

Известия Собрании депутатов и администрации города Снежинска



№ 56 (380) • ДЕКАБРЬ • 2015

23.12.2015 г.

Нормативные правовые акты и официальные сообщения Собрании депутатов и администрации города Снежинска

Интернет-версия: <http://www.snzadm.ru/>

Подписной индекс: 24103

В НОМЕРЕ

РЕШЕНИЯ Собрании депутатов города Снежинска

от 17 декабря 2015 года № 47	
О внесении изменений в решение Собрании депутатов города Снежинска от 29.12.2010 г. № 312	2
от 17 декабря 2015 года № 48	
О внесении изменений в Прогнозный план (Программу) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Город Снежинск» на 2015 год	2
от 17 декабря 2015 года № 49	
О внесении изменений в Прогнозный план (Программу) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Город Снежинск» на 2016 год	2
от 17 декабря 2015 года № 50	
Об условиях приватизации муниципального имущества — нежилого помещения, общей площадью 14,6 кв. м, расположенного по адресу: Россия, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Забабахина, д. 21, пом. 138	2
от 17 декабря 2015 года № 51	
Об утверждении Положения «О Муниципальном казённом учреждении «Управление культуры и молодежной политики администрации города Снежинска»	2
от 17 декабря 2015 года № 52	
О Порядке определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в собственности муниципального образования «Город Снежинск» и предоставленные в аренду без проведения торгов и Правил определения размера платы по соглашению об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Город Снежинск»	4
от 17 декабря 2015 года № 53	
Об установлении значений коэффициентов для определения размера арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Снежинского городского округа	5

ПОСТАНОВЛЕНИЯ администрации Снежинского городского округа

от 15 декабря 2015 № 1639	
Об организации и проведении аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества	6
от 15 декабря 2015 № 1643	
Об отмене постановления администрации Снежинского городского округа от 09.11.2015 № 1411	6
от 16 декабря 2015 № 1654	
О создании межведомственной комиссии по оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью	6
от 17 декабря 2015 № 1659	
О назначении общественных обсуждений	7
от 17 декабря 2015 № 1661	
Об установлении цен (тарифов) МКП «Чистый город»	7
от 17 декабря 2015 № 1664	
О предоставлении в 2015 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям	7
от 18 декабря 2015 № 1665	
О внесении изменений в муниципальную Программу «Развитие образования в Снежинском городском округе» на 2014–2016 гг.	7
от 18 декабря 2015 № 1671	
О внесении изменений в муниципальную Программу «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан Российской Федерации» в Снежинском городском округе» на 2015–2020 гг.	9
от 18 декабря 2015 № 1674	
Об утверждении Порядка осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета Снежинского городского округа, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета Снежинского городского округа, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета Снежинского городского округа внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита в новой редакции	10
от 10 декабря 2015 № 1620	
О внесении изменений в административный регламент по предоставлению отделом режима администрации города Снежинска муниципальной услуги «Рассмотрение документов граждан и юридических лиц на въезд на территорию города Снежинска»	13
от 11 декабря 2015 № 1621	
О предоставлении в 2015 году субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства	13
от 14 декабря 2015 № 1623	
Об утверждении Положения «О порядке предоставления субсидий в целях возмещения затрат, произведенных за счет целевых взносов на инженерное обеспечение территорий садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан в Снежинском городском округе»	14
от 18 декабря 2015 № 1675	
Об утверждении Порядка предоставления субсидий за счет средств местного бюджета муниципальным казенным предприятиям в сфере жилищно-коммунального хозяйства, предоставляющим услуги по регулируемым видам деятельности	15

ОФИЦИАЛЬНЫЕ СООБЩЕНИЯ

Администрация Снежинского городского округа	16
МКУ «СЗСР»	16
Извещение о проведении общественных обсуждений	16
Управление градостроительства администрации Снежинского городского округа	16

РЕШЕНИЕ

Собрания депутатов города Снежинска от 17 декабря 2015 года № 47

О внесении изменений в решение Собрания депутатов города Снежинска от 29.12.2010 г. № 312

Учитывая постановление Государственного комитета «Единый тарифный орган Челябинской области» от 28.11.2014 г. № 50/22, руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов города Снежинска

РЕШАЕТ:

1. Внести изменения в решение Собрания депутатов города Снежинска от 29.12.2010 г. № 312 «Об установлении для населения Снежинского городского округа единой платы за тепловую энергию, водоснабжение, водоотведение и водоотведение централизованное (вывоз ЖБО)» (в редакции от 24.01.2013 г. № 3), изложив пункт 2 в новой редакции:
 - «2. Предусмотреть за счет собственных доходов бюджета Снежинского городского округа компенсацию выпадающих доходов предприятиям, предоставляющим населению услуги по водоснабжению, водоотведению и водоотведению централизованному (вывоз ЖБО) по тарифам, но обеспечивающим возмещение издержек производства данных услуг, в соответствии с Порядками (Правилами), утвержденными администрацией Снежинского городского округа».
 2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Глава города Снежинска А. Н. Тимошенко

РЕШЕНИЕ

Собрания депутатов города Снежинска от 17 декабря 2015 года № 48

О внесении изменений в Прогнозный план (Программу) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Город Снежинск» на 2015 год

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов города Снежинска

РЕШАЕТ:

1. Внести в Прогнозный план (Программу) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Город Снежинск» на 2015 год, утвержденный решением Собрания депутатов города Снежинска от 03.07.2014 г. № 54 (в редакции от 12.11.2015 г. № 27), следующие изменения:
 - 1) в пункте 3.1 «Перечень объектов муниципального имущества, планируемого к приватизации» исключить подпункт 2;
 - 2) в строке «Итого» столбца «Прогн. рыночная стоимость, руб.» пункта 3.1 «Перечень объектов муниципального имущества, планируемого к приватизации» цифру «14 560 000» заменить цифрой «13 060 000»;
 - 3) в строке «Итого» столбца «Прогн. доходы бюджета в 2015 году, руб.» пункта 3.1 «Перечень объектов муниципального имущества, планируемого к приватизации» цифру «12 489 666» заменить цифрой «10 989 666».
2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Глава города Снежинска А. Н. Тимошенко

РЕШЕНИЕ

Собрания депутатов города Снежинска от 17 декабря 2015 года № 49

О внесении изменений в Прогнозный план (Программу) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Город Снежинск» на 2016 год

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов города Снежинска

РЕШАЕТ:

Внести в Прогнозный план (Программу) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Город Снежинск» на 2016 год, утвержденный решением Собрания депутатов города Снежинска от 16.07.2015 г. № 84, следующие изменения: пункт 3.1 «Перечень объектов муниципального имущества, планируемого к приватизации» дополнить подпунктами 2–5 следующего содержания:

3.	Здание энергоцеха 21 площадки (мастерская школы 116), назначение: нежилое. Площадь: общая 609 кв. м. Количество этажей: 1. Адрес (местоположение): Россия, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Кирова, д. 4 а. Кадастровый номер: 74-40/04/02001-244	140000	140000	Аукцион	
4.	Объект незавершенного строительства. Доп. описание: стельня готовости 5%. Площадь: общая 50 кв. м. Степень готовности объекта: 5%. Адрес (местоположение): Россия, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Фурманова, д. 4 Кадастровый номер: 74-40/01/01075-206	300000	300000	Аукцион	
5.	Нежилое помещение, назначение: нежилое. Площадь: общая 164,3 кв. м. Этаж: подвал. Адрес (местоположение): Россия, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Ленина, д. 12, помещение № 50. Условный номер: 74-74-40/002/2009-008	2000000	2000000	Аукцион	

- 2) в строке «Итого» столбца «Прогн. рыночная стоимость, руб.» пункта 3.1 «Перечень объектов муниципального имущества, планируемого к приватизации» цифру «100 000» заменить цифрой «2 560 000»;
- 3) в строке «Итого» столбца «Прогн. доходы бюджета в 2016 году, руб.» пункта 3.1 «Перечень объектов муниципального имущества, планируемого к приватизации» цифру «100 000» заменить цифрой «2 560 000»;
- 4) пункт 3.2 «Перечень объектов движимого муниципального имущества, планируемого к приватизации» дополнить подпунктами 7–8 следующего содержания:

№ п/п	Наименование имущества	Способ приватизации
7.	Легковой автомобиль DAEWOO NEXIA BDC идентификационный номер (VIN) ULV3L31BDVA027406; марка, модель транспортного средства DAEWOO NEXIA BDC; год изготовления ТС 1997; модель, № двигателя DAEWOO G15MF 598749B; шасси (рама) № «сведения отсутствуют», кузов (прицеп) № ULV3L31BDVA027406; цвет кузова (кабины) ЗЕЛЕНЫЙ; организация-изготовитель ТС (страна) «УЗДЭВАТО» (УЗБЕКИСТАН); ПТС 66 ТК 569668, выдан 17.11.1997 (инвентарный номер 051500000000230)	Аукцион
8.	Автомобильные весы МВСК-30 А (0,8-3) (инвентарный номер 041400000002209)	Аукцион

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Глава города Снежинска А. Н. Тимошенко

РЕШЕНИЕ

Собрания депутатов города Снежинска от 17 декабря 2015 года № 50

Об условиях приватизации муниципального имущества — нежилого помещения, общей площадью 14,6 кв. м, расположенного по адресу: Россия, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Забабахина, д. 21, пом. 138

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Челябинской области от 28.08.2015 № 208-30 «Об установлении срока рассрочки оплаты приобретаемого имущества при реализации преимущественного права субъектов малого и среднего предпринимательства на приобретение арендуемого имущества в отношении недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности Челябинской области или муниципальной собственности», Прогнозным планом (Программой) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Город Снежинск» на 2015 год, утвержденным решением Собрания депутатов города Снежинска от 22.12.2011 г. № 205 (в редакции от 17.12.2015 г. № 48), руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов города

Снежинска

РЕШАЕТ:

1. Муниципальному казенному учреждению «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» приватизировать в соответствии с действующим законодательством следующее муниципальное имущество — нежилое помещение, общей площадью 14,6 кв. м, расположенное по адресу: Россия, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Забабахина, д. 21, пом. 138 (далее — Имущество).
2. Осуществить приватизацию Имущества посредством его отчуждения в собственность индивидуального предпринимателя Пьянковой Натальи Владимировны, являющейся субъектом малого предпринимательства и имеющей преимущественное право на приобретение Имущества.
3. Установить следующие условия приватизации Имущества:
 - 1) цена продажи Имущества — 200 000 (двести тысяч) рублей (без НДС), что соответствует сумме, указанной в отчете об оценке рыночной стоимости Имущества (организация, выполнившая оценку — общество с ограниченной ответственностью «Центр экономического содействия»);
 - 2) оплата Имущества производится индивидуальным предпринимателем Пьянковой Натальей Владимировной в течение 5 (пяти) лет ежеквартально равными долями, начиная со дня заключения договора купли-продажи Имущества;
 - 3) размер ежеквартального платежа составляет 10 000 (десять тысяч) рублей, без НДС;
 - 4) оплата последнего платежа производится в последний год рассрочки до соответствующего числа и месяца заключения договора купли-продажи Имущества.
4. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Глава города Снежинска А. Н. Тимошенко

РЕШЕНИЕ

Собрания депутатов города Снежинска от 17 декабря 2015 года № 51

Об утверждении Положения «О Муниципальном казенном учреждении «Управление культуры и молодежной политики администрации города Снежинска»

Руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов города Снежинска

РЕШАЕТ:

1. Утвердить Положение «О Муниципальном казенном учреждении «Управление культуры и молодежной политики администрации города Снежинска» (прилагается).
2. Признать утратившим силу Положение «О Муниципальном казенном учреждении «Управление культуры и молодежной политики администрации города Снежинска», утвержденное решением Собрания депутатов города Снежинска от 22.12.2011 г. № 194.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава города Снежинска А. Н. Тимошенко

ПОЛОЖЕНИЕ

«О Муниципальном казенном учреждении «Управление культуры и молодежной политики администрации города Снежинска»

- I. Общие положения
- II. Предмет, цели деятельности и функции Управления
- III. Права и обязанности Управления
- IV. Руководство и организация деятельности Управления
- V. Ответственность
- VI. Имущество и финансы Управления
- VII. Реорганизация и ликвидация Управления

I. Общие положения

1. Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры и молодежной политики администрации города Снежинска» (далее — Управление) является отраслевым (функциональным) органом управления, входящим в структуру администрации города Снежинска, созданным для решения вопросов местного значения на территории Снежинского городского округа по организации досуга и обеспечения жителей городского округа услугами организаций культуры, организации предоставления дополнительного образования, а также для организации и осуществления мероприятий

УТВЕРЖДЕНО
решением Собрания депутатов
города Снежинска
от 17.12.2015 г. № 51

по работе с детьми и молодежью в городском округе.

2. Учредителем Управления является муниципальное образование «Город Снежинск» в лице органа местного самоуправления — администрации города Снежинска (далее — Учредитель).

3. Управление является некоммерческой организацией, казенным учреждением, юридическим лицом, может иметь в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает (за исключением установленных законодательством случаев) по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять

имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Управление имеет самостоятельный баланс,

счета в органах казначейства, печать с изображением герба города Снежинска, штампы и бланки

установленного образца для обеспечения своей деятельности.

4. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативно-правовыми актами Челябинской области, Уставом муниципального образования «Город Снежинск», иными муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Снежинск», настоящим Положением.

Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется в том же порядке, в котором осуществляется его утверждение.

5. Управление является главным распорядителем бюджетных средств для подведомственных ему казенных учреждений, а также органом, формирующим и утверждающим муниципальные задания подведомственным ему бюджетным (автономным) учреждениям (организациям).

6. Полное наименование учреждения: Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры и молодежной политики администрации города Снежинска».

Сокращенное наименование учреждения: «Управление культуры и молодежной политики».

Адрес (местонахождение) Управления: 456776, Россия, Челябинская область, г. Снежинск, пр-кт

Мира, 22.

II. Предмет и цель деятельности Управления

8. Предметом деятельности Управления являются разработка и реализация планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального образования в сфере культуры, дополнительного образования и молодежной политики.

9. Целью деятельности Управления является обеспечение наиболее полного удовлетворения потребностей жителей муниципального образования «Город Снежинск» в сфере культуры, дополнительного образования и молодежной политики.

III. Полномочия Управления

10. К полномочиям Управления в установленной сфере деятельности относятся:

1) определение основных задач и направлений развития культуры, дополнительного образования и молодежной политики с учетом местных условий и возможностей, принятие и реализация городских программ развития в сфере культуры, дополнительного образования и молодежной политики;

2) организация предоставления дополнительного образования в сфере культуры на территории Снежинского городского округа;

3) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального образования услугами учреждений (организаций) культуры;

4) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек городского округа;

5) организация деятельности по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального образования, по охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, находящихся на территории муниципального образования;

6) создание условий для массового отдыха и организации обустройства мест массового отдыха населения;

7) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в Снежинском городском округе;

8) обеспечение содержания зданий и сооружений подведомственных учреждений (организаций), обустройство прилегающих к ним территорий;

9) осуществление в соответствии с действующим законодательством и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения, бюджетных полномочий главного распорядителя бюджетных средств, а также иных бюджетных полномочий;

10) осуществление полномочий главного распорядителя бюджетных средств в отношении подведомственных ему муниципальных казенных учреждений;

11) осуществление функций и полномочий учредителя в отношении подведомственных учреждений (организаций) в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;

12) осуществление иных установленных муниципальными правовыми актами полномочий.

11. В случае наделения органов местного самоуправления муниципального образования «Город Снежинск» отдельными государственными полномочиями в сфере культуры, дополнительного образования и молодежной политики Управление осуществляет указанные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

IV. Функции Управления

12. В пределах установленной сферы деятельности и определенных настоящим Положением полномочий Управление осуществляет следующие функции:

1) осуществляет общее руководство подведомственными учреждениями (организациями);

2) участвует в пределах установленной сферы деятельности в реализации государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления законодательством и нормативно-правовыми актами;

3) осуществляет межведомственную координацию по вопросам культуры, дополнительного образования в сфере культуры и молодежной политики на территории Снежинского городского округа;

4) участвует в разработке муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в установленную сферу деятельности;

5) в пределах установленной сферы деятельности прогнозирует развитие культуры, дополнительного образования и молодежной политики на территории Снежинского городского округа, планирует развитие и (или) изменение сети подведомственных учреждений (организаций) и оказываемых ими услуг;

6) осуществляет необходимые мероприятия, связанные с подготовкой создания, реорганизации и ликвидации подведомственных учреждений (организаций);

7) проводит предварительную оценку последствий принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации подведомственных организаций, о заключении ими договоров аренды, о реконструкции, модернизации, изменении назначения закрепленного за ними имущества;

8) осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и предоставление информации и отчетности в сфере культуры, дополнительного образования и молодежной политики;

9) организует мониторинг муниципальной системы дополнительного образования в сфере культуры, молодежной политики и культуры, готовит информационно-аналитические материалы о состоянии и развитии системы дополнительного образования в сфере культуры, молодежной политики и культуры;

10) организует информационное обеспечение подведомственных организаций;

11) оказывает подведомственным организациям консультативную, организационную, инструктивно-методическую помощь в решении

вопросов осуществления ими государственной и местной политики в области культуры, дополнительного образования и молодежной политики, административно-хозяйственной, юридической и финансовой деятельности, охраны труда и техники безопасности, содержания и развития материально-технической базы, в формировании учетной политики, обобщает материалы ревизий и проверок, принимает меры по ликвидации недостатков и улучшению бюджетной и финансовой дисциплины;

12) координирует деятельность подведомственных организаций по обеспечению открытости, общедоступности и полноты информации об осуществляемой ими деятельности;

13) организует предоставление муниципальных услуг в пределах установленной сферы деятельности и в соответствии с муниципальными правовыми актами;

14) разрабатывает и утверждает ведомственные программы, участвует в разработке муниципальных и областных программ;

15) формирует и утверждает муниципальные задания подведомственным организациям, заключает с ними соглашения о предоставлении субсидий на выполнение муниципальных заданий, осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий и контроль за их выполнением;

16) по согласованию с Муниципальным казенным учреждением «Финансовое управление Снежинского городского округа» утверждает перечень субсидий на иные цели, не связанные с выполнением муниципальных заданий подведомственными организациями, заключает с подведомственными организациями соглашения о предоставлении субсидий на иные цели, не связанные с выполнением муниципальных заданий;

17) осуществляет ведение бюджетной росписи по расходам в разрезе получателей бюджета, подведомственных главному распорядителю, утверждение в пределах, установленных для главного распорядителя, лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований для получателей бюджета, подведомственных Управлению;

18) утверждает сметы доходов и расходов подведомственных казенных учреждений и осуществляет контроль за использованием ими бюджетных средств;

19) совместно с подведомственными организациями осуществляет планирование и расчет нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества;

20) осуществляет ведомственный (учредительский) контроль деятельности подведомственных организаций (в том числе ревизию

финансово-хозяйственной деятельности) по вопросам, не отнесенным к контролю (надзору) в сфере дополнительного образования;

21) оказывает подведомственным организациям содействие в подготовке к лицензированию образовательной деятельности и государственной аккредитации;

22) участвует в работе Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

23) координирует деятельность подведомственных организаций по вопросам патриотического воспитания среди населения;

24) организует проведение муниципальных мероприятий (конкурсов, фестивалей и т. п.) с детьми и молодежью, направленных на формирование социальной и творческой активности населения, выявление и поддержку одаренных детей (подростков), участие победителей муниципального уровня в региональных и Российских мероприятиях;

25) организует мероприятия по профилактике наркомании, беспризорности, безнадзорности, социальных патологий в детской, подростковой и молодежной среде и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав;

26) согласовывает программы развития подведомственных организаций;

