

Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска



№ 48 (372) • НОЯБРЬ • 2015

11.11.2015 г.

Нормативные правовые акты и официальные сообщения Собрания депутатов и администрации города Снежинска

Интернет-версия: <http://www.snzadm.ru/>

Подписной индекс: 24103

В НОМЕРЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ администрации Снежинского городского округа

от 06 ноября 2015 № 1403 Об утверждении Положения «О проведении городского этапа регионального открытого конкурса творческих работ «Рождественская сказка» в 2015 году	1
от 06 ноября 2015 № 1404 Об утверждении Положения «О проведении открытого конкурса на право осуществления регулярных пассажирских перевозок населения транспортом общего пользования по внутримunicipальным маршрутам, Снежинского городского округа»	2
от 09 ноября 2015 № 1411 О запрете выхода на лед водоёмов, расположенных в границах ЗАТО Снежинск	4
от 09 ноября 2015 № 1412 Об утверждении Порядка оценки участников открытого конкурса на право осуществления регулярных пассажирских перевозок населения транспортом общего пользования по внутримunicipальным маршрутам Снежинского городского округа и подсчета количества баллов	4
от 09 ноября 2015 № 1418 О мерах по реализации муниципальной Программы «Социальная поддержка отдельных категорий граждан Снежинского городского округа» на 2014–2016 гг.	5
от 10 ноября 2015 № 1423 О временном порядке действия Положения «О порядке разработки, утверждения и исполнения муниципальных программ в Снежинском городском округе»	7

ОФИЦИАЛЬНЫЕ СООБЩЕНИЯ

МКУ СЗИГХ Извещение о проведении открытого конкурса на право осуществления регулярных пассажирских перевозок населения городским пассажирским транспортом общего пользования по внутримunicipальным маршрутам Снежинского городского округа	7
Управление градостроительства администрации города Снежинска	8
Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом города Снежинска»	8
Кадастровая палата по Челябинской области Информационное взаимодействие при осуществлении государственного учета: новые форматы и правила	8
Организации будут запрашивать сведения из ГКН и ЕГРП самостоятельно	8
По какой причине может быть отказано в постановке на кадастровый учет земельного участка	8
Что нужно знать при заключении договора с кадастровым инженером на выполнение кадастровых работ?	8

Администрация Снежинского городского округа постановление от 06 ноября 2015 № 1403

Об утверждении Положения «О проведении городского этапа регионального открытого конкурса творческих работ «Рождественская сказка» в 2015 году

В целях организации подготовки и проведения городского этапа регионального открытого конкурса творческих работ «Рождественская сказка», с учетом приказов министра культуры Челябинской области от 09.09.2013 № 388 «О региональном открытом конкурсе творческих работ «Рождественская сказка», от 15.10.2015 № 394 «О внесении изменений в приказ министра культуры Челябинской области от 09.09.2013 № 388», руководствуясь статьёй 41 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Муниципальному казённому учреждению «Управление культуры и молодежной политики администрации города Снежинска» (Паршина С.О.) обеспечить подготовку, организацию и проведение городского этапа регионального открытого конкурса творческих работ «Рождественская сказка».

2. Создать организационный комитет по подготовке и проведению конкурса в следующем составе:

Паршина С.О. — руководитель МКУ «Управление культуры и молодежной политики администрации города Снежинска», председатель оргкомитета

Воротынцева Т.И. — начальник отдела по работе с молодежью МКУ «Управление культуры и молодежной политики администрации города Снежинска», заместитель председателя оргкомитета член оргкомитета:

Волкова М.А. — специалист отдела по работе с молодежью МКУ

«Управление культуры и молодежной политики администрации города Снежинска», секретарь оргкомитета

Дубровина О.А. — руководитель МКУ «Управление социальной защиты населения города Снежинска»

Еремеева Г.Г. — руководитель МКУ «Управление образования администрации города Снежинска»

Киреев Ю.Л. — директор МБУ «Парк культуры и отдыха»

Козлова Э.Н. — заместитель руководителя СФТИ НИЯУ МИФИ по социальной и воспитательной работе (по согласованию)

Петрова Н.Б. — помощник директора ГБОУ СПО «Снежинский политехнический техникум имени Н.М. Иванова» по воспитательной работе и социальным вопросам (по согласованию)

Потемина М.В. — директор МБОУ ДОД «Дворец творчества детей и молодежи имени В.М. Комарова»

Чубаева М.П. — специалист по учебно-методической работе филиала ФГБОУ ВПО «ЮрГУ» (НИУ) в г. Снежинске (по согласованию).

3. Утвердить Положение «О проведении городского этапа регионального открытого конкурса творческих работ «Рождественская сказка» в 2015 году (прилагается).

4. Установить, что настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Снежинского городского округа С.В. Кириллова.

Исполняющий обязанности главы администрации
Снежинского городского округа И.И. Сапрыкин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 06.11.2015 № 1403

ПОЛОЖЕНИЕ

«О проведении городского этапа регионального открытого конкурса творческих работ «Рождественская сказка» в 2015 году

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет условия участия и порядок проведения городского этапа регионального открытого конкурса творческих работ «Рождественская сказка» (далее по тексту — Конкурс).

1.2. Организаторами Конкурса являются отдел по работе с молодежью Управления культуры и молодежной политики и молодежный отдел МБУ «ПКИО». Непосредственную организацию и проведение Конкурса осуществляет МБУ «ПКИО».

1.3. Состав оргкомитета Конкурса утверждает постановление администрации Снежинского городского округа.

1.4. Организационный комитет Конкурса:

1.4.1. Определяет условия и порядок проведения Конкурса в Снежинском городском округе.

1.4.2. Утверждает критерии оценки конкурсных работ.

1.4.3. Утверждает протоколом состав конкурсной комиссии (жюри) Конкурса, которая определяет победителей Конкурса.

1.4.4. Утверждает протоколом состав конкурсной комиссии (жюри) Конкурса.

1.4.5. Определяет победителей Конкурса.

1.4.6. Составляет и подписывает протокол об итогах Конкурса.

1.4.7. Уведомляет участников о результатах Конкурса

1.4.8. Обеспечивает информационное сопровождение Конкурса.

1.4.9. Обеспечивает сохранность работ, представленных на Конкурс.

1.5. Информация о Конкурсе размещается организаторами Конкурса в средствах массовой информации Снежинского городского округа и на официальном сайте органов местного самоуправления Снежинского городского округа и в социальных сетях.

II. Цели, задачи и предмет Конкурса

2.1. Конкурс проводится с целью пропаганды общечеловеческих ценностей — милосердия и сострадания; сохранения и развития народного прикладного творчества, поддержки и стимулирования творческой активности, создания благоприятных условий для проявления творческого потенциала и самореализации населения.

2.2. Задачи Конкурса:

— популяризация и пропаганда идей добра, милосердия, взаимопомощи, активной социальной позиции;

— продвижение семейного, коллективного и индивидуального

творчества как позитивных форм организации досуга;
— поддержка лучших мастеров в создании творческих работ;
— создание условий для духовно-нравственного воспитания подрастающего поколения.

2.3. Предметом Конкурса является рождественская открытка, предназначенная в качестве подарка для участников праздничного мероприятия «Рождественская елка».

III. Условия участия и порядок проведения Конкурса

3.1. Для участия в Конкурсе приглашаются профессиональные и самодеятельные творческие коллективы, учреждения, организации, семьи, клубы по интересам, индивидуальные исполнители (жители города Снежинска). Возраст участников не ограничен.

3.2. При изготовлении творческих работ детьми допускается участие педагогов (учителей, преподавателей, педагогов дополнительного образования, мастеров производственного обучения) и родителей.

3.3. Конкурс проводится по следующим номинациям:

- Семейная творческая работа;
- Коллективная творческая работа (две возрастные группы: до 18 лет и от 18 лет и старше). В номинации могут быть представлены работы, выполненные группой детей по единому образцу (при условии оригинальности текстов в каждой работе);
- Индивидуальная творческая работа (две возрастные группы: до 18 лет и от 18 лет и старше);
- Профессиональная творческая работа.

3.4. Творческое мастерство участников оценивается по пятибалльной системе. При выставлении оценок жюри руководствуется следующими критериями:

- 1) соответствие творческой работы теме Конкурса и предъявляемым требованиям;
 - 2) творческий подход к исполнению;
 - 3) качество и художественный уровень исполнения.
- 3.5. Конкурс проводится с 02 по 20 ноября 2015 года.
3.6. Заявки на участие в Конкурсе (Приложение) и творческие работы принимаются в рабочие дни с 9 до 16 часов до 20 ноября 2015 года в молодежном отделе МБУ «ПКИО» (ул. Мира, 18, контактный телефон: 2-71-66, ответственный — Наседкина Вера Владимировна).

IV. Требования к работам

4.1. На Конкурс принимаются поздравительные открытки,

соответствующие тематике Рождества Христова и отвечающие следующим требованиям:

- формат бумаги А4, в готовом виде работа должна иметь вид открытки (сложенной пополам), размерами 21х15 см;
- работа, выполняется из бумаги плотностью не менее 230 г/м², может быть выполнена в любой известной технике по работе с бумагой (рисунк, аппликация, объемная аппликация, квиллинг, скрапбукинг и т.д.), выполнена аккуратно и материалы должны быть закреплены на клей или другой клейкий материал (если того требует технология изготовления);
- внутри открытки размещается поздравительный текст-обращение от имени исполнителя (исполнителей) открытки к ребенку, который получит открытку в подарок. Текст должен отражать тематику Рождества Христова (общая атмосфера чудесного изменения мира; пожелания должны быть обязательно добрыми; считается, что на Рождество небо раскрывается земле, и силы небесные исполняют все задуманное). Текст не может быть скопирован из других источников (книг, изданий, интернета);
- текст должен начинаться словами «Дорогой друг!», содержать не менее 300 печатных знаков и подписан именами исполнителей, с указанием возраста и населенного пункта. Текст пишется от руки, разборчиво, красиво и грамотно.

4.2. Открытка, вкладывается в конверт, подходящего формата и оформления, с выполненной на нем надписью «С Рождеством Христовым!», на конверте указывается следующая информация:

- название работы;
 - техника исполнения;
 - фамилия, имя, отчество автора или авторов, возраст;
 - наименование образовательного учреждения, район;
 - наименование организации, кружка или клуба по интересам;
 - фамилия, имя, отчество руководителя (при наличии).
- 4.3. На Конкурс не принимаются открытки:
— выполненные типографским способом;
— распечатанные на принтерах;
— выполненные по готовым шаблонам.

V. Подведение итогов и награждение победителей

5.1. Подведение итогов Конкурса производится 20 ноября 2015 года. В каждой номинации определяется три призовых

места (в каждой возрастной группе).

