменениями от 29.06.2015 № 825, от 21.07.2015 № 949, от 16.10.2015 № 1326) (прилагаются).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собраний депутатов и администрации города Снежинска».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*Глава администрации
Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин*

**ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 28 марта 2016 года № 309**

**ИЗМЕНЕНИЯ
в муниципальную Программу «Подготовка и проведение мероприятий, посвященных 70-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 гг.» на 2015 год**

1. Раздел «Объемы и источники финансирования Программы» Паспорта Программы изложить в новой редакции:
«Общий объем финансирования Программы из средств местного бюджета составляет 5 132 907,88 рублей (Приложение)».
2. Раздел «Показатели эффективности (индикативные показатели) Паспорта Программы изложить в новой редакции:

Показатели эффективности (индикативные показатели)	- Охват тружеников тыла, ветеранов Великой Отечественной войны, участников ВОВ, детей погибших защитников Отечества, приглашенных на культурно-массовые мероприятия (1 100 чел.); — Охват участников, которые будут задействованы в проведении спортивных и культурно-массовых мероприятиях (2 045 чел.); — Охват молодежи г. Снежинска мероприятиями гражданско-патриотической направленности (1 465 чел.); — Охват учеников образовательных школ города, участвующих в мероприятиях, посвященных 70-летию Победы — 4 400 чел.; — Оказание адресной помощи инвалидам Великой Отечественной войны — 14 чел.; — Оказание адресной помощи участникам Великой Отечественной войны — 54 чел.; — Оказание адресной помощи жителям блокадного Ленинграда — 15 чел.; — Оказание адресной помощи вдовам участников Великой Отечественной войны — 164 чел.; — Оказание адресной помощи труженикам тыла — 370 чел.; — Оказание адресной помощи детям погибших защитников Отечества — 791 чел.; — Оказание адресной помощи бывшим несовершеннолетним узникам — 6 чел.; — Проведение ремонтных работ жилых помещений ветеранов — 29 квартир.
--	---

3. Первый абзац раздела 4 «Ресурсное обеспечение Программы» изложить в новой редакции:
«Финансирование Программы осуществляется за счет средств местного бюджета. Общий объем финансирования Программы составляет 5 132 907,88 рублей».
4. В разделе 6 Программы «Показатели эффективности (индикативные показатели). Ожидаемые результаты реализации Программы» индикативные показатели реализации Программы изложить в новой редакции:
«Индикативные показатели реализации Программы:

Наименование показателя	Единица измерения	Целевое (плановое) значение показателя
Охват тружеников тыла, ветеранов Великой Отечественной войны, вдов участников ВОВ, детей погибших защитников Отечества, приглашенных на культурно-массовые мероприятия	чел.	1100
Охват участников, которые будут задействованы в проведении спортивных и культурно-массовых мероприятиях	чел.	2 045
Охват молодежи г. Снежинска мероприятиями гражданско-патриотической направленности	чел.	1 465
Охват учеников образовательных школ города, участвующих в мероприятиях, посвященных 70-летию Победы	чел.	4 400
Оказание адресной помощи инвалидам Великой Отечественной войны	чел.	14
Оказание адресной помощи участникам Великой Отечественной войны	чел.	54
Оказание адресной помощи жителям блокадного Ленинграда	чел.	15
Оказание адресной помощи членам семей погибших (умерших) ветеранов ВОВ	чел.	164
Оказание адресной помощи труженикам тыла	чел.	370
Оказание адресной помощи бывшим несовершенно-летним узникам	чел.	6
Оказание адресной помощи детям погибших защитников Отечества	чел.	791
Проведение ремонтных работ жилых помещений ветеранов	квартир	29

5. Приложение к Программе «Перечень мероприятий Программы» изложить в новой редакции (прилагается).

**ПРИЛОЖЕНИЕ
к муниципальной Программе «Подготовка и проведение мероприятий, посвященных 70-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 гг.» на 2015 год**

Перечень мероприятий Программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Источник финансирования	Объем финансирования 2015 год (руб.)	Исполнители мероприятий
1	2	3	4	5
1.1.	Создание оргкомитета при главе города по подготовке и проведению 70-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 гг.	-	-	Администрация г. Снежинска

1.2.	Уточнение сведений о ветеранах войны, инвалидах ВОВ, жителях блокадного Ленинграда, вдовах участников ВОВ, тружениках тыла, детях погибших защитников Отечества, несовершенно-летних узниках для организации чествования	-	-	УСЗН
1.3.	Организация и проведение мероприятий, посвященных памятным датам Великой Отечественной войны 1941–1945 гг. (по отдельным планам)	-	-	УКМП, ГСВ, УФС, УСЗН
1.4.	Проведение работ по приведению в порядок воинских захоронений и могил ветеранов			МКУ «СЗИГХ» МБУ «Ритуал-сервис»
Итого по разделу:		0,00	0,00	
2.1.	Подготовка поздравительных писем, открыток, пригласительных билетов от руководства Снежинского городского округа: — подготовка текста, эскиза поздравительных писем, открыток; — согласование эскизов; — оформление заказа на подготовку (печать) поздравительных писем, открыток, пригласительных билетов на прием главы города	МБ	37 323,30	УСЗН МУ «КЦСОН»
2.2.	Вручение поздравительных писем от Губернатора Челябинской области и руководства города и юбилейных медалей ветеранам на торжественных мероприятиях. Вручение поздравительных писем от Губернатора Челябинской области и руководства города и юбилейных медалей ветеранам на дому (маломобильные ветераны).	МБ	50 123,60	УСЗН МУ «КЦСОН»
2.3.	Обеспечение участия ветеранов ВОВ в приеме Губернатора Челябинской области.	МБ	62 270,00	УСЗН МУ «КЦСОН»
2.4.	Обеспечение участия ветеранов в торжественном митинге, посвященном 70-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне на площади Победы.	МБ	8 000,00	УСЗН МУ «КЦСОН»
2.5.	Обеспечение участия ветеранов Великой Отечественной войны в Параде Победы на площади имени Ленина.	МБ	0	УСЗН МУ «КЦСОН»
2.6.	Обеспечение участия ветеранов Великой Отечественной войны в торжественных мероприятиях в учреждениях Управления культуры и молодежной политики: — клуб «Химик» поселка Сокол; — клуб «Дружба» жил. поселка № 2; — клуб п. «Бл. Береговой»; — танцевальный зал «Ритм»; — клуб «Юбилейный».	МБ	37 500,00	УСЗН МУ «КЦСОН»
2.7.	Обеспечение участия ветеранов ВОВ в торжественном приеме главы города (организация доставки завтрака на праздничный обед, цветы, обеспечение дежурства бригады скорой помощи).	МБ	50 840,00	УСЗН МУ «КЦСОН»
2.8.*	Оказание единовременной (адресной, социальной) материальной помощи ветеранам для ремонта жилых помещений ветеранов в сумме, установленной проектно-сметной документацией, включая расходы по составлению ПСД	МБ	1 773 537,97	УСЗН ОАО «Сервис»
2.9.	Организация выплаты единовременной материальной (адресной, социальной) помощи ветеранам	МБ	757 221,35	УСЗН МУ «КЦСОН»
2.10.	Генеральная уборка жилых помещений ветеранов	МБ	16 620,00	УСЗН МУ «КЦСОН»
Итого по разделу:		МБ	2 793 436,22	
3.1.	Городской поэтический конкурс чтецов: Звездный час — («О подвигах, о доблести, о славе...»).	МБ	5 000,00	УКМП ГБ
3.2.	Литературно-исторический проект «Чтобы помнили»	МБ	5 000,00	УКМП ГБ
3.3.	Городской торжественный вечер в ДК «Октябрь», посвященный 70-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне	МБ	-	УКМП ДК «Октябрь»
3.4.	Торжественный митинг, посвященный 70-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне на площади Победы 8 мая	МБ	35 000,00	УКМП ГКЮ
3.5.	Военный парад, посвященный 70-летию Победы — праздничное шествие ветеранов войны и труда на площади Ленина 9 мая	МБ	-	УКМП ДК «Октябрь»
3.6.	Праздничное гуляние в городском парке культуры и отдыха «Салют Победы!» 9 мая	МБ	-	УКМП ГКЮ
3.7.	«Спортивные старты династий», посвященные 70-летию Победы в Великой Отечественной войне	МБ	5 000,00	УФС МБОУДОД «Снежинская ДЮСШ по плаванию»
3.8.	«Военизированные эстафеты на воде», посвященные героям-пловцам Великой Отечественной войны	МБ	8 000,00	УФС МБОУДОД «Снежинская ДЮСШ по плаванию»
3.9.	Возложение цветов к памятнику Воину-освободителю	МБ	1 000,00	УФС МБОУДОД «Снежинская ДЮСШ по плаванию»
3.10.	Городской парад Всероссийской патриотической акции «Бессмертный полк»	МБ	401 880,00	УКМП ГКЮ
3.11.	Праздничный салют	МБ	40 000,00	УКМП ГКЮ
Итого по разделу:		МБ	500 880,00	
4.1.	Транспортные расходы (перевозка аппаратуры 8–9 мая)	МБ	19 200,00	УКМП ГКЮ
4.2.	Обслуживание контейнеров, уборка территории городского парка, биотуалетов, охрана звукового и светового оборудования 8–9 мая	МБ	-	УКМП ГКЮ
4.3.	Изготовление тематического плаката 6х9 м, здание «Универмага» Монтаж и демонтаж	МБ	54 000,00	СЗИГХ
4.4.	Изготовление транспаранта, здание ДК «Октябрь» Монтаж и демонтаж	МБ	40 900,00	СЗИГХ
4.5.	Инсталляция звукового и светового оборудования городского комплекса 9 мая, стадион «Комсомолец»	МБ	—	УКМП ГКЮ
4.6.	Приобретение и доставка туалетного модуля-павильона	МБ	650 000,00	УКМП ГКЮ
4.7.	Изготовление букв и 5 фамилий на мемориальных досках	МБ	15 000,00	СЗИГХ
4.8.	Изготовление флажного ковра с доставкой и монтажом	МБ	147 972,00	УКМП Снежинский городской музей
4.9.	Изготовление, монтаж и демонтаж флажков и флагов	МБ	108 600,00	УКМП ДК «Октябрь»
4.10.	Изготовление, монтаж и демонтаж георгиевской ленты на монумент Победы	МБ	32 700,00	УКМП ДК «Октябрь»
4.11.	Изготовление, монтаж и демонтаж флагов на опоры освещения	МБ	244 616,06	УКМП ГКЮ
4.12.	Изготовление, монтаж и демонтаж тканевых гирлянд	МБ	235 065,60	УКМП ГКЮ
4.13.	Установка и снятие праздничных плакатов	МБ	240 538,00	МКУ «СЗИГХ»
4.14.	Аренда щитовых установок	МБ	50 000,00	МКУ «СЗИГХ»
Итого по разделу:		МБ	1 838 591,66	
Всего по Программе:		МБ	5 132 907,88	
в том числе:				
	УФС	МБ	14 000,00	
	УСЗН	МБ	2 793 436,22	
	УКМП	МБ	1 925 033,66	
	СЗИГХ	МБ	400 438,00	

**Администрация Снежинского городского округа
постановление
от 28 марта 2016 года № 310**

О внесении изменений в муниципальную Программу «Строительство, реконструкция и капитальный ремонт объектов учреждений социальной сферы города Снежинска» на 2014–2016 гг.

Руководствуясь Положением «О порядке разработки, утверждения и исполнения муниципальных программ в Снежинском городском округе», утвержденным постановлением администрации Снежинского городского округа от 25.12.2014 № 1914 (с изменениями от 28.09.2015 № 1252), на основании статьи 40 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную Программу «Строительство, реконструкция и капитальный ремонт объектов учреждений социальной сферы города Снежинска» на 2014–2016 гг., утвержденным постановлением администрации Снежинского городского округа от 18.12.2013 № 1945 (с изменениями от 03.04.2015 № 467, от 14.05.2015 № 634, от 16.10.2015 № 1329) (прилагаются).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собраний депутатов и администрации города Снежинска».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Снежинского городского округа Н. А. Капустина.

Глава администрации
Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 28 марта 2016 года № 310

**Изменения в муниципальную Программу
«Строительство, реконструкция и капитальный ремонт объектов учреждений социальной сферы города Снежинска» на 2014–2016 гг.**

1. Раздел «Объем и источники финансирования программы» Паспорта Программы изложить в новой редакции:
«Источником финансирования Программы являются средства местного бюджета. Общий объем финансирования Программы в 2014–2016 годах — 125 196 543,26 руб., в том числе: в 2014 году — 43 351 501,52 руб.; в 2015 году — 80 045 041,74 руб.; в 2016 году — 1 800 000 руб.
Финансирование мероприятий Программы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется, исходя из возможностей местного бюджета».
2. Раздел 4 «Ресурсное обеспечение программы» изложить в следующей редакции:
«Источником финансирования Программы являются средства местного бюджета. Общий объем финансирования Программы — 125 196 543,26 руб., в том числе: в 2014 году — 43 351 501,52 руб.; в 2015 году — 80 045 041,74 руб.; в 2016 году — 1 800 000 руб.
Финансирование мероприятий Программы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется, исходя из возможностей местного бюджета.
Перечень мероприятий Программы приведен в приложении».
3. Раздел 7 «Целевые показатели реализации программы» изложить в следующей редакции:
«Целевые показатели реализации Программы приведены в таблице.

Таблица

Индикативные показатели по результатам реализации Программы

№ п/п	Наименование показателя	Всего на период реализации	Ед. изм.	2014 год	2015 год	2016 год
1.	Кол-во дошкольных учреждений, оборудованных вторыми эвакуационными выходами	7	кол-во объектов	5	2	
2.	Количество дополнительных мест в дошкольных учреждениях в результате реконструкции зданий	205	мест	0	205	
3.	Количество объектов культуры, в которых выполнен капитальный ремонт	2	кол-во объектов	2		
4.	Количество объектов культуры, в которых выполнен капитальный ремонт кровли	1	кол-во объектов		1	
5.	Количество общеобразовательных учреждений, в которых выполнен капитальный ремонт спортивных площадок	1	кол-во объектов	1		
6.	Количество дошкольных учреждений, в которых выполнен капитальный ремонт кровли	1	кол-во объектов	1		
7.	Количество дополнительных оздоровительных центров, в которых выполнен капитальный ремонт	1	кол-во объектов	1		
8.	Количество общеобразовательных учреждений, в которых выполнен капитальный ремонт кровли пристрой	1	кол-во объектов	1		
9.	Количество спортивных объектов, для реконструкции которых выполнены проектно-изыскательские работы	1	кол-во объектов			1

4. Приложение к Программе «Перечень мероприятий Программы» изложить в новой редакции (прилагается).

ПРИЛОЖЕНИЕ
к муниципальной Программе «Строительство, реконструкция и капитальный ремонт объектов учреждений социальной сферы города Снежинска» на 2014–2016 гг.

Перечень мероприятий Программы

№ п/п	Наименование объекта	Источник финансирования	Всего на период реализации	Финансирование по годам, руб.			Примечание
				2014 г.	2015 г.	2016 г.	
1	2	3	4	5	6	7	8

Бюджетополучатель — МКУ «СЗСР»						
	Проектно-изыскательские работы, всего:	МБ	5 152 287,72	3 352 287,72	0	1 800 000
	Управление образования	МБ	2 412 257,72	2 412 257,72	0	0
1.	Реконструкция здания школы № 118 под МДОУ «Детский сад комбинированного типа № 1» в 23 микрорайоне г. Снежинска		980 467,72	980 467,72	0	0
2.	Устройство вторых эвакуационных выходов МДОУ № 5, 8		200 000	200 000	0	0
3.	Капитальный ремонт кровли пристрой МБОУ СОШ № 121		150 000	150 000	0	0
4.	Строительство бассейна в школе № 118		500 000	500 000	0	0
5.	Капитальный ремонт объектов на территории МАУ ДОЦ «Орленок»		545 000	545 000	0	0
6.	Реконструкция стадиона МБОУ № 126		36 790	36 790	0	0
	УСЗН	МБ	255 000	255 000	0	0
7.	Государственная экспертиза проектной документации на строительство «Дома ветеранов» (Дом-интернат для инвалидов и престарелых малой вместимости)		255 000	255 000	0	0
	УФИС	МБ	2 050 000	250 000	0	1 800 000
8.	Реконструкция спортивного зала «Ангел» МБОУДОД «ДЮСШ «Олимпия» в части удлинения зала, с устройством эвакуационного выхода (проектно-изыскательские работы)		2 050 000	250 000	0	1 800 000
	СЗИГХ	МБ	435 030	435 030	0	0
9.	Капитальный ремонт общежития «Восток»		435 030	435 030	0	0
	Капитальное строительство и реконструкция, всего:	МБ	149 816 852,64	24 045 048,09	61 399 958,55	0
	Управление образования	МБ	149 816 852,64	24 045 048,09	61 399 958,55	0
10.	Устройство вторых эвакуационных выходов МДОУ № 4, 9, 20, 25, 27		3 913 316,31	3 913 316,31	0	0
11.	Устройство вторых эвакуационных выходов МДОУ № 5, 8		1 386 683,61	0	1 386 683,61	
12.	Устройство детской площадки для детей с ограниченными возможностями здоровья у школы № 122		0	0	0	Мероприятия перенесены в МП «Развитие образования в Снежинском городском округе» на 2016–2018 гг.
13.	Реконструкция здания школы № 118 под МДОУ «Детский сад комбинированного типа № 1» в 23 микрорайоне г. Снежинска		78 079 375,21	18 066 100,27	60 013 274,94	
14.	Реконструкция стадиона МБОУ № 126		2 065 631,51	2 065 631,51	0	0
	Капитальный ремонт, всего:	МБ	34 599 248,90	15 954 165,71	18 645 083,19	0
	Управление образования	МБ	31 277 557,74	13 458 696,55	17 818 861,19	0
15.	Капитальный ремонт объектов на территории МАУ ДОЦ «Орленок», в том числе ПИР		12 500 716,55	12 500 716,55	0	0
16.	Капитальный ремонт 13 корпуса МАУ ДОЦ «Орленок»		12 354 207,84	0	12 354 207,84	0
17.	Капитальный ремонт сетей теплоснабжения МАУ ДОЦ «Орленок»		5 053 965	0	5 053 964,96	Мероприятие перенесено в МП «Развитие образования в Снежинском городском округе» на 2016–2018 гг.
18.	Капитальный ремонт шиферной кровли МБОУ № 5		957 980	957 980	0	0
19.	Капитальный ремонт кровли пристрой МБОУ СОШ № 121		410 688	0	410 688,39	
	УКММП	МБ	3 023 427,16	2 197 205,16	826 222,00	0
20.	Капитальный ремонт кровли городской библиотеки (в т. ч. проектно-изыскательские работы)		826 222	0	826 222	0
21.	Капитальный ремонт пристрой 1/3 «Ритм»		1 382 232,38	1 382 232,38	0	0
22.	Ремонт дворового фасада базы проката ПКИО		814 972,78	814 972,78	0	0
	СЗИГХ	МБ	298 264	298 264	0	0
23.	Капитальный ремонт кровли общежития «Буревестник»		298 264	298 264	0	0
Всего по Программе:			125 196 543,26	43 351 501,52	80 045 041,74	1 800 000

**Администрация Снежинского городского округа
постановление
от 28 марта 2016 года № 311**

О внесении изменений в муниципальную Программу «Социальная поддержка отдельных категорий граждан Снежинского городского округа» на 2014–2016 гг.

