

# Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска



№ 49 (373) • НОЯБРЬ • 2015

18.11.2015 г.

Нормативные правовые акты и официальные сообщения Собрания депутатов и администрации города Снежинска

Интернет-версия: <http://www.snzadm.ru/>

Подписной индекс: 24103

## В НОМЕРЕ

### РЕШЕНИЯ Собрания депутатов города Снежинска

<b>от 12 ноября 2015 года № 26</b> О внесении изменений в решение от 26.09.2015 г. № 7 «Об объявлении конкурса на замещение должности главы администрации Снежинского городского округа» ... 2
<b>от 12 ноября 2015 года № 27</b> О внесении изменений в Прогнозный план (Программу) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Город Снежинск» на 2015 год ..... 2
<b>от 12 ноября 2015 года № 28</b> Об условиях приватизации муниципального имущества — нежилое помещение, назначение: нежилое. Площадь: общая 22,2 кв. м. Этаж: подвал. Адрес (местоположение): Россия, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Свердлова, д. 9, пом. 1 ..... 2
<b>от 12 ноября 2015 года № 29</b> Об условиях приватизации муниципального имущества — нежилое помещение, назначение: нежилое. Площадь: общая 2,6 кв. м. Этаж: подвал. Адрес (местоположение): Россия, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Свердлова, д. 9, пом. 1 ..... 2
<b>от 12 ноября 2015 года № 30</b> Об условиях приватизации муниципального имущества — помещение, назначение: нежилое помещение. Площадь: общая 5,7 кв. м. Этаж: 2. Адрес (местоположение): Россия, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Свердлова, д. 9, пом. 5 ..... 3
<b>от 12 ноября 2015 года № 31</b> Об утверждении средней стоимости автомобильного часа ..... 3
<b>от 12 ноября 2015 года № 33</b> Об освобождении от уплаты земельного налога за 2016 год отдельных категорий налогоплательщиков ..... 3
<b>от 12 ноября 2015 года № 34</b> Об утверждении Положения «О муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования «Город Снежинск» ..... 3
<b>от 12 ноября 2015 года № 35</b> О внесении изменений в решение Собрания депутатов города Снежинска от 30.04.2015 г. № 38 «О правовом регулировании отношений в области оплаты труда работников органов местного самоуправления» ..... 8
<b>от 12 ноября 2015 года № 36</b> О внесении изменений в Положение «О муниципальной службе города Снежинска» ..... 10
<b>от 12 ноября 2015 года № 37</b> О внесении изменений в Порядок назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещающим должности муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования «Город Снежинска» .. 10
<b>от 12 ноября 2015 года № 38</b> О внесении изменений в Положение «О стипендии города Снежинска одаренным детям и талантливой молодежи» ..... 10
<b>от 12 ноября 2015 года № 39</b> О награждении Почетной грамотой Снежинского городского округа..... 10

### ПОСТАНОВЛЕНИЯ администрации Снежинского городского округа

<b>от 13 ноября 2015 № 1433</b> О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 21.05.2012 № 645 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальным казенным учреждением «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» муниципальной услуги по оформлению перевода земель и земельных участков, находящихся в муниципальной и частной собственности, за исключением земельных участков, относящихся к землям сельскохозяйственного назначения, из одной категории в другую» ..... 10
<b>от 13 ноября 2015 № 1434</b> О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования» ..... 11
<b>от 13 ноября 2015 № 1437</b> О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление путевок несовершеннолетним для отдыха в каникулярное время в лагерях дневного пребывания детей на базе муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования» ..... 11
<b>от 13 ноября 2015 № 1438</b> О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках» ..... 11
<b>от 13 ноября 2015 № 1441</b> О внесении изменений в административный регламент по предоставлению МБУ «Ритуал-Сервис» муниципальной услуги «Предоставление гарантированного перечня услуг по погребению» ..... 11
<b>от 13 ноября 2015 № 1443</b> О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 26.02.2013 № 246 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из местного бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по вывозу жидких бытовых отходов от многоквартирных домов Снежинского городского округа»..... 11
<b>от 16 ноября 2015 № 1449</b> О порядке согласования администрацией города Снежинска акта приемки услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, собственники помещений в котором формируют фонд капитального ремонта на счете регионального оператора ..... 12

## ОФИЦИАЛЬНЫЕ СООБЩЕНИЯ

<b>Управление градостроительства администрации Снежинского городского округа..... 12</b>
--

**РЕШЕНИЕ Собрания депутатов города Снежинска от 12 ноября 2015 года № 26**

**О внесении изменений в решение от 26.09.2015 г. № 7 «Об объявлении конкурса на замещение должности главы администрации Снежинского городского округа»**

Руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Положением «О порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации Снежинского городского округа», утвержденным решением Собрания депутатов города Снежинска от 17.02.2010 г. № 25 (в редакции от 20.08.2015 г. № 95), Собрание депутатов города Снежинска

РЕШАЕТ:

1. Внести изменения в решение Собрания депутатов города Снежинска от 26.09.2015 г. № 7 «Об объявлении конкурса на замещение должности главы администрации» изложив в новой редакции:

- 1) пункты 3, 5;
- «3. Установить, что конкурс на замещение должности главы администрации Снежинского городского округа проводится по адресу: Челябинская область, г. Снежинск, ул. Свердлова, 24, каб. 102 с 01.12.2015 г. по 04.12.2015 г. »;
- «5. Сформировать конкурсную комиссию в срок до 01.12.2015 г. »;
- 2) абзац 9 Приложения:

«Конкурс проводится в два этапа с 01 декабря по 04 декабря 2015 года в здании Собрания депутатов города Снежинска (ул. Свердлова, дом 24, кабинет № 102) в соответствии с Положением «О порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации Снежинского городского округа», утвержденным решением Собрания депутатов города Снежинска от 17.02.2010 г. № 25 (в редакции решения Собрания депутатов города Снежинска от 20.08.2015 г. № 95)».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия и подлежит официальному опубликованию.

Исполняющий обязанности главы города Снежинска О. П. Карпов

ПРИЛОЖЕНИЕ к решению Собрания депутатов города Снежинска от 26.09.2015 г. № 7 от 12.11.2015 г. № 26

**Объявление**

**Собрания депутатов города Снежинска о проведении конкурса на замещение должности главы администрации Снежинского городского округа**

В соответствии с Уставом муниципального образования «Город Снежинск» и решением Собрания депутатов города Снежинска от 26 сентября 2015 года № 7 «Об объявлении конкурса на замещение должности главы администрации Снежинского городского округа» Собранием депутатов города Снежинска объявляется конкурс на замещение должности главы администрации Снежинского городского округа, отнесенной к группе высших должностей муниципальной службы

Квалификационные требования к участникам конкурса по уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам:

— высшее профессиональное образование, а также стаж муниципальной службы (государствен-

ной службы) не менее трех лет или стаж работы по специальности не менее трех лет — знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава (Основа) Челябинской области, законов Челябинской области, Устава муниципального образования «Город Снежинск», иных нормативных актов, регулирующих деятельность органов местного самоуправления, предприятий и организаций города;

— знание основ региональной и муниципальной экономики и управления, принципов и методов регионального и муниципального прогнозирования и планирования, методов разработки и контроля хода выполнения региональных и муниципальных социальных программ, правил и практики формирования и исполнения бюджетов всех уровней, передового отечественного и зарубежного опыта, основ социологии и психологии; навыки руководства комплексными коллективами, координации их работы, опыта взаимодействия со средствами массовой информации, общественными организациями; умение пользоваться персональным компьютером и другой организационной техникой.

Дополнительные требования к участникам конкурса, установленные муниципальными правовыми актами:

- возраст не менее 21 года;
- опыт управленческой деятельности не менее пяти лет;
- отсутствие неснятых или непогашенных судимостей;
- постоянно проживать на территории городского округа не менее трёх лет.

Документы от участников конкурса или их представителей принимаются в Собрании депутатов города Снежинска техническим секретарем конкурсной комиссии с 05 октября по 19 октября 2015 года по адресу: ул. Свердлова, дом 24, 1 этаж, кабинет № 103. Время приема: ежедневно (кроме субботы и воскресенья) с 9.00, до 13.00 и с 14.00 до 18.00.

Для участия в конкурсе необходимо представить следующие документы:

- 1) личное заявление;
- 2) собственноручно заполненную анкету установленного образца (утверждена Постановлением Правительства РФ от 06.02.2010 г. № 63);
- 3) фотографии 4 х 6 см;
- 4) копию паспорта или заменяющего его документа (подлинник предъявляется при сдаче документов и лично на заседании комиссии);
- 5) копию трудовой книжки или копии иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность;
- 6) копии документов о базовом и дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;
- 7) заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению (Учетная форма № 001-Г/у);
- 8) сведения о своих доходах за год, предшествующий году проведения конкурса, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних де-тей;
- 9) справку об отсутствии неснятой или непогашенной судимости.

По желанию участника конкурса им могут быть дополнительно представлены иные сведения. Копии представляемых документов, указанных в подпунктах «5)» и «6)», должны быть заверены кадровой службой по месту работы или техническим секретарем при представлении подлинника документа.

Форма проведения конкурса — открытая.

Конкурс проводится в два этапа с 01 декабря по 04 декабря 2015 года в здании Собрания депутатов города Снежинска (ул. Свердлова, дом 24, кабинет № 102) в соответствии с Положением «О порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации Снежинского городского округа», утвержденным решением Собрания депутатов города Снежинска от 17.02.2010 г. № 25 (в редакции решения Собрания депутатов города Снежинска от 20.08.2015 г. № 95).

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления является основанием для отказа в приеме документов для участия в конкурсе. Отказ оформляется решением конкурсной комиссии.

Справки по вопросам проведения конкурса можно получить в Собрании депутатов города Снежинска в кабинетах № 103, 105, 107 или по телефону 9–23–48 (телефон технического секретаря комиссии), 9–24–74, 3–94–49.

