

# Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска



№ 02 (383) • ЯНВАРЬ • 2016  
20.01.2016 г.

Нормативные правовые акты и официальные сообщения Собрания депутатов и администрации города Снежинска  
Интернет-версия: <http://www.snzadm.ru/>  
Подписной индекс: 24103

## В НОМЕРЕ

### ПОСТАНОВЛЕНИЯ администрации Снежинского городского округа

#### от 30 декабря 2015 № 1767

Об утверждении Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Снежинского городского округа и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Снежинского городского округа, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности ..... 1

#### от 13 января 2016 № 7

Об утверждении Порядка создания, хранения, использования и восполнения материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также запасов материально-технических, продовольственных и иных средств для обеспечения мероприятий гражданской обороны на территории Снежинского городского округа..... 2

#### от 13 января 2016 № 11

Об утверждении Порядка формирования и ведения Реестра муниципальных услуг муниципального образования «Город Снежинск» ..... 4

#### от 14 января 2016 № 18

Об утверждении Порядка ведения реестра государственных жилищных сертификатов, выданных администрацией города Снежинска ..... 4

#### от 15 января 2016 № 21

Об утверждении Порядка оформления и выдачи администрацией города Снежинска государственных жилищных сертификатов..... 5

## ОФИЦИАЛЬНЫЕ СООБЩЕНИЯ

Управление градостроительства администрации города Снежинска ..... 6

Информационное сообщение ..... 7

Сообщение о технической ошибке ..... 7

### Администрация Снежинского городского округа постановление от 30 декабря 2015 № 1767

**Об утверждении Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Снежинского городского округа и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Снежинского городского округа, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Челябинской области от 24.04.2014 № 684-ЗО, руководствуясь статьями 40, 41 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Снежинского городского округа и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Снежинского городского округа, затрагивающих вопросы осуществления

предпринимательской и инвестиционной деятельности (прилагается).

2. Определить отдел инвестиционной и предпринимательской деятельности, защиты прав потребителей администрации Снежинского городского округа уполномоченным органом по проведению оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Снежинского городского округа, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.

3. Определить правовое управление администрации Снежинского городского округа уполномоченным органом по проведению правовой экспертизы муниципальных нормативных правовых актов органов

местного самоуправления Снежинского городского округа, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.

4. Руководителям структурных подразделений и органов управления администрации Снежинского городского округа обеспечить проведение оценки регулирующего воздействия и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Снежинского городского округа в соответствии с Порядком, утвержденным настоящим постановлением.

5. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

6. Установить, что настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2016.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Снежинского городского округа Д. С. Востротина.

Глава администрации  
Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению администрации  
Снежинского городского округа  
от 30.12.2015 № 1767

#### ПОРЯДОК

**проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Снежинского городского округа и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Снежинского городского округа, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности**

#### I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Снежинского городского округа, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее — проекты нормативных правовых актов), в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета города, и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Снежинского городского округа, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее — нормативные правовые акты), в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих

осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.

2. Под оценкой регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта и экспертизой действующего нормативного правового акта понимается систематический процесс выявления и оценки последствий введения и действия норм регулирования отношений, участниками которых являются или могут являться субъекты предпринимательской и инвестиционной деятельности.

3. Уполномоченный орган — структурное подразделение администрации Снежинского городского округа, ответственное за внедрение процедуры оценки регулирующего воздействия и выполняющее функции нормативно-правового, информационного и методического обеспечения оценки регулирующего воздействия, а также оценки качества проведения процедуры оценки регулирующего воздействия разработчиками проектов муниципальных нормативных правовых актов, и на проведение экспертизы муниципальных нормативных правовых актов.

4. Орган-разработчик — структурное подразделение или орган управления администрации Снежинского городского округа, осуществляющий в пределах предоставленных полномочий по вопросам местного значения разработку муниципальных нормативных правовых актов.

5. Для решения вопросов об отнесении проекта нормативного правового акта к категории проектов нормативных правовых актов, затрагивающих интересы субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, создается постоянно действующая межведомственная комиссия, состав которой утверждается постановлением администрации Снежинского городского округа.

## II. Оценка регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов

6. Оценка регулирующего воздействия (далее по тексту — ОРВ) проводится в отношении проектов муниципальных нормативных правовых актов:

- 1) вводящих ограничения (запреты) для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности;
- 2) устанавливающих порядок организации и осуществления муниципального контроля (надзора) за деятельностью субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности;
- 3) определяющих порядок предоставления мер муниципальной (государственной) поддержки субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности.

7. ОРВ не проводится в отношении:

- 1) проектов местных бюджетов и отчетов об их исполнении;
- 2) проектов муниципальных нормативных правовых актов, устанавливающих налоги, сборы и тарифы, установление которых отнесено к вопросам местного значения;
- 3) проектов муниципальных правовых актов, подлежащих публичным слушаниям в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления».

8. ОРВ проектов нормативных правовых актов состоит из следующих процедур:

- 1) ОРВ проекта нормативного правового акта, проводимая органом-разработчиком, разработавшим проект нормативного правового акта (далее — орган-разработчик);
- 2) экспертиза ОРВ проекта нормативного правового акта, проводимая отделом инвестиционной и предпринимательской деятельности, защиты прав потребителей.

9. В целях учета мнения субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности при ОРВ проектов нормативных правовых актов органом-разработчиком проводятся публичные консультации с участием представителей субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, в том числе некоммерческих организаций, целью деятельности которых является защита и представление интересов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, координационных или совещательных органов в области развития малого и среднего предпринимательства.

10. Срок проведения публичных консультаций составляет не менее 15 календарных дней со дня размещения органом-разработчиком на

официальном сайте Снежинского городского округа [www.snzadm.ru](http://www.snzadm.ru) в сети Интернет и в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска» уведомления о проведении публичных консультаций.

11. Результаты публичных консультаций обобщаются органом-разработчиком в виде справки о проведении публичных консультаций. Форма справки — в соответствии с Методическими рекомендациями по проведению оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Снежинского городского округа и экспертизе нормативных правовых актов Снежинского городского округа, участниками которых являются или могут являться субъекты предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее — Методические рекомендации).

12. По результатам ОРВ проекта нормативного правового акта орган-разработчик составляет отчет об оценке регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта, включающий справку о проведении публичных консультаций.

13. При проведении экспертизы ОРВ проекта нормативного правового акта отдел инвестиционной и предпринимательской деятельности, защиты прав потребителей администрации Снежинского городского округа осуществляет:

- 1) контроль за соответствием проведенной органом-разработчиком ОРВ проекта нормативного правового акта требованиям настоящего Порядка и Методическим рекомендациям;
- 2) оценку отчета об ОРВ проекта нормативного правового акта в соответствии с Методическими рекомендациями.

14. Экспертиза ОРВ проекта нормативного правового акта проводится отделом инвестиционной и предпринимательской деятельности, защиты прав потребителей администрации Снежинского городского округа в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления отчета об ОРВ проекта нормативного правового акта, включающего справку о проведении публичных консультаций.

15. Результаты экспертизы ОРВ проекта нормативного правового акта оформляются заключением отдела инвестиционной и предпринимательской деятельности, защиты прав потребителей администрации Снежинского городского округа об ОРВ проекта нормативного правового акта. В случае отрицательного заключения об ОРВ проекта нормативного правового акта проект нормативного правового акта направляется органу-разработчику на доработку.

16. Отсутствие отчета об ОРВ проекта нормативного правового акта, составленного органом-разработчиком, является основанием для отрицательного заключения отделом инвестиционной и предпринимательской деятельности, защиты прав потребителей администрации Снежинского городского округа об ОРВ проекта нормативного правового акта.

## III. Экспертиза нормативных правовых актов

17. Экспертиза нормативных правовых актов проводится в отношении действующих нормативных правовых актов:

- 1) содержащих ограничения (запреты) для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности;
- 2) устанавливающих порядок организации и осуществления муниципального контроля (надзора) за деятельностью субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности.

18. Экспертиза нормативных правовых актов состоит из следующих этапов:

- 1) проверка нормативного правового акта, осуществляемая в порядке самоконтроля структурным подразделением или органом управления администрации Снежинского городского округа, ответственным за реализацию соответствующих полномочий органов местного самоуправления;
- 2) подготовка экспертного заключения правового управления администрации Снежинского городского округа на проверку нормативного правового акта.

19. Проверка нормативных правовых актов проводится структурными подразделениями или органами управления администрации Снежинского городского округа в соответствии с планом, ежегодно утверждаемым правовым отделом структурного подразделения или органа управления администрации Снежинского городского округа в срок до 01 января.

В план структурного подразделения или органа управления администрации Снежинского городского округа включаются действующие нормативные правовые акты, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и (или) инвестиционной деятельности.

В первую очередь в план включаются те документы, по которым поступали обоснованные обращения субъектов предпринимательской и (или) инвестиционной деятельности о внесении в них изменений.