Руководствуясь Положением «О порядке разработки, утверждения и исполнения муниципальных программ в Снежинском городском округе», утвержденным постановлением администрации Снежинского городского округа от 25.12.2014 № 1914 (с изменениями от 28.09.2015 № 1252), на основании статьи 40 Устава муниципального образования «Город Снежинск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Отменить действие пункта 2 постановления администрации Снежинского городского округа от 23.12.2015 № 1700 «Об утверждении муниципальной Программы «Социальная поддержка жителей Снежинского городского округа» на 2016–2018 гг.».
- Внести изменения в муниципальную Программу «Социальная поддержка отдельных категорий граждан Снежинского городского округа» на 2014–2016 гг., утвержденную постановлением администрации Снежинского городского округа от 17.12.2013 № 1930 (с изменениями от 29.12.2015 № 1762)

- (прилагаются).
- Считать утратившим силу постановление администрации Снежинского городского округа от 17.12.2013 № 1930 «Об утверждении муниципальной Программы «Социальная поддержка отдельных категорий граждан Снежинского городского округа» на 2014–2016 гг.».
 - Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
 - Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Снежинского городского округа С.В. Кириллова.

Глава администрации
Снежинского городского округа И.И. Сапрыкин

- 2014 г. — МБ — 33 583 305,28 руб.
- ФБ — 958 700,00 руб.
- ОБ — 639 100,00 руб.
- 2015 г. — МБ — 31 231 253,13 руб.
- ФБ — 0,00 руб.
- ОБ — 0,00 руб.
- 2016 г. — МБ — 0,00 руб.
- ФБ — 0,00 руб.
- ОБ — 0,00 руб.

Финансирование мероприятий Программы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей федерального, областного и местного бюджетов».

2. Раздел 4 «Ресурсное обеспечение Программы и объем финансирования» изложить в новой редакции:

«Финансирование мероприятий Программы осуществляется за счет средств федерального, областного и местного бюджетов. Общий объем финансирования Программы по годам:

- 2014 г. — МБ — 33 583 305,28 руб.
- ФБ — 958 700,00 руб.
- ОБ — 639 100,00 руб.
- 2015 г. — МБ — 31 231 253,13 руб.
- ФБ — 0,00 руб.
- ОБ — 0,00 руб.
- 2016 г. — МБ — 0,00 руб.
- ФБ — 0,00 руб.
- ОБ — 0,00 руб.

Финансирование мероприятий Программы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей федерального, областного и местного бюджетов».

3. Приложение к Программе «Перечень мероприятий» изложить в новой редакции (прилагается).

ПРИЛОЖЕНИЕ
к муниципальной Программе «Социальная поддержка отдельных категорий граждан Снежинского городского округа» на 2014–2016 гг.

**ИЗМЕНЕНИЯ
в муниципальную Программу «Социальная поддержка отдельных категорий граждан Снежинского городского округа» на 2014–2016 гг.**

- Раздел 8 «Источник и объем финансирования» Паспорта Программы изложить в новой редакции:
«Финансирование мероприятий Программы осуществляется за счет средств федерального, областного и местного бюджетов. Финансирование областного и федерального бюджета производится по уникальным кодам целевых статей расходов. Объем финансирования Программы по годам:

Перечень мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия	Источник финансирования	Объем финансирования (руб.)				Исполнители мероприятия
			Всего на 2014–2016 гг.	2014 год	2015 год	2016 год	
1	2	3	4	5	6	7	8
I. Организационные мероприятия (ведение баз данных отдельных категорий граждан: инвалидов, граждан пожилого возраста, несовершеннолетних детей, имеющих отклонения в развитии или поведении; сирот и оставшихся без попечения родителей; детей-инвалидов; из семей, находящихся в социально опасном положении и группе риска; из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации)							
1.1.	Ведение учета отдельных категорий граждан (инвалидов, пожилых граждан) нуждающихся в дополнительных мерах социальной поддержки	Без доп.фин.					УСЗН МУ «КЦСОН»
1.2.	Ведение учета отдельных категорий граждан, нуждающихся в социальной реабилитации (лица из числа БОМЖ, лица, вернувшиеся из мест лишения свободы)	Без доп. фин.					МУ «КЦСОН»
1.3.	Ведение электронного банка данных о несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации (в разрезе категорий)	Без доп.фин.					УСЗН МУ «КЦСОН»
1.4.	Ведение учета детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, подлежащих круглогодичному оздоровлению (в том числе в летний оздоровительный период) за счет различных источников финансирования	Без доп.фин.					МУ «КЦСОН»
1.5.	Проведение индивидуальной профилактической работы с целью ранней профилактики социального сиротства в семьях, находящихся в социально опасном положении, и семей группы риска	Без доп.фин.					МУ «КЦСОН»
Итого по разделу I:							
II. Оказание (адресной социальной) помощи отдельным категориям граждан							
2.1.	Оказание единовременной материальной помощи (адресной социальной помощи) ко Дню знаний опекунам (попечителям), не получающим денежные средства на содержание детей, оставшихся без попечения родителей	местный бюджет	85 161	54 810	30 351		УСЗН МУ «КЦСОН»
2.2.	Оказание единовременной материальной (адресной социальной) помощи на время нахождения в трудной жизненной ситуации	местный бюджет	1610 711	747 000	863 711		УСЗН МУ «КЦСОН» СГО ЧОЮВ ВОИ
2.3.	Социальная поддержка многодетных и малоимущих семей в виде оказания единовременной материальной (адресной социальной) помощи	местный бюджет	0	0	0		УСЗН МУ «КЦСОН»
2.4.	Меры социальной поддержки семей, родивших детей в декаду Дня семьи и Дня матери, в виде оказания единовременной материальной (адресной социальной) помощи	местный бюджет	320 000	160 000	160 000		УСЗН МУ «КЦСОН»
2.5.	Меры поддержки многодетных семей, родивших (усыновивших) в течение текущего года третьего, четвертого, пятого и т. д. детей (оказание единовременной материальной (адресной социальной) помощи)	местный бюджет	419 000	191 000	228 000		УСЗН МУ «КЦСОН»
2.6.	Социальная поддержка инвалидов, семей инвалидов и семей с детьми-инвалидами в виде оказания единовременной материальной (адресной социальной) помощи	местный бюджет	798 345	410 845	387 500		УСЗН МУ «КЦСОН» СГО ЧОЮВ ВОИ
2.7.	Выплата инвалидам единовременной материальной (адресной социальной) помощи ко Дню инвалида	местный бюджет	3 065 112	1 558 025	1 507 087		УСЗН МУ «КЦСОН»
2.8.	Материальное поощрение активистов из числа членов ВОС и членов МОИИ СГО ЧОЮВ ВОИ ко Дню инвалида, активистов из числа членов Совета ветеранов ко Дню пожилого человека	местный бюджет	213 000	106 000	107 000		УСЗН МУ «КЦСОН» Снежинский городской совет ветеранов СГО ЧОЮВ ВОИ
2.9.	Оказание единовременной материальной (адресной социальной) помощи гражданам пожилого возраста к празднику Весны и Труда и к Новогодним праздникам в размере 1000 рублей (неработающим пенсионерам, за исключением пенсионеров, ушедших на пенсию из ФГУП «РОЯЛ-ФИНИТ» им. академика Е.И. Забавкина); ко Дню Победы в размере 1000 рублей (инвалидам Великой Отечественной войны, участникам Великой Отечественной войны, жителям блокадного Ленинграда, бывшим несовершеннолетним узникам).	местный бюджет	18 570 174	9 191 828	9 378 346		УСЗН
2.10.	Оказание единовременной материальной (адресной, социальной) помощи больным сахарным диабетом для приобретения средств самоконтроля	местный бюджет	1 800 000	900 000	900 000		УСЗН
Итого по разделу II:							
III. Дополнительные меры социальной поддержки отдельных категорий граждан							
3.1.	Оказание помощи опекаемым детям, не получающим государственное обеспечение, детям из семей, находящихся в социально опасном положении, из малообеспеченных семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в натуральном виде	местный бюджет	351 696	175 848	175 848		УСЗН МУ «КЦСОН»
3.2.	Социальная поддержка инвалидов (обеспечение бесплатного проезда к месту лечения и обратно инвалидам, больным хроническим гломерулонефритом)	местный бюджет	542 025	542 025	0		УСЗН МУ «КЦСОН» СГО ЧОЮВ ВОИ
3.3.	Социальная поддержка инвалидов (организация питания недееспособных инвалидов, оплата расходов на зубопротезирование инвалидам, получающим пенсии до 10,0 тысяч рублей)	местный бюджет	497 000	284 000	213 000		УСЗН МУ «КЦСОН» СГО ЧОЮВ ВОИ
3.4.	Социальная поддержка семей, воспитывающих детей-инвалидов	местный бюджет	196 000	98 000	98 000		УСЗН МУ «КЦСОН» СГО ЧОЮВ ВОИ
3.5.	Приобретение средств реабилитации (кресла-коляски, трости и др.) для пункта проката	местный бюджет	200 000	100 000	100 000		УСЗН МУ «КЦСОН» СГО ЧОЮВ ВОИ
3.6.	Социальная поддержка неорганизованных детей раннего возраста (от 1 года до 3-х лет) из малообеспеченных семей и неорганизованных детей раннего возраста (от 1 года до 3 лет), рожденных от ВИЧ-инфицированных матерей, в виде выплаты денежных средств на специальные молочные продукты детского питания	местный бюджет	2 066 688	1 389 532	677 156		УСЗН
3.7.	Социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в приемных семьях, в виде выплаты денежных средств на продукты питания; социальная поддержка детей, проживающих в замещающих семьях, в виде ежемесячных денежных выплат	местный бюджет	4 629 850	2 304 283	2 325 567		УСЗН
3.8.	Приобретение жилья для лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	местный бюджет	982 926	982 926	0		УСЗН КВИ города Снежинска
		федеральный бюджет	180 110	180 110	0		
		областной бюджет	1 007 302,08	1 007 302,08	0		
		федеральный бюджет	958 700	958 700	0		
		областной бюджет	458 990	458 990	0		
3.9.	Социальная поддержка семей с несовершеннолетними, находящимися в экстренной ситуации или подвергшимся насилию или жестокому обращению	местный бюджет	7 900	7 900		УСЗН МУ «КЦСОН»	
3.10.	Установка автономных дымовых датчиков со встроенными звуковыми извещателями о пожаре для семей с признаками семейного неблагополучия (семьи СОП и семьи «Группы риска») и семей, проживающих в квартирах муниципального жилищного специализированного фонда, находящихся в оперативном управлении МУ «КЦСОН»	местный бюджет	6 255	6 255		УСЗН МУ «КЦСОН»	

Итого по разделу III:		местный бюджет	10 487 642,08	6 891 816,08	3 595 826		
		федеральный бюджет	958 700	958 700	0		
		областной бюджет	639 100	639 100	0		
IV. Оказание дополнительных услуг отдельным категориям граждан							
4.1.	Организация комплексной реабилитации инвалидов по зрению	местный бюджет	41 260	25 600	15 660		УСЗН МУ «КЦОН-СГО ЧООВО ВОИ»
4.2.	Возмещение управляющим компаниям расходов, связанных с предоставлением ежемесячной выплаты компенсации: дворникам (уборщикам внутриквартальных дворовых территорий), работающим в управляющих компаниях, обслуживающих организации.	местный бюджет	1 985 125,41	1 023 898	961 227,41		УСЗН
4.3.	предоставляющих услуги по обслуживанию жилищного фонда, представителям квартирному и собственникам жилья (старшим по домам) в форме уменьшения платежей за жилье и коммунальные услуги	местный бюджет	496 906,30	214 415,30	282 491		
4.3.	Компенсация выпадающих доходов ИП «Снежинские бани» по оказанию комплекса банных услуг жителям домов без ванн, проживающих в микрорайоне «Поселок Сокол» Снежинского городского округа	местный бюджет	34 732,50	24 081,20	10 651,30		МКУ «СЗИГХ»
4.3.	по оказанию комплекса банных услуг жителям домов без ванн, проживающих в микрорайоне «Поселок Сокол» Снежинского городского округа (кредиторская задолженность прошлых лет)	местный бюджет	2 605 652,60	1 453 649,60	1 152 003		
4.4.	Компенсация выпадающих доходов ИП «Снежинские бани» по оказанию комплекса банных услуг пенсионерам всех категорий в бане «Свежесть» и в бане, расположенной в жилом районе «Поселок Сокол»	местный бюджет	291 703,60	176 831,60	114 872		МКУ «СЗИГХ»
4.4.	по оказанию комплекса банных услуг пенсионерам всех категорий в бане «Свежесть» и в бане, расположенной в жилом районе «Поселок Сокол» (кредиторская задолженность прошлых лет)	местный бюджет	73 700	31 700	42 000		
4.5.	Компенсация расходов ИП «Снежинские бани» за оказание комплекса банных услуг детям-сиротам в «Оздоровительной бане»	местный бюджет	4 900	2 400	2 500		МКУ «СЗИГХ»
4.5.	за оказание комплекса банных услуг детям-сиротам в «Оздоровительной бане»	местный бюджет	306 031	158 600	147 431		УСЗН
4.6.	Недополученные юридическими лицами доходы в связи с предоставлением льгот гражданам при оказании транспортных услуг в виде предоставления субсидий в порядке, установленном администрацией города Снежинска	местный бюджет	39 810	30 000	9 810		УСЗН МУ «КЦОН-УО»
4.7.	Расходы при проведении мероприятий, направленных на поддержку граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации (лиц, особо подверженных из-за мест лишения свободы, лиц без определенного места жительства, лиц с алкогольной и наркотической зависимостью)	местный бюджет	256 500	110 500	146 000		УСЗН МУ «КЦОН-УО»
4.8.	Компенсация суммы родительской платы за путевки в лагерь дневного пребывания при общеобразовательных школах, учреждениях дополнительного образования и клубах по месту жительства на детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	местный бюджет	16 300	4 300	12 000		Управление культуры
4.8.	Компенсация суммы родительской платы за путевки в МАУ ДОЦ «Орленок» на детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	местный бюджет	79 400	37 400	42 000		УФИС
4.9.	Монтаж пандусов для инвалидов на лестничных маршах и крыльцах многоквартирных домов (по личным заявлениям)	местный бюджет	662 150	257 500	404 650		УО
4.10.	Монтаж пандуса для инвалида Мельник Т.В. на лоджии квартиры 3 дома 22 по ул.Комсомольская (проект, установка)	местный бюджет	16 307,60	0	16 307,60		МКУ «СЗИГХ»
4.11.	Приобретение вакцины против клещевого энцефалита для вакцинации детей и подростков, студентов, неработающего взрослого населения, сотрудников муниципальных учреждений	местный бюджет	27 918	27 918	0		МКУ «СЗИГХ»
4.12.	Предоставление субсидии на возмещение неполученных доходов организациям за услуги (согласно методике расчета): по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме поселка Ближний Береговой	местный бюджет	0	0	0		Администрация города Снежинска ЦМСЧ-15
4.13.	по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме поселка Ближний Береговой (кредиторская задолженность прошлых лет)	местный бюджет	49 554,24	49 554,24	0		МКУ «СЗИГХ»
4.14.	Предоставление субсидии на возмещение неполученных доходов организациям за услуги: по водоснабжению, централизованному водоотведению для населения поселка Ближний Береговой и микрорайона «Поселок Сокол» Снежинского городского округа по водоснабжению, централизованному водоотведению для населения поселка Ближний Береговой и микрорайона «Поселок Сокол» Снежинского городского округа (кредиторская задолженность прошлых лет)	местный бюджет	8 259,04	3 901,91	4 357,13		МКУ «СЗИГХ»
4.14.	Предоставление субсидии на возмещение неполученных доходов организациям за услуги: по водоснабжению, централизованному водоотведению для населения поселка Ближний Береговой и микрорайона «Поселок Сокол» Снежинского городского округа (кредиторская задолженность прошлых лет)	местный бюджет	9 783 182	4 785 338	4 997 844		МКУ «СЗИГХ»
4.15.	Предоставление субсидии на возмещение неполученных доходов организациям за услуги: по нецентрализованному водоотведению (вывоз ЖБО) для населения поселка Ближний Береговой и микрорайона «Поселок Сокол» Снежинского городского округа по нецентрализованному водоотведению (вывоз ЖБО) для населения поселка Ближний Береговой и микрорайона «Поселок Сокол» Снежинского городского округа (кредиторская задолженность прошлых лет)	местный бюджет	742 240,44	366 624,84	375 615,60		МКУ «СЗИГХ»
4.15.	Предоставление субсидии на возмещение неполученных доходов организациям за услуги: по нецентрализованному водоотведению (вывоз ЖБО) для населения поселка Ближний Береговой и микрорайона «Поселок Сокол» Снежинского городского округа по нецентрализованному водоотведению (вывоз ЖБО) для населения поселка Ближний Береговой и микрорайона «Поселок Сокол» Снежинского городского округа (кредиторская задолженность прошлых лет)	местный бюджет	1 596 114	771 914	824 200		МКУ «СЗИГХ»
4.16.	Предоставление субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям (местной общественной организации инвалидов СГО ЧООВО ВОИ) на возмещение затрат, связанных с проведением мероприятий	местный бюджет	94 991,96	32 763,51	62 228,45		УСЗН СГО ЧООВО ВОИ
4.17.	Предоставление субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям (Снежинскому городскому совету ветеранов) на возмещение затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности, в объеме не ниже рекомендованного органами исполнительной власти Челябинской области	местный бюджет	1 930 869	944 019	986 850		УСЗН Снежинский городской совет ветеранов
4.18.	Устройство пандуса для инвалидов и пешеходной дорожки у входа в здание УСЗН	местный бюджет	1 356 128	678 064	678 064		МКУ «СЗСР»
4.19.	Меры социальной поддержки почетных граждан города Снежинска в форме обеспечения лекарствами по рецептам врача	местный бюджет	607 420,88	270 000	337 420,88		УСЗН МУ «КЦОН-Снежинский городской совет ветеранов»
4.19.	Меры социальной поддержки почетных граждан города Снежинска в форме обеспечения лекарствами по рецептам врача	местный бюджет	731 000	251 000	480 000		УСЗН МУ «КЦОН-Снежинский городской совет ветеранов»
Итого по разделу IV:			23 838 156,57	11 731 973,20	12 106 183,37	0	
V. Организация мероприятий по чествованию граждан пожилого возраста. Организационно-массовые, патриотические, спортивные, культурные мероприятия для ветеранов и инвалидов							
5.1.	Организация мероприятий по чествованию граждан пожилого возраста. Организационно-массовые, патриотические, культурные мероприятия для ветеранов	местный бюджет	3 237 816,76	1 460 258	1 777 558,76		УСЗН МУ «КЦОН-Снежинский городской совет ветеранов»
5.2.	Организационно-массовые, спортивные, культурные мероприятия для инвалидов. Организация работы клубов для инвалидов	местный бюджет	369 440	179 750	189 690		УСЗН МУ «КЦОН-СГО ЧООВО ВОИ»
Итого по разделу V:			3 607 256,76	1 640 008	1 967 248,76	0	
Всего по Программе:			64 814 558,41	33 583 305,28	31 231 253,13	0	
			федеральный бюджет	958 700	958 700	0	0
			областной бюджет	639 100	639 100	0	0
в том числе:							
УСЗН			местный бюджет	46 359 323,17	23 955 211	22 404 112,17	0
			федеральный бюджет	0	0	0	0
			областной бюджет	180 110	180 110	0	0
КUI города Снежинска			местный бюджет	1 007 302,08	1 007 302,08	0	0
			федеральный бюджет	958 700	958 700	0	0
			областной бюджет	458 990	458 990	0	0
МКУ «СЗИГХ»			местный бюджет	15 826 162,28	7 941 092,20	7 885 070,08	0
УО			местный бюджет	918 650	368 000	550 650	0
МКУ «СЗСР»			местный бюджет	607 420,88	270 000	337 420,88	0
Администрация города Снежинска			местный бюджет	0	0	0	0
Управление культуры			местный бюджет	16 300	4 300	12 000	0
УФИС			местный бюджет	79 400	37 400	42 000	0