**РЕШЕНИЕ Собрания депутатов города Снежинска от 12 ноября 2015 года № 27**

**О внесении изменений в Прогнозный план (Программу) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Город Снежинск» на 2015 год**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов города Снежинска

РЕШАЕТ:

Внести в Прогнозный план (Программу) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Город Снежинск» на 2015 год, утвержденный решением Собрания депутатов города Снежинска от 03.07.2014 № 54 (в редакции от 15.10.2015 г. № 16), следующие изменения: пункт 3.1 «Перечень объектов муниципального имущества, планируемого к приватизации» дополнить подпунктом 14 следующего содержания:

№ п/п	Наименование имущества	Прогн. рыночная стоимость, руб.	Прогн. дохода бюджета в 2015 году, руб.	Способ приватизации	Примечание
14.	Нежилое помещение, назначение: нежилое. Площадь: общая 14,6 кв. м. Этаж: 01. Адрес (местоположение): Россия, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Забабахина, д. 21, пом.138	200 000	10 000	Аукцион*	

в строке «Итого» столбца «Прогн. рыночная стоимость, руб.» пункта 3.1 «Перечень объектов муниципального имущества, планируемого к приватизации» цифру «14 360 000» заменить цифрой «14 560 000»;

в строке «Итого» столбца «Прогн. доходы бюджета в 2015 году, руб.» пункта 3.1 «Перечень объектов муниципального имущества, планируемого к приватизации» цифру «12 479 666» заменить цифрой «12 489 666».

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию и размещению в открытом доступе на сайтах в сети «Интернет» в течение десяти дней со дня принятия этого решения.

Исполняющий обязанности главы города Снежинска О. П. Карпов

**РЕШЕНИЕ Собрания депутатов города Снежинска от 12 ноября 2015 года № 28**

**Об условиях приватизации муниципального имущества — нежилое помещение, назначение: нежилое. Площадь: общая 22,2 кв. м. Этаж: подвал. Адрес (местоположение): Россия, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Свердлова, д. 9, пом. 1**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Прогнозным планом (Программой) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Город Снежинск» на 2015 год, утвержденным решением Собрания депутатов города Снежинска от 03.07.2014 № 54 (в редакции от 12.11.2015 г. № 27), руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов города Снежинска

на депутатов города Снежинска от 03.07.2014 № 54 (в редакции от 12.11.2015 г. № 27), руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов города Снежинска

РЕШАЕТ:

1. Муниципальному казенному учреждению «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» приватизировать в соответствии с действующим законодательством следующее муниципальное имущество: нежилое помещение, назначение: нежилое. Площадь: общая 22,2 кв. м. Этаж: подвал. Адрес (местоположение): Россия, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Свердлова, д. 9, пом. 1 (далее — Имущество).
2. Установить следующие условия приватизации Имущества:
  - 1) способ приватизации — продажа на аукционе, открытом по составу участников и открытым по форме подачи предложений о цене;
  - 2) начальная цена продажи — 518 940,00 (пятьсот восемнад-

цать тысяч девятьсот сорок) рублей, в том числе НДС 18% — 79 160,34 (семьдесят девять тысяч сто шестьдесят) рублей 34 копейки, что включает в себя сумму, указанную в отчете об оценке рыночной стоимости Имущества, и стоимость затрат на проведение оценки (исполнитель оценки: ООО «Центр экономического содействия», дата составления отчета об оценке — 21.09.2015);

3) размер задатка для участия в аукционе — 103 788,00 (сто три тысячи семьсот восемьдесят восемь) рублей, что соответствует 20% от начальной цены продажи;

4) величина повышения начальной цены продажи («шаг аукциона») — 25 947,00 (двадцать пять тысяч девятьсот сорок семь) рублей.

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию и размещению в открытом доступе на сайтах в сети «Интернет» в течение десяти дней со дня принятия этого решения.

Исполняющий обязанности главы города Снежинска О. П. Карпов

**РЕШЕНИЕ Собрания депутатов города Снежинска от 12 ноября 2015 года № 29**

**Об условиях приватизации муниципального имущества — нежилое помещение, назначение: нежилое. Площадь: общая 2,6 кв. м. Этаж: подвал. Адрес (местоположение): Россия, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Свердлова, д. 9, пом. 1**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Прогнозным планом (Программой) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Город Снежинск» на 2015 год, утвержденным решением Собрания депутатов города Снежинска от 03.07.2014 № 54 (в редакции от 12.11.2015 г. № 27), руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов города Снежинска

на депутатов города Снежинска от 03.07.2014 № 54 (в редакции от 12.11.2015 г. № 27), руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов города Снежинска

РЕШАЕТ:

1. Муниципальному казенному учреждению «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» приватизировать в соответствии с действующим законодательством следующее муниципальное имущество: нежилое помещение, назначение: нежилое. Площадь: общая 2,6 кв. м. Этаж: подвал. Адрес (местоположение): Россия, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Свердлова, д. 9, пом. 1 (далее — Имущество).
2. Установить следующие условия приватизации Имущества:
  - 1) способ приватизации — продажа на аукционе, открытом по составу участников и открытым по форме подачи предложений о цене;

2) начальная цена продажи — 62 940,00 (шестьдесят две тысячи девятьсот сорок) рублей, в том числе НДС 18% — 9 601,02 (девять тысяч шестьсот один) рубль 02 копейки, что включает в себя сумму, указанную в отчете об оценке рыночной стоимости Имущества, и стоимость затрат на проведение оценки (исполнитель оценки: ООО «Центр экономического содействия», дата составления отчета об оценке — 21.09.2015);

3) размер задатка для участия в аукционе — 12 588,00 (двенадцать тысяч пятьсот восемьдесят восемь) рублей, что соответствует 20% от начальной цены продажи;

4) величина повышения начальной цены продажи («шаг аукциона») — 3 147,00 (три тысячи сто сорок семь) рублей.

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию и размещению в открытом доступе на сайтах в сети «Интернет» в течение десяти дней со дня принятия этого решения.

Исполняющий обязанности главы города Снежинска О. П. Карпов

**РЕШЕНИЕ Собрания депутатов города Снежинска от 12 ноября 2015 года № 30**

**Об условиях приватизации муниципального имущества — помещению, назначенное нежилое помещение. Площадь: общая 5,7 кв. м. Этаж: 2. Адрес (местоположение): Россия, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Свердлова, д. 9, пом. 5**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Программой приватизации муниципального имущества муниципального образования «Город Снежинск» на 2015 год, утвержденным решением Собрания депутатов города Снежинска от 03.07.2014 г. № 54 (в редакции от 12.11.2015 г. № 27), руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов города Снежинска

**РЕШАЕТ:**

- Муниципальному казенному учреждению «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» приватизировать в соответствии с действующим законодательством следующее муниципальное имущество: помещение, назначенное: нежилое помещение. Площадь: общая 5,7 кв. м. Этаж: 2. Адрес (местоположение): Россия, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Свердлова, д. 9, пом. 5 (далее — Имущество).
- Установить следующие условия приватизации Имущества:
  - способ приватизации — продажа на аукционе, открытым по составу участников и открытым по форме подачи предложения о цене;
  - начальная цена продажи — 142 963,33 (сто сорок две тысячи

девятьсот шестьдесят три) рубля 33 копейки, в том числе НДС 18% — 21 807,97 (двадцать одна тысяча восемьсот семь) рублей 97 копеек, что включает в себя сумму, указанную в отчете об оценке рыночной стоимости Имущества, и стоимость затрат на проведение оценки (исполнитель оценки: ООО «Центр экономического содействия», дата составления отчета об оценке — 28.09.2015);

- размер задатка для участия в аукционе — 28 592,67 (двадцать восемь тысяч пятьсот девяносто два) рубля 67 копеек, что соответствует 20% от начальной цены продажи;
- величина повышения начальной цены продажи («шаг аукциона») — 7 148,17 (семь тысяч сто сорок восемь) рублей 17 копеек.

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию и размещению в открытом доступе на сайтах «Интернет» в течение десяти дней со дня принятия этого решения.

*Исполняющий обязанности главы города Снежинска О. П. Карпов*

**РЕШЕНИЕ Собрания депутатов города Снежинска от 12 ноября 2015 года № 31**

**Об утверждении средней стоимости автомобильного часа**

В соответствии с Положением «О порядке рассмотрения и утверждения тарифов (цен), надбавок и наценок, подлежащих

регулированию на территории Снежинского городского округа», утвержденным решением Собрания депутатов города Снежинска от 30.09.2010 г. № 194, руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов города Снежинска

**РЕШАЕТ:**

- Утвердить с 01.01.2016 года среднюю стоимость автомобильного часа в размере 944,60 руб. за один авточас (НДС не предусмотрен) для расчета средней субсидии на возмещение

недостаточных расходов перевозчика на автомобильном транспорте общего пользования в городском сообщении.

2. Признать утратившим силу с 01.01.2016 года решение Собрания депутатов городского округа Снежинск от 23.05.2013 г. № 42 «Об утверждении средней стоимости автомобильного часа».

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

*Исполняющий обязанности главы города Снежинска О. П. Карпов*

**РЕШЕНИЕ Собрания депутатов города Снежинска от 12 ноября 2015 года № 33**

**Об освобождении от уплаты земельного налога за 2016 год отдельных категорий налогоплательщиков**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправ-

ления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов города Снежинска

**РЕШАЕТ:**

- Освободить от уплаты земельного налога за 2016 год следующие категории налогоплательщиков:
  - граждан в отношении земельных участков, предоставленных для ведения садоводства, огородничества, личного подсобного хозяйства, являющихся получателями следующих видов пенсий:

- пенсии за выслугу лет;
- пенсии по старости;
- пенсии по инвалидности;
- пенсии по случаю потери кормильца;
- социальной пенсии.

2. Настоящее решение вступает в силу по истечении одного месяца со дня официального опубликования.

*Исполняющий обязанности главы города Снежинска О. П. Карпов*

**РЕШЕНИЕ Собрания депутатов города Снежинска от 12 ноября 2015 года № 34**

**Об утверждении Положения «О муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования «Город Снежинск»**

В целях приведения муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Город Снежинск» в соответствие с действующим земельным законодательством, руководствуясь статьями 71, 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Законом Челябинской области от 31.04.2015 № 154-ЗО «О земельных отношениях», Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов города Снежинска

**РЕШАЕТ:**

- Утвердить Положение «О муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования «Город Снежинск» (далее — Положение).
- Признать утратившим силу Положение «О муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования «Город Снежинск», утвержденное решением Собрания депутатов города Снежинска от 13.02.2008 г. № 11.
- Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

*Исполняющий обязанности главы города Снежинска О. П. Карпов*

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к решению Собрания депутатов  
города Снежинска  
от 12.11.2015 г. № 34

**ПОЛОЖЕНИЕ  
«О муниципальном земельном контроле на территории  
муниципального образования «Город Снежинск»**

- Общие положения.
- Орган, осуществляющий муниципальный земельный контроль.
- Компетенция муниципальных инспекторов.
- Права и обязанности муниципальных инспекторов при осуществлении муниципального земельного контроля.
- Формы осуществления муниципального земельного контроля.
- Организация и порядок проведения проверок за соблюдением земельного законодательства, оформление первичных документов.
- Проведение контрольных проверок устранения нарушения земельного законодательства.
- Взаимодействие органов государственного надзора, органа муниципального земельного контроля при проведении проверок.
- Ведение учета проверок соблюдения земельного законодательства.
- Права и обязанности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления при осуществлении муниципального контроля и защита их прав.