27) осуществляет подбор кадров на замещение должностей руководителей подведомственных организаций и представляет их главе администрации города на согласование;

28) проводит аттестацию кандидатов на должности руководителей подведомственных организаций и руководителей подведомственных организаций на соответствие занимаемой должности;

29) организует проведение конкурса на замещение вакантных должностей руководителей подведомственных организаций;

30) устанавливает условия оплаты труда руководителей подведомственных организаций;

31) вносит предложения в уполномоченные органы по представлению к государственному, муниципальному и общественным наградам и присвоению почетных званий, награждению работников подведомственных организаций грамотами и наградами;

32) координирует деятельность подведомственных организаций в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, антитеррористической защищенности и безопасности;

33) организует и контролирует проведение подведомственными организациями мероприятий по профилактике экстремизма в молодежной среде;

34) осуществляет согласование разрешительных документов по пересечению горзоны организованных групп обучающихся

подведомственных организаций, а также творческих коллективов и лиц, приглашенных для участия в мероприятиях в сфере культуры, дополнительного образования и молодежной политики;

35) обеспечивает и контролирует выполнение подведомственными организациями требований охраны труда и техники безопасности, содержания зданий и сооружений;

36) осуществляет учет и анализ несчастных случаев, произошедших в подведомственных организациях;

принимает необходимые меры по результатам их рассмотрения, осуществляет прием граждан и представителей юридических лиц по вопросам, входящим в установленную сферу деятельности;

38) координирует деятельность по привлечению организаций иных организационно-правовых форм и форм собственности в осуществлении мероприятий в сфере культуры, дополнительного образования и молодежной политики на территории Снежинского городского округа;

37) рассматривает обращения и заявления граждан и юридических лиц;

39) подготавливает предложения главе администрации города по развитию собственной системы получения доходов, привлечению средств подведомственными Управлению учреждениями из дополнительных источников финансирования в соответствии с законодательством

40) координирует деятельность по соблюдению требований законодательства Российской Федерации об охране объектов культурного наследия;

41) осуществляет иные функции в целях реализации определенных настоящим Положением полномочий в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

III. Права Управления

13. Для реализации определенных настоящим Положением полномочий Управление вправе:

1) запрашивать в установленном порядке у органов местного самоуправления, подведомственных и иных организаций, ведомств информацию, необходимую для осуществления возложенных на него функций;

2) изучать и анализировать общественное мнение по вопросам, разрабатываемым, осуществляемым и контролируемым Управлением;

3) привлекать на договорной основе научные учреждения, ученых, экспертов и иных специалистов к решению вопросов, входящих в установленную сферу деятельности;

4) вносить в уполномоченные органы предложения по представлению работников Управления и подведомственных организаций к награждению государственными, отраслевыми наградами, поощрениям органов местного самоуправления, осуществлять другие меры поощрения;

5) выдвигать подведомственные организации и их руководителей на участие в конкурсных отборах и иных аналогичных процедурах;

6) предлагать на рассмотрение администрации Снежинского городского округа предложения по решению вопросов, связанных с выполнением возложенных на Управление функций;

7) создавать координационные и совещательные органы, в том числе межведомственные, для решения вопросов, отнесенных к установленной сфере деятельности Управления;

8) готовить в пределах установленной сферы деятельности методические документы;

9) созывать в установленном порядке совещания по вопросам, отнесенным к установленной сфере деятельности Управления;

10) вносить предложения администрации города Снежинска о создании, ликвидации и реорганизации подведомственных организаций;

11) участвовать в разработке муниципальных правовых актов в сфере деятельности Управления, подведомственных учреждений;

12) давать юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Управления;

13) осуществлять другие права, предоставленные Учредителем и необходимые для реализации возложенных на Управление функций.

IV. Руководство и организация деятельности Управления

14. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от нее главой администрации города Снежинска по представлению заместителя главы администрации городского округа.

Начальник Управления:

1) осуществляет руководство Управлением на основе принципа единоначалия и обеспечивает осуществление полномочий и функций Управления;

2) без доверенности представляет интересы Управления по всем вопросам его деятельности;

3) организует работу Управления, издает приказы по всем вопросам деятельности Управления, утверждает план и регламент работы Управления;

4) определяет основные направления деятельности Управления, утверждает текущие и перспективные планы работы Управления;

5) утверждает положения об отделах Управления, должностные инструкции работников Управления;

6) представляет главе администрации города Снежинска на согласование кандидатуру на должность заместителя начальника Управления и (или) руководителя подведомственной организации;

7) выдает доверенности;

8) осуществляет прием на работу и увольнение работников Управления и руководителей подведомственных организаций, заключает с ними трудовые договоры, устанавливает их должностные обязанности и условия оплаты труда;

9) поощряет работников Управления и руководителей подведомственных организаций, применяет к ним дисциплинарные взыскания;

10) утверждает (издает) локальные нормативные акты Управления;

11) утверждает штатное расписание Управления, включающее все должности, необходимые для осуществления деятельности Управления;

12) содействует повышению квалификации работников Управления, обеспечивает соблюдение ими трудовой дисциплины;

13) распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами Управления, обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины и защиту имущественных и иных прав и интересов Управле-

- 14) открывает счета в органах казначейства в соответствии с законодательством, совершает от имени Управления банковские операции, подписывает финансовые документы;
- 15) совершает сделки, заключает договоры и соглашения от имени Управления;
- 16) издает обязательные для исполнения работниками Управления и руководителями подведомственных организаций приказы;
- 17) проводит совещания с руководителями подведомственных организаций;
- 18) осуществляет иные действия по руководству Управлением.
15. При Управлении могут создаваться научно-методические, совещательные, экспертные, консультационные органы, действующие на основании соответствующих положений, утвержденных приказом начальника Управления.
16. В случае отсутствия начальника Управления (отпуск, командировка, болезнь и т. п.) его полномочия осуществляет один из его заместителей на основании распоряжения администрации города Снежинска.

V. Имущество и финансы Управления

17. Управление может иметь в оперативном управлении обособленное имущество (основные и оборотные средства, а также иное имущество, отражаемое на его балансе), являющееся муниципальной собственностью.
18. Источником формирования имущества Управления являются:
- имущество, переданное Управлению в оперативное управление;
 - денежные средства, полученные из бюджета Снежинского городского округа в соответствии с утвержденной в установленном порядке сметой, с учетом целевого назначения;
 - иные поступления, не запрещенные действующим законодательством.
19. Управление вправе самостоятельно владеть и пользоваться закрепленным за ним имуществом в соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Снежинск».
20. При осуществлении права оперативного управления имуществом Управление обязано обеспечивать его целевое, эффективное использование и сохранность, не допускать ухудшения его технического состояния.
21. Совершение сделок по распоряжению недвижимым имуществом, принадлежащим Управлению на праве оперативного управления, если правовым последствием указанных сделок является или может явиться отчуждение указанного имущества (продажа, мена, передача в залог и т. п.), осуществляется с согласия Собрания депутатов города Снежинска.
22. Совершение сделок по распоряжению принадлежащим на праве оперативного управления движимым имуществом, правовым последствием которых является или может явиться отчуждение указанного имущества (продажа, мена, передача в залог и т. п.), осуществляется Управлением с согласия администрации города Снежинска, выдаваемого по согласованию с главой города Снежинска.
23. Совершение сделок по распоряжению принадлежащим на праве оперативного управления

- имуществом, правовым последствием которых не является и не может явиться отчуждение указанного имущества (передача в аренду, предоставление прав владения и пользования по концессионному соглашению и т. п.), осуществляется Управлением с согласия муниципального казенного учреждения «Комитет по управлению имуществом города Снежинска».
24. Финансовое обеспечение Управления осуществляется Учредителем из бюджета города Снежинска в соответствии с утвержденной в установленном порядке сметой.
25. Управление самостоятельно распоряжается финансовыми средствами, выделенными по смете расходов (бюджетной росписи), с учетом их целевого назначения.
26. Финансовое обеспечение Управления для формирования подведомственным учреждениям субсидий на обеспечение муниципального задания осуществляется Учредителем в соответствии с установленным административной службой города Снежинска порядком.
27. Управление административно и подотчетно в расходовании финансовых средств МКУ «Финансовое управление Снежинского городского округа».
- Контроль расходовании Управлением финансовых средств осуществляют также в рамках своих полномочий контрольно-ревизионный отдел администрации Снежинского городского округа и Контрольно-счётная палата города Снежинска.
28. Бюджетный и статистический учет и отчетность осуществляется бухгалтерией Управления. Документы финансовой, бухгалтерской и статистической отчетности хранятся в соответствии с действующим законодательством.
29. Ревизия деятельности Управления осуществляется Учредителем, а также уполномоченными органами.

VI. Реорганизация и ликвидация Управления

30. Реорганизация и ликвидация Управления осуществляются в случаях и по основаниям, установленным действующим законодательством.
31. При реорганизации Управления все документы по личному составу, управленческие, финансово-хозяйственные и иные документы передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами.
32. Ликвидация Управления осуществляется ликвидационной комиссией, создаваемой Учредителем. Ликвидация Управления влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходит полномочия по управлению делами Управления. Все документы по личному составу, управленческие, финансово-хозяйственные и иные документы, имеющие историческую и служебную ценность, передаются в установленном порядке в муниципальный архив города Снежинска.
- Ликвидация Управления считается завершенной, а Управление — прекратившим свою деятельность, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.
33. При реорганизации или ликвидации Управления увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Законом РФ «О закрытом административно-территориальном образовании» и законодательством о муниципальной службе.

**РЕШЕНИЕ
Собрания депутатов города Снежинска
от 17 декабря 2015 года № 52**

О Порядке определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в собственности муниципального образования «Город Снежинск» и предоставленные в аренду без проведения торгов и Правил определения размера платы по соглашению об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Город Снежинск»

В соответствии с подпунктом 3 пункта 3 статьи 39.7, подпунктом 3 пункта 2 статьи 39.25 Земельного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов города Снежинска

РЕШАЕТ:

1. Утвердить Порядок определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в собственности муниципального образования «Город Снежинск» и предоставленные в аренду без проведения торгов (Приложение 1).
2. Утвердить Правила определения размера платы по соглашению об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Город Снежинск» (Приложение 2).
3. Признать утратившим силу с 01.01.2016 г. решение Собрания депутатов города Снежинска от 20.12.2012 № 167.
4. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 01 января 2016 года.

Глава города Снежинска А. Н. Тимошенко

Приложение 1
к решению Собрания депутатов
города Снежинска
от 17.12.2015 г. № 52

Порядок определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в собственности муниципального образования «Город Снежинск» и предоставленные в аренду без проведения торгов (далее – Порядок)

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет размер арендной платы за предоставленные в аренду без торгов земельные участки, находящиеся в собственности муниципального образования «Город Снежинск» (далее — земельные участки).
2. Размер арендной платы за земельные участки определяется в соответствии с основными принципами определения арендной платы, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 июля 2009 года N 582 «Об основных принципах определения арендной платы при аренде земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и о Правилах определения размера арендной платы, а также порядка, условий и сроков внесения арендной платы за земли, находящиеся в собственности Российской Федерации».

II. Порядок определения размера арендной платы за земельные участки

1. Размер годовой арендной платы (далее — арендная плата) за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, предоставленные в аренду без проведения торгов, определяется по формуле:
 $Ап = Склад \times Сап / 100\% \times K1 \times K2 \times K3$, где:
 Ап — размер арендной платы;
 Склад — кадастровая стоимость арендуемого земельного участка;
 Сап — ставка арендной платы в зависимости от категории земель и (или) вида использования земельного участка земельного участка (в процентах);
 K1 — коэффициент, учитывающий вид деятельности арендатора;
 K2 — коэффициент, учитывающий особенности расположения земельного участка в городском округе;
 K3 — коэффициент, учитывающий категорию арендатора;
2. Ставки арендной платы в зависимости от категории земель и (или) вида использования земельного участка принимаются равными:

- 1) 0,07 процента — в отношении земельных участков общего пользования, не используемых для осуществления предпринимательской деятельности;
- 2) 0,3 процента — в отношении земельных участков:
 - а) отнесенных к землям сельскохозяйственного назначения или к землям в составе зон сельскохозяйственного использования в населенных пунктах и используемых для сельскохозяйственного производства;

- б) занятых жилищным фондом и объектами инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса (за исключением доли в праве на земельный участок, приходящейся на объект, не относящийся к жилищному фонду и к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса) или предоставленных для жилищного строительства;
- в) предоставленных для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, животноводства, а также дачного хозяйства;
- г) предназначенных для размещения объектов туристско-рекреационного и лечебно-оздоровительного назначения;
- д) предназначенных для размещения объектов образования, науки, здравоохранения и социального обеспечения, физической культуры и спорта, культуры и искусства;
- е) предоставленных на период строительства объектов в пределах нормативов продолжительности строительства;
- ж) предназначенных для эксплуатации гаражей граждан и их объединений;
- з) предоставленных для эксплуатации объектов капитального строительства, предназначенных для хранения (стоянки) автомобилей и других мотортранспортных средств;
- 4) 0,5 процента — в отношении земельных участков, предоставленных для строительства объектов, в период свыше пределов нормативов продолжительности строительства;
- 5) 1,5 процента — в отношении земельных участков, предназначенных для размещения объектов бытового обслуживания;
- 6) 3 процента — в отношении земельных участков:
 - а) предназначенных для размещения объектов торговли, общественного питания, гостиниц;
 - б) предназначенных для размещения административных и офисных зданий;
- 7) 2 процента — в отношении земельных участков:
 - а) предназначенных для размещения зданий, строений, сооружений промышленности, в том числе для размещения административных, офисных, производственных зданий, строений, сооружений, а также зданий, строений, сооружений материально-технического, производственного снабжения, сбыта и заготовок;
 - б) предоставленных для разработки недр (карьеров) и (или) нарушенных при пользовании недрами и подлежащих рекультивации;
 - в) иных земельных участков.
3. Значения коэффициента K1, учитывающего вид деятельности арендатора на арендуемом земельном участке, устанавливаются в следующих размерах:

№ пункта	Вид деятельности арендатора	Значение коэффициента K1
1)	деятельность общественных объединений	0,4
2)	деятельность в области образования, науки, здравоохранения и социального обеспечения, физической культуры и спорта, культуры и искусства	0,8
3)	производство, переработка и хранение сельскохозяйственной продукции	0,3
4)	животноводство	0,3
5)	производство промышленной продукции и товаров народного потребления	0,6
6)	деятельность в области связи и энергетики	1,0
7)	добыча полезных ископаемых	0,6
8)	деятельность по обслуживанию жилищно-коммунального хозяйства	0,3
9)	строительство	1,0
10)	бытовое обслуживание населения	0,5
11)	ритуальные услуги	0,2
12)	деятельность аптек и магазинов очковой оптики	0,8
13)	общественное питание (столовые)	0,5
14)	общественное питание (кафе, бары, рестораны)	0,5
15)	организация деятельности по продаже товаров на ярмарках и рынках	2,0
16)	розничная торговля	2,0
17)	оптовая торговля	2,0
18)	розничная торговля бензином и (или) дизельным топливом на беззаколонках	2,0
19)	розничная торговля сжиженным нефтяным газом на газозаправочных станциях	2,0
20)	услуги в области коммерческой деятельности и посреднические услуги	1,0
21)	хранение транспортных средств на стоянках, относящихся к объектам капитального строительства и расположенных на земельных участках, предоставленных для эксплуатации объектов капитального строительства	2,0
22)	хранение транспортных средств на стоянках, не относящихся к объектам капитального строительства	2,0
23)	услуги по техническому обслуживанию и ремонту автомобильного транспорта	1,0
24)	перевозки автомобильным транспортом	1,0
25)	услуги городского пассажирского транспорта общего пользования (за исключением такси)	0,6
26)	оказание услуг по временному размещению и проживанию	1,0
27)	деятельность, осуществляемая ломбардом	3,0
28)	нотариальная, адвокатская, аудиторская и страховая деятельность, деятельность по оказанию юридических услуг	1,5
29)	финансово-кредитная деятельность	2
30)	брокерская, риэлтерская деятельность	1,5

№ пункта	Вид деятельности арендатора	Значение коэффициента К1
31)	сдача внаем недвижимого имущества	1,0
32)	деятельность развлекательных и досуговых комплексов	1,5
33)	деятельность по организации и проведению азартных игр и оказанию сопутствующих азартным играм услуг	5
34)	прием лома черных и цветных металлов и вторичного сырья	2,0
35)	разработка шлаковых отвалов	0,6
36)	размещение рекламных конструкций	3,0
37)	деятельность в области обращения с отходами;	0,25
38)	деятельность парков отдыха и развлечений, пляжей;	0,33
39)	прочие виды деятельности	1,0

4. В случае, если земельный участок используется арендатором одновременно для осуществления нескольких видов деятельности, арендная плата определяется путем сложения размеров арендной платы, определенных с применением соответствующего значения коэффициента К1 отдельно по каждому из видов деятельности, пропорционально площади помещений (земельных участков), используемых для осуществления каждого из видов деятельности. В случае, если невозможно поделить площадь помещений (земельных участков), используемых для осуществления каждого из видов деятельности, при определении размера арендной платы применяется наибольшее значение коэффициента К1.

5. Значения коэффициента К2, учитывающего особенности расположения земельного участка в городском округе, примененные при определении размера арендной платы за муниципальные земельные участки устанавливаются равными 1 (единице).

6. Значения коэффициента К3 в размере 0,001 устанавливаются для следующих категорий арендаторов, которым земельные участки предоставлены для целей, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности:

- 1) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации, полных кавалеров ордена Славы;
- 2) инвалидов, имеющих I группу инвалидности, а также лиц II группы инвалидности, установленную до 1 января 2004 года;
- 3) инвалидов с детства;
- 4) ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны, а также ветеранов и инвалидов боевых действий;
- 5) физических лиц, имеющих право на получение мер социальной поддержки в соответствии с Законом Российской Федерации «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», Федеральными законами «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча» и «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне»;
- 6) физических лиц, принимающих в составе подразделений особого риска непосредственное участие в испытаниях ядерного и термоядерного оружия, ликвидации аварий ядерных установок на средствах вооружения и военных объектах;
- 7) физических лиц, получивших или перенесших лучевую болезнь или ставших инвалидами в результате испытаний, учений и иных работ, связанных с любыми видами ядерных установок, включая ядерное оружие и космическую технику.

7. Значения коэффициента К3, учитывающего категорию арендатора, устанавливаются в следующем размере:

№ пункта	Категория арендаторов	Значение коэффициента К3
1)	общероссийских общественных организаций инвалидов (в том числе созданных как союзы общественных организаций инвалидов), среди членов которых инвалиды и их законные представители составляют не менее 80 процентов, — в отношении земельных участков, используемых ими для осуществления уставной деятельности;	0,1
2)	организации, единственными собственниками имущества которых являются указанные в пункте 1 общероссийские общественные организации инвалидов, — в отношении земельных участков, используемых ими для достижения образовательных, культурных, лечебно-оздоровительных, физкультурно-спортивных, научных, информационных и иных целей социальной защиты и реабилитации инвалидов, а также для оказания правовой и иной помощи инвалидам, детям-инвалидам и их родителям;	0,1
3)	организации, осуществляющие деятельность по оздоровлению и отдыху детей, — в отношении земельных участков, используемых ими для указанной деятельности;	0,33
4)	гаражно-строительные кооперативы и граждан, владеющих гаражами, — в отношении земельных участков, предоставленных им для эксплуатации гаражей;	0,5

РЕШЕНИЕ
Собрания депутатов города Снежинска
от 17 декабря 2015 года № 53

Об установлении значений коэффициентов для определения размера арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Снежинского городского округа

В соответствии с пунктами 3, 10 статьи 1 Закона Челябинской области от 24.04.2008 г. № 257-30 «О порядке определения размера арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, предоставляемые в аренду без проведения торгов», руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов города Снежинска РЕШАЕТ:

1. Установить значения коэффициента К1, учитывающего вид деятельности арендатора на арендуемом земельном участке, применяемые при определении размера арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, в соответствии с Приложением 1 к настоящему решению.
2. Установить значения коэффициента К3, учитывающего категорию арендатора, применяемые при определении размера арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, в соответствии с Приложением 2 к настоящему решению.
3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 01 января 2016 года.