В таблице использованы следующие сокращения:

- УСЗН — Муниципальное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения города Снежинска»
- СГО ЧООВО ВОИ — Снежинское городское отделение Челябинской областной общественной организации «Всероссийское общество инвалидов»
- МУ «КЦОН» — Муниципальное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения»
- Снежинское объединение ВОС — Снежинское объединение членов «Всероссийского общества слепых»
- МКУ «СЗИГХ» — Муниципальное казенное учреждение «Служба заказчика по инфраструктуре и городскому хозяйству»
- УО — Муниципальное казенное учреждение «Управление образования администрации города Снежинска»
- МАУ ДОЦ «Орленок» — Муниципальное автономное учреждение Снежинского городского округа «Детский оздоровительный центр «Орленок» им. Г. П. Ломинского»
- Администрация города Снежинска — Администрация Снежинского городского округа Челябинской области
- ЦМСЧ-15 — Федеральное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Центральная медико-санитарная часть № 15 Федерального медико-биологического агентства»
- МКУ «СЗСР» — Муниципальное казенное учреждение «Служба заказчика по строительству и ремонту»
- Снежинский городской совет ветеранов — Городское отделение Снежинского городского округа Челябинского регионального отделения Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов
- Управление культуры — Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры и молодежной политики администрации города Снежинска»
- УФИС — Муниципальное казенное учреждение «Управление физической культуры и спорта администрации города Снежинска»
- КUI города Снежинска — муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом города Снежинска»

**Администрация Снежинского городского округа
постановление
от 28 марта 2016 года № 312**

О внесении изменений в муниципальную Программу «Развитие образования в Снежинском городском округе» на 2016–2018 гг.

Руководствуясь Положением «О порядке разработки, утверждения и исполнения муниципальных программ в Снежинском городском округе», утвержденным постановлением администрации Снежинского городского округа от 25.12.2014 № 1914 (с изменениями от 06.05.2015 № 599, от 23.06.2015 № 815, от 28.09.2015 № 1252), на основании статьи 40 Устава муниципального образования «Город Снежинск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в муниципальную Программу «Развитие образования в Снежинском городском округе» на 2016–2018 гг., утвержденную постановлением администрации Снежинского городского округа от 23.12.2015 № 1698 (с изменениями от 22.03.2016 № 299): приложение к Программе «Перечень мероприятий Программы» изложить в новой редакции (прилагается).
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Снежинского городского округа С. В. Кириллова.

Глава администрации
Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 28 марта 2016 года № 312

Перечень мероприятий Программы

Подпрограмма 1 «Поддержка и развитие дошкольного образования в городе Снежинске»

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители Программы	Источник финансирования	Объемы финансирования мероприятий, (руб.)			
				2016 г.	2017 г. *	2018 г. *	Всего *
Направление 1. Обеспечение доступности дошкольного образования							
1.1.1.	Расходы на ввод в эксплуатацию нового дошкольного учреждения (создание дополнительных мест для детей дошкольного возраста)	Управление образования	МБ ОБ				
1.1.2.	Организация подвоза детей в дошкольную образовательную организацию, расположенную на территории поселка Сожил	Управление образования	МБ			1 142 844,00	1 142 844,00
1.1.3.	Финансовое обеспечение получения услуг на получение дошкольного образования и присмотр и уход в муниципальных дошкольных образовательных организациях	Управление образования	МБ ОБ	150 075 033,99 334 674 938,00	202 326 660,52 297 688 891,00	202 326 660,52 297 688 891,00	554 728 355,03 930 052 720,00
1.1.4.	Предоставление льгот и компенсаций за присмотр и уход в ДОО в соответствии с нормативно-правовыми актами	Управление образования	МБ ОБ	10 031 010,00 13 493 200,00	10 031 010,00 16 187 921,57	10 031 010,00 16 187 921,57	30 093 030,00 45 869 043,14
1.1.5.	Реконструкция здания школы № 118 под МДОУ «Детский сад комбинированного типа № 1» в 23 микрорайоне г. Снежинска	МКУ «СЗСР»	МБ	59 000 000,00			59 000 000,00
	Итого по направлению 1:	Управление образования МКУ «СЗСР»	МБ ОБ	160 106 043,99 59 000 000,00	212 357 670,52	213 500 514,52	585 964 229,03 59 000 000,00
Направление 2. Повышение профессионального уровня кадрового состава ДОО							
1.2.1.	Выплата единовременной материальной помощи молодым специалистам ДОО	Управление образования	МБ	32 550,00	106 307,04	106 307,04	245 164,08
	Итого по направлению 2:	Управление образования	МБ	32 550,00	106 307,04	106 307,04	245 164,08
Направление 3. Развитие инфраструктуры ДОО							
1.3.1.	Приобретение технологического, компьютерного и другого оборудования для ДОО	Управление образования	МБ		829 513,00	963 900,00	1 793 413,00
1.3.2.	Работы по благоустройству территорий (приобретение и установка игровых и спортивных комплексов, ремонт прогулочных площадок, вырубка опасных деревьев, текущий ремонт ограждений, текущий ремонт асфальтового покрытия и т.п.)	Управление образования	МБ		1 699 000,00	1 830 000,00	3 529 000,00
1.3.3.	Модернизация приборов учета топливно-энергетических ресурсов	Управление образования	МБ		1 200 000,00	800 000,00	2 000 000,00
1.3.5.	Установка системы видеонаблюдения и системы контроля управления доступом (СКУД)	Управление образования	МБ		5 340 000,00	3 480 000,00	8 820 000,00
1.3.6.	Мероприятия по противопожарной безопасности (капитальный ремонт АПС и СОУЗ, устройство вторых эвакуационных выходов, замена линолеума на путях эвакуации, огнезащитная обработка деревянных конструкций, замена дверей на противопожарные, испытание пожарных лестниц и др.)	МКУ «СЗСР»	МБ		7 580 000,00	6 340 000,00	13 920 000,00
1.3.7.	Текущие ремонты	Управление образования	МБ		954 000,00	6 719 000,00	16 262 000,00
1.3.8.	Капитальный ремонт асфальтового покрытия	МКУ «СЗСР»	МБ		8 700 000,00	1 300 000,00	10 000 000,00
1.3.9.	Техническое обследование и капитальный ремонт аварийного бассейна	МКУ «СЗСР»	МБ		1 500 000,00		1 500 000,00
1.3.10.	Устройство второго эвакуационного выхода МДОУ № 8	МКУ «СЗСР»	МБ	2 000 000,00			2 000 000,00
	Итого по направлению 3:	Управление образования МКУ «СЗСР»	МБ ОБ	2 000 000,00 160 138 593,99	26 191 513,00 238 655 490,56	20 132 900,00 233 739 721,56	46 324 413,00 632 533 806,11
	Всего по подпрограмме 1:	Управление образования МКУ «СЗСР»	МБ ОБ	348 168 138,00	313 876 812,57	313 876 812,57	975 921 763,14
	ИТОГО:			569 306 731,99	562 732 303,13	548 916 534,13	1 680 955 569,25
	в том числе			221 138 593,99	248 855 490,56	235 039 721,56	705 033 806,11
				348 168 138,00	313 876 812,57	313 876 812,57	975 921 763,14

Подпрограмма 2 «Развитие общего и дополнительного образования в Снежинском городском округе»

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители Программы	Источник финансирования	Объемы финансирования мероприятий, (руб.)			
				2016 г.	2017 г. *	2018 г. *	Всего *
Направление 1. Обеспечение доступности общего и дополнительного образования							
2.1.1.	Финансовое обеспечение получения общего, дополнительного образования и услуг по присмотру и уходу в общеобразовательных организациях	Управление образования	МБ ОБ	82 393 467,50 254 134 152,09	103 326 462,39 261 524 516,00	107 889 659,39 278 661 163,00	293 609 589,28 794 319 831,09
2.1.2.	Финансовое обеспечение получения дополнительного образования во Дворце творчества	Управление образования	МБ ОБ	29 513 408,89 10 004 961,80	41 617 825,17	42 731 919,17	113 863 153,23 10 004 961,80
2.1.3.	Финансовое обеспечение профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих	Управление образования	МБ ОБ	6 031 101,04 1 613 772,80	7 644 876,60	7 644 876,60	21 320 854,24 1 613 772,80
2.1.4.	Расходы на создание новых мест в общеобразовательных организациях	Управление образования	МБ ОБ		8 000 000,00	10 000 000,00	18 000 000,00
	Итого по направлению 1:	Управление образования	МБ ОБ	117 937 977,43 265 752 886,69	160 589 164,16 261 524 516,00	168 266 455,16 278 661 163,00	446 793 596,75 805 938 565,69
Направление 2. Повышение профессионального уровня кадрового состава общего и дополнительного образования							
2.2.1.	Выплата единовременной материальной помощи молодым специалистам МОУ и Дворца творчества	Управление образования	МБ	32 550,00	248 049,76	248 049,76	528 649,52
	Итого по направлению 2:	Управление образования	МБ	32 550,00	248 049,76	248 049,76	528 649,52
Направление 3. Развитие системы поддержки одаренных детей и талантливого молодежи							
2.3.1.	Выплата стипендий	Управление образования	МБ	660 000,00	660 000,00	660 000,00	1 980 000,00
	Итого по направлению 3:	Управление образования	МБ	660 000,00	660 000,00	660 000,00	1 980 000,00
Направление 4. Развитие инфраструктуры общего и дополнительного образования							
2.4.1.	Приобретение учебной и художественной литературы для школьных библиотек	Управление образования	МБ		3 963 983,00	2 972 988,00	6 936 971,00
2.4.2.	Приобретение оборудования и мебели для общеобразовательных учреждений и Дворца творчества	Управление образования	МБ		169 630,00	106 493,00	276 123,00
2.4.3.	Проведение конкурсного отбора муниципальных учреждений — образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования, на базе которых созданы предметные лаборатории для работы с одаренными детьми, с целью развития указанных лабораторий	Управление образования	МБ		250 000,00	250 000,00	500 000,00
2.4.4.	Оборудование пунктов проведения государственной итоговой аттестации в форме основного государственного экзамена	Управление образования	МБ ОБ				
2.4.5.	Оборудование пунктов проведения государственной итоговой аттестации в форме единого государственного экзамена	Управление образования	МБ ОБ	30 000,00			30 000,00
2.4.6.	Организация видеонаблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в форме единого государственного экзамена в муниципальных общеобразовательных организациях	Управление образования	МБ ОБ			52 000,00	52 000,00
2.4.7.	Работы по благоустройству территории (установка ограждения, устройство и кап. ремонты стадионов, игровых площадок, ремонт асфальтового покрытия, установка игрового оборудования, уборка опасных деревьев и другие работы по благоустройству)	Управление образования МКУ «СЗСР»	МБ МБ		1 235 000,00	2 000 000,00	3 235 000,00
2.4.8.	Установка системы видеонаблюдения и контроля управления доступом (СКУД)	Управление образования	МБ	1 512 697,00	2 500 000,00	1 780 000,00	5 792 697,00
2.4.9.	Мероприятия по противопожарной безопасности (капитальный ремонт АПС и СОУЗ, устройство вторых эвакуационных выходов, замена линолеума на путях эвакуации, огнезащитная обработка деревянных конструкций, замена дверей и др.)	Управление образования	МБ	10 570 000,00	2 485 000,00	13 055 000,00	
2.4.10.	Текущие ремонты	Управление образования	МБ		7 929 000,00	6 935 000,00	14 864 000,00
2.4.11.	Капитальный ремонт аварийных спортзалов с заменой стеклоблоков и канализационных сетей	Управление образования	МБ				
2.4.12.	Модернизация узлов учета	Управление образования	МБ			1 200 000,00	1 200 000,00
2.4.13.	Капитальный ремонт межпанельных швов и фасада	МКУ «СЗСР»	МБ		2 500 000,00	3 000 000,00	5 500 000,00
2.4.14.	Устройство детской площадки для детей с ограниченными возможностями здоровья у школы № 122	МКУ «СЗСР»	МБ ОБ	3 371 846,00 1 542 697,00	2 661 713,00	17 781 481,00	3 371 846,00 45 941 791,00
	Итого по направлению 4:	Управление образования МКУ «СЗСР»	МБ ОБ	3 371 846,00	6 100 000,00	8 000 000,00	17 471 846,00
Направление 5. Создание условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся, воспитания здорового образа жизни							
2.5.1.	Приобретение оборудования для медицинских пунктов	Управление образования	МБ				
2.5.2.	Приобретение спортивного инвентаря и оборудования	Управление образования	МБ		681 965,00	239 000,00	920 965,00
2.5.3.	Обеспечение питанием отдельных (льготных) категорий обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях (МБОУ № 117, 121, 125, 126, 127, 135)	Управление образования	МБ ОБ	7 330 430,00	8 981 542,00	9 321 134,00	25 633 106,00
2.5.4.	Питание учащихся (воспитанников) МБОУ СКОШ № 122, 128	Управление образования	МБ	1 266 706,00	1 779 535,00	1 925 886,00	4 972 127,00
	Итого по направлению 5:	Управление образования	МБ ОБ	8 597 136,00	11 443 042,00	11 486 020,00	31 526 198,00

Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска № 14 (395) 06 апреля 2016 года