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение «О муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования «Город Снежинск» (далее — Положение) разработано в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о государственном земельном надзоре, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 02.01.2015 № 1, Правилами взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный земельный надзор, с органами, осуществляющими муниципальный земельный контроль, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2014 № 1515, Законом Челябинской области от 31.03.2015 № 154-ЗО «О земельных отношениях», Уставом муниципального образования «Город Снежинск».

2. Положение устанавливает порядок организации и проведения муниципально-го земельного контроля за соблюдением земельного законодательства, а также требований по использованию земель на территории муниципального образования «Город Снежинск».

3. Основные понятия, используемые в Положении:  
муниципальный земельный контроль — деятельность органов местного самоуправления по контролю за соблюдением органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в отношении объектов земельных отношений требований законодательства Российской Федерации, законодательства Челябинской области (далее — земельное законодательство), за нарушение которых земельным законодательством предусмотрена административная и иная ответственность;  
орган местного самоуправления или специально уполномоченные им органы, осуществляющие

муниципальный земельный контроль — избираемые непосредственно населением и (или) образуемые представительным органом муниципального образования органы, наделенные собственными полномочиями по решению вопросов местного значения (далее — орган муниципального земельного контроля);

уполномоченное на осуществление муниципального земельного контроля лицо (далее — муниципальный инспектор) — должностное лицо, осуществляющее муниципальный земельный контроль; экспертные организации — юридические лица, которые аккредитованы в соответствии с законодательством Российской Федерации об аккредитации в национальной системе аккредитации и привлекаются органами муниципального контроля к проведению мероприятий по контролю;  
эксперты — граждане, не являющиеся индивидуальными предпринимателями, имеющие специальные знания, опыт в соответствующей сфере науки, техники, хозяйственной деятельности и аттестованные в установленном Правительством Российской Федерации порядке в целях привлечения органами муниципального контроля к проведению мероприятий по контролю.

**II. ОРГАН, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЙ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ**

- Специально уполномоченным органом, осуществляющим муниципальный земельный контроль на территории муниципального образования «Город Снежинск», является муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» (далее — Комитет).
- Муниципальный земельный контроль на территории муниципального образования «Город Снежинск» осуществляется при взаимодействии со Снежинским отделом Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Челябинской области, управлением градостроительства администрации города Снежинска, а также с другими заинтересованными организациями, общественными объединениями и гражданами.
- Должностные лица, на которых возложено осуществление муниципального земельного контроля, являются муниципальными инспекторами на территории муниципального образования «Город Снежинск».
- Права и обязанности муниципальных инспекторов, осуществляющих муниципальный земельный контроль, устанавливаются в соответствии с настоящим Положением.
- Должностные лица, осуществляющие муниципальный земельный контроль и являющиеся муниципальными инспекторами, имеют служебное удостоверение.
- В своей деятельности муниципальные инспекторы руководствуются Конституцией Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, законами Челябинской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Губернатора и Правительства Челябинской области, правовыми актами органов местного самоуправления города Снежинска.

**III. КОМПЕТЕНЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ИНСПЕКТОРОВ**

- Муниципальные инспекторы Комитета осуществляют муниципальный земельный контроль на территории муниципального образования «Город Снежинск» за соблюдением:
  - выполнения требований земельного законодательства о недопущении самовольного занятия земельных участков, самовольного обмена земельными участками и использования земельных участков без оформленных на них в установленном порядке правоустанавливающих документов, а также без документов, разрешающих осуществление хозяйственной деятельности;
  - порядка переустройства права пользования землей;
  - выполнения требований земельного законодательства об использовании земель по целевому назначению в соответствии с принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием; а также о выполнении обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;
  - выполнения требований о наличии и сохранности межевых знаков границ земельных участков;
  - исполнения предписаний по вопросам соблюдения земельного законодательства и устранения нарушений в области земельных отношений, вынесенных государственными инспекторами;
  - выполнения иных требований земельного законодательства по вопросам использования и охраны земель в пределах установленной сферы деятельности.
- При осуществлении муниципального земельного контроля муниципальные инспекторы Комитета взаимодействуют с органами государственного надзора в порядке, определяемом настоящим Положением, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, принимают меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда, предупреждению чрезвычайных ситуаций, а также по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

**IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ИНСПЕКТОРОВ  
ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**

- Муниципальный инспектор Комитета при выполнении возложенных на него обязанностей имеет право:
  - осуществлять муниципальный земельный контроль за использованием земель на территории



муниципального образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном настоящим Положением;

2) посещать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при предъявлении служебного удостоверения и соответствующего распоряжения председателя (заместителя председателя) Комитета и обследовать земельные участки, находящиеся в пользовании на любом, предусмотренном земельным законодательством, праве;

3) составлять акты проверки соблюдения земельного законодательства (далее — Акты проверки) в соответствии с требованиями настоящего Положения, с обязательным ознакомлением с ними лиц, в отношении которых проводилась проверка;

4) при необходимости инициировать привлечение экспертов, экспертных организаций для проведения обследований земельных участков;

5) запрашивать в соответствии со своей компетенцией у федеральных органов исполнительной власти, их территориальных органов, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций, общественных объединений и граждан необходимые для осуществления муниципального земельного контроля сведения и материалы о состоянии и использовании земель, в том числе документы, удостоверяющие права на земельные участки и находящиеся на них объекты, а также сведения о лицах, использующих земельные участки, в отношении которых проводится проверка соблюдения земельного законодательства;

6) давать обязательные для исполнения предписания по вопросам соблюдения земельного законодательства с указанием сроков их устранения, а также предписания об устранении выявленных в ходе проверок нарушений земельного законодательства Российской Федерации и их последствий;

7) направлять Акты проверки соответствующим должностным лицам для со-ставления протокола об административных правонарушениях с целью привлечения виновных лиц к ответственности;

8) контролировать исполнение договорных обязательств, возникших между муниципальным образованием «Город Снежинск» и арендаторами земельных участков, а также вносить предложение о досрочном расторжении договоров аренды земельных участков на основании сведений, полученных в ходе проведения проверок;

9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании физическими, юридическими лицами, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) в рамках процесса взаимодействия с органом государственного контроля муниципальный инспектор имеет право при выявлении в процессе проверочных мероприятий признаков административного правонарушения вручать проверяемому лицу уведомление о необходимости прибыть в уполномоченную организацию для проведения мероприятий по осуществлению государственного земельного контроля.

2. Муниципальный инспектор обязан:

1) выявлять факты нарушения земельного законодательства, требований по использованию земель на территории муниципального образования «Город Снежинск»;

2) контролировать выполнение требований земельного законодательства по вопросам использования земель на территории муниципального образования «Город Снежинск»;

3) составлять акты по итогам проверки использования и охраны земель на территории муниципального образования «Город Снежинск» с указанием характера выявленных нарушений;

4) действовать в соответствии с настоящим Положением;

5) не допускать случаев грубого, некорректного поведения в ходе осуществления муниципального земельного контроля;

6) осуществлять согласование проведения проверок с органом прокуратуры в соответствии с настоящим Положением;

7) не требовать от проверяемого лица и его уполномоченного представителя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

8) обеспечить заблаговременное информирование проверяемого лица о времени и месте проведения проверки, а также давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

9) знакомить проверяемое лицо и его уполномоченного представителя с информацией, документами, относящимися к предмету проверки, и результатами проверки.

3. При проведении проверки муниципальный инспектор не вправе:

1) проверять выполнение требований законодательства Российской Федерации по вопросам использования и охраны земель, которые не относятся к полномочиям органа муниципального земельного контроля, а также требовать представления документов, информации, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

2) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении проверяемого лица или его уполномоченного представителя, за исключением случаев, если в результате деятельности проверяемого лица причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера;

3) превышать установленные сроки проведения проверки;

4) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) осуществлять выдачу проверяемым лицам предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю.

4. Муниципальный инспектор при проведении проверок несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

## VI. ФОРМЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

1. Муниципальный земельный контроль осуществляется в форме проведения плановых и внеплановых проверок исполнения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами, органами государственной власти, органами местного самоуправления требований законодательства Российской Федерации и иных правовых актов, регулирующих вопросы использования земель.

1.1. Предметом плановой проверки является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами, органами государственной власти, органами местного самоуправления в процессе осуществления деятельности обязательных требований земельного законодательства и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

1.2. Предметом внеплановой проверки являются соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами, органами государственной власти, органами местного самоуправления в процессе осуществления деятельности обязательных требований земельного законодательства и требований, установленных муниципальными правовыми актами, выполнение предписаний органов государственного надзора, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

2. Плановые и внеплановые проверки в рамках муниципального земельного контроля могут осуществляться в форме документарных проверок и (или) выездных проверок.

2.1. Документарная (камеральная) проверка осуществляется без посещения контролируемого объекта и предусматривает работу с проверяемым лицом и документами, подлежащими рассмотрению и согласованию по месту нахождения органов, осуществляющих муниципальный земельный контроль.

Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими требований законодательства Российской Федерации при использовании земельных участков, исполнением предписаний и постановлений органов государственного надзора.

2.2. Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) осуществляется по месту расположения контролируемого объекта.

Предметом выездной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, состоянии используемых указанными лицами при осуществлении деятельности земельных участков

и принимаемые ими меры по исполнению требований земельного законодательства Российской Федерации.

## VI. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗЕМЕЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА, ОФОРМЛЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ ДОКУМЕНТОВ

1. Плановая проверка.

1.1. Плановые проверки проводятся на основании разрабатываемых Комитетом и утверждаемых постановлением администрации Снежинского городского округа ежегодных планов проведения плановых проверок:

— плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

— плана проведения плановых проверок соблюдения гражданами земельного законодательства;

— плана проведения плановых проверок деятельности органов государственной власти;

— плана проведения плановых проверок деятельности органов местного самоуправления.

1.2. Плановые проверки соблюдения требований земельного законодательства проводятся в соответствии с утвержденными ежегодными планами проведения плановых проверок не чаще одного раза в три года на основании распоряжения председателя (заместителя председателя) Комитета (Приложение 1 и 5).

