

# Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска



№ 42 (366) • СЕНТЯБРЬ • 2015  
30.09.2015 г.

Нормативные правовые акты и официальные сообщения Собрания депутатов и администрации города Снежинска  
Интернет-версия: <http://www.snzadm.ru/>  
Подписной индекс: 24103

## В НОМЕРЕ

### РЕШЕНИЯ Собрания депутатов города Снежинска

|   |   |
|---|---|
| <b>от 26 сентября 2015 года № 1</b><br>О структуре Собрания депутатов города Снежинска .....  | 2 |
| <b>от 26 сентября 2015 года № 2</b><br>Об избрании главы города Снежинска .....   | 2 |
| <b>от 26 сентября 2015 года № 3</b><br>Об избрании заместителя главы Снежинского городского округа .....  | 2 |
| <b>от 26 сентября 2015 года № 4</b><br>О постоянных комиссиях Собрания депутатов города Снежинска .....   | 2 |
| <b>от 26 сентября 2015 года № 5</b><br>О прекращении полномочий исполняющего обязанности главы администрации города Снежинска .....                             | 2 |
| <b>от 26 сентября 2015 года № 6</b><br>О назначении исполняющим обязанности главы администрации Снежинского городского округа .....                             | 2 |
| <b>от 26 сентября 2015 года № 7</b><br>Об объявлении конкурса на замещение должности главы администрации Снежинского городского округа .....                    | 2 |
| <b>от 26 сентября 2015 года № 8</b><br>О награждении Почетной грамотой Снежинского городского округа и Благодарностью Собрания депутатов города Снежинска ..... | 4 |

### ПОСТАНОВЛЕНИЯ администрации Снежинского городского округа

|  |   |
|--|---|
| <b>от 22 сентября 2015 № 1214</b><br>Об утверждении порядка оказания единовременной материальной помощи молодым специалистам муниципальных образовательных учреждений в 2015 году .....  | 5 |
| <b>от 22 сентября 2015 № 1233</b><br>Об утверждении новой редакции Порядка принятия решений о заключении долгосрочных муниципальных контрактов на выполнение работ (оказание услуг) с длительным производственным циклом за счет средств бюджета Снежинского городского округа ..... | 5 |
| <b>от 24 сентября 2015 № 1236</b><br>Об утверждении Положения «О денежном поощрении педагогических работников общеобразовательных учреждений, подведомственных Управлению образования, по итогам работы за учебный год с одаренными детьми в области образования».....               | 5 |
| <b>от 24 сентября 2015 № 1239</b><br>О стипендии города Снежинска «Старт в науку» выпускникам общеобразовательных учреждений .....   | 6 |
| <b>от 25 сентября 2015 № 1240</b><br>О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 07.08.2015 № 1020 «О трудоустройстве лиц, осужденных к обязательным и исправительным работам».....  | 6 |
| <b>от 28 сентября 2015 № 1243</b><br>О противопожарных мероприятиях в осенне-зимний пожароопасный период 2015–2016 гг. ....  | 6 |
| <b>от 28 сентября 2015 № 1246</b><br>О внесении изменений в административный регламент «Выдача разрешения на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства» .....  | 7 |
| <b>от 28 сентября 2015 № 1251</b><br>Об утверждении документации по планировке территории .....  | 8 |
| <b>от 28 сентября 2015 № 1252</b><br>О внесении изменений в Положение «О порядке разработки, утверждения и исполнения муниципальных программ в Снежинском городском округе» .....  | 8 |

**РЕШЕНИЕ**

**Собрания депутатов города Снежинска от 26 сентября 2015 года № 1**

**О структуре Собрания депутатов города Снежинска**

В соответствии с подпунктом 5 пункта 2 статьи 19 Устава муниципального образования «Город Снежинск» (в редакции решения Собрания депутатов города Снежинска от 16.04.2015 г. № 33) Собрание депутатов города Снежинска

РЕШАЕТ:

1. Утвердить следующую структуру Собрания депутатов города Снежинска:

- 1) глава города Снежинска;
- 2) заместитель главы городского округа;
- 3) постоянные комиссии Собрания депутатов города Снежинска:
  - по бюджету и экономике;
  - по промышленности и городскому хозяйству;
  - по социальным вопросам;
  - по организационным и правовым вопросам.

2. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов города Снежинска от 17.05.2012 г. № 77 «О структуре Собрания депутатов города Снежинска».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия и подлежит официальному опубликованию.

*Глава города Снежинска А. Н. Тимошенко*

**РЕШЕНИЕ**

**Собрания депутатов города Снежинска от 26 сентября 2015 года № 2**

**Об избрании главы города Снежинска**

В соответствии со статьей 26 Устава муниципального образования «Город Снежинск» (в редакции решения Собрания депутатов города Снежинска от 16.04.2015 г. № 33), на основании протокола

**РЕШЕНИЕ**

**Собрания депутатов города Снежинска от 26 сентября 2015 года № 3**

**Об избрании заместителя главы Снежинского городского округа**

В соответствии со статьями 26, 36 Устава муниципального образования «Город Снежинск» (в редакции решения Собрания депутатов города Снежинска от 16.04.2015 г. № 33), на основании

**РЕШЕНИЕ**

**Собрания депутатов города Снежинска от 26 сентября 2015 года № 4**

**О постоянных комиссиях Собрания депутатов города Снежинска**

Руководствуясь статьей 19 Устава муниципального образования «Город Снежинск» (в редакции решения Собрания депутатов города Снежинска от 16.04.2015 г. № 33), Собрание депутатов города Снежинска

РЕШАЕТ:

1. Избрать председателями постоянных комиссий Собрания депутатов города Снежинска следующих депутатов:
  - по бюджету и экономике — Тимошенко Анатолия Николаевича;
  - по промышленности и городскому хозяйству — Ремезова Алексея Геннадьевича;
  - по социальным вопросам — Балашову Инессу Адольфовну;
  - по организационным и правовым вопросам — Карпова Олега Павловича.
2. Утвердить состав постоянных комиссий Собрания депутатов города Снежинска согласно Приложению к настоящему решению.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия и подлежит официальному опубликованию.

*Глава города Снежинска А. Н. Тимошенко*

от 26.09.2015 г. № 2 заседания счетной комиссии Собрание депутатов города Снежинска

РЕШАЕТ:

1. Избрать главой города Снежинска Тимошенко Анатолия Николаевича.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия и подлежит официальному опубликованию.

*Заместитель главы городского округа О. П. Карпов*

протокола от 26.09.2015 г. № 2 заседания счетной комиссии Собрания депутатов города Снежинска

РЕШАЕТ:

1. Избрать заместителем главы городского округа Карпова Олега Павловича.
2. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия и подлежит официальному опубликованию.

*Глава города Снежинска А. Н. Тимошенко*

**Состав постоянных комиссий Собрания депутатов города Снежинска**

1. Комиссия по бюджету и экономике:

- 1) Тимошенко Анатолий Николаевич;
- 2) Ежов Михаил Николаевич;
- 3) Кофанов Антон Иванович;
- 4) Овсянникова Валентина Павловна;
- 5) Трапезникова Галина Викторовна;
- 6) Порошин Вадим Николаевич;
- 7) Шаров Владимир Михайлович;
- 8) Ячевская Елена Рафаильевна;
- 9) Демидкина Наталья Алексеевна;
- 10) Баржак Роман Васильевич;
- 11) Косолапов Андрей Леонидович;
- 12) Васильев Дмитрий Анатольевич;
- 13) Туровцев Станислав Геннадьевич.

2. Комиссия по промышленности и городскому хозяйству:

- 1) Золотарев Антон Михайлович;
- 2) Бачинина Екатерина Александровна;
- 3) Иванова Ирина Дмитриевна;

- 4) Ремезов Алексей Геннадьевич;
- 5) Супрун Александр Викторович;
- 6) Баржак Роман Васильевич;
- 7) Васильев Дмитрий Анатольевич;
- 8) Казakov Денис Владимирович;
- 9) Двойников Андрей Викторович;
- 10) Шаров Владимир Михайлович;
- 11) Трапезникова Галина Викторовна;
- 12) Туровцев Станислав Геннадьевич;
- 13) Ячевская Елена Рафаильевна;
- 14) Косолапов Андрей Леонидович;
- 15) Ягафаров Марат Рифкатович.

3. Комиссия по социальным вопросам:

- 1) Балашова Инесса Адольфовна;
- 2) Овсянникова Валентина Павловна;
- 3) Золотарев Антон Михайлович;
- 4) Иванова Ирина Дмитриевна;
- 5) Казakov Денис Владимирович;
- 6) Липатов Сергей Павлович;
- 7) Ягафаров Марат Рифкатович.

4. Комиссия по организационным и правовым вопросам:

- 1) Карпов Олег Павлович;
- 2) Аполлонов Тихон Николаевич;
- 3) Порошин Вадим Николаевич;
- 4) Кофанов Антон Иванович;
- 5) Бачинина Екатерина Александровна.

**РЕШЕНИЕ**

**Собрания депутатов города Снежинска от 26 сентября 2015 года № 5**

**О прекращении полномочий исполняющего обязанности главы администрации города Снежинска**

На основании обращения исполняющего обязанности главы администрации города Снежинска В. Б. Абакулова от 18.09.2015 г. № Д-01-08/1469 о прекращении его полномочий в связи с избра-

**РЕШЕНИЕ**

**Собрания депутатов города Снежинска от 26 сентября 2015 года № 6**

**О назначении исполняющим обязанности главы администрации Снежинского городского городского округа**

Руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов города Снежинска

**РЕШЕНИЕ**

**Собрания депутатов города Снежинска от 26 сентября 2015 года № 7**

**Об объявлении конкурса на замещение должности главы администрации Снежинского городского округа**

В соответствии с Положением «О порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации Снежинского городского округа», утвержденным решением Собрания депутатов города Снежинска от 17.02.2010 г. № 25 (в редакции решения Собрания депутатов города Снежинска от 20.08.2015 г. № 95), Собрание депутатов города Снежинска

РЕШАЕТ:

1. Объявить конкурс на замещение должности главы админи-

нием депутатом Законодательного Собрания Челябинской области, в соответствии с Уставом муниципального образования «Город Снежинск» Собрание депутатов города Снежинска

РЕШАЕТ:

1. Прекратить полномочия исполняющего обязанности главы администрации города Снежинска Абакулова Вадима Борисовича.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия, распространяет свое действие с 23 сентября 2015 года и подлежит официальному опубликованию.

*Глава города Снежинска А. Н. Тимошенко*

РЕШАЕТ:

1. Назначить с 28.09.2015 года Сапрыкина Игоря Ильича исполняющим обязанности главы администрации Снежинского городского округа со сроком полномочий до дня вступления в должность главы администрации, назначенного депутатами Собрания депутатов, избранными на муниципальных выборах 13 сентября 2015 года.
2. Установить, что настоящее решение вступает в силу с 00.00 часов 28.09.2015 года.
3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

*Глава города Снежинска А. Н. Тимошенко*

страции Снежинского городского округа.  
2. Опубликовать объявление Собрания депутатов города Снежинска о проведении конкурса на замещение должности главы администрации Снежинского городского округа и проект контракта с главой администрации Снежинского городского округа (прилагаются) в срок до 02.10.2015 г.