5.2. Работы победителей Конкурса по номинациям и возрастным группам до 25 ноября 2015 года направляются оргкомитетом в адрес регионального оргкомитета для участия в региональном этапе Конкурса.

5.3. По итогам Конкурса оргкомитет дополнительно отбирает 100 конкурсных работ в качестве подарка для участников праздничного мероприятия «Рождественская елка».

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению «О проведении городского этапа регионального открытого конкурса творческих «Рождественская сказка» в 2015 году»

Заявка

на участие в городском этапе регионального открытого конкурса творческих работ «Рождественская сказка»

№ п/п	Ф.И.О. участника
1.	
2.	
3.	

Название работы, техника исполнения _____
Номинация _____
Учреждение, организация, творческий коллектив _____
Ф.И.О. руководителя _____
Контактный телефон _____
Возрастная группа _____

(Дата подачи заявки) _____ (Подпись) _____

Администрация Снежинского городского округа постановлением от 06 ноября 2015 № 1404

Об утверждении Положения «О проведении открытого конкурса на право осуществления регулярных пассажирских перевозок населения транспортным общим пользованием по внутримunicipальным маршрутам, Снежинского городского округа»

На основании Положения «О порядке организации транспортного обслуживания населения на маршрутах регулярных перевозок на территории Снежинского городского округа», утвержденного решением Собрания депутатов города Снежинска от 25.10.2011 № 163 с изменениями от 24.04.2014 № 32, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статьями 40, 41 Устава муниципального образования «Город Снежинск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение «О проведении открытого конкурса на право осуществления регулярных пассажирских перевозок населения транспортным общим пользованием по внутримunicipальным маршрутам, Снежинского городского округа» (далее — Положение) согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Определить, что процедуры, проведение которых отнесено Положением к полномочиям организатора конкурса, осуществляются должностными лицами муниципального казенного учреждения «Служба заказчика по строительству и ремонту» (далее — МКУ «СЗИГХ»).
3. Директору МКУ «СЗИГХ» Алексееву С.В. руководствоваться утвержденным Положением при проведении конкурса на право осуществления регулярных пассажирских перевозок населения городским пассажирским транспортом общего пользования по внутримunicipальным маршрутам, входящим в состав маршрутной сети Снежинского городского округа.
4. Признать утратившими силу постановление администрации Снежинского городского округа от 13.11.2014 № 1662 «Об утверждении Положения «О проведении открытого конкурса на право осуществления регулярных пассажирских перевозок населения городским пассажирским транспортом общего пользования по внутримunicipальным маршрутам, входящим в состав маршрутной сети Снежинского городского округа».
5. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Снежинского городского округа Д.С. Вострикова.

Исполняющий обязанности главы администрации Снежинского городского округа И.И. Сапрыкин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации Снежинского городского округа от 06.11.2015 № 1404

ПОЛОЖЕНИЕ

«О проведении открытого конкурса на право осуществления регулярных пассажирских перевозок населения транспортным общим пользованием по внутримunicipальным маршрутам Снежинского городского округа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Положением «О порядке организации транспортного обслуживания населения на маршрутах регулярных перевозок на территории Снежинского городского округа», утвержденного решением Собрания депутатов города Снежинска от 25.10.2011 № 163 с изменениями от 24.04.2014 № 32.

1.2. Настоящее Положение действует на всей территории Снежинского городского округа и устанавливает порядок и условия

организации и проведения конкурсов на право осуществления регулярных пассажирских перевозок на внутримunicipальных автобусных маршрутах для нужд населения (далее — конкурс), действует до 11.01.2016 года

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

- «Лот» — это маршрут или группа маршрутов, для обеспечения регулярных пассажирских перевозок.
- «Маршрут» — путь следования транспортного средства между пунктами отправления и назначения.
- «Хозяйствующий субъект» — юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы и формы собственности или индивидуальный предприниматель.
- «Претендент» — хозяйствующий субъект, подавший заявку для участия в конкурсе.
- «Участник конкурса» — претендент на участие в конкурсе, допущенный к участию в Конкурсе по результатам заключения (экспертизы) конкурсной комиссии поданных им документов.
- «Договор» — заключенное в письменной форме соглашение на осуществление регулярных пассажирских перевозок населения городским пассажирским транспортом общего пользования по внутримunicipальным маршрутам, входящим в состав маршрутной сети Снежинского городского округа.
- Понятия «регулярные перевозки», «перевозчик», «маршрутная сеть», «маршрут регулярных перевозок», «внутримunicipальный маршрут» применяются соответственно в значениях, указанных в разделе II Положения «О порядке организации транспортного обслуживания населения на маршрутах регулярных перевозок на территории Снежинского городского округа», утвержденного решением Собрания депутатов города Снежинска от 25.10.2011 № 163 с изменениями от 24.04.2014 № 32, и в статье 2 Федерального закона от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта».

2. Предмет, цель, объект и основные задачи конкурса

2.1. Конкурс проводится в случае, если утвержденным решением Собрания депутатов города Снежинска от 25.10.2011 № 163.

2.2. Предметом конкурса является заключение договора на право осуществления регулярных пассажирских перевозок на маршруте регулярного сообщения с соблюдением требований, указанных в конкурсной документации, соответствующих законодательству Российской Федерации.

2.3. Объектом конкурса является лот, включающий в себя маршрут или группу маршрутов, для обслуживания которых необходимо соответствующее количество транспортных средств категории М2, М3 определенной вместимости и определенное количество водительского состава для устойчивого и бесперебойного обеспечения регулярных пассажирских перевозок.

2.4. Целью конкурса является выбор перевозчиков, обеспечивающих лучшие — наиболее безопасные и качественные условия перевозки пассажиров и багажа. Конкурсный отбор перевозчиков является способом регулирования транспортного обслуживания для удовлетворения потребностей населения в безопасных и качественных перевозках.

2.5. Основные задачи конкурса:

- 1) обеспечение равных условий для участия перевозчиков в обслуживании внутримunicipальных маршрутов регулярного сообщения;
- 2) выбор перевозчиков, наиболее подготовленных для оказания качественных и безопасных услуг перевозкам пассажиров автомобильным транспортом на внутримunicipальных автобусных маршрутах регулярного сообщения;
- 3) оптимизация оказания социально необходимых автотранспортных услуг, повышение качества и безопасности транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом на внутримunicipальных автобусных маршрутах регулярного сообщения.

3. Организатор конкурса

3.1. Организатором конкурса является Муниципальное казенное учреждение «Служба заказчика по инфраструктуре и городскому хозяйству», ответственное за выполнение работ по исполнению муниципального заказа по перевозке жителей города Снежинска на маршрутах регулярных перевозок по регулируемым тарифам (далее — организатор конкурса).

3.2. Организатор конкурса осуществляет следующие функции:

- 1) организует проведение конкурса, в том числе разрабатывает и утверждает конкурсную документацию;
- 2) принимает решение об объявлении конкурса, публикует в средствах массовой информации извещение о его проведении,

размещает на официальном сайте администрации Снежинского городского округа в сети Интернет (далее — официальный сайт) извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию и другие сведения, информацию и документы определенные настоящим Положением;

- 3) по заявлениям заинтересованных лиц предоставляет конкурсную документацию, дает разъяснения ее положений;
- 4) ведет прием, регистрацию конвертов с заявками на участие в конкурсе и прилагаемых к ним документов, обеспечивая их хранение;
- 5) рассматривает поданные заявки на участие в конкурсе;
- 6) ведет протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе;
- 7) обеспечивает размещение протоколов, определенных настоящим Положением на официальном сайте;
- 8) обеспечивает работу конкурсной комиссии;
- 9) по результатам конкурса заключает договоры на право осуществления регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом по внутримunicipальным маршрутам (далее — договор);
- 10) в случаях, предусмотренных настоящим Положением, составляет протокол об отказе от заключения договора;
- 11) выполняет иные функции предусмотренные настоящим Положением.

4. Требования к участникам открытого конкурса

4.1. К участию в открытом конкурсе допускаются юридические лица, индивидуальные предприниматели, участники договора простого товарищества, соответствующие следующим требованиям:

- 1) наличие лицензии на осуществление перевозки пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек;
- 2) наличие на праве собственности или на ином законном основании транспортных средств, соответствующих требованиям, указанным в конкурсной документации, в отношении которого, либо принятие на себя обязательства по приобретению таких транспортных средств в сроки, определенные конкурсной документацией;
- 3) непроведение ликвидации участника открытого конкурса — юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании банкротом участника открытого конкурса — юридического лица или индивидуального предпринимателя и об открытии конкурсного производства;
- 4) отсутствие у участника конкурса задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний завершенный отчетный период;
- 5) наличие договора простого товарищества в письменной форме (для участников договора простого товарищества).

4.2. Требования, предусмотренные пунктами 1, 3 и 4 пункта 4.1 применяются в отношении каждого участника договора простого товарищества.

4.3. Основаниями для отказа в допуске к конкурсу являются:

- 1) не предоставление документов, определенных пунктами 8.3., 8.4. настоящего Положения либо наличия в таких документах недостоверных сведений;
- 2) несоответствие требованиям, предъявляемым к участникам конкурса, установленным пунктами 4.1., 4.2. настоящего Положения;
- 3) несоответствие требованиям конкурсной документации заявки на участие в конкурсе и прилагаемых к ней документов, а также порядка их подачи.

4.4. Организатор конкурса также обязан отказать в допуске к участию в конкурсе юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также группе перевозчиков с участием юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, с которыми в течение одного года, предшествующего дате опубликования извещения о проведении указанного конкурса, был расторгнут договор по следующим основаниям:

- 1) нарушение условий договора;
- 2) аннулирование, завершение срока действия лицензии на перевозку пассажиров, а в случае, если указаный договор заключен от имени участников группы перевозчиков, — аннулирование, завершение срока действия лицензии на перевозку пассажиров хотя бы у одного из участников группы перевозчиков.

4.5. Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям, кроме случаев указанных в пунктах 4.3., 4.4. настоящего Положения, не допускается.

5. Конкурсная комиссия

5.1. Администрацией Снежинского городского округа принимается решение о создании конкурсной комиссии, определяется

ее состав, назначается председатель и секретарь комиссии. Число членов конкурсной комиссии должно быть не менее чем пять человек.

5.2. Конкурсная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом и формируется из числа должностных лиц организатора конкурса, представителей органов власти, а также иных организаций. Членами конкурсной комиссии не могут быть перевозчики и их представители.

5.3. Порядок работы конкурсной комиссии определяется настоящим Положением. Количественный и персональный состав конкурсной комиссии утверждается нормативным правовым актом администрации Снежинского городского округа.