Правовое управление администрации Снежинского городского округа в срок до 01 февраля:

- формирует сводный план проведения экспертизы нормативных правовых актов структурными подразделениями и органами управления администрации Снежинского городского округа и размещает его на официальном сайте органов местного самоуправления Снежинского городского округа [www.snzadm.ru](http://www.snzadm.ru) в сети Интернет;
- формирует по итогам года отчет о выполнении сводного плана.

В случае поступления обращений от субъектов предпринимательской и (или) инвестиционной деятельности или иных заинтересованных лиц с предложениями о внесении изменений в нормативный правовой акт, экспертиза указанного документа может проводиться внепланово.

20. В целях учета мнения субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности при проведении проверки нормативного правового акта структурным подразделением или органом управления администрации Снежинского городского округа проводятся публичные консультации с участием представителей субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, в том числе некоммерческих организаций, целью деятельности которых является защита и представление интересов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, координационных или совещательных органов в области развития малого и среднего предпринимательства.

21. Срок проведения публичных консультаций составляет не менее 15 календарных дней со дня размещения органом-разработчиком на официальном сайте органов местного самоуправления Снежинского городского округа [www.snzadm.ru](http://www.snzadm.ru) в сети Интернет и в средствах массовой информации уведомления о проведении публичных консультаций.

22. Результаты публичных консультаций обобщаются структурным подразделением или органом управления администрации Снежинского городского округа в виде справки о проведении публичных консультаций. Форма справки — в соответствии с Методическими рекомендациями.

23. По результатам проверки нормативного правового акта структурное подразделение или орган управления администрации Снежинского городского округа составляет отчет, включающий справку о проведении публичных консультаций. Отчет направляется в правовое управление администрации Снежинского городского округа для подготовки экспертного заключения.

24. При подготовке экспертного заключения на проверку нормативного правового акта правовое управление администрации Снежинского городского округа осуществляет:

- 1) контроль за соответствием проведенной структурным подразделением или органом управления администрации Снежинского городского округа проверки нормативного правового акта требованиям настоящего Порядка и методическим рекомендациям;
- 2) оценку отчета о проверке нормативного правового акта в соответствии с Методическими рекомендациями.

25. Экспертное заключение на проверку нормативного правового акта готовится правовым управлением администрации Снежинского городского округа в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления от структурного подразделения или органа управления администрации Снежинского городского округа отчета об экспертизе нормативного правового акта, включающего справку о проведении публичных консультаций. В случае отрицательного экспертного заключения на экспертизу нормативного правового акта нормативный правовой акт подлежит переработке структурным подразделением или органом управления администрации Снежинского городского округа, ответственным за реализацию соответствующих полномочий органов местного самоуправления.

## Администрация Снежинского городского округа постановление от 13 января 2016 № 7

### Об утверждении Порядка создания, хранения, использования и восполнения материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также запасов материально-технических, продовольственных и иных средств для обеспечения мероприятий гражданской обороны на территории Снежинского городского округа

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 06.10.2003 № 131-ФЗ (ред. от 03.11.2015) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации от 10.11.1996 № 1340 «О создании и использовании резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 27.04.2000 № 379 (ред. от 23.12.2011) «О накоплении, хранении и использовании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств», от 26.11.2007 № 804 (ред. от 14.11.2015) «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», руководствуясь статьями 40, 41 Устава муниципального образования «Город Снежинск»

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

Утвердить Порядок создания, хранения, использования и восполнения резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Снежинского городского округа (Приложение 1).

2. Утвердить Положение «О накоплении, хранении и использовании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств в Снежинском городском округе» (Приложение 2).

3. Утвердить номенклатуру и объем резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Снежинского городского округа (Приложение 3).

4. В соответствии с соглашением от 02 декабря 2015 года «О создании резерва для ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения мероприятий гражданской обороны на территории Снежинского городского округа» с ОАО «Трансэнерго» — Технологический резерв горюче-смазочных материалов (далее — резерв ГСМ) и неснижаемый нормативный запас материальных ресурсов ОАО «Трансэнерго» считать резервом ГСМ и запасом материальных ресурсов Снежинского городского округа для ликвидации чрезвычайных ситуаций и для обеспечения мероприятий гражданской обороны (Приложение 4).

5. В соответствии с соглашением от 02 декабря 2015 года «О создании резерва для ликвидации

чрезвычайных ситуаций и обеспечения мероприятий гражданской обороны на территории Снежинского городского округа» с ФГБУЗ ЦМЧ № 15 ФМБА России неснижаемый нормативный запас медицинского имущества и медикаментов ФГБУЗ ЦМЧ № 15 ФМБА России считать резервом Снежинского городского округа для ликвидации чрезвычайных ситуаций и для обеспечения мероприятий гражданской обороны (Приложение 3).

6. Технологический резерв продовольствия Муниципального казенного предприятия муниципального образования «Город Снежинск» «Школьное питание» считать продовольственным запасом Снежинского городского округа для ликвидации чрезвычайных ситуаций и для обеспечения мероприятий гражданской обороны (Приложение 3).

7. Считать утратившими силу постановление администрации Снежинского городского округа от 27.03.2012 № 330 «Об утверждении порядка создания, хранения, использования и восполнения материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также запасов материально-технических, продовольственных и иных средств для обеспечения мероприятий гражданской обороны на территории муниципального образования «Город Снежинск»».

8. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Снежинского городского округа Е. В. Степанова.

Глава администрации  
Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к постановлению администрации  
Снежинского городского округа  
от 13.01.2016 № 7

#### ПОРЯДОК создания, хранения, использования и восполнения резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Снежинского городского округа

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.11.1996 № 1340 «О создании и использовании резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и определяет порядок создания, хранения, использования и восполнения резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Снежинского городского округа (далее — Резерв).

2. Резерв создается заблаговременно в целях экстренного привлечения необходимых средств для первоочередного жизнеобеспечения пострадавшего населения, развращения и содержания временных пунктов проживания и питания пострадавших граждан, оказания им помощи, обеспечения аварийно-спасательных и аварийно-восстановительных работ в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

3. Резерв включает продовольствие, медицинское имущество и медикаменты, строительные мате-

риалы, топливо, средства индивидуальной защиты, нефтепродукты, предметы первой необходимости, другие материальные ресурсы.

4. Созданные по решению администрации ОАО «Трансэнерго» объектовые резервы материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций по соглашению с администрацией Снежинского городского округа включены в резерв Снежинского городского округа. Номенклатура и объемы материальных ресурсов Резерва устанавливаются администрацией Снежинского городского округа исходя из прогнозируемых видов и масштабов чрезвычайных ситуаций, предполагаемого объема работ по их ликвидации, а также максимально возможного использования имеющихся сил и средств для ликвидации чрезвычайных ситуаций.

5. Резервы материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций хранятся на объектах Управления ГОЧС г. Снежинска, ОАО «Трансэнерго» и ФБУЗ ЦМСЧ № 15 ФМБА России, предназначенных для их хранения и отсюда возможна их оперативная доставка в зоны чрезвычайных ситуаций. Хранение в ОАО «Трансэнерго» и ФБУЗ ЦМСЧ № 15 ФМБА России осуществляется за счет средств бюджета организаций создавших соответствующий Резерв.

6. Резервы материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций используются организациями Снежинского городского округа при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ по устранению непосредственной опасности для жизни и здоровья людей, для развертывания и содержания временных пунктов проживания и питания пострадавших граждан, оказания им одновременной материальной помощи и других первоочередных мероприятий, связанных с обеспечением жизнедеятельности пострадавшего населения.

7. Восполнение Резерва осуществляется за счет собственных средств организаций, имеющих в наличии материальные средства, необходимые для ликвидации Чрезвычайных ситуаций.

Заместитель главы администрации  
Снежинского городского округа Е. В. Степанов

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к постановлению администрации  
Снежинского городского округа  
от 13. 01. 2016 № 7

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**«О накоплении, хранении и использовании в целях**  
**гражданской обороны запасов материально-технических,**  
**продовольственных, медицинских и иных средств**  
**в Снежинском городском округе**

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с Федеральным законом «О гражданской обороне», определяет порядок накопления, хранения и использования в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств (далее — запасы).

2. Запасы предназначены для первоочередного обеспечения населения в военное время, аварийно-спасательных формирований и спасательных служб при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ в случае возникновения опасности при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3. Запасы материально-технических средств включают в себя специальную и автотранспортную технику, средства малой механизации, приборы, оборудование и другие средства, предусмотренные табелями оснащения аварийно-спасательных формирований и спасательных служб.

Запасы продовольственных средств включают в себя крупы, муку, мясные, рыбные и растительные консервы, соль, сахар, чай и другие продукты.

Запасы медицинских средств включают в себя лекарственные, дезинфицирующие и перевязочные средства, индивидуальные аптечки, а также медицинские инструменты, приборы, аппараты, передвижное оборудование и другие изделия медицинского назначения.