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители Программы	Источник финан-сиро-вания	Объемы финансирования мероприятий, (руб.)					
				2016 г.	2017 г. *	2018 г. *	Всего *		
Всего по подпрограмме 2:				МБ	128 770 360,43	199 557 868,92	198 442 005,92	526 770 235,27	
				ОБ	3 371 846,00	6 100 000,00	8 000 000,00	17 471 846,00	
				МБ	265 752 886,69	261 524 516,00	278 661 163,00	805 938 565,69	
ИТОГО:				МБ	397 895 033,12	467 182 384,92	485 103 168,92	1 350 180 646,96	
в том числе				ОБ	132 142 206,43	205 657 868,92	206 442 005,92	544 242 081,27	
				МБ	265 752 886,69	261 524 516,00	278 661 163,00	805 938 565,69	
Подпрограмма 3 «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время»									
Направление 1. Обеспечение доступности отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время									
3.1.1.	Финансовое обеспечение отдыха и оздоровления детей в возрасте от 6 до 18 лет (включительно) в каникулярное время в загородных лагерях и лагерях с дневным пребыванием детей, за исключением детей, обучающихся в профессиональ-ных образовательных организациях, или детей, отдыхающих в каникулярное время за счет феде-рального бюджета	Управление образования	МБ	9 569 256,86	9 569 256,00	9 569 256,00	28 707 768,86		
				ОБ	3 616 500,00	3 616 500,00	7 233 000,00		
				МБ	214 560,40	234 090,00	234 090,00	682 740,40	
				УФНС	0	0	0	0	
3.1.2.	Компенсация суммы родительской платы за путевки в загородные лагеря и лагеря с дневным пребыванием для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	Управление образования	МБ	550 650,00	550 650,00	550 650,00	1 651 950,00		
				МБ	12 000,00	12 000,00	12 000,00	36 000,00	
				УФНС	0	0	0	0	
				МБ	10 119 906,86	10 119 906,00	10 119 906,00	30 359 718,86	
Итого по направлению 1:				Управление образования	МБ	10 119 906,86	10 119 906,00	10 119 906,00	30 359 718,86
				УФНС	0	0	0	0	
				МБ	226 560,40	246 090,00	246 090,00	718 740,40	
				УФНС	0	0	0	0	
Направление 2. Развитие инфраструктуры МАУ ДОЦ «Орленок»									
3.2.1.	Круглогодичное содержание загородного лагеря	Управление образования	МБ	9 952 616,12	16 447 338,57	16 447 338,57	42 847 293,26		
				ОБ	4 300 666,21		4 300 666,21		
3.2.2.	Текущий ремонт зданий и сооружений	Управление образования	МБ						
3.2.3.	Модернизация узлов учета	Управление образования	МБ		200 000,00		200 000,00		
3.2.4.	Благоустройство территории (ремонт асфальтового покрытия, установка, игрового оборудования, уборка опасных деревьев и другие работы по благоустройству)	Управление образования	МБ						
3.2.5.	Приобретение оборудования	Управление образования	МБ						
3.2.6.	Капитальные ремонты	МКУ «СЗСР»	МБ						
3.2.7.	Расходы на создание новых мест в МАУ ДОЦ «Орленок» (ввод в эксплуатацию 13 корпуса)	Управление образования	МБ		2 000 000,00		2 000 000,00		
3.2.8.	Установка системы видео-наблюдения	Управление образования	МБ						
3.2.9.	Капитальный ремонт сетей теплоснабжения МАУ ДОЦ «Орленок» (благоустройство территории)	МКУ «СЗСР»	МБ	1 000 000,00			1 000 000,00		
				МБ	9 952 616,12	16 647 338,57	16 447 338,57	45 047 293,26	
				ОБ	4 300 666,21		4 300 666,21		
Итого по направлению 2:				МКУ «СЗСР»	МБ	1 000 000,00		1 000 000,00	
				Управление образования	МБ	20 072 522,98	28 767 244,57	26 567 244,57	75 407 012,12
				УФНС	226 560,40	246 090,00	246 090,00	718 740,40	
				МБ	1 000 000,00		1 000 000,00		
Всего по подпрограмме 3:				Управление образования	ОБ	4 300 666,21	3 616 500,00	8 601 332,42	
				ИТОГО:	25 599 749,59	32 629 834,57	30 429 834,57	88 659 418,73	
				МБ	21 299 083,38	29 013 334,57	26 813 334,57	77 125 752,52	
в том числе				ОБ	4 300 666,21	3 616 500,00	3 616 500,00	8 601 332,42	
Подпрограмма 4 «Повышение доступности образования для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов»									
Направление 1. Обеспечение доступности образования для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов									
4.1.1.	Проведение психолого-медико-педагогического обследования и комплекса работ, связанных с сопровождением обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ	Управление образования	МБ	1 751 709,00	2 403 342,00	2 403 342,00	6 558 393,00		
				ОБ	651 633,00		651 633,00		
4.1.2.	Финансирование расходов по оплате услуг по передаче данных и предоставлению доступа к сети Интернет детей-инвалидов и педагогических работников	Управление образования	МБ						
				ОБ					
4.1.3.	Компенсация затрат родителям детей-инвалидов, обучающихся детей-инвалидов на дому самостоятельно	Управление образования	ОБ	2 048 400,00	2 396 007,00	2 396 007,00	6 840 414,00		
				МБ	1 751 709,00	2 403 342,00	2 403 342,00	6 558 393,00	
Итого по направлению 1:				Управление образования	ОБ	2 700 033,00	2 396 007,00	2 396 007,00	7 492 047,00
Направление 2. Развитие инфраструктуры									
4.2.1.	Проведение мероприятий по формированию сети общеобразовательных организаций, в которых созданы условия для инклюзивного образования детей-инвалидов	Управление образования	МБ	10 000,00	25 000,00	25 000,00	60 000,00		
				ОБ					
4.2.2.	Создание условий для проведения психолого-медико-педагогического обследования детей (приобретение оборудования для городской психолого-медико-педагогической комиссии)	Управление образования	МБ						
4.2.3.	Капитальный ремонт помещений Дворца творчества для занятий с детьми-инвалидами по программе по программе «Надежды луч» (Васильева, 35, Юбилейный)	Управление образования	МБ	20 000,00	896 800,00	956 800,00	1 873 600,00		
4.2.4.	Адаптация зданий дошкольных образовательных учреждений для инвалидов и других МГН	Управление образования	МБ						
				ОБ					
4.2.5.	Приобретение специального (коррекционного) оборудования для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья детей дошкольного и школьного возраста	Управление образования	МБ		711 475,00	297 000,00	1 008 475,00		
Итого по направлению 2:				Управление образования	МБ	30 000,00	1 633 275,00	1 278 800,00	2 942 075,00
				ОБ					
Направление 3. Повышение профессионального уровня кадрового состава									
4.3.1.	Обучение специалистов, работающих с детьми-инвалидами и с детьми, имеющими нарушения здоровья	Управление образования	МБ		40 000,00	40 000,00	80 000,00		
				ОБ					
Итого по направлению 3:				Управление образования	МБ		40 000,00	40 000,00	
				ОБ					
Всего по подпрограмме 4:				Управление образования	МБ	1 781 709,00	4 076 617,00	3 722 142,00	9 580 468,00
				ОБ	2 700 033,00	2 396 007,00	2 396 007,00	7 492 047,00	
				ИТОГО:	4 481 742,00	6 472 624,00	6 118 149,00	17 072 515,00	
в том числе				МБ	1 781 709,00	4 076 617,00	3 722 142,00	9 580 468,00	
				ОБ	2 700 033,00	2 396 007,00	2 396 007,00	7 492 047,00	
Подпрограмма 5 «Обеспечение образовательного процесса и деятельности организаций, подведомственных Управлению образования»									
Направление 1. Управление системой образования									
5.1.1.	Финансовое обеспечение создания условий для стабильного функционирования подведомственных Управлению образования учреждений	Управление образования	МБ	17 853 507,00	22 716 663,00	22 716 663,00	63 286 833,00		
				ОБ	4 883 698,00		4 883 698,00		
5.1.2.	Проведение различных мероприятий муниципального уровня, обеспечение участия обучающихся и педагогических работников в областных, региональных, российских и международных мероприятиях	Управление образования	МБ	2 525 899,00	8 324 703,00	8 330 164,00	19 180 766,00		
5.1.3.	Проведение системы оценки качества образования	Управление образования	МБ		1 000 000,00	1 000 000,00	2 000 000,00		
5.1.4.	Организация и проведение конкурсов профессионального мастерства; участие работников в областных и российских конкурсах профессионального мастерства	Управление образования	МБ	710 000,00	1 050 000,00	1 050 000,00	2 810 000,00		
5.1.5.	Денежное поощрение педагогических работников по итогам работы за учебный год с одаренными детьми в области образования	Управление образования	МБ	229 880,00	229 880,00	229 880,00	689 640,00		
5.1.6.	Денежное поощрение к Почетной грамоте Управления образования	Управление образования	МБ		181 406,00	181 407,00	362 813,00		
Итого по направлению 1:				Управление образования	МБ	21 319 286,00	33 502 652,00	33 508 114,00	88 330 052,00
				ОБ	4 883 698,00		4 883 698,00		
Направление 2. Развитие инфраструктуры									
5.2.1.	Приобретение мебели, оборудования, автотранспорта для МБУ «ЦОДУ»	Управление образования	МБ		1 424 000,00	1 440 500,00	2 864 500,00		
5.2.2.	Благоустройство территории МБУ «ЦОДУ» (устройство шлагбаума, установка системы наружного видеонаблюдения, выдувка опасных деревьев, ремонт асфальтового покрытия и др.)	Управление образования	МБ						
5.2.3.	Проведение текущих ремонтов	Управление образования	МБ		325 000,00	975 619,00	1 300 619,00		
				ОБ	100 000,00		100 000,00		
5.2.4.	Приобретение транспортных средств для организации перевозки обучающихся	Управление образования	МБ	100 000,00	1 749 000,00	2 416 119,00	4 265 119,00		
Итого по направлению 2:				Управление образования	МБ	21 419 286,00	35 251 652,00	35 924 233,00	92 595 171,00
				ОБ	4 883 698,00		4 883 698,00		
Всего по подпрограмме 5:				Управление образования	МБ	26 302 984,00	35 251 652,00	35 924 233,00	97 478 869,00
				ИТОГО:	21 419 286,00	35 251 652,00	35 924 233,00	92 595 171,00	
в том числе				МБ	21 419 286,00	35 251 652,00	35 924 233,00	92 595 171,00	
				ОБ	4 883 698,00		4 883 698,00		
				МБ	397 780 878,80	522 854 963,05	507 941 437,05	1 428 577 278,90	
				ОБ	625 805 421,90	581 413 835,57	598 550 482,57	1 805 769 740,04	
				Итого:	1 023 586 300,70	1 104 268 798,62	1 106 491 919,62	3 234 347 018,94	
				МБ	332 182 472,40	506 308 873,05	498 395 347,05	1 336 886 692,50	
				ОБ	625 805 421,90	581 413 835,57	598 550 482,57	1 805 769 740,04	
в т. ч. по бюджетополучателям:				МКУ «СЗСР»	МБ	65 371 846,00	16 300 000,00	9 300 000,00	90 971 846,00
				УФНС	МБ	226 560,40	246 090,00	246 090,00	718 740,40
				УФНС	МБ	0	0	0	0

* - Объем финансирования указан справочно, исходя из потребности. Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании бюджета на 2017 и 2018 годы.

**Администрация Снежинского городского округа
постановление
от 28 марта 2016 года № 313**

О внесении изменений в муниципальную Программу «Строительство и реконструкция автомобильных дорог на территории Снежинского городского округа» на 2014–2016 гг.

Руководствуясь Положением «О порядке разработки, утверждения и исполнения муниципальных программ в Снежинском городском округе», утвержденным постановлением администрации Снежинского городского округа 25.12.2014 № 1914 (с изменениями от 06.05.2015 № 599, от 28.09.2015 № 1252), на основании статьи 40 Устава муниципального образования «Город Снежинск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную Программу «Строительство и реконструкция автомобильных дорог на территории Снежинского городского округа» на 2014–2016 гг., утвержденную постановлением администрации Снежинского городского округа от 12.12.2013 № 1908 (с изменениями от 16.10.2015 № 1328) (прилагаются).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Снежинского городского округа Н.А. Капустина.

Глава администрации
Снежинского городского округа И.И. Сапрыкин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 28 марта 2016 года № 313

**Изменения
в муниципальную Программу «Строительство и реконструкция автомобильных дорог на территории Снежинского городского округа» на 2014–2016 гг.**

1. Раздел «Объем и источники финансирования программы» Паспорта программы изложить в новой редакции:

«Финансирование мероприятий Программы осуществляется за счет средств местного бюджета. Общий объем финансирования Программы — 18 847 929,41 руб., в том числе:
в 2014 году — 9 176 461,3 руб.,
в 2015 году — 7 871 468,11 руб.,
в 2016 году — 1 800 000 руб.
Финансирование мероприятий Программы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и уточняется, исходя из возможностей местного бюджета.
На реализацию мероприятий Программы могут быть привлечены средства областного бюджета в порядке, определенном нормативными правовыми актами Челябинской области».

2. Раздел «Показатели эффективности (индикативные показатели)» Паспорта программы изложить в новой редакции:
«- строительство 0,43 км новых автомобильных дорог общего пользования;
— реконструкция 0,35 км. существующих улиц;
— строительство 140 м. участка магистрального водопровода диаметром 300 мм».

3. Раздел 4 «Ресурсное обеспечение Программы» изложить в новой редакции:
«Финансирование Программы предусматривается за счет средств местного бюджета. Общая сумма финансирования Программы составляет — 18 847 929,41 руб., в том числе:
в 2014 году — 9 176 461,3 руб.,
в 2015 году — 7 871 468,11 руб.,
в 2016 году — 1 800 000 руб.
Финансирование мероприятий Программы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и уточняется, исходя из возможностей местного бюджета.
На реализацию мероприятий Программы могут быть привлечены средства областного бюджета в порядке, определенном нормативными правовыми актами Челябинской области».

4. Таблицу «Индикативные показатели по результатам реализации Программы» раздела 6 «Ожидаемые результаты реализации Программы» изложить в новой редакции:
«Индикативные показатели по результатам реализации Программы:

№ п/п	Наименование показателя	Всего на период реализации	Ед. изм.	2014 год	2015 год	2016 год
1.	Строительство новых автомобильных дорог общего пользования	0,43	км		0,43	
2.	Реконструкция существующих улиц (проектные работы)	0,35	км	0,35		
3.	Строительство участка магистрального водопровода диаметром 300 мм	140	м			140

5. Приложение к Программе «Перечень мероприятий программы» изложить в новой редакции (прилагается).

ПРИЛОЖЕНИЕ
к муниципальной Программе «Строительство и реконструкция
автомобильных дорог на территории
Снежинского городского округа» на 2014–2016 гг.

Перечень мероприятий программы

№ п/п	Наименование объекта	Характеристика автомобильных дорог				Всего на период реализации, руб.	План финансирования по годам, руб.		
		протяженность (км)	а/бетон	щебень	грунт		2014	2015	2016
Бюджетополучатель — муниципальное казенное учреждение «Служба заказчика по строительству и ремонту»									
Автомобильные дороги местного значения, подлежащие строительству, реконструкции									
Всего по программе:		5,93	4,45	1,33	0,15	18 847 929,41	9 176 461,30	7 871 468,11	1 800 000
в т.ч. местный бюджет						18 847 929,41	9 176 461,30	7 871 468,11	1 800 000
1.	Строительство улицы № 27 А (от улицы Ломинского до улицы Транспортной) в городе Снежинске	0,43	0,43			16 588 687,76	8 717 219,65	7 871 468,11	0
2.	Реконструкция проспекта Мира (от улицы Нечая до улицы Широкой) в городе Снежинске	0,921	0,921			0	0	0	0
3.	Реконструкция улицы Берёзовая (от улицы Чуйкова до улицы Строителей) в жилом поселке № 2 города Снежинска (в том числе проектные работы)	0,35	0,35			2 259 241,65	459 241,65	0	1 800 000
4.	Реконструкция улицы Чуйкова (от улицы Забабина до улицы Чкаловской) в городе Снежинске	0,45	0,30		0,15	0	0	0	0
5.	Реконструкция улицы Феоктистова (от проспекта Щелкина до улицы Ломинского) в городе Снежинске	1,50	1,50			0	0	0	0
6.	Реконструкция улицы Северной в жилом поселке № 2 города Снежинска	1,33		1,33		0	0	0	0
7.	Строительство улицы Ломинского мкр. 16 А города Снежинска (в т.ч. проектно-изыскательские работы)	0,95	0,95			0	0	0	0

**Администрация Снежинского городского округа
постановление
от 28 марта 2016 года № 314**

Об утверждении Положения об административной комиссии Снежинского городского округа

В соответствии с Законами Челябинской области от 27.05.2010 № 583-30 «Об административных комиссиях и о наделинии органов местного самоуправления государственными полномочиями по созданию административных комиссий и определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях» (в редакции от 30.12.2015 № 287-30), от 27.05.2010 № 584-30 «Об административных правонарушениях в Челябинской области» (в редакции от 23.10.2014 № 35-30), руководствуясь статьями 40, 41 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение «Об административной комиссии Снежинского городского округа» (прилагается).
2. Постановления администрации Снежинского городского округа от 20.12.2012 № 1653, от 22.05.2013 № 686 и от 16.02.2016 № 170 считать утратившими силу.
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

Глава администрации
Снежинского городского округа И.И. Сапрыкин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 28 марта 2016 года № 314

**ПОЛОЖЕНИЕ
«Об административной комиссии Снежинского городского округа»**

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение «Об административной комиссии Снежинского городского округа» (далее — Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Челябинской области и определяет порядок формирования и деятельности административной комиссии Снежинского городского округа (далее — административная комиссия).

2. Административная комиссия создана в соответствии с постановлением администрации Снежинского городского округа от 20.12.2012 № 1653 и является постоянно действующим коллегиальным

органом по рассмотрению дел об административных правонарушениях, отнесенных к ее компетенции Законом Челябинской области от 27.05.2010 № 584-30 «Об административных правонарушениях в Челябинской области».

3. В своей деятельности административная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления города Снежинска.

4. Государственный контроль и финансовое обеспечение деятельности административной комиссии осуществляется органами государственной власти Челябинской области в соответствии с Законом Челябинской области от 27.05.2010 № 583-30.

5. Административная комиссия имеет круглую печать со своим наименованием, штампы и бланки.

6. Место нахождения административной комиссии (юридический адрес): город Снежинск, ул. Свердлова, 24.

Раздел II. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ

7. Персональный состав административной комиссии формируется главой администрации города Снежинска в количестве 10 человек.

8. Административная комиссия состоит из председателя административной комиссии, заместителя председателя административной комиссии, ответственного секретаря административной комиссии и членов административной комиссии.

В состав административной комиссии могут входить депутаты Собрания депутатов города Снежинска, должностные лица администрации города Снежинска, должностные лица ОМВД России по ЗАТО г. Снежинска, иные лица, имеющие высшее профессиональное образование. Члены административной комиссии, за исключением ответственного секретаря, осуществляют свою деятельность в административной комиссии на общественных началах. Ответственный секретарь административной комиссии исполняет свои полномочия на постоянной основе.

9. Не могут являться членами административной комиссии граждане Российской Федерации моложе 18 лет, имеющие неснятую или непогашенную судимость, признанные судом недееспособными или ограниченно дееспособными.

Раздел III. ПОРЯДОК РАБОТЫ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ

10. Производство по делам об административных правонарушениях, предусмотренных законодательством Челябинской области, осуществляется в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

11. Дела об административных правонарушениях административная комиссия рассматривает на открытых заседаниях, которые являются основной формой ее работы, на принципах равенства граждан и юридических лиц перед законом. В случаях, установленных законодательством, административная комиссия принимает решение о закрытом рассмотрении дела.

12. Заседания административной комиссии проводятся с периодичностью, обеспечивающей соблюдение установленных законом сроков рассмотрения дел об административных правонарушениях.

13. Административная комиссия рассматривает дело об административном правонарушении, если на ее заседании присутствуют не менее половины от общего числа ее членов.

В случае отсутствия на заседании председателя административной комиссии или невозможности исполнения им своих обязанностей обязанности председателя исполняет заместитель председателя административной комиссии. В случае одновременного отсутствия председателя и заместителя председателя административной комиссии заседание комиссии переносится на другой срок.

14. Решение по рассмотренному делу об административном правонарушении принимается административной комиссией открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов

административной комиссии, присутствующих на заседании. В случае равного количества голосов при голосовании решение принимает председатель комиссии, а в его отсутствие — решающий голос имеет председательствующий.

15. Административная комиссия может применять к лицам, совершившим административные правонарушения, следующие административные наказания:
 - предупреждение;
 - административный штраф.
 16. В целях полного и всестороннего рассмотрения дел административная комиссия имеет право:
 - запрещать у органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций независимо от их организационно-правовой формы документы, информацию, справочные материалы, объяснения, необходимые для рассмотрения дел об административных правонарушениях;
 - привлекать к работе комиссии должностных лиц, консультантов-специалистов для получения сведений по вопросам, относящимся к их компетенции.
 17. Административная комиссия взаимодействует с судебными и иными органами и организациями по вопросам, относящимся к ее компетенции.
- На всех заседаниях административной комиссии вправе присутствовать представитель прокуратуры ЗАТО г. Снежинск.