5.4. Члены конкурсной комиссии должны быть своевременно, не позднее чем за пять рабочих дней, уведомлены о месте, дате и времени проведения ее заседания. Конкурсная комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на ее заседании присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования не допускается.

5.5. Конкурсной комиссией осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, определение победителя конкурса, ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

5.6. Заявки на участие в конкурсе оцениваются и сопоставляются конкурсной комиссией в присутствии лиц, подавших данные заявки, либо их представителей на основании письменной доверенности. Невяка указанных лиц не препятствует конкурсной комиссии в оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе.

5.7. На заседании конкурсной комиссии (при рассмотрении конкурсной заявки) могут присутствовать лица, приглашенные организатором конкурса.

6. Извещение о проведении конкурса

6.1. Извещение о проведении конкурса публикуется организатором конкурса в официальном печатном издании администрации Снежинского городского округа, (далее — опубликование) не менее чем за тридцать дней до дня проведения процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и размещается на официальном сайте не позднее рабочего дня, следующего за днем его опубликования.

6.2. Извещение должно содержать следующую информацию:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора конкурса;

2) основные характеристики и сведения о предмете конкурса, с указанием объема и места оказываемых услуг, а также основные сведения о порядке проведения конкурса и определения победителя конкурса;

3) срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация;

4) дату и время начала и окончания приема и регистрации заявок на участие в конкурсе с прилагаемыми к ним документами;

5) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, место и дата рассмотрения таких заявок и подведения итогов конкурса;

6) срок, предоставляемый для заключения договора с победителем конкурса, и срок, на который заключается этот договор.

6.3. Организатор конкурса вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. В течение пяти рабочих дней со дня принятия указанного решения такие изменения соответственно опубликовываются и размещаются организатором конкурса в порядке, установленном для опубликования и размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня опубликования внесенных изменений в извещение о проведении конкурса до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем двадцать дней.

6.4. Организатор конкурса, опубликовавший и разместивший на официальном сайте извещение о проведении конкурса, вправе отказаться от его проведения полностью или в части не позднее, чем за тридцать дней до проведения конкурсной комиссией процедуры оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Извещение об отказе от проведения конкурса опубликовывается и размещается организатором конкурса в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса, в порядке, установленном для опубликования и размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса, а лицами, подавшим заявки на участие в конкурсе, в письменной форме или в форме электронного документа направляются соответствующие уведомления.

7. Конкурсная документация

7.1. Состав и содержание конкурсной документации определяется организатором конкурса.

7.2. Конкурсная документация включает в себя:

1) форму заявки на участие в конкурсе с указанием перечня прилагаемых к ней документов, а также заявления о регистрации заявки на участие в конкурсе;

2) инструкцию по заполнению и подаче заявки на участие в конкурсе, а также требования к оформлению прилагаемых к ней документов;

3) основные характеристики и сведения о предмете конкурса с указанием места, времени и условий оказания транспортных услуг;

4) порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. При этом датой начала срока подачи заявок на участие в конкурсе является день, следующий за днем опубликования в официальном печатном издании извещения о проведении конкурса. Дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе устанавливается в соответствии с пунктом 9.2. настоящего Положения;

5) требования по допуску перевозчиков к участию в конкурсе, определенные пунктами 4.1., 4.2. настоящего Положения;

6) порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки, определенные пунктом 8.6. настоящего Положения;

7) форму, порядок, начало и окончание срока предоставления перевозчикам разъяснений положений конкурсной документации, определенные пунктами 7.7., 7.8. настоящего Положения;

8) место, порядок, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, определенные извещением о проведении конкурса;

9) критерии и порядок оценки заявок на участие в конкурсе, определенные в соответствии с пунктами 11.4. настоящего Положения;

10) срок, в течение которого победитель конкурса, либо единственный его участник должен подписать проект договора;

11) сведения о сроке действия и форму договора, заключаемого по результатам конкурса;

12) сведения о возможности организатора конкурса изменить предусмотренные договором объемы транспортных услуг;

13) дополнительные требования организатора конкурса.

7.3. Конкурсная документация должна содержать требования, установленные организатором конкурса к количеству и качеству, техническим характеристикам транспортных средств, используемых для оказания транспортных услуг, их безопасности, и иные показатели, связанные с определением соответствия оказываемых услуг потребностям населения в регулярных пассажирских перевозках.

7.4. Организатор конкурса обеспечивает размещение на официальном сайте конкурсной документации одновременно с размещением извещения о проведении конкурса. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления на официальном сайте без взимания платы.

7.5. Со дня опубликования извещения о проведении конкурса организатор конкурса на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса. Предоставление конкурсной документации осуществляется без взимания платы.

7.6. Предоставление конкурсной документации до опубликования и размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса не допускается.

7.7. Любой перевозчик вправе направить в письменной форме организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса организатор конкурса обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к организатору конкурса не позднее, чем за пять рабочих дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

7.8. Организатор конкурса по собственной инициативе или в соответствии с запросом перевозчика вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. В течение одного рабочего дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором конкурса в порядке, установленном для размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса, и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем перевозчикам, подавшим заявки на участие в конкурсе. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем двадцать дней.

8. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

8.1. Для участия в конкурсе перевозчик подает заявку на участие в конкурсе в сроки и по форме, которые установлены конкурсной документацией.

8.2. Заявка на участие в конкурсе с прилагаемыми к ней документами подается в письменной форме, в одном подлинном экземпляре в отдельном запечатанном конверте с приложением заявления о регистрации, по форме установленной конкурсной документацией. На конверте указывается порядковый номер конкурсного лота и наименование предмета конкурса, на участие в котором подается данная заявка, а также полное наименование перевозчика, подавшего заявку на участие в конкурсе.

8.3. Заявка на участие в конкурсе и прилагаемые к ней документы должны быть оформлены в соответствии с требованиями конкурсной документации и содержать достоверные сведения о перевозчике, подавшем такую заявку, в том числе:

а) описи документов прилагаемых к заявке на участие в конкурсе;

б) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона;

в) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня опубликования извещения о проведении конкурса:

а) для юридических лиц — выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки;

б) для индивидуальных предпринимателей — выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки, а также копию документа, удостоверяющего личность;

г) копию лицензии на перевозку пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек;

д) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени перевозчика (при необходимости).

8.4. К заявке на участие в конкурсе прилагаются также содержащие достоверные сведения документы и (или) их копии, на обязательность предоставления которых прямо указано в конкурсной документации, оформленные в соответствии с требованиями конкурсной документации.

8.5. Перевозчик вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (конкурсного лота).

8.6. Перевозчик, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить такую заявку до истечения срока, установленного в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, для подачи заявок на участие в конкурсе, а также отозвать ее в любое время до начала процедуры оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

8.7. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется организатором конкурса. По требованию лица, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, должностным лицом организатора конкурса на втором экземпляре заявления о регистрации заявки на участие в конкурсе производится отметка в получении указанного заявления и конверта с указанием даты и времени его получения.

9. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

9.1. Публично в день, во время и в месте, указанных в извещении о проведении конкурса, конкурсной комиссией осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе (далее — вскрытие конвертов). Вскрытие конвертов осуществляется в один день.

9.2. В день вскрытия конвертов непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов, но не ранее времени, указанного в извещении о проведении конкурса и конкурсной доку-

ментации, организатор конкурса прекращает прием конвертов с заявками на участие в конкурсе.

9.3. Конкурсной комиссией производится вскрытие конвертов, которые поступили организатору конкурса до начала процедуры вскрытия конвертов. В случае установления факта подачи одним перевозчиком двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного лота при условии, что поданные ранее заявки таким перевозчиком не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого перевозчика, поданные в отношении данного лота считаются не поданными, не рассматриваются и возвращаются этому перевозчику.

9.4. В случае подачи в одном конверте нескольких заявок на участие в конкурсе одного или нескольких перевозчиков, такие заявки на участие в конкурсе считаются не поданными, не рассматриваются и возвращаются подавшим их перевозчикам в течение пяти рабочих дней с указанием причин. Такие перевозчики к участию в конкурсе не допускаются.

9.5. Перевозчики, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при проведении процедуры вскрытия конвертов.

9.6. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) и адрес регистрации (юридический адрес) каждого перевозчика, конверт, с заявкой которого вскрывается, а также сведения о наличии документов, предусмотренных приложением к заявке описью и обстоятельства предусмотренные пунктом 9.4. настоящего Положения объявляются при вскрытии конвертов и заносятся в протокол вскрытия конвертов.

9.7. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после завершения процедуры вскрытия конвертов. Указанный протокол размещается организатором конкурса на официальном сайте не позднее чем в течение рабочего дня, следующего после дня подписания такого протокола.

9.8. Организатор конкурса обязан осуществлять аудио или видеозапись процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

9.9. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном пунктами 10.1., 10.2. настоящего Положения.

9.10. В случае если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, в порядке, установленном пунктами 10.1., 10.2. настоящего Положения, принимается решение о допуске перевозчика, подавшего единственную заявку на участие в конкурсе, к участию в конкурсе и о признании такого перевозчика единственным участником конкурса.

9.11. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых не подана ни одна заявка на участие в конкурсе.

10. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

10.1. Организатор конкурса рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие подавших такие заявки претендентов требованиям, установленным пунктами 4.1., 4.2. настоящего Положения. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцать дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

10.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе организатором конкурса принимается решение о допуске претендента, подавшего заявку на участие в конкурсе, к участию в конкурсе и о признании такого претендента участником конкурса или об отказе в допуске такого претендента к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены пунктами 4.3., 4.4. настоящего Положения, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии, осуществляющими рассмотрение заявок на участие в конкурсе в день завершения процедуры рассмотрения таких заявок.

Протокол должен содержать сведения о претенденте, подавшем заявки на участие в конкурсе, решение о допуске претендента к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием требований настоящего Положения, которым не соответствует претендент, положений конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе этого претендента и (или) прилагаемые к ней документы, а в случаях предусмотренных настоящим Положением — сведения о признании конкурса не состоявшимся. Указанный протокол не позднее рабочего дня, следующего после дня рассмотрения заявок на участие в конкурсе, размещается организатором конкурса на официальном сайте. Претендентам, подавшим заявки на участие в конкурсе и не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятом решении в письменной форме или в форме электронного документа в срок не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем подписания указанного протокола.

10.3. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного претендента, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, решение об отказе в допуске к участию в конкурсе принято относительно всех претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса принято относительно только одного претендента, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.