Запасы иных средств включают в себя вещевое имущество, средства связи и оповещения, средства радиационной, химической и биологической защиты, средства радиационной, химической и биологической разведки и радиационного контроля, отдельные виды топлива и другие средства.

4. Номенклатура и объемы запасов определяются создающими их организациями с учетом постановления Губернатора Челябинской области от 27.07.2001 № 425 «О создании и содержании в целях гражданской обороны запасов продовольственных, медицинских и иных средств», исходя из возможного характера военных конфликтов на территории ЗАТО Снежинск, величины возможного ущерба объектам экономики и инфраструктуры, природных, экономических и иных особенностей территории, условий размещения организаций, а также норм минимально необходимой достаточности запасов в военное время.

При определении номенклатуры и объемов запасов учитываются имеющиеся материальные ресурсы, накопленные для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Номенклатура и объемы запасов для обеспечения нештатных формирований определяются исходя из норм оснащения и потребности обеспечения их действий в соответствии с планами гражданской обороны и защиты населения муниципального образования и организаций.

5. Запасы накапливаются заблаговременно в мирное время в объемах, определяемых создающими их администрацией города Снежинска и организациями, и хранятся в условиях, отвечающих установленным требованиям по обеспечению их сохранности. Не допускается хранение запасов с истекшим сроком годности.

Требования к складским помещениям, а также к порядку накопления, хранения, учета, использования и восполнения запасов определяются постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2000 № 379 «О накоплении, хранении и использовании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств».

6. Информация о накопленных запасах представляется:

- а) организациями — в Управление ГОЧС г. Снежинска;
  - б) администрацией города Снежинска — в органы исполнительной власти Челябинской области.
7. Финансирование накопления, хранения и использования запасов осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заместитель главы администрации  
Снежинского городского округа Е. В. Степанов

ПРИЛОЖЕНИЕ 3  
к постановлению администрации  
Снежинского городского округа  
от 13. 01. 2016 № 7

**Номенклатура и объем резерва**  
**материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций**  
**на территории Снежинского городского округа**  
**(постановление Правительства Российской Федерации**  
**от 10.11.1996 № 1340 «О порядке создания и использования резервов материальных ресурсов**  
**для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»)**

№ п/п	Наименование материальных запасов	Ед. изм.	Количество
<b>I. Продовольствие</b>			
(из расчета снабжения 50 чел. на 3 суток)			
	Мука пшеничная 1 сорта	кг	187,5
	Крупа	кг	49
	Макаронные изделия	кг	15
4.	Консервы мясные	кг	75
5.	Консервы рыбные	кг	56,5
6.	Сахар	кг	35,5
7.	Соль	кг	25
8.	Чай	кг	0,75
<b>II. Медикаменты и медицинское оборудование</b>			
(из расчета оснащения радиолого-терапевтической бригады экстренной специализированной медицинской помощи на 100 пострадавших)			
1.	Кордиамин 25%	амп.	10
2.	Коргликон 0,6% р-р 1 мл. д/ин.	амп.	10
3.	Бемегрид 0,5%-10,0	амп.	10
4.	Дицинон 12,5%-2,0	табл.	10

5.	Аскорбиновая кислота 5%	амп.	10
6.	Мезатона 1% р-р 1 мл. д/ин.	амп.	10
7.	Адреналин 0,1% р-р 1 мл. д/ин.	амп.	10
8.	Лазикс 1%	амп.	10
9.	Аминазин 2,5% р-р 2 мл. д/ин.	амп.	10
10.	Тиамин 5% — 1,0	амп.	10
11.	Глюкоза 40%-10,0	амп.	10
12.	Натрия хлорид 0,9% р-р 10 мл. д/ин.	флак.	10
13.	Дипириксим 15% — 1,0	амп.	10
14.	Анальгин 50% р-р 2 мл. д/ин.	амп.	20
15.	Дроперидол 2,5% — 5,0	флак.	5
16.	Йода 5% спиртовый раствор	флак.	1
17.	Кофеин 20% — 1,0	амп.	10
18.	Коргликон 0,06% — 1,0	амп.	10
19.	Лидокаин 2%	амп.	10
20.	Магния сульфат 25% — 10,0	амп.	10
21.	Нитроглицерин	табл.	40
22.	Новакаин 0,5% — 10,0	амп.	10
23.	Димедрола 1% р-р 1,0 мл. д/ин.	амп.	10
24.	Новакаиамид 10%	амп.	10
25.	Дротавирин 2%	амп.	10
26.	Преднизолон 30 мг	амп.	3
27.	Пентамин 5%	амп.	10
28.	Феназепам 1%	амп.	10
29.	Пентацина 1% р-р мл. д/ин.	амп.	10
30.	Доксициклин 0,2	капс.	10
31.	Кальция хлорид 10% — 10,0	амп.	10

Медицинский инструментарий			
1.	Зажимы	шт.	2
2.	Ножницы	шт.	1
3.	Пинцет	шт.	1
4.	Роторасширитель	шт.	1
5.	Скальпель	шт.	1
6.	Шпатель	шт.	1
7.	Языкодержатель	шт.	1
8.	Система одноразовая	шт.	1
III. Иные средства			
1.	Вещевое имущество:		
	- одеяло	комп.	150
	- подушки	комп.	150
	- постельные принадлежности	комп.	150
	- спецодежда летняя	комп.	10
	- спецодежда зимняя	комп.	10
	- строительные каски	шт.	10
	- подшлемники	шт.	10
	- сапоги утепленные	шт.	10
	- перчатки (рукавицы) утепленные	шт.	10
2.	Средства связи и оповещения		
	- Электросирена «С-40»	шт.	1
	- Электросирена «С-43»	шт.	2
3.	Средства индивидуальной защиты, радиационной и химической разведки и контроля		
	- Противогаз ГП-7	шт.	550
	- Противогаз ГП-7 Б с ФКП ГП-7 кБ	шт.	170
	- Дозиметр радиационный (ДРБП-03)	шт.	6
	- респиратор «Лелесток»	шт.	50000
	- Костюм защитный Л-1	шт.	162
4.	Мобильные источники электроснабжения		
	- Электростанция ENDRESS ESE 1206 HS-GT TS ISO 220 в, 10,7 кВт	шт.	1
	- бензиновая электростанция (разных моделей), 220 в, 5 кВт	шт.	4
5.	Автомобильный транспорт		
	- Легковой автотранспорт	ед.	4
	- Грузовой автотранспорт	ед.	2
	- автомобиль повышенной проходимости	ед.	2
	- микроавтобус	ед.	2
	- трактор Т-16	ед.	1
- трактор «Беларусь»	ед.	1	
	- автокран	ед.	1

ПРИЛОЖЕНИЕ 4  
к постановлению администрации  
Снежинского городского округа  
от 13. 01. 2016 № 7

**Неснижаемый нормативный запас материальных ресурсов**  
**Снежинского городского округа для обеспечения мероприятий гражданской обороны**

№ п/п	Наименование	Количество, ед. измерения
1.	Провода голые	5 км
2.	Изоляторы	71 шт.
3.	Опоры деревянные	2 шт.
4.	Кабели силовые	730 п/м
5.	Муфты силовые	15 шт.
6.	Кабели связи	1430 п/м
7.	Провод МКСБ	110 п/м
8.	Трансформаторы тока	6 шт.
9.	Трансформаторы силовые	4 шт.
10.	Рубильники	9 шт.
11.	Автоматические выключатели	15 шт.
12.	Мазут топочный	6200 тонн
13.	Трубы ст. Ø 200-630	по 22 п/м (2 трубы) каждого диаметра
14.	Трубы ст. Ø 50-159 по 50 п/м	по 50 п/м (5 труб) каждого диаметра
15.	Отводы ст. Ø 50-159 по 10 п/м	по 10 штук каждого диаметра
16.	Трубы чугунные Ø 200-600	по 1 трубе каждого диаметра
17.	Задвижки и вентили ст. Ø 25-50	по 4 шт. каждого диаметра
18.	Задвижки и вентили ст. Ø 70-150	по 4 шт. каждого диаметра
19.	Задвижки и вентили ст. свыше Ø 150	по 4 шт. каждого диаметра
20.	Электродвигатели разные	9 штук
21.	Металлопрокат	5,6 тонн
22.	Автомобильное топливо (всех типов)	32 тонны
23.	Дизельное топливо	48,5 тонн
24.	Масла и смазки	8 тонн
25.	Мазут	6200 тонн
26.	Серная кислота	250 кг.
27.	Хлорат-хлористый раствор	250 кг.
28.	Хлор (баллоны по 50 л)	5 тонн
29.	Коагулянт	3 тонны

**Администрация Снежинского городского округа  
постановление  
от 13 января 2016 № 11**

**Об утверждении Порядка формирования и ведения Реестра муниципальных услуг муниципального образования «Город Снежинск»**

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 69, 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 7 ст. 11 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании статей 40, 41 Устава муниципального образования «Город Снежинск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг муниципального образования «Город Снежинск» (прилагается).

