

# Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска



№ 40 (364) • СЕНТЯБРЬ • 2015

16.09.2015 г.

Нормативные правовые акты и официальные сообщения Собрания депутатов и администрации города Снежинска

Интернет-версия: <http://www.snzadm.ru/>

Подписной индекс: 24103

## В НОМЕРЕ

### ПОСТАНОВЛЕНИЯ администрации Снежинского городского округа

<b>от 08 сентября 2015 № 1160</b> Об утверждении краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Снежинском городском округе на 2016–2018 годы .....	1
<b>от 10 сентября 2015 № 1163</b> О проведении городского этапа областного конкурса образовательных организаций, разработавших образовательные и просветительские программы по профилактике асоциальных явлений в 2015 году .....	6
<b>от 10 сентября 2015 № 1173</b> О проведении городского этапа конкурса молодежных проектов «Челябинская область — это мы!» в 2015 году .....	7
<b>от 11 сентября 2015 № 1174</b> Об утверждении «Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в 2015 году» .....	8
<b>от 11 сентября 2015 № 1187</b> Об организации и проведении аукциона по продаже муниципального имущества .....	11
<b>от 11 сентября 2015 № 1188</b> Об организации и проведении аукциона по продаже муниципального имущества .....	11
<b>от 11 сентября 2015 № 1193</b> О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 30.07.2015 № 986 «О подготовке документации по планировке территории» .....	11
<b>от 11 сентября 2015 № 1194</b> О внесении изменений в муниципальную Программу «Развитие образования в Снежинском городском округе» на 2014–2016 гг. ....	11

## ОФИЦИАЛЬНЫЕ СООБЩЕНИЯ

<b>Администрация Снежинского городского округа</b> Информационное сообщение о проведении конкурсного отбора .....	13
--	----

### Администрация Снежинского городского округа постановление от 08 сентября 2015 № 1160

#### Об утверждении краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Снежинском городском округе на 2016–2018 годы

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2013 № 417-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Челябинской области от 27.06.2013 № 512-30 «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Челябинской области», региональной программой капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Челябинской области, утвержденной постановлением Правительства Челябинской области от 21.05.2014 № 196-П, руководствуясь статьями 40, 41 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Снежинском городском округе на 2016–2018 годы.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Снежинского городского округа Е. В. Степанова.

Исполняющий обязанности главы администрации  
Снежинского городского округа С. В. Кириллов  
ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению администрации  
Снежинского городского округа  
от 08.09.2015 № 1160

#### КРАТКОСРОЧНЫЙ ПЛАН

реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов в Снежинском городском округе на 2016–2018 гг.

#### ПАСПОРТ краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на 2016–2018 гг.

Основание для разработки краткосрочного Плана	- Жилищный кодекс Российской Федерации, Закон Челябинской области «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Челябинской области»
---	--

Заказчик краткосрочного Плана	- муниципальное образование
Основной разработчик краткосрочного Плана	- муниципальное образование
Цели и задачи краткосрочного Плана	- целью краткосрочного плана является осуществление комплекса социально-экономических и организационных мероприятий по планированию и организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Снежинского городского округа, осуществляемых органами местного самоуправления специализированной некоммерческой организации — фонда «Региональный оператор капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Челябинской области» (далее именуется - Региональный оператор), юридическими лицами независимо от их организационно-правовой формы или индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирным домом, жилищными, жилищно-строительными кооперативами или иными специализированными потребительскими кооперативами, созданными в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, товариществами собственников жилья, собственниками помещений в многоквартирных домах согласно приложению. Задачами краткосрочного Плана являются: проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах и приведение в нормативное состояние и соответствие установленным санитарным и техническим правилам и нормам инженерных сетей, строительных конструкций и элементов жилых зданий; повышение комфорта проживания граждан
Срок и этапы реализации краткосрочного Плана	- 2016–2018 годы
Источники финансирования краткосрочного Плана	- взносы на капитальный ремонт — обязательные ежемесячные платежи собственников помещений в многоквартирном доме на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, проценты, уплаченные собственниками таких помещений в связи с ненадлежащим исполнением ими обязанности по уплате взносов на капитальный ремонт, проценты, начисленные за пользование денежными средствами, находящимися на специальном счете; государственная поддержка, предоставляемая товариществам собственников жилья, жилищным кооперативам, Региональному оператору, управляющим компаниям в соответствии с Законом Челябинской области от 27.06.2013 № 512-30 «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Челябинской области» (далее — Закон Челябинской области)
Важнейшие целевые индикаторы и показатели	- проведение капитального ремонта общего имущества в 61 многоквартирных домах, в том числе по годам: 2016 г. — 137 видов ремонта общего имущества на 28 многоквартирных домах; 2017 г. — 79 видов ремонтов общего имущества на 13 многоквартирных домах; 2018 г. — 115 видов ремонтов общего имущества на 20 многоквартирных домах
Ожидаемые конечные результаты реализации краткосрочного Плана и показатели социально-экономической эффективности	- проведение капитального ремонта общего имущества в 61 многоквартирных домах, расположенных на территории Снежинского городского округа

жинском городском округе на 2016–2018 годы (далее — План) включено 61 многоквартирных домов общей площадью 94 633,66 метров, в том числе:  
— на 2016 г. 28 многоквартирных домов общей площадью 18 259,16 кв. метров;  
— на 2017 г. 13 многоквартирных домов общей площадью 27 766,00 кв. метров;  
— на 2018 г. 20 многоквартирных домов общей площадью 48 608,50 кв. метров.

**Раздел II. Ресурсное обеспечение Плана реализации**

2.1. Объем финансирования Плана реализации на 2016–2018 гг. составляет 180 742 257,39 рублей, в том числе:  
2016 г. — 137 видов ремонта общего имущества на 28 многоквартирных домах;  
2017 г. — 79 видов ремонтов общего имущества на 13 многоквартирных домах;  
2018 г. — 115 видов ремонтов общего имущества на 20 многоквартирных домах.  
2.2. Реестр многоквартирных домов по видам ремонта приведен в приложении 2 Плана.  
2.3. Планируемые показатели выполнения Плана реализации приведены в приложении 3 Плана.

**Раздел III. Организация управления и механизм реализации Плана**

3.1. Перечень многоквартирных домов приведен в приложении 1 Плана.  
3.2. Проведение капитального ремонта производится за счет обязательных взносов собственников помещений формирующих фонды капитального ремонта и за счет государственной поддержки в соответствии с Законом Челябинской области.  
3.3. В соответствии со ст. 4 Закона Челябинской области перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, оказание и (или) выполнение которых финансируются за счет средств фонда капитального ремонта, сформированного исходя из минимального размера взноса на капитальный ремонт, включает в себя:  
а) ремонт внутридомовых инженерных систем электро-, тепло-, газо- водоснабжения, водоотведения;  
б) ремонт или замену лифтового оборудования, признанного непригодным для эксплуатации, ремонт лифтовых шахт;  
в) ремонт крыши, в том числе переустройство невентилируемой крыши на вентилируемую крышу, устройство выходов на кровлю;  
г) ремонт подвальных помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме;  
д) утепление и ремонт фасада;  
е) установка коллективных (общедомовых) приборов учета потребления ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и узлов управления и регулирования потребления этих ресурсов (тепловой энергии, горячей и холодной воды, электрической энергии, газа);  
ж) ремонт фундамента многоквартирного дома;  
з) подготовки сметы расходов на капитальный ремонт, предусматривающий оказание услуг и (или) выполнение работ, указанных в пунктах А — Ж;  
и) разработка проектной документации на капитальный ремонт, предусматривающий оказание услуг и (или) выполнение работ, указанных в пунктах А — Ж (в случае, если подготовка проектной документации необходима в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности);  
к) проведение экспертизы проектной документации на капитальный ремонт, предусматривающий оказание услуг и (или) выполнение работ, указанных в пунктах А — Ж, в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности;  
л) осуществление строительного контроля при капитальном ремонте, предусматривающем оказание услуг и (или) выполнение работ, указанных в пунктах А — Ж.

**Раздел IV. Ожидаемые результаты реализации Плана**

4.1. Выполнение мероприятий Плана позволит обеспечить проведение капитального ремонта общего имущества в 61 многоквартирных домах общей площадью 94 633,66 кв. метров.

4.2. Система целевых индикаторов Плана представлена в таблице 1.

Таблица 1

№ п/п	Индикаторы по направлениям	Единицы измерения	План 2016 года	План 2017 года	План 2018 года
1.	количество капитально отремонтированных многоквартирных домов;	единиц	28	13	20
	общая площадь отремонтированных многоквартирных домов;	кв. метры	18 259,16	27 766,00	48 608,50

**Раздел I. Общие положения**

В соответствии с утвержденным постановлением Правительства Челябинской области от 21.05.2014 № 196-П «О региональной программе капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Челябинской области на 2014–2043 годы» в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов в Сне-

жиноском городском округе на 2016–2018 гг. включено 61 многоквартирных домов общей площадью 94 633,66 кв. метров, в том числе:  
— на 2016 г. 28 многоквартирных домов общей площадью 18 259,16 кв. метров;  
— на 2017 г. 13 многоквартирных домов общей площадью 27 766,00 кв. метров;  
— на 2018 г. 20 многоквартирных домов общей площадью 48 608,50 кв. метров.

**Перечень многоквартирных домов, планируемые для включения в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта на 2016–2018 гг.**

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Год		Материал стен	Количество этажей	Количество подъездов	Площадь помещений в МКД				Стоимость капитального ремонта					Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м. общей площади помещений МКД	Пределная стоимость капитального ремонта 1 кв. м. общей площади помещений МКД	Плановая дата завершения работ
		ввода в эксплуатацию	завершения последнего КР				Общая площадь МКД, всего	всего	в т.ч. жилых помещений, находящихся в собственности граждан	Кол-во жителей, зарегистрированных в МКД на дату утверждения краткосрочного плана	всего	за счет средств Фонда	за счет средств бюджета Челябинской области	за счет средств местного бюджета	за счет средств собственников помещений в МКД			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Снежинский городской округ																		
1	ул. Зеленая, д. 2	1956		дерево	2	1	528,4	528,4	433,09	21	2 688 757,00				2 688 757,00	5 088,49	12/01/16	
2	ул. М. Сибиряка, д. 2, п. Сокол	1956		кирпич	3	2	1631,9	1498,6	1498,6	57	3 093 795,00				3 093 795,00	2 064,46	12/01/16	
3	ул. М. Сибиряка, д. 4, п. Сокол	1956		кирпич	3	2	1625,1	1486,3	1486,3	58	3 046 627,00				3 046 627,00	2 049,81	12/01/16	
4	ул. Бажова, д. 2, п. Сокол	1954		кирпич	2	2	562,7	452,7	452,5	21	650 565,00				650 565,00	1 437,08	12/01/16	
5	ул. Бажова, д. 4, п. Сокол	1951		кирпич	2	2	606,13	480,23	480,23	20	765 259,00				765 259,00	1 593,53	12/01/16	
6	ул. Бажова, д. 7, п. Сокол	1954		кирпич	2	1	800,6	617,1	617,1	14	789 247,00				789 247,00	1 278,96	12/01/16	
7	ул. Кирова, д. 5, п. Сокол	1949		кирпич	3	2	1514,5	1203,8	1203,8	45	1 330 310,00				1 330 310,00	1 105,09	12/01/16	
8	ул. Кирова, д. 7, п. Сокол	1948		кирпич	3	2	1472,7	1201,1	1201,1	53	1 305 019,00				1 305 019,00	1 086,52	12/01/16	
9	ул. Центральная, д. 1, п. Б. Береговой	1956		дерево	2	1	501,2	403,5	169,6	35	27 308,00				27 308,00	67,68	12/01/16	
10	ул. Строителей, д. 2	1957	1980 ККР-1983 фасад; 1985 кровля	дерево	2	1	403,6	403,6	355,9	29	2 121 008,00				2 121 008,00	5 255,22	12/01/16	
11	ул. Строителей, д. 4	1957		дерево	2	1	530,3	530,3	374,1	23	2 514 170,00				2 836 210,00	4 741,03	12/01/16	
12	ул. Чапаева, д. 6	1957	1999 ККР-1990 кровля	дерево	2	1	514	514	438,2	29	2 254 510,00				2 254 510,00	4 386,21	12/01/16	
13	ул. Чапаева, д. 8	1957	1999 цоколь; 1979 кровля	дерево	2	1	522,1	522,1	181,5	28	2 317 502,00				2 317 502,00	4 438,81	12/01/16	
14	ул. Чапаева, д. 10	1957		дерево	2	1	612,13	514,1	273,7	24	145 270,00				145 270,00	282,57	12/01/16	