10.4. В случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один претендент, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, организатор конкурса в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе обязан передать такому участнику конкурса проект договора. Такой участник не вправе отказываться от заключения договора. При непредоставлении организатору конкурса таким участником конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

11. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

11.1. Определение победителя конкурса производится кон-

курсной комиссией путем оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, поданных перевозчиками, признанными участниками конкурса, для определения лучших из предложенных перевозчиками условий осуществления регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом по внутримуниципальным автобусным маршрутам регулярного сообщения.

11.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией, а также выбора перевозчика, обеспечивающего наиболее качественные и безопасные условия оказания услуг перевозкой пассажиров.

11.3. Организатор конкурса обязан осуществлять аудио или видеозапись проведения конкурсной комиссией процедуры оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

11.4. Конкурсные предложения участников конкурса оцениваются и сопоставляются конкурсной комиссией с учетом критериев, состав и порядок оценки которых определяется конкурсной документацией.

11.5. Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе осуществляются по следующим критериям:

1) количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса, в расчете на среднее количество транспортных средств, имевшихся в распоряжении юридического лица, индивидуального предпринимателя или участников договора простого товарищества в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса;

2) опыт осуществления регулярных перевозок юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества, который подтвержден исполнением государственных или муниципальных контрактов либо свидетельствами об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок или иными документами, выданными в соответствии с нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами;

3) влияющие на качество перевозок характеристики транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок (наличие кондиционера, низкого пола, оборудования для перевозок пассажиров с ограниченными возможностями передвижения, пассажиров с детскими колясками и иные характеристики);

4) максимальный срок эксплуатации транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок в течение срока действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок.

11.6. Шкала для оценки критериев, предусмотренных пунктом 11.5 устанавливается муниципальным нормативным правовым актом в зависимости от местных условий.

11.7. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, конкурсной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени приемлемости содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявка на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе по результатам их оценки конкурсной комиссией на соответствие конкурсным критериям содержатся одинаковые условия исполнения договора, первый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

11.8. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

11.9. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содер-

жаться следующие сведения:

- 1) дата и место составления протокола;
- 2) наименование конкурса и его предмет;
- 3) состав Комиссии;
- 4) основные сведения об участниках конкурса;
- 5) результаты голосования по каждому лоту;
- 6) принятое решение и его мотивировка по каждому лоту;
- 7) ход проведения заседания, обсуждения предложений;
- 8) решений о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- 9) наименования (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) и адрес регистрации (юридический адрес) участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоены порядковые номера.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии не позднее рабочего дня, следующего после дня окончания проведения процедуры оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в одном экземпляре, который хранится у организатора конкурса. Организатор конкурса в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю конкурса проект договора.

11.10. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается организатором конкурса на официальном сайте в течение рабочего дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

11.11. Любой участник конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе вправе направить организатору конкурса в письменной форме запрос о разъяснении результатов конкурса. Организатор конкурса в течение пяти рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан представить участнику конкурса в письменной форме или в форме электронного документа соответствующие разъяснения.

11.12. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе и прилагаемые к ним документы, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию и разъяснения конкурсной документации, а также аудио или видео записи процедур вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе хранятся организатором конкурса не менее чем три года.

12. Заключение договора на осуществление регулярных пассажирских перевозок по результатам проведения конкурса

12.1. Договор подписывается в течение десяти дней с момента подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

12.2. В случае, если победитель конкурса или, в случае предусмотренном пунктом 12.3. настоящего Положения, участник конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представит организатору конкурса подписанный договор, переданный ему в соответствии с пунктом 11.7. настоящего Положения или пунктом 12.3. настоящего Положения, победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

12.3. В случае, если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, а также при отказе от заключения договора с победителем конкурса в случаях, предусмотренных пунктом 12.5. настоящего Положения, организатор конкурса обязан заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. При этом заключение договора для участника конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения от заключения договора участника конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер, организатор конкурса обязан принять решение о признании конкурса несостоявшимся. В случае, если организатор конкурса отказался от заключения договора с победителем конкурса и с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, конкурс признается несостоявшимся.

12.4. В случае отказа от заключения договора с победителем конкурса либо при уклонении победителя конкурса от заключения договора с организатором конкурса, организатором конкурса в срок не позднее рабочего дня, следующего после дня установ-

ления фактов, предусмотренных пунктом 12.5. настоящего Положения и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор конкурса отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты. Протокол подписывается должностными лицами организатора конкурса в день составления такого протокола. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора конкурса. Указанный протокол размещается организатором конкурса на своем официальном сайте, в течение рабочего дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор конкурса в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола передает либо направляет заказным письмом или в форме электронного документа один экземпляр протокола лицу, с которым организатор конкурса отказывается заключить договор.

12.5. После определения победителя конкурса или признания претендента единственным его участником в срок, предусмотренный для заключения договора, организатор конкурса обязан отказаться от заключения договора с победителем конкурса или с перевозчиком признанным единственным его участником, либо, при уклонении победителя конкурса от заключения договора, — с участником конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер, в случае установления факта несоответствия такого перевозчика требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом конкурса, а также при наличии оснований, предусмотренных пунктами 4.3., 4.4. настоящего Положения.

12.6. Договор заключается на условиях, указанных в конкурсной документации.

12.7. Если победителем конкурса признается группа перевозчиков, договор заключается с участником группы перевозчиков, получившим соответствующие полномочия от остальных ее участников.

13. Последствия признания конкурса несостоявшимся

13.1. Организатор конкурса объявляет о проведении повторного конкурса, если конкурс признан несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) не поступление ни одной заявки на участие в конкурсе;
- 2) принятие решения об отказе в допуске к участию в конкурсе всех перевозчиков, подавших заявки на участие в конкурсе.
- 3) если все участники КонкуРСа по данному лоту признаны уклонившимися от заключения договора.

13.2. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, организатор конкурса объявляет о проведении повторного конкурса только в отношении тех лотов, в отношении которых имеют место обстоятельства, предусмотренные пунктом 13.1. настоящего Положения.

13.3. В случае признания КонкуРСа по конкретному лоту несостоявшимся по основаниям, предусмотренным пунктом 13.1. настоящего Положения, Комиссия в целях беспрепятственного обеспечения населения транспортными услугами заключает срочные договоры или пролонгирует существующие договоры транспортного обслуживания на соответствующем автобусном маршруте (лоте), действующие до подведения итогов нового КонкуРСа, с хозяйствующими субъектами, осуществляющими деятельность в сфере пассажирского транспортного обслуживания населения в соответствии с требованиями действующего законодательства.

13.4. В случае объявления о проведении повторного конкурса организатор конкурса вправе изменить условия конкурса.

13.5. В случае признания повторного конкурса несостоявшимся в связи с не поступлением в отношении предмета конкурса ни одной заявки на участие в конкурсе, организатор конкурса вправе отказаться от проведения в дальнейшем повторного конкурса в отношении такого предмета конкурса.

13.6. Любой участник КонкуРСа вправе обжаловать результаты КонкуРСа в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Администрация Снежинского городского округа постановление от 09 ноября 2015 № 1411

О запрете выхода на лед водоемов, расположенных в границах ЗАТО Снежинск

На основании частей 2, 3 статьи 27 Водного кодекса Российской Федерации, постановления Губернатора Челябинской области от 19.09.2012 № 479-П «О правилах охраны жизни людей на водных объектах в Челябинской области», в целях обеспечения безопасности людей на водных объектах, охраны их жизни и здоровья, руководствуясь статьями 40, 41 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

Администрация Снежинского городского округа постановление от 09 ноября 2015 № 1412

Об утверждении Порядка оценки участников открытого конкурса на право осуществления регулярных пассажирских перевозок населения транспортным общим пользованием по внутримуниципальным маршрутам Снежинского городского округа и подсчета количества баллов

На основании Положения «О порядке организации транспортного обслуживания населения на маршрутах регулярных перевозок на территории Снежинского городского округа», утвержденного решением Собрания депутатов города Снежинска от 25.10.2011 № 163 с изменениями от 24.04.2014 № 32, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статьями 40, 41 Устава муниципаль-

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Запретить гражданам выход на лед водоемов, расположенных в границах ЗАТО Снежинск, с 09 ноября 2015 года.
2. Муниципальному казённому учреждению «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации города Снежинска (Жидков В. В.):
 - 1) организовать взаимодействие с воинской частью № 3468 для привлечения сил и средств по спасению людей на озере Синара;
 - 2) организовать доведение информации о запрете выхода на лед водоемов до жителей города.
 3. Начальнику Муниципального бюджетного учреждения «Поисково-спасательная служба города Снежинска» (Кашин В. В.) привести в готовность силы и средства по спасению людей на водоемах, расположенных в границах ЗАТО Снежинск.
 4. Рекомендовать начальнику Отдела МВД России по ЗАТО в г. Снежинске (Сафин Р. Р.) принять необходимые меры по проведению совместного с муниципальным бюджетным учреждением «Поисково-спасательная служба города Снежинска» патрулиро-

ного образования «Город Снежинск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок оценки участников открытого конкурса на право осуществления регулярных пассажирских перевозок населения транспортным общим пользованием по внутримуниципальным маршрутам Снежинского городского округа и подсчета количества баллов (далее — Порядок) согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Директору МКУ «СЗИГХ» Алексею С. В. руководствоваться утвержденным Порядком при проведении конкурса на право осуществления регулярных пассажирских перевозок населения городским пассажирским транспортом общего пользования по внутримуниципальным маршрутам, входящим в состав маршрутной сети Снежинского городского округа.
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Снежинского городского округа Востротина Д. С.

Исполняющий обязанности
главы администрации
Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин

вания вдоль береговой полосы озера Синара.

5. Рекомендовать руководителям учебных заведений, предприятий, организаций и учреждений, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, организовать проведение разъяснительной работы по правилам поведения на водоемах, утвержденных постановлением Губернатора Челябинской области от 16.10.2007 № 334.