**Администрация Снежинского городского округа  
постановление  
от 14 января 2016 № 18**

**Об утверждении Порядка ведения реестра государственных жилищных сертификатов, выданных администрацией города Снежинска**

В соответствии с Законом Российской Федерации от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании» (в редакции от 29.12.2014 № 454-ФЗ), пунктом 37 Правил выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой Программы «Жилище» на 2015–2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2006 № 153 «О некоторых вопросах реализации подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015–2020 годы» (в редакции от 23.09.2015 № 1013), руководствуясь статьями 40, 41 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок ведения реестра государственных жилищных сертификатов, выданных администрацией города Снежинска (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
3. Управлению жилья и социальных программ при реализации подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015–2020 годы» в Снежинском городском округе руководствоваться настоящим постановлением.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации  
Снежинского городского округа И.И. Сапрыкин

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению администрации  
Снежинского городского округа  
от 14.01.2016 № 18

**Порядок  
ведения реестра государственных жилищных сертификатов,  
выданных администрацией города Снежинска**

1. Порядок ведения реестра государственных жилищных сертификатов, выданных администрацией города Снежинска (далее — реестр) разработан в соответствии с:  
— Законом Российской Федерации от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании» (в ред. Федерального закона от 29.12.2014 № 454-ФЗ);  
— Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2014 № 454-ФЗ «О внесении изменений в Закон Российской Федерации «О закрытом административно-территориальном образовании», в статью 17 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и об обеспечении мер государственной поддержки в отношении отдельных категорий граждан»;  
— подпрограммой «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой Программы «Жилище» на 2015–2020 годы» (далее по тексту — подпрограммой), утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 (в редакции от 25.08.2015);  
— постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2006 № 153 «О некоторых вопросах реализации подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой Программы «Жилище» на 2015–2020 годы».

2. Порядок определяет организацию работы по ведению реестра государственных жилищных сертификатов, выданных администрацией города Снежинска для учета выданных жилищных сертификатов и представления сведений в Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации для ведения единого реестра выданных жилищных сертификатов.

3. Управление жилья ведет реестр выданных сертификатов гражданам — участникам подпрограммы, подлежащих переселению из закрытых административно-территориальных образований и территорий, ранее входивших в границы закрытых административно-территориальных образований.

4. Полномочия по ведению реестра возлагаются на управление жилья и социальных программ администрации города Снежинска (далее — Управление жилья).

5. Полномочия по подписанию выписки из реестра государственных жилищных сертификатов, выданных администрацией города Снежинска (далее — выписка из реестра) возлагаются на главу администрации Снежинского городского округа, первого заместителя главы администрации Снежинского городского округа.

6. Управление жилья осуществляет ввод данных в автоматизированную информационную систему ведения единого реестра учета выданных и реализованных государственных жилищных сертификатов (далее — АИС).

7. Право доступа в АИС имеют: начальник управления жилья и социальных программ, старший инспектор управления жилья, начальник МБУ «Информком».

8. Реестр государственных жилищных сертификатов, выданных администрацией города Снежинска ведется путем ввода данных в АИС: о гражданах — участниках подпрограммы, членах семей граждан — участниках подпрограммы, оформлении и выдаче сертификатов.

9. Управление жилья в АИС формирует выписку из реестра выданных сертификатов для её подписания и отправки в Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Россий-

2. Настоящее постановление опубликовано в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Снежинского городского округа Д.С. Востротина

Глава администрации  
Снежинского городского округа И.И. Сапрыкин

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению администрации  
Снежинского городского округа  
От 13.01.2016 № 11

**Порядок формирования и ведения  
Реестра муниципальных услуг муниципального образования  
«Город Снежинск»**

1. Реестр муниципальных услуг муниципального образования «Город Снежинск» (далее — Реестр) создается на основе анализа федеральных, региональных и муниципальных нормативно-правовых актов, устанавливающих обязанности органов местного самоуправления города Снежинска и подведомственных ей организаций по оказанию муниципальных услуг.

2. Реестр формируется и ведется на основе сводного учета ведомственных перечней муниципальных работ (услуг), выполняемых (оказываемых) администрацией Снежинского городского округа и подведомственными ей функциональными (отраслевыми) органами управления администрации, муниципальными учреждениями и предприятиями.
3. Порядок формирования и ведения ведомственных перечней муниципальных услуг (работ) определяется постановлением администрации Снежинского городского округа от 27.11.2014 № 1731, разработанным на основании постановления Правительства РФ от 26.02.2014 № 151 «О формировании и ведении базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг и работ, формировании, ведении и утверждении ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых федеральными государственными учреждениями, и об общих требованиях к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями).
4. Реестр ведется в соответствии с требованиями части 6 статьи 11 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и подлежит постоянному обновлению (актуализации) в связи с изменением правовых оснований для оказания муниципальных услуг.
5. Ответственность за ведение Реестра возлагается на комитет экономики администрации города Снежинска.

10. Выписка из реестра представляется на бумажном носителе и в электронном виде на дату окончания месячного и 2-месячного срока с даты получения сертификатов. Выписка из реестра представляется в течение 5 календарных дней по истечении указанных дат. В IV квартале — не позднее 20 декабря текущего года.
- На дату окончания 2-месячного срока выдачи сертификатов в Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации одновременно с выпиской из реестра представляются перечни незаполненных бланков сертификатов и акт на уничтожение испорченных бланков.
11. Выписке из реестра присваивается дата и порядковый номер.
12. Выписка из реестра заверяется гербовой машиной печатью администрации города Снежинска (место для печати указано буквами «М.П.»).
13. Управление жилья ежеквартально формирует и до 20-го числа последнего месяца квартала представляет в Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации перечень сертификатов, подлежащих исключению из единого реестра выданных сертификатов, по установленной форме (приложение 2) (далее — перечень исключенных сертификатов), в который подлежат включению сертификаты:
  - а) срок действия которых истек, при этом на банковский счет, открытый владельцу сертификата средства социальной выплаты не перечислялись, и в связи с этими обстоятельствами указанный счет банков закрыт;
  - б) срок представления которых в банк для открытия банковского счета истек, в связи с чем они возвращены их владельцами в Управление жилья;
  - в) подлежащие замене по заявлению их владельцев;
  - г) подлежащие замене в связи с гибелью (смертью) их владельцев.
14. Одновременно с перечнем исключенных сертификатов Управление жилья представляет в Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации:
  - а) в случае, если срок представления сертификатов в банк для открытия банковского счета истек, в связи с чем они возвращены их владельцами — акт об уничтожении сертификатов;
  - б) в случае, если сертификаты подлежат замене по заявлению их владельцев — акт об уничтожении сертификатов либо справки о расторжении договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты;
  - в) в случае, если сертификаты подлежат замене в связи с гибелью (смертью) их владельцев — заверенные копии свидетельств о смерти владельцев сертификатов.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к Порядку ведения реестра  
выданных сертификатов

**ВЫПИСКА**  
из реестра государственных жилищных сертификатов, выданных администрацией города Снежинска,  
полученных «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
в соответствии с приказом государственного заказчика подпрограммы от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_,  
в отношении категорий граждан, указанных в подпункте \_\_\_\_\_ пункта 5 Правил выпуска и регистрации государственных жилищных сертификатов, от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. № \_\_\_\_\_

№ п/п	Сертификат			Данные о владельце сертификата и членах его семьи						
	серия	номер	дата выдачи	размер предоставляемой социальной выплаты (рублей)	ф. и. о. владельца сертификата и членов его семьи	степень родства <*>	паспорт гражданина Российской Федерации	число, месяц, год рождения <***>		Субъект Российской Федерации, избранный для постоянного проживания <****>
Итого										
М.П.										
Глава администрации Снежинского городского округа				(Ф. и. о. уполномоченного лица органа исполнительной власти)			(подпись)			
Старший инспектор управления жилья и социальных программ				(Ф. и. о. уполномоченного лица, ведущего реестр)			(подпись)			

<\*> Указывается степень родства членов семьи по отношению к владельцу сертификата (мать, отец, супруга, супруг, дочь, сын). В случае совместного проживания с гражданином — участником подпрограммы иных лиц, в том числе признанных в судебном порядке членами его семьи, делается отметка «прочие».

<\*\*\*> Исключена.

<\*\*\*\*> Заполняется федеральным органом исполнительной власти, администрацией г. Байконура и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих выдачу сертификатов гражданам, выезжающим (выехавшим) из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к Порядку ведения реестра  
выданных сертификатов

Итого  
М.П.