**Планируемые показатели выполнения краткосрочного плана региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на 2016–2018 гг.**

№ п/п	Наименование муниципального образования	Общая площадь МКД, всего кв. м.	Кол-во жителей, зарегистрированных в МКД на дату утверждения программы человек	Количество многоквартирных домов					Стоимость капитального ремонта				
				I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	всего	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	всего
				единиц	единиц	единиц	единиц	единиц	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Снежинский городской округ	18259,16	793	0	0	0	28	28	0,00	0,00	0,00	54 131 386,00	54 131 386,00
Итого по МО за 2016 г.		18259,16	793	0	0	0	28	28	0,00	0,00	0,00	54 131 386,00	54 131 386,00
1	Снежинский городской округ	27 766,00	830	0	0	0	13	13	0,00	0,00	0,00	58 084 765,00	58 084 765,00
Итого по МО за 2017 г.		27 766,00	830	0	0	0	13	13	0,00	0,00	0,00	58 084 765,00	58 084 765,00
1	Снежинский городской округ	48 608,50	1494	0	0	0	20	20	0,00	0,00	0,00	68 231 253,00	68 231 253,00
Итого по МО за 2018 г.		48 608,50	1494	0	0	0	20	20	0,00	0,00	0,00	68 231 253,00	68 231 253,00
Итого по МО за 2016–2018 гг.		94 633,66	3 117,00	0,00	0,00	0,00	61,00	61,00	0,00	0,00	0,00	180 447 404,00	180 447 404,00

**Администрация Снежинского городского округа  
постановление  
от 10 сентября 2015 № 1163**

**О проведении городского этапа областного конкурса образовательных организаций, разработавших образовательные и просветительские программы по профилактике асоциальных явлений в 2015 году**

В целях организации подготовки и проведения городского этапа областного конкурса образовательных организаций, разработавших образовательные и просветительские программы по профилактике асоциальных явлений, в соответствии с постановлением Губернатора Челябинской области от 29.04.2014 № 347 «О проведении в 2014–2015 годах областного конкурса образовательных организаций, разработавших образовательные и просветительские программы по профилактике асоциальных явлений», руководствуясь статьей 41 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ**

- Муниципальному казенному учреждению «Управление образования администрации города Снежинска» (Еремеева Г.Г.), Муниципальному казенному учреждению «Управление культуры и молодежной политики администрации города Снежинска» (Паршина С.О.) обеспечить подготовку, организацию и проведение городского этапа конкурса.
- Создать организационный комитет по подготовке и проведению конкурса в следующем составе: Степанов Е.В. — заместитель главы администрации Снежинского городского округа, председатель оргкомитета  
члены оргкомитета:  
Волкова М.А. — специалист отдела по работе с молодежью Муниципального казенного учреждения «Управление культуры и молодежной политики администрации города Снежинска», секретарь оргкомитета  
Воротынцева Т.И. — начальник отдела по работе с молодежью Муниципального казенного учреждения «Управление культуры и молодежной политики администрации города Снежинска»  
Еремеева Г.Г. — руководитель Муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации города Снежинска»  
Киреев Ю.Л. — директор муниципального бюджетного учреждения «Парк культуры и отдыха»  
Козлова Э.Н. — заместитель руководителя СФТИ НИЯУ МИФИ по социальной и воспитательной работе (по согласованию)  
Паршина С.О. — руководитель Муниципального казенного учреждения «Управление культуры и молодежной политики администрации города Снежинска»  
Петрова Н.Б. — помощник директора ГБОУ СПО «Снежинский политехнический техникум имени Н.М. Иванова» по воспитательной работе и социальным вопросам (по согласованию)  
Татаронина О.В. — главный специалист администрации города Снежинска, ответственный секретарь Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав  
Чубаева М.П. — специалист по учебно-методической работе филиала ФГБОУ ВПО «ЮУрГУ» (НИУ) в г. Снежинске (по согласованию).
- Утвердить Положение «О проведении городского этапа областного конкурса образовательных организаций, разработавших образовательные и просветительские программы по профилактике асоциальных явлений в 2015 году» и план подготовки и проведения конкурса в 2015 году (Приложение 1, 2).
- Установить, что настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
- Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности главы администрации  
Снежинского городского округа С.В. Кириллов

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к постановлению администрации  
Снежинского городского округа  
от 10.09.2015 № 1163\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**«О проведении городского этапа областного конкурса образовательных организаций, разработавших образовательные и просветительские программы по профилактике асоциальных явлений в 2015 году»**

**Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения городского этапа областного конкурса образовательных организаций, разработавших образовательные и просветительские программы по профилактике асоциальных явлений (далее — конкурс).
- Конкурс проводится в целях повышения потенциала образовательных организаций и организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, расположенных на территории Снежинского городского округа (далее именуется — образовательные организации), по реализации программ по профилактике асоциальных явлений (курения, алкоголизма, наркомании) среди обучающихся и воспитанников, родителей (законных представителей), пропаганды идей здорового образа жизни, толерантного поведения, предупреждения вредных привычек, профилактики заболеваний, передающихся половым путем, бродяжничества, преступлений и правонарушений.
- Основные задачи конкурса:

- обновление содержания воспитательной, социально-профилактической деятельности образовательных организаций;
- выявление и распространение передового педагогического опыта в области организации социально-профилактической деятельности;
- создание информационного банка программ по профилактике асоциальных явлений среди обучающихся образовательных организаций Снежинского городского округа.
- Организаторами конкурса являются Муниципальное казенное учреждение «Управление образования администрации города Снежинска» (Еремеева Г.Г.), Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры и молодежной политики администрации города Снежинска» (Паршина С.О.)
- Участниками конкурса являются муниципальные учреждения — образовательные организации, организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, разработавшие и апробировавшие образовательные и просветительские программы по профилактике асоциальных явлений.
- Для проведения конкурса создается организационный комитет, состав которого утверждается распоряжением администрации Снежинского городского округа.
- Оргкомитет осуществляет следующие функции:  
1) размещает на официальном сайте органов местного самоуправления Снежинского городского округа ([www.snzadm.ru](http://www.snzadm.ru)) информацию о проведении конкурса;  
2) регистрирует участников конкурса, осуществляет сбор заявок и конкурсных материалов;  
3) проводит экспертизу поступивших на конкурс материалов в соответствии с методикой оценивания конкурсных материалов, размещенной на сайте Министерства ([www.minobr74.ru](http://www.minobr74.ru));  
4) определяет победителей в каждой номинации конкурса;  
5) организует участие победителей городского этапа конкурса в каждой номинации в областном этапе конкурса  
6) Конкурс проводится в следующих номинациях:  
— «Образовательные и просветительские программы по профилактике асоциальных явлений в общеобразовательной организации»;  
— «Образовательные и просветительские программы по профилактике асоциальных явлений в общеобразовательной организации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;  
— «Образовательные и просветительские программы по профилактике асоциальных явлений в организации дополнительного образования»;  
— «Образовательные и просветительские программы по профилактике асоциальных явлений в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;  
— «Образовательные и просветительские программы по профилактике асоциальных явлений в профессиональной образовательной организации».

**Глава II. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

- Проведение конкурса осуществляется в три этапа:  
I этап — прием конкурсных материалов для участия с 01 по 21 сентября 2015 года;  
II этап — подведение итогов городского этапа конкурса с 22 по 25 сентября 2015 года;  
III этап — с 28 по 30 сентября 2015 года — направление проектов-победителей городского этапа в адрес оргкомитета областного конкурса (город Челябинск, улица Худякова, дом 20, кабинет 301).  
Заявки принимаются в отделе по работе с молодежью Муниципального казенного учреждения «Управление культуры и молодежной политики администрации города Снежинска» по адресу: ул. Мира, 22, кабинет 130. Контактный телефон: 7-22-74, Волкова Мария Алексеевна.  
10. На конкурс представляются проекты, ранее не занимавшие призовые места на всероссийских и международных конкурсах.  
11. Материалы, направленные на конкурс, не рецензируются, участникам конкурса не возвращаются и могут быть использованы оргкомитетом с согласия участников конкурса в целях распространения опыта работы на территории Снежинского городского округа.

**Глава III. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КОНКУРСНЫХ МАТЕРИАЛОВ**

- Конкурсные материалы должны содержать:  
1) заявку на участие в конкурсе по форме согласно приложению к настоящему Положению;  
2) образовательные и просветительские программы по профилактике асоциальных явлений, отвечающие основным целям и задачам конкурса (далее именуется — программы) в номинациях.  
13. Требования к оформлению материалов, представляемых на конкурс, размещаются на сайте Министерства образования и науки Челябинской области ([www.minobr74.ru](http://www.minobr74.ru))

**Глава IV. КРИТЕРИИ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ КОНКУРСНЫХ МАТЕРИАЛОВ**

- Для определения победителей конкурса при экспертизе конкурсных материалов используются следующие критерии:  
— соответствие содержания программы проблематике конкурса;  
— соответствие структуры программы требованиям к документам данного типа (титальный лист, пояснительная записка, учебно-тематический план, содержание программы, планируемые результаты, мониторинг, учебно-методический комплекс, список литературы);  
— соответствие поставленных задач целям программы;  
— актуальность и новизна содержания программы;  
— обоснованность и достаточность используемых методов (технологий);  
— соответствие результатов, социальных эффектов поставленным целевым установкам;  
— возможность внедрения программы в образовательных организациях Снежинского городского округа.  
15. Победители и призеры конкурса определяются оргкомитетом в следующем порядке:  
1) проекты оцениваются по каждому критерию в баллах от 1 до 10;  
2) количество баллов суммируется по всем критериям.  
Победители и призеры конкурса определяются по наибольшей сумме набранных баллов с присуждением призовых мест. В каждой номинации конкурса присуждается одно призовое место. Победители награждаются денежными призами в размере 2000 рублей.  
16. Заседание оргкомитета правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей членов оргкомитета.  
17. Решение оргкомитета принимается простым большинством голосов от общего числа присутствующих членов оргкомитета. Председатель оргкомитета обладает правом решающего голоса.

18. Решение оргкомитета оформляется протоколом. В протоколе содержится информация о присутствующих на заседании членах оргкомитета, сумма баллов участников конкурса, наименование победителей конкурса.

19. Победители и призеры городского этапа будут представлять Снежинский городской округ на областном конкурсе.

20. Итоги конкурса размещаются на официальном сайте администрации Снежинского городского округа в сети Интернет, публикуются в средствах массовой информации и в официальной группе отдела по работе с молодежью Муниципального казенного учреждения «Управление культуры и молодежной политики» в социальных сетях (vk.com/ormsnz2013). ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению «О проведении городского этапа областного конкурса образовательных организаций, разработавших образовательные и просветительские программы по профилактике асоциальных явлений»

**Заявка на участие  
 в городском этапе областного конкурса образовательных организаций, разработавших образовательные и просветительские программы по профилактике асоциальных явлений»**

Полное наименование образовательной организации	
Ф. И. О. руководителя образовательной организации, номера контактных телефонов	
Название номинации	
Название программы, автор	

Подпись руководителя образовательной организации \_\_\_\_\_

**Администрация Снежинского городского округа  
 постановление  
 от 10 сентября 2015 № 1173**

**О проведении городского этапа конкурса молодежных проектов «Челябинская область — это мы!» в 2015 году**

В соответствии с постановлением Законодательного Собрания Челябинской области от 24 декабря 2009 года № 2094 «О конкурсе молодежных проектов «Челябинская область — это мы!», в целях организации подготовки и проведения городского этапа конкурса, руководствуясь статьей 41 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры и молодежной политики администрации города Снежинска» (Паршина С. О.), Муниципальному казенному учреждению «Управление образования администрации города Снежинска» (Еремеева Г. Г.) обеспечить подготовку, организацию и проведение городского этапа конкурса.

2. Создать организационный комитет по подготовке и проведению конкурса под моим руководством в следующем составе:

члены оргкомитета:

- Волкова М. А. — специалист отдела по работе с молодежью Муниципального казенного учреждения «Управление культуры и молодежной политики администрации города Снежинска», секретарь оргкомитета
  - Воротынцева Т. И. — начальник отдела по работе с молодежью Муниципального казенного учреждения «Управление культуры и молодежной политики администрации города Снежинска»
  - Еремеева Г. Г. — руководитель Муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации города Снежинска» (по согласованию)
  - Козлова Э. Н. — заместитель руководителя СФТИ НИЯУ МИФИ по социальной и воспитательной работе (по согласованию)
  - Паршина С. О. — руководитель Муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации города Снежинска»
  - Петрова Н. Б. — помощник директора ГБОУ СПО «Снежинский политехнический техникум имени Н. М. Иванова» по воспитательной работе и социальным вопросам (по согласованию)
  - Сугонаяв В. Г. — начальник отдела кадров ФГУП «РФЯЦ-ВНИИТФ им. академ. Е. И. Забабахина» (по согласованию)
  - Чубаева М. П. — специалист по учебно-методической работе филиала ФГБОУ ВПО «ЮрГУ» (НИУ) в г. Снежинске (по согласованию)
3. Утвердить Положение «О городском этапе конкурса молодежных проектов «Челябинская область — это мы!» и план подготовки и проведения конкурса в 2015 году (прилагается).
4. Установить, что настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*Исполняющий обязанности главы администрации  
 Снежинского городского округа С. В. Кириллов*

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
 к постановлению администрации  
 Снежинского городского округа  
 от 10.09.2015 № 1173\_

**ПОЛОЖЕНИЕ  
 «О проведении городского этапа конкурса молодежных проектов «Челябинская область — это мы!» в 2015 году»**

**Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения городского этапа конкурса молодежных проектов «Челябинская область — это мы!» (далее — конкурс).
2. Конкурс проводится ежегодно в целях:
  - 1) создания условий для духовно-нравственного становления молодежи;
  - 2) поддержки и развития социальной и законодательной молодежной инициативы;
  - 3) активизации участия молодежи в решении проблем социально-экономического развития Челябинской области;
  - 4) повышения гражданской активности молодежи.
3. Организаторами конкурса являются Муниципальное казенное учреждение «Управление образования администрации города Снежинска» (Еремеева Г. Г.), Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры и молодежной политики администрации города Снежинска» (Паршина С. О.)
4. Участниками конкурса являются граждане Российской Федерации в возрасте от 14 до 30 лет, проживающие на территории Снежинского городского округа.
5. Для проведения конкурса создается организационный комитет, состав которого утверждается правлением актом администрации Снежинского городского округа.
6. Конкурс проводится по следующим номинациям:
  - 1) «Лучший социальный проект»;
  - 2) «Лучшее законодательное предложение»;
  - 3) «Лучший бизнес-проект»;
  - 4) «Лучший научно-исследовательский проект».

**П Л А Н**

**подготовки и проведения городского этапа областного конкурса образовательных организаций, разработавших образовательные и просветительские программы по профилактике асоциальных явлений в 2014 году**

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные
1	2	3	4
1.	Подготовить распоряжение администрации города и направить документ на утверждение.	сентябрь	Воротынцева Т. И.
2.	Обеспечить информирование учреждений о конкурсе, освещение хода конкурса в СМИ.	сентябрь	Воротынцева Т. И. Еремеева Г. Г. Козлова Э. Н. Чубаева М. П. Петрова Н. Б.
3.	Организовать прием заявок и конкурсных работ.	сентябрь	Воротынцева Т. И.
4.	Подготовить материалы к заседаниям оргкомитета и организовать проведение заседаний оргкомитета	сентябрь	Воротынцева Т. И.
5.	Организовать работу по просмотру и отбору конкурсных работ (оценка конкурсных материалов, подведение итогов).	сентябрь	Воротынцева Т. И. Еремеева Г. Г.
6.	Обеспечить участие победителей городского этапа конкурса в областном этапе конкурса в г. Челябинске	сентябрь-октябрь	Воротынцева Т. И. Еремеева Г. Г. Козлова Э. Н. Чубаева М. П. Петрова Н. Б.

7. Конкурсные проекты (далее — проекты) выполняются участниками конкурса по следующим тематическим направлениям:

- 1) экономическая политика;
- 2) социальная политика;
- 3) образование, наука, здравоохранение и культура;
- 4) молодежная политика;
- 5) развитие предпринимательства, малого и среднего бизнеса;
- 6) бюджет и налоги;
- 7) развитие гражданского общества.

8. Проекты могут быть выполнены как индивидуально, так и творческим коллективом, в состав которого входят не более трех человек.

**Глава II. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

9. Проведение конкурса осуществляется в три этапа:
  - I этап — прием конкурсных материалов для участия с 01 по 25 сентября 2015 года;
  - II этап — подведение итогов городского этапа конкурса с 28 по 30 сентября 2015 года;
  - III этап — с 01 по 10 октября 2015 года — направление проектов-победителей городского этапа в Законодательное Собрание Челябинской области для участия в финальном этапе конкурса.
- Заявки принимаются в отделе по работе с молодежью Муниципального казенного учреждения «Управление культуры и молодежной политики администрации города Снежинска» по адресу: ул. Мира, 22, кабинет 130. Контактный телефон: 7–22–74, Волкова Мария Алексеевна.
10. На конкурс представляются проекты, ранее не занимавшие призовые места на всероссийских и международных конкурсах.
11. Проекты не возвращаются авторам и не рецензируются.

**Глава III. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КОНКУРСНЫХ МАТЕРИАЛОВ**

12. Конкурсные материалы должны содержать:
  - 1) заявку на участие в конкурсе согласно приложению 1 к настоящему Положению;
  - 2) проект, титульный лист которого оформляется согласно приложению 2 к настоящему Положению;
- 3) краткую аннотацию проекта, выполненную в свободной форме на одном листе.
- В случае, если проект выполнен творческим коллективом, в заявке на участие в конкурсе указываются сведения обо всех участниках творческого коллектива.
13. Проект должен быть представлен в печатном и сброшюрованном виде на бумажном носителе формата А4. Объем проекта не должен превышать 20 страниц текста, напечатанного через 1,5 интервала шрифтом Times New Roman 14.

**Глава IV. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ КОНКУРСА И НАГРАЖДЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ И ПРИЗЕРОВ**

14. Оценку проектов производит жюри, формируемое оргкомитетом конкурса для каждой номинации отдельно в количестве не менее 3 человек. Жюри оценивает представленные проекты и выносит предложения по определению победителей и призеров конкурса на утверждение организационного комитета.
15. Основными критериями оценки проектов являются:
  - 1) в номинации «Лучший социальный проект»:
    - актуальность и социальная значимость проекта;
    - практическая результативность проекта;
    - оригинальность и новизна разработки;
    - конструктивность и конкретность проекта (программы, планы, способы их реализации, сроки выполнения);
    - возможность использования проекта другими субъектами;
    - наличие индикативных показателей экономической и социальной эффективности проекта;
    - структурированность информации, эстетика оформления проекта;
    - доступность изложения материала;
  - 2) в номинации «Лучшее законодательное предложение»:
    - актуальность и социальная значимость проекта;
    - соответствие проекта законодательству Российской Федерации и Челябинской области;
    - уровень влияния на реализацию приоритетных направлений государственной политики;
    - обоснование необходимости принятия проекта;
    - проработанность механизма реализации проекта;
    - правильность выбора вида нормативного правового акта;
    - соответствие используемых терминов и понятий юридической терминологии;
    - точность и лаконичность изложения материала;
  - 3) в номинации «Лучший бизнес-проект»:
    - осуществление приоритетных видов деятельности;
    - сроки окупаемости проекта;
    - рентабельность проекта;
    - количество создаваемых рабочих мест;
    - соотношение величины средней заработной платы работников организации к величине среднемесячной заработной платы в муниципальном образовании, на территории которого планируется реализация проекта;
    - соотношение объема выручки от реализации товаров, работ, услуг и численности работников организации;
    - наличие и содержание маркетингового плана;
    - наличие и содержание организационного плана;
    - наличие и содержание финансового плана;
  - 4) в номинации «Лучший научно-исследовательский проект»:
    - ценность полученных научных результатов;
    - отражение в проекте современных взглядов, тенденций, явлений и концепций общественного развития;
    - научно-техническая новизна и инновационность идеи;
    - актуальность и перспективность проекта;
    - сопоставление результата ожидаемого научного продукта и затрат на его внедрение;
    - наличие индикативных показателей предмета исследования;
    - использование методов научных исследований;

— обоснование рекомендаций и предложений.  
16. Победители конкурса определяются жюри в следующем порядке:  
1) проекты оцениваются по каждому критерию в баллах от 1 до 10;  
2) количество баллов суммируется по всем критериям.  
Победители и призеры конкурса определяются по наибольшей сумме набранных баллов с приложением призовых мест.  
17. Победитель в каждой номинации городского этапа награждается денежным призом в размере 3000 рублей и будет представлять Снежинский городской округ на втором (финальном) этапе конкурса, который проводится с 01 октября текущего года и завершается церемонией награждения победителей конкурса.  
18. Итоги конкурса размещаются на официальном сайте администрации Снежинского городского округа в сети Интернет, публикуются в средствах массовой информации и в официальной группе отдела по работе с молодежью Муниципального казенного учреждения «Управление культуры и молодежной политики» в социальных сетях (vk.com/ormsnz2013).

**Глава V. ФИНАНСИРОВАНИЕ.**

19. Источником финансирования являются средства МБУ «Парк культуры и отдыха», выделенные на выполнение муниципального задания на 2015 год.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к Положению «О проведении городского этапа конкурса молодежных проектов «Челябинская область — это мы!»

**ЗАЯВКА  
на участие в конкурсе молодежных проектов  
«Челябинская область — это мы!»**

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_
2. Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_
3. Место учебы или работы \_\_\_\_\_
4. Должность \_\_\_\_\_
5. Домашний адрес с индексом \_\_\_\_\_
6. Контактный телефон \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(Подпись, инициалы, фамилия участника конкурса)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к Положению «О проведении городского этапа конкурса молодежных проектов «Челябинская область — это мы!»

**Конкурс молодежных проектов  
«Челябинская область — это мы!»**

**Проект**

Номинация: \_\_\_\_\_  
Проект подготовлен: \_\_\_\_\_  
Ивановым Иваном Ивановичем, учащимся  
средней общеобразовательной школы № \_\_\_\_\_  
Снежинского городского округа

г. Снежинск  
2015 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к постановлению администрации  
Снежинского городского округа  
от 10.09.2015 № 1173\_

**П Л А Н  
подготовки и проведения городского этапа конкурса  
молодежных проектов «Челябинская область — это мы!»**

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные
1	2	3	4
1.	Подготовить постановление администрации Снежинского городского округа и направить документ на утверждение.	сентябрь	Воротынцева Т. И.
2.	Обеспечить информирование учреждений о конкурсе, освещении хода конкурса в СМИ.	сентябрь	Воротынцева Т. И. Еремеева Г. Г. Козлова Э. Н. Чубаева М. П. Петрова Н. Б.
3.	Организовать прием заявок и конкурсных работ.	сентябрь	Воротынцева Т. И.
4.	Подготовить материалы к заседаниям оргкомитета и организовать проведение заседаний оргкомитета.	сентябрь	Воротынцева Т. И.
5.	Организовать работу по просмотру и отбору конкурсных работ (оценка конкурсных материалов, подведение итогов).	сентябрь	Воротынцева Т. И. Еремеева Г. Г.
6.	Обеспечить участие победителей городского этапа конкурса во втором этапе конкурса в г. Челябинске	сентябрь-октябрь	Воротынцева Т. И. Еремеева Г. Г. Козлова Э. Н. Чубаева М. П. Петрова Н. Б.

**Администрация Снежинского  
городского округа  
постановление  
от 11 сентября 2015 № 1174**

**Об утверждении «Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в 2015 году»**

В целях реализации муниципальной Программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Снежинском городском округе» на 2014–2016 гг., утвержденной постановлением администрации Снежинского городского округа от 27.11.2013 № 1824, руководствуясь статьями 40, 41 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить «Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в 2015 году» (Приложение 1).
2. Создать конкурсную комиссию по рассмотрению документов для предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в 2015 году (Приложение 2).
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Снежинского городского округа Д. С. Востротина.

Исполняющий обязанности  
главы администрации  
Снежинского городского округа С. В. Кириллов

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к постановлению администрации  
Снежинского городского округа  
от 11.09.2015 № 1174\_

**ПОРЯДОК  
предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в 2015 году**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящий «Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в 2015 году» (далее именуется — Порядок) определяет цели, условия и правила предоставления за счет средств местного и областного бюджетов субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее именуется — СМСП) и начинающим субъектам малого предпринимательства (далее именуется — начинающие предприниматели), а также критерии отбора СМСП, начинающих предпринимателей, имеющих право на получение субсидий, и порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. Субсидии предоставляются в целях возмещения:  
— части затрат СМСП на приобретение оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее именуется — субсидия на модернизацию);  
— части затрат начинающим субъектам малого предпринимательства (далее именуется — субсидия начинающему предпринимателю).

Под оборудованием в настоящем Порядке понимается оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 01 января 2002 г. № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности СМСП.

Под начинающим субъектом малого предпринимательства в настоящем Порядке понимается малое предприятие (юридическое лицо) или индивидуальный предприниматель, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Снежинского городского округа от трех месяцев до трех лет с момента государственной регистрации до дня подачи заявления

о предоставлении субсидии.  
3. Субсидии, указанные в п. 2 настоящего Порядка, предоставляются СМСП (начинающему предпринимателю) при условии:

- 1) государственной регистрации и осуществления приоритетных видов деятельности СМСП (начинающего предпринимателя) на территории Снежинского городского округа.  
Приоритетные виды деятельности установлены разделом VII муниципальной Программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Снежинском городском округе на 2014–2016 годы» (далее именуется — Программа), утвержденной постановлением администрации Снежинского городского округа от 27.11.2013 № 1824 (с изменениями от 05.06.2015 № 753);
- 2) отсутствия просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды;
- 3) вложения собственных средств;  
— СМСП в приобретение оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) в 2014 и (или) 2015 году,  
— начинающим предпринимателем в реализацию предпринимательского проекта;
- 4) создания новых или сохранения действующих рабочих мест в текущем финансовом году по отношению к предыдущему году;
- 5) уплаты налогов и взносов в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды для СМСП в 2014 и 2015 году, для начинающих предпринимателей в 2015 году.
4. Субсидии, указанные в п. 2 настоящего Порядка, предоставляются СМСП (начинающему предпринимателю) за счет средств, предусмотренных в бюджете города на финансирование Программы, а также за счет средств областного (федерального) бюджета, предусмотренных на содействие развитию малого и среднего предпринимательства в рамках государственной Программы Челябинской области «Комплексная поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Челябинской области на 2015–2017 годы».

5. Субсидии, указанные в п. 2 настоящего Порядка, предоставляются СМСП (начинающим предпринимателем) по итогам конкурсного отбора.

Организатором конкурсного отбора является отдел инвестиционной и предпринимательской деятельности, защиты прав потребителей администрации Снежинского городского округа (далее именуется — Администрация).

6. Администрация размещает информационное сообщение о проведении конкурсного отбора в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска» и на официальном сайте органов местного самоуправления города Снежинска (www.snzadm.ru) не позднее 20 сентября 2015 года.

7. Прием документов от СМСП (начинающих предпринимателей) для участия в конкурсном отборе на предоставление субсидий, указанных в п. 2 настоящего Порядка, осуществляет Администрация, начиная с 8.30 01 октября 2015 года. Конечный срок приема документов — 17.30 13 ноября 2015 года.

8. Для участия в конкурсном отборе на предоставление субсидии, независимо от вида возмещаемых затрат, необходимо представить следующие документы (далее — Пакет документов):

- 1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
- 2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) (полную выписку из ЕГРЮЛ или ЕГРИП), выданную в срок не позднее одного месяца до даты подачи заявления о предоставлении субсидии;
- 3) заверенные СМСП (начинающим предпринимателем) копии документов, подтверждающих право СМСП (начинающего предпринимателя) на осуществление отдельных видов деятельности, если в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации для их осуществления требуется специальное разрешение;
- 4) заверенную СМСП (начинающим предпринимателем) копию расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам, за 2014 год с отметкой уполномоченного органа о принятии формы. В случае сдачи отчетности в уполномоченный орган в электронном виде через Интернет или направлением заказным письмом по почте прилагается документ о приеме отчетности уполномоченным органом или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма, заверенные СМСП (начинающим предпринимателем);
- 5) заверенную СМСП (начинающим предпринимателем) копию расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения за 2014 год с отметкой уполномоченного органа о принятии формы. В случае сдачи отчетности в уполномоченный орган в электронном виде через Интернет или направлением заказным письмом по почте прилагается документ о приеме отчетности уполномоченным органом или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма, заверенные СМСП (начинающим предпринимателем);
- 6) заверенные СМСП (начинающим предпринимателем) копии форм Сведения о среднесписочной



численности работников за 2013 и 2014 годы с отметкой налогового органа о принятии форм. В случае сдачи отчетности в налоговые органы в электронном виде через сеть Интернет или направления заказным письмом по почте прилагается документ о приеме отчетности уполномоченным органом или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма, заверенные СМСП (начинающим предпринимателем);

7) справки из налогового органа, территориальных органов Пенсионного Фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации о состоянии расчетов СМСП (начинающего предпринимателя) по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды, подтверждающие отсутствие задолженности по уплате налогов и сборов, по состоянию не позднее одного месяца до даты подачи заявления о предоставлении субсидии;

8) заверенные СМСП (начинающим предпринимателем) копии бухгалтерского баланса, декларации по налогу на прибыль, декларации по упрощенной системе налогообложения, декларации по единому сельскохозяйственному налогу, единому налогу на вмененный доход за 2014 год с отметкой налогового органа о принятии формы (в зависимости от применяемой СМСП (начинающим предпринимателем) системы налогообложения). В случае сдачи отчетности в налоговые органы в электронном виде через сеть Интернет или направления заказным письмом по почте прилагается документ о приеме отчетности уполномоченным органом или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма, заверенные СМСП (начинающим предпринимателем);

9) копии документов, подтверждающих сумму фактически уплаченных налогов (без НДС) в бюджеты всех уровней за 2014 год (копии платежных поручений, квитанций об уплате, заверенные СМСП (начинающим предпринимателем). Дополнительно к вышеперечисленным документам СМСП (начинающий предприниматель) предоставляет документы, предусмотренные пунктами 25 и 29 настоящего Порядка (в зависимости от вида возмещаемых затрат).

Пакет документов подается лично руководителем СМСП (начинающим предпринимателем) либо его представителем (при наличии доверенности). Пакет документов может быть подан заявителем посредством почтового отправления (заказным письмом либо письмом с уведомлением о вручении). В этом случае датой и временем поступления Пакета документов является дата и время вручения почтового отправления ответственному специалисту Администрации.

Заявитель вправе не представлять документы, указанные в подпунктах 2 и 7 настоящего пункта. В случае если заявителем не были представлены указанные документы, Администрация самостоятельно запрашивает их в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и формирует полный Пакет документов.

9. Администрация регистрирует Пакет документов по мере их поступления в «Журнале учета заявлений СМСП о предоставлении субсидий» с указанием порядкового номера, даты и времени поступления Пакета документов.

10. Пакет документов, поступивший по истечении срока приема документов, либо представленный не в полном объеме, за исключением документов, предусмотренных подпунктами 2 и 7 пункта 8 настоящего Порядка, не принимается.

11. Администрация:  
1) в случае непредоставления заявителем документов, предусмотренных подпунктами 2 и 7 пункта 8 настоящего Порядка, в течение двух рабочих дней готовит и направляет запросы в соответствующие органы с целью получения указанных документов;

2) в течение трех рабочих дней с момента формирования Пакета документов проводит экспертизу документов СМСП (начинающего предпринимателя) на предмет их соответствия требованиям настоящего Порядка и проверяет правильность расчета размера субсидии;

3) в случае выявления оснований для отказа в предоставлении субсидии в течение двух рабочих дней после проведения экспертизы документов направляет СМСП (начинающему предпринимателю) отказ в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

12. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:  
— несоблюдение условий предоставления субсидий, установленных пунктом 3 настоящего Порядка;

— непредоставление документов, подтверждающих расходы, подлежащие субсидированию;  
— недостаточное количество набранных баллов в результате проведения конкурсного процедуры;  
— основания, указанные в пунктах 3–5 ст. 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Аналогичными видами финансовой поддержки признаются виды финансовой поддержки, предоставленной в 2015 году за счет средств федерального, областного и (или) местного бюджетов в рамках реализации государственных программ (подпрограмм) Российской Федерации, государственных программ (подпрограмм) Челябинской области, муниципальных программ, предусматривающих реализацию мероприятий по финансовой поддержке СМСП.

13. Документы, прошедшие экспертизу и не имеющие оснований для отказа в предоставлении субсидии, представляются на рассмотрение конкурсной комиссии (далее именуется — Комиссия) в срок, не превышающий двух рабочих дней с даты завершения экспертизы Пакета документов, поступившего в последний день приема документов.

Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Снежинского городского округа.

14. Комиссия в течение двух рабочих дней со дня поступления документов рассматривает их и выносит рекомендации о предоставлении субсидии, руководствуясь следующими критериями:

- 1) Бюджетная эффективность субсидии (соотношение объема налоговых отчислений и взносов в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды, фактически уплаченных СМСП в 2014 году, и запрашиваемого размера субсидии (в процентах):  
свыше 300 процентов — 9 баллов,  
275–300 процентов — 8 баллов,  
251–275 процентов — 7 баллов,  
225–250 процентов — 6 баллов,  
201–225 процентов — 5 баллов,  
176–200 процентов — 4 балла,  
151–175 процентов — 3 балла,  
126–150 процентов — 2 балла,  
100–125 процентов — 1 балл.

Данный критерий не учитывается в случае рассмотрения заявлений на возмещение части затрат начинающим субъектам малого предпринимательства.

2) Сохранение среднесписочной численности работников СМСП (начинающего предпринимателя) и (или) прирост среднесписочной численности работников СМСП (начинающего предпринимателя) в 2014 году:

- создание более 8 новых рабочих мест — 9 баллов,
- создание 7 новых рабочих мест — 8 баллов,
- создание 6 новых рабочих мест — 7 баллов,
- создание 5 новых рабочих мест — 6 баллов,
- создание 4 новых рабочих мест — 5 баллов,
- создание 3 новых рабочих мест — 4 балла,
- создание 2 новых рабочих мест — 3 балла,
- создание 1 нового рабочего места — 2 балла,
- сохранение рабочих мест — 1 балл.

3) Социальная эффективность (соотношение среднемесячной заработной платы у работников СМСП (начинающего предпринимателя) по состоянию на 01 января 2015 года и прожиточного минимума, определенного для трудоспособного населения Челябинской области по состоянию на 1 января 2015 года (в процентах)):

- свыше 300 процентов — 9 баллов,
- 276–300 процентов — 8 баллов,
- 251–275 процентов — 7 баллов,
- 226–250 процентов — 6 баллов,
- 201–225 процентов — 5 баллов,
- 176–200 процентов — 4 балла,
- 151–175 процентов — 3 балла,
- 126–150 процентов — 2 балла,
- 100–125 процентов — 1 балл.

Баллы, полученные СМСП по каждому критерию, суммируются.

15. Рекомендации о предоставлении субсидии выносятся Комиссией в порядке очередности, начиная с СМСП (начинающего предпринимателя), набравшего наибольшую сумму баллов.

В случае если два и более СМСП (начинающих предпринимателей) набрали равное количество баллов, при вынесении рекомендации о предоставлении субсидии учитывается дата и время подачи заявления о предоставлении субсидии.

16. Решение о предоставлении субсидий СМСП (начинающему предпринимателю) принимается главой администрации Снежинского городского округа с учетом рекомендаций Комиссии и оформляется постановлением в течение трех рабочих дней со дня утверждения протокола Комиссии. Администрация информирует СМСП (начинающего предпринимателя) о принятом решении путем направления телефонограммы в течение двух рабочих дней со дня принятия постановления.

17. Администрация Снежинского городского округа в течение пяти рабочих дней от даты постановления, указанного в п. 16 настоящего Порядка, заключает с каждым СМСП, в отношении которого принято положительное решение, соглашение о предоставлении субсидии.

В соглашении устанавливаются:

- условия, размер и сроки перечисления субсидии;
- порядок, сроки и форма представления отчетности о выполнении условий предоставления субсидии, установленных в пункте 3 настоящего Порядка;
- право администрации Снежинского городского округа и Контрольно-счетной палаты города Снежинска на проведение проверок соблюдения СМСП (начинающим предпринимателем) условий, целей и правил предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком;
- порядок возврата субсидии в случае установления по итогам проверок нарушения условий, целей и правил предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком;
- согласие СМСП (начинающего предпринимателя) на осуществление администрацией Снежинского городского округа и Контрольно-счетной палатой города Снежинска проверок соблюдения СМСП (начинающим предпринимателем) условий, целей и правил предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком.

18. Администрация для перечисления СМСП (начинающему предпринимателю) субсидии представляет в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Снежинского городского округа соглашение СМСП (начинающего предпринимателя) с администрацией Снежинского городского округа о предоставлении субсидии.

19. Отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Снежинского городского округа при получении объемов финансирования из местного и областного бюджетов в течение пяти рабочих дней производит перечисление денежных средств на расчетные счета СМСП (начинающего предпринимателя).

20. Администрация Снежинского городского округа в обязательном порядке осуществляет проверку соблюдения СМСП (начинающим предпринимателем) условий, целей и правил предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком.

21. Контрольно-счетная палата города Снежинска в обязательном порядке осуществляет в рамках полномочий по финансовому контролю проверку соблюдения СМСП (начинающим предпринимателем) условий, целей и правил предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком.

## II. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИЙ СМСП НА МОДЕРНИЗАЦИЮ

22. Субсидии СМСП на модернизацию предоставляются из расчета не более пятидесяти процентов затрат, произведенных заявителем — СМСП на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг). Стоимость оборудования принимается к возмещению без учета налога на добавленную стоимость.

Размер субсидии на модернизацию, предоставляемой одному СМСП в рамках текущего финансового года, не может превышать 500 (пятьсот) тысяч рублей и должен составлять не более 100 % от суммы уплаченных СМСП налогов (без НДС) и взносов в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды за предыдущий отчетный год.

23. Конкурсный отбор СМСП, имеющих право на получение субсидии на модернизацию, проводится по критериям, указанным в подпунктах 1, 2 и 3 пункта 14 настоящего Порядка.

24. Субсидии на модернизацию предоставляются СМСП на возмещение затрат, произведенных в 2014–2015 годах.

25. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии на модернизацию СМСП представляет в Администрацию документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, а также:

- расчет размера субсидии на возмещение затрат по приобретению оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;
- заверенные банком копии платежных поручений, подтверждающих оплату по безналичному расчету оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг);

— заверенные СМСП копии документов, подтверждающих приобретение в собственность оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) (договоров, счетов, накладных, счетов-фактур, актов приема-передачи, актов ввода в эксплуатацию и т. п.);

— заверенные СМСП копии бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс указанного оборудования.

## III. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИЙ НАЧИНАЮЩИМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ

26. Субсидии начинающим предпринимателям предоставляются из расчета не более 90 % затрат, произведенных заявителем на реализацию предпринимательского проекта, за исключением затрат на оплату труда работников, налогов, сборов, пени и пошлин в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды.

Предпринимательский проект — документ, составляемый начинающим предпринимателем, содержащий название, место и сроки реализации проекта, описание деятельности по проекту и перечень затрат на осуществление проекта.

27. Субсидии начинающим предпринимателям предоставляются на возмещение затрат, произведенных начинающим предпринимателем за первые три года своей деятельности с момента государственной регистрации.

Размер субсидии, предоставляемой одному начинающему субъекту малого предпринимательства в 2015 году, не может превышать 112 (сто двенадцать) тысяч рублей.

28. Конкурсный отбор начинающих предпринимателей, имеющих право на получение субсидии начинающему предпринимателю, проводится по критериям, указанным в подпунктах 2 и 3 пункта 14 настоящего Порядка.

29. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии начинающий предприниматель представляет в Администрацию документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, а также:

- предпринимательский проект согласно приложению 3 к настоящему Порядку;
- заверенные банком копии платежных поручений, подтверждающих затраты по безналичному расчету на реализацию предпринимательского проекта;
- заверенные начинающим предпринимателем копии документов, подтверждающих реализацию предпринимательского проекта (договоров, счетов, накладных, счетов-фактур, актов приема-передачи, актов ввода в эксплуатацию и т. п.).

## IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

30. Администрация осуществляет мониторинг выполнения условий предоставления субсидий, указанных в подпунктах 4 и 5 пункта 3 настоящего Порядка.

31. Мониторинг проводится после сдачи СМСП (начинающим предпринимателем) отчетности, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации, по итогам 2015 года.

32. Для проведения мониторинга СМСП (начинающий предприниматель) не позднее 01 апреля 2016 года представляет в Администрацию следующие документы:

- заверенные СМСП (начинающим предпринимателем) копии бухгалтерского баланса, декларации по налогу на прибыль, декларации по упрощенной системе налогообложения, декларации по единому сельскохозяйственному налогу (в зависимости от применяемой СМСП (начинающим предпринимателем) системы налогообложения) за 2015 год с отметкой налогового органа о принятии формы. В случае сдачи отчетности в налоговые органы в электронном виде через сеть Интернет или направления заказным письмом по почте прилагается документ о приеме отчетности уполномоченным органом или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма, заверенные СМСП (начинающим предпринимателем);
- заверенную СМСП (начинающим предпринимателем) копию формы «Сведения о среднесписочной численности работников» за 2015 год;
- заверенные СМСП (начинающим предпринимателем) копии документов, подтверждающих сумму фактически уплаченных СМСП (начинающим предпринимателем) налогов (без НДС) и взносов в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды (форма РСВ-1 ПФР, форма — 4 ФСС) за 2015 год;

33. Оценка выполнения условий предоставления субсидий, указанных в подпунктах 4 и 5 пункта 3 настоящего Порядка производится на основании:

1) сравнения среднесписочной численности работников СМСП (начинающего предпринимателя) в 2015 году со среднесписочной численностью работников СМСП (начинающего предпринимателя) в 2014 году;

2) определения объема налоговых отчислений и взносов, уплаченных СМСП (начинающим предпринимателем) в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды за 2015 год.

34. Условья считаются выполненными СМСП (начинающим предпринимателем), если:

— среднесписочная численность работников СМСП (начинающего предпринимателя) в 2015 году оказалась не ниже среднесписочной численности работников СМСП (начинающего предпринимателя) в 2014 году;

— произведена уплата налоговых отчислений и взносов в бюджеты всех уровней и государственных внебюджетные фонды за 2015 год.

35. Результатом мониторинга является заключение, оформленное в виде сводной таблицы, содержащей:

жащей по каждому СМСП (начинающему предпринимателю) показатели, перечисленные в пункте 33 настоящего Порядка, и отметку «Условия выполнены» или «Условия не выполнены». Результат мониторинга утверждается начальником отдела инвестиционной и предпринимательской деятельности, защиты прав потребителей и направляется главе администрации Снежинского городского округа.

36. В случае невыполнения СМСП (начинающими предпринимателями) условий предоставления субсидии, а также в случае неисполнения пункта 32 настоящего Порядка глава администрации Снежинского городского округа издает соответствующее постановление о возврате в местный бюджет выделенных СМСП (начинающим предпринимателям) субсидий.

37. Администрация направляет в 10-дневный срок со дня утверждения постановления, указанного в п. 36 настоящего Порядка, требование к СМСП (начинающему предпринимателю) о возврате субсидии с указанием срока добровольного возврата субсидии.

38. СМСП (начинающий предприниматель) осуществляет добровольный возврат полученной субсидии в срок, указанный в требовании.

39. В случае невыполнения СМСП (начинающим предпринимателем) требования о добровольном возврате субсидии взыскание субсидии производится в судебном порядке.

40. Учет предоставляемых и возвращенных субсидий осуществляет Администрация.

41. СМСП (начинающий предприниматель) вправе отказаться от получения выделенной субсидии. Отказ от субсидии осуществляется путем подачи СМСП (начинающим предпринимателем) заявления на имя главы администрации Снежинского городского округа.

В случае отказа от субсидии после ее перечисления на расчетный счет СМСП (начинающего предпринимателя) заявитель, получивший денежные средства, обязан в 10-дневный срок со дня подачи заявления об отказе от субсидии вернуть ее в полном объеме на лицевой счет администрации Снежинского городского округа.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к «Порядку предоставления субсидий субъектам  
малого и среднего предпринимательства в 2015 году»

**Заявление  
о предоставлении субсидии**

1. Субъект малого (среднего) предпринимательства (далее — Заявитель)

(полное наименование)

Юридический адрес \_\_\_\_\_

Фактический адрес осуществления деятельности \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_ Электронная почта \_\_\_\_\_

2. Заявитель осуществляет деятельность в сфере: \_\_\_\_\_  
(наименование и код ОКВЭД)

производящий: \_\_\_\_\_  
(наименование видов продукции (работ, услуг))

Отношение к приоритетным видам деятельности: \_\_\_\_\_

3. Заявитель просит предоставить субсидию на возмещение следующих затрат:

на возмещение затрат на приобретение оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) на возмещение части затрат начинающим субъектам малого предпринимательства

в размере \_\_\_\_\_ руб.

4. Показатели хозяйственной деятельности Заявителя:

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя по годам		
		2013 год	2014 год	2015 год (ожидаемое)
Объем выручки от реализации товаров (работ, услуг) (без учета НДС)	тыс. рублей			
Среднемесячная заработная плата одного работника	рублей			
Среднесписочная численность работников	человек			
Объем налоговых отчислений взносов в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды	тыс. рублей			
Режим налогообложения				

5. Банковские реквизиты субъекта малого (среднего) предпринимательства:

наименование получателя \_\_\_\_\_  
расчетный счет \_\_\_\_\_  
наименование банка \_\_\_\_\_  
корреспондентский счет \_\_\_\_\_  
БИК \_\_\_\_\_  
КПП \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_

Достоверность представленных сведений гарантирую.

6. Не возражаю против:

1) обработки персональных данных, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах, в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

2) проверки сведений и документов, представленных с целью получения субсидии;

3) получения Администрацией информации, доступ к которой ограничен действующим законодательством Российской Федерации, в порядке и на условиях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) внесения сведений в реестр СМСП — получателей поддержки в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 года № 358 «Об утверждении Положения о ведении реестров субъектов малого и среднего предпринимательства — получателей поддержки и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами».

7. Подтверждаю:

1) свое согласие с условиями, порядком предоставления субсидии;  
2) непредоставление в 2015 году аналогичных видов финансовой поддержки.

(Должность руководителя) (Подпись) (Ф.И.О. руководителя)

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к «Порядку предоставления субсидий субъектам  
малого и среднего предпринимательства в 2015 году»

**Расчет  
размера субсидии на возмещение затрат по приобретению оборудования в целях создания  
и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)**

Наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства (СМСП) \_\_\_\_\_

Договор № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

заключенный с \_\_\_\_\_

Цель договора \_\_\_\_\_

Код ОКФС \_\_\_\_\_ амортизационная группа \_\_\_\_\_

Технико-экономическое обоснование приобретения оборудования \_\_\_\_\_

№ п/п	Статья расходов	Сумма расходов, рублей	Уровень возмещения, %	Сумма предполагаемой субсидии, рублей
Всего				

Сумма субсидии \_\_\_\_\_ руб.

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

(Должность руководителя СМСП) (Подпись) (Ф.И.О. руководителя)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г.

Экспертиза проведена:

(Ф.И.О. специалиста, подпись, дата)  
М.П.

Согласовано:

Начальник отдела инвестиционной и предпринимательской деятельности, защиты прав потребителей  
\_\_\_\_\_ О. А. Константинов

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3  
к «Порядку предоставления субсидий субъектам  
малого и среднего предпринимательства в 2015 году»

**Предпринимательский проект**

Наименование субъекта малого предпринимательства \_\_\_\_\_

1. Информация о проекте

Наименование проекта \_\_\_\_\_

Место осуществления проекта \_\_\_\_\_

Срок реализации проекта \_\_\_\_\_

Описание деятельности по проекту \_\_\_\_\_

2. Общая смета затрат на реализацию проекта:

№ п/п	Статья расходов	Сумма расходов (рублей)
Всего		

Сумма запрашиваемой субсидии \_\_\_\_\_ руб.

3. Решаемые социальные проблемы для Снежинского городского округа: \_\_\_\_\_

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

(Должность руководителя) (Подпись) (Ф.И.О. руководителя)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г.

Экспертиза проведена:

(Ф.И.О. специалиста, подпись, дата)  
М.П.

Согласовано:

Начальник отдела инвестиционной и предпринимательской деятельности, защиты прав потребителей  
\_\_\_\_\_ О. А. Константинов

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к постановлению администрации  
Снежинского городского округа  
от 11.09.2015 № 1174

**Состав  
конкурсной комиссии по рассмотрению документов  
для предоставления субсидий субъектам малого и среднего  
предпринимательства в 2015 году**

Востротин Д. С. — заместитель главы администрации Снежинского городского округа, председатель конкурсной комиссии  
Ташбулатов М. Т. — заместитель главы администрации Снежинского городского округа, заместитель председателя конкурсной комиссии

члены конкурсной комиссии:

Ермаков А. В. — главный специалист отдела инвестиционной и предпринимательской деятельности, защиты прав потребителей администрации города Снежинска  
Константинов О. А. — начальник отдела инвестиционной и предпринимательской деятельности, защиты прав потребителей администрации города Снежинска

Круглов А. Г. — директор Автономной некоммерческой организации Образовательно-консультационный центр «Международный центр развития — Снежинск» (по согласованию)  
Сиунов В. В. — председатель некоммерческого партнерства «Ассоциация предпринимателей г. Снежинск» (по согласованию)

Смирнов С. П. — общественный представитель Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Челябинской области Снежинского городского округа (по согласованию)

Чухарева О. А. — главный специалист отдела инвестиционной и предпринимательской деятельности, защиты прав потребителей администрации города Снежинска, секретарь комиссии.

**Администрация Снежинского городского округа  
постановление  
от 11 сентября 2015 № 1187**

**Об организации и проведении аукциона по продаже муниципального имущества**

В соответствии со статьями 447, 448 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 442 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 7 Закона Российской Федерации от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании», статьей 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», учитывая письмо Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2015 № 06-04-11/02/38457, руководствуясь статьей 40 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Подготовить и провести аукцион по продаже следующего муниципального имущества: Квартира (3-комнатная), общей площадью 74,7 кв.м, этаж: 10, адрес (местоположение): Россия, Челябинская обл., г. Челябинск, ул.Трашутина, д.33, кв.116 (далее — Имущество).
2. Установить следующие условия продажи Имущества:

- 1) способ продажи — аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о цене;
- 2) начальная цена продажи — 2 866 464 (два миллиона восемьсот шестьдесят шесть тысяч четыреста шестьдесят четыре) рубля (без НДС);
- 3) размер задатка для участия в аукционе — 286 646,40 (двести восемьдесят шесть тысяч шестьсот сорок шесть) рублей 40 копеек, что соответствует 10 % от начальной цены продажи;
- 4) величина повышения начальной цены продажи («шаг аукциона») — 143 320 (сто сорок три тысячи триста двадцать) рублей.
3. Муниципальному казенному учреждению «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» (Кретов С. Г.):
- 1) подготовить и провести аукцион, выступив в качестве его организатора;
- 2) денежные средства от продажи Имущества вернуть в виде неиспользованных остатков иных межбюджетных трансфертов в Министерство финансов Челябинской области в установленном порядке;
- 3) предусмотреть в договоре купли-продажи Имущества, что имеющееся на момент передачи квартиры покупателю суммы задолженности за коммунальные услуги и электроэнергию, эксплуатацию квартиры, расходы, связанные с техническим обслуживанием и капитальным ремонтом жилого дома, оплачивает покупатель.
4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*Исполняющий обязанности  
главы администрации  
Снежинского городского округа С. В. Кириллов*

**Администрация Снежинского городского округа  
постановление  
от 11 сентября 2015 № 1188**

**Об организации и проведении аукциона по продаже муниципального имущества**

В соответствии со статьями 447, 448 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 442 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 7 Закона Российской Федерации от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании», статьей 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», учитывая письмо Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2015 № 06-04-11/02/38457, руководствуясь статьей 40 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Подготовить и провести аукцион по продаже следующего муниципального имущества: Квартира (2-комнатная), общей площадью 57,2 кв.м, этаж: 12, адрес (местоположение): Россия, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул.Рябинина, д.29, кв.256 (далее — Имущество).
2. Установить следующие условия продажи Имущества:

- 1) способ продажи — аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о цене;
- 2) начальная цена продажи — 4 275 810,51 (четыре миллиона двести семьдесят пять тысяч восемьсот десять) рублей 51 копейка (без НДС);
- 3) размер задатка для участия в аукционе — 427 581,05 (четыреста двадцать семь тысяч пятьсот восемьдесят один) рубль 05 копеек, что соответствует 10 % от начальной цены продажи;
- 4) величина повышения начальной цены продажи («шаг аукциона») — 213 790 (двести тринадцать тысяч семьсот девяносто) рублей.
3. Муниципальному казенному учреждению «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» (Кретов С. Г.):
- 1) подготовить и провести аукцион, выступив в качестве его организатора;
- 2) денежные средства от продажи Имущества вернуть в виде неиспользованных остатков иных межбюджетных трансфертов в Министерство финансов Челябинской области в установленном порядке;
- 3) предусмотреть в договоре купли-продажи Имущества, что имеющееся на момент передачи квартиры покупателю суммы задолженности за коммунальные услуги и электроэнергию, эксплуатацию квартиры, расходы, связанные с техническим обслуживанием и капитальным ремонтом жилого дома, оплачивает покупатель.
4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*Исполняющий обязанности  
главы администрации  
Снежинского городского округа С. В. Кириллов*

**Администрация Снежинского городского округа  
постановление  
от 11 сентября 2015 № 1193**

**О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 30.07.2015 № 986 «О подготовке документации по планировке территории»**

Для осуществления подготовки документации по планировке территории, с целью ведения коллективного садоводства, на основании следующих документов: договора безвозмездного пользования земельным участком № 2015-1 от 17.06.2015, дополнительного соглашения № 1 от 03.07.2015 к договору безвозмездного пользования земельным участком № 2015-1 от 17.06.2015, договора аренды земельного участка № 54-2015 от 30.03.2015, договора аренды земельного участка № 55-2015 от 30.03.2015, с учётом обращения от 06.07.2015 председателя СПК «Лесной» Лушниковой Р. А., в соответствии со статьями 45 и 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 11 Правил землепользования и застройки города Снежинска (в редакции, утв. решением Собрания депутатов города Снежинска от 26.02.2015 № 13), Генеральным планом города Снежинска (утв. решением Собрания депутатов города Снежинска от 11.06.2008 № 70), руководствуясь статьями 11, 40, 41 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации Снежинского городского округа от 30.07.2015 № 986 «О подготовке документации по планировке территории» в подпункт 1) пункта 1, изложив в новой редакции:
  - «подготовить проект планировки, проект межевания территории СПК «Лесной», в составе документации по планировке территории (далее — ДПП), состоящей из следующих земельных участков (общей площадью 114 773 кв.м):
    - с кадастровым номером 74:40:0106010:238, площадью 23 000 кв.м;
    - с кадастровым номером 74:40:0106010:237, площадью 44 103 кв.м;
    - с кадастровым номером 74:40:0106010:8, площадью 12 345 кв.м;
    - с кадастровым номером 74:40:0106010:1, площадью 35 325 кв.м, с местоположением: Челябинская обл., г. Снежинск, ул.Садовая, предназначенных для выращивания овощных культур, садовых деревьев и кустарников и не подлежащие переводу в зоны жилой застройки оседелного типа».
  - 2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска» и в течение трех дней со дня его принятия разместить на официальном сайте органов местного самоуправления.
  - 3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Снежинского городского округа И. И. Сапрыкина

*Исполняющий обязанности  
главы администрации  
Снежинского городского округа С. В. Кириллов*

**Администрация Снежинского городского округа  
постановление  
от 11 сентября 2015 № 1194**

**О внесении изменений в муниципальную Программу «Развитие образования в Снежинском городском округе» на 2014-2016 гг.**

Руководствуясь Положением «О порядке разработки, утверждения и исполнения муниципальных программ в Снежинском городском округе», утвержденным постановлением администрации Снежинского городского округа от 25.12.2014 № 1914 (с изменениями от 06.05.2015 № 599, от 23.06.2015 № 815), на основании статьи 40 Устава муниципального образования «Город Снежинск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную Программу «Развитие образования в Снежинском городском округе» на 2014-2016 гг., утвержденную постановлением администрации Снежинского городского округа от 13.11.2013 № 1708 (с изменениями от 07.09.2015 № 1147) (прилагаются).
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*Исполняющий обязанности главы администрации  
Снежинского городского округа С. В. Кириллов*

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению администрации  
Снежинского городского округа  
от 11.09.2015 № 1194

**Изменения  
в муниципальную Программу «Развитие образования  
в Снежинском городском округе» на 2014-2016 гг.**

1. Раздел «Объемы и источники финансирования Программы» паспорта Программы изложить в новой редакции:
  - «Финансирование Программы осуществляется за счет средств федерального, областного и местного бюджетов.
  - Объем финансирования Программы из местного бюджета на весь период реализации составляет

44 225 581 руб., в том числе:  
в 2014 году — 12 317 533 руб.  
в 2015 году — 22 881 698 руб.  
в 2016 году — 9 026 350 руб.

Объем финансирования Программы из областного бюджета на весь период реализации составляет 12 052 584 руб., в том числе:  
в 2014 году — 5 958 520 руб.  
в 2015 году — 6 094 064 руб.  
в 2016 году — 0 руб.

Объем финансирования Программы из федерального бюджета на весь период реализации составляет 2 235 878 руб., в том числе:  
в 2014 году — 1 375 090 руб.  
в 2015 году — 860 788 руб.  
в 2016 году — 0 руб.

Общая сумма финансовых средств на реализацию Программы на весь период составляет 58 514 043 руб., в том числе:  
в 2014 году — 19 651 143 руб.  
в 2015 году — 29 836 550 руб.  
в 2016 году — 9 026 350 руб.

Финансирование мероприятий Программы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется, исходя из возможностей федерального, областного и местного бюджетов.»

2. Главу IV «Ресурсное обеспечение Программы» изложить в новой редакции:  
«Финансирование Программы осуществляется за счет средств федерального, областного и местного бюджетов. Общая сумма финансовых средств на реализацию Программы составляет 58 514 043 руб.

Объем финансирования мероприятий Программы по годам представлен в Таблице 1.

Таблица 1

Год	Сумма, руб.
2014	19 651 143
2015	29 836 550
2016	9 026 350
Итого:	58 514 043

Затраты на реализацию программных мероприятий указаны в ценах 2015 года. Финансирование мероприятий Программы осуществляется путем предоставления субсидий автономным и бюджетным учреждениям, финансирование казенных учреждений в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется, исходя из возможностей федерального, областного и местного бюджетов.

Средства федерального и областного бюджетов финансируются по уникальным кодам бюджетной классификации.»

3. Приложение к Программе изложить в новой редакции (прилагается).

Система программных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия	Источник финанси-рования	Ответственные испол-нители	Объем финансирования и сроки исполнения мероприятий (руб.)				
				2014 г.	2015 г.	2016 г.	Всего	
<b>1. Развитие инфраструктуры образовательных учреждений</b>								
1.	Приобретение учебнической мебели и оборудования для образовательных учреждений	местный бюджет	Управление образова-ния, образовательные учреждения, подведом-ственные Управлению образования		120 000		120 000	
2.	Приобретение учебной и художественной литературы для школьных библиотек	местный бюджет		573 733	584 903		1 158 636	
3.	Установление системы видеонаблюдения	местный бюджет						
4.	Создание условий для подготовки и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	местный бюджет		302 000	30 000		332 000	
5.	Приобретение общеобразовательных программ дошкольного образования, отвечающих федеральным государственным требованиям к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования, методических и дидактических пособий к ним	местный бюджет			322 200		322 200	
6.	Приобретение оборудования для учебных кабинетов общеобразовательных учреждений для реализации ФГОС	местный бюджет						
7.	Приобретение игрушек и развивающих игр, художественной литературы для образовательных учрежде-ний, реализующих программы дошкольного образования для реализации ФГОС	местный бюджет						
8.	Приобретение технологического оборудования для пищеблоков образовательных учреждений, реализую-щих программы дошкольного и общего образования	местный бюджет		122 000	613 981		735 981	
Итого по направлению				997 733	1 348 884		2 346 617	
				997 733	1 671 084		2 668 817	
<b>2. Поддержка и развитие образовательных учреждений</b>								
9.	Проведение городского конкурса «Школа года»	местный бюджет	Управление образова-ния, образовательные учреждения, подведом-ственные Управлению образования					
10.	Проведение городского конкурса «Детский сад года»	местный бюджет						
11.	Проведение городского конкурса «Инновации в дошкольном образовании»	местный бюджет						
12.	Проведение городского конкурса «Инновации в общем образовании»	местный бюджет		100 000	100 000		200 000	
13.	Проведение городского конкурса «Летняя оздоровительная кампания» в учреждениях, реализующих про-грамму дошкольного образования	местный бюджет						
14.	Модернизация локальной компьютерной сети и подключение к ней всех компьютеров учреждений	местный бюджет		190 000			190 000	
15.	Приобретение оборудования и программного обеспечения в целях организации предоставления гражда-нам первоочередных муниципальных услуг в электронном виде и создания единого городского информа-ционного образовательного пространства	местный бюджет		147 000			147 000	
16.	Приобретение оборудования для Центра образовательной робототехники	местный бюджет		50 000			50 000	
17.	Приобретение легоконструкторов и робототехники	местный бюджет						
18.	Распределение денежного вознаграждения педагогическим коллективам муниципальных образователь-ных учреждений, реализующих программы начального, основного, среднего (полного) общего образова-ния в Челябинской области, — победителям областного конкурса педагогических коллективов и учителей образовательных учреждений, реализующих программы начального, основного, среднего (полного) общего образования. «Современные образовательные технологии»	областной бюджет		600 000			600 000	
19.	Выплата денежного вознаграждения муниципальным учреждениям — общеобразовательным организа-циями и дошкольным образовательным организациям, расположенным на территории Челябинской обла-сти, имеющим эффективный опыт государственно-общественного управления образованием, — победи-телям конкурсного отбора муниципальных учреждений — образовательных организаций для создания базовых площадок в целях распространения моделей государственно-общественного управления образо-ванием, обучения и повышения квалификации педагогических и управленческих работников системы образования по государственно-общественному управлению образованием.	областной бюджет		2 000 000			2 000 000	
19.1.	Развитие базовых площадок, созданных в целях распространения моделей государственно-общественно-общественного управления образованием, обучения и повышения квалификации педагогических и управ-ленческих работников системы образования по государственно-общественному управлению образова-нием.	местный бюджет			10 000		10 000	
20.	Выплата вознаграждения победителям областного конкурса научно-методических материалов «Новой школе — новые стандарты»	областной бюджет		100 000			100 000	
21.	Выплата денежного вознаграждения муниципальным учреждениям — общеобразовательным организа-циям — победителям областного конкурса на лучшую организацию питания в муниципальных учрежде-ниях — общеобразовательных организациях	областной бюджет		20 000			20 000	
Итого по направлению				487 000	110 000		597 000	
				2 720 000	853 600		3 573 600	
				3 207 000	963 600		4 170 600	
<b>3. Разработка системы мер, направленных на формирование новых высококвалифицированных педагогических кадров, на поддержку и развитие профессионального мастерства педагогических работников</b>								
22.	Организация и проведение образовательных мероприятий для педагогических работников муниципаль-ных образовательных учреждений и муниципальных дошкольных образовательных учреждений по повы-шению ИКТ-компетентности	местный бюджет	Управление образова-ния, образовательные учреждения, подведом-ственные Управлению образования	17 000	17 000		34 000	
23.	Проведение городского конкурса «Педагог года в дошкольном образовании»	местный бюджет		150 000	100 000		250 000	
24.	Проведение конкурса «Учитель года»	местный бюджет			100 000		100 000	
25.	Проведение городского конкурса профессионального мастерства педагогов дополнительного образова-ния «Отдаю сердце детям»	местный бюджет						
26.	Проведение городского конкурса профессионального мастерства классных руководителей «Самый классный классный»	местный бюджет			100 000		100 000	
27.	Проведение городского конкурса профессионального мастерства педагогов «Педагогический дебют»	местный бюджет		100 000			100 000	
28.	Денежное поощрение педагогических работников по итогам работы за учебный год с одаренными детьми в области образования	местный бюджет		229 880	229 880		459 760	
29.	Выплата ежемесячной надбавки к заработной плате молодым специалистам муниципальных образова-тельных учреждений	местный бюджет						
30.	Выплата единовременной материальной помощи молодым специалистам муниципальных образова-тельных учреждений	местный бюджет		65 100	177 179		242 279	
31.	Подготовка и участие в областных и всероссийских конкурсах профессионального мастерства работников образования	местный бюджет		279 500			279 500	
32.	Проведение мероприятий, связанных с поощрением педагогических работников образовательных учрежде-ний (приобретением цветов, подарков, рамок, дипломов, украшение зала и т. п.)	местный бюджет		80 000	322 940		402 940	
33.	Организация работы сетевых объединений образовательных учреждений (ГМО)	местный бюджет		70 000	81 000		151 000	
Итого по направлению				711 980	1 127 999		1 839 979	
				279 500			279 500	
				991 480	1 127 999		2 119 479	
<b>4. Совершенствование системы воспитания в образовательном процессе. Развитие системы поддержки одаренных детей и талантливой молодежи</b>								
34.	Выплата стипендий города Снежинска	местный бюджет		Управление образова-ния, образовательные учреждения, подведом-ственные Управлению образования	210 000	150 000		360 000
35.	Выплата стипендий «Созвездие»	местный бюджет	200 000		200 000		400 000	
36.	Выплата ежегодных стипендий «Старт в науку» выпускникам общеобразовательных учреждений	местный бюджет	210 000		210 000		420 000	
37.	Выплата стипендий имени академика Б. В. Литвинова	местный бюджет	40 000		40 000		80 000	
38.	Оплата участия детей в предметных олимпиадах, творческих конкурсах, спортивных соревнованиях городского, областного, зонального, регионального, российского и международного уровня	местный бюджет	555 000		710 000		1 265 000	
39.	Проведение городских мероприятий, конкурсов, выставок, фестивалей, соревнований, предметных олим-пиад	местный бюджет	1 378 275		1 354 087		2 732 362	
40.	Проведение открытого чемпионата по проектному управлению на Кубок Главы Снежинского городского округа	местный бюджет			150 000		150 000	

41.	Создание условий для неформального общения и досуговой деятельности детей и подростков с разными видами одаренности: «Елка главы города», «Олимпийский бал»	местный бюджет областной бюджет		120 000 86 500		206 500	
42.	Проведение акции «Чистый класс — Чистая школа — Чистый город»	местный бюджет областной бюджет					
43.	Развитие школьного ученического самоуправления	местный бюджет областной бюджет		11 000		11 000	
44.	Организация работы гражданско-патриотического развития различных категорий детей	местный бюджет областной бюджет		115 500	115 500	231 000	
Итого по направлению		местный бюджет областной бюджет		2 839 775	3 016 087	5 855 862	
		Итого:		2 839 775	3 016 087	5 855 862	
5. Создание условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся, воспитания здорового образа жизни							
45.	Приобретение оборудования для медицинских пунктов образовательных учреждений	местный бюджет областной бюджет	Управление образования, образовательные учреждения, подведомственные Управлению образования				
46.	Приобретение спортивного инвентаря и оборудования для образовательных учреждений	местный бюджет областной бюджет		50 000		50 000	
47.	Питание отдельных категорий обучающихся в общеобразовательных учреждениях (МБОУ № 117, 121, 125, 126, 127, 135) в соответствии с Положением «О порядке предоставления льготы на питание отдельных категорий обучающихся в общеобразовательных учреждениях Снежинского городского округа»	местный бюджет областной бюджет		6 296 863	6 907 430	13 204 293	
48.	Питание учащихся (воспитанников) МБС (КЮУ № 122, 128	местный бюджет областной бюджет		1 799 900		1 799 900	
				864 182	1 314 948	2 179 130	
49.	Организация отдыха детей в каникулярное время	местный бюджет	Управление образования, образовательные учреждения, подведомственные Управлению образования		8 777 493	9 026 350	17 803 843
			УФС		248 857		248 857
		областной бюджет			4 557 450	4 557 450	
Итого по направлению		местный бюджет областной бюджет		7 211 045	17 248 728	9 026 350	33 486 123
		Итого:		1 799 900	4 557 450	6 357 350	
				9 010 945	21 806 178	9 026 350	39 843 473
6. Внедрение инновационных образовательных моделей и технологий							
50.	Развитие информационного обеспечения современных образовательных технологий, широкое внедрение программ дистанционного обучения, цифровых и электронных средств обучения нового поколения	местный бюджет областной бюджет	Управление образования, образовательные учреждения, подведомственные Управлению образования				
51.	Издание сборников по итогам инновационной и др. деятельности	местный бюджет областной бюджет					
Итого по направлению		местный бюджет областной бюджет					
		Итого:					
7. Повышение доступности образования для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов							
52.	Оплата услуг по передаче данных и предоставлению доступа к сети Интернет детей-инвалидов и педагогических работников	местный бюджет областной бюджет	Управление образования, образовательные учреждения, подведомственные Управлению образования	10 000 69 800		10 000 69 800	
53.	Страхование оборудования, приобретенного для организации дистанционного образования детей-инвалидов	местный бюджет областной бюджет					
54.	Приобретение учебного оборудования для специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья	местный бюджет областной бюджет		25 000		25 000	
55.	Приобретение специального (коррекционного) оборудования для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья детей дошкольного и школьного возраста	местный бюджет областной бюджет		25 000		25 000	
56.	Создание на базе общеобразовательных организаций для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья ресурсных центров по проблемам инклюзивного образования детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов	областной бюджет		500 000		500 000	
57.	Проведение мероприятий по формированию сети общеобразовательных организаций, в которых созданы условия для инклюзивного образования детей-инвалидов	местный бюджет областной бюджет		10 000 589 320	10 000 360 814	20 000 950 134	
57.1	Адаптация зданий (приспособление входных групп, лестниц, путей движения внутри зданий, зон оказания услуг, оборудование помещений и санитарно-гигиенических комнат поручнями, приобретение и установка пандусов, подъемников, оснащение тактильными плитками и указателями, выполнение иных работ, установка информационных табло для глухих и слабослышащих, видеотексты, видеотелефонии и другими приспособлениями и техническими средствами реабилитации) дошкольных учреждений для инвалидов и других МГН	федеральный бюджет		1 375 090	860 788	2 235 878	
		местный бюджет			20 000	20 000	
Итого по направлению		местный бюджет областной бюджет федеральный бюджет		70 000 1 159 120 1 375 090	30 000 360 814 860 788	100 000 1 539 934 2 235 878	
		Итого:		2 604 210	1 251 602	3 875 812	
8. Участие в мероприятиях по отработке механизмов оценки качества общего образования							
58.	Внедрение системы объективного учета внеучебных достижений обучающихся	местный бюджет областной бюджет	Управление образования, образовательные учреждения, подведомственные Управлению образования				
59.	Использование результатов независимой оценки качества общего образования обучающихся городского округа при комплексной оценке деятельности педагогов и образовательных учреждений	местный бюджет областной бюджет					
60.	Участие обучающихся всех ступеней общего образования в отработке механизмов и инструментария объективной оценки качества образования	местный бюджет областной бюджет					
61.	Повышение активности общественности в оценке качества образования через вовлечение в процедуры, аккредитации, оценки качества условий в образовательных учреждениях, итоговой аттестации обучающихся	местный бюджет областной бюджет					
62.	Участие педагогических работников в обучающих семинарах, конференциях и т. п. по вопросам оценки качества общего образования	местный бюджет областной бюджет					
Итого по направлению		местный бюджет областной бюджет					
		Итого:					
ВСЕГО:		местный бюджет областной бюджет федеральный бюджет		12 317 533 5 958 520 1 375 090	22 881 698 6 094 064 860 788	9 026 350 12 052 584 2 235 878	
		Итого:		19 651 143	29 836 550	58 514 043	
			В том числе:				
			Управление образования, образовательные учреждения, подведомственные Управлению образования	19 651 143	29 587 693	9 026 350	58 265 186
			УФС		248 857		248 857

## Администрация Снежинского городского округа

### Информационное сообщение о проведении конкурсного отбора

Администрация города Снежинска объявляет о проведении среди субъектов малого и среднего предпринимательства конкурсного отбора на предоставление субсидий в 2015 году. Организатором конкурсного отбора является отдел инвестиционной и предпринимательской деятельности, защиты прав потребителей администрации Снежинского городского округа.

Субсидии предоставляются в целях возмещения:

— части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на приобретение оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг);

— части затрат начинающим субъектам малого предпринимательства.

Предметом конкурса является определение субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих право на получение субсидии.

Прием документов от субъектов малого и среднего предпринимательства для участия в конкурсном отборе на предоставление субсидий осуществляет отдел инвестиционной и предпринимательской деятельности, защиты прав потребителей.

Начало приема документов — 8.30.01 октября 2015 года.

Конечный срок приема документов — 17.30.13 ноября 2015 года.

Адрес для предоставления документов на конкурс: 456770, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Ленина, д.30, подъезд 3, этаж 4.

Контактные телефоны: 8 (35146) 3—79—70 Чухарева Ольга Анатольевна

8 (35146) 9—23—13 Ермаков Андрей Васильевич

Положение «О Порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в 2015 году» утверждено постановлением администрации Снежинского городского округа от 11.09.2015 № 1174. Постановление размещено на сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Город Снежинск» — [www.snzadm.ru](http://www.snzadm.ru) и на сайте «Территория бизнеса города Снежинска» — [www.business.snzadm.ru](http://www.business.snzadm.ru).





**В НОМЕРЕ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЯ администрации Снежинского городского округа**

<b>от 08 сентября 2015 № 1160</b> Об утверждении краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Снежинском городском округе на 2016–2018 годы .....	1
<b>от 10 сентября 2015 № 1163</b> О проведении городского этапа областного конкурса образовательных организаций, разработавших образовательные и просветительские программы по профилактике асоциальных явлений в 2015 году.....	6
<b>от 10 сентября 2015 № 1173</b> О проведении городского этапа конкурса молодежных проектов «Челябинская область — это мы!» в 2015 году.....	7
<b>от 11 сентября 2015 № 1174</b> Об утверждении «Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в 2015 году».....	8
<b>от 11 сентября 2015 № 1187</b> Об организации и проведении аукциона по продаже муниципального имущества .....	11
<b>от 11 сентября 2015 № 1188</b> Об организации и проведении аукциона по продаже муниципального имущества .....	11
<b>от 11 сентября 2015 № 1193</b> О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 30.07.2015 № 986 «О подготовке документации по планировке территории» .....	11
<b>от 11 сентября 2015 № 1194</b> О внесении изменений в муниципальную Программу «Развитие образования в Снежинском городском округе» на 2014–2016 гг.....	11

**ОФИЦИАЛЬНЫЕ СООБЩЕНИЯ**

<b>Администрация Снежинского городского округа</b> Информационное сообщение о проведении конкурсного отбора .....	13
--	----