6. Рекомендовать начальнику ОГБУЗ ЦМЧС № 15 ФМБА России (Дерягин В. М.) привести в готовность силы и средства по оказанию медицинской помощи спасателям и пострадавшим.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

8. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
главы администрации
Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 09.11.2015 № 1412

ПОРЯДОК

оценки участников открытого конкурса на право осуществления регулярных пассажирских перевозок населения транспортным общим пользованием по внутримуниципальным маршрутам Снежинского городского округа и подсчета количества баллов

Для определения лучших условий, предлагаемых участниками открытого конкурса на право осуществления регулярных пассажирских перевозок населения транспортным общим пользованием по внутримуниципальным маршрутам Снежинского городского округа в заявках на участие в конкурсе, конкурсная комиссия оценивает по следующим критериям и сопоставляет их по сумме набранных баллов, численных в соответствии со значениями (количеством баллов) указанных критериев:

№№ п/п	Содержание критериев оценки участников конкурса	Значение критерия оценки (количество баллов)		
1.	Показатель эксплуатационной надежности транспортных средств, учитывающий срок эксплуатации			
	Оцениваются все транспортные средства, оборудованные для перевозок пассажиров, имеющиеся в распоряжении у участника конкурса.			
	Начало срока эксплуатации автотранспортного средства определяется с даты выпуска транспортного средства			
	Ср. экс. до 5 лет	10		
	свыше 5 лет до 10 лет	8		
	свыше 10 лет до 15 лет	5		
	свыше 15 лет	2		
	Порядок оценки заявки по критерию:			
	Ср. экс. = (Ср.1+Ср.2+Ср.3+...+Ср.п)/Т			
	Ср. экс. — средний срок эксплуатации парка транспортных средств;			
Ср.1, Ср.2 и т.д. — сроки эксплуатации каждого транспортного средства, которое работает у участника конкурса, с момента выпуска транспортного средства;				
Т — общее количество транспортных средств, имеющихся в распоряжении у участника конкурса и оборудованных для перевозок более 8 человек и использующихся участником конкурса для деятельности, подлежащей лицензированию (определяется согласно справке участника конкурса).				
2.	Опыт осуществления регулярных перевозок			
	Участники конкурса осуществляют транспортные услуги по перевозке пассажиров:			
	более 10 лет	10		
	от 5 лет до 10 лет	5		
	от 3 лет до 5 лет	3		
	от 1 года до 3 лет	1		
	до 1 года	0		
	при отсутствии стажа	0		
	Подтверждением стабильности работы перевозчика является представление копии лицензий или справки из органа, выдававшего ранее действующую лицензию.			
	Опыт осуществления регулярных перевозок может быть подтвержден исполнением государственных или муниципальных контрактов либо свидетельствами об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок или иными документами, выданными в соответствии с нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, а также соответствующего документа, подтверждающего фактический период, в течение которого перевозчик осуществлял оказание транспортных услуг.			
3.	Наличие дорожно-транспортных происшествий в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса:			
	отсутствие ДТП до 0,1	10		
	свыше 0,1 либо совершение ДТП водителем в состоянии опьянения.	5		
		0		
	4.	Оценка по критерию осуществляется на основании справки ГИБДД о ДТП за предшествующие 12 месяцев дате объявления конкурса, виновниками которых являются водители, осуществляющие пассажирские перевозки маршрутным транспортом, подлежащим лицензированию, с отдельным указанием наличия ДТП, связанного с нахождением водителей в состоянии опьянения. определяется по формуле:		
		$K = \text{ДТП} / T$, где:		
		ДТП — количество дорожно-транспортных происшествий;		
		T — общее количество транспортных средств, имеющихся в распоряжении у участника конкурса и оборудованных для перевозок более 8 человек и использующихся участником конкурса для деятельности, подлежащей лицензированию (определяется согласно справке участника конкурса).		
		При стаже деятельности перевозчика по перевозке пассажиров автобусами менее 12 месяцев по показателю не оценивается.		
		Влияющие на качество перевозок характеристики транспортных средств, предлагаемых участниками конкурса для осуществления регулярных перевозок		
Вместимость подвижного состава участника конкурса, в наибольшей степени отвечающая паспорту маршрута либо требованиям, изложенным в конкурсной документации		0,5		
Вместимость транспортного средства участника конкурса соответствует или превышает вместимость транспортного средства, предусмотренного паспортом маршрута либо требованиями, изложенными в конкурсной документации		0,1		
Вместимость транспортного средства участника конкурса не соответствует вместимости транспортного средства, предусмотренного паспортом маршрута либо требованиями, изложенными в конкурсной документации				
Оценка по критерию производится на основании справки участника конкурса и определяется как сумма баллов, начисляемых за каждую единицу транспортного средства, заявленных на участие в конкурсе				
5.	Оснащение транспортных средств техническими средствами контроля			
	Оснащение транспортных средств системой видеонаблюдения салона в режиме реального времени	0,1		
	Оснащение транспортного средства, заявленного на участие в конкурсе, системой видеонаблюдения салона			
	Оценка по критерию производится на основании справки участника конкурса и определяется как сумма баллов, начисляемых за каждую единицу транспортного средства, заявленных на участие в конкурсе			
	6.	Оснащение транспортных средств терминалами электронного учета и оплаты поездок		
		Оснащение транспортного средства, заявленного на участие в конкурсе, терминалами электронного учета и оплаты поездок	0,1	
		Оценка по критерию производится на основании справки участника конкурса и определяется как сумма баллов, начисляемых за каждую единицу транспортного средства, заявленных на участие в конкурсе		
		7.	Качество предоставляемых услуг	
			Оборудование подвижного состава световыми носителями информации	0,1
			Наличие на транспортном средстве, заявленном на участие в конкурсе, световых носителей информации	
Оценка по критерию производится на основании справки участника конкурса и определяется как сумма баллов, начисляемых за каждую единицу транспортного средства, заявленных на участие в конкурсе				
8.			Наличие в транспортном средстве кондиционера	0,1
			Наличие на транспортном средстве, заявленном на участие в конкурсе, кондиционера	
			Оценка по критерию производится на основании справки участника конкурса и определяется как сумма баллов, начисляемых за каждую единицу транспортного средства, заявленных на участие в конкурсе	
	9.		Экологические показатели транспортных средств, заявленных на участие в конкурсе	
			от 7,0 до 10,0	10
			от 4,0 до 7,0	7
		от 1,0 до 4,0	4	
		до 1,0	0	
		Оценка по критерию производится на основании справки ГИБДД и определяется по формуле:		
		$E = (E4+E3+E2) \cdot U / T$, где:		
E4 — количество транспортных средств с двигателем Евро-4 и выше, умноженное на коэффициент 10;				
E3 — количество транспортных средств с двигателем Евро-3, умноженное на коэффициент 5;				
E2 — количество транспортных средств с двигателем ниже Евро-3, умноженное на коэффициент 1;				
T — общее количество транспортных средств, имеющихся в распоряжении у участника конкурса и оборудованных для перевозок более 8 человек и использующихся для деятельности, подлежащей лицензированию (определяется согласно справке участника конкурса).				
10.	Обеспечение доступности проезда отдельных категорий граждан, маломобильных групп населения	0,5		
	Наличие низкопольных или полунизкопольных единиц транспортных средств, заявленных на участие в конкурсе			
	Порядок оценки заявки по критерию:			
	Определяется как сумма баллов, начисленных за каждую единицу транспортного средства, заявленных на участие в конкурсе			
	11.	Наличие на транспортном средстве оборудования для посадки и высадки маломобильных групп населения	0,5	
		Наличие на транспортном средстве, заявленном на участие в конкурсе, оборудования для посадки и высадки маломобильных групп населения		
		Порядок оценки заявки по критерию:		
		Определяется как сумма баллов, начисленных за каждую единицу транспортного средства, заявленных на участие в конкурсе		
		ИТОГО:		
		Результатом оценки участников конкурса является простое суммирование баллов по каждому критерию оценки		
В случае, если участником конкурса не представлены сведения по рассматриваемому критерию оценки заявок или представленные сведения не соответствуют требованиям конкурсной документации, то по данному критерию оценки заявок присваивается 0 баллов.				
Транспортные средства, в том числе резервные, и оборудование транспортных средств победителя конкурса, участвовавшие в оценке заявок на участие в конкурсе по одному лоту не могут оцениваться конкурсной комиссией в ходе рассмотрения заявок на участие в конкурсе по другим лотам.				

**Администрация Снежинского городского округа
постановление
от 09 ноября 2015 № 1418**

О мерах по реализации муниципальной Программы «Социальная поддержка отдельных категорий граждан Снежинского городского округа» на 2014–2016 гг.

С целью реализации мероприятий муниципальной Программы «Социальная поддержка отдельных категорий граждан Снежинского городского округа» на 2014–2016 гг., утвержденной постановлением администрации Снежинского городского округа от 17.12.2013 № 1930 (далее — Программа), руководствуясь статьями 40, 41 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок проведения мероприятий, направленных на поддержку граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации (лиц, освободившихся из мест лишения свободы, лиц без определенного места жительства, лиц с алкогольной и наркотической зависимостью) (приложение).
2. Муниципальному казенному учреждению «Управление социальной защиты населения города Снежинска» (Дубровина О.А.), муниципальному бюджетному учреждению «Комплексный центр социального обслуживания населения города Снежинска» (Дядило Б.В.) организовать выполнение мероприятий в соответствии с пунктом 1 настоящего постановления.
3. Рекомендовать руководителю ФБГУЗ ЦМСЧ № 15 ФМБА России (Дерябину В.М.) организовать работу по настоящему постановлению.
4. Финансирование мероприятий производится в пределах средств, предусмотренных в бюджете города на реализацию муниципальной Программы «Социальная поддержка отдельных категорий граждан Снежинского городского округа» на 2014–2016 гг., утвержденной постановлением администрации Снежинского городского округа от 17.12.2013 № 1930.
5. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрании депутатов и администрации города Снежинска».
6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Снежинского городского округа С.В. Кириллова.

Исполняющий обязанности главы администрации
Снежинского городского округа И.И. Сапрыкин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
От 09.11.2015 № 1418

ПОРЯДОК

проведения мероприятий, направленных на поддержку граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации (лиц, освободившихся из мест лишения свободы, лиц без определенного места жительства, лиц с алкогольной и наркотической зависимостью)

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 4.7 «Возмещение расходов при проведении мероприятий, направленных на поддержку граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации (лиц, освободившихся из мест лишения свободы, лиц без определенного места жительства, лиц с алкогольной и наркотической зависимостью)» раздела IV «Оказание дополнительных услуг отдельным категориям граждан» муниципальной Программы «Социальная поддержка отдельных категорий граждан Снежинского городского округа» на 2014–2016 гг.
- 1.2. Настоящий Порядок действует с 01 сентября 2015 года по 31 декабря 2015 года включительно.