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
государственных жилищных сертификатов,  
подлежащих исключению из единого реестра выданных  
государственных жилищных сертификатов  
выданных администрацией города Снежинска  
(наименование органа исполнительной власти, выдавшего  
государственные жилищные сертификаты)  
в соответствии с приказом государственного заказчика подпрограммы  
«Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий  
граждан, установленных федеральным законодательством»  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Глава администрации Снежинского городского округа	(ф. и.о. уполномоченного лица органа исполнительной власти)	(подпись)
Старший инспектор управле- ния жилья и социальных про- грамм	(ф. и.о. уполномоченного лица, ведущего реестр)	(подпись)

№ п/п	Сертификат			Данные о владельце сертификата				Основание исключения из реестра
	серия	номер	дата выдачи	размер предо- ставляемой социальной выплаты (рублей)	ф. и.о. вла- дельца сер- тификата	серия, номер паспорта гражданина Российской Федерации	число, месяц, год рож- дения <*>	

**Администрация Снежинского  
городского округа  
постановление  
от 15 января 2016 № 21**

**Об утверждении Порядка оформления и выдачи администрацией города  
Снежинска государственных жилищных сертификатов**

В соответствии с Законом Российской Федерации от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании» (в редакции от 29.12.2014 № 454-ФЗ), пунктом 32 Правил выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой Программы «Жилище» на 2015–2020 годы, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2006 № 153 «О некоторых вопросах реализации подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой Программы «Жилище» на 2015–2020 годы» (в редакции от 23.09.2015 № 1013), руководствуясь статьями 40, 41 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить **Порядок** оформления и выдачи администрацией города Снежинска государственных жилищных сертификатов (прилагается).
2. Управлению жилья и социальных программ при реализации подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой Программы «Жилище» на 2015–2020 годы» в Снежинском городском округе руководствоваться настоящим постановлением.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собраний депутатов и администрации города Снежинска».
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации  
Снежинского городского округа И.И. Сапрыкин

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению администрации  
Снежинского городского округа  
от 15.01.2016 № 21

**Порядок  
оформления и выдачи администрацией города Снежинска  
государственных жилищных сертификатов**

1. Порядок оформления и выдачи государственных жилищных сертификатов разработан в соответствии с:
  - Законом Российской Федерации от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании» (в ред. Федерального закона от 29.12.2014 № 454-ФЗ);
  - Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2014 № 454-ФЗ «О внесении изменений в Закон Российской Федерации «О закрытом административно-территориальном образовании», в статью 17 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и об обеспечении мер государственной поддержки в отношении отдельных категорий граждан»;
  - подпрограммой «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой Программы «Жилище» на 2015–2020 годы» (далее по тексту — подпрограммой), утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 (в редакции от 25.08.2015);
  - постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2006 № 153 «О некоторых вопросах реализации подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой Программы «Жилище» на 2015–2020 годы»;
  - приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 22.10.2015 № 756/пр «Об утверждении форм бланков государственных жилищных сертификатов о предоставлении социальной выплаты на приобретение жилого помещения, выдаваемых гражданам — участникам подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой Программы «Жилище» на 2015–2020 годы, и порядков их заполнения»;
  - приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 15.09.2015 № 661/пр «Об утверждении порядка принятия органами местного самоуправления закрытых административно-территориальных образований граждан, претендующих на получение социальной выплаты для приобретения жилого помещения за границами закрытого административно-территориального образования, на учет, порядка и форм их учета, а также определения размера социальной выплаты для приобретения жилого помещения».
2. Порядок определяет организацию работы по оформлению и выдаче государственных жилищных сертификатов (далее по тексту — сертификатов) о предоставлении социальной выплаты на приобретение жилого помещения, выдаваемых гражданам — участникам подпрограммы.
3. Оформление и выдача сертификатов гражданам — участникам подпрограммы осуществляется в порядке очередности, установленной исходя из времени принятия решения о постановке на учет граждан, претендующих на получение социальной выплаты, с учетом пункта 2.6 статьи 7 Закона Российской Федерации «О закрытом административно-территориальном образовании» и частей 2 и 3 статьи 3 Федерального закона «О внесении изменений в Закон Российской Федерации «О закрытом административно-территориальном образовании», в статью 17 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и об обеспечении мер государственной поддержки в отношении отдельных категорий граждан».
4. Изготовление бланков государственных жилищных сертификатов осуществляется за счет

<\*> Заполняется федеральным органом исполнительной власти, администрацией г. Байконура или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющими выдачу государственных жилищных сертификатов гражданам, выезжающим (выехавшим) из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей.

- средств федерального бюджета, предусматриваемых на финансирование программы.
5. Полномочия по оформлению и выдаче государственных жилищных сертификатов возлагаются на управление жилья и социальных программ администрации города Снежинска (далее — Управление жилья).
  6. Полномочия по выдаче, т.е. подписанию государственных жилищных сертификатов возлагаются на главу администрации Снежинского городского округа.
  7. Датой выдачи сертификата является дата его подписания.
  8. Оформление сертификата на имя гражданина — участника подпрограммы осуществляется в течение двух месяцев с даты получения бланков сертификатов.
  9. Для получения сертификата гражданином — участником подпрограммы представляется в Управление жилья следующие документы:
    - заявление установленной формы (Приложение к настоящему Порядку);
    - копии документов, удостоверяющих личность гражданина — участника подпрограммы и членов его семьи;
    - выписку из домовой книги и копия финансового лицевого счета;
    - копии документов, подтверждающих родственные отношения гражданина — участника подпрограммы иных лиц, указанных им в качестве членов семьи;
    - копии документов, подтверждающих признание членами семьи гражданина — участника подпрограммы иных лиц, указанных им в качестве членов семьи;
    - копии документов, подтверждающих право гражданина в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, на получение жилого помещения общей площадью, превышающей используемый для расчета размера социальной выплаты норматив общей площади жилого помещения, на получение дополнительной площади жилого помещения;
    - обязательство о расторжении договора социального найма жилого помещения, договора найма специализированного жилого помещения или обязательство о заключении договора о безвозмездном отчуждении в муниципальную собственность жилого помещения, принадлежащего гражданину и (или) членам его семьи на праве собственности без установленных обременений по формам, установленным государственным заказчиком подпрограммы.
  10. В случае непредоставления или неполного представления вышеуказанных документов, а также выявления недостоверности сведений, содержащихся в заявлении, сертификат не оформляется.
  11. Выдача сертификата гражданину — участнику подпрограммы осуществляется после получения Управлением жилья запрошенных документов из органов, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
  12. Управление жилья производит расчет размера социальной выплаты в соответствии с порядком, установленным приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 15.09.2015 № 661/пр «Об утверждении порядка принятия органами местного самоуправления закрытых административно-территориальных образований граждан, претендующих на получение социальной выплаты для приобретения жилого помещения за границами закрытого административно-территориального образования, на учет, порядка и форм их учета, а также определения размера социальной выплаты для приобретения жилого помещения».
  13. Размер социальной выплаты рассчитывается на дату выдачи сертификата, указывается в сертификате в графе «социальная выплата в размере» и является неизменным на весь срок действия сертификата.
  14. Расчет размера социальной выплаты осуществляется Управлением жилья в автоматизированной информационной системе учета выданных и реализованных государственных жилищных сертификатов.
  15. Управление жилья вправе выдавать сертификаты только в пределах размера социальных выплат, установленного приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации в отношении вышеуказанной категории граждан.
  16. Распечатка бланков сертификатов и оформление сертификатов осуществляется Управлением жилья в автоматизированной информационной системе учета выданных и реализованных государственных жилищных сертификатов.
  17. Бланк сертификата, оборотная сторона бланка сертификата и приложение к бланку сертификата заполняется Управлением жилья в порядке и по форме, установленными Порядком заполнения бланка государственного жилищного сертификата о предоставлении социальной выплаты на приобретение жилого помещения, выпускаемого серий «10», являющегося приложением к приказу Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 22.10.2015 № 756/пр «Об утверждении форм бланков государственных жилищных сертификатов о предоставлении социальной выплаты на приобретение жилого помещения, выдаваемых гражданам — участникам подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством».
  18. В нижнем левом углу сертификата ставится оттиск гербовой мастичной печати администрации Снежинского городского округа, осуществляющей выдачу сертификата (место для печати указано буквами «М.П.»). При этом наименование администрации Снежинского городского округа в оттиске мастичной гербовой печати должно соответствовать наименованию администрации города Снежинска в графе «Сертификат выдан».
  19. В графе «Сертификат выдан (а), документы, послужившие основанием для выдачи сертификата, и достоверность сведений, содержащихся в сертификате, проверил (а):» ставится подпись, фамилия в именительном падеже и инициалы должностного лица Управления жилья, администрации города Снежинска, осуществляющего выдачу сертификата. Подпись должностного лица скрепляется оттиском гербовой мастичной печати администрации города Снежинска, осуществляющей выдачу сертификатов (место для печати указано буквами «М.П.»).
  20. При наличии у владельца сертификата обстоятельств, потребовавших замены выданного сертификата, он представляет в Управление жилья заявление о замене государственного жилищного сертификата с указанием обстоятельств, потребовавших его замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства, а также сертификата (при его наличии) или справки о расторжении договора банковского счета без перечисления социальной выплаты.
  21. Решение о замене сертификата либо об отказе в замене сертификата, о повторной выдаче сертификата принимает Управление жилья в течение 30 дней с даты получения заявления от гражданина — участника подпрограммы.
  22. Управление жилья на бланке нового сертификата в правом верхнем углу делает отметку следующего содержания: «Взамен сертификата серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_».
  23. Решение о замене, повторной выдаче сертификата оформляется распоряжением администрации Снежинского городского округа, которое готовит Управление жилья.
  24. В случае порчи бланка сертификата Управлением жилья составляется акт на уничтожение испорченных бланков сертификатов.
  25. Управление жилья и Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации ежегодно, по состоянию на 1 января, проводят сверку данных об использовании бланков сертификатов. По результатам сверки составляется акт.