1.3. В ежегодных планах проведения плановых проверок указываются следующие сведения:

1) наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), органов государственной власти, органов местного самоуправления, филиали, имени, отчества индивидуальных предпринимателей, граждан, обладающих правами на земельные участки, расположенные в границах Снежинского городского округа, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), органов государственной власти, органов местного самоуправления или места жительства индивидуальных предпринимателей, граждан и места фактического осуществления индивидуальными предпринимателями своей деятельности, а также места нахождения объектов земель-ных отношений (земельных участков);

2) цель и основание проведения каждой плановой проверки;

3) дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;

4) наименование органа муниципального контроля, осуществляющего конкретную плановую проверку.

1.4. В срок до 01 июня года, предшествующего году проведения плановых проверок, орган муниципального земельного контроля направляет проекты ежегодных планов проведения плановых проверок

до их утверждения в территориальный орган Федерального органа государственного земельного надзора на согласование.

1.5. В случае принятия территориальным органом Федерального органа государственного земельного надзора решения об отказе в согласовании проектов ежегодных планов муниципальных проверок орган муниципального земельного контроля дорабатывает ежегодные планы проведения плановых муниципальных проверок в течение 15 рабочих дней со дня принятия такого решения и направляет доработанные проекты в территориальный орган Федерального органа государственного земельного надзора на повторное согласование.

1.6. В случае принятия территориальным органом Федерального органа государственного земельного надзора решения об отказе в согласовании доработанных проектов ежегодных планов муниципальных проверок орган муниципального земельного контроля не позднее 14 рабочих дней со дня принятия решения об отказе проводит согласительное совещание с участием представителя территориального органа Федерального органа государственного земельного надзора.

1.7. В срок до 01 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, орган муниципального контроля направляет проекты ежегодных планов проведения плановых проверок, согласованные территориальным органом Федерального органа государственного земельного надзора, в прокуратуру г. Снежинска.

1.8. В случае внесения органом прокуратуры предложений о проведении сов-местных плановых проверок орган муниципального контроля рассматривает поступившие предложения и по итогам их рассмотрения направляет в прокуратуру г. Сне-жинска в срок до 01 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, утвержденные ежегодные планы проведения плановых проверок.

1.9. Утвержденные ежегодные планы проведения плановых проверок доводятся до сведения заинтересованных лиц посредством их размещения на официальном сайте органов местного самоуправления

муниципального образования «Город Снежинск» в сети «Интернет» в срок до 31 декабря текущего календарного года после размещения на официальном сайте Генеральной прокуратуры Российской Федерации в сети «Интернет» ежегодного сводного плана проведения плановых проверок.

1.10. Основанием для включения плановой проверки в ежегодные планы проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

1) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя, органов государственной власти, органов местного самоуправления;

2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, органов государственной власти, органов местного самоуправления;

3) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченным Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением

о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

1.11. О проведении плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, граждан, органы государственной власти, органы местного самоуправления уведомляются не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения председателя (заместителя председателя) Комитета о начале проведения плановой проверки заказным почто-вым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом, с ак-обращением о необходимости участия в проведении осмотра земельного участка при проведении муниципального земельного контроля.

2. Внеплановая проверка.

2.1. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином, органами государственной власти, органами местного самоуправления ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения требований законодательства Российской Федерации;

2) поступление в орган муниципального контроля обращений и заявлений граждан (в том числе индивидуальных предпринимателей), юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3) распоряжение председателя (заместителя председателя) Комитета, изданное в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокуратуры о проведении внеплановой проверки в рамках контроля за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган муниципального контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведения о фактах, указанных в настоящем

пункте, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

2.2. Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, основания проведения которой указаны в подпункте 2) пункта 2.1 части 2 раздела VI Положения, может быть проведена только после согласования с прокуратурой ЗАТО г. Снежинска.

Согласование с прокуратурой ЗАТО г. Снежинск проведения внеплановых проверок в отношении граждан, органов государственной власти и органов местного самоуправления не требуется.

2.3. В день подписания распоряжения председателя (заместителя председателя) Комитета о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в целях согласования ее проведения орган муниципального контроля представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки. К этому заявлению прилагается копия распоряжения председателя (заместителя председателя) Комитета о проведении вне-плановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

2.4. При поступлении информации о нарушении земельного законодательства и отсутствии оснований для проведения внеплановой

проверки органом муниципального земельного контроля указанная информация направляется в прокуратуру ЗАТО г. Снежинска для организации общенациональной проверки соблюдения земельного законодательства с предложением о привлечении к участию в такой проверке муниципального инспектора.

2.5. Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия

(памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение

нарушений обязательных требований земельного законодательства, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер, орган муниципального контроля вправе приступить

к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления заявления о согласовании проведения внеплановой выездной проверки в органы прокуратуры в течение двадцати четырех часов.

2.6. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в пункте 2.1 части 2 раздела VI Положения, юридического лица,

индивидуального предпринимателя, граждан, органы государственной власти и органы местного самоуправления уведомляются органом муниципального контроля не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

2.7. В случае, если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, органов государственной власти и органов местного самоуправления причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан, органов государственной власти и органов местного самоуправления о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

2.8. В случае, если основанием для проведения внеплановой проверки является истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином, органом государственной власти и органом местного самоуправления предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами, предметом такой проверки может являться только исполнение выданного органом муниципального контроля предписания.

3. Документарная проверка.

3.1. В процессе проведения документарной проверки должностными лицами органа муниципального контроля в первую очередь рассматриваются документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, органов государственной власти и органов местного самоуправления имеющиеся в распоряжении органа муниципального контроля, в том числе акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленных в отношении этих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, гражданина, органов государственной власти и органов местного самоуправления мероприятий, проведенных в рамках муниципального контроля.

3.2. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином, органами государственной власти и органами местного самоуправления обязательных требований земельного законодательства, орган муниципального контроля направляет в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, органов государственной власти и органов местного самоуправления мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы.

К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля о проведении проверки.

3.3. В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин, органы государственной власти, органы местного самоуправления обязаны направить в орган муниципального контроля указанные в запросе документы.

3.4. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, гражданина, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица, органов государственной власти, органов местного самоуправления.

Указанные в запросе документы могут быть представлены в форме электронных документов в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

3.5. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в орган муниципального контроля, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.6. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином, органом государственной власти и органом местного самоуправления документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа муниципального контроля документах и (или) полученным в ходе осуществления муниципального контроля, информация об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину, органу государственной власти и органу местного самоуправления с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

3.7. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин, органы государственной власти и органы местного самоуправления, представляющие в орган муниципального контроля пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия указанных в пункте 3.6 части 3 раздела VI настоящего Положения сведений, вправе представить дополнительно в орган муниципального контроля документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

3.8. Муниципальный инспектор Комитета, который проводит документарную проверку, обязан рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом юридического лица, органов государственной власти, органов местного самоуправления,

индивидуальным предпринимателем, гражданином, уполномоченным представителем индивидуального предпринимателя или гражданина пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений орган муниципального контроля устанавливает признаки нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами, муниципальный инспектор Комитета вправе провести выездную проверку.

3.9. При проведении документарной проверки органом муниципального контроля не вправе требовать у юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля.

4. Выездная проверка.

4.1. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, органов государственной власти, органов местного самоуправления, сведения, а также состояние используемых указанными лицами, при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, подобных объектов, производимые и реализуемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем товары (выполняемая работа, предоставляемые услуги) и принимаемые ими меры по исполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

4.2. Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности, месту нахождения используемого гражданином, органом государственной власти, органом местного самоуправления земельного участка.

4.3. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и иных имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, органов государственной власти, органов местного самоуправления;

2) оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, органов государственной власти, органов местного самоуправления обязательным требованиям и (или) требованиям, установленным муниципальными правовыми актами, без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

4.4. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами органа муниципального контроля, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица

юридического лица, индивидуального предпринимателя, органов государственной власти, органов местного самоуправления, гражданина, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя или гражданина с распоряжением руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

4.5. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, органов государственной власти, органов местного самоуправления, индивидуального предпринимателя, гражданин, обязаны предоставить должностным лицам органа муниципального кон-

троля, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения.

4.6. В случае необходимости проведения мероприятий (исследований), находящихся в компетенции иных структурных подразделений органа местного самоуправления или муниципального учреждения, орган муниципального контроля привлекает к проведению выездной проверки юридического лица или индивидуального предпринимателя экспертов, экспертные организации, не состоящих в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином, органами государственной власти и органами местного самоуправления, в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц.

5. Порядок организации проверки.

5.1. Срок проведения каждой из проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, предусмотренных настоящим Положением, не может превышать двадцать рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать

пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований, на основании мотивированных предложений должностных лиц органа муниципального контроля, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем такого органа, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

5.2. В распоряжении руководителя, заместителя руководителя Комитета указываются:

- 1) наименование органа муниципального контроля;
- 2) фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;
- 3) наименование юридического лица, органов государственной власти, органа местного самоуправления или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, гражданина, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), органов государственной власти, органов местного самоуправления или места фактического осуществления ими деятельности (либо места нахождения земельного участка, если проверка проводится в отношении гражданина);
- 4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;
- 5) правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования земельного законодательства;
- 6) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;
- 7) перечень административных регламентов по осуществлению муниципального контроля;
- 8) перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином, органами государственной власти, органами местного самоуправления необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;
- 9) даты начала и окончания проведения проверки.

5.3. При проведении проверки должностные лица органа муниципального контроля не вправе:

- 1) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, если такие требования не относятся к полномочиям органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, от имени которых действует эти должностные лица;
- 2) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, органов государственной власти, органов местного самоуправления, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, гражданина за исключением случая проведения такой проверки при причинении вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- 3) требовать представления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;
- 4) отбирать образцы продукции, пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследования, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений;
- 5) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законодательством Российской Федерации;
- 6) превышать установленные сроки проведения проверки;
- 7) осуществлять плановую проверку вне сроков, утвержденных планом контрольных мероприятий;
- 8) осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, гражданам, органам государственной власти, органам местного самоуправления предписаний или предостережений о проведении за их счет мероприятий по контролю.

5.4. По результатам проведенной проверки составляется акт проверки соблюдения земельного законодательства (Приложение 2 и 6).