II. Оказание единовременной материальной (адресной социальной) помощи лицам с алкогольной и наркотической зависимостью, лицам без определенного места жительства и лицам, освободившимся из мест лишения свободы

- 2.1. Настоящий Порядок устанавливает правила и условия оказания единовременной материальной (адресной социальной) помощи лицам с алкогольной и наркотической зависимостью, лицам без определенного места жительства (далее — лица БОМЖ) и лицам, освободившимся из мест лишения свободы (далее — лица МЛС) для оплаты прохождения медицинского осмотра, для оплаты расходов по оформлению и восстановлению документов.
- 2.2. Единовременная материальная (адресная социальная) помощь (далее — материальная помощь) оказывается в виде денежных сумм на следующие цели:
 - на оплату государственной пошлины для оформления (восстановления) документов;
 - на оплату прохождения медицинского осмотра для трудоустройства (содействие в трудоустройстве).
- 2.3. Право на оказание материальной помощи имеют жители Снежинского городского округа:
 - лица БОМЖ;
 - лица МЛС в течение 1 года после освобождения из МЛС;
 - лица с алкогольной и наркотической зависимостью.
- 2.4. Лицом БОМЖ для целей настоящего Порядка признается совершеннолетний гражданин, постоянно проживающий на территории Снежинского городского округа, но при этом фактически не имеющий жилого помещения для проживания, при условии, что последним местом постоянной регистрации по месту жительства гражданина, по данным Отдела Управления Федеральной миграционной службы России по Челябинской области и в г. Снежинск (далее — ОУФМС), являлся адрес на территории Снежинского городского округа.
- 2.5. Материальная помощь назначается на основании:
 - заявления гражданина в письменной форме либо ходатайства юридического лица на имя директора Муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения города Снежинска (далее — МУ «КЦСОН»);
 - документа, удостоверяющего личность;
 - справки об освобождении (для лиц МЛС);
 - акта материально-бытового обследования, составленного МУ «КЦСОН».
- 2.6. Заявление гражданина об оказании единовременной материальной (адресной социальной) помощи рассматривается МУ «КЦСОН» в 30 дневный срок с даты регистрации заявления.
- 2.7. Материальная помощь оказывается на основании распоряжения директора МУ «КЦСОН», согласованного с руководителем Муниципального казенного учреждения «Управление социальной защиты населения города Снежинска».
- 2.8. Выплата материальной помощи производится в кассе МУ «КЦСОН» заявителю (законному представителю) в сопровождении специалиста по социальной работе.
- 2.9. Специалист по социальной работе МУ «КЦСОН» сопровождает гражданина, получившего выплату, и контролирует целевое использование выделенных средств:
 - на оплату государственной пошлины для оформления (восстановления) документов (перечень документов, подлежащих восстановлению, и сумма, необходимая на оплату государственной пошлины, указываются в Акте материально-бытового обследования МУ «КЦСОН»);
 - на оплату прохождения медицинского осмотра для трудоустройства (содействие в трудо-

стройстве).

2.10. Единовременная материальная (адресная социальная) помощь, оказываемая в соответствии с настоящим порядком, носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

III. Оказание единовременной материальной (адресной социальной) помощи гражданам на приобретение проездных билетов для проезда к месту лечения и реабилитации в Научно-практическом наркологическом центре ФМБА России (г. Электросталь)

3.1. Настоящий Порядок устанавливает правила и условия оказания единовременной материальной (адресной социальной) помощи гражданам на приобретение проездных билетов для проезда к месту лечения и реабилитации в Научно-практическом наркологическом центре ФМБА России (г. Электросталь) (далее — НПН Центр г. Электросталь).

3.2. Право на оказание материальной (адресной социальной) помощи по настоящему порядку имеют следующие категории граждан:

— совершеннолетние граждане, состоящие на учете в ФГБУЗ ЦМСЧ № 15 ФМБА России (далее — ЦМСЧ 15), изъявившие желание пройти курс лечения и медицинскую реабилитацию в НПН Центре г. Электросталь;

— несовершеннолетний гражданин, состоящий на учете в ЦМСЧ 15, добровольно изъявивший желание пройти курс лечения и медицинскую реабилитацию в НПН Центре г. Электросталь (либо с согласия его законного представителя), и один законный представитель, сопровождающий несовершеннолетнего в НПН Центр г. Электросталь.

3.3. ЦМСЧ-15 ежемесячно направляет в МУ «КЦСОН» список граждан, получивших справку в ЦМСЧ 15 для прохождения курса лечения и медицинской реабилитации в НПН Центре г. Электросталь по утвержденной форме (Приложение 1), с приложением заявления-согласия гражданина (законного представителя) на обработку персональных данных по утвержденной форме (Приложение 2).

3.4. Единовременная материальная (адресная социальная) помощь назначается на основании следующих документов:

— заявления гражданина (законного представителя) на имя руководителя МУ «КЦСОН» по установленной форме (Приложение 3);

— справки, выданной врачом-наркологом городской поликлиники ЦМСЧ-15 либо врачом-наркологом детской поликлиники ЦМСЧ-15, с отметкой «для предъявления в МУ «КЦСОН» (Приложение 3 к Порядку);

— документа, удостоверяющего личность заявителя (законного представителя);

— свидетельства о рождении и (или) паспорта несовершеннолетнего гражданина (при необходимости);

— документа, подтверждающего полномочия законного представителя гражданина (при необходимости);

— акта материально-бытового обследования, составленного МУ «КЦСОН».

3.5. Выплата материальной помощи производится за счет средств местного бюджета исходя из размера стоимости проезда проездных билетов (автобусных, железнодорожных) для проезда в г. Электросталь и обратно на каждого человека на основании данных билетных касс. Стоимость проездных билетов отражается в Акте материально-бытового обследования МУ «КЦСОН».

3.6. Материальная помощь оказывается на основании распоряжения директора МУ «КЦСОН», согласованного с руководителем Муниципального казенного учреждения «Управление социальной защиты населения города Снежинска».

3.7. Выплата материальной помощи производится в кассе МУ «КЦСОН» заявителю (законному представителю) в сопровождении специалиста по социальной работе МУ «КЦСОН».

3.8. Специалист по социальной работе МУ «КЦСОН» сопровождает гражданина, получившего выплату, и контролирует целевое использование выделенных средств.

3.9. Единовременная материальная (адресная социальная) помощь, оказываемая в соответствии с настоящим порядком, носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку проведения мероприятий, направленных на поддержку граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации (лиц, освободившихся из мест лишения свободы, лиц без определенного места жительства, лиц с алкогольной и наркотической зависимостью)

СПИСОК

граждан, получивших справку в ФГБУЗ ЦМСЧ № 15 ФМБА России для прохождения курса лечения и медицинской реабилитации в Научно-исследовательском наркологическом центре ФМБА России (г. Электросталь)

за _____ 2015 года
(месяц)

№	Фамилия Имя Отчество	Дата рождения	Адрес	Контактный телефон

(должность, Ф. И. О., подпись, печать врача)

дата _____

Заведующий городской (детской) поликлиникой
ФГБУЗ ЦМСЧ № 15 ФМБА России _____

Печать учреждения _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку проведения мероприятий, направленных на поддержку граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации (лиц, освободившихся из мест лишения свободы, лиц без определенного места жительства, лиц с алкогольной и наркотической зависимостью)

Заявление-согласие гражданина

на обработку персональных данных ФГБУЗ ЦМСЧ № 15 ФМБА России для передачи сведений в МУ «КЦСОН» для оказания материальной (адресной социальной) помощи для прохождения курса лечения и медицинской реабилитации в Научно-исследовательском наркологическом центре ФМБА России (г. Электросталь)

Я, _____
(Фамилия, имя, отчество субъекта)
основной документ, удостоверяющий личность _____

(номер, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе) в дальнейшем «Субъект», даю согласие ФГБУЗ ЦМСЧ № 15 ФМБА России расположенному по адресу: 456770, Челябинская область, г. Снежинск, Дзержинского, 13 далее «Оператор», на обработку моих персональных данных/персональных данных несовершеннолетнего (нужно подчеркнуть) _____
Являясь законным представителем несовершеннолетнего гражданина _____

(Ф. И. О., дата рождения), проживающего _____

По адресу _____

(заполняется законным представителем несовершеннолетнего пациента)

на следующих условиях:

1. Субъект дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий:
сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также передачу персональных данных в МУ «КЦСОН» для оказания материальной (адресной социальной) помощи для прохождения курса лечения и медицинской реабилитации в Научно-исследовательском наркологическом центре ФМБА России (г. Электросталь).

2. Оператор обязуется использовать данные Субъекта в целях оказания материальной (адресной социальной) помощи для прохождения курса лечения и медицинской реабилитации в Научно-исследовательском наркологическом центре ФМБА России (г. Электросталь).

3. Типовой перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку:
Фамилия, имя, отчество, дата рождения; место рождения; биографические сведения; сведения о местах обучения, сведения о местах работы; сведения о родителях; сведения о доходах, сведения о месте регистрации, проживания; контактная информация; паспортные данные.

4. Субъект персональных данных по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п. 4 ст. 14 ФЗ от 27.06.2006 № 152).

5. При поступлении Оператору письменного заявления Субъекта о прекращении действия Соглашения, персональные данные уничтожаются установленным способом в течение 10 календарных дней. (указать срок уничтожения персональных данных)

6. Настоящее разрешение действует в течение: бессрочно (указать срок хранения персональных данных субъекта).

Субъект _____ /
(Ф. И. О., подпись, дата) (Ф. И. О.)

_____ (адрес фактической регистрации)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Порядку проведения мероприятий, направленных на поддержку граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации (лиц, освободившихся из мест лишения свободы, лиц без определенного места жительства, лиц с алкогольной и наркотической зависимостью)

Директору МУ «КЦСОН» г. Снежинска

от _____
(Ф. И. О.)

_____ (дата рождения)

проживающего: г. Снежинск ул. _____

д.тел. _____

паспорт _____

(серия, номер, когда и кем выдан)

Заявление

Прошу предоставить мне единовременную материальную (адресную, социальную) помощь в соответствии с пунктом 4.7 «Возмещение расходов при проведении мероприятий, направленных на поддержку граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации (лиц, освободившихся из мест лишения свободы, лиц без определенного места жительства, лиц с алкогольной и наркотической зависимостью)» муниципальной Программы «Социальная поддержка отдельных категорий граждан Снежинского городского округа» на 2014–2016 гг., для приобретения проездных билетов (автобусных, железнодорожных) для проезда к месту лечения и медицинской реабилитации в НПН Центр г. Электросталь и обратно

_____ (Ф. И. О. пациента, сопровождающего лица).

К заявлению прилагаю:

« _____ » _____ 201 _____ г. _____
(личная подпись)

Заявление гр. _____ принято « _____ » _____ 2015 г.

Специалист МУ «КЦСОН» _____ № _____
(фамилия, имя, отчество, должность и личная подпись специалиста, принявшего документы)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к Порядку проведения мероприятий, направленных на поддержку граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации (лиц, освободившихся из мест лишения свободы, лиц без определенного места жительства, лиц с алкогольной и наркотической зависимостью)

ДЛЯ ПРЕДЪЯВЛЕНИЯ В МУ «КЦСОН»

СПРАВКА

Дана _____
(Ф. И. О., дата рождения пациента)

в том, что он (а) направляется наркологическим кабинетом городской поликлиники на лечение и медицинскую реабилитацию в Научно-практический наркологический центр ФМБА России (г. Электросталь).