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к Порядку оформления  
и выдачи сертификатов

Главе администрации Снежинского  
городского округа

от \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)

проживающего (ей) по адресу: \_\_\_\_\_

(почтовый адрес)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу выдать мне, \_\_\_\_\_ (ф. и. о.)

паспорт \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г., государственный жилищный сертификат для  
приобретения жилого помещения на территории \_\_\_\_\_

(наименование субъекта Российской Федерации)

Состав семьи:  
супруга (супруг) \_\_\_\_\_  
(ф. и. о., дата рождения)  
паспорт \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г., проживает по адресу: \_\_\_\_\_

дети: \_\_\_\_\_ (ф. и. о., дата рождения)

паспорт (свидетельство о рождении) \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_

проживает по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ф. и. о., дата рождения)

паспорт (свидетельство о рождении) \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ г. проживает по адресу: \_\_\_\_\_

Кроме того, со мной проживают иные члены семьи:

\_\_\_\_\_ (ф. и. о., дата рождения, степень родства)

паспорт \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

В соответствии с \_\_\_\_\_ (наименование нормативного акта)

отношусь к категории \_\_\_\_\_ (наименование категории граждан, имеющих право на получение

\_\_\_\_\_ социальной выплаты за счет средств федерального бюджета

для приобретения жилого помещения)

признан нуждающимся в улучшении жилищных условий (получении жилых

помещений, социальной выплаты) и состою в очереди с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

в \_\_\_\_\_ (место постановки на учет)

**I. В настоящее время я и члены моей семьи жилых помещений для**

постоянного проживания на территории Российской Федерации

не имеем (имеем) (ненужное зачеркнуть).

Сведения о наличии жилых помещений, занимаемых мною и (или) членами

моей семьи по договорам социального найма и (или), принадлежащих мне и (или)

членам моей семьи на праве собственности:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Родственные отношения жилого помещения, с получателем сертификата	Почтовый адрес местонахождения жилого помещения	Вид, общая площадь жилого помещения, кв. м	Основание пользования (договор социального найма или на основании права собственности), дата и реквизиты договора, реквизиты свидетельства о праве собственности
1.					
2.					
3.					

**Управление градостроительства администрации города Снежинска**

УТВЕРЖДАЮ  
Глава администрации города Снежинска,  
председатель комиссии по ПЗЗ г. Снежинска  
И. И. Сапрыкин/  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 года

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОМИССИИ  
о результатах публичных слушаний**

14 января 2016 года г. Снежинск

Предмет публичных слушаний — обсуждение проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Снежинска (утв. решением Собрании депутатов г. Снежинска от 14.07.2010 № 118, с изм. решениями от 20.06.2013 № 55, 23.10.2014 № 93, 26.02.2015 № 13, далее — ПЗЗ города Снежинска).

Данные публичные слушания проведены: по инициативе органов местного самоуправления Снежинского городского округа,

в период с 05 ноября 2015 года по 20 января 2016 года, во исполнение постановления главы города Снежинска от 28.10.2015 № 58 «О назначении публичных слушаний», с участием комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Снежинска (далее — комиссия по ПЗЗ г. Снежинска) в составе, утвержденном постановлением администрации Снежинского городского округа от 28.11.2014 г. № 1738 (с изм. от 02.09.2015 № 1129),

в соответствии: со статьей 33 Градостроительного кодекса РФ, со статьей 31 ПЗЗ города Снежинска, с Положением «О комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Снежинска» (утв. постановлением главы города Снежинска от 17.06.2008 № 811).

В результате проведения публичных слушаний были организованы:

- выставка демонстрационных материалов для ознакомления жителей города с предметом публичных слушаний (место проведения — здании управления градостроительства администрации г. Снежинска по адресу: г. Снежинск, б. Циолковского, 6);
- итоговое собрание жителей города (участников публичных слушаний), которое состоялось 14 января 2016 года в 18.00 часов (место проведения собрания — актовый зал в здании управления градостроительства администрации города Снежинска по адресу: Челябинская обл., г. Снежинск, бул. Циолковского, 6, 3-й этаж) — протокол прилагается.

Для рассмотрения на публичных слушаниях предоставлены следующие материалы:

- Генеральные планы: Снежинского городского округа (утв. решением Собрании депутатов города Снежинска от 16.12.2009 № 237, с изм. решением 28.05.2015 № 52);
- города Снежинска (утв. решением Собрании депутатов города Снежинска от 11.06.2008 № 70, с изм. от 28.05.2015 № 52);
- поселка Ближний Береговой (утв. решением Собрании депутатов города Снежинска от 03.02.2010 № 10);
- деревни Ключи (утв. решением Собрании депутатов города Снежинска от 03.02.2010 № 11).
- Схема градостроительного зонирования в составе ПЗЗ города Снежинска.
- Демонстрационные материалы утвержденных ранее проектов планировки и проектов межевания территории.
- Заключение комиссии по подготовке проекта ПЗЗ города Снежинска от 20.10.2015.
- Проект о внесении изменений в ПЗЗ города Снежинска (в ред. с изм. проекта, прилагаемого к заключению от 20.10.2015).

Предлагается для рассмотрения на публичных слушаниях проект о внесении изменений в ПЗЗ города Снежинска в следующей редакции:  
По тексту:  
В статье 1:

II. Средства федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации или местного бюджета на приобретение или строительство жилых помещений, в том числе субсидия или социальная выплата, удостоверяемая государственным жилищным сертификатом, мною и членами моей семьи

(указывается «не получались» или «получались», в случае получения

денежных средств указываются орган, осуществивший выплату, дата и сумма выплаты,

в случае получения государственного жилищного сертификата — орган, выдавший сертификат, серия и номер сертификата)

III. Гражданско-правовые сделки, приведшие к отчуждению жилого помещения, принадлежащего мне и (или) членам моей семьи на праве собственности (за исключением отчуждения этого жилого помещения в государственную или муниципальную собственность), совершал (не совершал (ненужное зачеркнуть))

Сведения о гражданско-правовых сделках, приведших к отчуждению жилого помещения, принадлежащего мне и (или) членам моей семьи на праве собственности (за исключением отчуждения этого жилого помещения в государственную или муниципальную собственность):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Родственные отношения лица, осуществившего отчуждение жилого помещения, с получателем сертификата	Почтовый адрес местонахождения жилого помещения	Вид, общая площадь жилого помещения, кв. м	Гражданско-правовая сделка, приведшая к отчуждению жилого помещения, и реквизиты документов, подтверждающие факт совершения указанной сделки
1.					
2.					
3.					

Я и члены моей семьи достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаем. Даем согласие на проведение проверки представленных сведений в федеральных органах исполнительной власти, включая Федеральную налоговую службу, Федеральную миграционную службу, Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии, а также согласие на обработку персональных данных.

Я, \_\_\_\_\_ (ф. и. о.)

предупрежден о привлечении к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае выявления в представленных мною сведениях и документах, прилагаемых к заявлению, данных, не соответствующих действительности и послуживших основанием для получения государственного жилищного сертификата.

С условиями получения и использования государственного жилищного сертификата ознакомлен, согласен и обязуюсь их выполнять.

\_\_\_\_\_ (ф. и. о. заявителя) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (дата)

Члены семьи с заявлением согласны:

- \_\_\_\_\_ (ф. и. о.) \_\_\_\_\_ (подпись);
- \_\_\_\_\_ (ф. и. о.) \_\_\_\_\_ (подпись);
- \_\_\_\_\_ (ф. и. о.) \_\_\_\_\_ (подпись);
- \_\_\_\_\_ (ф. и. о.) \_\_\_\_\_ (подпись);

К заявлению прилагаются следующие документы:

- \_\_\_\_\_ (наименование и номер документа, кем и когда выдан);
- \_\_\_\_\_ (наименование и номер документа, кем и когда выдан);
- \_\_\_\_\_ (наименование и номер документа, кем и когда выдан);
- \_\_\_\_\_ (наименование и номер документа, кем и когда выдан);
- \_\_\_\_\_ (наименование и номер документа, кем и когда выдан);
- \_\_\_\_\_ (наименование и номер документа, кем и когда выдан);
- \_\_\_\_\_ (наименование и номер документа, кем и когда выдан);

(нотариальная запись, заверяющая подпись заявителя и членов его семьи)

Примечание. Согласие с заявлением за несовершеннолетних и (или) недееспособных членов семьи подписывают их законные представители.