Раздел IV. ПОЛНОМОЧИЯ ЧЛЕНОВ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ

18. Члены административной комиссии обладают равными правами при рассмотрении дела об административном правонарушении.
19. Члены административной комиссии имеют право:
 - предварительно, до заседания административной комиссии, ознакомиться с материалами дел об административных правонарушениях, направленных на ее рассмотрение;
 - задавать вопросы лицам, участвующим в производстве по делу об административном правонарушении;
 - участвовать в обсуждении принимаемых административной комиссией по рассматриваемым делам постановлений, определений и представлений;
 - осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Челябинской области.
20. Члены административной комиссии обязаны:
 - участвовать в заседаниях административной комиссии;
 - голосовать с целью принятия постановлений, определений и представлений по рассматриваемым делам.
21. Председатель административной комиссии:
 - осуществляет руководство и несет ответственность за деятельность административной комиссии;
 - председательствует на заседаниях административной комиссии;
 - планирует и организует работу административной комиссии;
 - назначает заседания административной комиссии;
 - вносит предложения об отложении рассмотрения дела при необходимости дополнительного выяснения обстоятельств дела;
 - подписывает постановления, определения и представления, вынесенные на заседаниях административной комиссии;
 - подписывает протокол о рассмотрении дела об административном правонарушении;
 - без доверенности представляет интересы административной комиссии в отношениях с органами государственной власти и иными государственными органами, органами местного самоуправления, должностными лицами и гражданами;
 - осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.
22. Заместитель председателя административной комиссии:
 - организует предварительную подготовку дел об административных правонарушениях к рассмотрению на заседаниях административной комиссии;
 - выполняет поручения председателя административной комиссии;
 - исполняет обязанности председателя в его отсутствие или при невозможности выполнения им своих обязанностей;
 - на основании доверенности и по поручению председателя административной комиссии пред-

- ставляет интересы административной комиссии в отношениях с органами государственной власти и иными государственными органами, органами местного самоуправления, должностными лицами и гражданами;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.
23. Ответственный секретарь административной комиссии:
 - непосредственно осуществляет подготовку к рассмотрению дел об административных правонарушениях;
 - ведет и оформляет в соответствии с требованиями действующего законодательства протокол заседания административной комиссии, в том числе протокол о рассмотрении дела об административном правонарушении, и подписывает его;
 - оповещает членов административной комиссии и лиц, участвующих в производстве по делу об административном правонарушении, о дате, времени и месте рассмотрения дела;
 - организует подготовку и оформление в соответствии с требованиями, установленными Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, проектов постановлений, определений и представлений, выносимых административной комиссией по рассматриваемым делам об административных правонарушениях;
 - организует вручение либо отправки копий постановлений, определений и представлений, вынесенных административной комиссией, а также их рассылку в установленные сроки лицам, в отношении которых они вынесены, их представителям, потерпевшим и организациям в соответствии с действующим законодательством;
 - осуществляет контроль за исполнением лицами, участвующими в производстве по делу, иными физическими и юридическими лицами вынесенных административной комиссией постановлений, определений и представлений;
 - осуществляет контроль за поступлением денежных средств, взысканных в виде административных штрафов;
 - составляет протокол о привлечении лица, не уплатившего административный штраф, к административной ответственности в соответствии с частью 1 статьи 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;
 - выполняет поручения председателя административной комиссии, его заместителя;
 - ведет статистический учет в сфере деятельности административной комиссии;
 - обеспечивает делопроизводство и сохранность дел административной комиссии;
 - на основании доверенности, выданной председателем административной комиссии, является ее представителем в судебных и иных органах;
 - изучает и обобщает административную практику;
 - готовит предложения по совершенствованию законов и иных нормативных правовых актов, проводит информационно-справочную работу;
 - осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.
 24. Полномочия члена административной комиссии досрочно прекращаются главой администрации Снежинского городского округа в случаях:
 - подачи членом административной комиссии письменного заявления о сложении своих полномочий;
 - вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении члена административной комиссии;
 - признания члена административной комиссии решением суда, вступившим в законную силу, недееспособным, ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим или умершим;
 - смерти члена административной комиссии;
 - в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Раздел V. ИСПОЛНЕНИЕ И ОБЖАЛОВАНИЕ ПОСТАНОВЛЕНИЙ ПО ДЕЛАМ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ

25. Исполнение и обжалование постановлений административной комиссии производится в соответствии с положениями глав 30, 31 и 32 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.
26. Денежные средства, взысканные в виде административных штрафов, наложенных административной комиссией, зачисляются в бюджет муниципального образования «Город Снежинск».

Администрация Снежинского городского округа постановление от 28 марта 2016 года № 315

Об утверждении состава административной комиссии Снежинского городского округа

В соответствии с Законами Челябинской области от 27.05.2010 № 583-30 «Об административных комиссиях и о наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по созданию административных комиссий и определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях» (в редакции от 30.12.2015 № 287-30), от 27.05.2010 № 584-30 «Об административных правонарушениях в Челябинской области» (в редакции от 23.10.2014 № 35-30), руководствуясь статьями 40, 41 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав административной комиссии Снежинского городского округа (прилагается).
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Снежинского городского округа Е. В. Степанова.

*Глава администрации
Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин*

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации Снежинского городского округа от 28 марта 2016 года № 315

СОСТАВ

административной комиссии Снежинского городского округа

Степанов Е. В. — заместитель главы администрации Снежин-

- ского городского округа, председатель комиссии
- Архипкина Т. Б. — исполняющий обязанности начальника ОУУП и ПДН Отдела МВД России по ЗАТО г. Снежинск, заместитель председателя комиссии (по согласованию)
- члены комиссии:
- Алексев С. В. — директор Муниципального казённого учреждения «Служба заказчика по инфраструктуре и городскому хозяйству»
- Горелов А. Б. — начальник отдела экологии администрации города Снежинска
- Засухин В. В. — инспектор администрации города Снежинска, ответственный секретарь комиссии
- Карпов О. П. — заместитель главы Снежинского городского округа, депутат Собрания депутатов города Снежинска (по согласованию)
- Люст Б. Ф. — начальник отдела энергетики и городского хозяйства администрации города Снежинска
- Потеряев С. Ю. — начальник управления градостроительства администрации города Снежинска
- Шаров В. М. — депутат Собрания депутатов города Снежинска (по согласованию)
- Ягафаров М. Р. — депутат Собрания депутатов города Снежинска (по согласованию).

Администрация Снежинского городского округа постановление от 28 марта 2016 года № 316

Об утверждении перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях

В соответствии с Законами Челябинской области от 27.05.2010 № 583-30 «Об административных комиссиях и о наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по созданию административных комиссий и определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях» (в редакции от 30.12.2015 № 287-30), от 27.05.2010 № 584-30 «Об административных правонарушениях в Челябинской области» (в редакции от 23.10.2014 № 35-30), руководствуясь статьями 40, 41 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить перечень должностных лиц органов местного самоуправления Снежинского городского округа, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях (прилагается).
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Снежинского городского округа Е. В. Степанова.

*Глава администрации
Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин*

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации Снежинского городского округа от 28 марта 2016 года № 316

ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

администрации Снежинского городского округа, уполномоченных на составление протоколов об административных правонарушениях

1. 0 нарушении статьи 3 Закона Челябинской области от 27.05.2010 № 584-30 «Об административных правонарушениях в Челябинской области» составлять протоколы вправе:
 - 1) по части 1:
 - заместитель главы администрации Снежинского городского округа;
 - начальник управления градостроительства администрации города Снежинска;
 - заместитель начальника управления градостроительства администрации города Снежинска;
 - начальник отдела управления градостроительства администрации города Снежинска;
 - главный специалист управления градостроительства администрации города Снежинска;
 - 2) по части 2:
 - заместитель главы администрации Снежинского городского округа;
 - главный специалист администрации города Снежинска;
 - главный специалист управления градостроительства администрации города Снежинска;
 - 3) по части 3:
 - заместитель главы администрации Снежинского городского округа;
 - главный специалист администрации города Снежинска;
 - заместитель главы администрации Снежинского городского округа;
 - начальник отдела энергетики и городского хозяйства адми-

- нистрации города Снежинска;
- ведущий инженер отдела энергетики и городского хозяйства администрации города Снежинска;
- 5) по части 5:
 - заместитель главы администрации Снежинского городского округа;
 - главный специалист администрации города Снежинска;
 - 6) по части 6:
 - заместитель главы администрации Снежинского городского округа;
 - начальник отдела инвестиционной и предпринимательской деятельности, защиты прав потребителей администрации города Снежинска;
 - заместитель начальника отдела инвестиционной и предпринимательской деятельности, защиты прав потребителей администрации города Снежинска;
 - консультант отдела инвестиционной и предпринимательской деятельности, защиты прав потребителей администрации города Снежинска;
 - 7) по части 7:
 - заместитель главы администрации Снежинского городского округа;
 - начальник отдела экологии администрации города Снежинска;
 - 8) по части 8:
 - заместитель главы администрации Снежинского городского округа;
 - начальник отдела экологии администрации города Снежинска;
 - 9) по части 9:
 - заместитель главы администрации Снежинского городского округа;
 - начальник отдела экологии администрации города Снежинска;
 - главный специалист отдела экологии администрации города Снежинска;
 - 10) по части 10 и 11 Закона Челябинской области

от 27.05.2010 № 584-30 «Об административных правонарушениях в Челябинской области» (в сфере обслуживания населения транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам) составлять протоколы вправе:

- заместитель главы администрации Снежинского городского округа;
- начальник отдела энергетики и городского хозяйства администрации города Снежинска;
- ведущий инженер отдела энергетики и городского хозяйства администрации города Снежинска.

3. О нарушении статей 17, 18 (в отношении символики муниципального образования), 19 (в отношении требований депутата представительного органа муниципального образования), 20, 21, 24, 272 (в части нарушения законодательства об организации предоставления муниципальных услуг) Закона Челябинской области от 27.05.2010 № 584-30 «Об административных правонарушениях в Челябинской области» составлять протоколы вправе:

- заместители главы администрации Снежинского городского округа;
- глава администрации Снежинского городского округа.

4. Об административных правонарушениях, предусмотренных частью 1 статьи 19.4, статьей 19.4.1, частью 1 статьи 19.5 и ста-

тьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, при осуществлении муниципального контроля вправе составлять протоколы:

- глава администрации Снежинского городского округа;
- заместители главы администрации Снежинского городского округа;
- начальник отдела энергетики и городского хозяйства администрации города Снежинска (при осуществлении муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения);
- руководитель муниципального казенного учреждения «Комитет по управлению имуществом города Снежинска», заместитель руководителя муниципального казенного учреждения «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» (при осуществлении муниципального земельного контроля);
- начальник отдела инвестиционной и предпринимательской деятельности, защиты прав потребителей администрации города Снежинска, заместитель начальника отдела инвестиционной и предпринимательской деятельности, защиты прав потребителей администрации города Снежинска (при осуществлении муниципального контроля в области торговой деятельности);
- руководитель Муниципального казенного учреждения «Снежинское лесничество», заместитель руководителя Муниципального казенного учреждения «Снежинское лесничество» (при осу-

ществлении муниципального лесного контроля);

- начальник отдела экологии администрации города Снежинска (при осуществлении муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых).

5. Об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 5.21, 15.1, 15.11, 15.14–15.15.16, частью 1 статьи 19.4, статьей 19.4.1, частью 20 статьи 19.5, статьями 19.6 и 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, при осуществлении муниципального финансового контроля вправе составлять протоколы:

- глава администрации Снежинского городского округа;
- заместители главы администрации Снежинского городского округа;
- начальник контрольно-ревизионного отдела администрации города Снежинска;
- руководитель Муниципального казенного учреждения «Финансовое управление Снежинского городского округа»;
- заместитель руководителя Муниципального казенного учреждения «Финансовое управление Снежинского городского округа».

Администрация Снежинского городского округа постановление от 28 марта 2016 года № 319

О внесении изменений в муниципальную Программу «Развитие системы гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций» на 2016–2018 гг.

Руководствуясь Положением «О порядке разработки, утверждения и исполнения муниципальных программ в Снежинском городском округе», утвержденным постановлением администрации Снежинского городского округа от 25.12.2014 № 1914 (с изменениями от 06.05.2015 № 599, от 23.06.2015 № 815, от 28.09.2015 № 1252), на основании статьи 40 Устава муниципального образования «Город Снежинск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Внести изменения в муниципальную Программу «Развитие системы гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций» на 2016–2018 гг., утвержденную постановлением администрации Снежинского городского округа от 23.12.2015 № 1702 (прилагаются).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Снежинского городского округа Е. В. Степанова.

Глава администрации Снежинского городского округа *И. И. Сапрыкин*

ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению администрации Снежинского городского округа от 28.03.2016 № 319

Изменения в муниципальную Программу «Развитие системы гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций» на 2016–2018 гг.

1. Раздел «Объем и источники финансирования Программы» Паспорта Программы изложить в новой редакции:

«Программа финансируется за счет средств местного и областного бюджетов. Объем финансирования на 2016 год составит 21 678 383,96 руб., в том числе за счет средств областного бюджета — 16 060 656,96 руб.; местного бюджета — 5 617 727 руб.

На 2017–2018 гг. потребность в финансировании Программы за счет средств местного бюджета составит 43 925 164 руб., в том числе: 2017 год — 21 962 582 руб.; 2018 год — 21 962 582 руб.

Финансирование мероприятий Программы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и уточняется, исходя из возможностей местного и областного бюджетов.»

2. Раздел «Показатели эффективности (индикативные показатели)» Паспорта Программы изложить в новой редакции:

«Индикативные показатели:

№ п/п	Наименование индикативных показателей	Ед. изм.	Планируемый индикативный показатель на 2016–2018 гг.
1	2	3	4
1.	Уровень обеспеченности работников структурных подразделений администрации города и муниципальных учреждений средствами индивидуальной защиты в условиях чрезвычайных ситуаций и особый период.	%	100
2.	Степень выполнения Плана основных мероприятий в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.	%	100
3.	Степень готовности Планов по гражданской обороне, предотвращению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.	%	100
4.	Степень готовности системы оповещения.	%	100
5.	Удельный вес должностных лиц и специалистов, повысивших квалификацию в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций в общем объеме Плана комплектования курсов гражданской обороны слушателями на учебный год.	%	100
6.	Разработка и внедрение новых программ и методов обучения на курсах гражданской обороны.	%	100
7.	Соответствие квалификации сотрудников курсов гражданской обороны.	%	100
8.	Доля отработанных сообщений о происшествиях от количества поступивших.	%	100
9.	Уровень оснащённости поисково-спасательной службы города средствами, обеспечивающими его максимальную эффективность при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.	%	100
10.	Уровень готовности сил и средств системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.	%	100
11.	Соответствие уровня квалификации сотрудников единой дежурной диспетчерской службы г. Снежинска.	%	100
12.	Степень профессиональной подготовки сотрудников МБУ «Поисково-спасательная служба города Снежинска» (аттестация спасателей).	%	100
13.	Аттестация МБУ «Поисково-спасательная служба города Снежинска» на право ведения аварийно-спасательных работ в чрезвычайных ситуациях.	ед.	1
14.	Контроль за содержанием пожарных гидрантов.	ед.	516

3. Раздел 3 «Ресурсное обеспечение Программы» изложить в новой редакции:

«Программа финансируется за счет средств местного и областного бюджетов. Объем финансирования на 2016 год составит 21 678 383,96 руб., в том числе за счет средств областного бюджета — 16 060 656,96 руб.; местного бюджета — 5 617 727 руб.

На 2017–2018 гг. потребность в финансировании Программы за счет средств местного бюджета составит 43 925 164 руб., в том числе: 2017 год — 21 962 582 руб.; 2018 год — 21 962 582 руб.

Финансирование мероприятий Программы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и уточняется, исходя из возможностей местного и областного бюджетов.»

4. Таблицу раздела 5 «Ожидаемые результаты реализации Программы» изложить в новой редакции:

№	Целевые индикаторы и показатели	Ед. изм.	Значение показателей			
			2015	2016	2017	2018
1	2	3	4	5	6	7
1.	Уровень обеспеченности работников структурных подразделений администрации города и муниципальных учреждений средствами индивидуальной защиты в условиях чрезвычайных ситуаций и особый период.	%	100	100	100	100
2.	Степень выполнения Плана основных мероприятий в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.	%	100	100	100	100
3.	Степень готовности Планов по гражданской обороне, предотвращению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.	%	100	100	100	100
4.	Степень готовности системы оповещения.	%	100	100	100	100
5.	Удельный вес должностных лиц и специалистов, повысивших квалификацию в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуациях в общем объеме Плана комплектования курсов гражданской обороны слушателями на учебный год.	%	100	100	100	100
6.	Разработка и внедрение новых программ и методов обучения на курсах гражданской обороны.	%	100	100	100	100
7.	Соответствие квалификации сотрудников курсов гражданской обороны.	%	100	100	100	100
8.	Доля отработанных сообщений о происшествиях от количества поступивших.	%	100	100	100	100
9.	Уровень оснащённости поисково-спасательной службы города средствами, обеспечивающими его максимальную эффективность при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.	%	100	100	100	100
10.	Уровень готовности сил и средств системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.	%	100	100	100	100
11.	Соответствие уровня квалификации сотрудников единой дежурной диспетчерской службы г. Снежинска.	%	100	100	100	100
12.	Степень профессиональной подготовки сотрудников МБУ «Поисково-спасательная служба города Снежинска» (аттестация спасателей).	%	100	100	100	100
13.	Аттестация МБУ «Поисково-спасательная служба города Снежинска» на право ведения аварийно-спасательных работ в чрезвычайных ситуациях.	ед.	1	1	1	1
14.	Контроль за содержанием пожарных гидрантов.	ед.	516	516	516	516

5. Приложение к Программе «Перечень мероприятий Программы» изложить в новой редакции (прилагается).

ПРИЛОЖЕНИЕ к муниципальной Программе «Развитие системы гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций» на 2016–2018 гг.

Перечень мероприятий Программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители Программы	Источник финансирования	Объем финансирования в 2016 г. (руб.)	Потребность в финансировании, руб.	
					2017 г.	2018 г.
1.	Участие в пределах своих полномочий в создании, размещении, хранении, использовании, пополнении резервов финансовых и материальных ресурсов на территории Снежинского городского округа для решения задач гражданской обороны, предотвращения угрозы или ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.	УГОЧС МБУ ПСС	МБ	7 399 647,96	10 492 720	10 492 720
				ОБ	2 808 864	0
2.	Повышение уровня знаний населения, навыков и умений должностных лиц и специалистов в области гражданской обороны.	УГОЧС	МБ	488 571	488 571	488 571
				МБ	7 270 136	10 078 999
3.	Проведение мероприятий по обеспечению безопасности на воде.	УГОЧС МБУ ПСС	ОБ	2 808 863	0	0
				МБ	413 731	413 721
4.	Обеспечение в пределах своих полномочий первичных мер пожарной безопасности в границах Снежинского городского округа.	УГОЧС	МБ	488 571	488 571	488 571
				МБ	21 678 383,96	21 962 582
5.	Повышение уровня знаний населения, навыков и умений должностных лиц и специалистов в области защиты от чрезвычайных ситуаций ВСЕГО по программе, в т. ч.:	УГОЧС	МБ	16 060 656,96	21 962 582	21 962 582
				ОБ	5 617 727	0

**Администрация Снежинского городского округа
постановление
от 28 марта 2016 года № 320**

О внесении изменений в муниципальную Программу «Обеспечение общественного порядка, противодействие преступности и профилактика правонарушений в Снежинском городском округе» на 2014–2016 годы

Руководствуясь Положением «О порядке разработки, утверждения и исполнения муниципальных программ в Снежинском городском округе», утвержденным постановлением администрации Снежинского городского округа от 25.12.2014 № 1914 (с изменениями от 28.09.2015 № 1252), на основании статьи 40 Устава муниципального образования «Город Снежинск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную Программу «Обеспечение общественного порядка, противодействие преступности и профилактика правонарушений в Снежинском городском округе» на 2014–2016 годы, утвержденную постановлением администрации Снежинского городского округа от 17.12.2013 № 1922 (с изменениями от 04.09.2015 № 1142) (прилагаются).
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собраний депутатов и администрации города Снежинска».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Снежинского городского округа Е. В. Степанова

Глава администрации
Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации Снежинского городского округа от 28 марта 2016 года № 320

**Изменения
в муниципальную Программу «Обеспечение общественного порядка, противодействие преступности и профилактика правонарушений в Снежинском городском округе» на 2014–2016 годы**

1. Раздел «Объем и источники финансирования Программы» Паспорта Программы изложить в новой редакции:
«Финансирование мероприятий Программы осуществляется за счет средств местного бюджета. Общий объем финансирования Программы в 2014–2016 гг. составит 620 323,44 руб., в том числе: 2014 год — 200 000 руб.; 2015 год — 220 323,44 руб.; 2016 год — 200 000 руб.
Финансирование мероприятий Программы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и уточняется, исходя из возможностей местного бюджета».
2. Пункт 2 раздела «Показатели эффективности (индикативные показатели)» Паспорта Программы изложить в новой редакции:
«2. По направлению формирования на территории городского округа толерантного общества на основе ценностей многонационального российского общества, общероссийской гражданской идентичности и национального самосознания, принципов соблюдения прав и свобод человека:
— доля обучающихся в образовательных учреждениях, в том числе среднего и высшего профессионального образования, охваченных программами по воспитанию толерантности, от общего числа обучающихся и студентов (в процентах);
— количество мероприятий, направленных на развитие толерантных межнациональных и межконфессиональных отношений у жителей городского округа.
— оказание услуг по перевозке приездивников на областной сборный пункт: 2014 год — 200 авто-часов, 2015 год — 208 авто-часов, 2016 год — 208 авто-часов.»
3. Раздел IV «Ресурсное обеспечение Программы» изложить в новой редакции:
«Финансирование мероприятий Программы осуществляется за счет средств местного бюджета. Общий объем финансирования Программы в 2014–2016 гг. составит 620 323,44 руб., в том числе: 2014 год — 200 000 руб.; 2015 год — 220 323,44 руб.; 2016 год — 200 000 руб.
Финансирование мероприятий Программы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и уточняется, исходя из возможностей местного бюджета».
4. Пункт 2 раздела VI «Ожидаемые результаты реализации Программы» изложить в новой редакции:
«2. Увеличение доли обучающихся в образовательных учреждениях, в том числе среднего и высшего профессионального образования, охваченных программами по воспитанию толерантности, от общего числа обучающихся;
увеличение числа межведомственных городских мероприятий, направленных на развитие толерантных межнациональных и межконфессиональных отношений у жителей городского округа;
оказание услуг по перевозке приездивников на областной сборный пункт: 2014 год — 200 авто-часов, 2015 год — 208 авто-часов, 2016 год — 208 авто-часов.»
5. Приложение к Программе «Основные программные мероприятия» изложить в новой редакции (прилагается).