5.5. В акте проверки указываются:

- 1) дата, время и место составления акта проверки;
- 2) наименование органа муниципального контроля;
- 3) дата и номер распоряжения руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля;
- 4) фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;
- 5) наименование проверяемого юридического лица, органов государственной власти, органов местного самоуправления или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, гражданина, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя либо гражданина, присутствовавших при проведении проверки;
- 6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;
- 7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований земельного законодательства, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;
- 8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, органов государственной власти, органов местного самоуправления, индивидуального предпринимателя, гражданина, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя либо гражданина, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;
- 9) подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

5.6. К акту проверки прилагаются протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами, объяснения граждан и органов государственной власти, органов местного самоуправления, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

5.7. К акту могут прилагаться: фототаблица с нумерацией каждого фотоснимка (Приложение 3), обмер площади земельного участка (Приложение 4), объяснения лиц, на которых возлагается ответственность за совершение нарушений, и иные, связанные с результатами проверки документы или их копии.

5.8. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномо-

моченному представителю юридического лица, органов государственной власти, органов местного самоуправления, индивидуальному предпринимателю, гражданину, уполномоченному представителю индивидуального предпринимателя либо гражданина под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, органов государственной власти, органов местного самоуправления, индивидуальному предпринимателю, гражданину, уполномоченному представителю индивидуального предпринимателя либо гражданина, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля.

5.9. В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, органов государственной власти, органов местного самоуправления, индивидуальному предпринимателю, гражданину, уполномоченному представителю индивидуального предпринимателя либо гражданина под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля.

5.10. В случае, если для проведения внеплановой выездной проверки требовалось согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, который принял решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

**VII. ПРОВЕДЕНИЕ КОНТРОЛЬНЫХ ПРОВЕРOK УСТРАНЕНИЯ НАРУШЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА**

1. Муниципальный инспектор Комитета осуществляет контрольные проверки исполнения предписаний, вынесенных государственными инспекторами, на основании материалов проверок, проведенных муниципальными инспекторами.

2. Контрольная проверка исполнения предписания проводится в порядке, предусмотренном разделом VI настоящего Положения.

3. По результатам проведенной проверки муниципальным инспектором составляется акт проверки.

4. В случае устранения нарушения земельного законодательства в целях под-тверждения устранения нарушения земельного законодательства к акту проверки при-лагаются: фототаблица, обмер площади земельного участка и иная информация, под-тверждающая устранение нарушения земельного законодательства (оформленные правоустанавливающие документы и т.д.).

5. Полученные в ходе проверки исполнения предписания акт проверки и мате-риалы проверки с сопроводительной запиской в 10-дневный срок направляются соот-ветствующему государственному инспектору, вынесшему предписание, для рассмот-рения и принятия решения.

**VIII. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО НАДЗОРА, ОРГАНОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОВЕРOK**

1. Органы государственного надзора, орган муниципального контроля при орга-низации и прове-дении проверок осуществляют взаимодействие по следующим вопро-сам:

1) информирование о нормативных правовых актах и методических документах по вопросам орга-низации и осуществления государственного надзора, муниципального контроля;

2) с целью исключения случаев проведения в отношении одного юридического лица или одного индивидуального предпринимателя несколькими органами государ-ственного надзора, органами муниципального контроля проверок исполнения одних и тех же обязательных требований земель-ного законодательства осуществляется вза-имное информирование по планам проверок;

3) информирование о результатах проводимых проверок, состоянии соблюде-ния законодатель-ства Российской Федерации в соответствующей сфере деятельности и об эффективности государ-ственного надзора, муниципального контроля;

4) информирование об эффективности государственного надзора, муниципально-го контроля.

2. В случае выявления в ходе проверки признаков административных правона-рушений, ответ-ственность за совершение которых предусмотрена статьей 7.1, статьей 7.2 часть 1, статьей 7.10 (в части самовольной уступки права пользования землей, са-мовольной мены земельного участка), статьей 8.8 (за исключением установления слу-чаев неиспользования земельного участка, предна-значенного для сельскохозяйствен-ного производства, из земель сельскохозяйствен-ного назначения, для ведения сель-скохозяйственного производства или осуществления иной связанной с сель-скохозяйственным производством деятельности) Кодекса Российской Федерации об админи-стративных правонарушениях, муниципальные инспекторы Комитета в течение 3 рабо-чих дней со дня составления акта проверки направляют полученные в ходе проверки материалы с приложением копий актов, документов, подтверждающих право пользо-вания земельным участком, сопроводи-тельной запиской и иными документами, под-тверждающими наличие нарушения земельного зако-нодательства, в орган, осуществ-ляющий государственной земельный надзор за использованием и охраной земель, для рассмотрения и принятия решения.

3. При обнаружении нарушений земельного законодательства, ответственность за которые не предусмотрена Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, мате-риалы об указанных нарушениях также подлежат передаче в органы государственного земельного надзора.

**IX. ВЕДЕНИЕ УЧЕТА ПРОВЕРOK СОБЛЮДЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА**

1. Комитет ведет учет проверок соблюдения земельного законодательства.

2. Все составляемые в ходе проведения проверки документы и иная необходи-мая информация записываются в Журнал проверок соблюдения земельного законода-тельства (Приложение 7).

**X. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ, ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ, ГРАЖДАН, ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ, ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ И ЗАЩИТА ИХ ПРАВ**

1. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления, индивидуального предпринимателя, гражданин, уполномоченный представитель инди-видуального предпринимателя либо гражда-нина при проведении проверки имеют пра-во:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объясне-ния по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от должностного лица органа муниципального контроля информа-цию, которая отно-сится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено законодательством;

3) ознакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с от-дельными действиями должностных лиц органа муниципального контроля;

4) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа муниципально-го контроля, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуально-го предпринимателя, граж-дан, органов государственной власти, органов местного са-моуправления при проведении проверки, в административном и (или) судебном поряд-ке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Вред, причиненный юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину, органу государственной власти, органу местного самоуправления, вслед-ствие действий (бездей-ствия) должностных лиц органа муниципального контроля, при-знанных в установленном законода-тельством Российской Федерации порядке непра-вомерными, подлежит возмещению, включая упущенную выгоду (неполученный до-ход), за счет средств муниципального бюджета в соответствии с гражданским законо-дательством.

3. Защита прав юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимате-лей), органов государственной власти, органов местного самоуправле-ния при осуществлении муницип-ального контроля:

3.1. Защита прав юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуаль-ных предпринимате-лей) органов государственной власти, органов местного само-управления при осуществлении муниципального контроля осуществляется в админи-стративном и (или) судебном порядке в соот-ветствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Заявление об обжаловании действий (бездействия) органа муниципального контроля либо их должностных лиц подлежит рассмотрению в порядке, установленном законодательством Россий-ской Федерации.

3.3. Муниципальные нормативные правовые акты органов муниципального кон-троля, нарушаю-щие права и (или) законные интересы юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуаль-

ных предпринимателей) органов государственной вла-сти, органов местного самоуправления и не соответствующие законодательству Рос-сийской Федерации, могут быть признаны недействи-тельными полностью или

частично в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Общественная защита прав юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) при осуществлении муниципального контроля:

4.1. Юридические лица независимо от организационно-правовой формы в соот-ветствии с устав-ными документами, физические лица (в том числе индивидуальные предприниматели) имеют право осуществлять защиту своих прав и (или) законных ин-тересов в порядке, установленном законода-тельством Российской Федерации.

4.2. Объединения юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуаль-ных предпринима-телей), саморегулируемые организации вправе:

1) обращаться в органы прокуратуры с просьбой принести протест на противо-речащие закону нормативные правовые акты, на основании которых проводятся проверки юридических лиц, физических лиц (в том числе индиви-дуальных предпринимателей);

2) обращаться в суд в защиту нарушенных при осуществлении муниципального контроля прав и (или) законных интересов юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных пред-принимателей), являющихся членами указанных объеди-нений, саморегулируемых организаций.

5. При проведении проверок юридические лица обязаны обеспечить присут-ствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц; индивидуальные предприниматели обязаны присутствовать и обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выпол-нению обя-зательных требований и требований, установленных муниципальными пра-вовыми актами.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к Положению «О муниципальном земельном контроле на территории муниципального об-разования «Город Снежинск»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СНЕЖИНСКА  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

Муниципальное казенное учреждение  
«Комитет по управлению имуществом города Снежинска»

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
г. Снежинск

**О ПРОВЕДЕНИИ ПРОВЕРКИ СОБЛЮДЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА (в отношении граждан)**

\_\_\_\_\_  
(руководитель органа местного самоуправления или уполномоченного им органа)  
\_\_\_\_\_, руководствуясь ст. 72 Земельного кодекса Российской Федера-ции, рассмотрев:

\_\_\_\_\_  
(рассмотренные материалы и кем представлены)

**РАСПОРЯЖАЮСЬ:**

Направить \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. и должность лица, проводящего проверку)  
для проведения проверки соблюдения земельного законодательства

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. проверяемого гражданина)

на земельном участке, расположенном по адресу: \_\_\_\_\_  
площадью \_\_\_\_\_ кв. м

\_\_\_\_\_  
(сведения о земельном участке: вид разрешенного использования, кадастровый номер, вид права, правоустанавливающие (правоудостоверяющие) документы)

Дата начала проверки «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.  
Дата окончания проверки «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

(подпись) (Ф. И. О.) \_\_\_\_\_

(отметка о вручении распоряжения)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к Положению «О муниципальном земельном контроле на территории муниципального об-разования «Город Снежинск»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СНЕЖИНСКА  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

Муниципальное казенное учреждение  
«Комитет по управлению имуществом города Снежинска»

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ**

**А К Т  
ПРОВЕРКИ СОБЛЮДЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА  
(в отношении граждан)**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. № \_\_\_\_\_

Время проверки «\_\_\_» час. «\_\_\_» мин.  
Место составления акта: \_\_\_\_\_

Инспектором по муниципальному земельному контролю \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф. И. О. лица, составившего акт)  
в соответствии с Положением «О муниципальном земельном контроле на территории муницип-ального образования «Город Снежинск», утвержденным решением Собрания депутатов города Сне-жинска от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и на основании

\_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты документа)

в присутствии: \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. проверяемого гражданина)

\_\_\_\_\_  
проведена плановая или внеплановая (нужно подчеркнуть) проверка соблюдения земельного законодательства на земельном участке, расположенном по адресу: \_\_\_\_\_

используемом \_\_\_\_\_ площадью \_\_\_\_\_ кв. м,

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. проверяемого гражданина)

\_\_\_\_\_  
ИНН, паспортные данные, адрес местожительства, телефон)

\_\_\_\_\_  
Проверяемому лицу разъяснены цель и основания проверки



(подпись) \_\_\_\_\_ (Ф. И. О.) \_\_\_\_\_

В ходе проверки установлено: \_\_\_\_\_

(описание земельного участка: территории, строений, сооружений, ограждения, межевых знаков и т. д.)