Глава города Снежинска А. Н. Тимошенко

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к решению Собрания депутатов города Снежинска
от 17.12.2015 г. № 53

Значения коэффициента К1, учитывающего вид деятельности арендатора на арендуемом земельном участке

№ пункта	Вид деятельности арендатора	Значение коэффициента К1
	деятельность общественных объединений	0,4
	деятельность в области образования, науки, здравоохранения и социального обеспечения, физической культуры и спорта, культуры и искусства	0,8
	производство, переработка и хранение сельскохозяйственной продукции	0,3
	животноводство	0,3
	производство промышленной продукции и товаров народного потребления	0,6
	деятельность в области связи и энергетики	1,0
	добыча полезных ископаемых	0,6
	деятельность по обслуживанию жилищно-коммунального хозяйства	0,3
	строительство	1,0
	бытовые обслуживание населения	0,5
	ритуальные услуги	0,2
	деятельность аптек и магазинов очковой оптики	0,8
	общественное питание (столовые)	0,5
	общественное питание (кафе, бары, рестораны)	0,5
	организация деятельности по продаже товаров на ярмарках и рынках	2,0
	розничная торговля	2,0
	оптовая торговля	2,0
	розничная торговля бензином и (или) дизельным топливом на бензоколонках	2,0

№ пункта	Категория арендаторов	Значение коэффициента К3
5)	граждан, владеющих овошечранилищами, голубятнями, — в отношении земельных участков, предоставленных им для эксплуатации овошечранилищ, голубятен;	0,3
6)	садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан — в отношении земельных участков, предоставленных им для ведения садоводства, огородничества, дачного хозяйства, эксплуатации овошечранилищ;	0,3
7)	граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, садоводство, огородничество, животноводство, а также дачное хозяйство, — в отношении земельных участков, предоставленных им для ведения личного подсобного хозяйства, дачного хозяйства, садоводства, огородничества, животноводства;	0,3
8)	субъектов малого и среднего предпринимательства — в отношении земельных участков, предоставленных им для осуществления предпринимательской деятельности;	0,8
9)	прочие категории арендаторов	1,0

8. При определении размера арендной платы учитываются требования Федерального законодательства.

9. Размер арендной платы изменяется арендодателем в одностороннем порядке в случаях изменения кадастровой стоимости земельного участка и (или) вступления в силу нормативных правовых актов Российской Федерации и Челябинской области, муниципальных правовых актов, влекущих изменение размера арендной платы, в том числе устанавливающих значения коэффициентов, применяемых при определении размера арендной платы, если возможность изменения размера арендной платы в одностороннем порядке по указанным основаниям предусмотрена договором аренды земельного участка.

10. При предоставлении неделимого земельного участка в аренду со множественностью лиц на стороне арендатора размер арендной платы за земельный участок определяется для каждого арендатора отдельно в соответствии с порядком, пропорционально площади занимаемых помещений в объекте недвижимого имущества, находящемся на неделимом земельном участке, либо пропорционально доле в праве собственности на объект недвижимого имущества, находящемся на неделимом земельном участке.

11. Арендная плата по договорам, заключенным на срок менее одного года, рассчитывается пропорционально сроку договора аренды земельного участка.

Приложение 2
к решению Собрания депутатов города Снежинска
от 17.12.2015 г. № 52

Правила определения размера платы по соглашению об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Город Снежинск»

1. Настоящие Правила устанавливают порядок определения размера платы по соглашению об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Город Снежинск» (далее — земельные участки).

2. Размер платы по соглашению об установлении сервитута определяется на основании кадастровой стоимости земельного участка и рассчитывается как 0,01 процента кадастровой стоимости земельного участка за каждый год срока действия сервитута, если иное не установлено настоящими Правилами.

3. Размер платы по соглашению об установлении сервитута, заключенному в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и предоставленных в постоянное (бессрочное) пользование, либо в пожизненное наследуемое владение, определяется в размере, равном размеру земельного налога за земельный участок за каждый год срока действия сервитута.

4. Размер платы по соглашению об установлении сервитута, заключенному в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и предоставленных в аренду, определяется в размере, равном размеру арендной платы за земельный участок за каждый год срока действия сервитута.

5. Смена правообладателя земельного участка не является основанием для пересмотра размера платы по соглашению об установлении сервитута, определенного в соответствии с настоящими Правилами.

6. В случае если сервитут устанавливается в отношении части земельного участка, размер платы по соглашению об установлении сервитута определяется пропорционально площади этой части земельного участка в соответствии с настоящими Правилами.

№ пункта	Вид деятельности арендатора	Значение коэффициента К1
	розничная торговля сжиженным нефтяным газом на газозаправочных станциях	2,0
	услуги в области коммерческой деятельности и посреднические услуги	1,0
	хранение транспортных средств на стоянках, относящихся к объектам капитального строительства и расположенных на земельных участках, предоставленных для эксплуатации объектов капитального строительства	2,0
	хранение транспортных средств на стоянках, не относящихся к объектам капитального строительства	2,0
	услуги по техническому обслуживанию и ремонту автомобильного транспорта	1,0
	перевозки автомобильным транспортом	1,0
	услуги городского пассажирского транспорта общего пользования (за исключением такси)	0,6
	оказание услуг по временному размещению и проживанию	1,0
	деятельность, осуществляемая ломбардом	3,0
	нотариальная, адвокатская, аудиторская и страховая деятельность, деятельность по оказанию юридических услуг	1,5
	финансово-кредитная деятельность	2
	брокерская, риэлтерская деятельность	1,5
	сдача внаем недвижимого имущества	1,0
	деятельность развлекательных и досуговых комплексов	1,5
	деятельность по организации и проведению азартных игр и оказанию сопутствующих азартным играм услуг	5
	прием лома черных и цветных металлов и вторичного сырья	2,0
	разработка шлаковых отвалов	0,6
	размещение рекламных конструкций	3,0
	деятельность в области обращения с отходами	0,25
	деятельность парков отдыха и развлечений, пляжей	0,33
	прочие виды деятельности	1,0

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к решению Собрания депутатов города Снежинска
от 17.12.2015 г. № 53

Значения коэффициента К3, учитывающего категорию арендатора

№ пункта	Категория арендаторов	Значение коэффициента К3
	общероссийских общественных организаций инвалидов (в том числе созданных как союзы общественных организаций инвалидов), среди членов которых инвалиды и их законные представители составляют не менее 80 процентов, — в отношении земельных участков, используемых ими для осуществления уставной деятельности;	0,1
	организации, единственными собственниками имущества которых являются указанные в пункте 1 общероссийские общественные организации инвалидов, — в отношении земельных участков, используемых ими для достижения образовательных, культурных, лечебно-оздоровительных, физкультурно-спортивных, научных, информационных и иных целей социальной защиты и реабилитации инвалидов, а также для оказания правовой и иной помощи инвалидам, детям-инвалидам и их родителям;	0,1
	организации, осуществляющие деятельность по оздоровлению и отдыху детей, — в отношении земельных участков, используемых ими для указанной деятельности;	0,33
	гаражно-строительные кооперативы и граждан, владеющих гаражами, — в отношении земельных участков, предоставленных им для эксплуатации гаражей;	0,5
	граждан, владеющих овошечранилищами, голубятнями, — в отношении земельных участков, предоставленных им для эксплуатации овошечранилищ, голубятен;	0,3
	садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан — в отношении земельных участков, предоставленных им для ведения садоводства, огородничества, дачного хозяйства, эксплуатации овошечранилищ;	0,3
	граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, садоводство, огородничество, животноводство, а также дачное хозяйство, — в отношении земельных участков, предоставленных им для ведения личного подсобного хозяйства, дачного хозяйства, садоводства, огородничества, животноводства;	0,3
	субъектов малого и среднего предпринимательства — в отношении земельных участков, предоставленных им для осуществления предпринимательской деятельности;	0,8

**Администрация Снежинского городского округа
постановление
от 15 декабря 2015 № 1639**

Об организации и проведении аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества

В соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом ФАС России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Положением «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Город Снежинск», утвержденным решением Собрания депутатов города Снежинска от 18.02.2009 № 20 (в редакции решения Собрания депутатов города Снежинска от 19.12.2013 № 135), Положением «О порядке сдачи в аренду муниципального имущества, муниципального образования «Город Снежинск», утвержденным решением Собрания депутатов города Снежинска от 20.05.2009 № 64 (в редакции решения Собрания депутатов города Снежинска от 20.12.2012 № 168), протоколом от 07.12.2015 № 1 заседания межведомственной комиссии по определению существенных условий договоров аренды муниципального имущества или торгов на право заключения таких договоров, руководствуясь статьей 40 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Муниципальному казенному учреждению «Комитет по управлению имуществом города Снежинска»

*Исполняющий обязанности
главы администрации
Снежинского городского округа С. В. Кириллов*

**Администрация Снежинского городского округа
постановление
от 15 декабря 2015 № 1643**

Об отмене постановления администрации Снежинского городского округа от 09.11.2015 № 1411

На основании частей 2, 3 статьи 27 Водного кодекса Российской Федерации, в соответствии с «Правилами охраны жизни людей на водных объектах», утвержденными постановлением Губернатора Челябинской области от 19.09.2012 № 479-П, руководствуясь статьями 40, 41 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Считать утратившим силу постановление администрации Снежинского городского округа от 09.11.2015 № 1411 «О запрете выхода на лед водоемов, расположенных в границах ЗАТО Снежинск».
- Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Снежинского городского округа Е. В. Степанова.

*Исполняющий обязанности
главы администрации
Снежинского городского округа С. В. Кириллов*

**Администрация Снежинского городского округа
постановление
от 16 декабря 2015 № 1654**

О создании межведомственной комиссии по оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью

В соответствии со ст. 13 Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», руководствуясь постановлением Правительства Челябинской области от 21.10.2015 № 549-П «О проведении оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося государственной собственностью Челябинской области и (или) муниципальной собственностью, а также о реорганизации или ликвидации государственных организаций Челябинской области, муниципальных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей», на основании ст. 40 Устава муниципального образования «Город Снежинск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Утвердить:
 - Состав межведомственной комиссии по оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, заключении муниципальной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей, договора аренды закрепленных за ней объектов собственности, а также о реорганизации или ликвидации муниципальных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей, заключении муниципальной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей, договора аренды закрепленных за ней объектов собственности, а также о реорганизации или ликвидации муниципальных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей (далее — Комиссия) (Приложение 1);
 - Положение о Комиссии (Приложение 2).
 - Предложить МБУ «ИНФОРМКОМ» (Кулаков А.Д.) осуществлять размещение заключений комиссии на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
 - Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
 - Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Снежинского городского округа Д. С. Востротина.

*Исполняющий обязанности
главы администрации
Снежинского городского округа С. В. Кириллов*

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 16.12.2015_№_1654_

СОСТАВ

межведомственной комиссии по оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, заключении муниципальной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей, договора аренды закрепленных за ней объектов собственности, а также о реорганизации или ликвидации муниципальных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей заключении муниципальной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей, договора аренды закрепленных за ней объектов собственности, а также о реорганизации или ликвидации муниципальных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей (далее — Комиссия)

Востротин Д. С. — заместитель главы администрации Снежинского городского округа, председатель комиссии
Шашов Р. Г. — заместитель председателя муниципального казенного учреждения «Комитет по управлению имуществом города Снежинска», заместитель председателя комиссии секретарь

комиссии — из членов комиссии (по согласованию)

- члены комиссии:
- Александров Р. Г. — заместитель руководителя МКУ «Управление культуры и молодежной политики администрации города Снежинска»
 - Балашова И. А. — председатель комиссии по социальным вопросам Собрания депутатов города Снежинска (по согласованию)
 - Куршев А. Г. — заместитель руководителя МКУ «Управление физической культуры и спорта администрации города Снежинска»
 - Кордов Д. Н. — начальник юридического отдела правового управления администрации города Снежинска
 - Мальцева И. В. — заместитель руководителя МКУ «Управление социальной защиты населения города Снежинска»
 - Панова Л. Г. — председатель Снежинской городской организации Российского профсоюза работников атомной энергетики и промышленности (по согласованию)
 - Писарева Е. В. — ведущий специалист, юрист МКУ «Управление социальной защиты населения города Снежинска»
 - Потеряев С. Ю. — начальник управления градостроительства администрации города Снежинска
 - Румянцева Н. А. — главный специалист отдела экономического анализа и планирования комитета экономики администрации города Снежинска
 - Федоренко В. В. — начальник юридического отдела МКУ «Управление образования администрации города Снежинска»
 - Шумихина Е. А. — главный специалист бюджетного отдела МКУ «Финансовое управление Снежинского городского округа» представитель Министерства социальных отношений Челябинской области (по согласованию) представитель Общественной палаты города Снежинска (по согласованию)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 16.12.2015_№_1654_

**ПОЛОЖЕНИЕ
«О межведомственной комиссии»**

1. Общие положения

- Настоящее Положение определяет полномочия, функции, порядок осуществления деятельности межведомственной комиссии по оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, заключении муниципальной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей, договора аренды закрепленных за ней объектов собственности, а также о реорганизации или ликвидации муниципальных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей, заключении муниципальной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей, договора аренды закрепленных за ней объектов собственности, а также о реорганизации или ликвидации муниципальных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей (далее — Комиссия).
- Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Челябинской области от 21.10.2015 № 549-П «О проведении оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося государственной собственностью Челябинской области и (или) муниципальной собственностью, а также о реорганизации или ликвидации государственных организаций Челябинской области, муниципальных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области, правовыми актами органов местного самоуправления города Снежинска, а также настоящим Положением.

2. Функции Комиссии

- Комиссия осуществляет следующие функции:
 - проводит оценку последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, заключении муниципальной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей, договора аренды закрепленных за ней объектов собственности;
 - готовит заключение об оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, заключении муниципальной организацией, образующей

социальную инфраструктуру для детей, договора аренды закрепленных за ней объектов собственности;

3) проводит оценку последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальных организаций, расположенных на территории города Снежинска, образующих социальную инфраструктуру для детей;

4) готовит заключение об оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей.

2.2. Комиссия осуществляет функции, руководствуясь нормативным правовым актом Челябинской области, установившим Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, заключении муниципальной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей, договора аренды закрепленных за ней объектов собственности и настоящим Положением.

3. Состав комиссии. Порядок проведения заседаний и принятия решений

3.1. Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, обеспечивает коллегальность в обсуждении вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам комиссии.

3.2. Заседание комиссии правомочно при наличии кворума, который составляет не менее двух третей членов состава комиссии.

3.3. Комиссия проводит заседания в срок не позднее 30 рабочих дней со дня представления органом местного самоуправления председателю комиссии всех документов, необходимых для осуществления комиссией функций.

**Администрация Снежинского городского округа
постановление
от 17 декабря 2015 № 1659**

О назначении общественных обсуждений

Рассмотрев заявление муниципального казенного учреждения «Служба заказчика по строительству и ремонту» (далее — МКУ «СЗСР») (исх. № 01—18/1226 от 24.11.2015), в соответствии с Федеральным законом от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», Порядком организации общественных обсуждений о намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе, утвержденным постановлением администрации Снежинского городского округа от 19.10.2012 № 1306, руководствуясь статьями 40, 41 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить по инициативе МКУ «СЗСР» место нахождения: 456770, Челябинская область, ул. Транспортная, 25 (далее — Заказчик), общественные обсуждения о намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе по теме: «Реконструкция улицы

**Администрация Снежинского городского округа
постановление
от 17 декабря 2015 № 1661**

Об установлении цен (тарифов) МКП «Чистый город»

В соответствии со ст. 17 Федерального закона от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Собрания депутатов города Снежинска от 26.04.2006 № 56 «Об уполномоченном органе в области установления и регулирования тарифов (цен) на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями города

**Администрация Снежинского городского округа
постановление
от 17 декабря 2015 № 1664**

О предоставлении в 2015 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям

В целях оказания финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Снежинского городского округа, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуясь статьями 40, 41 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить субсидию на возмещение затрат, произведенных в 2015 году, на реализацию социально значимой деятельности следующим социально ориентированным некоммерческим организациям:

— Автономная некоммерческая организация дополнительного образования Клуб дзюдо «Синара» (ИНН 7459990154) — в размере 244 100 (двести сорок четыре тысячи сто) рублей;

— Автономная некоммерческая организация по предоставлению услуг в сфере физической культуры и развития спортивной пулевой стрельбы «Поток» (ИНН 7459990098) — в размере 72 000 (семьдесят две тысячи) рублей;

**Администрация Снежинского городского округа
постановление
от 18 декабря 2015 № 1665**

О внесении изменений в муниципальную Программу «Развитие образования в Снежинском городском округе» на 2014–2016 гг.

Руководствуясь Положением «О порядке разработки, утверждения и исполнения муниципальных программ в Снежинском городском округе», утвержденным постановлением администрации Снежинского городского округа от 25.12.2014 № 1914 (с изменениями от 10.11.2015 № 1423), на основании статьи 40 Устава муниципального образования «Город Снежинск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную Программу «Развитие образования в Снежинском городском округе» на 2014–2016 гг., утвержденную постановлением администрации Снежинского городского округа от 13.11.2013 № 1708 (с изменениями от 25.11.2015 № 1499) (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности главы администрации
Снежинского городского округа С. В. Кириллов

3.4. Для выполнения возложенных функций комиссия при решении вопросов, входящих в ее компетенцию, имеет право:

1) запрашивать документы, материалы и информацию, необходимые для принятия решения по рассматриваемым вопросам, и устанавливать сроки их предоставления;

2) создавать рабочие группы.

3.5. В целях принятия обоснованного и объективного решения для участия в заседаниях комиссии могут приглашаться эксперты. Эксперты проводят свою работу на добровольной и безвозмездной основе.

3.6. По итогам работы комиссии оформляется заключение (положительное или отрицательное), которое подписывается участвующими в заседании членами комиссии.

Член комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к заключению комиссии.

3.7. Заключение (положительное или отрицательное) составляется в соответствии с требованиями нормативного правового акта Челябинской области, установившим Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, заключении муниципальной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей, договора аренды закрепленных за ней объектов собственности.

3.8. Заключение подготавливается и оформляется комиссией в срок не более 20 рабочих дней с даты проведения заседания комиссии.

3.9. Заключение комиссии размещается на официальном сайте органа местного самоуправления, выполняющего функции и полномочия учредителя либо имеющего в своем ведении организацию, образующую социальную инфраструктуру для детей, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Березовая в жилом поселке № 2 города Снежинска (реконструкция на участке от улицы Чуйкова до улицы Строителей)» (далее — общественные обсуждения).

2. Для организации общественных обсуждений создать оргкомитет в составе:

Ананйчук В. Н. — представитель общественности (по согласованию)

Борисов А. А. — представитель Заказчика, директор МКУ «СЗСР»

Горелов А. Б. — начальник отдела экологии администрации города Снежинска

Карпов О. П. — заместитель главы Снежинского городского округа (по согласованию)

Потеряев С. Ю. — начальник управления градостроительства администрации города Снежинска

Туровцев С. Г. — депутат Собрания депутатов города Снежинска (по согласованию)

Устьянцева М. Н. — представитель заказчика, начальник отдела проектной и технической документации.