ПРИЛОЖЕНИЕ
к муниципальной Программе «Обеспечение общественного порядка, противодействие преступности и профилактика правонарушений в Снежинском городском округе» на 2014–2016 годы

Основные программные мероприятия

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Получатель бюджетных средств	Источник финансирования	Всего по программе	Объем финансирования, руб.		
						2014 г.	2015 г.	2016 г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Обеспечение безопасности граждан на территории городского округа, совершенствование системы профилактики преступлений и иных правонарушений, снижение количества противоправных деяний и их проявлений								
1.1.	Разработка на основе Программы плана работы МК ППП на очередной год	МК ППП		Б/фин.				
1.2.	Заслушивание на заседании МК ППП субъектов профилактической работы о результатах реализации программных мероприятий	МК ППП исполнители мероприятий		Б/фин.				
1.3.	Проведение в целях формирования законопослушного поведения несовершеннолетних, предупреждения беспризорности и безнадзорности городских межведомственных акций: «Дети улиц», «За здоровый образ жизни», «Подросток», «Защита»	УО УКМП УФС		Б/фин.				
1.4.	Поддержка обеспечения занятости несовершеннолетних во внеурочное время через возможности учреждений культуры, дополнительного образования, физкультуры и спорта	УО УКМП УФС, «МЦ»		Б/фин.				

1.5.	Проведение мероприятий по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков, состоящих на учете в ОМВД	администрация, ОМВД, УСЗН, ЦЗН			Б/фин. ГУ ЦЗН								
1.6.	Организация и обеспечение работы участковых уполномоченных полиции ОМВД в закрепленных за ними общеобразовательных учреждениях с относительно сложной криминальной обстановкой (МБОУ СОШ № 117, 121, 122, 126, 135)	ОМВД, УО, администрация,			Б/фин.								
1.7.	Проведение мероприятий и оказание услуг, направленных на профилактику преступлений и правонарушений среди граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации: — социально-правовое и социально-психологическое консультирование;	КЦСОН	КЦСОН		Б/фин.								
1.8.	Разработка системы мер, включая стимулирование работодателей, способствующей закреплению на рабочих местах граждан, освобожденных из учреждений исполнения наказаний	ЦЗН, ОМВД, УИИ			Б/фин.								
1.9.	Содействие в трудоустройстве лицам, освобожденным из мест лишения свободы, и лицам без определенного места жительства	ОМВД, УИИ, ЦЗН, КЦСОН			Б/фин.								
1.10.	Проведение межведомственных акций по выявлению торговых точек, допускающих продажу алкогольной и табачной продукции несовершеннолетним, с привлечением виновных лиц к ответственности	администрация, ОМВД, ОМВД, МРО УФСХН			Б/фин.								
Итого по разделу:						Б/фин.	0	0	0	0			
2. Формирование на территории городского округа толерантного общества на основе ценностей многонационального российского общества, общероссийской гражданской идентичности и национального самосознания, принципов соблюдения прав и свобод человека													
2.1.	Реализация в образовательных учреждениях округа, в том числе дошкольных и дополнительного образования программы по формированию эмоционально-положительного отношения к этнокультурному наследию, воспитанию толерантности, патриотизма, гражданской ответственности	УО, УКМП			Б/фин.								
2.2.	Работа по формированию у подростков и молодежи эмоционально-положительного отношения к воспитанию толерантности, патриотизма, гражданской ответственности посредством: — размещения материалов на сайтах образовательных учреждений; — цикла передач по радио, телевидению г. Снежинска	УКМП, УО			Б/фин.								
2.3.	Организация и проведение на базе подростковых молодежных и спортивных клубов и центров округа мероприятий, направленных на воспитание толерантности	УКМП, УФС			Б/фин.								
2.4.	Проведение встреч с представителями общественных и религиозных организаций, представителями национальных меньшинств	СФТИ НИЯУ МИФИ, СПТ			Б/фин.								
2.5.	Проведение в техникуме конкурсов и мероприятий, направленных на развитие межэтнической интеграции, воспитание культуры мира, профилактику проявлений ксенофобии и экстремизма	СПТ			Б/фин.								
2.6.	Реализация духовно-нравственной концепции в рамках реализации федерального образовательного стандарта начального общего и основного общего образования	УО			Б/фин.								
2.7.	Организация в образовательных учреждениях разъяснительной работы по профилактике экстремизма и разъяснению действующего законодательства, устанавливающего юридическую ответственность за совершение экстремистских действий	УО, СФТИ НИЯУ МИФИ, ФУрГУ, СПТ			Б/фин.								
2.8.	На системной основе осуществлять мониторинг материалов российских федеральных и региональных, местных СМИ по проблематике противодействия экстремизму	ОУФСБ, ОМВД			Б/фин.								
2.9.	Проведение профилактических мероприятий в местах концентрации участников неформальных группировок (в том числе в местах молодежного досуга)	ОМВД, администрация, УКМП, УФС			Б/фин.								
2.10.	Изучение деятельности неформальных молодежных объединений, подготовка рекомендаций и принятие практических мер по устранению условий для рекрутирования молодежи в неформальные молодежные объединения экстремистской направленности	УКМП, ОМВД, ОУФСБ			Б/фин.								
2.11.	Осуществление обмена информацией с подразделениями МВД РФ в городах Касли, Верхний Уфалей о проявлениях религиозно-политического экстремизма и эффективных методах борьбы с ними	ОМВД, ОУФСБ			Б/фин.								
2.12.	Обеспечение деятельности призывной комиссии и ее участия в проведении социально — патриотической акции «День призывника»	администрация, Отдел ВК	администрация		М. Б.	133 866	83 866	25 000	25 000				

2.13.	Организация перевозок призывников на областной сборный пункт и перевозки граждан, подлежащих призыву, на медицинское обследование в лечебные учреждения города Челябинска	администрация, Отдел ВК	администрация	М. Б.	466 134	116 134	175 000	175 000	
	Организация перевозок призывников на областной сборный пункт и перевозки граждан, подлежащих призыву, на медицинское обследование в лечебные учреждения города Челябинска (кредиторская задолженность прошлых лет)				20 323,44	0	20 323,44	0	
Итого по разделу:					М. Б.	620 323,44	200 000	220 323,44	200 000
3. Совершенствование на территории городского округа системы профилактики терроризма, повышения антитеррористической защищенности потенциально опасных объектов, мест массового пребывания людей и объектов жизнеобеспечения населения									
3.1.	Корректировка Перечня потенциально опасных, объектов, мест массового пребывания людей, и объектов жизнеобеспечения	УГО и ЧС, ОМВД, ОУФСБ		Б/фин.					
3.2.	Разработка и корректировка паспортов антитеррористической защищенности определенных Перечнем объектов	руководители объектов, ОГОШ		Б/фин.					
3.3.	Осуществление мониторинга местных средств коммуникации по проблематике противодействия терроризму с доведением информации до заинтересованных муниципальных органов и общественных структур	ОУФСБ, ОМВД		Б/фин.					
3.4.	Проведение по вопросам профилактики терроризма занятий, инструктажей с персоналом выделенных объектов	руководители объектов, ОУФСБ, ОМВД, УГО-иЧС		Б/фин.					
3.5.	Проведение практических занятий и тренировок с персонала выделенных объектов по отработке навыков действий при угрозе террористического акта	руководители объектов, ОГОШ		Б/фин.					
6									
3.6.	Обеспечение информационно-пропагандистского сопровождения в средствах массовой информации основных мероприятий АТК	АТК, ОГОШ		Б/фин.					
3.7.	Развитие и обеспечение контроля за техническими средствами охраны и наблюдения учреждений физкультуры и спорта — объектов проведения массовых мероприятий	УФИС		Б/фин.					
3.8.	Контроль за поддержанием технического состояния дверей и запирающих устройств подвальных и чердачных помещений, цокольных, технических этажей и других подсобных помещений многоквартирных домов в целях защищенности от проникновения посторонних лиц	МКУ «СЭМГХ»		Б/фин.					
3.9.	Организация и контроль за обеспечением антитеррористической защищенности потенциально опасных объектов	УГОиЧС, ОГОШ, АТК		Б/фин.					
3.10.	Оказание содействия в обеспечении антитеррористической защищенности объектов инженерной инфраструктуры, находящихся в собственности муниципалитета	АТК ОМВД		Б/фин.					
Итого по разделу:					Б/фин.	0	0	0	0
4. Снижения уровня незаконного употребления наркотиков жителями городского округа									
4.1.	Проведение анализа наркоситуации в городском округе, выработка решений АНК и рекомендаций администрации города и субъектам профилактики НОН по повышению эффективности профилактики наркомании	АНК, МРО УФСКН, ОУФСБ, ОМВД, ЦМСЧ № 15		Б/фин.					
4.2.	Рассмотрение на заседаниях АНК проблемных вопросов профилактики наркомании, а также выработка управленческих решений в сфере НОН	АНК, субъекты антинаркотической деятельности		Б/фин.					

4.3.	Деятельность Координационного совета по профилактике ДДТТ, употребление ПАВ и вредных форм поведения детей и подростков	УО		Б/фин.					
4.4.	Изучение состояния воспитательной работы с детьми и подростками по месту жительства, в учреждениях основного и дополнительного образования, культуры и спорта по вопросам профилактики наркомании и пропаганды здорового образа жизни	администрация, УО, УФСБ, УКМП		Б/фин.					
4.5.	Организация и проведение групповых и индивидуальных тренингов, лекций, консультаций, семинаров, встреч, слотов-конкурсов по профилактике злоупотребления наркотическими средствами и пропаганде здорового образа жизни	МЦ, УКМП, ЦМСЧ № 15, МРО УФСКН		Б/фин.					
4.6.	Оказание профилактической антинаркотической помощи семье: родительские собрания, лекции, индивидуальное консультирование. Распространение памяток «Правила конструктивной беседы с ребенком о наркотиках», «Родителям о наркотиках»	УО, администрация, КЦСОН		Б/фин.					
4.7.	Внедрение технологий профилактики наркомании и организационно-управленческих моделей физкультурно-профилактической работы среди молодежи на базе физкультурно-спортивных учреждений	УФСБ, УО		Б/фин.					
4.8.	Осуществление комплекса мер по предупреждению спроса на наркотики среди учащихся СПТ; проведение семинаров-тренингов, организация кружковой работы	СПТ		За счет соевств. средств					
4.9.	Разработка и проведение мероприятий профилактики наркомании в студенческой среде	СФТИ НИЯУ МИФИ, СФ ЮУрГУ		За счет соевств. средств					
4.10.	Обеспечение контроля за деятельностью лечебных учреждений города Снежинска и иных организаций, занимающихся производством, использованием и оборотом прекурсоров, проведение проверок учета и использования прекурсоров	ЦМСЧ № 15, МРО УФСКН		Б/фин.					
4.11.	Проведение проверок: — технической укомплектованности оборудования организаций, связанных с оборотом наркотических лекарственных препаратов; — медицинских работников, допущенных к работе с наркосодержащими лекарственными препаратами	МРО УФСКН, ОМВД		Б/фин.					
4.12.	Проведение комплекса совместных оперативно-розыскных мероприятий, оперативно-профилактических операций «Мак», «Канал», направленных на противодействие контрабанде, сбыту наркотических средств, групповой и организованной наркопреступности	МРО УФСКН, ОМВД, ОУФСБ		Б/фин.					
4.13.	Обеспечение работы «телефона доверия» по вопросам противодействия НОН; принятие мер по повышению оперативности реагирования на заявления граждан	ОМВД, МРО УФСКН, ОУФСБ		Б/фин.					
Итого по разделу:					Б/фин.	0	0	0	0
Всего по Программе:						620 323,44	200 000	220 323,44	200 000
в т. ч. по получателям:									
Администрация						620 323,44	200 000	220 323,44	200 000
КВИ						0	0	0	0

Администрация Снежинского городского округа постановление от 30 марта 2016 года № 335

О внесении изменения в постановление администрации Снежинского городского округа от 09.10.2014 № 1476

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь статьями 40, 41 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

Администрация Снежинского городского округа постановление от 30 марта 2016 года № 336

Об организации отдыха и оздоровления детей и подростков в каникулярное время 2016 года

На основании Федеральных законов от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с учетом постановления администрации Снежинского городского округа от 09.10.2014 № 1476 «Об установлении расходных обязательств Снежинского городского округа в сфере образования», руководствуясь статьями 40, 41 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Снежинского городского округа от 09.10.2014 № 1476 «Об установлении расходных обязательств Снежинского городского округа в сфере образования» следующее изменение:
— дополнить подпункт 9) пункта 1 постановления следующим содержанием: «... в том числе приобретение автотранспортных средств для перевозки обучающихся».
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Снежинска С. В. Кириллова.

Глава администрации Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Утвердить уполномоченным органом по организации отдыха и оздоровления детей, по подготовке ежемесячного мониторинга оздоровительной кампании в городе Снежинске — муниципальное казенное учреждение «Управление образования администрации города Снежинска» (далее — Управление образования).
Муниципальному казенному учреждению «Управление социальной защиты населения города Снежинска» (далее — Управление социальной защиты населения) (Дубровина О. А.) в срок до 29 апреля осуществить передачу в электронном виде Банка данных детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее — Банк данных УСЗН), в возрасте от 6 до 18 лет в Управление образования (Еремеева Г. Г.), Муниципальное казенное учреждение «Управление физической культуры и спорта администрации города Снежинска» (далее — Управление физической культуры и спорта) (Куршев А. Г.), Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры и молодежной политики администрации города Снежинска» (далее — Управление культуры и молодежной политики) (Паршина С. О.).
Управлению образования (Еремеева Г. Г.):