3. Установить, что конкурс на замещение должности главы администрации Снежинского городского округа проводится по адресу: Челябинская область, г. Снежинск, ул. Свердлова, 24, каб. 102 с 16.11.2015 г. по 18.11.2015 г.

4. Назначить техническим секретарем конкурсной комиссии Третьякову А.М., руководителя аппарата Собрания депутатов города Снежинска.

5. Сформировать конкурсную комиссию в срок до 01.11.2015 г.  
6. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия и подлежит официальному опубликованию.

*Глава города Снежинска А. Н. Тимошенко*

ПРИЛОЖЕНИЕ к решению Собрания депутатов города Снежинска от 26.09.2015 г. № 7

Объявление Собрания депутатов города Снежинска о проведении конкурса на замещение должности главы администрации Снежинского городского округа

В соответствии с Уставом муниципального образования «Город Снежинск» и решением Собрания депутатов города Снежинска от 26 сентября 2015 года № 7 «Об объявлении конкурса на замещение должности главы администрации Снежинского городского округа» Собранием депутатов города Снежинска объявляется конкурс на замещение должности главы администрации Снежинского городского округа, отнесенной к группе высших должностей муниципальной службы

Квалификационные требования к участникам конкурса по уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам:

- высшее профессиональное образование, а также стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее трех лет или стаж работы по специальности не менее трех лет
- знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава (Основного Закона) Челябинской области, законов Челябинской области, Устава муниципального образования «Город Снежинск», иных нормативных актов, регулирующих деятельность органов местного самоуправления, предприятий и организаций города;
- знание основ региональной и муниципальной экономики и управления, принципов и методов регионального и муниципального прогнозирования и планирования, методов разработки и контроля хода выполнения региональных и муниципальных социальных программ, правил и практики формирования и исполнения бюджетов всех уровней, передового отечественного и зарубежного опыта, основ социологии и психологии; навыки руководства комплексными коллективами, координации их работы, опыта взаимодействия со средствами массовой информации, общественными организациями; умение пользоваться персональным компьютером и другой организационной техникой.

Дополнительные требования к участникам конкурса, установленные муниципальными правовыми актами:

- возраст не менее 21 года;
- опыт управленческой деятельности не менее пяти лет;
- отсутствие неснятых или непогашенных судимостей;
- постоянно проживать на территории городского округа не менее трех лет.

Документы от участников конкурса или их представителей принимаются в Собрании депутатов города Снежинска техническим секретарем конкурсной комиссии с 05 октября по 19 октября 2015 года по адресу: ул. Свердлова, дом 24, 1 этаж, кабинет № 103.

Время приема: ежедневно (кроме субботы и воскресенья) с 9.00. до 13.00 и с 14.00 до 18.00.

Для участия в конкурсе необходимо представить следующие документы:

- 1) личное заявление;
- 2) собственноручно заполненную анкету установленного образца (утверждена Постановлением Правительства РФ от 06.02.2010 г. № 63);
- 3) фотографию 4 x 6 см;
- 4) копию паспорта или заменяющего его документа (подлинник предъявляется при сдаче документов и лично на заседании комиссии);
- 5) копию трудовой книжки или копии иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность;
- 6) копии документов о базовом и дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;
- 7) заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению (Учетная форма № 001-Г/У);
- 8) сведения о своих доходах за год, предшествующий году проведения конкурса, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- 9) справку об отсутствии неснятой или непогашенной судимости.

По желанию участника конкурса им могут быть дополнительно представлены иные сведения.

Копии представленных документов, указанных в подпунктах «5)» и «6)», должны быть заверены кадровой службой по месту работы или техническим секретарем при предоставлении подлинника документа.

Форма проведения конкурса — открытая. Конкурс проводится в два этапа с 16 ноября по 18 ноября 2015 года в здании Собрания депутатов города Снежинска (ул. Свердлова, дом 24, кабинет № 102) в соответствии с Положением «О порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации Снежинского городского округа», утвержденным решением Собрания депутатов города Снежинска от 17.02.2010 г. № 25 (в редакции решения Собрания депутатов города Снежинска от 20.08.2015 г. № 95).

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления является основанием для отказа в приеме документов для участия в конкурсе. Отказ оформляется решением конкурсной комиссии.

Справки по вопросам проведения конкурса можно получить в Собрании депутатов города Снежинска в кабинетах № 103, 105, 107 или по телефону 9–23–48 (телефон технического секретаря комиссии), 9–24–74, 3–94–49.

**Проект контракта с главой администрации Снежинского городского округа**

ПРОЕКТ

КОНТРАКТ № \_\_\_\_\_ с главой администрации Снежинского городского округа г. Снежинск \_\_\_\_\_ 2015 года

Глава Снежинского городского округа \_\_\_\_\_ действующий на основании Устава муниципального образования «Город Снежинск» и, именуемый в дальнейшем «Представитель нанимателя», с одной стороны, и гражданин Российской Федерации \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Глава администрации», Ф.И.О. заключили настоящий контракт о нижеследующем:

**I. Общие положения**

1. \_\_\_\_\_ назначается на должность главы администрации Снежинского Ф.И.О. городского округа (далее — Глава администрации) на основа-

нии решения Собрания депутатов города Снежинска от \_\_\_\_\_ 2015 года № \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ 2015 года.

2. Контракт заключается на срок пять лет.

3. Настоящий контракт регулирует трудовые и связанные с ним иные отношения между Представителем нанимателя и Главой администрации, возникающие в связи с исполнением Главой администрации обязанностей, предусмотренных Уставом муниципального образования «Город Снежинск» (далее — Устав) и настоящим контрактом.

4. Работа по настоящему контракту является для Главы администрации основной.

5. Глава администрации является муниципальным служащим, обладает правами и обязанностями, предусмотренными законодательством РФ и Челябинской области о муниципальной службе.

6. Глава администрации руководит администрацией на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за результаты ее деятельности.

7. Глава администрации самостоятельно решает все вопросы, отнесенные к его компетенции Уставом и настоящим контрактом, за исключением вопросов, отнесенных к ведению иных органов и должностных лиц местного самоуправления города Снежинска.

8. Глава администрации в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Челябинской области, законами Челябинской области, иными нормативными правовыми актами Челябинской области, Уставом и иными муниципальными правовыми актами города Снежинска.

9. На Главу администрации как на муниципального служащего распространяется действие законодательства Российской Федерации о труде с особенностями, предусмотренными Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Челябинской области «О регулировании муниципальной службы в Челябинской области», нормативными актами органов местного самоуправления города Снежинска, регулирующих порядок прохождения муниципальной службы.

10. Глава администрации подконтролен и подотчетен Собранию депутатов города Снежинска.

**II. Права и обязанности главы администрации**

1. Глава администрации осуществляет полномочия, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, Уставом, решениями Собрания депутатов города Снежинска.

2. Глава администрации имеет право на:

2.1. ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы;

2.2. обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

2.3. оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и контрактом;

2.4. отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

2.5. публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления;

2.6. получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности администрации;

2.7. повышение квалификации в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета;

2.8. защиту своих персональных данных;

2.9. ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;

2.10. рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суде их нарушений;

2.11. пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Глава администрации обязан:

3.1. соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав Челябинской области, законы и иные нормативные правовые акты Челябинской области, Устав и иные муниципальные правовые акты города Снежинска, обеспечивать их исполнение;

3.2. исполнять должностные обязанности в соответствии с Уставом и настоящим контрактом;

3.3. соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

3.4. соблюдать установленные в администрации правила внутреннего трудового распорядка, порядок работы со служебной информацией;

3.5. поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

3.6. не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

3.7. беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

3.8. представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи, а также сведения о полученных им доходах и принадлежащем ему на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения, об обязательствах имущественного характера (далее — сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера);

3.9. сообщать работодателю о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;

3.10. соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, установленные федеральными законами;

3.11. сообщать Представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта;

3.12. в случае, если владение приносящими доход ценными бумагами, акциями (долями) участия в уставных капиталах орга-

низаций) может привести к конфликту интересов, передать их в доверительное управление в соответствии с действующим законодательством.

4. Глава администрации не вправе:

4.1. заниматься предпринимательской, а также иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4.2. входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4.3. состоять членом органа управления коммерческой организации, если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами Челябинской области, ему не поручено участвовать в управлении этой организации;

4.4. замещать должность муниципальной службы в случае:

а) избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность Челябинской области, а также в случае назначения на должность государственной службы;

б) избрания или назначения на муниципальную должность;

в) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления;

4.5. быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в администрации, в которой он замещает должность муниципальной службы, либо которые непосредственно подчинены или подконтрольны ему, если иное не предусмотрено федеральными законами;

4.6. получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные им в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются им по акту в администрацию, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации;

4.7. выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органов местного самоуправления города Снежинска с органами местного самоуправления других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;

4.8. использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество;

4.9. разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, не подлежащую распространению, ставшую ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей;

4.10. принимать без письменного разрешения главы города Снежинска награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций;

4.11. использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

4.12. использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве Главы администрации;

4.13. создавать в органах местного самоуправления или иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самостоятельности) или способствовать созданию указанных структур;

4.14. прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора;

4.15. заниматься без письменного разрешения Представителя нанимателя оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

**III. Условия контракта по решению вопросов местного значения**

1. При решении вопросов местного значения Глава администрации:

1.1. осуществляет полномочия, предусмотренные статьёй 40 Устава;

1.2. издаёт в пределах своих полномочий постановления и распоряжения администрации города;

1.3. распоряжается имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в соответствии с действующим законодательством, Уставом и иными муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления города Снежинска.

**IV. Условия контракта в части осуществления администрацией города Снежинска отдельных государственных полномочий**

1. В части осуществления администрацией города Снежинска отдельных государственных полномочий Глава администрации имеет право:

1.1. издавать правовые акты по вопросам, связанным с осуществлением переданных государственных полномочий, на основании и во исполнение положений, установленных соответствующими федеральными законами и законами Челябинской области;

1.2. использовать материальные ресурсы и расходовать финансовые средства, предоставленные органам местного самоуправления для осуществления переданных государственных

полномочий;

1.3. обжаловать в судебном порядке предписания уполномоченных государственных органов об устранении нарушений законов по вопросам осуществления переданных государственных полномочий;

1.4. направлять в органы государственной власти Челябинской области предложения по вопросам, касающимся осуществления переданных государственных полномочий.