3. Определить:

— место проведения общественных обсуждений — актовый зал (3-й этаж) здания, расположенного по адресу: б.Цюльковского, д.6;

— дата проведения общественных обсуждений — 21.01.2016;

— время начала проведения общественных обсуждений — 17 часов;

— срок проведения первого заседания оргкомитета — не позднее 18.12.2015.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности главы администрации
Снежинского городского округа С. В. Кириллов

Снежинска», руководствуясь статьями 40, 41 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Муниципальному казенному предприятию муниципального образования «Город Снежинск» «Чистый город» при осуществлении коммерческой деятельности торговую наценку на нефтепродукты, реализуемые предприятием, а также тарифы на услуги, оказываемые предприятием, устанавливать самостоятельно приказом директора предприятия.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Снежинского городского округа Д. С. Востротина.

Исполняющий обязанности главы администрации
Снежинского городского округа С. В. Кириллов

— Общественная организация «Федерация фитнес-аэробики и фитнеса города Снежинска» (ИНН 7459990210) — в размере 37 500 (тридцать семь тысяч пятьсот) рублей;

— Снежинская городская спортивная общественная организация «Снежинская Федерация парусного спорта» (ИНН 7423990048) — в размере 244 100 (двести сорок четыре тысячи сто) рублей;

— Автономная некоммерческая организация «Концертное объединение — Снежинская филармония» (ИНН 7459990027) — в размере 415 000 (четыреста пятнадцать тысяч) рублей;

— Снежинская городская общественная организация «Союз ветеранов боевых действий» (ИНН 7423020025) — в размере 93 900 (девяносто три тысячи девятьсот) рублей;

— Автономная некоммерческая организация Хоккейный клуб «Снежинские волки» (ИНН 7423990055) — в размере 146 500 (сто сорок шесть тысяч пятьсот) рублей;

— Снежинская городская общественная организация помощи детям с ограниченными возможностями и молодым инвалидам «Бумеранг добра» (ИНН 7459990130) — в размере 366 200 (триста шестьдесят шесть тысяч две тысячи) рублей;

— Автономная некоммерческая организация Спортивный клуб «Лидер» (ИНН 7459990115) — в размере 161 000 (сто шестьдесят одна тысяча) рублей;

— Ассоциация «Дельфин» для развития воднолыжного и других видов спорта (ИНН 7423019118) — в размере 219 700 (двести девятнадцать тысяч семьсот) рублей.

2. Руководителю МКУ «Финансовое управление Снежинского городского округа» (Круглик Н. Ю.) финансирование субсидий произвести в пределах средств, предусмотренных в бюджете города на оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям на 2015 год.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Снежинского городского округа М. Т. Шабалова

Исполняющий обязанности главы администрации
Снежинского городского округа С. В. Кириллов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 18.12.2015_ № 1665_

**Изменения
в муниципальную Программу «Развитие образования
в Снежинском городском округе» на 2014–2016 гг.**

Приложение к Программе изложить в новой редакции (прилагается).

ПРИЛОЖЕНИЕ
к муниципальной Программе
«Развитие образования в Снежинском
городском округе» на 2014–2016 гг.

Система программных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия	Источник финансирования	Ответственные исполнители	Объем финансирования и сроки исполнения мероприятий (руб.)			
				2014 г.	2015 г.	2016 г.	Всего
1. Развитие инфраструктуры образовательных учреждений							

1.	Приобретение ученической мебели и оборудования для образовательных учреждений	местный бюджет областной бюджет	Управление образования, образовательные учреждения, подведомственные Управлению образования		400 560		400 560
2.	Приобретение учебной и художественной литературы для школьных библиотек	местный бюджет областной бюджет			573 733	584 903	1 158 636
3.	Установление системы видеонаблюдения	местный бюджет областной бюджет					
4.	Создание условий для подготовки и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	местный бюджет областной бюджет		302 000	30 000	332 000	
5.	Приобретение общеобразовательных программ дошкольного образования, отвечающих федеральным государственным требованиям к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования, методических и дидактических пособий к ним	местный бюджет областной бюджет					
6.	Приобретение оборудования для учебных кабинетов общеобразовательных учреждений для реализации ФГОС	местный бюджет областной бюджет					
7.	Приобретение игрушек и развивающих игр, художественной литературы для образовательных учреждений, реализующих программы дошкольного образования для реализации ФГОС	местный бюджет областной бюджет					
8.	Приобретение технологического оборудования для пищеблоков образовательных учреждений, реализующих программы дошкольного и общего образования	местный бюджет областной бюджет		122 000	852 808	974 808	
Итого по направлению				местный бюджет областной бюджет Итого:	997 733 322 200 997 733	1 868 271 322 200 2 190 471	2 866 004 322 200 3 188 204
2. Поддержка и развитие образовательных учреждений							
9.	Проведение городского конкурса «Школа года»	местный бюджет областной бюджет	Управление образования, образовательные учреждения, подведомственные Управлению образования				
10.	Проведение городского конкурса «Детский сад года»	местный бюджет областной бюджет					
11.	Проведение городского конкурса «Инновации в дошкольном образовании»	местный бюджет областной бюджет					
12.	Проведение городского конкурса «Инновации в общем образовании»	местный бюджет областной бюджет			100 000	100 000	200 000
13.	Проведение городского конкурса «Пятая оздоровительная кампания» в учреждениях, реализующих программу дошкольного образования	местный бюджет областной бюджет					
14.	Модернизация локальной компьютерной сети и подключение к ней всех компьютеров учреждений	местный бюджет областной бюджет			190 000		190 000
15.	Приобретение оборудования и программного обеспечения в целях организации предоставления гражданам первоочередных муниципальных услуг в электронном виде и создания единого городского информационного образовательного пространства	местный бюджет областной бюджет			147 000		147 000
16.	Приобретение оборудования для Центра образовательной робототехники	местный бюджет областной бюджет			50 000		50 000
17.	Приобретение легионеров и робототехники	местный бюджет областной бюджет					
18.	Распределение денежного вознаграждения педагогическим коллективам муниципальных образовательных учреждений, реализующих программы начального, основного, среднего (полного) общего образования в Челябинской области, — победителям областного конкурса педагогических коллективов и учителей образовательных учреждений, реализующих программы начального, основного, среднего (полного) общего образования, «Современные образовательные технологии»	областной бюджет			600 000		600 000
19.	Выплата денежного вознаграждения муниципальным учреждениям — общеобразовательным организациям и дошкольным образовательным организациям, расположенным на территории Челябинской области, имеющим эффективный опыт государственного управления образованием, — победителям конкурсного отбора муниципальных учреждений — образовательных организаций для создания базовых площадок в целях распространения моделей государственно-общественного управления образованием, обучения и повышения квалификации	областной бюджет			2 000 000		2 000 000

	педагогических и управленческих работников системы образования по государственному управлению образованием							
	Развитие базовых площадок, созданных в целях распространения моделей государственно-общественного управления образованием, обучения и повышения квалификации педагогических и управленческих работников системы образования по государственному управлению образованием	местный бюджет областной бюджет			10 000		10 000	
19.1.	Выплата вознаграждения победителям областного конкурса научно-методических материалов «Новой школе — новые стандарты»	областной бюджет			853 600		853 600	
20.	Выплата денежного вознаграждения муниципальным учреждениям — общеобразовательным организациям — победителям областного конкурса на лучшую организацию питания в муниципальных учреждениях — общеобразовательных организациях	областной бюджет			20 000		20 000	
Итого по направлению				местный бюджет областной бюджет Итого:	487 000 2 720 000 3 207 000	110 000 853 600 963 600	597 000 3 573 600 4 170 600	
3. Разработка системы мер, направленных на формирование новых высококвалифицированных педагогических кадров, на поддержку и развитие профессионального мастерства педагогических работников								
22.	Организация и проведение образовательных мероприятий для педагогических работников муниципальных образовательных учреждений и муниципальных дошкольных образовательных учреждений по повышению ИКТ-компетентности	местный бюджет областной бюджет			17 000	17 000	34 000	
23.	Проведение городского конкурса «Педагог года в дошкольном образовании»	местный бюджет областной бюджет	Управление образования, образовательные учреждения, подведомственные Управлению образования		150 000	100 000	250 000	
24.	Проведение конкурса «Учитель года»	местный бюджет областной бюджет				100 000	100 000	
25.	Проведение городского конкурса профессионального мастерства педагогов дополнительного образования «Отдаю сердце детям»	местный бюджет						
26.	Проведение городского конкурса профессионального мастерства классных руководителей «Самый классный классный»	местный бюджет				100 000	100 000	
27.	Проведение городского конкурса профессионального мастерства педагогов «Педагогический дебют»	местный бюджет						
28.	Денежное поощрение педагогических работников по итогам работы за учебный год с одаренными детьми в области образования	местный бюджет			229 880	241 374	471 254	
29.	Выплата ежемесячной надбавки к заработной плате молодым специалистам муниципальных образовательных учреждений	местный бюджет						
30.	Выплата единовременной материальной помощи молодым специалистам муниципальных образовательных учреждений	местный бюджет			65 100	177 179	242 279	
31.	Подготовка и участие в областных и всероссийских конкурсах профессионального мастерства работников образования	местный бюджет			279 500		279 500	
32.	Проведение мероприятий, связанных с поощрением педагогических работников образовательных учреждений (приобретением цветов, подарков, рамок, дипломов, украшение зала и т. п.)	местный бюджет			80 000	322 940	402 940	
33.	Организация работы сетевых объединений образовательных учреждений (МО)	местный бюджет			70 000	96 000	166 000	
Итого по направлению				местный бюджет областной бюджет Итого:	711 980 279 500 991 480	1 154 493 1 154 493 2 145 973	1 866 473 279 500 2 145 973	
4. Совершенствование системы воспитания в образовательном процессе. Развитие системы поддержки одаренных детей и талантливой молодежи								
34.	Выплата стипендий города Снежинска	местный бюджет областной бюджет		Управление образования, образовательные учреждения, подведомственные Управлению образования		210 000	210 000	420 000
35.	Выплата стипендий «Созвездие»	местный бюджет областной бюджет				200 000	200 000	400 000
36.	Выплата ежегодных стипендий «Старт в науку» выпускникам общеобразовательных учреждений	местный бюджет				210 000	210 000	420 000
37.	Выплата стипендий имени академика Б. В. Литвинова	местный бюджет				40 000	40 000	80 000
38.	Оплата участия детей в предметных олимпиадах, творческих конкурсах, спортивных соревнованиях городского, областного, зонального, регионального, российского и международного уровня	местный бюджет			555 000	388 440	943 440	
39.	Проведение городских мероприятий, конкурсов, выставок, фестивалей, соревнований, предметных олимпиад	местный бюджет			1 378 275	1 467 214	2 845 489	
40.	Проведение открытого чемпионата по проектному управлению на Кубок Главы Снежинского городского округа	местный бюджет						

41.	Создание условий для неформального общения и досуговой деятельности детей и подростков с разными видами одаренности: «Елка главы города», «Олимпийский бал»	местный бюджет		120 000	154 000		274 000
		областной бюджет					
42.	Проведение акции «Чистый класс — Чистая школа — Чистый город»	местный бюджет					
		областной бюджет					
43.	Развитие школьного учебного самоуправления	местный бюджет		11 000			11 000
		областной бюджет					
44.	Организация работы гражданско-патриотического развития различных категорий детей	местный бюджет		115 500	115 500		231 000
		областной бюджет					
Итого по направлению		местный бюджет		2 839 775	2 785 154		5 624 929
		областной бюджет					
		Итого:		2 839 775	2 785 154		5 624 929
5. Создание условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся, воспитания здорового образа жизни							
45.	Приобретение оборудования для медицинских пунктов образовательных учреждений	местный бюджет	Управление образования, образовательные учреждения, подведомственные Управлению образования				
		областной бюджет		50 000			50 000
46.	Приобретение спортивного инвентаря и оборудования для образовательных учреждений	местный бюджет					
		областной бюджет					
47.	Питание отдельных категорий обучающихся в общеобразовательных учреждениях (МБОУ № 117, 121, 125, 126, 127, 135) в соответствии с Положением «О порядке предоставления льготы на питание отдельных категорий обучающихся в общеобразовательных учреждениях Снежинского городского округа»	местный бюджет		6 296 863	6 907 430		13 204 293
		областной бюджет		1 799 900			1 799 900
48.	Питание учащихся (воспитанников) МБС (КЮУ) № 122, 128	местный бюджет		864 182	1 000 000		1 864 182
		областной бюджет					
49.	Организация отдыха детей в каникулярное время	местный бюджет	Управление образования, образовательные учреждения, подведомственные Управлению образования		8 777 493	9 026 350	17 803 843
			УФИС		248 857		248 857
		областной бюджет	Управление образования, образовательные учреждения, подведомственные Управлению образования		4 557 450		4 557 450
			УФИС				
Итого по направлению		местный бюджет		7 211 045	16 933 780	9 026 350	33 171 175
		областной бюджет		1 799 900	4 557 450		6 357 350
		Итого:		9 010 945	21 491 230	9 026 350	39 528 525
6. Внедрение инновационных образовательных моделей и технологий							
50.	Развитие информационного обеспечения современных образовательных технологий, широкое внедрение программ дистанционного обучения, цифровых и электронных средств обучения нового поколения	местный бюджет					
		областной бюджет	Управление образования, образовательные учреждения, подведомственные Управлению образования				
51.	Изданные сборники по итогам инновационной и др. деятельности	местный бюджет					
		областной бюджет					
Итого по направлению		местный бюджет					
		областной бюджет					
		Итого:					
7. Повышение доступности образования для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов							
52.	Оплата услуг по передаче данных и предоставлению доступа к сети Интернет детей-инвалидов и педагогических работников	местный бюджет		10 000			10 000
		областной бюджет		69 800			69 800
53.	Страхование оборудования, приобретенного для организации дистанционного образования детей-инвалидов	местный бюджет	Управление образования, образовательные учреждения, подведомственные Управлению образования				
		областной бюджет		25 000			25 000
54.	Приобретение учебного оборудования для специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья	местный бюджет					
		областной бюджет					

55.	Приобретение специального (коррекционного) оборудования для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья детей дошкольного и школьного возраста	местный бюджет		25 000			25 000
		областной бюджет					
56.	Создание на базе общеобразовательных организаций для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья ресурсных центров по проблемам инклюзивного образования детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов	местный бюджет					
		областной бюджет		500 000			500 000
57.	Проведение мероприятий по формированию сети общеобразовательных организаций, в которых созданы условия для инклюзивного образования детей-инвалидов	местный бюджет		10 000	10 000		20 000
		областной бюджет		589 320	360 814		950 134
57.1	Адаптация зданий (приспособление входов групп лестниц, путей движения внутри зданий, зон оказания услуг, оборудование помещений и санитарно-гигиенических комнат поручнями, приобретение и установка пандусов, подъемников, оснащение тактильными плитками и указателями, выполнение иных работ, установка информационных табло для глухих и слабослышащих, видеогидами, видеотелефонами и другими приспособлениями и техническими средствами реабилитации) дошкольных учреждений для инвалидов и других МГН	местный бюджет			20 000		20 000
		областной бюджет					
Итого по направлению		местный бюджет		70 000	30 000		100 000
		областной бюджет		1 159 120	360 814		1 539 934
		федеральный бюджет		1 375 090	860 788		2 235 878
		Итого:		2 604 210	1 251 602		3 875 812
8. Участие в мероприятиях по отработке механизмов оценки качества общего образования							
58.	Внедрение системы объективного учета внеучебных достижений обучающихся	местный бюджет					
		областной бюджет					
59.	Использование результатов независимой оценки качества общего образования обучающихся городского округа при комплексной оценке деятельности педагогов и образовательных учреждений	местный бюджет					
		областной бюджет	Управление образования, образовательные учреждения, подведомственные Управлению образования				
60.	Участие обучающихся всех ступеней общего образования в отработке механизмов и инструментария объективной оценки качества образования	местный бюджет					
		областной бюджет					
61.	Повышение активности общественности в оценке качества образования через вовлечение в процедуры аккредитации, оценки качества условий в образовательных учреждениях, итоговой аттестации обучающихся	местный бюджет					
		областной бюджет					
62.	Участие педагогических работников в обучающих семинарах, конференциях и т. п. по вопросам оценки качества общего образования	местный бюджет					
		областной бюджет					
Итого по направлению		местный бюджет					
		областной бюджет					
		Итого:					
ВСЕГО:		местный бюджет		12 317 533	22 881 698	9 026 350	44 225 581
		областной бюджет		5 958 520	6 094 064		12 052 584
		федеральный бюджет		1 375 090	860 788		2 235 878
		Итого:		19 651 143	29 836 550	9 026 350	58 514 043
			В том числе:				
			Управление образования, образовательные учреждения, подведомственные Управлению образования	19 651 143	29 587 693	9 026 350	58 265 186
			УФИС		248 857		248 857

**Администрация Снежинского городского округа
постановление
от 18 декабря 2015 № 1671**

О внесении изменений в муниципальную Программу «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан Российской Федерации» в Снежинском городском округе» на 2015–2020 гг.

Руководствуясь Положением «О порядке разработки, утверждения и исполнения муниципальных программ в Снежинском городском округе», утвержденным постановлением администрации Снежинского городского округа от 25.12.2014 № 1914 (с изменениями от 06.05.2015 № 599, от 23.06.2015 № 815, от 28.09.2015 № 1252), на основании статьи 40 Устава муниципального образования «Город Снежинск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести изменения в муниципальную Программу «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан Российской Федерации» в Снежинском городском округе» на 2015–2020 гг., утвержденную постановлением администрации Снежинского городского округа от 05.09.2014 № 1314 (с изменениями от 02.11.2015 № 1389) (прилагаются).
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
- Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Снежинского городского округа Д. С. Востротина.

Исполняющий обязанности главы администрации
Снежинского городского округа С. В. Кириллов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 18.12.2015_№ 1671_

**Изменения
в муниципальную Программу «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан Российской Федерации» в Снежинском городском округе» на 2015–2020 гг.**

1. Раздел «Объем и источники финансирования Программы» Паспорта Программы изложить в новой редакции:
«Объем финансирования Программы в 2015–2020 гг. составляет 135 782 358,94 руб., в том числе:
средства федерального бюджета — 2 217 751 руб.;
средства федерального бюджета (остатки прошлых лет) — 1 475 102 руб.;
средства областного бюджета — 3 043 973 руб.;
средства областного бюджета (остатки прошлых лет) — 2 490 223 руб.;
средства местного бюджета — 77 681 019,94 руб.;
внебюджетные источники — 48 874 290 руб.
Объем финансирования Программы в 2015 году — 135 782 358,94 руб., в том числе за счет средств:
федерального бюджета — 2 217 751 руб.;
федерального бюджета (остатки прошлых лет) — 1 475 102 руб.;
областного бюджета — 3 043 973 руб.;
областного бюджета (остатки прошлых лет) — 2 490 223 руб.;
местного бюджета — 77 681 019,94;
внебюджетных источников — 48 874 290 руб.
Объем финансирования Программы в 2016 году — 0 руб.,
Объем финансирования Программы в 2017 году — 0 руб.,

Объем финансирования Программы в 2018 году — 0 руб., Объем финансирования Программы в 2019 году — 0 руб., Объем финансирования Программы в 2020 году — 0 руб..

2. Пункт 5.3. главы V «Ресурсное обеспечение Программы» изложить в новой редакции:
«5.3. Финансово-экономическое обоснование Программы рассмотрено в каждой подпрограмме. Общий объем финансирования Программы в 2015–2020 гг. — 135 782 358,94 руб., в том числе за счет средств: федерального бюджета — 2 217 751 руб.; областного бюджета (остатки прошлых лет) — 1 475 102 руб.; областного бюджета (остатки прошлых лет) — 2 490 223 руб.; местного бюджета — 77 681 019,94; внебюджетных источников — 48 874 290 руб.».

3. Внести следующие изменения в подпрограмму «Развитие системы ипотечного жилищного кредитования»:
1) раздел «Объем и источники финансирования подпрограммы» Паспорта подпрограммы изложить в новой редакции:
«Общий объем финансирования подпрограммы в 2015–2020 гг. —

22 656 606,50 руб., в том числе: местный бюджет — 2 386 606,50 руб.; внебюджетные источники — 20 270 000 руб. Объем финансирования в 2015 году — 22 656 606,50 руб., в том числе: местный бюджет — 2 386 606,50 руб.; внебюджетные источники — 20 270 000 руб. Объем финансирования в 2016 году — 0 руб., Объем финансирования в 2017 году — 0 руб., Объем финансирования в 2018 году — 0 руб., Объем финансирования в 2019 году — 0 руб., Объем финансирования в 2020 году — 0 руб.»;

2) пункт 11 главы V «Ресурсное обеспечение подпрограммы» изложить в новой редакции:
«11. Общий объем финансирования подпрограммы на 2015–2020 гг. составляет — 22 656 606,50 руб., в том числе за счет средств: местного бюджета — 2 386 606,50 руб.; внебюджетных источников — 20 270 000 руб.»;
3) приложение 1 к подпрограмме «Перечень основных мероприятий и объемы финансирования подпрограммы» изложить в новой редакции (прилагается).

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к подпрограмме «Развитие системы ипотечного жилищного кредитования»

Перечень основных мероприятий и объемы финансирования подпрограммы

№ п/п	Наименование мероприятий	Источник финансирования	Финансовые затраты в действующих ценах соответствующих лет, рублей							Исполнитель мероприятий	
			всего на период реализации подпрограммы	в том числе по годам							
				2015	2016*	2017*	2018*	2019*	2020*		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1.	Финансирование подпрограммы в целом	всего	22 656 606,50	22 656 606,50	0	0	0	0	0	0	
		в том числе:									
		областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	
		местный бюджет	2 386 606,50	2 386 606,50	0	0	0	0	0	0	
		собственные и заемные средства граждан	20 270 000	20 270 000	0	0	0	0	0		
Организационные мероприятия											
2.	Проведение информационно-разъяснительной работы среди населения	—	—	—	—	—	—	—	—	—	Министерство строительства, инфраструктуры и дорожного хозяйства Челябинской области, администрация Снежинского городского округа
3.	Организация учета граждан, стоявших в списках нуждающихся в жилых помещениях в администрации Снежинского городского округа и приобретших (построивших) жилье с использованием жилищных кредитов (займов)	—	—	—	—	—	—	—	—	—	Администрация Снежинского городского округа Снежинска, Министерство инфраструктуры и дорожного хозяйства Челябинской области
4.	Развитие механизма эффективного взаимодействия всех участников рынка ипотечных жилищных кредитов	—	—	—	—	—	—	—	—	—	ОАО «Южно-Уральская Корпорация жилищного строительства и ипотеки»
5.	Исполнение обязательств муниципалитета перед участниками 2006–2010 гг. по заключенным договорам — заключение соглашений	—	—	—	—	—	—	—	—	—	Администрация Снежинского городского округа
Финансово-экономические мероприятия											
6.	Предоставление социальных выплат гражданам, признанным нуждающимися в жилых помещениях, и приобретение (строительство) ими жилых помещений с использованием ипотечных жилищных кредитов	всего	0	0	0	0	0	0	0	0	Администрация Снежинского городского округа
		областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	
		местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	
7.	Исполнение обязательств муниципалитета перед участниками 2006–2010 гг. по заключенным договорам	местный бюджет	2 386 606,50	2 386 606,50	0	0	0	0	0	0	Администрация Снежинского городского округа
8.	Приобретение (строительство) жилых помещений гражданами Челябинской области с использованием ипотечных жилищных кредитов	собственные и заемные средства граждан	20 270 000	20 270 000	0	0	0	0	0	0	Граждане Снежинского городского округа, ОАО «Южно-Уральская Корпорация жилищного строительства и ипотеки», банки (кредитные организации)

**Администрация Снежинского городского округа
постановление
от 18 декабря 2015 № 1674**

Об утверждении Порядка осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета Снежинского городского округа, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета Снежинского городского округа, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета Снежинского городского округа внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита в новой редакции

В целях совершенствования процедуры осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета Снежинского городского округа, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета Снежинского городского округа, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета Снежинского городского округа внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, руководствуясь ст. 40 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета Снежинского городского округа, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета Снежинского городского округа, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета Снежинского городского округа внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита в новой редакции (прилагается).
2. Отменить постановление администрации Снежинского городского округа от 10.07.2015 № 892 «Об утверждении Порядка осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета Снежинского городского округа, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета Снежинского городского округа, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета Снежинского городского округа внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита».
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Снежинского городского округа М. Т. Ташбулатова.

Исполняющий обязанности главы администрации
Снежинского городского округа С. В. Кириллов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 18.12.2015 № 1674

Порядок осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета Снежинского городского округа, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета Снежинского городского округа, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета Снежинского городского округа внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита (новая редакция)

Общие положения

1.1. Настоящий порядок устанавливает правила осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета Снежинского городского округа, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета Снежинского городского округа, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета Снежинского городского округа внутреннего финансового контроля и на основе функциональной независимости внутреннего финансового аудита.

1.2. Перечень главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета Снежинского городского округа, главных администраторов (администраторов) доходов бюджета Снежинского городского округа, главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета Снежинского городского округа устанавливается решением о бюджете Снежинского городского округа на очередной финансовый год.

2. Осуществление внутреннего финансового контроля

2.1. Внутренний финансовый контроль осуществляется непрерывно руководителями (заместителями руководителей), иными должностными лицами (далее — должностные лица) главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета Снежинского городского округа, главных администраторов (администраторов) доходов бюджета Снежинского городского округа, главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета Снежинского городского округа (далее — ГАБС, распорядитель бюджетных средств), организующими и выполняющими внутренние процедуры составления и исполнения бюджета Снежинского городского округа, ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности (далее — внутренние бюджетные процедуры). Внутренний финансовый контроль направлен:

- а) на соблюдение установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения, внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим ГАБС, подведомственными ему распорядителями бюджетных средств и получателями бюджетных средств;
- б) на подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

Внутренний финансовый контроль осуществляется в структурных подразделениях ГАБС, распорядителя бюджетных средств и получателя средств бюджета, исполняющих бюджетные полномочия.

2.2. Должностные лица ГАБС, распорядителя бюджетных средств осуществляют внутренний финансовый контроль в соответствии с их должностными инструкциями в отношении следующих внутренних бюджетных процедур:

- составление и представление документов в Муниципальное казенное учреждение «Финансовое управление Снежинского городского округа» (далее — финансовый орган), необходимых для составления и рассмотрения проекта бюджета Снежинского городского округа, в том числе реестров расходных обязательств и обоснований бюджетных ассигнований;
- составление и представление документов в финансовый орган, необходимых для составления и ведения кассового плана по доходам бюджета Снежинского городского округа, расходам бюджета Снежинского городского округа и источникам финансирования дефицита бюджета Снежинского городского округа;
- составление и представление документов в финансовый орган, необходимых для формирования и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Снежинского городского округа, а также для доведения (распределения) бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей средств бюджета Снежинского городского округа;
- составление, утверждение и ведение бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств;
- распределение лимитов бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств;
- составление, утверждение и ведение бюджетных смет и (или) составление (утверждение) свода бюджетных смет;
- формирование и утверждение муниципальных заданий в отношении подведомственных муниципальных учреждений;
- составление и исполнение бюджетной сметы;

— принятие в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетных обязательств;

— осуществление предусмотренных правовыми актами о предоставлении межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий действий, направленных на обеспечение соблюдения их получателями условий, целей и порядка их предоставления;

— осуществление предусмотренных правовыми актами о предоставлении (осуществлении) бюджетных инвестиций действий, направленных на обеспечение соблюдения их получателями условий, целей и порядка их предоставления;

— осуществление начисления, учета и контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей (поступления источников финансирования дефицита бюджета) в бюджет Снежинского городского округа, пеней и штрафов по ним (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, законодательством о таможенном регулировании в Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о страховых взносах);

— принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет Снежинского городского округа, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, законодательством о таможенном регулировании в Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о страховых взносах);

— процедура ведения бюджетного учета, в том числе принятия к учету первичных учетных документов (составления сводных учетных документов), отражения информации, указанной в первичных учетных документах и регистрах бюджетного учета, проведения оценки имущества и обязательств, а также инвентаризаций;

— составление и представление бюджетной отчетности и сводной отчетности;

— исполнение судебных актов по искам к муниципальному образованию «Город Снежинск», а также судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета по денежным обязательствам муниципальных казенных учреждений;

— составление и представление документов ГАБС, распорядителю бюджетных средств, необходимых для составления и рассмотрения проекта бюджета;

— осуществление предусмотренных правовыми актами о выделении в распоряжение ГАБС источников финансирования дефицита бюджета ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета, действий, направленных на обеспечение адресности и целевого характера использования указанных ассигнований.

3.6. При осуществлении внутреннего финансового контроля производятся следующие контрольные действия:

— проверка оформления документов на соответствие требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, Челябинской области и органов местного самоуправления городского округа, регулирующих бюджетные правоотношения, и внутренних стандартов и процедур;

— авторизация действий по формированию документов, необходимых для выполнения внутренних бюджетных процедур (далее — операции);

— сверка данных;

— сбор и анализ информации о результатах выполнения внутренних бюджетных процедур.

2.4. Формами проведения внутреннего финансового контроля являются контрольные действия, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка (далее — контрольные действия), применяемые в ходе самоконтроля и (или) контроля по уровню подчиненности (подведомственности) (далее — методы контроля).

2.5. Контрольные действия подразделяются на визуальные, автоматические и смешанные. Визуальные контрольные действия осуществляются без использования прикладных программных средств. Автоматические контрольные действия осуществляются с использованием прикладных программных средств автоматизации без участия должностных лиц. Смешанные контрольные действия выполняются с использованием прикладных программных средств автоматизации с участием должностных лиц.

2.6. К способам проведения контрольных действий относятся:

— сплошной способ, при котором контрольные действия осуществляются в отношении каждой проведенной операции (действия по формированию документа, необходимого для выполнения внутренней бюджетной процедуры);

— выборочный способ, при котором контрольные действия осуществляются в отношении отдельной проведенной операции (действия по формированию документа, необходимого для выполнения внутренней бюджетной процедуры).

2.7. Подготовка к проведению внутреннего финансового контроля заключается в формировании (актуализации) карты внутреннего финансового контроля должностным лицом, ответственным за результаты выполнения внутренних бюджетных процедур (примерная форма карты внутреннего финансового контроля приведена в приложении 1 настоящего Порядка).

2.8. В карте внутреннего финансового контроля по каждому отражаемому в нем предмету внутреннего финансового контроля указываются данные о должностном лице, ответственном за выполнение операции, периодичности выполнения операции, должностных лицах, осуществляющих контрольные действия, методах контроля и периодичности контрольных действий.

2.9. Процесс формирования (актуализации) карты внутреннего финансового контроля включает следующие этапы:

— анализ предмета внутреннего финансового контроля в целях определения применяемых к нему методов контроля и контрольных действий (далее — процедуры внутреннего финансового контроля);

— формирование перечня операций (действий по формированию документов, необходимых для выполнения внутренней бюджетной процедуры) с указанием необходимости или отсутствия необходимости проведения контрольных действий в отношении отдельных операций.

2.10. Внутренний финансовый контроль осуществляется в соответствии с утвержденной картой внутреннего финансового контроля.

2.11. Утверждение карт внутреннего финансового контроля осуществляется руководителем (заместителем руководителя, руководителем аппарата) ГАБС, распорядителя бюджетных средств.

2.12. В случае передачи в соответствии с пунктом 10.1 статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации, полномочий ГАБС по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности иной организации (централизованной бухгалтерии) формирование (актуализация) карт внутреннего финансового контроля (в части переданных полномочий), а также их утверждение осуществляются руководителем (заместителем руководителя), иным уполномоченным должностным лицом организации, которой переданы полномочия, по согласованию с руководителем (заместителем руководителя) ГАБС.

2.13. Актуализация карт внутреннего финансового контроля проводится:

— до начала очередного финансового года;

— при принятии решения руководителем (заместителем руководителя, руководителем аппарата) ГАБС, распорядителя бюджетных средств о внесении изменений в карты внутреннего финансового контроля;

— в случае внесения изменений в нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, определяющих необходимость изменения внутренних бюджетных процедур.

2.14. Формирование, утверждение и актуализация карт внутреннего финансового контроля осуществляется в порядке, установленном ГАБС. Актуализация (формирование) карт внутреннего финансового контроля проводится не реже одного раза в год.

2.15. Ответственность за организацию внутреннего финансового контроля несет руководитель (заместитель руководителя, руководитель аппарата) ГАБС, распорядителя бюджетных средств, курирующие структурные подразделения ГАБС, распорядителя бюджетных средств, в соответствии с распределением обязанностей.

2.16. Внутренний финансовый контроль в подразделениях ГАБС, распорядителя бюджетных средств осуществляется с соблюдением периодичности, методов контроля и способов контроля, указанных в картах внутреннего финансового контроля.

2.17. Самоконтроль осуществляется сплошным способом должностным лицом каждого подразделения ГАБС, распорядителя бюджетных средств путем проведения проверки каждой выполняемой им операции на соответствие нормативным правовым актам Российской Федерации, Челябинской области и органов местного самоуправления.

Снежинского городского округа, регулиющим бюджетные правоотношения, внутренним стандартам и процедурам и должностным инструкциям, а также путем оценки причин и обстоятельств (факторов), негативно влияющих на совершение операции.

2.18. Контроль по уровню подчиненности осуществляется сплошным способом руководителем (заместителем руководителя) и (или) должностным лицом подразделения ГАБС, распорядителя бюджетных средств путем авторизации операций, осуществляемых подчиненными должностными лицами.

2.19. Контроль по уровню подведомственности осуществляется сплошным или выборочным способом в отношении процедур и операций, совершенных подведомственными распорядителями и получателями средств бюджета Снежинского городского округа, администраторами доходов бюджета Снежинского городского округа и администраторами источников финансирования дефицита бюджета Снежинского городского округа, путем проведения проверок, направленных на установление соответствия представленных документов требованиям нормативным правовым актам Россий-

ской Федерации, Челябинской области и органов местного самоуправления городского округа, регулирующих бюджетные правоотношения, и внутренним стандартам и процедурам, и (или) путем сбора и анализа информации о своевременности составления и представления документов, необходимых для выполнения внутренних бюджетных процедур, точности и обоснованности информации, отраженной в указанных документах, а также законности совершения отдельных операций. Результаты таких проверок оформляются заключением с указанием необходимости внесения исправлений и (или) устранения недостатков (нарушений) при их наличии в установленный в заключении срок либо разрешительный надписью на представленном документе.

2.20. Выявленные недостатки и (или) нарушения при исполнении внутренних бюджетных процедур, сведения о причинах рисков возникновения нарушений и (или) недостатков и о предлагаемых мерах по их устранению (далее — результаты внутреннего финансового контроля) отражаются в регистрах (журналах) внутреннего финансового контроля (Приложение 2 к настоящему Порядку).

В случае передачи полномочий ГАБС по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности иной организации (централизованной бухгалтерии) ведение регистров (журналов) внутреннего финансового контроля осуществляется организацией, которой переданы полномочия.

2.21. Регистры (журналы) внутреннего финансового контроля подлежат учету и хранению в установленном ГАБС, распорядителем бюджетных средств порядке, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

2.22. Информация о результатах внутреннего финансового контроля направляется должностным лицом, ответственным за результаты выполнения внутренних бюджетных процедур, руководителю (заместителю руководителя, руководителем аппарата) ГАБС, распорядителю бюджетных средств в установленном руководителем (заместителем руководителя) ГАБС, распорядителем бюджетных средств сроки.

2.23. По итогам рассмотрения результатов внутреннего финансового контроля принимаются решения с указанием сроков их выполнения, направленные:

— на обеспечение применения эффективных автоматических контрольных действий в отношении отдельных операций и (или) устранение недостатков используемых прикладных программных средств автоматизации контрольных действий, а также на исключение неэффективных автоматических контрольных действий;

— на изменение карт внутреннего финансового контроля в целях увеличения способности процедур внутреннего финансового контроля снижать вероятность возникновения событий, негативно влияющих на выполнение внутренних бюджетных процедур (далее — бюджетные риски);

— на актуализацию системы формуляров, реестров и классификаторов как совокупности структурированных документов, позволяющих отразить унифицированные операции в процессе осуществления бюджетных полномочий ГАБС, распорядителя бюджетных средств;

— на уточнение прав доступа пользователей к базам данных, вводу и выводу информации из автоматизированных информационных систем, обеспечивающих осуществление бюджетных полномочий;

— на изменение внутренних стандартов и процедур;

— на уточнение прав по формированию финансовых и первичных учетных документов, а также прав доступа к записям в регистры бюджетного учета;

— на устранение конфликта интересов у должностных лиц, осуществляющих внутренние бюджетные процедуры;

— на проведение служебных проверок и применение материальной и (или) дисциплинарной ответственности к виновным должностным лицам;

— на ведение эффективной кадровой политики в отношении структурных подразделений ГАБС, распорядителя бюджетных средств.

2.24. При принятии решений по итогам рассмотрения результатов внутреннего финансового контроля учитывается информация, указанная в актах, заключениях, представлениях и предписаниях органов государственного и муниципального финансового контроля и отчетах внутреннего финансового аудита, представленных руководителю (заместителю руководителя) ГАБС, распорядителя бюджетных средств.

2.25. ГАБС вправе определить порядок составления отчетности о результатах внутреннего финансового контроля на основе данных регистров (журналов) внутреннего финансового контроля.

2.26. В целях проведения анализа осуществления внутреннего финансового контроля ГАБС, распорядителя бюджетных средств руководитель (заместитель руководителя, руководитель аппарата) ГАБС, распорядителя бюджетных средств обязан представлять органу внутреннего муниципального финансового контроля администрации города Снежинска запрашиваемые им информацию и документы.

3. Осуществление внутреннего финансового аудита

3.1. Внутренний финансовый аудит осуществляется структурными подразделениями и (или) уполномоченными должностными лицами, работниками ГАБС, распорядителями бюджетных средств (далее — субъект внутреннего финансового аудита), наделенными полномочиями по осуществлению внутреннего финансового аудита, на основе функциональной независимости.

Деятельность субъекта внутреннего финансового аудита основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и профессиональной компетентности, а также системности, ответственности и стандартизации.

3.2. Целями внутреннего финансового аудита являются:

— оценка надежности внутреннего финансового контроля и подготовка рекомендаций по повышению его эффективности;

— подтверждение достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

— подготовка предложений о повышении экономности и результативности использования средств бюджета Снежинского городского округа.

3.3. Объектами внутреннего финансового аудита являются структурные подразделения ГАБС, подведомственные ему распорядители бюджетных средств и получатели бюджетных средств (далее — объекты аудита).

3.4. Внутренний финансовый аудит осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых аудиторских проверок. Плановые проверки осуществляются в соответствии с годовым (полугодием) планом внутреннего финансового аудита, утверждаемым руководителем ГАБС, распорядителем бюджетных средств (далее — план).

3.5. Субъект внутреннего финансового аудита вправе осуществлять подготовку заключений по вопросам обоснованности и полноты документов ГАБС, распорядителя бюджетных средств, направляемых в финансовый орган в целях составления и рассмотрения проекта бюджета Снежинского городского округа, в порядке, установленном ГАБС.