В данных действиях усматриваются признаки административного правонарушения, предусмотренного ч. \_\_\_\_ ст. \_\_\_\_ Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Объяснения проверяемого лица по результатам проведенной проверки соблюдения земельного законодательства:

С текстом акта ознакомлен \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф. И. О.) \_\_\_\_\_

Объяснения и замечания по содержанию акта прилагаются \_\_\_\_\_ (подпись)

Копию акта получил \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф. И. О.) \_\_\_\_\_

В ходе проверки производились: \_\_\_\_\_

(обмер участка, фото-, видеосъемка и т. п.)

К акту прилагается: \_\_\_\_\_

Присутствующие:

1. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф. И. О.) \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф. И. О.) \_\_\_\_\_

Подпись инспектора, составившего акт \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф. И. О.) \_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ 3  
к Положению «О муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования «Город Снежинск»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СНЕЖИНСКА  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

Муниципальное казенное учреждение  
«Комитет по управлению имуществом города Снежинска»

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

ФОТОТАБЛИЦА  
ПРИЛОЖЕНИЕ К АКТУ ПРОВЕРКИ СОБЛЮДЕНИЯ  
ЗЕМЕЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. № \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, Ф. И. О. его законного представителя, \_\_\_\_\_

ФИО индивидуального предпринимателя, гражданина, Ф. И. О. уполномоченного

представителя индивидуального предпринимателя либо гражданина)

(адрес земельного участка)

(подпись лица, проводившего проверку) \_\_\_\_\_ (Ф. И. О.) \_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ 4  
к Положению «О муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования «Город Снежинск»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СНЕЖИНСКА  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

Муниципальное казенное учреждение  
«Комитет по управлению имуществом города Снежинска»

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

ОБМЕР ПЛОЩАДИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА  
ПРИЛОЖЕНИЕ К АКТУ ПРОВЕРКИ СОБЛЮДЕНИЯ  
ЗЕМЕЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Обмер земельного участка произвели:

(должность, Ф. И. О. муниципального инспектора, производившего

обмер земельного участка) \_\_\_\_\_

в присутствии \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, Ф. И. О. его законного

представителя, Ф. И. О. индивидуального предпринимателя, гражданина, Ф. И. О.

уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя либо граж-данина)

по адресу: \_\_\_\_\_ (адрес земельного участка)

Согласно обмеру площадь земельного участка составляет \_\_\_\_\_ кв. м

(площадь земельного участка прописью)

Расчет площади \_\_\_\_\_

Особые отметки \_\_\_\_\_

Подписи лиц, проводивших обмер земельного участка

(подпись) \_\_\_\_\_ (И. О. Фамилия) \_\_\_\_\_

(подпись) \_\_\_\_\_ (И. О. Фамилия) \_\_\_\_\_

Присутствующий \_\_\_\_\_ (И. О. Фамилия) \_\_\_\_\_

СХЕМАТИЧЕСКИЙ ЧЕРТЕЖ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

(подпись лица, (Ф. И. О.)  
проводившего проверку)

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к Положению «О муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования «Город Снежинск»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СНЕЖИНСКА  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

Муниципальное казенное учреждение  
«Комитет по управлению имуществом города Снежинска»

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ  
(наименование органа муниципального контроля)  
РАСПОРЯЖЕНИЕ

о проведении проверки  
(плановой/внеплановой, документарной/выездной)  
(юридического лица, индивидуального предпринимателя, органов государственной власти  
и органов местного самоуправления)  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

1. Провести проверку в отношении \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, органа государственной власти и органа местного самоуправления, Ф. И. О. индивидуального предпринимателя)

2. Место нахождения: \_\_\_\_\_

(юридического лица (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), органа государственной власти, органа местного самоуправления или места жительства индивидуального предпринимателя и место (а) фактического осуществления им деятельности)

3. Назначить лицом (ми), уполномоченным (ми) на проведение проверки:

(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного (ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организа-ций следующих лиц:

(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), должности привлекаемых к про-ведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указани-ем реквизитов свиде-тельства об аккредитации и наименования органа по аккредита-ции, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Установить, что: \_\_\_\_\_  
настоящая проверка проводится с целью: \_\_\_\_\_

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

а) в случае проведения плановой проверки:

— ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;

б) в случае проведения внеплановой выездной проверки:

— реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нару-шения, срок для исполнения которого истек;

— реквизиты обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, поступивших в органы государственного надзо-ра, орган муниципального контроля;

— реквизиты приказа (распоряжения) руководителя органа государственного надзора, изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Феде-рации;

— реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рам-ках контроля (надзора) за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требова-нию материалов и обраще-ний;

в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит со-гласованию орга-нами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверя-емых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнару-жено непосредственно в момент его совершения:

— реквизиты прилагаемой копии документа (рапорта, докладной записки и дру-гие), представ-ленного должностным лицом, обнаружившим нарушение.

Задачами настоящей проверки являются: \_\_\_\_\_

6. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):

— соблюдение обязательных требований земельного законодательства;

— соответствии сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществле-ния отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требовани-ям;

— выполнение предписаний органов государственного надзора, органов муницип-ального кон-троля;

— проведение мероприятий:  
по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда живот-ным, растениям, окружающей среде;

по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техно-генного харак-тера;

по обеспечению безопасности государства;  
по ликвидации последствий причинения такого вреда.

7. Срок проведения проверки:

(не более 20 рабочих дней/50 часов/15 часов)





«3) Повышающий коэффициент определяется по формуле:

$$\text{ПовК} = (\text{Н-Нр}) / (\text{ФОТ-Нр}).$$

Понижающий коэффициент определяется по формуле:

$$\text{ПонК} = (\text{Н-ФОТв-Нр}) / (\text{ФОТ-ФОТв-Нр}).$$

где:

ПовК — размер повышающего коэффициента;

ПонК — размер понижающего коэффициента;

Н — установленный норматив (расчетный размер за вычетом страховых взносов по максимальной ставке);

Нр — нераспределенные ассигнования и (или) лимиты, отраженные в смете финансового управления по уникальной целевой статье расходов бюджета;

ФОТ — полный расчетный фонд оплаты труда выборных должностных лиц, депутатов, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих, содержащихся за счет средств местного бюджета;

ФОТв — расчетный фонд выборных должностных лиц, депутатов, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, высших должностей муниципальной службы, руководителей органов управления администрации с правом юридического лица.

Повышающий или понижающий коэффициент определяется с точностью до четырех знаков после запятой, с округлением результата в меньшую сторону. Положительная разница (за счет округления норматива в меньшую сторону) между нормативом и расчетным предельным фондом добавляется к нераспределенным ассигнованиям и (или) лимитам на установление надбавок за работу со сведениями, составляющими государственную тайну»;

5) подпункт 6.8 пункта 6 раздела II изложить следующей редакцией:

«6.8 Распределение по итогам года между ГРБС средств норматива расходов на оплату труда выборных должностных лиц, депутатов, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих производится в текущем финансовом году в декабре месяце. Для этого срок до 10 декабря текущего года ГРБС направляют в финансовое управление прогноз фактических расходов на оплату труда (включая страховые взносы) выборных должностных лиц, депутатов, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе лиц, и муниципальных служащих.

На основании представленных прогнозов финансовое управление производит анализ и предварительный расчет общего размера экономии, сложившейся за счет остатков нераспределенных ассигнований и (или) лимитов, отраженных в смете финансового управления по уникальной целевой статье расходов бюджета, применения пониженных ставок страховых взносов и др.

Если случаев превышения установленного ГРБС предела не выявлено, распределение средств экономии производится пропорционально представленным главным распорядителями бюджетных средств прогнозным данным по фонду оплаты труда муниципальных служащих.

В случае выявления случаев превышения установленного ГРБС предела на имя руководителя органа местного самоуправления направляется информация, в том числе для принятия решения о применении мер воздействия к руководителю, допустившему превышение.

Для формирования предложений по распределению средств экономии норматива, на основании расчетов, обращений ГРБС финансовым управлением формируется перечень отдельных выплат, носящих разовый характер (денежные компенсации за неиспользованный отпуск, выходные пособия и прочие выплаты при сокращении, увольнении работников), фактически осуществленных ГРБС выборным должностным лицам, депутатам, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, и муниципальным служащим, содержащимся за счет средств местного бюджета.

После анализа возможных источников экономии средств норматива финансовое управление направляет соответствующие предложения по распределению средств экономии норматива на заключение в Контрольно-счетную палату города Снежинска, на рассмотрение постоянной комиссии по бюджету и экономике Собрании депутатов города Снежинска. На основании выписки постоянной комиссии по бюджету и экономике Собрании депутатов города Снежинска указанные выше средства на отдельные выплаты по фонду оплаты труда дополнительно учитываются в сметах ГРБС, осуществивших указанные выплаты в течение года, за счет сложившейся на конец года экономии средств норматива, после чего окончательное распределение средств экономии производится в соответствии с выпиской постоянной комиссии по бюджету и экономике Собрании депутатов

города Снежинска.

Нормативный акт финансового управления, устанавливающий уточненные размеры предельного объема средств на оплату труда выборных должностных лиц, депутатов, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих, издается в срок не позднее 22 декабря текущего года с одновременным перераспределением средств между ГРБС в пределах норматива. Средства, дополнительно распределенные между ГРБС в конце текущего года, направляются на установление муниципальным служащим премий по итогам работы за год, других выплат, установленных действующими системами оплаты труда»;

6) подпункт 7.3 пункта 7 раздела II исключить;

7) подпункт 7.4 пункта 7 раздела II считать подпунктом 7.3 и изложить в новой редакции:

«7.3 В течение финансового года при возникновении дополнительных расходов, связанных с сокращением численности и увольнением работников органов местного самоуправления, увольнением, истечением сроков полномочий выборных должностных лиц и депутатов, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, расчетный фонд заработной платы ГРБС может быть увеличен в соответствии с решениями Собрании депутатов о корректировке бюджета»;

8) подпункт 2 в составе абзаца второго пункта 8 раздела II изложить в следующей редакции:

«2) Определяется плановый объем расходов на оплату труда муниципальных служащих, содержащихся за счет средств межбюджетных трансфертов. Годовой объем расходов на указанные цели при формировании проекта бюджета определяется как сумма двенадцати месячных нормативов по соответствующим должностям муниципальной службы, учтенным в расчетной нормативной численности (приложение 1 к настоящему Положению), фонд оплаты труда руководителя органа управления администрации с правом юридического лица учитывается исходя из фактических условий трудового договора»;

9) пункт 8 раздела II дополнить двумя абзацами следующего содержания:

«В случае осуществления в течение финансового года централизованной индексации заработной платы работников органов управления, содержащихся за счет средств межбюджетных трансфертов, производится анализ потребности в дополнительных средствах на эти цели, после чего размер дополнительных ассигнований за счет средств местного бюджета по фонду оплаты труда указанных категорий работников может быть увеличен в соответствии с решениями Собрании депутатов о корректировке бюджета, но не выше расчетного объема средств, определенного в установленном настоящим пунктом порядке.