термин «жилой дом блокированной застройки» изложить в следующей редакции:

«жилой дом блокированной застройки — здание, состоящее из двух и более жилых помещений (квартир или автономных жилых блоков), каждое из которых имеет непосредственный выход на приквартирный участок, в том числе при расположении его выше первого этажа»;

а) «автономный жилой блок — жилой блок, имеющий самостоятельные инженерные системы и индивидуальные подключения к внешним сетям, не имеющих общих с соседними жилыми блоками чердаков, подполий, шахт коммуникаций, вспомогательных помещений, наружных входов, а также помещений, расположенных над или под другими жилыми блоками»;

б) «малые архитектурные формы — элементы монументально-декоративного оформления, устройства для оформления мобильного и вертикального озеленения (трельяжи и шпалеры — легкие деревянные или металлические конструкции в виде решетки; перголы — легкие решетчатые сооружения из дерева или металла в виде беседки, галереи или навеса; цветники, вазоны), водные устройства (фонтаны, питьевые фонтанчики, бьюеты, родники, декоративные водоёмы), городская мебель, коммунально-бытовое и техническое оборудование (различные виды мусоросборников — контейнеры и урны). При проектировании и выборе малых архитектурных форм рекомендуется пользоваться каталогами сертифицированных изделий (термин приведен в соответствии с частью 2.6 Методических рекомендаций по разработке норм и правил по благоустройству территорий муниципальных образований, утв. Приказом Минрегиона России от 27.12.2011 N 613 в ред. от 17.03.2014)»;

В статье 50 дополнить таблицу следующими видами территориальных зон:

Ж-6	зона развития жилой застройки на подлежащих освоению территориях
ПР	зона перспективного развития

В статье «50–1. Градостроительные регламенты. Жилые зоны»:  
в территориальной зоне «Ж-1 — зона жилых домов усадеб-

ного типа»;

а) в условно разрешенных видах использования исключить пункты «3) многоквартирные жилые дома с количеством этажей не более чем три (включая подземный и мансардный)» и «10) жилые дома блокированной застройки»;

б) подпункт «Параметры строительства» читать в следующей редакции:

Показатели	Параметры
Площадь участка (включая площадь застройки), в м:	500-2000 (собственность) 500-2500 (аренда)
Минимальное расстояние между фронтальной границей участка и основным строениям, м:	
- в сохраняемой застройке	в соответствии со сложившейся линией застройки
- при реконструкции и новом строительстве	7,5
Минимальное расстояние от границ земельного участка до строений, а также между строениями, м:	
от границ участка до:	
- основного строения	3
- других построек: бани, гаража, сарая и др.	1
от основных строений до отдельно стоящих хозяйственных и прочих строений на участке	в соответствии с СП 42.13330.2011
Кoeffициент застройки:	0,2
Кoeffициент плотности застройки:	0,4
Кoeffициент свободных территорий:	0,4-0,7

в территориальной зоне «Ж-2 — зона малозатяжных многоквартирных жилых домов»:

а) основные виды разрешенного использования дополнить пунктом «2) жилые дома блокированной застройки»;

б) во вспомогательных видах разрешенного использования: читать в редакции пункт «3) детские площадки, спортивные площадки, площадки хозяйственного назначения (с размещением оборудования для сушки белья, чистки одежды, ковров и предметов домашнего обихода, ящика с песком, бачков для мусора)»;

дополнить пунктом «5) малые архитектурные формы»;

в) в условно разрешенных видах использования исключить пункты: «2) блоки хозяйственных построек (гаражи, сараи)», «14) жилые дома усадебного типа», «15) жилые дома блокированной застройки»;

г) подпункт «Параметры строительства» дополнить: после слов «Минимальная площадь участка многоквартирного жилого дома, кв.м/чел.»: текстом следующего содержания

Показатели	Параметры
«Расстояние между жилыми домами, жилыми домами и общественными зданиями в соответствии с противопожарными требованиями»	На основе расчетов инсоляции и освещенности
Минимальные расстояния от окон жилых и общественных зданий:	
- до хозяйственных площадок	не менее 20,0 м
- до площадок для выгула собак	не менее 40,0 м
Минимальные размеры площадок, размещаемых в жилой застройке, кв.м/чел:	
- площадок для игр детей дошкольного и школьного возраста	0,7
- площадок для отдыха взрослого населения	0,1
- площадок для занятий физкультурой	2,0
- для хозяйственных целей и выгула собак	0,3
- для стоянки автомашин	по уровню автомобилизации»

после слов «Кoeffициент свободных территорий — 0,83» текстом следующего содержания

«Примечание: Допускается ограждение земельных участков высотой не более 2,0 м.

— для многоквартирных жилых домов — прозрачное (по степени проницаемости для взгляда),

— для жилых домов блокированной застройки — со стороны улицы возможно глухое ограждение не выше 1,5 м».

В статье 50-6, в территориальных зонах «КС — коммунально-складская зона» и «КС 1 — зона гаражей в существующей застройке», во вспомогательных видах использования по тексту вместо «объекты инженерной инфраструктуры» читать «объекты инженерной и транспортной инфраструктуры».

Дополнить главу 15 статьей «50-12. Градостроительные регламенты. Зоны перспективного развития» следующего содержания:

«Ж-6 — зона развития жилой застройки на подлежащих освоению территориях

Зона развития жилой застройки на подлежащих освоению территориях выделена для формирования жилых районов с возможным определением параметров жилой застройки и набора услуг по мере принятия органами местного самоуправления решений о застройке данной территории, в результате которого могут быть установлены градостроительные регламенты по видам и параметрам разрешенного использования земельных участков и объектов строительства.

ПР — зона перспективного развития

Зона перспективного развития территории, предусмотренная генеральным планом города Снежинска, расположена за границами муниципального образования Снежинский городской округ.

Решения о застройке данной территории принимаются органами местного самоуправления после соответствующего изменения границ муниципального образования в установленном законодательством порядке».

В схеме градостроительного зонирования:

Нанести границы населенного пункта города Снежинска в соответствии с описанием:

«Проектируемая граница населенного пункта города Снежинска проходит с северо-восточной, восточной стороны — по акватории оз. Синара, далее по восточной границе лесных кварталов 23, 32, 41, 50 (данный участок границы населенного пункта совпадает с границей территории ЗАТО и границей городского округа). Затем граница проходит перпендикулярно границе поли-

гона ТБО по лесному кварталу 50, ниже по северной и следом по западной и южной границе полигона ТБО, перпендикулярно границе городского округа по лесному кварталу 59 (данный участок границы населенного пункта совпадает с границей территории ЗАТО и границей городского округа). Далее по восточной границе лесных кварталов 59, 68, 69 (данный участок границы населенного пункта совпадает с границей территории ЗАТО и границей городского округа). С северной, северо-восточной и восточной стороны лесного квартала 101, дальше по северной и по восточной лесного квартала 101 (данный участок границы населенного пункта совпадает с границей охраняемой территории ЗАТО и границей городского округа). Далее по границе СНК «Ульбка» до лесного квартала 69. Затем по южной границе лесного квартала 69 и далее граница проходит по восточному берегу озера Силач, затем по северной границе лесного квартала 75. Далее по юго-восточной границе лесных кварталов 75, 77, 78 (данный участок границы населенного пункта совпадает с границей территории ЗАТО и границей городского округа). Следом по акватории озер Сунгуль и Силач до южной границы лесного квартала 65. Затем по восточной границе лесных кварталов 65, 56, затем по северной границе лесного квартала 57. Далее по восточной границе лесных кварталов 48, 39 до улицы Широкой. Затем по северной границе лесных кварталов 39, 38, 37. Далее по западной границе лесных кварталов 28, 19, 12. Затем по береговой полосе озера Синара до пересечения с границей ЗАТО.

Территория включает в себя: часть акватории оз. Синара, селитебную и промышленно — коммунальную территории, коллективные сады, оз. Силач, пос.Сокол, часть акватории оз. Сунгуль, базы отдыха, санаторий «Сунгуль», детский оздоровительный лагерь.».

Вести территориальную зону «Ж-6 — зона развития жилой застройки на подлежащих освоению территориях» в следующих градостроительных зонах:

«02» за счет территориальной зоны «0201 Р-1», «11» за счет территориальной зоны «1101 Р-1», «13» за счет территориальной зоны «1301 Р-1» и «1302 Р-1», «41» за счет территориальной зоны «4102 Ж-1», «43» за счет территориальной зоны «4301 Ж-1», «47» за счет территориальной зоны «4701 Ж-2» (по результатам приведения схемы градостроительного зонирования к проекту планировки территории микрорайонов №№ 22 и 23 (жилой поселок № 2);

«51» и «52» за счет территориальной зоны «Ж-1»; «53» за счет территориальной зоны «5301 Ж-1»; «54» за счет части территориальной зоны «5401 Ж-1» и «5402 Р-1» (по результатам приведения схемы градостроительного зонирования к проекту планировки территории микрорайонов №№ 22 и 23 (жилой поселок № 2);

«63» за счет части территориальной зоны «6302 Ж-3» (по результатам приведения схемы градостроительного зонирования к проекту планировки территории микрорайонов №№ 22 и 23 (жилой поселок № 2);

«147» за счет территориальной зоны «14701 Ж-1» (в жилом районе «Поселок Сокол» г. Снежинска);

за счет зоны перспективной застройки индивидуальными жилыми домами в поселке Ближний Береговой (в соответствии с утвержденным генеральным планом).