2. Глава администрации обязан:

2.1. соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, Устав Челябинской области, законы Челябинской области и иные нормативные правовые акты, связанные с осуществлением переданных государственных полномочий;

2.2. организовывать работу администрации по эффективному осуществлению переданных государственных полномочий;

2.3. не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну;

2.4. нести предусмотренную законодательством Российской Федерации и Челябинской области ответственность за осуществление переданных государственных полномочий;

2.5. обеспечивать сохранность материальных ресурсов и расходовать по целевому назначению финансовые средства, предоставленные администрации для осуществления переданных государственных полномочий;

2.6. возвращать материальные ресурсы и неиспользованные финансовые средства, предоставленные администрации для осуществления переданных государственных полномочий, после вступления в силу закона Челябинской области о прекращении осуществления органами местного самоуправления переданных государственных полномочий или в иной определяемый законом Челябинской области срок;

2.7. предоставлять уполномоченным государственным органам документы, связанные с осуществлением переданных государственных полномочий;

2.8. исполнять предписания уполномоченных государственных органов об устранении нарушений требований законов по вопросам осуществления переданных государственных полномочий;

2.9. предоставлять в порядке, установленном федеральными законами и законами Челябинской области, отчеты об осуществлении переданных государственных полномочий.

**V. Права и обязанности Представителя нанимателя**

1. Представитель нанимателя имеет право:

1.1. требовать от Главы администрации исполнения должностных обязанностей, возложенных на него Уставом и настоящим контрактом;

1.2. требовать от Главы администрации соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов, законов Челябинской области, Устава и иных муниципальных правовых актов органов местного самоуправления города Снежинска при исполнении им своих обязанностей;

1.3. вносить на рассмотрение Собрания депутатов города Снежинска вопрос о поощрении либо о привлечении Главы администрации к дисциплинарной ответственности. В случае принятия Собранием депутатов решения о привлечении Главы администрации к дисциплинарной ответственности Представитель нанимателя издает соответствующий акт.

2. Представитель нанимателя обязан:

2.1. подписать с Главой администрации контракт в соответствии с условиями, установленными Собранием депутатов города Снежинска, иные договоры в случаях, предусмотренных законодательством;

2.2. обеспечить Главе администрации организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей, в том числе предоставить в его распоряжение необходимое для этого помещение, имущество, оргтехнику, средства связи, транспортные средства в исправном состоянии;

2.3. обеспечивать в отношении Главы администрации как муниципального служащего соблюдение всех правовых, социальных и иных гарантий, предусмотренных федеральными законами, законами Челябинской области, Уставом;

2.4. письменно предупредить Главу администрации не менее чем за три календарных дня до увольнения о расторжении кон-

тракта в связи с истечением срока его действия;

2.5. исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами, законами Челябинской области, Уставом, иными муниципальными нормативными правовыми актами, настоящим контрактом.

**VI. Оплата труда Главы администрации, социальные гарантии**

1. Глава администрации устанавливается следующее денежное содержание:

— должностной оклад в размере \_\_\_\_\_ руб. в месяц;

— ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы \_\_\_\_\_ руб.;

— ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну \_\_\_\_\_ руб.;

— ежемесячная надбавка за выслугу лет \_\_\_\_\_ руб.;

— ежемесячная надбавка за классный чин \_\_\_\_\_ руб.;

— ежемесячное денежное поощрение \_\_\_\_\_ руб.;

— районный коэффициент — 1/3 к денежному содержанию.

Единоновременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере трех должностных окладов с начислением районного коэффициента.

2. Глава администрации в соответствии с Положением "О размерах и условиях оплаты труда лиц, замещающих выборные муниципальные должности, работников органов местного самоуправления г. Снежинска и обеспечения материально-финансовых условий для осуществления полномочий депутатов Собрания депутатов города Снежинска" по распоряжению главы города могут выплачиваться иные выплаты.

3. Социальные гарантии Главе администрации устанавливаются в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Челябинской области «О регулировании муниципальной службы в Челябинской области», Уставом и иными муниципальными нормативными актами.

4. Расходы, связанные с оплатой труда и предоставлением социальных гарантий Главе администрации, производятся за счёт средств бюджета города Снежинска.

**VII. Рабочее время и время отдыха**

1. Главе администрации устанавливается 40-часовая рабочая неделя с пятью рабочими днями и выходными днями в субботу и воскресенье.

2. Глава администрации устанавливается режим ненормированного рабочего дня.

3. Главе администрации предоставляются:

3.1. ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;

3.2. ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью \_\_\_\_\_ календарных дней;

3.3. ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за работу в режиме ненормированного рабочего дня продолжительностью \_\_\_\_\_ календарных дней.

4. Отпуск Главе администрации предоставляется на основании распоряжения главы города Снежинска.

**VIII. Изменение и расторжение контракта**

1. Настоящий контракт и его условия не могут быть изменены в одностороннем порядке. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий контракт по соглашению сторон в следующих случаях:

1.1. при изменении законодательства Российской Федерации, законодательства Челябинской области, Устава;

1.2. по инициативе любой из сторон настоящего контракта.

2. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий контракт, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего контракта.

3. Расторжение контракта с Главой администрации может быть произведено досрочно в случаях, предусмотренных пунктом 9 статьи 39 Устава.

4. Контракт с Главой администрации может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявления;

4.1. Собрания депутатов города Снежинска или главы города — в связи с нарушением условий контракта в части решения вопросов местного значения;

4.2. Губернатора Челябинской области — в связи с нарушением условий контракта в части осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Челябинской области;

4.3. Главы администрации — в связи с нарушениями условий контракта Представителем нанимателя и (или) органами государственной власти Челябинской области.

**IX. Ответственность сторон**

1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящего контракта стороны несут ответственность в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Челябинской области и Уставом.

2. Глава администрации не несёт ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего контракта, если оно явилось следствием ненадлежащего исполнения Представителем нанимателя своих обязательств по настоящему контракту, подтверждённых решением Собрания депутатов города Снежинска.

3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Главой администрации возложенных на него обязанностей, нарушение трудовой дисциплины, несоблюдение установленных федеральными законами ограничений, связанных с муниципальной службой, на Главу администрации могут налагаться следующие дисциплинарные взыскания:

3.1. замечание;

3.2. выговор;

3.3. увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

4. Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий осуществляется в соответствии с трудовым законодательством РФ.

**X. Заключительные положения**

1. По вопросам, не предусмотренным настоящим контрактом, стороны руководствуются федеральными законами, законами Челябинской области и Уставом.

2. Споры, возникающие между сторонами в связи с исполнением условий по настоящему контракту, разрешаются путём переговоров, а при невозможности урегулирования спора — в судебном порядке.

3. Настоящий контракт вступает в силу с "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 2010 года (п. 1 раздела 1 контракта).

4. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр хранится Представителем нанимателя в личном деле Главы администрации, второй — у Главы администрации.

Представитель нанимателя: Глава администрации:

|                        |                        |
|------------------------|------------------------|
| должность              | фамилия, имя, отчество |
| фамилия, имя, отчество | данные паспорта        |
| адрес                  | адрес                  |
| подпись                | подпись                |
| дата                   | дата                   |

МП

**РЕШЕНИЕ  
Собрания депутатов города Снежинска  
от 26 сентября 2015 года № 8**

**О награждении Почетной грамотой Снежинского городского округа и Благодарностью Собрания депутатов города Снежинска**

В соответствии с Положением «О Почетной грамоте Снежинского городского округа, Почетной грамоте главы Снежинского городского округа, Благодарности главы Снежинского городского округа, Благодарности Собрания депутатов города Снежинска», утвержденным решением Собрания депутатов города Снежинска от 14.07.2010 г. № 137, руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов города Снежинска

**РЕШАЕТ:**

1. Наградить Почетной грамотой Снежинского городского округа и выплатить денежную премию в размере 5000 рублей:

1) за многолетний добросовестный труд и большой личный вклад в повышение обороноспособности России работников ФГУП «Российский Федеральный Ядерный Центр Всероссийский НИИ технической физики имени академика Е. И. Забабахина»:

— Баржака Романа Васильевича, начальника отдела завода 2;

— Бибикину Наталью Борисовну, инженера-технолога 2 категории отделения 160;

— Дулова Алексея Витальевича, инженера-исследователя специзделий 2 категории отделения 5;

2) за заслуги в образовании и воспитании в сфере культуры и в связи с Днем музыки и Днем учителя:

— Крацову Оксану Леонидовну, преподавателя по классу эстрадного вокала Муниципального бюджетного учреждения — образовательная организация дополнительного образования детей «Снежинская детская музыкальная школа им. П. И. Чайковского»;

— Смирнову Татьяну Геннадьевну, преподавателя по классу специального фортепиано Муниципального бюджетного учреждения — образовательная организация дополнительного образования детей «Снежинская детская музыкальная школа им. П. И. Чайковского».

2. Поощрить Благодарностью Собрания депутатов города Снежинска и выплатить денежную премию в размере 1500 рублей:

1) за многолетний добросовестный труд и большой личный вклад в повышение обороноспособности России работников ФГУП «Российский Федеральный Ядерный Центр Всероссийский НИИ технической физики имени академика Е. И. Забабахина»:

— Жагину Наталью Михайловну, старшего научного сотрудника отделения 5;

— Жукова Дмитрия Викторовича, инженера-программиста 1 категории подразделения 530;

— Симонову Наталью Александровну, инженера-программиста 1 категории подразделения 280;

2) Иванову-Кальжуню Наталью Михайловну, преподавателя по классу фортепиано, концертмейстера Муниципального бюджетного учреждения — образовательная организация дополнительного образования детей «Снежинская детская музыкальная школа им. П. И. Чайковского», — за многолетний добросовестный труд, за заслуги в социально-культурной сфере и в связи с Днем музыки и Днем учителя;

3) Корепанову Любовь Павловну, преподавателя по классу фортепиано Муниципального бюджетного учреждения — образовательная организация дополнительного образования детей «Снежинская детская музыкальная школа им. П. И. Чайковского», — за многолетний добросовестный труд, за заслуги в социально-культурной сфере и в связи с Днем музыки и Днем учителя.

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Глава города Снежинска А. Н. Тимошенко

**Администрация Снежинского городского округа  
постановление  
от 22 сентября 2015 № 1214**

**Об утверждении порядка оказания единовременной материальной помощи молодым специалистам муниципальных образовательных учреждений в 2015 году**

В соответствии с муниципальной Программой «Развитие образования в Снежинском городском округе» на 2014–2016 гг., утвержденной постановлением администрации Снежинского городского округа от 13.11.2013 № 1708 (в редакции постановления от 11.09.2015 № 1194), на основании статей 40 и 41 Устава муниципального образования «Город Снежинск»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить порядок оказания единовременной материальной помощи молодым специалистам муниципальных образовательных учреждений, приступившим к работе в 2015 году (прилагается).
2. Установить, что единовременная материальная помощь, указанная в п. 1, выплачивается за счет средств местного бюджета в пределах выделенных ассигнований, предусмотренных муниципальной Программой «Развитие образования в Снежинском городском округе» на 2014–2016 гг.
3. Установить, что настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Снежинского городского округа С. В. Кириллова.