В декабре месяце текущего финансового года, после определения (в порядке, установленном пунктом 6.8 настоящего Положения) размера экономии норматива расходов на оплату труда выборных должностных лиц, депутатов, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих, размер дополнительных ассигнований за счет средств местного бюджета по фонду оплаты труда работников органов управления, содержащихся за счет средств межбюджетных трансфертов, может быть увеличен в соответствии с решениями Собрании депутатов о корректировке бюджета с целью обеспечения равных условий премирования по итогам года всех муниципальных служащих города Снежинска независимо от источника финансирования»;

10) Приложение 3 с учетом индексации на 5% с 01.07.2015 г. окладов работников, осуществляющих техническое обеспечение и обслуживание органов местного самоуправления города Снежинска, изложить в новой редакции (прилагается).

2. Внести изменения в Положение «О размерах и условиях оплаты труда работников органов местного самоуправления города Снежинска», утвержденное решением Собрании депутатов города Снежинска от 30.04.2015 г. № 38 (в редакции от 16.07.2015 г. № 81), изложив Приложение 1 в новой редакции (прилагается).

3. Пункт 5 решения Собрании депутатов города Снежинска от 30.04.2015 г. № 38 изложить в следующей редакции:

«5. Установить, что Положение, указанное в пункте 1 настоящего решения, применяется: — в 2015 году в пределах выделенных ассигнований с учетом дополнительных средств на централизованную индексацию, произведенную в течение года;

— для формирования объема расходов на оплату труда работников органов местного самоуправления начиная проекта на 2016 год».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Третий абзаца преамбулы раздела II Положения «О порядке определения объема ассигнований по фонду оплаты труда работников органов местного самоуправления города Снежинска» вступает в силу с 01.01.2016 года.

Исполняющий обязанности главы города Снежинска О. П. Карпов

Приложение 3  
К Положению «О порядке определения объема ассигнований по фонду оплаты труда работников органов местного самоуправления города Снежинска»

**Нормативы на оплату труда работников, осуществляющих техническое обеспечение и обслуживание органа местного самоуправления города Снежинска, в зависимости от категории должности, профессии**

	Оклады	надбавка за сложность, напряженность в труде	надбавка за выслугу лет	премия по итогам профессиональной деятельности, премия за выполнение особо важного и сложного задания и т. д.	единовременная выплата к отпуску	ИТОГО кратность окладов в год для расчета норматива	Расчетный размер оклада, руб.	Коэффициент к нормативу	Норматив в расчете на месяц включая районный коэффициент, руб.
<b>Руководители</b>									
главный бухгалтер (в органе управления администрации с количеством подведомственных учреждений менее 20)	12	12	2,5	17	3	46,5	7 954	1,0	40 068
главный бухгалтер (в органе управления администрации с количеством подведомственных учреждений более 20)	12	12	2,5	17	3	46,5	7 954	1,15	46 079
Прочие категории руководителей (заместитель главного бухгалтера, руководитель (заместитель руководителя) структурного подразделения и т. д.)	12	12	2,5	17	3	46,5	7 954	0,9	36 061
<b>Специалисты</b>	12	12	2,5	14	3	43,5	5 619	1,0	26 480
<b>Служащие</b>	12	12	2,5	13	3	42,5	4 218	1,0	19 420
Служащие, обеспечивающие работу приемных главы города и главы администрации (по 1 штатной единице в Собрании депутатов и администрации города)	12	12	2,5	13	3	42,5	4 218	1,3	25 246
Служащие, обеспечивающие работу КСР (1 штатная единица)	12	12	2,5	13	3	42,5	4 218	1,2	23 304
<b>Рабочие</b>									
водители автомобиля	12	12		13	3	40	3 663	1,0	15 873
Водители, автомобиля, обеспечивающих перевозку главы города и главы администрации (2 штатных единицы)	12	12		13	3	40	3 663	1,3	20 635
Уборщики служебных помещений, территории, прочие профессии рабочих	12	8,5		3,5	3	27	3 031	1,0	8 866

Приложение 1  
К Положению «О размерах и условиях оплаты труда работников органов местного самоуправления города Снежинска»

**Размеры денежного вознаграждения выборных должностных лиц, депутатов, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе**

Наименование должности	Размер денежного вознаграждения, с учетом повышения на 20% за работу в ЗАТО, руб.
Глава города	99 220 (19 523)
Заместитель главы города	89 301 (16 438)

Примечание: в скобках указаны должностные оклады.

**РЕШЕНИЕ Собрания депутатов  
города Снежинска  
от 12 ноября 2015 года № 36**

**О внесении изменений в Положение «О муниципальной службе города Снежинска»**

Руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов города Снежинска

РЕШАЕТ:

1. Внести в Положение «О муниципальной службе города Снежинска», утвержденное решением Собрания депутатов города Снежинска от 30.01.2014 № 7 (в редакции от 30.12.2014 г. № 126), следующие изменения:

- 1) пункты 2 и 3 статьи 8 исключить;
- 2) пункт 4 статьи 8 считать пунктом 2;
- 3) подпункт 9 пункта 1 статьи 9 дополнить абзацем следующего содержания:  
«К иным видам поощрения муниципального служащего относится единовременная выплата муниципальному служащему при выходе на пенсию за выслугу лет. Единовременная выплата не входит в систему оплаты труда муниципальных служащих и не включается в трудовой договор с муниципальным служащим, осуществляется Управлением социальной защиты населения»

ния, как правило, вместе с первой выплатой пенсии за выслугу лет. Условия назначения, размер и порядок осуществления единовременной выплаты устанавливаются решением Собрания депутатов, определяющим порядок назначения и выплаты Управлением социальной защиты населения пенсии за выслугу лет лицам, замещающим должности муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования «Город Снежинск».

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 01.12.2015 года.

*Исполняющий обязанности  
главы города Снежинска О. П. Карпов*

**РЕШЕНИЕ Собрания депутатов  
города Снежинска  
от 12 ноября 2015 года № 37**

**О внесении изменений в Порядок назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования «Город Снежинска»**

Руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов города Снежинска

РЕШАЕТ:

1. Внести в Порядок назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования «Город Снежинска», утвержденный решением Собрания депутатов города Снежинска от 04.07.2013 № 66 (в редакции от 18.12.2014 г. № 111), следующие изменения:

- 1) наименование раздела II изложить в следующей редакции:  
«II. Условия назначения пенсии за выслугу лет, условия назначения и размер единовременной выплаты при выходе на пенсию за выслугу лет»;
- 2) раздел II дополнить пунктом 4 следующего содержания:  
«4. При прекращении муниципальной службы по собственному желанию в связи с выходом на пенсию по старости, одновременно с назначением пенсии за выслугу лет, муниципальному служащему, имеющему стаж муниципальной службы не менее 15 лет, при условии непрерывной службы в органах местного самоуправления города Снежинска не менее одного года непосредственно перед наступлением вышеуказанных событий, осуществляется единовременная выплата при выходе на пенсию за выслугу лет в следующих размерах:  
— при стаже муниципальной службы от 15 до 20 лет — в размере четырех должностных окладов (по занимаемой должности муниципальной службы на момент увольнения);  
— при стаже муниципальной службы свыше 20 лет — в размере шести должностных окладов (по занимаемой должности муниципальной службы на момент увольнения).  
На единовременную выплату начисляется районный коэффициент в размере 1,3. Муниципальному служащему, получившему единовременную выплату по вышеуказанным основаниям, при повторном увольнении единовременная выплата не производится»;
- 3) наименование раздела V изложить в следующей редакции: «V. Перечень документов, необходимых для назначения пенсии за выслугу лет, единовременной выплаты при выходе на пенсию за выслугу лет»;
- 4) в абзацах первом и втором раздела V слова «пенсии за выслугу лет» дополнить словами «единовременной выплаты при выходе на пенсию за выслугу лет»;
- 5) наименование раздела VI изложить в следующей редакции:  
«VI. Порядок назначения, перерасчета, индексации и выплаты пенсии за выслугу лет, осуществления единовременной выплаты при выходе на пенсию за выслугу лет»;
- 6) в пунктах 1, 2, 5 раздела VI слова «пенсии за выслугу лет» дополнить словами «осуществлении единовременной выплаты при выходе на пенсию за выслугу лет» в соответствующем падеже;
- 7) в абзаце первом пункта 3 раздела VI слова «пенсии за выслугу лет» дополнить словами «осуществлении единовременной выплаты при выходе на пенсию за выслугу лет»;
- 8) в абзаце втором пункта 3 раздела VI слова «пенсии за выслугу лет» дополнить словами «еди-

новременной выплаты при выходе на пенсию за выслугу лет»;  
9) пункт 6 раздела VI дополнить абзацем следующего содержания:  
«Единовременная выплата при выходе на пенсию за выслугу лет производится однократно, как правило, вместе с первой выплатой пенсии за выслугу лет»;  
9) Приложение 1 изложить в новой редакции (прилагается).  
2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 01.12.2015 года.

*Исполняющий обязанности главы города Снежинска О. П. Карпов*

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

К Порядку назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования «Город Снежинск»

Главе администрации города Снежинска

(Ф. И. О.)

(Ф. И. О. заявителя полностью)

(место работы, должность заявителя)

Домашний адрес \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

**А В Я В Л Е М Е**

В соответствии с «Порядком назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования «Город Снежинск» прошу назначить мне пенсию за выслугу лет, возобновить мне выплату пенсии за выслугу лет, произвести мне единовременную выплату при выходе на пенсию за выслугу лет — (нужное подчеркнуть).