3.6. Аудиторские проверки подразделяются на:

— камеральные проверки, которые проводятся по месту нахождения субъекта внутреннего финансового аудита на основании представленных по его запросу информации и материалов;

— выездные проверки, которые проводятся по месту нахождения объектов аудита;

— комбинированные проверки, которые проводятся как по месту нахождения субъекта внутреннего финансового аудита, так и по месту нахождения объектов аудита.

3.7. Должностные лица субъекта внутреннего финансового аудита при проведении аудиторских проверок имеют право:

— запрашивать и получать на основании мотивированного запроса документы, материалы и информацию, необходимые для проведения аудиторских проверок, в том числе информацию об организации и о результатах проведения внутреннего финансового контроля;

— посещать помещения и территории, которые занимают объекты аудита, в отношении которых осуществляется аудиторская проверка;

— привлекать независимых экспертов.

Срок направления и исполнения указанного запроса устанавливаются ГАБС.

3.8. Субъект внутреннего финансового аудита обязан:

— соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

— проводить аудиторские проверки в соответствии с программой аудиторской проверки;

— знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо объекта аудита с программой аудиторской проверки, а также с результатами аудиторских проверок (актами и заключениями).

3.9. Ответственность за организацию внутреннего финансового аудита несет руководитель (заместитель руководителя) ГАБС, распорядителя бюджетных средств.

3.10. В целях проведения анализа осуществления внутреннего финансового аудита ГАБС, распорядителя бюджетных средств обязан представлять органу внутреннего муниципального финансового контроля администрации города Снежинска запрашиваемые им информацию и документы.

3.11. Составление, утверждение и ведение плана осуществляется в порядке, установленном ГАБС, распорядителем бюджетных средств.

3.12. План представляет собой перечень аудиторских проверок, которые планируется провести в очередном финансовом году.

По каждой аудиторской проверке в плане указывается тема аудиторской проверки, объекты аудита, срок проведения аудиторской проверки, ответственные исполнители.

3.13. При планировании аудиторских проверок (составлении плана и программы аудиторской проверки) учитываются:

— значимость операций (действий по формированию документа, необходимого для выполнения внутренней бюджетной процедуры), групп однотипных операций объектов аудита, которые могут

оказать значительное влияние на годовую и (или) квартальную бюджетную отчетность ГАБС, распорядителя бюджетных средств в случае неправомерного исполнения этих операций;

- факторы, влияющие на объем выборки проверяемых операций (действий) по формированию документа, необходимого для выполнения внутренней бюджетной процедуры) для тестирования эффективности (надежности) внутреннего финансового контроля, к которым в том числе относятся частота выполнения визуальных контрольных действий, существенность процедур внутреннего финансового контроля и уровень автоматизации процедур внутреннего финансового контроля;
- наличие значимых бюджетных рисков после проведения процедур внутреннего финансового контроля;
- степень обеспеченности подразделения внутреннего финансового аудита ресурсами (трудозатратами, материальными и финансовыми);
- возможность проведения аудиторских проверок в установленные сроки;
- наличие резерва времени для выполнения внеплановых аудиторских проверок.

3.14. В ходе планирования субъект внутреннего финансового аудита обязан провести предварительный анализ данных об объектах аудита, в том числе сведений о результатах:

- осуществления внутреннего финансового контроля за период, подлежащий аудиторской проверке;
- проведения в текущем и (или) отчетном финансовом году контрольных мероприятий органами внешнего и внутреннего муниципального финансового контроля Снежинского городского округа в отношении финансово-хозяйственной деятельности объектов аудита.

3.15. План составляется и утверждается до начала очередного планового периода.

3.16. Аудиторская проверка назначается решением руководителя ГАБС, распорядителя бюджетных средств.

3.17. Аудиторская проверка проводится на основании программы аудиторской проверки, утвержденной руководителем (заместителем руководителя) субъекта внутреннего финансового аудита.

3.18. Программа аудиторской проверки должна содержать:

- тему аудиторской проверки;
- наименование объектов аудита;
- перечень вопросов, подлежащих изучению в ходе аудиторской проверки, а также сроки ее проведения.

3.19. В ходе аудиторской проверки проводится исследование:

- осуществления внутреннего финансового контроля;
- выполнения внутренних бюджетных процедур на соответствие требованиям законодательства и эффективности использования средств бюджета Снежинского городского округа;
- ведения учетной политики, принятой объектом аудита, в том числе на предмет ее соответствия изменениям в области бюджетного учета;
- применения автоматизированных информационных систем объектом аудита при осуществлении внутренних бюджетных процедур;
- вопросов бюджетного учета, в том числе вопросов, по которым принимается решение исходя из профессионального мнения лица, ответственного за ведение бюджетного учета;
- наделения правами доступа пользователей к базам данных, вводу и выводу информации из автоматизированных информационных систем, обеспечивающих осуществление бюджетных полномочий;
- формирования финансовых и первичных учетных документов, а также наделения правами доступа к записям в регистрах бюджетного учета;
- бюджетной отчетности.

3.20. Аудиторская проверка проводится путем выполнения:

- инспектирования, представляющего собой изучение записей и документов, связанных с осуществлением операций внутренней бюджетной процедуры, и (или) материальных активов;
- наблюдения, представляющего собой систематическое изучение действий должностных лиц и работников объектов аудита, выполняемых ими в ходе исполнения операций внутренней бюджетной процедуры;
- запроса, представляющего собой обращение к осведомленным лицам, в пределах или за пределами объекта аудита в целях получения сведений, необходимых для проведения аудиторской проверки;
- подтверждения, представляющего собой проверку информации, содержащейся в регистрах бюджетного учета;
- пересчета, представляющего собой проверку точности арифметических расчетов, произведенных объектом аудита, либо самостоятельного расчета должностным лицом внутреннего финансового аудита;
- аналитических процедур, представляющих собой анализ соотношений и закономерностей, основанных на сведениях об осуществлении внутренних бюджетных процедур с целью выявления отклонений и (или) неправильно отраженных в бюджетном учете операций и недостатков осуществления внутренних бюджетных процедур.

3.21. При проведении аудиторской проверки должны быть получены достаточные надлежащие надежные доказательства. К доказательствам относятся достаточные фактические данные и достоверная информация, основанные на рабочей документации и подтверждающие наличие выявленных нарушений и недостатков в осуществлении внутренних бюджетных процедур объектами аудита, а также являющиеся основанием для выводов и предложений по результатам аудиторской проверки.

3.22. Проведение аудиторской проверки подлежит документированию. Рабочая документация, то есть документы и иные материалы, подготавливаемые или получаемые в связи с проведением аудиторской проверки, содержит:

- документы, отражающие подготовку аудиторской проверки, включая ее программу;
- сведения о характере, сроках, об объеме аудиторской проверки и результатах ее выполнения;
- сведения о выполнении внутреннего финансового контроля в отношении операций, связанных с темой аудиторской проверки;
- перечень договоров, соглашений, протоколов, первичной учетной документации, документов бюджетного учета и бюджетной отчетности, подлежавших изучению в ходе аудиторской проверки;
- письменные заявления и объяснения, полученные от должностных лиц и иных работников объектов аудита;
- копии обращений, направленных органам муниципального финансового контроля, экспертам и (или) организациям в ходе аудиторской проверки, и полученные от них сведения;
- копии финансово-хозяйственных документов объекта аудита, подтверждающих выявленные нарушения;
- акт аудиторской проверки.

3.23. Предельные сроки проведения аудиторских проверок, основания для их приостановления и продления устанавливаются ГАБС, распорядителем бюджетных средств.

3.24. Результаты аудиторской проверки оформляются актом аудиторской проверки, который подписывается лицом, ответственным за проведение проверки, и вручается им представителю объекта аудита, уполномоченному на получение акта. Объект аудита вправе представить письменные возражения по акту аудиторской проверки.

3.25. Форма акта аудиторской проверки, порядок направления и сроки его рассмотрения объектом аудита устанавливаются ГАБС, распорядителем бюджетных средств.

3.26. На основании акта аудиторской проверки составляется отчет о результатах аудиторской проверки, содержащий информацию об итогах аудиторской проверки, в том числе:

- информацию о выявленных в ходе аудиторской проверки недостатках и нарушениях (в количественном и денежном выражении), об условиях и о причинах таких нарушений, а также о значимых бюджетных рисках;
- информацию о наличии или об отсутствии возражений со стороны объектов аудита;
- выводы о степени надежности внутреннего финансового контроля и достоверности представленной объектами аудита бюджетной отчетности;
- выводы о соответствии ведения бюджетного учета объектами аудита методологии и стандартами бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;
- выводы, предложения и рекомендации по устранению выявленных нарушений и недостатков, принятию мер по минимизации бюджетных рисков, внесению изменений в карты внутреннего финансового контроля, а также предложения по повышению экономности и результативности использования средств бюджета Снежинского городского округа.

3.27. Отчет о результатах аудиторской проверки с приложением акта аудиторской проверки направляется руководителю ГАБС, распорядителю бюджетных средств. По результатам рассмотрения указанного отчета руководитель ГАБС, распорядителя бюджетных средств вправе принять одно или несколько из следующих решений:

- о необходимости реализации аудиторских выводов, предложений и рекомендаций;
- о недостаточной обоснованности аудиторских выводов, предложений и рекомендаций;
- о применении материальной и (или) дисциплинарной ответственности к виновным должностным лицам, а также о проведении служебных проверок;
- о направлении материалов в адрес органов внешнего и внутреннего муниципального финансового контроля администрации города Снежинска в случае наличия признаков нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, в отношении которых отсутствует возможность их устранения;
- о направлении материалов в правоохранительные органы в случае наличия признаков уголовно наказуемого деяния, а также копий указанных материалов в орган внутреннего муниципального

финансового контроля администрации города Снежинска.

3.28. Субъекты внутреннего финансового аудита обеспечивают составление годовой отчетности о результатах осуществления внутреннего финансового аудита.

3.29. Годовая отчетность о результатах осуществления внутреннего финансового аудита содержит информацию, подтверждающую выводы о надежности (об эффективности) внутреннего финансового контроля, достоверности сводной бюджетной отчетности ГАБС, распорядителя бюджетных средств.

Проведение внутреннего финансового контроля считается надежным (эффективным), если используемые методы контроля и контрольные действия приводят к отсутствию, либо существенному снижению числа нарушений нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, внутренних стандартов и процедур, а также к повышению эффективности использования средств бюджета Снежинского городского округа.

3.30. Порядок составления и представления годовой отчетности о результатах осуществления внутреннего финансового аудита устанавливается ГАБС.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета Снежинского городского округа, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета Снежинского городского округа, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета Снежинского городского округа внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита

Примерная форма
«УТВЕРЖДАЮ»
Руководитель ГАБС

(подпись) (расшифровка подписи)

Карта внутреннего финансового контроля
на _____ год

ГАБС _____

№ п/п	Предмет внутреннего контроля (процесс, операция, форма документа)	Ответственные за выполнение процесса, операции (формирование документа) с указанием Ф.И.О., должности	Периодичность выполнения процесса, операции (формирования документа)	Ответственные за осуществление внутреннего контроля с указанием Ф.И.О., должности	Способ, форма, метод внутреннего контроля	Периодичность осуществления внутреннего контроля	Подпись ответственного за осуществление внутреннего контроля
1	2	3	4	5	6	7	8
1.			ежедневно		Сплошной, текущий самоконтроль	После осуществления операций или процессов формирования документов	подпись
					Выборочный, последующий (контроль по уровню подчиненности)	Ежедневно	подпись

Должностное лицо ГАБС _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета Снежинского городского округа, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета Снежинского городского округа, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета Снежинского городского округа внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита

Журнал
учета результатов внутреннего финансового контроля за 20__ год

ГАБС _____

№ п/п	Дата осуществления	Должность, фамилия и инициалы субъекта внутреннего контроля	Предмет внутреннего контроля	Номер и дата документа — предмета внутреннего контроля, в котором выявлены нарушения	Номер и дата документа - предмета внутреннего контроля, в котором выявлены нарушения	Результаты внутреннего контроля	Причины возникновения нарушения	Подпись субъекта внутреннего контроля	Меры, принятые для устранения нарушения	Ометки об устранении
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

<*> В случае, если результаты внутреннего контроля (суть нарушения) не представляется возможным изложить кратко, такие результаты оформляются справкой по произвольной форме, подписываемой субъектом внутреннего контроля: в данном столбце соответственно указываются реквизиты оформленной справки.

Страница № ____

Оборотная сторона
последней страницы Журнала

В настоящем Журнале пронумеровано и прошнуровано _____ листов.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

**Администрация Снежинского городского округа
постановление
от 10 декабря 2015 № 1620**

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению отделом режима администрации города Снежинска муниципальной услуги «Рассмотрение документов граждан и юридических лиц на въезд на территорию города Снежинска»

В целях совершенствования административных процедур, учитывая практику применения административного регламента, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 11.06.1996 № 693 (в редакции постановлений Правительства РФ от 03.04.1997 № 385, от 08.08.2003 № 475, от 22.04.2009 от 344, от 30.12.2012 № 1493, от 19.09.2014 № 206) «Об утверждении Положения о порядке обеспечения особого помещения в закрытом административно-территориальном образовании, на территории которого расположены объекты государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», постановлением администрации Снежинского городского округа от 24.05.2011 № 570 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и проведения экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрации города Снежинска», распоряжением администрации Снежинского городского округа от 23.06.2011 № 207-р «Об утверждении перечня услуг, оказываемых через АУ «МФЦ», руководствуясь статьями 40 и 41 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в административный регламент по предоставлению отделом режима администрации города Снежинска муниципальной услуги «Рассмотрение документов граждан и юридических лиц на въезд на территорию города Снежинска», утвержденного постановлением администрации Снежинского городского округа от 14.01.2015 № 17:
 - 1) пункт 2 после слов «- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» дополнить словами «- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»»;
 - 2) в первый абзац пункта 4 «Термины, используемые в административном регламенте»: в содержании термина «Заявитель» после слов «Заявитель — гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий на территории муниципального образования «Город Снежинск» добавить следующую фразу «, либо граждане Российской Федерации, имеющие в собственности жилое помещение (часть жилого помещения) на территории ЗАТО Снежинск, и въезжающие на территорию ЗАТО для временного или постоянного проживания.»; Далее — по тексту;
 - 3) пункт 6 дополнить абзацем следующего содержания: «Лицо, осуществляющее обработку персональных данных, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и соответствующим правовым актом администрации города Снежинска, соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке»;
 - 4) в первый абзац подпункта 10.1 пункта 10 после слов «Озёрский городской округ» после запятой добавить слова «Кыштымский городской округ»;
 - 5) в первый абзац подпункта 10.2 пункта 10 после слов «Озёрский городской округ» после запятой добавить слова «Кыштымский городской округ»;
 - 6) второй абзац подпункта 10.3.1 изложить в новой редакции: «Заявителем с заявлением должны быть представлены следующие документы:
 - 1) документ, удостоверяющий личность ввозимого лица (копия паспорта гражданина РФ — страницы № 2-3, 4-5, 6-7, 14-15, 16-17);
 - 2) копия свидетельства о браке (для лиц, вступивших в брак);
 - 3) копия свидетельства о рождении, с отметкой о Российском гражданстве для детей, младше 14 лет;
 - 4) справка о составе семьи собственника (нанимателя) жилого помещения, по месту жительства которого предполагается регистрация въезжающего гражданина на территории ЗАТО (срок действия справки 30 календарных дней). В случае иного, чем у заявителя адреса проживания, также справка о составе семьи с места регистрации заявителя;
 - 5) копия договора социального найма (в случае проживания в муниципальном жилом помещении).
 В данном случае заявление председателю комиссии при администрации города по вопросам въезда в ЗАТО Снежинск согласовывается с представителем наймодателя в лице начальника Управления жилья и социальных программ администрации Снежинского городского округа;
 - 6) копии правоустанавливающих документов (договор купли-продажи, договор дарения, договор безвозмездной передачи в собственность, договор о праве наследования и др.) на жилое помещение права на которое не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в случае, если права на жилое помещение зарегистрированы до 01.07.1998 г.);
 - 7) письменное согласие на регистрацию по месту пребывания инородческого гражданина Российской Федерации, въезжающего на территорию города Снежинска, собственников или нанимателей жилого помещения, с указанием согласованного ими срока регистрации:
 - за граждан в возрасте до 14 лет, являющимися собственни-

- ками жилья, либо проживающими в муниципальном жилом помещении, согласие дают родители или иные законные представители;
- граждане в возрасте с 14 до 18 лет, являющиеся собственниками жилья, либо проживающие в муниципальном жилом помещении, действуют с согласия родителей или иных законных представителей;
- 8) заполненная анкета установленного образца (форма 4);
- 9) нотариально заверенное письменное согласие родителей (законных представителей), на ввоз и временную регистрацию на территории ЗАТО Снежинск детей младше 18 лет — предоставляется заявителем»;
- 7) подпункт 10.4.1 пункта 10.4 изложить в новой редакции: «Заявителем с заявлением должны быть представлены следующие документы:
 - 1) документ, удостоверяющий личность ввозимого лица (копия паспорта гражданина РФ — страницы № 2-3, 4-5, 6-7, 14-15, 16-17);
 - 2) копия свидетельства о браке (для лиц, вступивших в брак);
 - 3) копия свидетельства о рождении, с отметкой о Российском гражданстве для детей, младше 14 лет;
 - 4) справка о составе семьи собственника (нанимателя) жилого помещения, по месту жительства которого предполагается регистрация въезжающего гражданина на территории ЗАТО (срок действия справки 30 календарных дней). В случае иного, чем у заявителя адреса проживания, также справка о составе семьи с места регистрации заявителя;
 - 5) копия договора социального найма (в случае проживания в муниципальном жилом помещении).
 В данном случае заявление председателю комиссии при администрации города по вопросам въезда в ЗАТО Снежинск согласовывается с представителем наймодателя в лице начальника Управления жилья и социальных программ администрации Снежинского городского округа;
- 6) копии правоустанавливающих документов (договор купли-продажи, договор дарения, договор безвозмездной передачи в собственность, договор о праве наследования и др.) на жилое помещение права на которое не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в случае, если права на жилое помещение зарегистрированы до 01.07.1998 г.);
- 7) письменное согласие на регистрацию по месту пребывания инородческого гражданина Российской Федерации, въезжающего на территорию города Снежинска, собственников или нанимателей жилого помещения, с указанием согласованного ими срока регистрации:
 - за граждан в возрасте до 14 лет, являющимися собственниками жилья, либо проживающими в муниципальном жилом помещении, согласие пишут родители или иные законные представители;
 - граждане в возрасте с 14 до 18 лет, являющиеся собственниками жилья, либо проживающие в муниципальном жилом помещении, действуют с согласия родителей или иных законных представителей;
- 8) копия свидетельства о регистрации по месту пребывания на территории ЗАТО;
- В том случае, если страница № 14 «Семейное положение» в паспорте заявителя чистая (не содержит никаких отметок (штампов) о его семейном положении), то документ, указанный в подпункте 2), заявителем не представляется;
- 8) подпункт 10.5.1 пункта 10 изложить в новой редакции: «Заявителем с заявлением должны быть представлены следующие документы:
 - 1) документ, удостоверяющий личность ввозимого лица (копия паспорта гражданина РФ — страницы № 2-3, 4-5, 6-7, 14-15, 16-17);
 - 2) копия свидетельства о расторжении брака (для лиц, расторгнувших брак);
 - 3) копия свидетельства о браке (для лиц, вступивших в брак);
 - 4) копия свидетельства о рождении, с отметкой о Российском гражданстве для детей, младше 14 лет;
 - 5) копия свидетельства о смерти (для лиц, потерявших супруга/супругу);
 - 6) справка о составе семьи собственника (нанимателя) жилого помещения, по месту жительства которого предполагается регистрация въезжающего гражданина на территории ЗАТО (срок действия справки 30 календарных дней). В случае иного, чем у заявителя адреса проживания, также справка о составе семьи с места регистрации заявителя;
 - 7) копия договора социального найма (в случае проживания в муниципальном жилом помещении).
 В данном случае заявление председателю комиссии при администрации города по вопросам въезда в ЗАТО Снежинск согласовывается с представителем наймодателя в лице начальника Управления жилья и социальных программ администрации Снежинского городского округа;
- 8) копии правоустанавливающих документов (договор купли-продажи, договор дарения, договор безвозмездной передачи в собственность, договор о праве наследования и др.) на жилое помещение права на которое не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в случае, если права на жилое помещение зарегистрированы до 01.07.1998 г.);
- 9) письменное согласие на регистрацию по месту пребывания инородческого гражданина Российской Федерации, въезжающего на территорию города Снежинска, собственников или нанимателей жилого помещения, с указанием согласованного ими срока регистрации:
 - за граждан в возрасте до 14 лет, являющимися собственниками жилья, либо проживающими в муниципальном жилом помещении, согласие дают родители или иные законные представители;
 - граждане в возрасте с 14 до 18 лет, являющиеся собственниками жилья, либо проживающие в муниципальном жилом помещении, действуют с согласия родителей или иных законных представителей;
- 10) копия листа убытия с прежнего места постоянной регистра-