*Исполняющий обязанности главы администрации  
Снежинского городского округа В. Б. Абакулов*

**Администрация Снежинского городского округа  
постановление  
от 22 сентября 2015 № 1233**

**Об утверждении новой редакции Порядка принятия решений о заключении долгосрочных муниципальных контрактов на выполнение работ (оказание услуг) с длительным производственным циклом за счет средств бюджета Снежинского городского округа**

На основании ст. 72 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 40, 41 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок принятия решений о заключении долгосрочных муниципальных контрактов на выполнение работ (оказание услуг) с длительным производственным циклом за счет средств бюджета Снежинского городского округа в новой редакции (прилагается).
2. Установить, что данное постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01.09.2015.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставить за собой.

*Исполняющий обязанности  
главы администрации  
Снежинского городского округа В. Б. Абакулов*

**Администрация Снежинского городского округа  
постановление  
от 24 сентября 2015 № 1236**

**Об утверждении Положения «О денежном поощрении педагогических работников общеобразовательных учреждений, подведомственных Управлению образования, по итогам работы за учебный год с одаренными детьми в области образования»**

В соответствии с муниципальной Программой «Развитие образования в Снежинском городском округе» на 2014–2016 гг., утвержденной постановлением администрации Снежинского городского округа от 13.11.2013 № 1708, в целях развития познавательных интересов и творческих способностей обучающихся, материальной поддержки одаренных детей и талантливой молодежи города Снежинска, руководствуясь статьями 38, 40 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

Утвердить Положение «О денежном поощрении педагогических работников общеобразовательных учреждений, подведомственных Управлению образования, по итогам работы за учебный год с одаренными детьми в области образования» (Приложение 1).

Утвердить состав комиссии по формированию списка педагогических работников общеобразовательных учреждений, подведомственных Управлению образования, на получение денежного поощрения по итогам работы за учебный год с одаренными детьми в области образования (Приложение 2).

Считать утратившими силу постановления администрации Снежинского городского округа:

- от 17.07.2013 № 1000 «Об утверждении Положения «О денежном поощрении педагогических работников по итогам работы за учебный год с одаренными детьми в области образования»;
- от 14.03.2014 № 380 «О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 17.07.2013 № 1000 «Об утверждении Положения «О денежном поощрении педагогических работников по итогам работы за учебный год с одаренными детьми в области образования»».

Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Снежинского городского округа С. В. Кириллова.

*Исполняющий обязанности главы администрации  
Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин*

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению администрации  
Снежинского городского округа  
от 22. 09. 2015 № 1214

**Порядок**

**оказания единовременной материальной помощи молодым специалистам муниципальных образовательных учреждений, приступившим к работе в 2015 году  
(далее именуется — Порядок)**

1. В целях исполнения настоящего Порядка молодыми специалистами муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования администрации города Снежинска (далее — Управление образования), признаются педагогические работники, принятые на работу после окончания очного отделения образовательного учреждения среднего и высшего профессионального образования не позднее 01 октября года окончания образовательного учреждения, предоставившие документы государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.
2. Каждому молодому специалисту, независимо от условия выполнения нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы, установленной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», устанавливается размер материальной помощи в размере 28 138 рублей.
3. Единовременная материальная помощь не является вознаграждением за труд, не относится к выплатам стимулирующего характера, в связи с этим районный коэффициент, установленный на территории Снежинского городского округа, на материальную помощь не начисляется.

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению администрации  
Снежинского городского округа  
от 22. 09. 2015 № 1233

**ПОРЯДОК**

**принятия решений о заключении долгосрочных муниципальных контрактов на выполнение работ (оказание услуг) с длительным производственным циклом за счет средств бюджета Снежинского городского округа**

1. Настоящий Порядок принятия решений о заключении долгосрочных муниципальных контрактов на выполнение работ (оказание услуг) с длительным производственным циклом за счет средств бюджета Снежинского городского округа (далее — Порядок) определяет действия главного распорядителя (распорядителя, получателя) бюджетных средств Снежинского городского округа по подготовке проектов распоряжений администрации Снежинского городского округа о заключении долгосрочных муниципальных контрактов на выполнение работ (оказание услуг), длительность производственного цикла выполнения (оказания) которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств (далее — долгосрочные контракты).
2. Муниципальные заказчики вправе заключать долгосрочные контракты на срок и в пределах средств, предусмотренных решением о бюджете Снежинского городского округа на очередной финансовый год и плановый период.
3. Иные долгосрочные контракты, не содержащие разбивки по годам предельных объемов средств, направляемых на оплату работ (выполнение услуг) с длительным производственным циклом, заключаются в соответствии с пунктами 3–7 настоящего Порядка.
4. Решение администрации Снежинского городского округа о заключении долгосрочного контракта принимается в форме распоряжения администрации Снежинского городского округа.
5. Подготовку проекта распоряжения администрации Снежинского городского округа о заключении долгосрочного контракта осуществляет главный распорядитель (распорядитель, получатель) бюджетных средств Снежинского городского округа —

4. На сумму материальной помощи начисляются страховые взносы в соответствии с законодательством РФ.

5. Материальная помощь выплачивается однократно по сроку выплаты заработной платы за вторую половину сентября.

6. Материальная помощь не подлежит возврату в случае увольнения молодого специалиста до истечения первого года работы со дня трудоустройства по следующим основаниям:

- 1) предусмотренным пунктами 7 и 8 статьи 77, пунктами 1 и 2 статьи 81, пунктами 1, 2, 5 и 7 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации;
- 2) если основанием прекращения трудового договора является истечение срока трудового договора, заключенного на время исполнения обязанностей отсутствующего работника, за которым в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором сохраняется место работы;
- 3) если основанием прекращения трудового договора является отказ работника от продолжения работы в связи с реорганизацией организации;
- 4) при расторжении трудового договора по инициативе работника в связи с переводом мужа (жены) на работу в другую местность;
- 5) при переводе молодого специалиста на работу из одного муниципального образовательного учреждения в другое муниципальное образовательное учреждение, подведомственное Управлению образования.

7. В случае увольнения молодого специалиста до истечения первого года работы со дня трудоустройства по основаниям, не предусмотренным в пункте 6 настоящего Порядка, материальная помощь подлежит возврату в полном объеме, что оговаривается в трудовом договоре в качестве дополнительного условия.

муниципальный заказчик выполнения работ (оказания услуг) по муниципальному контракту.

Подготовка проекта распоряжения администрации Снежинского городского округа о заключении долгосрочного контракта осуществляется

до размещения заказов на выполнение работ (оказание услуг) для муниципальных нужд Снежинского городского округа в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5. Проектом распоряжения администрации Снежинского городского округа утверждаются:

- планируемые результаты выполнения работ (оказания услуг);
- описание состава работ (услуг);
- предельный срок выполнения работ (оказания услуг) с учетом сроков, необходимых для размещения заказа;
- предельный объем средств на выполнение долгосрочного муниципального контракта.
- 6. Главный распорядитель (распорядитель, получатель) бюджетных средств Снежинского городского округа, осуществляющий подготовку проекта распоряжения администрации Снежинского городского округа о заключении долгосрочного контракта, в обязательном порядке согласовывает указанный проект с Муниципальным казенным учреждением «Финансовое управление Снежинского городского округа».
- 7. Муниципальное казенное учреждение «Финансовое управление Снежинского городского округа» в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения проекта распоряжения администрации Снежинского городского округа и пояснительной записки к нему, согласовывает указанный проект в случае:
  - соответствия предлагаемому к заключению долгосрочного контракта реестру расходных обязательств Снежинского городского округа;
  - соответствия предельного объема бюджетных ассигнований, предусматриваемых на оплату долгосрочного контракта бюджетным ассигнованиям, предусмотренным на исполнение соответствующего расходного обязательства решением о бюджете.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к постановлению администрации  
Снежинского городского округа  
от 24. 09. 2015 № 1236

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**«О денежном поощрении педагогических работников общеобразовательных учреждений, подведомственных Управлению образования, по итогам работы за учебный год с одаренными детьми в области образования»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок выплаты денежного поощрения по итогам работы за учебный год с одаренными детьми в области образования (далее — Положение, Поощрение).
- 1.2. Поощрение предназначается для стимулирования работы педагогических работников образовательных учреждений города Снежинска в целях развития и поддержки детской одаренности.
- 1.3. Поощрение предоставляется ежегодно решением конкурсной комиссии на основе конкурсного отбора материалов, представленных образовательными учреждениями города Снежинска.
- 1.4. Поощрение предоставляется педагогическим работникам образовательных учреждений (далее — Претенденты) за следующие достижения и результаты работы:
  - за подготовку победителей и призеров городских, региональных, всероссийских, международных очных конкурсных мероприятий (фестивалей, конкурсов, олимпиад, конференций и др.);
  - за подготовку выпускников, получивших на ЕГЭ по предмету 90 и более баллов.
- 1.5. Поощрение предоставляется Претенденту за результативность участия обучающихся в мероприятиях предыдущего учебного года и утвержденных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования и науки Челябинской области, Управления образования администрации города Снежинска.
- 1.6. В результате конкурсного отбора материалов и в соответствии с критериями, указанными в пункте 3.3.2 настоящего Положения, в рейтинговом порядке выделяется 20 педагогических работников на Поощрение. Размер Поощрения составляет 11 494 рубля (с учетом налога на доходы физических лиц).
- 1.7. Выплата Поощрения осуществляется за счет средств бюджета города, предусмотренных муниципальной Программой «Развитие образования в Снежинском городском округе» на 2014–2016 гг., утвержденной постановлением администрации Снежинского городского округа от 13.11.2013 № 1708 (в редакции постановления от 25.03.2015 № 411).

**2. Порядок конкурсного отбора**

- 2.1. Выдвижение Претендентов на Поощрение осуществляют муниципальные общеобразователь-

ные учреждения города Снежинска, подведомственные Управлению образования (далее — Заявители).

2.2. Для регистрации участия Претендентов в конкурсном отборе Заявители представляют следующие документы:

- ходатайство от руководителя Заявителя с перечнем представленных документов, со ссылкой на приказ, утверждающий мероприятие (согласно п. 1.5.);
- копии документов, подтверждающих достижения Претендента, заверенные руководителем Заявителя.

2.3. Все материалы на Претендента формируются в файловую папку и направляются в конкурсную комиссию (Управление образования, г. Снежинск, ул. Ленина, 26, каб. № 10, секретарю комиссии Маташ К. А.) до 25 сентября текущего года.

2.4. К участию в конкурсном отборе допускаются Претенденты, представившие полный пакет документов.

2.5. После рассмотрения и вынесенного комиссией решения материалы возвращаются Заявителю для дальнейшего хранения.

2.6. Педагоги, чьи обучающиеся получили неудовлетворительную оценку на ГИА-9, ГИА-11 или не преодолели минимальный порог на ЕГЭ, к конкурсному отбору не допускаются.

2.7. Педагогический работник имеет право ежегодно получать Поощрение, если в текущем году не получил Грант ФГУП «РФЯЦ-ВНИИТФ им. академика Е. И. Забабахина», денежное поощрение лучшим учителям из федерального и областного бюджетов, премию Законодательного Собрания Челябинской области, премию Губернатора Челябинской области.