Выписка из медицинской документации и направление установленного образца получены пациентом (законным представителем).

Справка выдана с согласия пациента (законного представителя) для предъявления в муниципальное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения города Снежинска» (г. Снежинск, ул.Сосновая,7, каб.102).

Особые отметки: нуждается в сопровождении/не нуждается в сопровождении (нужное подчеркнуть).

Психиатр-нарколог _____
(подпись, печать врача)

_____ (дата)

Печать учреждения _____

**Администрация Снежинского городского округа
постановление
от 10 ноября 2015 № 1423**

О временном порядке действия Положения «О порядке разработки, утверждения и исполнения муниципальных программ в Снежинском городском округе»

В связи с принятием Собранием депутатов города Снежинска решения от 22.10.2015 № 24 «О порядке рассмотрения и утверждения проекта бюджета Снежинского городского округа на 2016 год», на основании статьи 40 Устава муниципального образования «Город Снежинск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. До 01.01.2016 г. приостановить действие норм Положения «О порядке разработки, утверждения и исполнения муниципальных программ в Снежинском городском округе», утвержденного постановлением администрации Снежинского городского округа от 25.12.2014 № 1914 (с изменениями

от 06.05.2015 № 599, от 23.06.2015 № 815, от 28.09.2015 № 1252), содержащихся в пункте 12 раздела II Положения и в пункте 4 раздела III Положения.

2. Для рассмотрения и утверждения проектов муниципальных Программ на 2016 год установить следующий порядок:

1) после согласования проект Программы направляется разработчиком за подписью главы администрации (заместителя главы администрации) в Контрольно-счетную палату города Снежинска (далее — Контрольно-счетная палата) для проведения экспертизы и подготовки заключения на предмет соответствия полномочиям органа местного самоуправления, на соблюдение требований к содержанию Программы, установленных Порядком, на соответствие целей Программы приоритетам, установленным Стратегией социально-экономического развития города Снежинска до 2020 года;

2) после получения заключения Контрольно-счетной палаты проект Программы дорабатывается разработчиком (при необходимости) и направляется им за подписью главы администрации (заместителя главы администрации) в Собрание депутатов города Снежинска (далее — Собрание депутатов) и утверждается постановлением администрации Снежинского городского округа.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности главы администрации
Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин

МКУ СЗИГХ

Извещение о проведении открытого конкурса на право осуществления регулярных пассажирских перевозок населения городским пассажирским транспортом общего пользования по внутримunicipальным маршрутам Снежинского городского округа.

Раздел 1. Сведения об организаторе конкурса

1	Наименование	Муниципальное казенное учреждение «Служба заказчика по инфраструктуре и городскому хозяйству»
2	Место нахождения	456770 Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Ленина, д. 30.
3	Почтовый адрес	456770 Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Ленина, д. 30, а/я 526
4	Контактное лицо	Писарева Екатерина Владиславовна
5	Телефон. Факс	тел/факс 8 (351 46) 9-25-70, 9-29-86
6	Адрес электронной почты	kkghsnezhinsk@mail.ru

Раздел 2. Сведения о предмете конкурса

1	Наименование предмета конкурса	Осуществление регулярных пассажирских перевозок населения городским пассажирским транспортом общего пользования по внутримunicipальным маршрутам Снежинского городского округа.
2	Срок действия	с 01.01.2016 г. по 31.12.2016 г.
3	Максимальный размер субсидии	Лот № 1—9794 601,00 рублей Лот № 2—10 789 956,00 рублей Лот № 3—5 331 307,00 рублей.
4	Условия договора	Договор заключается по типовой форме (раздел X конкурсной документации). Срок действия договора — с 01.01.2016 г. по 31.12.2016 г. Условия выполнения пассажирских перевозок, включая вместимость транспортных средств, количество рейсов по маршрутам и т. д., определяются в соответствии с условиями заключенного договора и разделами I, II, III конкурсной документации (Расписание движения автобусов на маршрутах и Вместимость транспортных средств и количество рейсов, которое должно выполняться транспортными средствами).

Раздел 3. Сведения о лотах

Сведения о лоте № 1		
1	Номер; название; протяженность рейса маршрутов, входящих в лот № 1	№ 1; Автовокзал — Горбольница; 16,7 км. № 51; Феоктистова — ул. Победы; 49,3 км. № 24; Бассейн — Горбольница; 26,1 км. № 40; Феоктистова — ул. Победы; 21,5 км.
2	Транспортное средство	Автобус
3	Режим работы	Согласно расписанию
4	Расписание на маршруте количество рейсов в день, вместимость транспортных средств.	Раздел XV конкурсной документации (Расписание движения автобусов на маршрутах и Вместимость транспортных средств и количество рейсов, которое должно выполняться транспортными средствами).
Сведения о лоте № 2		
1	Номер; название; протяженность рейса маршрутов, входящих в лот № 2	№ 2; Автовокзал — Горбольница; протяженность рейса 12,3 км. № 21; Бассейн — Горбольница; 53,1 км. № 21 Б; Бассейн — Горбольница; 55,3 км. № 28; Бассейн — Горбольница; 54,2 км. № 41; Феоктистова — Кладбище; 24,0 км. № 46; Бассейн — Горбольница; 31,4 км.
2	Транспортное средство	Автобус
3	Режим работы	Согласно расписанию
4	Расписание на маршруте количество рейсов в день, вместимость транспортных средств.	Раздел XVI конкурсной документации (Расписание движения автобусов на маршрутах и Вместимость транспортных средств и количество рейсов, которое должно выполняться транспортными средствами).
Сведения о лоте № 3		
1	Номер; название; протяженность рейса маршрутов, входящих в лот № 3	№ 3; Автовокзал — Горбольница; 12,7 км. № 21В; Бассейн — Горбольница; 32,5 км. № 23; Бассейн — Горбольница; 26,9 км. № 50; Бассейн — Горбольница; 29,5 км. № 52; Бассейн — Горбольница; 27,7 км.
2	Транспортное средство	Автобус
3	Режим работы	Согласно расписанию
4	Расписание на маршруте количество рейсов в день, вместимость транспортных средств.	Раздел XVII конкурсной документации (Расписание движения автобусов на маршрутах и Вместимость транспортных средств и количество рейсов, которое должно выполняться транспортными средствами).

Раздел 4. Сведения о порядке представления конкурсной документации

1	Адрес сайта, на котором размещена конкурсная документация	Конкурсная документация размещена на официальном сайте Снежинского городского округа http://www.snzadm.ru
2	Начало представления конкурсной документации	Со дня размещения конкурсной документации на сайте.
3	Порядок и форма представления конкурсной документации	Конкурсная документация представляется Организатором конкурса на основании письменного заявления любого заинтересованного лица в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления, на магнитных носителях (необходимо при себе иметь чистый магнитный носитель) или по электронной почте.

Раздел 5. Сведения о порядке подачи заявки на участие в конкурсе

1	Дата начала подачи заявки	«12» ноября 2015 г. (не позднее, чем за 30 календарных дней до дня вскрытия конвертов)
2	Дата и время окончания подачи заявок	«14» декабря 2015 г. в 17–00 часов.

3	Место и время подачи заявки	456770 Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Ленина № 30, каб.313 Понедельник — четверг: с 08.00 до 17.00. Пятница: 08.00 до 15.00. Перерыв на обед: 12.00–13.00 Контактные лица: Рыжова Лариса Ивановна, Никулина Светлана Алексеевна. Контактный телефон — 8 (351 46) 9-25-70, 9-29-86, 2-16-43
4	Порядок подачи заявки	Заявка на участие в конкурсе может быть подана лично претендентом, либо с курьером. Претендент подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. На конверте указывается наименование и адрес Организатора конкурса, наименование конкурса, наименование претендента на участие в конкурсе, почтовый адрес претендента. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступившей в срок, регистрируется секретарем комиссии в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе. Конверты с заявками на участие в конкурсе маркируются путем нанесения на конверт регистрационного номера. По требованию лица, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, секретарём комиссии выдается расписка в получении конверта с заявкой на участие в конкурсе с указанием даты и времени ее получения. Заявки, полученные Организатором конкурса после даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, признаются опоздавшими.

Раздел 6. Сведения о порядке вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

1	Дата и время вскрытия конвертов	«15» декабря 2015 года. 10–00 часов
2	Место вскрытия конвертов с заявками	456770 Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Ленина, д. 30, каб. 206
3	Порядок вскрытия конвертов с заявками	В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, непосредственно перед вскрытием конвертов, но не раньше времени окончания подачи заявок, указанного в конкурсной документации, Конкурсная комиссия объявляет присутствующим участникам конкурса о возможности отзыва поданной заявки на участие в конкурсе. Конкурсная комиссия осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе в порядке их поступления по Журналу регистрации заявок на участие в конкурсе. Претенденты, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на конкурс. Председатель конкурсной комиссии вскрывает конверт с документами каждого участника конкурса и оглашает содержащуюся в нем информацию. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляется наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) и юридический адрес каждого участника конкурса, конверт с заявкой которого на участие в конкурсе вскрывается, наличие сведений и документов в соответствии с прилагаемой описью, предусмотренных конкурсной документацией.

Раздел 7. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе.

1	Срок проведения оценки и сопоставления заявок	С «15» декабря 2015 года по «17» декабря 2015 года
2	Критерии оценки заявок и порядок оценки.	Указаны в Пункте IX конкурсной документации «Критерии оценки заявок на участие в конкурсе»
3	Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе	В протоколе заседания Конкурсной комиссии указывается: — место, дата, время заседания конкурсной комиссии; — члены комиссии, присутствующие на заседании; — сведения об участниках конкурса, заявки которых были оценены; — сведения о порядке оценки заявок на участие в конкурсе; — решение о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров; — наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для индивидуальных предпринимателей) и почтовый адрес участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер. Протокол заседания Конкурсной комиссии составляется в одном экземпляре, подписывается всеми членами комиссии, принявшими участие в заседании. После утверждения протокола результаты проведения конкурса публикуются в официальном печатном издании и размещаются на официальном сайте в срок не более 1 рабочего дня с даты подведения итогов конкурса. Заказчик в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю конкурса проект договора.