- ции (при его наличии);
 - 11) заполненная анкета установленного образца (форма 4). Анкета установленного образца (форма 4) представляется каждым членом семьи, заполненная им собственноручно
 - В том случае, если страница № 14 «Семейное положение» в паспорте заявителя чистая (не содержит никаких отметок (штампов) о его семейном положении), то документы, перечисленные в абзацах 2), 3) пункта 10.5.1 заявителем не представляются.
 - При намерении приобрести (обменять) жилье на территории ЗАТО для ввозимых граждан, документы, указанные в пунктах 6,7,8,9,10,12, не представляются.
 - Супруги сотрудников ФГУП «РФЯЦ-ВНИИФ» оформляются через отдел управления персоналом ФГУП «РФЯЦ-ВНИИФ»;
 - 9) подпункт 10.6. пункта 10 изложить в новой редакции: «10.6. Исчерпывающий перечень документов для получения разрешения на оформление документов на въезд инородческих граждан Российской Федерации на территорию города Снежинска для постоянного и временного проживания, имеющих на территории города в собственности жилое помещение» (часть жилого помещения)»;
 - 10) подпункт 10.6.1 пункта 10.6. дополнить абзацем 9) следующего содержания: «9) письменное согласие всех собственников жилого помещения на регистрацию по месту жительства члена (ов) семьи собственника, въезжающего (щих) на территорию ЗАТО Снежинск»;
 - 11) подпункт 10.7.1 пункта 10 изложить в новой редакции: «Заявителем с заявлением должны быть представлены следующие документы:
 - 1) ходатайство работодателя в Комиссию о разрешении для въезда на территорию города Снежинска для трудоустройства инородческого гражданина Российской Федерации с указанием вакантной должности, обоснованием необходимости заявителя в приеме на работу инородческого гражданина, указанием предполагаемого места регистрации в ЗАТО;
 - 2) документ, удостоверяющий личность ввозимого лица (копия паспорта гражданина РФ — страницы № 2-3, 4-5, 6-7, 14-15, 16-17);
 - 3) письменное согласие на регистрацию по месту пребывания инородческого гражданина Российской Федерации, въезжающего на территорию города Снежинска, собственников или нанимателей жилого помещения, с указанием согласованного ими срока регистрации:
 - за граждан в возрасте до 14 лет, являющимися собственниками жилья, либо проживающими в муниципальном жилом помещении, согласие дают родители или иные законные представители;
 - граждане в возрасте с 14 до 18 лет, являющиеся собственниками жилья, либо проживающие в муниципальном жилом помещении, действуют с согласия родителей или иных законных представителей;
 - 4) копия договора социального найма (в случае проживания в муниципальном жилом помещении).
 В данном случае заявление председателю комиссии при администрации города по вопросам въезда в ЗАТО Снежинск согласовывается с представителем наймодателя в лице начальника Управления жилья и социальных программ администрации Снежинского городского округа;
 - 5) копии правоустанавливающих документов (договор купли-продажи, договор дарения, договор безвозмездной передачи в собственность, договор о праве наследования и др.) на жилое помещение права на которое не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в случае, если права на жилое помещение зарегистрированы до 01.07.1998 г.);
 - 6) договор аренды (субаренды) жилого помещения, заключенный работодателем, а также справка о составе семьи с места предполагаемой регистрации (в арендованном жилом помещении не должно быть зарегистрированных лиц). Договор аренды (субаренды), заключенный на срок от 12 и более месяцев должен быть зарегистрирован в установленном порядке в органе, осуществляющем государственную регистрацию»;
 - 7) заполненная анкета установленного образца (форма 4).
- При намерении приобрести (обменять) жилье на территории ЗАТО для ввозимых граждан, анкета установленного образца (форма 4) не представляется.»;
- 12) абзац 4) подпункта 10.8.2.1 изложить в новой редакции: «4) заявление на регистрацию по месту жительства инородческого гражданина Российской Федерации, въезжающего на учебу в город Снежинск, с письменным согласием всех собственников или нанимателей жилого помещения:
 - за граждан в возрасте до 14 лет, являющимися собственниками жилья, либо проживающими в муниципальном жилом помещении, согласие дают родители или иные законные представители;
 - граждане в возрасте с 14 до 18 лет, являющиеся собственниками жилья, либо проживающие в муниципальном жилом помещении, действуют с согласия родителей или иных законных представителей»;
- 13) абзац 5) подпункта 10.8.2.1 изложить в новой редакции: «5) копия договора социального найма на предоставляемое жилое помещение (в случае проживания в муниципальном жилом помещении).
 - Ходатайство администрации ВУЗа согласовывается с представителем наймодателя в лице начальника управления жилья и социальных программ администрации Снежинского городского округа.»;
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия собрания депутатов и администрации города Снежинска».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин

**Администрация Снежинского городского округа
постановление
от 11 декабря 2015 № 1621**

О предоставлении в 2015 году субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства

В целях реализации муниципальной Программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Снежинском город-

ском округе» на 2014–2016 гг., Соглашения от 12.10.2015 г. № 117-МБ/с с Министерством экономического развития Челябинской области о предоставлении субсидии на содействие развитию малого и среднего предпринимательства, в соответствии с Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в 2015 году, утвержденным постановлением администрации Снежинского городского округа от 11.09.2015 № 1174 и рекомендациями конкурсной комиссии по рассмотрению документов для предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (протокол от 03.12.2015 № 1), руководствуясь статьями 40, 41 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить субсидии на возмещение части затрат на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) следующим субъектам малого и среднего предпринимательства:
 - обществу с ограниченной ответственностью «Волна» в размере 500 000 (пятьсот тысяч) рублей;
 - открытому акционерному обществу «СнежФарм» в размере 149 597 (сто сорок девять тысяч пятьсот девяносто семь) рублей;
 - обществу с ограниченной ответственностью «Уралтранс-

ПАК» в размере 500 000 (пятьсот тысяч) рублей;
 — обществу с ограниченной ответственностью «Агропромавто-матика» в размере 428 459 (четыреста двадцать восемь тысяч четыреста пятьдесят девять) рублей;
 — обществу с ограниченной ответственностью «Инсайн» в размере 51 603 (пятьдесят одна тысяча шестьсот три) рубля;
 — обществу с ограниченной ответственностью «Диагностика и Энергоэффективность» в размере 500 000 (пятьсот тысяч) рублей;
 — обществу с ограниченной ответственностью «Стоматологический кабинет доктора Новгородецва» в размере 57 831 (пятьдесят семь тысяч восемьсот тридцать один) рубль.
 2. Предоставить субсидии на возмещение части затрат начинающим субъектам малого предпринимательства:
 — индивидуальному предпринимателю Космыниной Л. Ю. в размере 112 000 (сто двенадцать тысяч) рублей;

— обществу с ограниченной ответственностью «Стоматология «Зеленое яблоко» в размере 112 000 (сто двенадцать тысяч) рублей;
 — индивидуальному предпринимателю Белозерову А. Н. в размере 112 000 (сто двенадцать тысяч) рублей;
 — индивидуальному предпринимателю Юмашевой М. С. в размере 44 388 (сорок четыре тысячи триста восемьдесят восемь) рублей;
 — обществу с ограниченной ответственностью «Робинзон» в размере 112 000 (сто двенадцать тысяч) рубль.
 3. Отказать в предоставлении субсидии в связи с недостаточным количеством набранных баллов в результате проведения конкурсных процедур следующим заявителям:
 — индивидуальному предпринимателю Кофановой Е. А.;
 — обществу с ограниченной ответственностью Центр здоровья «Виктория»;

— обществу с ограниченной ответственностью «Санита»;
 — индивидуальному предпринимателю Горбатову П. А.
 4. Руководителю МКУ «Финансовое управление Снежинского городского округа» (Круглик Н. Ю.) финансирование субсидий произвести в пределах средств, предусмотренных в бюджете города на реализацию муниципальной Программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Снежинском городском округе» на 2014–2016 гг. 5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
 6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Снежинского городского округа Д. С. Востротина.

Исполняющий обязанности главы администрации Снежинского городского округа С. В. Кириллов

Администрация Снежинского городского округа постановление от 14 декабря 2015 № 1623

Об утверждении Положения «О порядке предоставления субсидий в целях возмещения затрат, произведенных за счет целевых взносов на инженерное обеспечение территорий садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан в Снежинском городском округе»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 (в ред. от 30.09.2015), Федеральным законом от 15.04.1998 № 66-ФЗ (в ред. от 31.12.2014) «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан», руководствуясь статьями 40, 41 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение «О порядке предоставления субсидий в целях возмещения затрат, произведенных за счет целевых взносов на инженерное обеспечение территорий садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан в Снежинском городском округе» (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Снежинского городского округа М. Т. Ташбулатова.

Исполняющий обязанности главы администрации Снежинского городского округа С. В. Кириллов

ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению администрации Снежинского городского округа от 14.12.2015 № 1623_

ПОЛОЖЕНИЕ

«О порядке предоставления субсидий в целях возмещения затрат, произведенных за счет целевых взносов на инженерное обеспечение территорий садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан в Снежинском городском округе»

1. Общие положения

1.1. Положение «О порядке предоставления субсидий в целях возмещения затрат, произведенных за счет целевых взносов на инженерное обеспечение территорий садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан в Снежинском городском округе» (далее — Положение) разработано в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 35, 36 Федерального закона от 15.04.1998 № 66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан».

1.2. Возмещение затрат, произведенных за счет целевых взносов на инженерное обеспечение территорий садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан (далее — некоммерческие объединения) осуществляется в форме предоставления таким некоммерческим объединениям субсидий из средств местного бюджета.

1.3. Положение устанавливает категории получателей, цели, условия и порядок предоставления субсидий, а также порядок их возврата в случае нарушения условий, установленных настоящим Положением об их предоставлении.

1.4. Предоставление субсидии осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах средств, утвержденных бюджетом муниципального образования «Город Снежинск» на текущий финансовый год.

2. Категории получателей и цели предоставления субсидий

2.1. Получателями субсидий по настоящему Положению могут являться садоводческие, огороднические и дачные некоммерческие объединения граждан, расположенные в границах Снежинского городского округа и зарегистрированные в качестве юридических лиц.

2.2. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат, произведенных некоммерческими объединениями на инженерное обеспечение своих территорий.

3. Условия предоставления субсидии

3.1. Условиями предоставления субсидии являются подача заявления (Приложение 1) подписанного руководителем некоммерческого объединения или его надлежащим образом уполномоченным представителем с приложением следующих документов:

- 1) копии устава некоммерческого объединения;
- 2) копии свидетельства о государственной регистрации некоммерческого объединения;
- 3) копии свидетельства о постановке объединения на учет в налоговом органе;
- 4) справки некоммерческого объединения, подтверждающая об отсутствии процедуры ликвидации или банкротства;
- 5) копии протокола общего собрания (конференции) или правления некоммерческого объединения с решением о выполнении (закупке) работ (товаров) по инженерному обеспечению территории объединения;
- 6) справки-расчета заявленного размера возмещения затрат, произведенных в целях инженерного обеспечения территории некоммерческого объединения с приложением справки о стоимости выполненных работ и затрат, накладных на поставку оборудования, материалов, счетов-фактур и т. д. (Приложение 2);
- 7) копии договора, заключенного некоммерческим объединением с подрядной организацией на выполнение работ, оказание услуг по инженерному обеспечению территории;
- 8) копии акта о приемке выполненных работ;
- 9) документы, подтверждающие оплату подрядной организации выполненных работ, услуг;
- 10) письма-обязательства некоммерческого объединения о направлениях и форме использования полученной субсидии.

3.2. Руководители некоммерческого объединения несут ответственность за достоверность предоставленных с заявлением сведений.

3.3. Заявление направляется в адрес главы администрации города Снежинска, который передаёт его на рассмотрение Комиссии, созданной распорядительным актом администрации.

3.4. Субсидия предоставляется в размере 50 процентов от общей суммы произведенных расходов (затрат), связанных с инженерным обеспечением территорий объединений (организация строительства и ремонта дорог, сетей электро-, газо- и водоснабжения, связи и сигнализации).

3.5. В случае превышения заявленной к возмещению некоммерческими объединениями общей суммы затрат над суммой плановых бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Снежинска в текущем финансовом году, распределение их между получателями (заявителями) осуществляется пропорционально фактически освоенным объемам (размером затрат на инженерное обустройство территорий) по представленным некоммерческими объединениями справкам-расчетам компенсаций.

3.6. Перечисление субсидии осуществляется администрацией Снежинского городского округа на расчетные счета некоммерческих организаций.

4. Основания для отказа в предоставлении субсидии

- 4.1. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:
 1) несоответствие заявителя условию, установленному в пункте 2.1 настоящего Положения;

2) предоставление неполного пакета документов, установленных пунктом 3.1 настоящего Положения; 3) отсутствие в бюджете города Снежинска финансовых средств, предусмотренных на возмещение вышеуказанных затрат.

5. Порядок предоставления субсидий

5.1. Для рассмотрения вопросов, связанных с предоставлением субсидий в соответствии с настоящим Положением, формируется постоянно действующая Комиссия по предоставлению субсидий, состав которой утверждается отдельным распоряжением администрации Снежинского городского округа.

5.2. Комиссия, при наличии утвержденного объема бюджетных ассигнований в бюджете Снежинского городского округа на цели, установленные настоящим Положением, размещает на официальном сайте органов местного самоуправления и городских СМИ информационное сообщение о приеме заявок от некоммерческих организаций на получение субсидий. По истечении времени, указанного в информационном сообщении, Комиссия в течение 7 рабочих дней рассматривает представленные документы, указанные в пункте 3.1 Положения, и подготавливает рекомендацию главе администрации о предоставлении либо отказе в предоставлении субсидии, о чем в течение 3 рабочих дней сообщает заявителю в письменной форме по указанному в заявлении адресу.

5.3. Решения Комиссии оформляются в виде протокола заседания Комиссии.

5.4. Решения Комиссии правомочны, если на заседании присутствуют не менее половины членов Комиссии.

5.5. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

5.6. Предоставление субсидии оформляется изданием постановления администрации, на основе которого с заявителем заключается соглашение о предоставлении субсидии (Приложение 3).

5.7. В соглашении о предоставлении субсидии в обязательном порядке включается условие о праве администрации на контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления и использования субсидий.

5.8. Оформление документов по п. 5.7 настоящего Положения возлагается на ответственного секретаря Комиссии.

5.9. Перечисление субсидии на расчетный счет заявителя осуществляется отделом бухгалтерского учета и отчетности администрации города Снежинска.

6. Порядок возврата субсидий

6.1. В случае выявления Комиссией нарушения некоммерческим объединением условия предоставления субсидии, установленного подпунктом 10 пункта 3.1 настоящего Положения, либо неадекватности объединениям полученной субсидии в течение одного финансового года, с момента поступления средств на расчетный счет некоммерческого объединения, последнее обязано произвести возврат полученной субсидии в местный бюджет.

6.2. Некоммерческое объединение обязано в течение 10 дней после получения требования администрации города Снежинска о возврате субсидии перечислить денежные средства на лицевой счет, указанный администрацией.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению «О порядке предоставления субсидий в целях возмещения затрат, произведенных за счет целевых взносов на инженерное обеспечение территорий садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан в Снежинском городском округе»

В администрацию города Снежинска

Заявление

на предоставление субсидий в целях возмещения затрат, произведенных за счет целевых взносов на инженерное обеспечение территорий садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан в Снежинском городском округе

Прошу предоставить субсидию в целях возмещения затрат, произведенных за счет целевых взносов на инженерное обеспечение территорий садоводческого, огороднического и дачного некоммерческого объединения граждан в Снежинском городском округе.

(наименование объединения)
 Почтовый адрес и адрес фактического местонахождения объединения:
 Телефон _____ факс _____
 Серия и номер свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц _____
 Дата выдачи _____
 Идентификационный номер (ИНН) _____
 КПП _____
 Расчетный счет № _____
 Наименование, адрес банка _____
 Банковский идентификационный код (БИК) _____
 Банковский корреспондентский счет (к/с) _____
 Запрашиваемая сумма субсидии _____

Руководитель объединения _____ / _____
 (Подпись) (Ф. И. О.)

М. П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Положению «О порядке предоставления субсидий в целях возмещения затрат, произведенных за счет целевых взносов на инженерное обеспечение территорий садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан в Снежинском городском округе»

Форма

Справка-расчет

размера возмещения затрат, произведенных в целях инженерного обеспечения территории некоммерческого объединения

 (наименование объединения)

Наименование объекта или наименование фактически выполненных работ	Характеристика объекта (Объем, размеры, параметры)	Полная сметная и фактическая стоимость строительства объекта, тыс. руб.	Фактический размер затрат, произведенный в целях инженерного обеспечения территории некоммерческого объединения, руб.	Запрашиваемый размер возмещения затрат из средств местного бюджета, тыс. руб.
1	2	3	4	5

Приложения:

- Справка о стоимости выполненных работ и затрат;
- Накладные на поставку оборудования, материалов;
- Счет-фактура;
- Иные документы, подтверждающие размер затрат, произведенный в целях инженерного обеспечения территорий некоммерческого объединения.

Руководитель объединения _____
(Подпись) (Ф. И. О.)

Главный бухгалтер объединения _____
(Подпись) (Ф. И. О.)

Дата _____

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Положению «О порядке предоставления субсидий в целях возмещения затрат, произведенных за счет целевых взносов на инженерное обеспечение территорий садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан в Снежинском городском округе»

Соглашение № _____

о предоставлении субсидии в целях возмещения затрат, произведенных за счет целевых взносов на инженерное обеспечение территорий садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан в Снежинском городском округе

г. Снежинск « _____ » _____ 20 ____ г.

Администрация города Снежинска, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице _____, действующего на основании _____,

с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Соглашение в нижеследующем:

I. Предмет соглашения

Администрация Снежинского городского округа постановление от 18 декабря 2015 № 1675

Об утверждении Порядка предоставления субсидий за счет средств местного бюджета муниципальным казенным предприятиям в сфере жилищно-коммунального хозяйства, предоставляющим услуги по регулируемым видам деятельности

В соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с решением Собрания депутатов города Снежинска от 29.12.2010 № 312 (с изменениями от 24.01.2013 № 3), руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании статьи 40 Устава муниципального образования «Город Снежинск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Утвердить Порядок предоставления субсидий за счет средств местного бюджета муниципальных казенных предприятий в сфере жилищно-коммунального хозяйства, предоставляющих услуги по регулируемым видам деятельности (прилагается).
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия собрания депутатов и администрации города Снежинска».
- Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Снежинского городского округа Д. С. Востротина.