Вести градостроительную зону «79» с выделением территориальной зоны «ПР — зона перспективного развития» за счет территориальной зоны «1101 Р-1» (резервная территория на расчетный срок, предусмотренная генеральным планом города Снежинска), которая расположена за пределами восточной границы населенного пункта города Снежинска.

В градостроительной зоне «47» (на перекрестке улиц Чапаева-Молодежная) за счет существующей территориальной зоны «4703 КС» с северной стороны ввести территориальную зону «4704 Ж-1» (зона жилых домов усадебного типа).

В градостроительной зоне «73» (ул. Транспортная) ввести территориальную зону «7302 КС» (земельный участок с кадастровым номером 74:40:0102009:247).

В градостроительной зоне «74» (ул. Транспортная) за счет существующей территориальной зоны «7402 Р-1» ввести территориальную зону «7402 КС» (коммунально-складская зона на перспективу развития), которая ограничена: с севера — существующее кладбище, с юга — проектируемый внутриквартальный проезд, с востока — существующие объекты коммунально-складской зоны, с запада — проектируемая коммунально-складская зона.

В графических материалах в составе ПЗЗ города Снежинска и генеральных планов Снежинского городского округа, города Снежинска, поселка Ближний Береговой и деревни Ключи привести границы территориальных зон и виды разрешенного использования земельных участков в соответствии со сведениями государственного кадастра недвижимости и утвержденной ранее документацией по планировке территории.

По итогам обсуждения предмета публичных слушаний комиссия по ПЗЗ г. Снежинска решила:

Одобрить проект о внесении изменений в ПЗЗ города Снежинска в целом.

Направить одобренный проект о внесении изменений в ПЗЗ города Снежинска, а также данное заключение и протокол собрания от 14.01.2016 года о результатах проведения публичных слушаний главе города Снежинска с рекомендациями рассмотреть и принять решение об утверждении проекта в установленном законом порядке.

Управлению градостроительства администрации города обеспечить:

опубликование результатов данных публичных слушаний, внесение соответствующих изменений в установленном законом порядке в ПЗЗ города Снежинска, а также в ранее утвержденную градостроительную документацию и документацию по планировке территории.

Результаты голосования членов комиссии по ПЗЗ г. Снежинска:

За — единогласно.

Против — нет.

Воздержались — нет.

УТВЕРЖДАЮ  
Глава администрации города Снежинска,  
председатель комиссии по ПЗЗ г. Снежинска  
\_\_\_\_\_ /И.И. Сапрыкин/

**ПРОТОКОЛ  
собраний публичных слушаний**

от 14 января 2016 года

г. Снежинск

Собрание публичных слушаний проводилось 14.01.2016 г. в 18 ч. 00 мин. в актовом зале здания управления градостроительства администрации города по адресу: Челябинская обл., г. Снежинск, 6-р. Циолковского, 6, во исполнение постановления главы города Снежинска от 28.10.2015 № 58 «О назначении публичных слушаний».

Собрание организовано и проведено с участием комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Снежинска (далее — комиссия по ПЗЗ г. Снежинска) в составе, утвержденном постановлением администрации Снежинского городского округа от 28.11.2014 г. № 1738 (от 02.09.2015 № 1129), руководствуясь:

— статьей 33 Градостроительного кодекса РФ,  
— статьей 31 ПЗЗ города Снежинска,  
— Положением «О комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Снежинска» (ут. постановлением главы города Снежинска от 17.06.2008 № 811).

Повестка собрания:

Предмет публичных слушаний — обсуждение проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Снежинска, утвержденные решением Собрания депутатов г. Снежинска от 14.07.2010 № 118 (с изм. решениями от 20.06.2013 № 55, от 23.10.2014 № 93, от 26.02.2015 № 13, далее — ПЗЗ города Снежинска).

Материалы и документы, представленные участникам публичных слушаний:

- Генеральные планы:
  - Снежинского городского округа (утв. решением Собранием депутатов города Снежинска от 16.12.2009 № 237, с изм. решением 28.05.2015 № 52),
  - города Снежинска (утв. решением Собранием депутатов города Снежинска от 11.06.2008 № 70, с изм. от 28.05.2015 № 52);
  - поселка Ближний Береговой (утв. решением Собранием депутатов города Снежинска от 03.02.2010 № 10);
  - деревни Ключи (утв. решением Собранием депутатов города Снежинска от 03.02.2010 № 11).
- Схема градостроительного зонирования в составе ПЗЗ города Снежинска.
- Демонстрационные материалы утвержденных ранее проектов планировки и проектов межевания территории.
- Заключение комиссии по подготовке проекта ПЗЗ города Снежинска от 20.10.2015.
- Проект о внесении изменений в ПЗЗ города Снежинска (в ред. с изм. проекта, прилагаемого к заключению от 20.10.2015).

Участники публичных слушаний:

— члены комиссии по ПЗЗ г. Снежинска — 11 человек,  
— жители города — 12 человек,  
в том числе присутствующие на собрании — 8 человек (списки с регистрацией участников выставки и собрания прилагаются).

Открыл итоговое собрание публичных слушаний глава администрации города Снежинска, председатель комиссии по ПЗЗ г. Снежинска Сапрыкин И.И., который ознакомил присутствующих с повесткой собрания и регламентом выступлений, представил слово докладчику.

Докладчик:

Потеряев Сергей Юрьевич — начальника управления градостроительства администрации города.

В результате обсуждения предмета публичных слушаний на собрании поступили ниже изложенные предложения и вопросы, на которые были даны соответствующие ответы:

1. Планируется ли перевод из зоны Ж-2 (зона малозатяжных многоквартирных жилых домов) в зону Ж-1 (зона жилых домов усадебного типа) территории жилых домов блокированной застройки, расположенных в градостроительной зоне 55 (жилой комплекс «Северный»)?

2. Возможно ли строительство каких-либо сооружений на территории приквартальных участков?

Ответ: Необходимость перевода указанной территории из зоны Ж-2 в зону Ж-1 отсутствует по причине, что для зоны Ж-2 проектом о внесении изменений в ПЗЗ города Снежинска предусмотрено расширение перечня видов разрешенного использования земельного участка и параметров строительства.

**Информационное сообщение**

Управление градостроительства администрации города Снежинска сообщает о возможности предоставления земельного участка в аренду для индивидуального жилищного строительства в соответствии с утвержденными документами территориального планирования, со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации:

- площадью 1240 кв.м, местоположение: Челябинская область, г.Снежинск, территория жилого района «Поселок «Сокол», улица 11, условный номер 3.

Граждане, которые заинтересованы в приобретении прав на земельный участок, могут подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды такого земельного участка.

Ознакомиться с утвержденными документами территориального планирования (на бумажном носителе), в соответствии с которыми предстоит образовать земельный участок, и направлять заявления о намерении участвовать в аукционе следует в управление градостроительства администрации города Снежинска по адресу: Челябинская область, г.Снежинск, бульвар Циолковского, 6 (каб.23), в рабочие дни с 8:30 до 12:00 и с 13:00 до 17:00 часов, контактные телефоны 3-50-48, 3-57-34, в течение тридцати дней со дня опубликования данного извещения.

**Сообщение о технической ошибке**

Постановление администрации Снежинского городского округа № 1676 от 21.12.2015 «Об установлении цен на услуги, предоставляемые АУ «МФЦ»» ошибочно опубликовано под № 1639 от 15.12.2015 в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска» № 57 (381) от 28.12.2015

**В НОМЕРЕ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЯ администрации Снежинского городского округа**

**от 30 декабря 2015 № 1767**

Об утверждении Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Снежинского городского округа и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Снежинского городского округа, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности ..... 1

**от 13 января 2016 № 7**

Об утверждении Порядка создания, хранения, использования и восполнения материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также запасов материально-технических, продовольственных и иных средств для обеспечения мероприятий гражданской обороны на территории Снежинского городского округа..... 2

**от 13 января 2016 № 11**

Об утверждении Порядка формирования и ведения Реестра муниципальных услуг муниципального образования «Город Снежинск» ..... 4

**от 14 января 2016 № 18**

Об утверждении Порядка ведения реестра государственных жилищных сертификатов, выданных администрацией города Снежинска ..... 4

**от 15 января 2016 № 21**

Об утверждении Порядка оформления и выдачи администрацией города Снежинска государственных жилищных сертификатов..... 5

**ОФИЦИАЛЬНЫЕ СООБЩЕНИЯ**

**Управление градостроительства администрации города Снежинска** ..... 6

Информационное сообщение ..... 7

**Сообщение о технической ошибке** ..... 7