Раздел 8. Сведения о порядке заключения договора

1	Срок договора по каждому лоту	МКУ «СЗИГХ» заключает с победителем конкурса договор сроком на один год в течение десяти рабочих дней с момента подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.
---	-------------------------------	---

Управление градостроительства администрации города Снежинска

Управление градостроительства администрации города Снежинска сообщает о возможности предоставления земельных участков в аренду для индивидуального жилищного строительства в соответствии с утвержденными документами территориального планирования, со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации:

- площадью 1332 кв.м, местоположение: Челябинская область, г. Снежинск, пос.Ближний Береговой, ул.Кленовая, 9.
- площадью 1355 кв.м, местоположение: Челябинская область, г. Снежинск, пос.Ближний Береговой, ул.Тополиная, 4.
- площадью 1166 кв.м, местоположение: Челябинская область, г. Снежинск, территория жилого района «Поселок «Сокол», улица 11, условный номер 1.
- площадью 1209 кв.м, местоположение: Челябинская область, г. Снежинск, территория жилого района «Поселок «Сокол», улица 11, условный номер 2.
- площадью 1218 кв.м, местоположение: Челябинская область, г. Снежинск, ул.Молодёжная, 24.

Граждане, крестьянские (фермерские) хозяйства, которые заинтересованы в приобретении прав на испрашиваемые земельные участки, могут подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды таких земельных участков.

Ознакомиться с утвержденными документами территориального планирования (на бумажном носителе), в соответствии с которыми предстоит образовать земельные участки, и направлять заявления о намерениях участвовать в аукционе следует в управление градостроительства администрации города Снежинска по адресу: Челябинская область, г. Снежинск, бульвар Циолковского, 6 (каб.23), в рабочие дни с 8:30 до 12:00 и с 13:00 до 17:00 часов, контактные телефоны 3–50–48, 3–57–34, в течение тридцати дней со дня опубликования данного извещения.

Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом города Снежинска»

Администрация Снежинского городского округа на основании подпункта 15 пункта 2 статьи 39.6. Земельного кодекса РФ в соответствии со статьей 39.18. Земельного кодекса РФ сообщает о возможном (предстоящем) предоставлении в аренду сроком на 49 (сорок девять) лет земельного участка из земель населенных пунктов с кадастровым номером 74:40:0402003:9, площадью 609 кв.м, местоположение: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почто-

вый адрес ориентира: Челябинская область, г. Снежинск, побережье озера Силач, для садоводства (далее Участок).

Граждане, заинтересованные в приобретении права аренды на Участок, в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня опубликования и размещения извещения могут подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды Участка.

Адрес и способ подачи заявления:

Заявления подаются в письменном виде в муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» по адресу: Челябинская область, г. Снежинск, ул. Свердлова, д. 1, с приложением копии документа, удостоверяющего личность заявителя.

Дополнительную информацию можно получить с 8:30 до 12:00 и с 13:00 до 17:30 часов в рабочие дни в отделе договорных отношений муниципального казенного учреждения «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» (каб. 20) или по телефону 8-(35146)-3-03-33.

Дата окончания приема заявлений: 13 декабря 2015 года включительно.

Кадастровая палата по Челябинской области

Информационное взаимодействие при осуществлении государственного учета: новые форматы и правила

В настоящее время достаточно актуальным является вопрос о том, как осуществляется информационное взаимодействие между филиалом Федеральной кадастровой палаты Росреестра по Челябинской области и органами местного самоуправления, так как произошли значительные изменения в части правового регулирования данного процесса. О новом порядке взаимодействия рассказывает начальник отдела учета объектов капитального строительства Кадастровой палаты по Челябинской области Татьяна Бабеншышева.

Что такое информационное взаимодействие и в чем его суть?

Т.Б.: Под информационным взаимодействием подразумевается процесс направления органами местного самоуправления в Кадастровую палату документов для внесения в государственный кадастр недвижимости сведений о границах населенных пунктов, а также о качественных характеристиках объектов недвижимости. Данное взаимодействие предполагает получение органом местного самоуправления сведений государственного кадастра недвижимости без участия заявителя.

Какие существуют требования к подготовке и направлению таких документов?

Т.Б.: При информационном взаимодействии органы местного самоуправления представляют документы в Кадастровую палату по Челябинской области с использованием официального сайта Росреестра или на электронных носителях.

Что касается документов, то они должны быть созданы в виде файлов с использованием схем для формирования документов в формате XML, обеспечивающих считывание и контроль содержащихся в них данных, и направлены в Кадастровую палату в электронном виде. К тому же документы должны быть заверены усиленной квалифицированной электронной подписью подготовившего и направившего их органа.

Какие это документы? В какие сроки они должны быть обработаны специалистами Кадастровой палаты?

Т.Б.: На сегодняшний день органы государственной власти и местного самоуправления направляют документы в срок не более 5 рабочих дней со дня принятия ими решения, в связи с которым требуется внесение изменений в следующие сведения государственного кадастра недвижимости об объектах капитального строительства:

- о переводе жилого помещения в нежилое помещение, нежилого помещения в жилое помещение;
- о выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию.

Кроме того, в случае направления органом местного самоуправления разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, неотъемлемой частью разрешения является технический план, подготовленный для получения разрешения на ввод такого объекта в эксплуатацию.

Что касается сроков обработки документов, поступивших в порядке информационного взаимодействия, то специалисты Кадастровой палаты их обрабатывают в срок не более чем 30 рабочих дней со дня поступления.

В чем преимущество данного способа информационного взаимодействия для граждан?

Т.Б.: Во-первых, упрощается процесс взаимодействия Кадастровой палаты с органами местного самоуправления, что в целом положительно влияет на взаимодействие граждан с органами власти. Во-вторых, что очень важно, ускоряется про-

цесс ведения государственного кадастра недвижимости. В-третьих, граждане и юридические лица освобождаются от необходимости самостоятельного обращения в Кадастровую палату.

Организации будут запрашивать сведения из ГКН и ЕГРП самостоятельно

Филиал Федеральной кадастровой палаты Росреестра по Челябинской области сообщает, что 12 октября 2015 года вступил в силу Федеральный закон от 13 июля 2015 года № 259-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

С 12 октября нотариусы, кредитные и страховые организации обязаны самостоятельно запрашивать и получать в Росреестре информацию из государственного кадастра недвижимости (ГКН) и Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (ЕГРП), необходимую им для обслуживания клиентов. Требуемые сведения должны быть ими запрошены в течение трех рабочих дней со дня обращения гражданина, его представителя или представителя юридического лица.

При этом страховые и кредитные организации должны запрашивать и получать сведения только в электронной форме, используя информационно-телекоммуникационные сети общего пользования, в том числе Интернет.

По какой причине может быть отказано в постановке на кадастровый учет земельного участка

Многие заявители обращаются в филиал Федеральной кадастровой палаты Росреестра по Челябинской области с вопросом о том, почему им было отказано в постановке на государственный учет земельного участка. Далее мы разберем причины отказа в постановке на учет, которые наиболее часто встречаются в практике региональной Кадастровой палаты.

Существует ряд причин, по которым чаще всего специалисты Кадастровой палаты по Челябинской области выносят решения об отказе в осуществлении учета. К таким причинам можно отнести следующие:

1. с заявлением о кадастровом учете обратилось ненадлежащее лицо;
2. истек срок приостановления осуществления кадастрового учета и не устранены обстоятельства, послужившие основанием для принятия решения о приостановлении;
3. местоположение границы или границ земельного участка не согласовано;
4. размер участка не соответствует установленным законодательством требованиям к минимальным или максимальным размерам земельных участков.

К тому же довольно часто встречаются следующие факты: участок образован из земельных участков, относящихся к различным категориям земель (за исключением установленных федеральным законом случаев); участок образуется путем раздела или выдела доли в натуре с нарушением требований законодательства; участок образован из другого участка, сведения о котором в ГКН носят временный характер.

Специалисты Кадастровой палаты также отмечают случаи отказа, причиной которых стал тот факт, что площадь участка, выделяемого в счет доли или долей в праве общей собственности на земельный участок сельскохозяйственного назначения, отличается от площади, указанной в утвержденном проекте межевания, более чем на 10%. Отметим также случаи, когда в орган кадастрового учета поступили возражения относительно размера и местоположения

границ участка, выделяемого в счет доли или долей в праве общей собственности на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения, и в комплекте документов для постановки на кадастровый учет отсутствовали документы, подтверждающие снятие указанных возражений, что также повлекло за собой вынесение решения об отказе в осуществлении государственного учета.

В связи с изменениями законодательства, вступившим в силу с 1 марта 2015 года, основанием для отказа может быть также следующий факт: на момент подачи заявления о кадастровом учете земельного участка истек срок действия утвержденной схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при условии, что образование земельного участка, о кадастровом учете которого подано заявление, осуществляется на основании данной схемы.

Что нужно знать при заключении договора с кадастровым инженером на выполнение кадастровых работ?

Довольно актуальными являются вопросы о том, как выбрать грамотного исполнителя кадастровых работ, что нужно знать при заключении договора с кадастровым инженером на выполнение таких работ. Для решения данных вопросов приводим разъяснение заместителя директора — главного технолога филиала Федеральной кадастровой палаты Росреестра по Челябинской области Ирины Владимировны Ворониной.

Обязательным условием при выборе надежного исполнителя кадастровых работ является наличие действующего квалификационного аттестата кадастрового инженера. Для этого необходимо удостовериться, содержится ли о нем сведения в государственном реестре кадастровых инженеров, который размещен на сайте Росреестра (www.rosreestr.ru).

Знать, какими сервисами пользуется кадастровый инженер при подаче документов, от этого зависят сроки получения готовых документов, а также проверить качество оказываемых услуг (доля приостановлений и отказов в осуществлении кадастрового учета), можно с помощью рейтингов кадастровых инженеров, которые формируются на постоянной основе Кадастровой палатой и размещаются в официальных источниках: на сайтах Управления Росреестра по Челябинской области (www.to74.rosreestr.ru) и ФГБУ «ФКП Росреестра» (kprf.ru/home/index/74), а также в социальной сети «ВКонтакте» (vk.com/fkp74).

После процедуры проверки сведений о кадастровом инженере в реестре, а также в рейтинге, далее, как правило, заключается договор подряда на оказание услуг.

При заключении договора с кадастровым инженером следует предусмотреть условие о том, что оплата кадастровых работ в полном объеме будет произведена после осуществления государственного кадастрового учета объекта недвижимости.

В случае некачественного исполнения кадастровым инженером кадастровых работ, повлекшего принятие Кадастровой палатой решения о приостановлении или отказе в осуществлении кадастрового учета, заказчик кадастровых работ может обратиться в Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Челябинской области (г. Челябинск, ул. Елькина, 73, тел.: 8 (351) 263-64-90, rospp@chel.su.net) или в Прокуратуру Челябинской области (г. Челябинск, ул. Елькина, 11, тел.: 8 (351) 239-20-20, 8 (351) 239-21-63, proso@chelproc.ru) с заявлением о привлечении кадастрового инженера к административной ответственности по ст. 14.4 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за выполнение работ либо оказание услуг, не соответствующих требованиям нормативных правовых актов, устанавливающих порядок (правила) выполнения работ либо оказания населению услуг.