2.8. Информация о проведении конкурсного отбора публикуется в средствах массовой информации не позднее, чем за 1 месяц до окончания срока приема заявок на участие в конкурсном отборе.

**3. Комиссия по формированию списка педагогических работников образовательных учреждений на получение Поощрения**

- 3.3. Комиссия:
- 3.1.1. Принимает до 25 сентября текущего года заявки и другие материалы на конкурсный отбор;
  - 3.1.2. Осуществляет экспертизу представленных на конкурсный отбор материалов в соответствии с критериями:

| № п/п | Уровень мероприятия (приоритетное право на Поощрение отдается очному участию обучающегося в мероприятиях различного уровня) | Баллы, начисляемые Претенденту за результативность участия его обучающегося в мероприятии |        |
|-------|---|---|--------|
|       |   | победитель  | призер |
| 1.    | Международный   | 50  | 48     |
| 2.    | Всероссийский   | 30  | 28     |
| 3.    | Региональный  | 20  | 18     |
| 4.    | Муниципальный   | 10  | 8      |
| 5.    | Единый государственный экзамен (90 и более баллов)  | 50  |        |

**Администрация Снежинского городского округа постановление от 24 сентября 2015 № 1239**

**О стипендии города Снежинска «Старт в науку» выпускникам общеобразовательных учреждений**

В целях поощрения учащейся молодежи, в соответствии с Положением «О стипендии города Снежинска «Старт в науку» выпускникам общеобразовательных учреждений», утвержденным постановлением администрации Снежинского городского округа от 15.06.2012 № 767, и пунктом 30 «Выплата ежегодных стипендий «Старт в науку» выпускникам общеобразовательных учреждений» раздела 4 «Совершенствование системы воспитания в образовательном процессе. Развитие системы под-

**Администрация Снежинского городского округа постановление от 25 сентября 2015 № 1240**

**О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 07.08.2015 № 1020 «О трудоустройстве лиц, осужденных к обязательным и исправительным работам»**

В соответствии с обращением начальника филиала по Снежинскому городскому округу Федерального казенного учреждения Уголовно-исполнительной инспекции Главного управления Федеральной службы исполнения наказаний по Челябинской области от 15.09.2015 № 76/75/46-301, руководствуясь статьями 49, 50 Уголовного кодекса Российской Федерации, на основании статей 40, 41 Устава муниципального образования «Город Снежинск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

**Администрация Снежинского городского округа постановление от 28 сентября 2015 № 1243**

**О противопожарных мероприятиях в осенне-зимний пожароопасный период 2015–2016 гг.**

В целях обеспечения безопасности жизни и здоровья граждан, выполнения требований норм пожарной безопасности на территории Снежинского городского округа, промышленных объектов и учреждений, расположенных на территории Снежинского городского округа, в осенне-зимний пожароопасный период 2015–2016 гг. и во исполнение требований Федерального закона от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федерального закона от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о пожарной безопасности», руководствуясь ст. 40 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Рекомендовать руководителям предприятий и учреждений, независимо от форм собственности, расположенных на территории Снежинского городского округа, индивидуальным предпринимателям в срок до 01 ноября 2015 года организовать и провести:
  - 1) проверки противопожарного состояния подведомственных объектов;
  - 2) проверки имеющихся первичных средств пожаротушения;
  - 3) проверки выполнения графиков планово-предупредительных ремонтов электроустановок, электроаппаратов, аппаратуры защиты электрооборудования и электрических сетей от перегрузок и коротких замыканий;
  - 4) очистку помещений, зданий, сооружений, прилегающих

- к ним территорий от сгораемых отходов, мусора, сухой травы;
- 5) проведение проверки исправности отопительных аппаратов (печи, калориферы, теплогенераторы и т.п.), работающих на твердом, жидком, газообразном топливе, а также соответствие их установок требованиям пожарной безопасности;
- 6) внеплановый инструктаж с работниками по соблюдению требований пожарной безопасности в осенне-зимний период, проведение практических тренировок по отработке планов эвакуации на случай возникновения пожара из помещений;
- 7) проверки работоспособности систем автоматического пожаротушения, пожарной сигнализации, оповещения людей о пожаре, наличие необходимой технической и распорядительной документации;
- 8) контроль за выполнением требований пожарной безопасности при хранении горючих строительных материалов, горючих жидкостей, а также контроль при производстве сварочных и других огневых работ на объектах проведения строительно-монтажных работ.
2. Начальнику Управления ГО и ЧС г. Снежинска (Жидков В. В.):
  - 1) на базе учебного класса ГО организовать проведение специалистами Управления ГО и ЧС инструктажей по пожарной безопасности в быту и на рабочем месте с поступающими на работу в муниципальные учреждения и организации;
  - 2) организовать проведение разъяснительной работы по соблюдению правил пожарной безопасности среди населения д. Ключи, п. Б. Береговой, жилого района «Поселок Сокол».
  3. Рекомендовать ОАО «Транснефть» (Пряхин В. В.), МП «Энергетик» (Двойников В. В.) совместно со специальными пожарными частями ФГУК «Специальное управление ФПС № 7 МЧС России» провести сезонную проверку работоспособности и обслуживания систем наружного противопожарного водоснабжения согласно действующим методикам с составлением акта проверки.
  4. МКУ «Служба заказчика по инфраструктуре и городскому хозяйству» (Алексеев С. В.), руководителям обслуживающих организаций обеспечить очистку в зимнее время пожарных гидрантов, расположенных на тротуарах и проезжей части улиц, а также подъездов к искусственным и естественным водосточ-

- никам в сельских населенных пунктах, расположенных на территории Снежинского городского округа.
5. Рекомендовать руководителям управляющих организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами (ОАО «Сервис», ООО «Движение») в срок до 01 ноября 2015 года провести:
  - 1) проверки состояния путей эвакуации и эвакуационных выходов, исправности систем дымоудаления, автоматических средств противопожарной защиты в жилых домах;
  - 2) очистку от сгораемого мусора подвалов и чердаков жилых домов, а также внутриквартальной территории;
  - 3) проверки состояния электропроводки в подвалах и на чердаках обслуживаемых жилых многоквартирных домов.
  6. Рекомендовать председателям домовладческих и гаражных объединений граждан:
    - 1) организовать своевременную очистку от снега и льда дорог и проездов на подведомственных территориях, для беспрепятственного проезда автомобилей экстренных служб в случае пожара;
    - 2) принимать меры по своевременному вывозу горючего мусора и исключению случаев складирования и хранения горючих материалов в противопожарных разрывах;
    - 3) разместить на видных местах памятки о мерах пожарной безопасности в осенне-зимний период;
    - 4) проверить выполнение графиков планово-предупредительных ремонтов электроустановок, электроаппаратов, аппаратуры защиты электрооборудования и электрических сетей от перегрузок и коротких замыканий;
    - 5) обеспечить поддержание в постоянной готовности искусственных водоемов, подъездов к водосточникам и водозаборным устройствам.
    7. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
    8. Контроль за выполнением настоящего постановления оставлять за собой.

Исполняющий обязанности главы администрации Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин

3.1.3. До 15 октября текущего года в соответствии с критериями по набранному баллам в рейтинговом порядке формирует список педагогических работников на получение Поощрения.

3.2. Комиссия может принимать решения, если в ее заседаниях принимают участие не менее 50% от общего числа членов Комиссии. Решения Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании, и утверждаются распоряжением администрации Снежинского городского округа. Заочное голосование членами Комиссии не допускается. В случае, если результаты голосования членов Комиссии составляют равное число голосов «за» и «против», председатель Комиссии имеет право решающего голоса. Решения Комиссии оформляются протоколами.

3.3. Список педагогических работников образовательных учреждений, получателей денежного поощрения по итогам работы за истекший учебный год с одаренными детьми в области образования, утверждается постановлением администрации Снежинского городского округа.

**4. Выплата Поощрения**

- 4.1. Получателям Поощрения вручаются сертификаты.
- 4.2. Вручение сертификатов на выплату Поощрения проводится в торжественной обстановке в ноябре текущего года.
- 4.3. Поощрение перечисляется получателям по их заявлению на картсчет или банковский счет, открытый к кредитной организации.
- 4.4. Выплата Поощрения производится за вычетом налога на доходы физических лиц.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к постановлению администрации Снежинского городского округа от 24.09.2015 № 1236

**СОСТАВ**

**комиссии по формированию списка педагогических работников образовательных учреждений на получение денежного поощрения по итогам работы за учебный год с одаренными детьми в области образования**

Кириллов С. В. — первый заместитель главы администрации Снежинского городского округа, председатель комиссии  
Еремеева Г. Г. — начальник Управления образования; заместитель председателя комиссии

члены комиссии:  
Карпов О. П. — заместитель главы Снежинского городского округа (по согласованию)  
Лазуренко Н. В. — заместитель начальника Управления образования  
Маташ К. А. — старший инспектор отдела воспитания и дополнительного образования Управления образования, секретарь комиссии  
Радионова Н. Л. — старший инспектор школ отдела общего и специального (коррекционного) образования  
Балашова И. А. — депутат Собрания депутатов города Снежинска (по согласованию)

держки одаренных детей и талантливой молодежи» муниципальной Программы «Развитие образования в Снежинском городском округе» на 2014–2016 гг., утвержденной постановлением администрации Снежинского городского округа от 13.11.2013 № 1708 (в редакции от 11.09.2015 № 1194),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Учредить в 2015 году 7 стипендий города Снежинска «Старт в науку» выпускникам общеобразовательных учреждений в размере 30 000 (тридцать тысяч) рублей каждому.
2. Муниципальному казенному учреждению «Финансовое управление Снежинского городского округа» (Круглик Н. Ю.) обеспечить финансирование расходов в пределах бюджетных ассигнований на 2015 год.
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Снежинского городского округа С. В. Кириллова.

Исполняющий обязанности главы администрации Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин

1. Внести в приложение 2 к постановлению администрации Снежинского городского округа от 07.08.2015 № 1020 «О трудоустройстве лиц, осужденных к обязательным и исправительным работам», следующие изменения:  
дополнить таблицу (Перечень организаций...) пунктом 69:

| № п/п | Название организации                          | Количество рабочих мест, рабочих специальностей |
|-------|---|---|
| 69.   | МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 23» | 1   |

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Снежинского городского округа Е. В. Степанова.