- 1) организовать отдых и оздоровление детей и подростков в количестве 790 детей в возрасте от 6 до 18 лет включительно (за исключением обучающихся в учреждениях профессионального образования или детей, отдыхающих в каникулярное время за счет средств федерального бюджета) летом 2016 года в одну смену, продолжительность 18 дней, в лагерях с дневным пребыванием детей на базе образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования;
- 2) организовать отдых детей и подростков в профильных отрядах лагерей с дневным пребыванием детей (продолжительность смены 8 дней) в количестве 193 детей, в возрасте от 6 до 18 лет включительно (за исключением обучающихся в учреждениях профессионального образования или детей, отдыхающих в каникулярное время за счет средств федерального бюджета) летом 2016 года в профильных отрядах на базе образовательных учреждений МБОУ СОШ № 117, 125, 126, 135, МБОУ «Гимназия № 127»;
- 3) организовать отдых и оздоровление детей и подростков в возрасте от 6 до 18 лет в муниципальном автономном учреждении Снежинского городского округа «Детский оздоровительный центр «Орленок» имени Г.П. Ломинского» (далее — ДОЦ) в количестве 1083 детей, в том числе: 341— в профильных (10-дневных сменах), 742 — в оздоровительных сменах (21-дневных сменах);
- 4) организовать отдых и оздоровление детей — победителей и призеров муниципального/регионального этапов всероссийской и областной олимпиад школьников в 2015/16 учебном году в детском оздоровительном лагере «Уральские зори» (г. Магнитогорск) в соответствии с установленной Министерством образования и науки Челябинской области квотой;
- 5) организовать отдых и оздоровление 5 детей на профильных сменах на базе муниципального детского загородного комплекса «Абазово» (республика Башкортостан, Белорецкий район, с. Абазово);
- 6) организовать отдых и оздоровление детей на профильных сменах «Рысь» и «Уроборос» на базе Санаторно-лесной школы им. Ю.А. Гагарина (г. Озерск);
- 7) осуществить компенсацию суммы родительской платы за путевки в ДОЦ и лагеря с дневным пребыванием детей, предоставляемые детям из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.
4. Управлению физической культуры и спорта (Куршев А.Г.):
 - 1) организовать отдых и оздоровление 744 детей и подростков (тренировочные сборы в рамках продолжения образовательного процесса) летом 2016 года в трех лагерях с дневным пребыванием детей на базе учреждений дополнительного образования детей, в том числе:
 - 75 детей на оздоровительных (18-дневных) сменах; — 669 детей на профильных (8-дневных) сменах по разработанному, представленному и утвержденному Плану тренировочного сбора;
 - 2) осуществить компенсацию суммы родительской платы за путевки в лагерь с дневным пребыванием детей, предоставляемые детям из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.
 5. Управлению культуры и молодежной политики (Паршина С.О.):
 - 1) организовать отдых и оздоровление 85 детей и подростков летом 2016 года в лагерях с дневным пребыванием детей на базе подведомственных учреждений;
 - 2) сформировать отряды и направить 30 детей в возрасте от 6 до 18 лет на профильные смены в ДОЦ;
 - 3) осуществить компенсацию суммы родительской платы за путевки в лагерь с дневным пребыванием детей, предоставляемые детям из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.
 6. Установить:
 - 1) продолжительность, количество и сроки оздоровительных смен в лагерях с дневным пребыванием детей на базе образовательных учреждений и учреждений дополнительного образования и учреждений, подведомственных Управлению культуры и молодежной политики — 18 рабочих дней с двумя выходными днями в неделю;
 - 1 смена — с 30.05.2016 по 23.06.2016;
 - 2 смена — с 29.06.2016 по 22.07.2016;
 - 3 смена — с 27.07.2016 по 19.08.2016;
 - 2) продолжительность, количество и сроки тематических смен профильной направленности, реализующих соответствующие программы в лагерях с дневным пребыванием детей на базе общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования — 8 рабочих дней с двумя выходными днями в неделю;
 - 1 смена — с 30.05.2016 по 08.06.2016;
 - 2 смена — с 14.06.2016 по 23.06.2016;
 - 3) продолжительность, количество и сроки смены в ДОЦ:
 - а) тематической профильной направленности, реализующей соответствующие программы — 10 дней;
 - 1 смена — с 01.06.2016 по 10.06.2016 (военно-патриотическая и спортивная);
 - 2 смена — с 12.06.2016 по 21.06.2016 (художественно-эстетическая и спортивная);
 - 3 смена — с 12.08.2016 по 21.08.2016 (художественно-эстетическая и интеллектуальная);
 - б) оздоровительной направленности — 21 день;
 - 1 смена — с 01.06.2016 по 21.06.2016;
 - 2 смена — с 25.06.2016 по 15.07.2016;
 - 3 смена — с 19.07.2016 по 08.08.2016.
 7. Управлению образования (Еремеева Г.Г.), Управлению физической культуры и спорта (Куршев А.Г.), Управлению культуры и молодежной политики (Паршина С.О.):
 - 1) назначить ответственных лиц за процесс подготовки и обеспечения летней оздоровительной кампании детей и подростков;
 - 2) обеспечить своевременную подготовку помещений и территории городских лагерей дневного пребывания детей;
 - 3) обеспечить исполнение в полном объеме предписаний надзорных органов по подготовке подведомственных учреждений к отдыху и оздоровлению детей и подростков;
 - 4) организовать контроль за соблюдением требований Федеральных законов от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
 - 5) обеспечить проведение один раз в смену противопожарных инструктажей и тренировок по эвакуации людей в лагерях с дневным пребыванием детей и в ДОЦ;
 - 6) принять меры к организации летнего отдыха и занятости несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете в ОДН ОМВД России по ЗАТО г. Снежинск;
 - 7) обеспечить комплектование каждого образовательного и оздоровительного учреждения квалифицированными специалистами, имеющими специальное образование и практику работы в детских учреждениях, прошедших предварительные медицинские осмотры и гигиеническое обучение;
 - 8) расходы, связанные с частичным питанием работников лагерей дневного пребывания детей (обед) и питанием работников ДОЦ (полным или частичным в зависимости от режима работы), прохождением профилактических медицинских осмотров (включая проведение необходимых лабораторных исследований персонала), включить в себестоимость путевки;
 - 9) обеспечить организацию отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
 - 10) организовать ежемесячное, до 30 числа текущего месяца, начиная с мая текущего года, предоставление в Управление социальной защиты населения списков детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, отдыхающих в ДОЦ и лагерях с дневным пребыванием детей, и отчетов по оздоровлению детей указанной категории по формам Управления социальной защиты населения.
 8. Управлению образования (Еремеева Г.Г.) обеспечить:
 - организацию питания в соответствии с требованиями законодательства, предоставление помещений и оборудования общеобразовательных школ для организации питания детей в лагерях с дневным пребыванием детей в 1, 2 и 3 смены;
 - своевременную подготовку и санитарный ремонт помещений ДОЦ.
 9. Управлению культуры и молодежной политики (Паршина С.О.) предусмотреть в планах работы подведомственных учреждений перечень культурно-массовых мероприятий для детей и подростков в условиях лагерей с дневным пребыванием детей и ДОЦ в период летних каникул.
 10. Управлению образования (Еремеева Г.Г.) обеспечить контроль:
 - 1) за проведением акрицидной и дератизационной обработки территории ДОЦ не позднее, чем за 2 недели до открытия учреждения и проведением повторной акрицидной обработки между сменами;
 - 2) за проведением акрицидной обработки и ее эффективности на территории лагерей с дневным пребыванием детей и прилегающей к ним территории не менее 50 м;
 - 3) обследование территорий на наличие грызунов, в случае их обнаружения — проведение повторной дератизации.
 11. Управлению физической культуры и спорта (Куршев А.Г.), Управлению культуры и молодежной политики (Паршина С.О.) обеспечить контроль за проведением в подведомственных учреждениях до открытия лагерей:
 - 1) акрицидной обработки на территории лагерей с дневным пребыванием детей и прилегающей к ним территории не менее 50 м, повторную акрицидную обработку через 1–1,5 месяца;
 - 2) обследований территорий на наличие грызунов, в случае их обнаружения — проведение повторной дератизации.
 12. Рекомендовать Межрегиональному управлению № 15 ФМБА России (Романов В.А.) обеспечить контроль санитарно-эпидемиологической обстановки в лагерях с дневным пребыванием детей и ДОЦ.
 13. Рекомендовать Главному государственному инспектору труда в Челябинской области (Вшив-

- ков М.А.) осуществлять контроль обеспечения безопасности жизни и здоровья детей и подростков в лагерях с дневным пребыванием детей и ДОЦ.
14. Рекомендовать ФБУЗ ЦМСЧ № 15 ФМБА России (Дерябин В.М.), ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии № 15» ФМБА России (Валежанина Е.А.) обеспечить медицинское организационно-методическое сопровождение летней оздоровительной кампании, проведение профилактических медицинских осмотров (включая проведение необходимых лабораторных исследований) персонала, направленного для работы в лагерях с дневным пребыванием детей и ДОЦ.
15. Рекомендовать ФБУЗ ЦМСЧ № 15 ФМБА России (Дерябин В.М.):
 - 1) обеспечить медицинское сопровождение деятельности в лагерях с дневным пребыванием детей на базе образовательных учреждений квалифицированными кадрами, имеющими опыт работы с детьми;
 - 2) обеспечить медицинские кабинеты лагерей с дневным пребыванием детей набором лекарственных средств, перевязочных материалов, изделий медицинского назначения;
 - 3) оказать содействие руководству ДОЦ и лагерей с дневным пребыванием детей в комплектовании медицинскими кадрами;
 - 4) выдавать справки об отсутствии контакта с инфекционными больными по месту жительства амбулаторно-поликлиническими учреждениями за 3 дня до отъезда для детей и сотрудников;
 - 5) вести контроль за эффективностью оздоровления детей в детских оздоровительных лагерях.
 16. Рекомендовать ФКУ «Специальное управление ФПС № 7 МЧС России» (Катаев И.А.) обеспечить:
 - 1) организационно-методическую, профилактическую работу с организациями отдыха и оздоровления детей по созданию в них безопасных условий пребывания людей;
 - 2) контроль соблюдения правил противопожарной безопасности в лагерях с дневным пребыванием детей и ДОЦ.
 17. Рекомендовать Отделу МВД России по ЗАТО г. Снежинск Челябинской области (Сафин Р.Р.) обеспечить:
 - реализацию мероприятий, направленных на соблюдение общественного порядка и общественной безопасности на объектах отдыха и оздоровления детей. Организовать своевременное реагирование по каждому факту нарушения охраны общественного порядка на территории объектов отдыха и оздоровления детей;
 - проведение оперативно-профилактических мероприятий, направленных на обеспечение защиты несовершеннолетних, прибывающих на отдых, от преступных посягательств;
 - реализацию комплекса мер по выявлению административных правонарушений совершаемых подростками, в том числе связанных с употреблением спиртных напитков, наркотических и одурманивающих веществ;
 - проведение инструктажей с персоналом детских оздоровительных лагерей по разъяснению тактики действий в случае получения информации о возможных нарушениях общественного порядка, совершении преступлений, обнаружении взрывчатых устройств и других подозрительных предметов, появлении лиц, замещающих совершение преступлений, а также отработке способов экстренной связи с нарядами полиции;
 - надлежащий контроль за эксплуатационным состоянием автомобильных дорог по маршрутам перевозки детей и подростков к местам отдыха, особое внимание на обустройство пешеходных переходов, остановок общественного транспорта, наличие соответствующих дорожных знаков, разметок и пешеходных ограждений в местах расположения детских оздоровительных учреждений.
 18. МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации города Снежинска» (Жидков В.В.) обеспечить:
 - 1) организационно-методическую, профилактическую работу с организациями отдыха и оздоровления детей по созданию в них безопасных условий пребывания людей;
 - 2) безопасные условия в местах отдыха на воде.
 19. Управлению образования (Еремеева Г.Г.), Управлению физической культуры и спорта (Куршев А.Г.), Управлению культуры и молодежной политики (Паршина С.О.), Управлению социальной защиты населения (Дубровина О.А.) определить объем средств, необходимых на организацию отдыха и оздоровления детей и подростков в лагерях с дневным пребыванием детей и ДОЦ, в случае недостатка средств, запланированных на выполнение муниципального задания, выйти в установленном порядке с предложением увеличения размера субсидии.
 20. МКУ «Финансовое управление Снежинского городского округа» (Круглик Н.Ю.) обеспечить своевременное предоставление субсидии по организации отдыха и оздоровления в лагерях с дневным пребыванием детей и ДОЦ.
 21. Межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей города Снежинска организовать проверку готовности ДОЦ — 30 мая 2016 года и лагерей с дневным пребыванием детей — 27 мая 2016 года.
 22. МКУ «Снежинское лесничество» в срок до 27.05.2016 г. организовать работу по устройству противопожарных барьеров (опашку) территории вокруг ДОЦ.
 23. Утвердить прилагаемое Положение «О порядке предоставления путевки в загородный лагерь и лагеря дневного пребывания детей в 2016 году».
 2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов города Снежинска».
 25. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Снежинского городского округа С.В. Кириллова.

Глава администрации
Снежинского городского округа И.И. Сапрыкин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 30 марта 2016 года № 336

ПОЛОЖЕНИЕ

«О порядке предоставления путевки в загородный лагерь и лагеря дневного пребывания детей в 2016 году»

1. Общие положения

Настоящее Положение о порядке предоставления путевки в загородный лагерь и лагеря дневного пребывания детей в 2016 году (далее — Положение) определяет порядок предоставления в 2016 году путевки физическим и юридическим лицам в загородный лагерь и лагеря дневного пребывания детей.

II. Порядок предоставления путевки в загородный лагерь

1. Стоимость одной путевки в загородный лагерь, организуемый на базе муниципального автономного учреждения Снежинского городского округа «Детский оздоровительный центр «Орленок» имени Г.П. Ломинского» (далее — ДОЦ), составляет:

1) для детей, проживающих на территории Снежинского городского округа:

Смена	Сроки смены	Оздоровительные смены:	Полная стоимость, руб.
2	25.06.2016 по 15.07.2016	19 133,00	
3	19.07.2016 по 08.08.2016	19 133,00	
Профильные смены:			
1	01.06.2016 по 10.06.2016	9 502,00	
2	12.06.2016 по 21.06.2016	9 502,00	
3	12.08.2016 по 21.08.2016	9 502,00	

для детей, не проживающих на территории Снежинского городского округа (за исключением случаев, когда родители (законные представители) указанных детей работают у работодателей, зарегистрированных на территории Снежинского городского округа) — (включая частичные расходы по содержанию ДОЦ):

Смена	Сроки смены	Оздоровительные смены:	Полная стоимость, руб.
2	25.06.2016 по 15.07.2016	24 000,00	
3	19.07.2016 по 08.08.2016	24 000,00	
Профильные смены:			
1	01.06.2016 по 10.06.2016	12 500,00	
2	12.06.2016 по 21.06.2016	12 500,00	

3	12.08.2016 по 21.08.2016	12.500,00
---	--------------------------	-----------

Путевки в ДОЦ, в зависимости от составляющих их стоимости, подразделяются на категории:
 I — путевки, частично оплачиваемые из местного бюджета и бюджета Челябинской области в форме субсидии местному бюджету на организацию отдыха детей в каникулярное время в загородных учреждениях, организующих отдых детей в каникулярное время;
 II — путевки, частично оплачиваемые из местного бюджета и бюджета Челябинской области в форме субсидии местному бюджету на организацию отдыха детей в каникулярное время в загородных учреждениях и средств работодателей (предприятий, организаций и т.д.) или физических лиц;
 III — путевки для детей, не проживающих на территории Снежинского городского округа.
 Стоимость указанных в п. 2 данного раздела Положения путевок состоит из следующих составляющих:
 I-й категории:
 руб.

	Оздоровительные смены (21 день)		Профильные смены (10 дней)
	1 смена	2 и 3 смены	
Родительская плата (без учета комиссии банковских учреждений)	4000,00	5000,00	2200,00
Средства бюджета	15133,00	14133,00	7302,00
Итого:	19133,00	19133,00	9502,00

II-й категории
 руб.

	Оздоровительные смены (21 день)		Профильные смены (10 дней)
	1 смена	2 и 3 смены	
Средства работодателей в соответствии с коллективными договорами (предприятий, организаций и т.д.) или физических лиц, а также родительская плата (без учета комиссии банковских учреждений)	11000,00	12000,00	2200,00
Средства бюджета	8133,00	7133,00	7302,00
Итого:	19133,00	19133,00	9502,00

III-й категории
 руб.

	Оздоровительные смены (21 день)		Профильные смены (10 дней)
	1 смена	2 и 3 смены	
Средства работодателей в соответствии с коллективными договорами (предприятий, организаций и т.д.) или физических лиц, а также родительская плата (без учета комиссии банковских учреждений)	24000,00	24000,00	12500,00
Итого:	24000,00	24000,00	12500,00

Семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации и имеющие детей в возрасте от 6 до 18 лет, имеют право на компенсацию суммы родительской платы за путевки в ДОЦ. Категории семей определены Положением «О предоставлении компенсации суммы родительской платы за путевки в загородные лагеря и лагеря с дневным пребыванием для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации».

Для оформления права на получение компенсации суммы родительской платы за путевки в ДОЦ родители (законные представители) указанной категории в срок до 24 мая 2016 г. подают заявление и пакет документов в Отделение помощи семье и детям Муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения» по адресу: 456770, Челябинская область, город Снежинск, ул. Мира, 22 (1 этаж, каб. № 107), тел. (35146) 7-35-85, 7-36-33, в часы работы: понедельник, вторник, четверг — с 9.00 до 17.30; перерыв на обед — с 12.00 до 13.00.

Порядок взаимодействия Муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения» с ДОЦ по бесплатному оздоровлению детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, определяется Положением «О предоставлении компенсации суммы родительской платы за путевки в загородные лагеря и лагеря с дневным пребыванием для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации».

6. Для получения путевок в загородный лагерь, организуемый на базе ДОЦ, работодатели (предприятия, организации и т.д.) или физические лица в срок до 01 апреля 2016 г. подают заявки в прилагаемой форме (Форма 1, форма 2) на электронный адрес koy401@mail.ru, seitova.irina@mail.ru, в ячейку МАУ ДОЦ «Орленок» в Управлении образования по адресу г. Снежинск, ул. Ленина, 26 или по почте 456770 Челябинская область, город Снежинск, поселок Сокол, а/я 1015. Справки по телефонам: 2-13-37, 2-12-38, 2-30-36, 2-13-48.

7. ДОЦ осуществляет:

1) продажу (передачу) путевок по адресу Свердлова, 38 (здание Муниципального бюджетного учреждения «Центр обеспечения деятельности образовательных учреждений») в вечернее время по следующему графику:
 По четвергам: 31.03.2016, 07.04.2016, 14.04.2016, 21.04.2016, 28.04.2016, 05.05.2016, 12.05.2016, 19.05.2016.

Дополнительные дни продажи путевок на 1 оздоровительную и 1, 2 профильные смены — 23, 24 и 25 мая 2016 года.

Дополнительные дни продажи путевок на 2 оздоровительную смену — 16, 17, 20, 21 июня.
 Дополнительные дни продажи путевок на 3 оздоровительную смену — 08, 11, 12 июля 2016 года.
 Дополнительные дни продажи путевок на 3 профильную смену — 04 и 05 августа 2016 года;

2) оформление путевок по следующему алгоритму:

Путевки I-й категории:

— предприятия оформляют заявку по Форме 1 и Форме 2;
 — на основании заявки, справки с места учебы ребенка и предъявления документов, подтверждающих личность ребенка (свидетельство о рождении до 14 лет или паспорт с 14 лет) выдается квиток на оплату. Оплата путевки принимается в ПАО «Челиндбанк». При наличии вышеперечисленных документов (документ, подтверждающий личность ребенка и оплаченная квитанция) сотрудниками МАУ ДОЦ «Орленок» оформляется путевка.

Путевки II-й категории:

— юридические лица оформляют заявку от предприятия по Форме 1 и Форме 2 и заключают договор на продажу и получение путевок в МАУ ДОЦ «Орленок»;
 — физические лица (ИП и жители города Снежинск) оформляют заявление по Форме 4. На основании заявления, справки с места учебы ребенка и предъявления документов, подтверждающих личность ребенка (свидетельство о рождении до 14 лет или паспорт с 14 лет) выдается квиток на оплату. Оплата путевки принимается в ПАО «Челиндбанк». При наличии вышеперечисленных документов (документ, подтверждающий личность ребенка и оплаченная квитанция) сотрудниками МАУ ДОЦ «Орленок» оформляется путевка.

Путевки III-й категории:

— юридические лица оформляют заявку от предприятия по Форме 1 и Форме 2 и заключают договор на продажу и получение путевок в МАУ ДОЦ «Орленок»;
 — физические лица (иногородние дети) оформляют заявление по Форме 4. На основании заявления, предъявления документов, подтверждающих личность ребенка (свидетельство о рождении до 14 лет или паспорт с 14 лет) выдается квиток на оплату. Оплата путевки принимается в ПАО «Челиндбанк». При наличии вышеперечисленных документов (документ, подтверждающий личность ребенка и оплаченная квитанция) сотрудниками МАУ ДОЦ «Орленок» оформляется путевка;

3) реализацию невыкупленных в установленные сроки путевок.
 8. Прием ребенка в ДОЦ осуществляется при наличии следующего пакета документов:
 копия свидетельства о рождении (для детей до 14 лет) или копия паспорта (для детей с 14 лет);
 справка о состоянии здоровья (Форма 79У);
 путевка;
 договор, заключенный между директором МАУ ДОЦ «Орленок» и родителем (законным представителем);
 согласие на обработку персональных данных (форма 5).

III. Порядок предоставления путевок в лагерь с дневным пребыванием детей

1. Распределение путевок по учреждениям, организующим лагерь с дневным пребыванием детей (далее — Учреждение) осуществляется:
 — Управлением образования;

— Управлением физической культуры и спорта;
 — Управлением культуры и молодежной политики.
 2. Для получения путевки в Дневной лагерь родители (законные представители) подают в администрацию Учреждения:
 — заявление о предоставлении путевки на имя руководителя по прилагаемой форме (Форма 4);
 — копию свидетельства о рождении ребенка или паспорта при достижении ребенком 14-летнего возраста (за исключением детей, обучающихся в данном Учреждении);
 — медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка по форме О79/У (за исключением детей, обучающихся в данном Учреждении).