Глава администрации Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин

ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению администрации Снежинского городского округа от 18.12.2015 № 1675

ПОРЯДОК предоставления субсидий за счет средств местного бюджета муниципальным казенным предприятиям в сфере жилищно-коммунального хозяйства, предоставляющим услуги по регулируемым видам деятельности

- Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 61, 62 Гражданского кодекса Российской Федерации, Приказом ФСТ России от 27.12.2013 № 1746-э (ред. от 27.05.2015) «Об утверждении методических указаний по расчету регулируемых тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», частью 3 статьи 7 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и устанавливает порядок предоставления субсидий из местного бюджета муниципальных казенных предприятий в сфере жилищно-коммунального хозяйства, предоставляющих услуги по регулируемым видам деятельности (далее — Порядок).
- Муниципальное казенное предприятие (далее — предприятие) свою деятельность осуществляет в соответствии с программой деятельности на очередной год и плановый период, утвержденной в установленном порядке главой администрации Снежинского городского округа (заместителем главы администрации) и сметой доходов и расходов.
- Руководитель предприятия обязан представлять в комитет экономики администрации для формирования бюджета:
 - проект программы деятельности на планируемый период;

- проект сметы доходов и расходов по регулируемым видам и прочим видам деятельности в срок до 01 августа текущего года; для анализа хозяйственно-финансовой деятельности — годовую бухгалтерскую отчетность и аудиторское заключение по годовой бухгалтерской отчетности в срок до 01 апреля года, следующего за отчетным;
 - ежеквартально:
 - отчет об исполнении программы повышения эффективности деятельности предприятия;
 - отчет об исполнении сметы доходов и расходов по регулируемым видам и прочим видам деятельности, бухгалтерские балансы;
 - отчет о целевом использовании субсидии, отчет по приложению № 2;
 - отчет руководителя предприятия за отчетный период по установленным формам.
 - 4. Проект программы деятельности на планируемый период включает сведения о предприятии и содержит:
 - 1) производственные программы по регулируемым видам деятельности;
 - 2) программы повышения эффективности деятельности предприятия.
- Вместе с проектом программы повышения эффективности деятельности предприятия представляется технико-экономическое обоснование планируемых мероприятий, затрат на их реализацию, а также ожидаемый эффект от их выполнения.
5. Смету доходов и расходов по регулируемым видам деятельности и прочим видам деятельности предприятие представляет с разбивкой по кварталам.
- Примерная форма сметы доходов и расходов предприятия приведена в приложении к Порядку (Приложение 1).
6. После утверждения Министерством тарифного регулирования и энергетики Челябинской области тарифов и производственных программ по регулируемым видам деятельности в проект программы деятельности Предприятия и смету доходов и расходов вносятся изменения.
7. После представления руководителем предприятия документов в соответствии с п. 3 Порядка комитет экономики администрации:

- 1) рассматривает проекты программ повышения эффективности деятельности казенных предприятий, технико-экономическое обоснование планируемых мероприятий и затрат на их реализацию, смету доходов и расходов, предоставляемые руководителями предприятий на планируемый период;
- 2) представляет на утверждение главы администрации (заместителем главы администрации) программы повышения эффективности деятельности предприятий, сметы доходов и расходов.
8. Порядок предоставления субсидий муниципальным казенным предприятиям за счет средств местного бюджета.
 - 1) Субсидии предоставляются на основании обращения руководителя предприятия.
 - 2) Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке.
 - 3) Субсидии предоставляются на следующие цели:
 - возмещение затрат, предусмотренных программой повышения эффективности деятельности предприятия (оптимизация численности), подтвержденных обоснованными расчетами и бухгалтерской отчетностью по форме (Приложение 2);
 - возмещение затрат в связи с выполнением предприятием работ, предусмотренных муниципальной программой «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Снежинского городского округа», подтвержденных локальными сметными расчетами.
 - на восстановление платежеспособности предприятия, для расчета по обязательствам, возникшим вследствие уставной деятельности на погашение просроченной задолженности за коммунальные услуги (на основании претензий контрагентов и утвержденных актов сверок), прочей задолженности, согласованной с администрацией, заработной платы (на основании заявлений сотрудников предприятия) для предотвращения субсидиарной ответственности учредителя, подтвержденной решением постоянно действующей депутатской комиссии;
 - на возмещение разницы между экономически обоснованными тарифами, установленными Министерством тарифного регулирования и энергетики Челябинской области для предприятия и размером платы за услуги по холодному водоснабжению и водоотведению для населения, установленным решением Собрания депутатов города Снежинска (в соответствии с Правилами, утвержденными постановлением администрации Снежинского городского округа).

1. Администрация в соответствии с Положением «О порядке предоставления субсидий в целях возмещения затрат, произведенных за счет целевых взносов на инженерное обеспечение территорий садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан в Снежинском городском округе» (далее — Положение), утвержденным постановлением от _____ № _____ и постановлением администрации Снежинского городского округа от _____ № _____ о предоставлении субсидии предоставляет Получателю субсидию с целью возмещения расходов (затрат), связанных с инженерным обеспечением территории объединения в сумме _____ рублей.

II. Права и обязанности Сторон

- Администрация обязуется предоставить субсидию Получателю в размере, установленном пунктом 1 раздела I настоящего соглашения, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Получателя.
- Администрация имеет право на осуществление контроля соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- Получатель обязуется:
 - 1) быть зарегистрированным на территории Снежинского городского округа в течение срока действия настоящего Соглашения;
 - 2) использовать субсидию на цели, определенные письмом-обязательством некоммерческого объединения в соответствии подпунктом 10 пункта 3.1 Положения;
 - 3) вернуть субсидию в бюджет города Снежинска в случае невыполнения условий, указанных в пунктах 1 и 2 настоящего Соглашения.

III. Ответственность сторон

- В случае нарушения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии бюджетные средства подлежат возврату в бюджет города Снежинска в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.
- Возврат предоставленной субсидии осуществляется в течение 10 календарных дней со дня получения Получателем требования Администрации о возврате компенсации.
- Невозвращенная добровольно субсидия подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

IV. Заключительные положения

- Получатель дает согласие на осуществление контроля со стороны администрации соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии согласно действующему законодательству Российской Федерации.
- Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны только в том случае, если они оформлены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.
- Все споры и разногласия, возникающие между сторонами по настоящему Соглашению или в связи с ним, разрешаются путем переговоров. В иных случаях споры разрешаются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- Настоящее Соглашение составлено в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, для каждой из сторон.
- Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до « _____ » _____ г.

V. Юридические адреса и реквизиты сторон:

Администрация: _____
Получатель: _____

ними тарифами, установленными Министерством тарифного регулирования и энергетики Челябинской области для предприятия и размером платы за услуги по холодному водоснабжению и водоотведению для населения, установленным решением Собрания депутатов города Снежинска (в соответствии с Правилами, утвержденными постановлением администрации Снежинского городского округа).

4) Предоставляемые субсидии имеют строго целевое назначение и предназначены для финансирования расходов, связанных с функционированием Предприятия.

5) Для погашения просроченной задолженности, задолженности по заработной плате предприятие обращается в администрацию с представлением обосновывающих документов, в т.ч. дебиторской и кредиторской задолженности, справку из банка о наличии картотеки.

После анализа финансового состояния предприятия комитет экономики готовит обращение в Собрание депутатов о необходимости финансовой помощи.

6) В целях эффективного контроля за целевым использованием средств, поступающих из всех запланированных источников, в системе его бухгалтерского учета следует организовать раздельный аналитический учет доходов и расходов по указанным в смете доходов и расходов источникам финансирования, фондам и целевым направлениям расходов.

7) Основанием для предоставления субсидий предприятию является договор (соглашение) о предоставлении субсидий (далее — договор), заключаемый между предприятием, администрацией Снежинского городского округа и Муниципальным казенным учреждением «Служба заказчика по инфраструктуре и городскому хозяйству» (далее — МКУ «СЗИГХ»).

Договор определяет порядок, цели, сроки и условия предоставления субсидий, их объем, порядок предоставления отчета об использовании субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

8) МКУ «СЗИГХ» перечисляет на расчетные счета предприятия субсидии в соответствии с кассовым планом на основании заявок.

9) Предприятия несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, содержащихся в документах, представленных ими для получения субсидий в соответствии с заключенным договором.

10) В случае установления факта нарушения предприятием условий, установленных настоящим Порядком, суммы субсидии, полученные с нарушением, подлежат возврату в бюджет на основании решения администрации.

11) Контроль за соблюдением условий, установленных при предоставлении субсидии, осуществляет администрация.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к Порядку предоставления субсидий за счет средств местного бюджета муниципальным казенным предприятиям в сфере жилищно-коммунального хозяйства, предоставляющим услуги по регулируемым видам деятельности

на _____ 20 ____ год _____ рублей

Статья	Сумма	в том числе по кварталам:			
		I	II	III	IV
Доходы предприятия					
1. Доходы по регулируемым видам деятельности					
1.1. Возмещение п. Сокол, всего					
1.1.1. в т.ч. платежи населения					
1.1.2. возмещение расходов между экономически обоснованным тарифом и платой, установленной для населения					
1.1.3. прочие					
1.2. Водоотведение п. Сокол, всего					

1.2.1.	в т.ч. платежи населения				
1.2.2.	возмещение расходов между экономически обоснованным тарифом и платой, установленной для населения				
1.2.3.	прочие				
1.3.	Водоснабжение п. Б. Береговой, всего				
1.3.1.	в т.ч. платежи населения				
1.3.2.	возмещение расходов между экономически обоснованным тарифом и платой, установленной для населения				
1.3.3.	прочие				
1.4.	Теплоснабжение п. Сокол				
2.	Доходы по прочим видам деятельности:				
2.1.	Платная стоянка				
2.2.	Прочие				
3.	Доходы по программе повышения эффективности деятельности предприятия				
3.1.	Возмещение расходов на оптимизацию численности				
3.2.	Реализация оборудования				
3.3.	Сдача в аренду помещений				
4.	Возмещение расходов по программе «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Снежинского городского округа»				
5.	Итого доходы предприятия				
Расходы предприятия					
1.	ФОТ				
2.	Отчисления				
3.	Амортизация (износ)				
4.	Содержание и эксплуатация зданий, сооружений и оборудования:				
4.1.	электроэнергия				
4.2.	отопление				
4.3.	водоснабжение				
4.4.	водоотведение				
5.	Материальные расходы:				
5.1.	химреагенты				
5.2.	газ				
5.3.	канцелярские расходы				
5.4.	прочие материалы				
6.	Содержание и эксплуатация спецавтотранспорта:				
6.1.	страхование				

6.2.	ГСМ				
6.3.	материалы на техобслуживание и ремонт автотранспорта				
7.	Ремонт (текущий ремонт)				
8.	Аренда земли				
9.	Услуги сторонних организаций:				
9.1.	почтово-телеграфные услуги				
9.2.	услуги связи				
9.3.	транспортные услуги				
9.4.	обслуживание орг. техники, программного обеспечения				
9.5.	аудит				
9.6.	услуги охраны				
9.7.	прочие				
10.	Налоги, сборы, платежи:				
10.1.	плата за воду				
10.2.	транспортный налог				
10.3.	прочие налоги и сборы				
11.	Капитальный ремонт, приобретение ОС				
12.	Итого расходы предприятия				
12.1.	в т.ч. Расходы по регулируемым видам деятельности:				
12.1.1.	водоснабжение п. Сокол				
12.1.2.	водоотведение п. Сокол				
12.1.3.	водоснабжение п. Б. Береговой				
12.1.4.	теплоснабжение п. Сокол				
12.2.	в т.ч. Расходы по прочим видам деятельности:				
12.2.1.	платная стоянка				
12.2.2.	прочие				
12.3.	Расходы по программе повышения эффективности деятельности предприятия:				
12.3.1.	на оптимизацию численности				
12.3.2.	на реализацию основных фондов				
12.4.	Расходы по программе «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Снежинского городского округа»:				
13.	Разница между доходами и расходами в целом по предприятию				
13.1.	в т.ч. Разница между доходами и расходами по регулируемым видам деятельности:				
13.1.1.	водоснабжение п. Сокол				
13.1.2.	водоотведение п. Сокол				
13.1.3.	водоснабжение п. Б. Береговой				

13.1.4.	теплоснабжение п. Сокол				
13.2.	Разница между доходами и расходами по прочим видам деятельности:				
13.2.1.	платная стоянка				
13.2.2.	прочие				
14.	Необходимое финансирование из бюджета:				
14.1.	Выплата разницы между экономически обоснованным тарифом, утвержденным МТРФ и платой, установленной для населения				
14.2.	Возмещение расходов по программе повышения эффективности деятельности предприятия (на оптимизацию численности)				
14.3.	Возмещение расходов по программе «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Снежинского городского округа»				

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку предоставления субсидий за счет средств местного бюджета муниципальным казенным предприятиям в сфере жилищно-коммунального хозяйства, предоставляющим услуги по регулируемым видам деятельности

Расчет (отчет) по программе эффективности деятельности предприятия

№ п/п	Наименование мероприятия/статей расходов	Единица измерен.	План	Факт	Обосновывающие документы с расчетами
1.	Сокращение численности				
2.	Количество	чел.			приложение 1
3.	Зарплата плата	руб. в месяц			приложение 2
4.	Выплаты при увольнении (за неиспользованный отпуск, выходное пособие и др.)	руб.			приложение 3
5.	Выплаты среднемесячного заработка на период трудоустройства в соответствии с законодательством	руб.			приложение 4
6.	Отчисления в фонды	Руб.			Приложение 5
7.	Необходимое финансирование из бюджета	руб.			приложение 6

Администрация Снежинского городского округа

Администрация Снежинского городского округа на основании подпункта 15 пункта 2 статьи 39.6. Земельного кодекса РФ в соответствии со статьей 39.18. Земельного кодекса РФ сообщает о возможном (предстоящем) предоставлении в аренду сроком на 20 (двадцать) лет земельного участка из земель населенных пунктов с кадастровым номером 74:04:0602001:22, площадью 1068 кв.м, адрес (описание местоположения): Челябинская

область, г. Снежинск, д. Ключи, для ведения личного подсобного хозяйства (далее Участок).

Граждане, заинтересованные в приобретении права аренды на Участок, в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня опубликования и размещения извещения могут подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды Участка.

Адрес и способ подачи заявлений:
Заявления подаются в письменной форме в муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» по адресу: Челябинская область, г. Снежинск,

ул. Свердлова, д. 1, с приложением копии документа, удостоверяющего личность заявителя.

Дополнительную информацию можно получить с 8:30 до 12:00 и с 13:00 до 17:30 часов (время местное) в рабочие дни в отделе по управлению земельными ресурсами и земельному контролю муниципального казенного учреждения «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» (каб. 20) или по телефону 8-(35146)-3-03-33.

Дата окончания приема заявлений: 15 января 2015 года включительно.

МКУ "СЗСР"

Извещение о проведении общественных обсуждений

Извещение о проведении общественных обсуждений по оценке воздействий на окружающую среду, в связи с намечаемой деятельностью:

1. «Реконструкция улицы Березовая в жилом поселке № 2 города Снежинска (реконструкция на участке от улицы Чуйкова до улицы Строителей)». Раздел «Мероприятия по охране окружающей среды» (ООС) выполняется в целях исполнения Федерального закона «Об охране окружающей среды» № 7-ФЗ от 10.01.2002 г.

Целью ООС является определение характера, степени опасности, масштаба воздействия и других возможных последствий реализации проекта — строительство магистральных сетей электрооснабжения, на состояние окружающей природной среды и здоровья населения, а также выявления последствий этого воздействия.

Установление характера воздействия объекта на состояние окружающей среды после строительства основаны на результатах проведенных расчетов в соответствии с нормативно-методическими документами.

Основные характеристики объекта:
Инженерные сети:
— Водопровод Ду 150 мм из полиэтиленовых труб марки ПЭ100 SDR17—160х9,5 протяженностью 523,3 м;
— хозяйственно-бытовая канализация Ду 150 мм самотечная

из чугунных канализационных труб, протяженностью 682,1 м;
— Ливневая канализация Ду 200 мм и 300 мм самотечная из гофрированных двухслойных полипропиленовых труб, протяженностью 320,9 м; Благоустройство улицы:
Ширина проезжей части — 7,0 м; 2 полосы движения;
Ширина тротуаров — 1,5 м; 2 тротуара;
Площадь покрытия — 3936,0 м.

Место проведения общественных обсуждений: г. Снежинск, б. Циолковского, 6, 3 этаж, актовый зал.

Дата и время проведения: 21.01.2016 г. в 17-00.
Предварительно ознакомиться с проектной документацией (раздел ООС) можно в отделе экологии администрации Снежинского городского округа. По всем вопросам обращаться по тел. 2-60-70.

Управление градостроительства администрации Снежинского городского округа

Управление градостроительства администрации города Снежинска сообщает о возможности предоставления земельных участков в аренду в соответствии с утвержденными документами территориального планирования, со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации

- для индивидуального жилищного строительства:
- площадью 506 кв.м, местоположение: Челябинская область, г.Снежинск, территория жилого района «Поселок «Сокол», улица 1, условный номер 9;
- площадью 506 кв.м, местоположение: Челябинская область, г.Снежинск, территория жилого района «Поселок «Сокол», улица 1, условный номер 10;
- площадью 1297 кв.м, местоположение: Челябинская область,

- г.Снежинск, мкр. № 22, ул.Южная, условный номер 2;
- площадью 1297 кв.м, местоположение: Челябинская область, г.Снежинск, мкр. № 22, ул.Южная, условный номер 3;
- площадью 1297 кв.м, местоположение: Челябинская область, г.Снежинск, мкр. № 22, ул.Южная, условный номер 4;
- площадью 1297 кв.м, местоположение: Челябинская область, г.Снежинск, мкр. № 22, ул.Южная, условный номер 5;
- площадью 1297 кв.м, местоположение: Челябинская область, г.Снежинск, мкр. № 22, ул.Южная, условный номер 6;
- площадью 1297 кв.м, местоположение: Челябинская область, г.Снежинск, мкр. № 22, ул.Южная, условный номер 7;
- площадью 1297 кв.м, местоположение: Челябинская область, г.Снежинск, мкр. № 22, ул.Южная, условный номер 8;
- площадью 1297 кв.м, местоположение: Челябинская область, г.Снежинск, мкр. № 22, ул.Южная, условный номер 9;
- площадью 1297 кв.м, местоположение: Челябинская область, г.Снежинск, мкр. № 22, ул.Южная, условный номер 10;
- площадью 1289 кв.м, местоположение: Челябинская область, г.Снежинск, мкр. № 22, ул.Южная, условный номер 11;

- для садоводства:
- площадью 992 кв.м, местоположение: Челябинская область, г.Снежинск, в районе СНТ №6;
- площадью 992 кв.м, местоположение: Челябинская область, г.Снежинск, в районе СНТ №6.

Граждане, крестьянские (фермерские) хозяйства, которые заинтересованы в приобретении прав на испрашиваемые земельные участки, могут подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды таких земельных участков.

Ознакомиться с утвержденными документами территориального планирования (на бумажном носителе), в соответствии с которыми предстоит образовать земельные участки, и направлять заявления о намерении участвовать в аукционе следует в управление градостроительства администрации города Снежинска по адресу: Челябинская область, г. Снежинск, бульвар Циолковского, 6 (каб.23), в рабочие дни с 8:30 до 12:00 и с 13:00 до 17:00 часов, контактные телефоны 3-50-48, 3-57-34, в течение тридцати дней со дня опубликования данного извещения.