Исполняющий обязанности главы администрации Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин

**Администрация Снежинского городского округа  
постановление  
от 28 сентября 2015 № 1246**

**О внесении изменений в административный регламент «Выдача разрешения на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства»**

На основании пункта 7 статьи 12 Федерального закона от 22.10.2014 № 315-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», статьи 2 Федерального закона от 28.02.2015 № 20-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», а также подпункта а пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 13.07.2015 № 252-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», с учетом Приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.02.2015 № 117/ПР «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию», в соответствии со статьями 40 и 41 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

Внести изменения в административный регламент предоставления управлением градостроительства администрации города Снежинска муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства» (в редакции, утвержденной постановлением администрации Снежинского городского округа от 27.05.2015 № 697 «О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 15.05.2012 № 602 и приложение к нему») в части:

добавить пункт 10 следующей информации:

| №   | Документ  | Лицо, предоставляющее документ | Основание  |
|-----|---|--------------------------------|--|
| 14. | Акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования   | заявитель                      | п. 11 ч. 3 ст. 55 Градостроительного кодекса РФ, п. 7 ст. 12 Федерального закона от 22.10.2014 № 315-ФЗ  |
| 15. | Технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» в форме электронного документа в формате XML и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера (на CD/DVD-диске, в случае, если это предусмотрено договором подряда, также в форме документа на бумажном носителе, заверенного подписью и печатью кадастрового инженера, подготовившего такой план) | заявитель                      | п. 12 ч. 3 ст. 55 Градостроительного кодекса РФ, п. 1 ст. 3 Федерального закона № 252-ФЗ от 13.07.2015, ч. 9, 10 ст. 41 Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ |

в пункте 7 вместо слов «до 01 марта 2015 года» читать «до 01 марта 2018 года»; приложения 1, 5 к административному регламенту предоставления управлением градостроительства администрации города Снежинска муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства» изложить в новой редакции (Приложения 1, 2). Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска» и на официальном сайте администрации города.

Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Снежинского городского округа Д. С. Востротина.

*Исполняющий обязанности главы администрации Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин*

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**  
к постановлению администрации Снежинского городского округа от 28.09.2015 № 1246

Главе администрации Снежинского городского округа \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

Застройщик \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, Ф. И. О. (полностью) физического лица (индивидуального предпринимателя),

ИНН; Ф. И. О. руководителя, юридический и почтовый адрес, телефон;

банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с), адрес электронной почты)

**Заявление  
о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию**

Прошу выдать разрешение на ввод объекта в эксплуатацию \_\_\_\_\_

(наименование объекта)

расположенного по адресу: \_\_\_\_\_

(полный строительный адрес объекта капитального

строительства, почтовый адрес подтверждается постановлением администрации города)

Сведения об объекте капитального строительства (подтверждаются техническим планом)

Шифр проекта \_\_\_\_\_

(шифр проекта, серия)

| Наименование показателя  | Единица измерения | По проекту | Фактически |
|--|-------------------|------------|------------|
| <b>1. Общие показатели вводимого в эксплуатацию объекта</b>  |                   |            |            |
| Строительный объем — всего   | куб. м            |            |            |
| в том числе надземной части  | куб. м            |            |            |
| Общая площадь  | кв. м             |            |            |
| Площадь нежилых помещений  | кв. м             |            |            |
| Площадь востроенно-пристроенных помещений  | кв. м             |            |            |
| Количество зданий, сооружений  | шт.               |            |            |
| <b>2. Объекты производственного назначения</b>   |                   |            |            |
| <b>2.1. Нежилые объекты (объекты здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и т. д.)</b> |                   |            |            |

|   |            |  |  |
|---|------------|--|--|
| Количество мест   |            |  |  |
| Количество помещений  |            |  |  |
| Вместимость   |            |  |  |
| Количество этажей   |            |  |  |
| в том числе подземных   |            |  |  |
| Сети и системы инженерно-технического обеспечения   |            |  |  |
| Лифты   | шт.        |  |  |
| Эскапаторы  | шт.        |  |  |
| Инвалидные подъемники   | шт.        |  |  |
| Инвалидные подъемники   | шт.        |  |  |
| Материалы фундаментов   |            |  |  |
| Материалы стен  |            |  |  |
| Материалы перекрытий  |            |  |  |
| Материалы кровли  |            |  |  |
| Иные показатели   |            |  |  |
| <b>2.2. Объекты жилищного фонда</b>   |            |  |  |
| Общая площадь жилых помещений (за исключением балконов, лоджий, веранд и террас)  | кв. м      |  |  |
| Общая площадь нежилых помещений, в том числе площадь общего имущества в многоквартирном доме  | кв. м      |  |  |
| Количество этажей   |            |  |  |
| в том числе подземных   | шт.        |  |  |
| Количество секций   | секций     |  |  |
| Количество квартир/общая площадь, всего   | шт./кв. м  |  |  |
| в том числе:  |            |  |  |
| 1-комнатные   | шт./кв. м  |  |  |
| 2-комнатные   | шт./кв. м  |  |  |
| 3-комнатные   | шт./кв. м  |  |  |
| 4-комнатные   | шт./кв. м  |  |  |
| более чем 4-комнатные   | шт./кв. м  |  |  |
| Общая площадь жилых помещений (с учетом балконов, лоджий, веранд и террас)  | кв. м      |  |  |
| Сети и системы инженерно-технического обеспечения   |            |  |  |
| Лифты   | шт.        |  |  |
| Эскапаторы  | шт.        |  |  |
| Инвалидные подъемники   | шт.        |  |  |
| Материалы фундаментов   |            |  |  |
| Материалы стен  |            |  |  |
| Материалы перекрытий  |            |  |  |
| Материалы кровли  |            |  |  |
| Иные показатели   |            |  |  |
| <b>3. Объекты производственного назначения</b>  |            |  |  |
| <b>3.1. Наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией:</b>   |            |  |  |
| Тип объекта   |            |  |  |
| Мощность  |            |  |  |
| Производительность  |            |  |  |
| Сети и системы инженерно-технического обеспечения   |            |  |  |
| Лифты   | шт.        |  |  |
| Эскапаторы  | шт.        |  |  |
| Инвалидные подъемники   | шт.        |  |  |
| Материалы фундаментов   |            |  |  |
| Материалы стен  |            |  |  |
| Материалы перекрытий  |            |  |  |
| Материалы кровли  |            |  |  |
| Иные показатели   |            |  |  |
| <b>3.2. Линейные объекты</b>  |            |  |  |
| Категория (класс)   |            |  |  |
| Протяженность   |            |  |  |
| Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения)  |            |  |  |
| Диаметры и количество трубопроводов, характеристики материалов труб   |            |  |  |
| Тип (КЛ, ВЛ, КВЛ), уровень напряжения линий электропередачи   |            |  |  |
| Перечень конструктивных элементов, оказывающих влияние на безопасность  |            |  |  |
| Иные показатели   |            |  |  |
| <b>5. Соответствие требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности приборами учета используемых энергетических ресурсов</b> |            |  |  |
| Класс энергоэффективности здания  |            |  |  |
| Удельный расход тепловой энергии на 1 кв. м площади   | кВт * ч/м2 |  |  |
| Материалы утепления наружных ограждающих конструкций  |            |  |  |
| Заполнение световых проемов   |            |  |  |

Государственный строительный надзор не осуществлялся, прошу провести осмотр объекта капитального строительства (при необходимости подчеркнуть).

Застройщик \_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество)

М. П. \_\_\_\_\_ (подпись)

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**  
к постановлению администрации Снежинского городского округа от 28.09.2015 № 1246

**СВИДЕТЕЛЬСТВО**

ПОДТВЕРЖДАЮЩЕЕ СООТВЕТСТВИЕ ПАРАМЕТРОВ ПОСТРОЕННОГО, РЕКОНСТРУИРОВАННОГО ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ПРОЕКТИВНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ТРЕБОВАНИЯМ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ И ТРЕБОВАНИЯМ ОСНАЩЕННОСТИ ОБЪЕКТА ПРИБОРАМИ УЧЕТА ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИХ РЕСУРСОВ

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

Застройщик: \_\_\_\_\_ (наименование юридического лица,

Ф. И. О. (полностью) физического лица или индивидуального предпринимателя) Лицо, осуществляющее строительство (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора): \_\_\_\_\_ (наименование юридического лица,

Ф. И. О. (полностью) физического лица или индивидуального предпринимателя) Подтверждаем соответствие построенного (реконструированного) объекта \_\_\_\_\_ (наименование объекта)

расположенного по адресу \_\_\_\_\_ (адрес согласно разрешению на строительство)

проектной документацией, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов. Строительство объекта осуществлялось на основании разрешения № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Сведения о теплосбережении и приборах учета и регулирования энергоресурсов по факту:

| Количество приборов учета и регулирования: |                       |         |                                 |                       |         |
|--|-----------------------|---------|---------------------------------|-----------------------|---------|
| В тепловых узлах (штук)                    |                       |         | В квартирах и помещениях (штук) |                       |         |
| Учет газа                                  | приборов расхода воды |         | Приборы учета тепла             | приборов расхода воды |         |
|  | холодной              | горячей |                                 | холодной              | горячей |
|  |                       |         |                                 |                       |         |

| Система отопления (однотрубная или двухтрубная; вертикальная или горизонтальная) | Учет электроэнергии |                          |
|--|---------------------|--------------------------|
|  | Общий               | В квартирах и помещениях |
|  |                     |                          |

**Администрация Снежинского городского округа  
постановление  
от 28 сентября 2015 № 1251**

**Об утверждении документации по планировке территории**

В результате рассмотрения заявления председателя садоводческого потребительского кооператива «Лесной» (далее — СПК «Лесной») Лушикова Р.А. от 28.08.2015, во исполнение статей 45 (часть 12.1) и 46 (пункт 2 части 5.1) Градостроительного кодекса Российской Федерации, с учетом Сводного Заключения от 24.09.2015 по проекту планировки территории и проекту межевания территории в составе документации по планировке территории садоводческого потребительского кооператива «Лесной», руководствуясь статьями 40, 41 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить документацию по планировке территории (в составе проекта планировки территории и проекта межевания территории, далее — ДПТ) садоводческого потребительского кооператива

**Администрация Снежинского городского округа  
постановление  
от 28 сентября 2015 № 1252**

**О внесении изменений в Положение «О порядке разработки, утверждения и исполнения муниципальных программ в Снежинском городском округе»**

В целях совершенствования программно-целевого метода управления бюджетным процессом, на основании статьи 40 Устава муниципального образования «Город Снежинск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Положение «О порядке разработки, утверждения и исполнения муниципальных программ в Снежинском городском округе», утвержденное постановлением администрации Снежинского городского округа от 25.12.2014 № 1914 (с изменениями от 06.05.2015 № 599, от 23.06.2015 № 615) (прилагаются).
2. Установить срок разработки проектов муниципальных Программ на 2016 год до 25 октября 2015 года.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*Исполняющий обязанности главы администрации  
Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин*

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к постановлению администрации  
Снежинского городского округа  
от 28.09.2015 № 1252

**Изменения  
в Положение «О порядке разработки, утверждения и исполнения муниципальных программ  
в Снежинском городском округе»**

1. Раздел I «Общие положения» дополнить пунктом 9:  
«9. Подпрограмма состоит из следующих разделов:  
1) паспорт подпрограммы по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению;  
2) основные цели и задачи подпрограммы;  
3) сроки реализации подпрограммы;  
4) ресурсное обеспечение подпрограммы;  
5) ожидаемые результаты реализации подпрограммы, с указанием целевых индикаторов и показателей».
2. Пункт 10 раздела II «Порядок разработки Программы» изложить в новой редакции:  
«10. Проект Программы разрабатывается в соответствии с пунктами 5–9 раздела I настоящего Положения в сроки, указанные в распоряжении администрации Снежинского городского округа».
3. Пункт 11 раздела II «Порядок разработки Программы» изложить в новой редакции:  
«Проект Программы, предлагаемой к финансированию из местного бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), подлежит разработке в сроки, предусмотренные нормативными правовыми актами, регулирующими порядок формирования проекта бюджета».
4. Пункт 3 раздела III «Порядок согласования и утверждения Программы» дополнить абзацем:  
«Разработчик размещает проект Программы на официальном сайте администрации в сети Интернет для проведения общественного обсуждения. Заинтересованные физические и юридические лица направляют свои замечания и предложения по проекту Программы в письменном виде в адрес главы администрации в течение 10 календарных дней с момента размещения проекта Программы в сети Интернет».
5. Дополнить Положение приложением 3 (прилагается).

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**  
к Положению «О порядке разработки,  
утверждения и исполнения муниципальных  
программ в Снежинском городском округе»

**ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ**

|  |  |
|--|--|
| Наименование подпрограммы                          |  |
| Основной разработчик подпрограммы                  |  |
| Исполнители подпрограммы                           |  |
| Цели и задачи подпрограммы                         |  |
| Сроки реализации подпрограммы                      |  |
| Объем и источники финансирования подпрограммы      |  |
| Показатели эффективности (индикативные показатели) |  |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы       |  |

| Класс энергоэффективности здания | Удельный расход тепловой энергии на 1 кв. м площади, кВт * ч/м2 | Материалы утепления наружных ограждающих конструкций | Заполнение световых проемов |
|----------------------------------|---|--|-----------------------------|
|                                  |   |  |                             |

Подписи:

Застройщик или технический заказчик:

(\_\_\_\_\_) (подпись) (Ф. И. О.)  
М.П.

Исполнитель работ:

(\_\_\_\_\_) (подпись) (Ф. И. О.)  
М.П.

- «Лесной», выполненную в 2015 году проектной организацией ООО «ПРОФЦЕНТР», для земельных участков с кадастровыми номерами: 74:40:0106010:8 (площадью 12345 кв. м, участок 1), 74:40:0106010:1 (площадью 35325 кв. м, участок 2); 74:40:0106010:237 (площадью 44103 кв. м, участок 3); 74:40:0106010:238 (площадью 23000 кв. м, участок 4), расположенных по адресу: Челябинская область, г. Снежинск, ул. Садовая и предоставленных СПК «Лесной» для садовых участков, предназначенных для выращивания овощных культур, садовых деревьев и кустарников и не подлежащих переводу в зоны жилой застройки усадебного типа.
2. Установить разрешенные виды использования земельных участков, в соответствии с ДПТ: земельные участки ЗУ 001 — ЗУ093 — индивидуальные садовые участки (с правом размещения жилых домов садового типа), земельные участки ЗУ 094 — ЗУ 101 — земли общего пользования (инженерно-транспортная инфраструктура).
  3. Опубликовать настоящее постановление и утвержденную ДПТ в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска», а также, разместить на официальном сайте органов местного самоуправления в течение семи дней со дня его принятия.
  4. Установить, что настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
  5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*Исполняющий обязанности  
главы администрации  
Снежинского городского округа И. И. Сапрыкин*

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**«О порядке разработки, утверждения и исполнения муниципальных программ в Снежинском городском округе»**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение «О порядке разработки, утверждения и исполнения муниципальных программ в Снежинском городском округе» (далее — Положение) разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
2. Муниципальная программа (далее — Программа) представляет собой увязанный по задачам, ресурсам и срокам осуществления комплекс мероприятий, обеспечивающих эффективное решение проблем и задач, являющихся приоритетными для Снежинского городского округа.
3. Настоящее Положение не регулирует вопросы подготовки, утверждения и исполнения ведомственных целевых программ, разрабатываемых органами управления администрации по направлениям своей деятельности.
4. Программа может включать в себя несколько подпрограмм, направленных на решение конкретных задач в рамках Программы.
5. Программа разрабатывается для решения следующих задач:  
1) повышение эффективности функционирования органов местного самоуправления, муниципальных учреждений, отраслей муниципального сектора экономики городского округа;  
2) развитие социальной сферы;  
3) дополнительная социальная защита населения;  
4) содействие занятости населения;  
5) обеспечение экологической безопасности и рационального природопользования;  
6) охрана общественной безопасности и правопорядка;  
7) других задач, являющихся приоритетными для Снежинского городского округа.
6. Цели Программы должны соответствовать приоритетам, установленным Стратегией социально-экономического развития города Снежинска до 2020 года.
7. Программа состоит из следующих разделов:  
1) паспорт Программы по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;  
2) основные цели и задачи Программы;  
3) сроки реализации Программы;  
4) ресурсное обеспечение Программы;  
5) организация управления реализацией мероприятий Программы;  
6) ожидаемые результаты реализации Программы, с указанием целевых индикаторов и показателей. Целевые индикаторы и показатели Программы должны количественно характеризовать ход ее реализации, решение основных задач и достижение целей Программы.
8. Программа разрабатывается на срок реализации не менее одного года.
9. Подпрограмма состоит из следующих разделов:  
1) паспорт подпрограммы по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению;  
2) основные цели и задачи подпрограммы;  
3) сроки реализации подпрограммы;  
4) ресурсное обеспечение подпрограммы;  
5) ожидаемые результаты реализации подпрограммы, с указанием целевых индикаторов и показателей.

**II. Порядок разработки Программы**

1. Инициаторами разработки Программы выступают органы местного самоуправления, глава администрации Снежинского городского округа, заместители главы администрации Снежинского городского округа, юридические лица, расположенные (зарегистрированные) на территории ЗАТО Снежинск, органы территориального общественного самоуправления, а также иные субъекты правоприменительной инициативы, предусмотренные Уставом муниципального образования «Город Снежинск».
2. В первоочередном порядке разрабатываются Программы, принятие которых предписано (рекомендовано) нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области.
3. Разработчиками Программы могут являться структурные подразделения и (или) органы управления администрации, а также заинтересованные юридические лица.
4. Решение о разработке Программы оформляется распоряжением администрации Снежинского городского округа, которое определяет:  
1) наименование Программы;  
2) разработчика и координатора Программы;  
3) срок разработки Программы.  
5. Разработчик Программы:  
1) определяет перечень мероприятий Программы и объем финансирования;  
2) определяет исполнителей Программы в целом и ее отдельных мероприятий;  
3) готовит предложения о внесении изменений в действующую Программу по перераспределению финансовых ресурсов между мероприятиями Программы, изменению сроков выполнения мероприятий и корректировке их перечня;  
4) осуществляет текущую работу по координации деятельности исполнителей Программы, обеспечивая их согласованные действия по реализации программных мероприятий.
6. Исполнителями Программы могут являться администрация города Снежинска, заинтересованные юридические лица, в том числе бюджетные учреждения, а также физические лица, подавшие заявку на участие в Программе или согласовавшие свое участие в Программе.
7. Исполнитель Программы:  
1) представляет разработчику Программы предложения по финансированию Программы;  
2) готовит и представляет в установленном порядке сводную бюджетную заявку на финансирование мероприятий Программы на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);  
3) заключает муниципальные контракты и иные гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг, необходимых для реализации Программы, в порядке, уста-

новленным действующим законодательством;

- 4) готовит предложения разработчику Программы о внесении изменений в действующую Программу по перераспределению финансовых ресурсов между мероприятиями Программы, изменению сроков выполнения мероприятий, корректировке их перечня и т. д.;
- 5) несет ответственность за реализацию Программы;
- 6) организует проведение оценки эффективности реализации мероприятий Программы;
- 7) готовит и представляет в администрацию по итогам года отчет о ходе реализации Программы и оценке эффективности Программы.
8. Координатором Программы является соответствующий орган управления или заместитель главы администрации Снежинского городского округа.
9. Координатор Программы:
  - 1) осуществляет контроль за разработкой и реализацией Программы;
  - 2) осуществляет текущую работу по координации реализации программных мероприятий, а также по целевому и эффективному использованию финансовых средств;
  - 3) вносит предложения по привлечению дополнительных источников финансирования мероприятий Программы (в том числе в случае уменьшения финансирования из бюджета);
  - 4) осуществляет иные полномочия, установленные законодательством, по координированию Программ.

10. Проект Программы разрабатывается в соответствии с пунктами 5–9 раздела I настоящего Положения в сроки, указанные в распоряжении администрации Снежинского городского округа.

11. Проект Программы, предлагаемой к финансированию из местного бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), подлежит разработке в сроки, предусмотренные нормативными правовыми актами, регулирующими порядок формирования проекта бюджета.

12. К проекту Программы обязательно должны быть приложены расчеты (за исключением объектов капитальных вложений), подтверждающие необходимый объем финансирования Программы в разрезе программных мероприятий.

13. Мероприятия и соответствующие им расходы Программы не могут включаться в состав иных программ.

### III. Порядок согласования и утверждения Программы

1. Подготовленный проект Программы направляется ее разработчиком на согласование (с листом согласования) Координатору Программы, в правовое управление (на предмет соответствия полномочиям органа местного самоуправления и требованиям действующего законодательства), комитет экономики администрации города Снежинска (на соблюдение требований к содержанию Программы, установленных настоящим Порядком, на соответствие целей, задач, ожидаемых результатов Программы основным направлениям Стратегии социально-экономического развития города) и муниципальное казенное учреждение «Финансовое управление Снежинского городского округа» (далее — Финансовое управление) (на предмет обоснованности запрашиваемых объемов финансирования, соответствия объемов потребности в финансовых ресурсах прогнозируемому возможному объему доходной части местного бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

2. Проект Программы согласовывается в срок не более двух недель от даты поступления проекта соответствующей Программы, после чего возвращается разработчику.

3. В случае если по проекту Программы имеются замечания, разработчик вносит соответствующие изменения в проект Программы в течение недели с момента возврата проекта Программы и повторно направляет его для согласования.

Разработчик размещает проект Программы на официальном сайте администрации в сети Интернет для проведения общественного обсуждения. Заинтересованные физические и юридические лица направляют свои замечания и предложения по проекту Программы в письменном виде в адрес главы администрации в течение 10 календарных дней с момента размещения проекта Программы в сети Интернет.

4. В течение трех рабочих дней после согласования проект Программы направляется разработчиком за подписью главы администрации (заместителя главы администрации) в Контрольно-счетную палату города Снежинска (далее — Контрольно-счетная палата) для проведения экспертизы и подготовки заключения.

После получения заключения Контрольно-счетной палаты проект Программы дорабатывается разработчиком (при необходимости) и направляется им за подписью главы администрации (заместителя главы администрации) в Собрание депутатов города Снежинска (далее — Собрание депутатов) и утверждается постановлением администрации Снежинского городского округа.

5. Проекты Программ, предлагаемые к финансированию из местного бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), подлежат утверждению до принятия решения о местном бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

Проекты Программ, утвержденные после принятия решения о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) и не вошедшие в решение о бюджете, подлежат финансированию только после внесения соответствующих изменений в решение о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период).

6. Постановлением администрации Снежинского городского округа действие Программы может быть прекращено (приостановлено) в следующих случаях:

- 1) досрочного выполнения целей и задач, поставленных Программой;
  - 2) внесения изменений в бюджет в связи с сокращением расходов местного бюджета на финансирование мероприятий Программы;
  - 3) полного отсутствия бюджетного финансирования по Программе в течение двух лет;
  - 4) по результатам оценки эффективности реализации Программы;
  - 5) в других случаях, предусмотренных действующим законодательством.
7. При необходимости, срок реализации Программы постановлением администрации может продлеваться на очередной финансовый год в порядке, установленном пунктами 1–4 раздела III настоящего Положения.

8. Утвержденные Программы реализуются за счет средств местного бюджета в объемах, установленных решением Собрания депутатов о бюджете Снежинского городского округа (далее — местный бюджет) на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

9. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации Программы утверждается решением о бюджете по соответствующей каждой Программе целевой статье расходов бюджета.

10. Объем финансирования в Программе (проекте Программы) указывается справочно, исходя из потребности.

Фактический объем финансирования будет утверждаться при формировании (изменении) бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

11. Программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

### IV. Внесение изменений в Программу

1. Внесение изменений в Программу осуществляется на основании предложений разработчиков Программ, с обоснованием причин вносимых изменений.

К обращению прикладываются необходимые расчеты (на мероприятия, подлежащие уточнению (изменению), за исключением объектов капитальных вложений), пояснительная записка, проект изменений, вносимых в Программу и сопоставительная таблица предлагаемых изменений в Программу по форме, согласно приложению 2 настоящего Положения.

2. Дополнение действующей Программы новыми подпрограммами осуществляется в порядке, установленном пунктами 1–4 раздела III настоящего Положения.

3. Внесение в Программу частных изменений (по перечню мероприятий, объему финансирования, срокам, исполнителям, индикативным показателям и текстовой части Программы) осуществляется в следующем порядке:

3.1) при изменении объема финансирования Программы, влекущего увеличение (уменьшение) выделенных ассигнований муниципальному учреждению за счет средств местного бюджета — в порядке, установленном пунктами 1–4 раздела III настоящего Положения;

3.2) при внесении изменений в Программы, не требующих дополнительного финансирования из местного бюджета:

- перераспределение средств между мероприятиями Программы, Программами;
- внесение изменений в название мероприятий Программы;
- внесение изменений по срокам, исполнителям, индикативным показателям, перечню мероприятий (без финансирования) и текстовой части Программы;
- изменение бюджетополучателя;
- увеличение (уменьшение) объема финансирования, не влекущего увеличения (уменьшения) общего объема ассигнований муниципальному учреждению за счет средств местного бюджета;
- увеличение (уменьшение) объема финансирования за счет средств областного (федерального) бюджета

проект изменений в Программу согласуется разработчиком с Координатором Программы, правовым управлением, комитетом экономики администрации, финансовым управлением и утверждается постановлением администрации Снежинского городского округа, с одновременным уведомлением КСП о внесенных изменениях.

4. Изменения в Программы в соответствии с п/п 3.1 п. 3 раздела IV настоящего Положения утверж-

даются в соответствии с внесенными изменениями в решение о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) не позднее трех месяцев со дня вступления их в силу.

Изменения в Программы в соответствии с п/п. 3.2 п. 3 раздела IV настоящего Положения утверждаются до внесения изменений в решение о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период), с последующим внесением изменений в решение о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период), либо не позднее одного месяца со дня вступления в силу изменений в решение о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период).

### V. Исполнение Программ

1. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных Программ на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок формирования проекта бюджета.

Перечень муниципальных Программ, подлежащих финансированию в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде) из средств местного бюджета утверждается в составе решения о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

2. В случае принятия решения о распределении бюджетных ассигнований в решении о бюджете по муниципальным программам и внепрограммным направлениям деятельности к проекту решения о бюджете представляются паспорта муниципальных программ (проектов Программ, проектов изменений Программ).

3. По результатам оценки эффективности реализации Программы главой администрации Снежинского городского округа не позднее чем за один месяц до дня внесения в Собрание депутатов проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) может быть принято решение о сокращении, начиная с очередного финансового года, бюджетных ассигнований на реализацию Программы.

В случае принятия данного решения и при наличии заключенных во исполнение соответствующих Программ муниципальных контрактов в местном бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) предусматриваются ассигнования на исполнение расходных обязательств, вытекающих из указанных контрактов, по которым сторонами не достигнуто соглашение об их прекращении.

4. Контроль за ходом реализации Программ осуществляется в соответствии с законодательством, муниципальными правовыми актами Снежинского городского округа.

5. Отчет о ходе реализации Программы представляется исполнителем Программы в администрацию ежегодно до 01 марта года, следующего за отчетным, по форме, установленной муниципальным правовым актом, принятым администрацией города Снежинска.

6. Одновременно с отчетом об исполнении местного бюджета за соответствующий финансовый год глава администрации Снежинского городского округа представляет в Собрание депутатов информацию о реализации Программ за соответствующий финансовый год. Информация по каждой Программе должна содержать:

- 1) общий объем фактически произведенных расходов, в том числе по мероприятиям;
- 2) оценку результатов реализации Программы;
- 3) в случае необходимости — предложения о привлечении дополнительных источников финансирования и иных способах достижения, поставленных в Программе целей и задач либо о прекращении реализации Программы.

### VI. Участие Снежинского городского округа в реализации государственных программ Российской Федерации (государственных программ субъекта Российской Федерации)

Участие Снежинского городского округа в реализации государственных программ Российской Федерации (государственных программ субъекта Российской Федерации) осуществляется в порядке, установленном органами государственной власти Российской Федерации и Челябинской области соответственно.

### ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению «О порядке разработки, утверждения и исполнения муниципальных программ в Снежинском городском округе»

### ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

|  |  |
|--|--|
| Наименование программы                             |  |
| Основания для разработки программы                 |  |
| Координатор программы                              |  |
| Основной разработчик программы                     |  |
| Цели и задачи программы                            |  |
| Сроки реализации программы                         |  |
| Перечень подпрограмм (при наличии)                 |  |
| Исполнители программы                              |  |
| Объем и источники финансирования программы         |  |
| Показатели эффективности (индикативные показатели) |  |
| Ожидаемые результаты реализации программы          |  |
| Организация контроля за реализацией программы      |  |

### ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Положению «О порядке разработки, утверждения и исполнения муниципальных программ в Снежинском городском округе»

### Сопоставительная таблица предлагаемых изменений в муниципальную Программу на \_\_\_\_\_ год (на очередной финансовый год и плановый период)

| Действующая редакция муниципальной Программы |                          |                                     | Предлагаемая редакция изменений |                          |                                     | Отклонение                          |          |          |
|--|--------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|----------|----------|
| № про-граммный                               | Наименование мероприятия | Объем бюджетных ассигнований (руб.) | № про-граммный                  | Наименование мероприятия | Объем бюджетных ассигнований (руб.) | Объем бюджетных ассигнований (руб.) |          |          |
|  |                          |                                     |                                 |                          |                                     | 20__ год                            | 20__ год | 20__ год |
|  |                          |                                     |                                 |                          |                                     |                                     |          |          |
|  |                          |                                     |                                 |                          |                                     |                                     |          |          |
|  |                          |                                     |                                 |                          |                                     |                                     |          |          |

### ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Положению «О порядке разработки, утверждения и исполнения муниципальных программ в Снежинском городском округе»

### ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

|  |  |
|--|--|
| Наименование подпрограммы                          |  |
| Основной разработчик подпрограммы                  |  |
| Исполнители подпрограммы                           |  |
| Цели и задачи подпрограммы                         |  |
| Сроки реализации подпрограммы                      |  |
| Объем и источники финансирования подпрограммы      |  |
| Показатели эффективности (индикативные показатели) |  |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы       |  |





**В НОМЕРЕ**

**РЕШЕНИЯ Собрания депутатов города Снежинска**

|   |   |
|---|---|
| <b>от 26 сентября 2015 года № 1</b><br>О структуре Собрания депутатов города Снежинска .....  | 2 |
| <b>от 26 сентября 2015 года № 2</b><br>Об избрании главы города Снежинска .....   | 2 |
| <b>от 26 сентября 2015 года № 3</b><br>Об избрании заместителя главы Снежинского городского округа .....  | 2 |
| <b>от 26 сентября 2015 года № 4</b><br>О постоянных комиссиях Собрания депутатов города Снежинска .....   | 2 |
| <b>от 26 сентября 2015 года № 5</b><br>О прекращении полномочий исполняющего обязанности главы администрации города Снежинска .....                             | 2 |
| <b>от 26 сентября 2015 года № 6</b><br>О назначении исполняющим обязанности главы администрации Снежинского городского округа .....                             | 2 |
| <b>от 26 сентября 2015 года № 7</b><br>Об объявлении конкурса на замещение должности главы администрации Снежинского городского округа .....                    | 2 |
| <b>от 26 сентября 2015 года № 8</b><br>О награждении Почетной грамотой Снежинского городского округа и Благодарностью Собрания депутатов города Снежинска ..... | 4 |

**ПОСТАНОВЛЕНИЯ администрации Снежинского городского округа**

|  |   |
|--|---|
| <b>от 22 сентября 2015 № 1214</b><br>Об утверждении порядка оказания единовременной материальной помощи молодым специалистам муниципальных образовательных учреждений в 2015 году .....  | 5 |
| <b>от 22 сентября 2015 № 1233</b><br>Об утверждении новой редакции Порядка принятия решений о заключении долгосрочных муниципальных контрактов на выполнение работ (оказание услуг) с длительным производственным циклом за счет средств бюджета Снежинского городского округа ..... | 5 |
| <b>от 24 сентября 2015 № 1236</b><br>Об утверждении Положения «О денежном поощрении педагогических работников общеобразовательных учреждений, подведомственных Управлению образования, по итогам работы за учебный год с одаренными детьми в области образования».....               | 5 |
| <b>от 24 сентября 2015 № 1239</b><br>О стипендии города Снежинска «Старт в науку» выпускникам общеобразовательных учреждений .....   | 6 |
| <b>от 25 сентября 2015 № 1240</b><br>О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 07.08.2015 № 1020 «О трудоустройстве лиц, осужденных к обязательным и исправительным работам».....  | 6 |
| <b>от 28 сентября 2015 № 1243</b><br>О противопожарных мероприятиях в осенне-зимний пожароопасный период 2015–2016 гг.....   | 6 |
| <b>от 28 сентября 2015 № 1246</b><br>О внесении изменений в административный регламент «Выдача разрешения на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства» .....  | 7 |
| <b>от 28 сентября 2015 № 1251</b><br>Об утверждении документации по планировке территории .....  | 8 |
| <b>от 28 сентября 2015 № 1252</b><br>О внесении изменений в Положение «О порядке разработки, утверждения и исполнения муниципальных программ в Снежинском городском округе» .....  | 8 |