3. Родители (законные представители) детей не позднее 3 дней до начала очередной смены производят зачисление родительской платы на лицевой счет Учреждения через банковские учреждения или бухгалтерию учреждения в следующих размерах:

1) стоимость родительской платы за путевку для детей, проживающих на территории Снежинского городского округа, составляет:
 — 2000,00 рублей за одну смену продолжительностью 18 дней;
 — 1000,00 рублей за одну смену продолжительностью 8 дней.
 Стоимость родительской платы за путевку в Дневной лагерь определена без учета банковских комиссий;

2) стоимость путевки для детей, проживающих за пределами Снежинского городского округа, составляет:
 — 5000,00 рублей за одну смену продолжительностью 18 дней;
 — 2500,00 рублей за одну смену продолжительностью 8 дней.

4. Семьи Снежинского городского округа, находящиеся в трудной жизненной ситуации и имеющие детей в возрасте от 6 до 18 лет включительно (за исключением обучающихся в учреждениях профессионального образования или детей, отдыхающих в каникулярное время за счет средств федерального бюджета), имеют право на получение компенсации суммы родительской платы в Дневные лагеря. Категории семей определены Положением «О предоставлении компенсации суммы родительской платы за путевки в загородные лагеря и лагеря с дневным пребыванием для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации».

Для оформления права на получение компенсации суммы родительской платы в Дневные лагеря родители (законные представители) указанной категории до 20 мая 2016 г. подают заявление и пакет документов в Отделение помощи семье и детям Муниципального учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения» по адресу: 456770, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Мира, 22 (1 этаж, каб. № 107), тел. (35146) 7-35-85, 7-36-33, в часы работы: понедельник, вторник, четверг — с 9.00 до 17.30; перерыв на обед — с 12.00 до 13.00.

Порядок взаимодействия Муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения» с Дневными лагерями по бесплатному (или с частичной оплатой) оздоровлению детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, определяется Положением «О предоставлении компенсации суммы родительской платы за путевки в загородные лагеря и лагеря с дневным пребыванием для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации».

5. Учреждения, после представления родителями (законными представителями) детей подтверждения ими оплаты родительской платы, формируют списки отрядов Дневных лагерей, утвердив их соответствующими приказами.

ПРИЛОЖЕНИЕ
 к Положению «О порядке предоставления путевок в загородный лагерь и лагеря дневного пребывания детей в 2016 году»

Формы документов
 Форма 1



Муниципальное автономное учреждение Снежинского городского округа
 «Детский оздоровительный центр «Орленок» имени Г.П. Ломинского»

456770, Россия, Челябинская область, г. Снежинск, посёлок Сокол, а/я 1015, тел/факс 8 (35146)21348, 8 (35146)21337
www.orlenok74.ru

Директору МАУ ДОЦ «Орленок» имени Г.П. Ломинского
 Е. В. Кирилловой

ЗАЯВКА

Учреждение _____ (полное наименование учреждения)

_____ (полное наименование учреждения)

в лице _____ (фамилия, имя, отчество руководителя)

просит выделить путёвки в МАУ ДОЦ «Орленок» для детей сотрудников в количестве _____ штук на летнюю оздоровительную кампанию 2016 года:

в том числе по сменам:

1 озд. 01.06.2016–21.06.2016 _____ штук

2 озд. 25.06.2016–15.07.2016 _____ (кол-во) штук

3 озд. 19.07.2016–08.08.2016 _____ (кол-во) штук

_____ (кол-во)

Банковские реквизиты: ИНН _____ КПП _____ БИК _____

Банк _____ (наименование банковского учреждения)

_____ (наименование банковского учреждения)

Расчётный счёт _____

Адрес учреждения: _____ (индекс) _____ (город) _____ (улица) _____ (дом)

Контактные телефоны _____

Электронный адрес _____

Лицо, ответственное за работу с путёвками:

(фамилия, имя, отчество) _____ (контактный телефон)

« _____ » _____ 2016 г. _____ / _____ / _____

(подпись, расшифровка подписи руководителя учреждения)

м.п. _____

Заявки направлять по электронным адресам: seitova.irina@mail.ru или koy401@mail.ru

Форма 2

№ п/п	Ф. И. О. ребёнка	Пол ребёнка	Дата рождения ребёнка	Адрес места жительства ребёнка	Ф. И. О., контактные телефоны родителей (законных представителей)
1 смена оздоровительная					
1					
2					
3					
2 смена оздоровительная					
1					
2					
3					
3 смена оздоровительная					
1					
2					
3					

(Ф. И. О. руководителя)

М. П.

Ф. И. О., тел. исполнителя

Заявки направлять по электронным адресам: seitova.irina@mail.ru или koy401@mail.ru

Форма 3

Реквизиты муниципального автономного учреждения Снежинского городского округа «Детский оздоровительный центр «Орлёнок» имени Г. П. Ломинского» (МАОУ ДОЦ «Орлёнок»): 456770, Челябинская область, г. Снежинск, поселок Сокол

ИНН 7423014550 КПП 742301001
Получатель МАОУ ДОЦ «Орлёнок», филиал «Исток» ПАО «ЧЕЛИНДБАНК» г. Снежинск
р/сч 40703810707950003548 в ПАО «ЧЕЛИНДБАНК» г. Челябинск
БИК 047501711
к/сч 30101810400000000711

Форма 4

Директору _____

от _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

проживающего (ей) по адре _____
(город, улица, № дома, № квартиры)
контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить путевку в _____
наименование лагеря

моему ребенку _____
(Ф. И. О., дата рождения)
на _____ смену.

Копия свидетельства о рождении (паспорта) и медицинская справка о состоянии здоровья ребенка по форме 079/У прилагаются.

Подпись _____
(фамилия, инициалы)

Дата _____

Форма 5

Согласие на обработку персональных данных

(наименование учреждения)

(далее — Оператор)

Адрес _____

(наименование учреждения)
Телефон (35146) _____
(телефон учреждения)

Ф. И. О. субъекта персональных данных _____

Адрес, где зарегистрирован субъект персональных данных _____

Заявление

В соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку, сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу) своих данных и данных моего ребенка способами, не противоречащими законодательству, запрашиваемым Оператором с целью принятия оперативных решений, связанных с воспитательным процессом, здоровьесберегающим факторам:

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Степень родства с ребенком _____
5. Адрес проживания _____
6. Контактные телефоны _____
8. Ф. И. О. ребенка _____
9. Дата рождения ребенка _____

Оператор обязан обеспечить конфиденциальность персональных данных, несет ответственность за нарушение порядка обработки и защиты таких данных.

Оператор вправе включать обрабатываемые персональные данные в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных, муниципальных и городских органов управления образования, регламентирующих предоставление отчетных данных.

В случае неправомерного использования представленных данных согласие отзывается мною письменным заявлением.

Настоящее согласие сохраняет силу до выезда ребенка из учреждения (Оператора).

Дата _____ Подпись _____

муниципального образования «Город Снежинск».

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление главы города Снежинска от 04.12.2009 № 1616 «Об организации предоставления мер социальной поддержки по оплате проезда отдельных категорий граждан и распределении объемов транспортных услуг между транспортными организациями» (в редакции постановлений администрации Снежинского городского округа от 04.12.2012 № 1569, от 17.02.2015 № 188) (далее — постановление), изложив абзац 6 пункта 3 постановления в следующей редакции:
«- представлять в Министерство социальных отношений Челябинской области информацию о распределении объемов транспортных услуг между транспортными организациями, рассчитанных в соответствии с методикой возмещения расходов транспортным организациям, осуществляющим перевозку граждан на основании ЕСПБ»
при перевозке граждан на основании ЕСПБ для проезда

на общественном транспорте городского сообщения — ОАО «Трансэнерго»;
при перевозке граждан на основании ЕСПБ для проезда на автомобильном транспорте общего пользования пригородного сообщения — ООО «Автоэкспресс».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2016.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Снежинского городского округа Д. С. Востротина.

Глава администрации
Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин

Администрация Снежинского городского округа постановление от 31 марта 2016 года № 345

О внесении изменений в постановление главы города Снежинска от 04.12.2009 № 1616 (в редакции постановлений от 04.12.2012 № 1569, от 17.02.2015 № 188)

В целях реализации Закона Челябинской области от 24.09.2009 № 465-ЗО «О дополнительных мерах социальной поддержки по оплате проезда отдельных категорий граждан, оказание мер социальной поддержки которым осуществляется за счет средств федерального бюджета», руководствуясь статьями 40 и 41 Устава

Администрация Снежинского городского округа постановление от 31 марта 2016 года № 355

Об изменении способа сбора бытовых отходов от населения в микрорайонах 1-6, 8 г. Снежинска

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.1.2.1002-00 «Санитарно-эпидемиологические требования к жилым зданиям и помещениям», утвержденным Главным государственным врачом Российской Федерации 15.12.2000, Порядком обращения с отходами производства и потребления на территории муниципального образования «Город Снежинск», утвержденным решением Собрания депутатов города Снежинска от 01.07.2009 № 95, в целях более эффективного сбора бытовых отходов, руководствуясь статьями 40 и 41 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить схемы размещения контейнерных площадок на территории микрорайонов 1-6, 8 (прилагаются).
2. Разрешить обществу с ограниченной ответственностью «Эко-эталон» устройство контейнерных площадок и установку на них контейнеров в соответствии с прилагаемыми схемами.
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 31 марта 2016 года № 355



▨ - контейнерные площадки

**Администрация Снежинского городского округа
постановление
от 31 марта 2016 года № 356**

Об организации и проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка

В соответствии со статьями 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, Положением «О предоставлении земельных участков на территории муниципального образования «Город Снежинск», утвержденным решением Собрания депутатов города Снежинска от 19.05.2010 № 71, руководствуясь статьей 40 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Подготовить и провести аукцион на право заключения дого-

вора аренды земельного участка из земель населенных пунктов с кадастровым номером 74:40:0101003:1, площадью 50 кв.м, местоположение: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Ориентир сарай. Почтовый адрес ориентира: Челябинская область, г. Снежинск, б-р Циолковского, 8 для эксплуатации и обслуживания временного сооружения в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка.

2. Установить, что начальная цена предмета аукциона составляет 2477,78 (две тысячи четыреста семьдесят семь рублей) 78 копеек, что соответствует размеру ежегодной арендной платы, определенной в размере 5% от кадастровой стоимости земельного участка.

3. Установить задаток для участия в аукционе в размере 495,56 (четыреста девяносто пять рублей) 56 копеек, что соответствует 20% начальной цены предмета аукциона (размера ежегодной арендной платы).

4. Установить величину повышения начальной цены предмета аукциона («шаг аукциона») в размере 74,33 (семьдесят четыре рубля) 33 копейки, что составляет 3% начальной цены предмета аукциона (размера ежегодной арендной платы).

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предложить ООО «МАТРИКС» (место нахождения которого по адресу: 456770, Челябинская область, г. Снежинск, ул.Мира, д.19, пом.10, тел. 7-36-17):

— подготовить проект по внесению изменений в документацию по планировке территории (в составе проекта планировки территории, проекта межевания территории (шифр: 792-2015-ПП и ПМ) и градостроительных планов земельных участков, далее — ДПТ), утвержденную постановлением администрации Снежинского городского округа 24.10.2014 № 1579 (с изм. от 05.08.2015 № 1012), земельного участка в микрорайонах № 22 А и 22 Б, предоставленного застройщику для комплексного освоения в целях жилищного строительства (договор аренды № 21-2014 от 11.03.2014 г.);

— обеспечить сбор исходных данных, выполнение инженерных изысканий и проведение необходимых согласований ДПТ;

— направить в управление градостроительства в целях организации проведения проверки ДПТ с внесенными в нее изменениями и дополнениями (2 экз. на бумажном носителе и по 1 экз. в электронном виде (на диске); в растровом формате, в формате «.dwg» или «.dxf») графическую часть и системе координат МСК-74).

2. Управлению градостроительства администрации города Снежинска (Потеряев С. Ю.):

— организовать проверку предоставленной ДПТ на соответ-

ствие ее требованиям «... документов территориального планирования, правил землепользования и застройки в соответствии с требованиями технических регламентов, нормативов градостроительного проектирования, ... границ зон с особыми условиями использования территорий, а также с учетом программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, городского округа, программ комплексного развития транспортной инфраструктуры ... городского округа, программ комплексного развития социальной инфраструктуры ... городского округа»;

— по результатам проверки ДПТ подготовить предложение главе администрации города Снежинска для принятия решения об ее утверждении или об отклонении и направлении ее на доработку.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска» и в течение трех дней со дня его принятия разместить на официальном сайте органов местного самоуправления.

4. Установить, что настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Снежинского городского округа Н. А. Калустина.

Глава администрации
Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин

**Администрация Снежинского городского округа
постановление
от 04 апреля 2016 года № 363**

О подготовке документации по планировке территории

На основании обращения от 17.03.2016 (исх. № 106) заместителя директора по строительству ООО «МАТРИКС» Глухова С. Н., руководствуясь статьями 45 и 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 11 Правил землепользования и застройки города Снежинска (утв. решением Собрания депутатов города Снежинска от 14.07.2010 № 118 (с изм. решениями от 20.06.2013 № 55, от 23.10.2014 № 93, от 26.02.2015 № 13, от 04.02.2016 № 5, далее — ПЗЗ города Снежинска), с учетом договора аренды № 29-2015 от 05.02.2014 г. земельного участка для его комплексного освоения в целях жилищного строительства, в соответствии со статьями 11, 40, 41 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом города Снежинска»

Администрация Снежинского городского округа на основании подпункта 15 пункта 2 статьи 39.6. Земельного кодекса РФ в соответствии со статьей 39.18. Земельного кодекса РФ сообщает о возможном (предстоящем) предоставлении в аренду сроком на 20 (двадцать) лет земельных участков из земель населенных пунктов для индивидуального жилищного строительства:

- с кадастровым номером 74:40:0202002:211, площадью 1317 кв.м, местоположение: Челябинская область, г. Снежинск, п.Ближний Береговой, ул.Рассветная, 9;
- с кадастровым номером 74:40:0202002:220, площадью 921 кв.м, местоположение: Челябинская

область, г. Снежинск, п.Ближний Береговой, ул.Тополиная, 14.

Граждане, заинтересованные в приобретении права аренды на указанные участки, в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня опубликования и размещения извещения могут подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Адрес и способ подачи заявлений:

Заявления подаются в письменной форме в муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» по адресу: Челябинская область, г. Снежинск, ул. Свердлова, д. 1. с приложением копии документа, удостоверяющего личность заявителя.

Дополнительную информацию можно получить с 8:30 до 12:00 и с 13:00 до 17:30 часов в рабочие дни в отделе по управлению земельными ресурсами и земельному контролю муниципального казенного учреждения «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» (каб. 20) или по телефону 8- (35146)-3-03-33.

Дата окончания приема заявлений: 05 мая 2016 года включительно.

Глава администрации
Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин

В НОМЕРЕ

РАСПОРЯЖЕНИЕ администрации Снежинского городского округа

от 04 апреля 2016 № 94-р
 О наделении полномочиями по подтверждению
 нуждемости граждан в жилых помещениях 2

ПОСТАНОВЛЕНИЯ администрации Снежинского городского округа

от 22 марта 2016 года № 294
 О внесении изменений в постановление администрации Снежинского
 городского округа от 18.12.2015 № 1675 2

от 25 марта 2016 года № 305
 О внесении изменений в муниципальную Программу
 «Развитие муниципальной службы Снежинского
 городского округа» на 2016–2018 гг. 2

от 28 марта 2016 года № 306
 О внесении изменения в постановление администрации Снежинского
 городского округа от 19.07.2013 № 1012 3

от 28 марта 2016 года № 309
 О внесении изменений в муниципальную Программу «Подготовка
 и проведение мероприятий, посвященных 70-й годовщине Победы
 в Великой Отечественной войне 1941–1945 гг. » на 2015 год 4

от 28 марта 2016 года № 310
 О внесении изменений в муниципальную Программу «Строительство,
 реконструкция и капитальный ремонт объектов учреждений
 социальной сферы города Снежинска» на 2014–2016 гг. 5

от 28 марта 2016 года № 311
 О внесении изменений в муниципальную Программу
 «Социальная поддержка отдельных категорий граждан
 Снежинского городского округа» на 2014–2016 гг. 6

от 28 марта 2016 года № 312
 О внесении изменений в муниципальную Программу
 «Развитие образования в Снежинском городском округе»
 на 2016–2018 гг. 8

от 28 марта 2016 года № 313
 О внесении изменений в муниципальную Программу «Строительство
 и реконструкция автомобильных дорог на территории Снежинского
 городского округа» на 2014–2016 гг. 10

от 28 марта 2016 года № 314
 Об утверждении Положения об административной комиссии
 Снежинского городского округа 10

от 28 марта 2016 года № 315
 Об утверждении состава административной
 комиссии Снежинского городского округа 11

от 28 марта 2016 года № 316
 Об утверждении перечня должностных лиц,
 уполномоченных составлять протоколы
 об административных правонарушениях 11

от 28 марта 2016 года № 319
 О внесении изменений в муниципальную Программу
 «Развитие системы гражданской обороны, защиты
 от чрезвычайных ситуаций» на 2016–2018 гг. 12

от 28 марта 2016 года № 320
 О внесении изменений в муниципальную Программу «Обеспечение
 общественного порядка, противодействие преступности
 и профилактика правонарушений в Снежинском
 городском округе» на 2014–2016 годы 13

от 30 марта 2016 года № 335
 О внесении изменения в постановление администрации
 Снежинского городского округа от 09.10.2014 № 1476 14

от 30 марта 2016 года № 336
 Об организации отдыха и оздоровления детей и подростков
 в каникулярное время 2016 года 14

от 31 марта 2016 года № 345
 О внесении изменений в постановление главы города Снежинска
 от 04.12.2009 № 1616 (в редакции постановлений от 04.12.2012
 № 1569, от 17.02.2015 № 188) 17

от 31 марта 2016 года № 355
 Об изменении способа сбора бытовых отходов
 от населения в микрорайонах 1–6, 8 г. Снежинска 17

от 31 марта 2016 года № 356
 Об организации и проведении аукциона на право заключения
 договора аренды земельного участка 19

от 04 апреля 2016 года № 363
 О подготовке документации по планировке территории 19

ОФИЦИАЛЬНЫЕ СООБЩЕНИЯ

Муниципальное казенное учреждение
 «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» 19

Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска.
 Учредители и издатели: Собрание депутатов и администрация города Снежинска.
 Главный редактор О. П. Карпов. № 14 (395) 2016 г. Интернет-версия: <http://www.snzadm.ru>. Подписной индекс: 24103.
 Время и дата подписания в печать по графику – 12-00 06 апреля 2016 г., фактически – 12-00 06 апреля 2016 г. Тираж 500 экз. Цена: распространяется бесплатно.
 Адрес редакции: 456770 Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Свердлова, д. 24. Телефон для справок (350146) 3-24-74, 3-61-46.
 Типография ООО «ФИРМА **ЭКОСТА**», г. Снежинск, б. Циолковского, 7а.