Страховую пенсию \_\_\_\_\_  
Получаю \_\_\_\_\_ (вид пенсий)

(наименование органа социальной защиты)

При поступлении на должность муниципальной или государственной гражданской службы, в случае избрания главой города или депутатом Собрания депутатов города Снежинска, осуществляющего полномочия на профессиональной постоянной основе, а также при назначении мне в соответствии с законодательством РФ или Челябинской области пенсии за выслугу лет, дополнительного ежемесячного материального обеспечения обязуюсь в 5-дневный срок сообщить об этом в Управление социальной защиты населения.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

**РЕШЕНИЕ Собрания депутатов  
города Снежинска  
от 12 ноября 2015 года № 38**

**О внесении изменений в Положение «О стипендии города Снежинска одаренным детям и талантливой молодежи»**

Руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов города Снежинска

РЕШАЕТ:

1. Внести изменения в Положение «О стипендии города Снежинска одаренным детям и талантливой молодежи», утвержденное решением Собрания депутатов города Снежинска от 22.10.2015 г. № 25 изложив подпункт 3 пункта 5 главы 2 в следующей редакции:  
«3) участники творческих коллективов и иных объединений, занявшие призовые места в областных, региональных, российских и международных конкурсах, смотрах и соревнованиях».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

*Исполняющий обязанности  
главы города Снежинска О. П. Карпов*

**РЕШЕНИЕ Собрания депутатов  
города Снежинска  
от 12 ноября 2015 года № 39**

**О награждении Почетной грамотой Снежинского городского округа**

В соответствии с Положением «О Почетной грамоте Снежинского городского округа», Почетной грамоте главы Снежинского городского округа, Благодарности главы Снежинского городского округа, Благодарности Собрания депутатов города Снежинска», утвержденным решением Собрания депутатов города Снежинска от 14.07.2010 г. № 137, руководствуясь Уставом муниципального обра-

зования «Город Снежинск», Собрание депутатов города Снежинска

РЕШАЕТ:

1. Наградить Почетной грамотой Снежинского городского округа коллектив Меж-районной ИФНС № 20 по Челябинской области, — за высокий профессионализм и в связи с 25-летием Федеральной налоговой службы.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

*Исполняющий обязанности  
главы города Снежинска О. П. Карпов*

**Администрация Снежинского  
городского округа  
постановление  
от 13 ноября 2015 № 1433**

**О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 21.05.2012 № 645 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной казенной услуги «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» муниципальной услуги по оформлению перевода земель и земельных участков, находящихся в муниципальной и частной собственности, за исключением земельных участков, относящихся к землям сельскохозяйственного назначения, из одной категории в другую»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Снежинского городского округа от 24.05.2011 № 570 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и проведения экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных услуг администраций города Снежинска», распоряжением администрации Снежинского городского округа от 23.06.2011 № 207-р «Об утверждении перечня услуг, оказываемых через АУ «МФЦ», руководствуясь статьями 40, 41 Устава муниципального образования «Город Снежинск», в целях приведения административного регламента в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации и учитывая рекомендацию АУ «МФЦ»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной казенной услугой «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» муниципальной услуги по оформлению перевода земель и земельных участков, находящихся в муниципальной и частной собственности, находящихся в муниципальной и частной собственности, относящихся к землям сельскохозяйственного назначения, из одной категории в другую, утвержден-

ный постановлением администрации Снежинского городского округа от 21.05.2012 № 645, следующие изменения:

- 1) пункт 2 после слов «- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»» дополнить словами «- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»»;
- 2) пункт 9 дополнить абзацем следующего содержания:  
«Лицо, осуществляющее обработку персональных данных, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и соответствующим правовым актом администрации города Снежинска, соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке».
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Снежинского городского округа Д. С. Востротина.

*Исполняющий обязанности  
главы администрации  
Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин*

**Администрация Снежинского городского округа  
постановление  
от 13 ноября 2015 № 1434**

**О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования»**

В целях приведения административного регламента в соответствие требованиям законодательства РФ, на основании ст. 40 Устава муниципального образования «Город Снежинск»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования», утвержденный постановлением администрации Снежинского городского округа от 19.01.2015 № 57, следующие изменения:

- 1) дополнить пункт 1.2. раздела 1 следующим содержанием: «Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 2) пункт 2.20 раздела 2 дополнить следующим содержанием:

«Лицо, осуществляющее обработку персональных данных, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и соответствующим правовым актом администрации города Снежинска, соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска» и разместить на официальном сайте администрации [www.snzadm.ru](http://www.snzadm.ru).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Снежинского городского округа С. В. Кириллова.

*Исполняющий обязанности  
главы администрации  
Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин*

**Администрация Снежинского городского округа  
постановление  
от 13 ноября 2015 № 1437**

**О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление путевок несовершеннолетним для отдыха в каникулярное время в лагерях дневного пребывания детей на базе муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования»**

В целях приведения административного регламента в соответствие требованиям законодательства РФ, на основании ст. 40 Устава муниципального образования «Город Снежинск»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление путевок несовершеннолетним для отдыха в каникулярное время в лагерях дневного пребывания детей на базе муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования», утвержденный постановлением администрации Снежинского городского округа от 20.04.2012 № 494, следующие изменения:

- абзац 2 пункта 2.9.7. раздела 2 после слов: «... необходимую информацию.» дополнить словами: «Лицо, осуществляющее обработку персональных данных, обязано соблюдать принципы

и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и соответствующим правовым актом администрации города Снежинска, соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска» и разместить на официальном сайте администрации [www.snzadm.ru](http://www.snzadm.ru).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Снежинского городского округа С. В. Кириллова.

*Исполняющий обязанности  
главы администрации  
Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин*

**Администрация Снежинского городского округа  
постановление  
от 13 ноября 2015 № 1438**

**О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках»**

В целях приведения административного регламента в соответствие требованиям законодательства РФ, на основании ст. 40 Устава муниципального образования «Город Снежинск»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках», утвержденный постановлением администрации Снежинского городского округа от 10.10.2013 № 1502, следующие изменения:

- 1) дополнить пункт 2.7.1. раздела 2 следующим содержанием: «Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 2) дополнить пункт 2.11.12. раздела 2 следующим содержанием:

«Лицо, осуществляющее обработку персональных данных, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и соответствующим правовым актом администрации города Снежинска, соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска» и разместить на официальном сайте администрации [www.snzadm.ru](http://www.snzadm.ru).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Снежинского городского округа С. В. Кириллова.

*Исполняющий обязанности  
главы администрации  
Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин*

**Администрация Снежинского городского округа  
постановление  
от 13 ноября 2015 № 1441**

**О внесении изменений в административный регламент по предоставлению МБУ «Ритуал-Сервис» муниципальной услуги «Предоставление гарантированного перечня услуг по погребению»**

В целях приведения в соответствие с требованиями законодательства РФ, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Снежинского городского округа от 24.05.2011 № 570 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и проведения экспертизы администра-

тивных регламентов предоставления муниципальных услуг администрации города Снежинска», руководствуясь статьями 40 и 41 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести следующие дополнения в административный регламент муниципального бюджетного учреждения «Ритуал-Сервис» предоставления муниципальной услуги «Предоставление гарантированного перечня услуг по погребению», утвержденный постановлением администрации Снежинского городского округа от 19.12.2014 № 1891:

- 1) пункт 2 подраздела «Нормативные правовые акты, являющиеся основанием для разработки административного регламента» раздела I «Общие положения» дополнить предложением следующего содержания: «Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 2) раздел II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» подраздел «Исчерпывающий перечень документов, необходимых

для предоставления муниципальной услуги» дополнить п. 9.1 следующего содержания:

«9.1. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ

«О персональных данных» и соответствующим правовым актом администрации города Снежинска, соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Снежинского городского округа Е. В. Степанова.

*Исполняющий обязанности  
главы администрации  
Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин*

**Администрация Снежинского городского округа  
постановление  
от 13 ноября 2015 № 1443**

**О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 26.02.2013 № 246 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из местного бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по вывозу жидких бытовых отходов от многоквартирных домов Снежинского городского округа»**

В целях возмещения затрат за фактические объемы водоотведения, в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании статьи 40 Устава муниципального образования «Город Снежинск»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. В «Порядок предоставления субсидий из местного бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по вывозу жидких бытовых отходов от многоквартирных домов Снежинского городского округа» (далее — Порядок), утвержденный постановлением администрации Снежинского городского округа от 26.02.2013 № 246, внести изменения (прилагаются).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
3. Установить, что настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2016 г.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Снежинского городского округа Д. С. Востротина.

*Исполняющий обязанности  
главы администрации  
Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин*

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к постановлению администрации  
Снежинского городского округа  
От 13. 11. 2015 № 1443

**Изменения в «Порядок предоставления субсидий из местного бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по вывозу жидких бытовых отходов от многоквартирных домов Снежинского городского округа»**

1. Пункт 2. Порядка, утвержденного постановлением администрации Снежинского городского округа от 26.02.2013 № 246 изложить в новой редакции:

«2. Целью предоставления субсидий является возмещение затрат или недополученных доходов в связи с выполнением юридическим лицом и индивидуальными предпринимателями работ, оказанием услуг по вывозу жидких бытовых отходов от многоквартирных жилых домов, в соответствии с муниципальной Программой»;

2. Подпункт б) пункта 4 Порядка, утвержденного постановлением администрации Снежинского городского округа от 26.02.2013 № 246 изложить в новой редакции:

«б) определение размера субсидии производится уполномоченным учреждением в соответствии с п. 42 «Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 по следующей формуле:

$$C = (S - Sn) \times (N \times L \times K + V_{\text{факт}}),$$

где:  
C — размер субсидии, руб.;

S — тариф на услугу по вывозу жидких бытовых отходов, утвержденный решением Собрания депутатов города Снежинска в установленном порядке, руб. за куб. м;

Sn — единая плата для населения Снежинского городского округа за водоотведение нецентрализованное (вывоз ЖБО), утвержденная решением Собрания депутатов города Снежинска от 29.12.2010 № 312, (с изменениями) от 24.01.2013 № 3), руб. за куб.м;

N — установленная норма водоотведения для домов без приборов учета холодной воды, не подсоединенных к централизованной системе водоотведения, в соответствии с категорией жилья, куб. м/месяц;

L — численность лиц, зарегистрированных по месту жительства (пребывания) в домах без приборов учета холодной воды, не подсоединенных к централизованной системе водоотведения, в соответствии с категорией жилья, чел.;

K — количество месяцев оказания услуги по вывозу жидких бытовых отходов;

V факт — фактический объем водоотведения за предыдущий расчетный период, определенный по показаниям общедомовых или индивидуальных приборов учета холодной воды в домах с приборами учета, куб. м.

3. Приложение 2 к Порядку, утвержденному постановлением администрации Снежинского городского округа от 26.02.2013 № 246 изложить в новой редакции:



