

Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска



№ 23 (347) • ИЮНЬ • 2015

03.06.2015 г.

Нормативные правовые акты и официальные сообщения Собрания депутатов и администрации города Снежинска

Интернет-версия: <http://www.snzadm.ru/>

Подписной индекс: 24103

В НОМЕРЕ

РЕШЕНИЯ Собрания депутатов города Снежинска

от 16 апреля 2015 года № 33 О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Город Снежинск»	2
от 30 апреля 2015 года № 38 О правовом регулировании отношений в области оплаты труда работников органов местного самоуправления города Снежинска	3
от 28 мая 2015 года № 52 О внесении изменений в генеральные планы Снежинского городского округа и города Снежинска	10
от 28 мая 2015 года № 53 Об утверждении Положения «О порядке организации перевозки школьников из малообеспеченных семей»	10
от 28 мая 2015 года № 54 О внесении изменений в Положение «О муниципальном казенном учреждении «Управление образования администрации города Снежинска»	10
от 28 мая 2015 года № 55 О назначении исполняющим обязанности главы администрации Снежинского городского округа	11
от 28 мая 2015 года № 56 О внесении изменений в Прогнозный план (Программу) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Город Снежинск» на 2015 год	11
от 28 мая 2015 года № 57 Об условиях приватизации муниципального имущества — нежилого помещения, площадь: общая 982,70 кв. м, этаж: 1–3, адрес (местоположение): Россия, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Мамина-Сибиряка, дом № 8, помещение № 5	11
от 28 мая 2015 года № 58 Об условиях приватизации муниципального имущества — нежилого помещения, площадь: общая 80,7 кв. м, этаж: подвал, адрес (местоположение): Россия, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Свердлова, дом 46, помещение № 66	11
от 28 мая 2015 года № 59 Об условиях приватизации муниципального имущества — нежилого помещения, общей площадью 9,6 кв. м, расположенного по адресу: Россия, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Свердлова, д. 16, пом. 59	11
от 28 мая 2015 года № 60 О присвоении звания «Почетный гражданин города Снежинска»	12
от 28 мая 2015 года № 61 О присвоении звания «Почетный ветеран города Снежинска»	12
от 28 мая 2015 года № 62 О присуждении премий Собрания депутатов города Снежинска	12
от 28 мая 2015 года № 63 О награждении Почетной грамотой Снежинского городского округа и Благодарностью Собрания депутатов города Снежинска	12
от 28 мая 2015 года № 64 О согласовании кандидатуры в состав Территориальной избирательной комиссии города Снежинска	12
от 28 мая 2015 года № 66 О внесении изменений в Приложение к решению Собрания депутатов города Снежинска от 22.03.2010 г. № 5 «О постоянных комиссиях Собрания депутатов города Снежинска»	12

ПОСТАНОВЛЕНИЯ администрации Снежинского городского округа

от 27 мая 2015 года № 697 О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 15.05.2012 № 602 и приложение к нему	13
от 28 мая 2015 года № 702 О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 23.03.2015 № 399	13
от 28 мая 2015 года № 710 О подготовке документации по планировке территории	13
от 29 мая 2015 года № 719 О внесении изменений в муниципальную Программу «Развитие дошкольного образования в городе Снежинске» на 2014–2016 гг.	13
от 29 мая 2015 года № 720 Об изменении способа сбора бытовых отходов от населения в микрорайонах 7, 17, 18, 19, 21–23 г. Снежинска	14
от 01 июня 2015 года № 730 О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 09.04.2013 № 468	16
от 01 июня 2015 года № 731 О временном ограничении движения транспортных средств в городе Снежинске	17
от 03 июня 2015 года № 738 О переводе земельных участков из одной категории в другую	17

ОФИЦИАЛЬНЫЕ СООБЩЕНИЯ

Собрание депутатов города Снежинска

Сообщение о решении Снежинского городского суда Челябинской области	17
Заключение по результатам публичных слушаний по отчету об исполнении бюджета Снежинского городского округа за 2014 год	17
Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» Информационное сообщение о результатах приватизации муниципального имущества	18
Информационное сообщение от 03 июня 2015 года о проведении аукциона по продаже муниципального имущества	18

РЕШЕНИЕ

Собрания депутатов города Снежинска от 16 апреля 2015 года № 33

О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Город Снежинск»

В целях приведения Устава муниципального образования «Город Снежинск» в соответствие с действующим законодательством Собрание депутатов города Снежинска

РЕШАЕТ:

1. Внести в Устав муниципального образования «Город Снежинск», утвержденный постановлением Снежинского городского Совета депутатов от 18.12.1996 г. № 37 (в редакции от 27.03.2014 г. № 20), следующие изменения:

1) в статье 3 пункт 6 изложить в новой редакции:

«6. Органы местного самоуправления ЗАТО Снежинск:

1) координируют деятельность организаций и (или) объектов, подразделений охраны, полиции, гражданской обороны и иных служб при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций;

2) разрабатывают схемы оповещения и эвакуации населения в случаях аварий на территориях организаций и (или) на объектах либо при их угрозе. В случае возникновения опасности для жизни и здоровья населения ЗАТО Снежинск в результате аварии на территории организации и (или) на объекте глава администрации города Снежинска совместно с руководителями ФГУП «РФЯЦ-ВНИИТФ им. акад. Е.И. Забабахина» (далее — РФЯЦ-ВНИИТФ) осуществляют меры по спасению и охране жизни и здоровья людей, защите их прав, сохранению материальных ценностей, а при необходимости до начала работы соответствующих органов, образуемых Правительством Российской Федерации, принимают решение об эвакуации населения;

3) участвуют совместно с руководителями РФЯЦ-ВНИИТФ и органами федеральной службы безопасности в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации, в определении пропускного режима в закрытом административно-территориальном образовании, за исключением режимных территорий РФЯЦ-ВНИИТФ, находящихся в границах внутренних контролируемых и (или) запретных зон;

4) по согласованию с органами федеральной службы безопасности имеют право давать разрешение на въезд граждан в ЗАТО Снежинск и выезд из него, за исключением режимных территорий РФЯЦ-ВНИИТФ, находящихся в границах внутренних контролируемых и (или) запретных зон;

5) осуществляют контроль за санитарно-эпидемиологическим, радиационным и экологическим состоянием территорий ЗАТО Снежинск, за исключением режимных территорий РФЯЦ-ВНИИТФ, находящихся в границах внутренних контролируемых и (или) запретных зон, которые подлежат ведению полномочных на то государственных контрольных и надзорных органов. Органы местного самоуправления информируются о результатах проверок;

6) вносят предложения в соответствующие органы государственного и военного управления о проведении инспекционных проверок по соблюдению особого режима и обеспечению достаточных мер для защиты населения ЗАТО Снежинск от воздействия радиационных и других материалов, представляющих повышенную опасность;

7) выступают заказчиком на строительство и ремонт жилого помещения, объектов социальной инфраструктуры, в том числе на основе долевого участия юридических лиц, расположенных на его территории;

8) ведут учет граждан, претендующих на получение социальной выплаты для приобретения жилого помещения за границами закрытого административно-территориального образования, предусмотренной Законом России от 14.07.1992 г. № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании» и определяют размер указанной социальной выплаты;

9) осуществляют оплату стоимости проезда граждан, указанных в пункте 2.1 статьи 7 Закон России от 14.07.1992 г. № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании» и членов их семей от прежнего места жительства до нового места жительства и стоимости провоза багажа;

10) в случае передачи в установленном порядке в муниципальную собственность жилых помещений государственного жилищного фонда, в том числе построенных или капитально отремонтированных за счет средств федерального бюджета, органы местного самоуправления ЗАТО Снежинск после отнесения таких помещений к специализированному жилищному фонду в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, имеют право предоставлять такие помещения гражданам, проходящим службу или состоящим в трудовых отношениях с предприятиями и (или) объектами.

Порядок предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда гражданам, проходящим службу или состоящим в трудовых отношениях с предприятиями и (или) объектами, в части, не урегулированной жилищным законодательством, устанавливается Собранием депутатов города Снежинска по согласованию с Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом»»;

2) в статье 6 в пункте 2:

а) изложить в новой редакции:

— подпункт 1:

«1) составление и рассмотрение проекта бюджета городского округа, утверждение и исполнение бюджета городского округа, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета городского округа»;

— подпункт 25:

«25) утверждение генеральных планов городского округа, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов городского округа документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории городского округа, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования городского округа, ведение информационной системы обеспечения градостроительной дея-

тельности, осуществляемой на территории городского округа, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах городского округа для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах городского округа, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений»;

— подпункт 27:

«27) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах городского округа, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре»;

— подпункт 36:

«36) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин»;

— подпункт 40:

«40) организация в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории.

б) исключить подпункт 41;

3) пункт 1 статьи 7 изложить в новой редакции:

«1. В целях решения вопросов местного значения местный референдум проводится на всей территории муниципального образования.»;

4) в статье 8 пункт 1 исключить;

5) в статье 11 подпункт 3 пункта 3 изложить в новой редакции:

«3) проекты планов и программ развития муниципального образования, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, проекты правил благоустройства территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки»;

6) в статье 18 пункты 2, 3 изложить в новой редакции:

«2. Собрание депутатов состоит из 25 депутатов, избираемых на муниципальных выборах (далее — депутаты Собрания).

3. Глава городского округа избирается Собранием депутатов из своего состава, исполняет полномочия председателя Собрания депутатов и осуществляет организацию деятельности Собрания депутатов.»;

7) в статье 19 в пункте 2 подпункт 20.2 изложить в новой редакции:

«20.2. присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах городского округа, изменение, аннулирование таких наименований»;

8) в статье 21 пункт 9 изложить в новой редакции:

«9. Решения Собрания депутатов нормативного характера, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования.»;

9) в статье 29

— пункт 3 изложить в новой редакции:

«3. Глава городского округа избирается Собранием депутатов из своего состава на срок полномочий Собрания депутатов в порядке, установленном настоящим Уставом и Регламентом Собрания депутатов, и исполняет полномочия председателя Собрания депутатов.»;

— дополнить пунктом 9 следующего содержания:

«9. Гражданин не может быть избран главой городского округа более двух сроков подряд»;

10) статью 30 изложить в новой редакции:

«Статья 30. Порядок вступления в должность главы городского округа

1. Глава городского округа вступает в должность в десятидневный срок после его избрания из состава Собрания депутатов.

2. Избранный глава городского округа обязан в пятидневный срок представить в избирательную комиссию копию приказа (иного документа) об освобождении от обязанностей, несоместимых со статусом главы городского округа, либо копии документов, удостоверяющих подачу в установленный срок заявления об освобождении от указанных обязанностей.

4. Полномочия главы городского округа начинаются со дня его вступления в должность с момента принесения присяги и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного главы городского округа с момента принесения им присяги.

5. При вступлении в должность глава городского округа в торжественной обстановке приносит населению города Снежинска следующую присягу:

«Я, (фамилия, имя, отчество), вступая в должность главы Снежинского городского округа, клянусь верно служить интересам жителей городского округа, добросовестно выполнять возложенные на меня полномочия главы городского округа, уважать и защищать права и свободы граждан, соблюдать Конституцию Российской Федерации, законы Российской Федерации, Устав Челябинской области, законы Челябинской области, Устав Снежинского городского округа.»;

11) в статье 33 подпункт 11 пункта 1 изложить в новой редакции:

«11) преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с частями 6.2, 7.1 статьи 13 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федера-

ции», а также в случае упразднения муниципального образования;

12) в статье 38:

а) изложить в новой редакции:

— пункт 1

«1) составляет проект местного бюджета, исполняет местный бюджет, составляет отчет об исполнении местного бюджета, представляет на рассмотрение и утверждение в Собрание депутатов проект местного бюджета и отчет о его исполнении; является главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации; разрабатывает проекты планов развития муниципального образования; разрабатывает и утверждает долгосрочные целевые программы, программы социально-экономического развития муниципального образования; осуществляет материально-техническое обеспечение выполнения планов и программ социально-экономического развития муниципального образования; организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы, и предоставляет указанные данные органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации»;

— пункт 3:

«3) в порядке, установленном федеральным законодательством, настоящим Уставом, решениями Собрания депутатов осуществляет закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, а также связанных с решением вопросов местного значения и осуществлением отдельных государственных полномочий»;

— пункт 15:

«15) организует подготовку генеральных планов городского округа, правил землепользования и застройки, утверждает подготовленную на основе генеральных планов городского округа документацию по планировке территории, выдает разрешения на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешения на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории городского округа, утверждает местные нормативы градостроительного проектирования городского округа, ведет информационную систему обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории городского округа, резервирует земли и изымает земельные участки в границах городского округа для муниципальных нужд, осуществляет муниципальный земельный контроль в границах городского округа, осуществляет в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотры зданий, сооружений и выдает рекомендации об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений»;

— пункт 30:

«30) организует присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементов планировочной структуры в границах городского округа, изменение, аннулирование таких наименований, размещает информацию в государственном адресном реестре»;

— пункт 38:

«38) в пределах своей компетенции оказывает поддержку гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создает условия для деятельности народных дружин»;

— пункт 45.1:

«45.1. организует в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» выполнение комплексных кадастровых работ и утверждает карту-план территории»;

б) пункт 45.2 исключить;

13) в статье 41 в пункте 4 абзац 1 изложить в новой редакции:

«4. Постановления нормативного характера, издаваемые в пределах полномочий администрации, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования.»;

14) в статье 46 пункт 2 изложить в новой редакции:

«2. Составление и рассмотрение проекта бюджета городского округа, утверждение и исполнение бюджета городского округа, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета осуществляется органами местного самоуправления самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.»;

15) статью 47 изложить в новой редакции:

«47. Расходы местного бюджета

1. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами городского округа, устанавливаемыми и исполняемыми органами местного самоуправления городского округа в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Исполнение расходных обязательств городского округа осуществляется за счет средств бюджета в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса РФ.

3. Порядок осуществления расходов бюджета города Снежинска на осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Челябинской области, устанавливается соответственно федеральными органами государственной власти и органами государственной власти Челябинской области.

В случаях и порядке, предусмотренных указанными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области, осуществление расходов бюджета города Снежинска на осуществление органами местного самоуправления города Снежинска отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Челябинской области, может регулироваться нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

Органы местного самоуправления города Снежинска вправе дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий в сфере здравоохра-

нения, образования, социальной защиты, культуры, искусства, физической культуры и спорта.

Решение о дополнительном использовании собственных материальных ресурсов и финансовых средств для осуществления переданных отдельных государственных полномочий в сфере здравоохранения, образования, социальной защиты, культуры, искусства, физической культуры и спорта принимается Собранием депутатов.»;

16) статьи 48 и 49 изложить в новой редакции:

«Статья 48. Доходы местного бюджета

Формирование доходов местного бюджета осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

РЕШЕНИЕ Собрания депутатов города Снежинска от 30 апреля 2015 года № 38

О правовом регулировании отношений в области оплаты труда работников органов местного самоуправления города Снежинска

В связи с наделением органов местного самоуправления, органов управления администрации полномочиями главных распорядителей бюджетных средств (решение собрания депутатов города Снежинска от 18.12.2014 № 115 «Об утверждении бюджета Снежинского городского округа на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов»), руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов города Снежинска

РЕШАЕТ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.01.2015 г. Положение «О порядке определения объема ассигнований по фонду оплаты труда работников органов местного самоуправления города Снежинска» (Приложение 1 к настоящему решению).
2. Утвердить и ввести в действие с 01.01.2015 г. Положение «О размерах и условиях оплаты труда работников органов местного самоуправления города Снежинска» (Приложение 2 к настоящему решению).
3. Считать утратившим силу с 01.01.2015 г. решения Собрания депутатов города Снежинска от 30.09.2010 г. № 192, от 08.09.2011 г. № 130, от 21.11.2013 № 116, от 21.11.2013 № 117.
4. Установить, что в случае несогласия работников с условиями оплаты труда в отношении этих работников Положение, указанное в пункте 2 настоящего решения, применяется с учетом трудового законодательства Российской Федерации.
5. Установить, что Положение, указанное в пункте 1 настоящего решения, применяется для формирования объема расходов на оплату труда работников органов местного самоуправления начиная с проекта на 2016 год.
6. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава города Снежинска А.Н. Тимошенко

Приложение 1
к решению Собрания депутатов
города Снежинска
от 30.04.2015 г. № 38

ПОЛОЖЕНИЕ О порядке определения объема ассигнований по фонду оплаты труда работников органов местного самоуправления города Сне- жинска

I. Общие положения

II. Порядок определения расчетного объема ассигнований по фонду оплаты труда работников органов управления

1. Расчетная нормативная численность работников органов управления

2. Порядок определения норматива расходов на оплату труда выборных должностных лиц и депутатов, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе

3. Порядок определения норматива расходов на оплату труда муниципальных служащих

4. Порядок определения норматива расходов на оплату труда работников, осуществляющих техническое обеспечение и обслужи- вание органов управления

5. Порядок определения доли расходов на оплату оплаты труда персонала в объеме межбюджетных трансфертов, выделя- емых Снежинскому городскому округу

6. Методика определения предельного объема ассигнований по фонду оплаты труда выборных должностных лиц, депутатов, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих

7. Методика определения объема ассигнований по фонду оплаты труда работников, осуществляющих техническое обеспе- чение и обслуживание органов управления, расчета дополни- тельных расходов по фонду оплаты труда

8. Методика расчета размера дополнительных ассигнований за счет средств местного бюджета по фонду оплаты труда работников органов управления, содержащихся за счет средств межбюджетных трансфертов

III. Порядок использования ассигнований по фонду оплаты труда органов управления

I. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 53 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет порядок формирования за счет средств местного бюджета фонда заработной платы следующих категорий работников органов местного самоуправления и органов управления администрации со статусом юридического лица (далее — органы управления):

— глава Снежинского городского округа, депутаты Собрания депутатов города Снежинска, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе (далее — выборные должностные лица, депутаты, осуществляющие свои полномочия на постоянной основе), и лица, замещающие должности муниципальной службы

Статья 49. Закупки для обеспечения муниципальных нужд

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляется за счет средств местного бюджета.»;

17) по всему тексту Устава слова в скобках (не менее 14 членов Собрания) заменить на слова (не менее 13).

2. Признать утратившим силу пункт 4 решения Собрания депутатов города Снежинска от 27.03.2014 г. № 20 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Город Снежинск».

(далее — муниципальные служащие);

— работники, осуществляющие техническое обеспечение и обслуживание органов управления, а именно: руководители, специалисты и служащие, замещающие в органах местного самоуправления должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и рабочие.

II. Порядок определения расчетного объема ассигнований по фонду оплаты труда работников органов управления

Плановый объем ассигнований по фонду органов управления определяется исходя из нормативной численности работников органов управления, установленной настоящим Положением, и нормативов расходов на оплату труда работников, в расчете на календарный год. Норматив расходов на оплату труда работника представляет собой расчетный месячный фонд оплаты труда работника соответствующей квалификации, профессии или должности, определенный исходя из установленных нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления окладов работников органов управления в размерах, определенных в соответствии с настоящим Положением.

Плановый объем ассигнований по фонду органов управления определяется с обязательным соблюдением норматива формирования расходов местных бюджетов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих, установленного нормативными актами органов государственной власти Челябинской области.

При уменьшении или увеличении указанного выше норматива (в том числе в связи с индексацией, дополнительной функциональной нагрузкой на органы местного самоуправления, изменением порядка формирования межбюджетных трансфертов и т.д.), на основании заключений Контрольно-счетной палаты и финансового управления, принимаются следующие решения Собрания депутатов:

— по изменению расчетной нормативной численности органов местного самоуправления (с учетом обращений органов местного самоуправления с обоснованием необходимой нормативной численности);

— по проведению централизованной индексации или ином порядке использования дополнительных средств норматива (при увеличении норматива);

— о мерах по сокращению расходов на оплату труда муниципальных служащих, депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе (при уменьшении норматива).

1. Расчетная нормативная численность работников органов управления

Расчетная нормативная численность работников органов управления, принимаемая к расчету при определении планового объема ассигнований по фонду оплаты труда, приведена в приложении 1 к настоящему Положению.

Расчетная численность специалистов в отраслевых органах управления администрации определена на основе действующих штатных расписаний органов управления с учетом выполнения всех функций, а именно: основная деятельность отраслевого органа управления, работа финансово-экономических служб, выполнение ревизионных функций в подведомственных учреждениях, юридическое сопровождение подведомственных учреждений. Количество и наименование единиц для выполнения каждой из указанных функций орган управления определяет самостоятельно.

Расчетная нормативная численность персонала, не отнесенного к муниципальным должностям, определена с разбивкой по следующим группам должностей:

1) к группе должностей «руководители» отнесены следующие должности: главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера, руководитель структурного подразделения, заместитель руководителя структурного подразделения;

2) к группе должностей «специалисты» отнесены должности специалистов, для которых квалификационными требованиями (в том числе с учетом внутрислужебного квалификационного категорирования) установлено наличие высшего профессионального образования (бухгалтер, экономист, инженер и др.);

3) к группе должностей «служащие» отнесены должности служащих, а также должности руководителей и специалистов, для которых квалификационными требованиями наличие высшего профессионального образования не требуется (заведующий хозяйством, заведующий канцелярией, диспетчер, инспектор по контролю за исполнением поручений и др.).

Расчетная численность по группе должностей «руководители» (за исключением численности главных бухгалтеров) определена расчетно от численности по группе должностей «специалисты», исходя из удельного веса муниципальных служащих в общей нормативной численности:

Удельный вес муниципальных служащих в общей нормативной численности	Процент для расчета численности руководителей (кроме главных бухгалтеров) от численности специалистов
До 35 % включительно	10 %
От 35 % до 70 % включительно	15 %
Свыше 70 %	20 %

Штатные расписания, включающие все должности, необходимые для осуществления деятельности, утверждаются руководи-

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию после его государственной регистрации в территориальном органе уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований.

4. Настоящее решение вступает в силу в соответствии с действующим законодательством.

5. Положения подпунктов 4, 6, 9, 10 пункта 1 настоящего решения применяются при избрании главы городского округа после вступления настоящего решения в силу.

Глава города Снежинска А.Н. Тимошенко

телями органов управления самостоятельно с учетом следующих ограничений:

— численность муниципальных служащих, включаемых в штатное расписание, может быть снижена относительно расчетной нормативной численности, но не более чем на 10 %; расчетная нижняя граница численности для каждого органа управления приведена в приложении 1;

— численность руководителей, специалистов и служащих, осуществляющих техническое обеспечение и обслуживание органов управления, включаемых в штатное расписание, может отличаться от расчетной нормативной численности этих категорий персонала не более чем на 10 % как в большую, так и в меньшую сторону;

— численность рабочих, включаемых в штатное расписание, не может быть ниже расчетной нормативной численности рабочих (с учетом округления в случае необходимости по правилам математики)

Расчетная нормативная численность уборщиков служебных помещений, территории определяется исходя из площадей уборки и следующих норм:

1) норма обслуживания для уборщиков служебных помещений — 500 кв. м на ставку при пятидневном графике работы и однократной ежедневной влажной уборке помещений в соответствии с постановлением администрации Снежинского городского округа от 01.08.2011 № 935 «О нормировании труда обслуживающего персонала учреждений города Снежинска». Расчет нормы обслуживания исходя из кратности уборки и трудоемкости работ произведен укрупненно, для каждого другого органа управления на его основе разрабатывается своя кратность уборки отдельных помещений и перечень конкретных работ по уборке служебных помещений, закрепляемые в локальных актах учреждения и должностных инструкциях работников;

2) нормы обслуживания для уборщиков территории в соответствии с приказом Государственного комитета РФ по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 09.12.1999 № 139 «Об утверждении рекомендаций по нормированию труда работников, занятых содержанием и ремонтом жилищного фонда» (периодичность работ по уборке территорий приведена в приложении 1 к приказу);

— при уборке территории с усовершенствованным покрытием (асфальтобетонное, брусчатое) — 3630 кв. м;

— при уборке территории с неусовершенствованным покрытием (щебеночное, булыжное) — 2860 кв. м;

— при уборке территории без покрытия — 2340 кв. м;

— при уборке газонов — 30000 кв. м.

Расчетная нормативная численность уборщиков служебных помещений (территории) определяется путем деления убираемой площади на норму уборки помещения и округления полученного результата по правилам математики с точностью до двух десятичных знаков после запятой. Площадь вспомогательных помещений (однократная уборка 1 раз в неделю) при расчете приводится к площади остальных помещений с коэффициентом 0,2. При уборке помещений в отдельно расположенных зданиях в рамках одной рабочей смены к нормативной численности применяется повышающий коэффициент 1,1.

Расчет нормативной численности уборщиков служебных помещений (территории) исходя из площади уборки уточняется не реже одного раза в год, при формировании проекта бюджета на очередной финансовый год. При существенном (более 5 %) изменении площади уборки в течение года расчетная нормативная численность определяется в соответствии с выше порядком, фонд оплаты труда органа управления корректируется исходя из уточненной нормативной численности. Уточненный расчет объема средств на корректировку направляется в финансовое управление не позднее 1 месяца с даты изменения фактической площади уборки.

2. Порядок определения норматива расходов на оплату труда выборных должностных лиц и депутатов, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе

Норматив расходов на оплату труда выборных должностных лиц и депутатов, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, рассчитывается исходя из размера денежного вознаграждения и ежемесячных дополнительных выплат, определенных в соответствии с действующим порядком установления размеров и условий оплаты труда указанных категорий работников. Норматив расходов на оплату труда выборного должностного лица, депутата, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, определяется как сумма ежемесячного денежного вознаграждения и фактически установленных ежемесячных дополнительных выплат (за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, за государственные награды Российской Федерации, за ученую степень и т.д. в соответствии с действующими условиями оплаты труда) с начислением районного коэффициента. Полученный в указанном выше порядке норматив округляется в большую сторону до рубля.

3. Порядок определения норматива расходов на оплату труда муниципальных служащих

Норматив расходов на оплату труда муниципальных служащих рассчитывается исходя из размера должностного оклада, определенного в порядке, установленном нормативными актами Собрания депутатов. Норматив расходов на оплату труда муниципального служащего (по каждой должности) определяется исходя из оклада по должности и размеров надбавок, доплат к окладу исходя из кратности в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению. Расчет объема расходов на оплату труда муниципального служащего в соответствии с приложением 2 производится в расчете на год путем умножения оклада по должности (максимального или среднего) на указанную в приложении 3 кратность окладов в год, далее на полученную сумму

начисляется районный коэффициент 1,3, для определения размера месячного норматива полученный результат делится на 12. Норматив расходов на оплату труда первого заместителя главы администрации формируется путем применения повышающего коэффициента 1,15 к базовому размеру норматива расходов на оплату труда заместителя главы администрации. Полученные в указанном выше порядке нормативы округляются в большую сторону до рубля.

4. Порядок определения норматива расходов на оплату труда работников, осуществляющих техническое обеспечение и обслуживание органов управления

Норматив расходов на оплату труда работников, осуществляющих техническое обеспечение и обслуживание органов управления определен исходя из оклада и размеров надбавок, доплат к окладу в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению.

При принятии решения Собранием депутатов о централизованной индексации должностных окладов, заработной платы работников, осуществляющих техническое обеспечение и обслуживание органов управления, производится индексация нормативов расходов на оплату труда указанных категорий персонала. Индексация производится в следующем порядке: размер норматива после индексации определяется путем последовательного умножения размера норматива в соответствии с Приложением 4 к настоящему Положению, на индекс (индексы) повышения, установленные решениями Собрания депутатов города Снежинска, и округлением полученного произведения в большую сторону до рубля.

5. Порядок определения доли расходов на оплату труда персонала в объеме межбюджетных трансфертов, выделяемых Снежинскому городскому округу

В целях обеспечения единых подходов при формировании объема средств на оплату труда всех работников органов управления вне зависимости от источников финансирования, с целью формирования в установленные сроки планов-графиков муниципальных закупок, на основании анализа фактического распределения средств межбюджетных трансфертов по направлениям расходов, при формировании проекта бюджета устанавливаются следующие расчетные процентные соотношения между расходами на оплату труда персонала и текущими расходами:

Наименование субсидии, субвенции	Доля расходов на оплату труда персонала	Доля текущих расходов
Субвенция на осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния	85 %	15 %
Субвенция на осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий по созданию административных комиссий и определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях	82,5 %	17,5 %
Субвенция на осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий в сфере организации работы комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	96 %	4 %
Субвенция на осуществление органами местного самоуправления переданных государственных полномочий в области охраны окружающей среды	97,5 %	2,5 %
Субвенция на осуществление органами местного самоуправления переданных государственных полномочий в области охраны труда	84 %	16 %
Субсидия местным бюджетам на организацию работы органов управления социальной защиты населения муниципальных образований	90 %	10 %
Субвенция местным бюджетам на осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству муниципальных образований	82,5 %	17,5 %
Субвенция местным бюджетам на осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг на территории Челябинской области	88,5 %	11,5 %

Объем расходов на оплату труда в соответствии с установленной выше долей расходов рассчитывается путем умножения общего объема субвенции, субсидии на установленную долю и округлением полученного произведения в большую сторону до рубля, объем текущих расходов определяется путем вычитания объема расходов на оплату труда из общего объема межбюджетного трансферта. Распределение расходов на оплату труда между расходами на заработную плату и расходами на оплату страховых взносов производится исходя из максимальной ставки страховых взносов с точностью до рубля, округление производится по правилам математики.

В случае, если в соответствии с имеющимися на момент формирования проекта бюджета на очередной финансовый год указанными и разъяснениями профильных министерств и ведомств размер межбюджетного трансферта на следующий финансовый год сформирован с учетом включения единовременных расходов, распределение межбюджетного трансферта по направлениям расходов в указанном выше порядке производится без учета этих единовременных расходов.

Исходя из указанного выше распределения средств межбюджетных трансфертов по направлениям расходов, в порядке, установленном пунктами 6 и 8 настоящего Положения, определяется дополнительный объем средств за счет средств местного бюджета на оплату труда работников, содержащихся за счет средств межбюджетных трансфертов.

При поступлении в течение финансового года указаний органов государственной власти об ином распределении средств межбюджетных трансфертов, или выделении целевых дополнительных средств межбюджетных трансфертов, соотношение между направлениями расходования средств межбюджетного трансферта, указанное в настоящем пункте, может быть изменено, в этом случае вопрос о необходимости корректировки выделенных за счет средств местного бюджета ассигнований решается Собранием депутатов города Снежинска дополнительно.

6. Методика определения предельного объема ассигнований по фонду оплаты труда выборных должностных лиц, депутатов, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих

6.1. В целях обеспечения требований статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации расчет предельного объема ассигнований по фонду оплаты труда выборных должностных лиц, депутатов, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих осуществляется в пределах месячных нормативов по соответствующим должностям, установленным решениями Собрания депутатов города Снежинска, и округлением полученного произведения на актами органов государственной власти Челябинской области.

6.2. Для расчета предельного объема расходов на заработную плату указанных категорий работников из норматива, установленного Снежинскому городскому округу нормативными актами органов государственной власти Челябинской области, вычитаются средства, направляемые на оплату страховых взносов в соответствии с действующей максимальной ставкой налогообложения.

6.3. После исчисления размера норматива за вычетом страховых взносов определяется полный расчетный объем расходов на оплату труда указанных категорий работников путем суммирования следующих составляющих.

1) Расходы на оплату труда выборных должностных лиц и депутатов, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе. Годовой объем расходов определяется как сумма двенадцати месячных нормативов по соответствующим должностям, учтенным в расчетной нормативной численности (Приложение 1 к настоящему Положению)

2) Расходы на оплату труда муниципальных служащих, содержащихся за счет средств местного бюджета. Годовой объем расходов определяется как сумма двенадцати месячных нормативов по соответствующим должностям, учтенным в расчетной нормативной численности (Приложение 1 к настоящему Положению).

3) Нераспределенные ассигнования и (или) лимиты для обеспечения дифференциации в уровне оплаты руководителей. Объем нераспределенных ассигнований и (или) лимитов определяется в размере 30 % к базовым условиям оплаты труда председателя Контрольно-счетной палаты города Снежинска, в размере 25 % к базовым условиям оплаты труда руководителей органов управления администрации. Сумма разницы между фактически установленными условиями (согласно трудовому договору с руководителем по состоянию на 01 сентября текущего года) и базовыми условиями оплаты труда руководителя доводится до главного распорядителя бюджетных средств (далее — ГРБС) при формировании проекта бюджета на следующий год, нераспределенные ассигнования и (или) лимиты отражаются в смете финансового управления по уникальной целевой статье расходов бюджета. В течение года, в случае изменений условий трудового договора с руководителем, в случае осуществления премиальных и прочих выплат, установленных действующими системами оплаты труда, указанные средства передаются в смету соответствующего главного распорядителя бюджетных средств на основании его обращения.

4) Нераспределенные ассигнования и (или) лимиты на установление надбавок за работу со сведениями, составляющими государственную тайну. Общий объем дополнительных средств на указанные цели определяется исходя из перечня должностей, установленных номенклатурой должностей работников, подлежащих оформлению на допуск к особой важности, совершенно секретным сведениям по органам местного самоуправления муниципального образования «город Снежинск», а также перечня структурных подразделений по защите государственной тайны. Расчет средств на установление надбавок за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, производится из максимальных размеров должностных окладов работников, подлежащих оформлению на допуск к секретным сведениям, в следующих размерах:

Вид надбавок, категория работников	Расчетный размер надбавки к окладу, %
1. Надбавка за работу со сведениями, имеющими статус секретности: «совершенно секретно»	30 %
«секретно» с проведением проверочных мероприятий	15 %
«секретно» без проведения проверочных мероприятий	10 %
2. Надбавка за стаж работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны	20 %

Средства на установление надбавок за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, при формировании бюджета на очередной финансовый год планируются в размерах согласно бюджетным проектам ГРБС (исходя из действующих штатных расписаний ГРБС и номенклатуры должностей работников, подлежащих оформлению на допуск к секретным сведениям) нераспределенные ассигнования и (или) лимиты отражаются в смете финансового управления по уникальной целевой статье расходов бюджета. Сумма фактически установленных надбавок за работу со сведениями, составляющими государственную тайну и за стаж работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны подлежат передаче в сметы ГРБС на основании их обращения, направляемых в финансовое управление один раз в квартал, по сроку 15 апреля, 15 июля, 15 октября и 10 декабря.

5) Расходы на оплату труда муниципальных служащих, содержащихся за счет средств местного бюджета.

Годовой объем расходов на указанные цели при формировании проекта бюджета определяется как разница между суммой двенадцати месячных нормативов по соответствующим должностям муниципальной службы, учтенным в расчетной нормативной численности (приложение 1 к настоящему Положению) и объемом средств на оплату труда (за вычетом страховых взносов) в суммах межбюджетных трансфертов, определенных в соответствии с пунктом 5 раздела II настоящего Положения. С целью обеспечения равных условий премирования по итогам года всех муниципальных служащих города Снежинска независимо от источника финансирования, общий расчетный объем расходов на оплату труда муниципальных служащих, содержащихся за счет межбюджетных трансфертов, дополнительно увеличивается на 1 % (для обеспечения премиальных выплат по итогам года).

6.4. Если исчисленный в указанном выше порядке, с учетом всех составляющих, общий объем расходов на оплату труда выборных должностных лиц, депутатов, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих не совпадает с нормативом (за вычетом страховых взносов), предельные расходы на оплату труда указанных категорий работников для каждого ГРБС определяются следующим образом.

1) В случае превышения норматива над общим расчетным фондом — ко всем составляющим фонда оплаты труда (за исключением нераспределенных ассигнований и (или) лимитов отраженных в смете финансового управления по уникальной целевой статье расходов бюджета в указанном выше порядке) применяется единый повышающий коэффициент; в случае недостатка норматива предельный расчетный фонд оплаты труда определяется с учетом понижающего коэффициента. Понижающий коэффициент применяется ко всем расчетным нормативам, за исключением нормативов расходов на оплату труда выборных должностных лиц, депутатов, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, высших должностей муниципальных служащих, руководителей органов управления администрации с правом юридического лица, а также понижающий коэффициент не применяется к нераспределенным ассигнованиям и (или) лимитам, отраженным в смете финансового управления по уникальной целевой статье расходов бюджета в указанном выше порядке.

2) Понижающий коэффициент определяется финансовым управлением с целью обеспечения соответствия расходов на оплату труда выборных должностных лиц, депутатов, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих установленному нормативу при формировании проекта бюджета на очередной финансовый год, а также в течение года при изменении размера норматива, расчетной численности и т.д.

3) Определение размера понижающего коэффициента ведется в описанном выше порядке с точностью до 4 знаков после запятой до тех пор, пока его изменение в большую сторону на 0,0001 не будет приводить к превышению общего расчетного объема расходов над нормативом (за вычетом страховых взносов). В этом случае коэффициент считается определенным, положительная разница между нормативом и расчетным предельным фондом добавляется к нераспределенным ассигнованиям и (или) лимитам на установление надбавок за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

6.5. Предельный размер средств на оплату труда выборных должностных лиц, депутатов, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих, определяемый в указанном выше порядке, при формировании проекта бюджета рассчитывается исходя из прогнозного размера норматива указанных расходов на следующий финансовый год. Расчет размера повышающего (понижающего) коэффициента производит финансовое управление и доводит указанный размер до главных распорядителей бюджетных средств для формирования проектных заявок по фонду оплаты труда выборных должностных лиц, депутатов, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих. В случае получения уточняющих указаний по размеру норматива от органов государственной власти Челябинской области в период формирования проекта бюджета, указанный расчет может уточняться исходя из полученных данных, уточненный размер коэффициента доводится до главных распорядителей бюджетных средств с целью внесения изменений в бюджетные проектные заявки.

6.6. После издания нормативно-правового акта органов государственной власти Челябинской области, устанавливающего размер указанного норматива на очередной финансовый год, издается нормативный акт финансового управления, устанавливающий предельный размер расходов на оплату труда выборных должностных лиц, депутатов, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих (с учетом размера расходов на оплату страховых взносов исходя из максимальной ставки) в следующем порядке:

— если норматив расходов на указанные цели, установленный органами государственной власти Челябинской области для Снежинского городского округа, равен или выше общего объема расходов на эти цели, учтенного при формировании проекта бюджета, нормативный акт финансового управления закрепляет распределение средств исходя из размеров расходов, учтенных при формировании проекта бюджета, дополнительно возникающие нераспределенные ассигнования и (или) лимиты отражаются в смете финансового управления по уникальной целевой статье расходов бюджета;

— если норматив расходов на указанные цели, установленный органами государственной власти Челябинской области для Снежинского городского округа, ниже общего объема расходов на эти цели, учтенного при формировании проекта бюджета, финансовым управлением производится расчет уточненного размера понижающего коэффициента в порядке, установленном настоящим Положением, уточненный размер понижающего коэффициента доводится до ГРБС, которые вносят соответствующие изменения в расчеты. Нормативный акт финансового управления издается исходя из представленных уточненных расчетов в пределах установленного норматива, излишне запланированные лимиты бюджетных обязательств в сметах ГРБС подлежат закрытию.

6.7. Нормативный акт финансового управления устанавливающий предельный размер расходов на оплату труда выборных должностных лиц, депутатов, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих издается в срок не позднее 30 января текущего года. В случае отсутствия на эту дату утвержденного нормативно-правового акта органов

государственной власти Челябинской области, нормативный акт финансового управления издается исходя объемов расходов на оплату труда, учтенных при формировании проекта бюджета.

Предельный размер расходов на оплату труда выборных должностных лиц, депутатов, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих устанавливается каждому главному распорядителю бюджетных средств в целях рублях, отдельно на заработную плату работников и уплату страховых взносов (по максимальной ставке).

6.8. Окончательное распределение между ГРБС средств норматива расходов на оплату труда выборных должностных лиц, депутатов, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих производится в текущем финансовом году в декабре месяце. Для этого в срок до 10 декабря текущего года ГРБС направляют в финансовое управление прогноз фактических расходов на оплату труда (включая страховые взносы) выборных должностных лиц, депутатов, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе лиц, уточненный прогноз расходов на оплату труда (включая страховые взносы) муниципальных служащих (не выше установленного предельного размера расходов на оплату труда). На основании представленных прогнозов финансовое управление производит расчет уточненного размера предельного объема средств на оплату труда работников и общий размер экономии, сложившейся за счет остатков нераспределенных ассигнований и (или) лимитов, отраженных в смете финансового управления по уникальной целевой статье расходов бюджета в указанном выше порядке, применения пониженных ставок страховых взносов и др. Распределение средств экономии производится пропорционально представленным главным распорядителям бюджетных средств прогнозовым данным по фонду оплаты труда муниципальных служащих.

Нормативный акт финансового управления, устанавливающий уточненные размеры предельного объема средств на оплату труда выборных должностных лиц, депутатов, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих, издается в срок не позднее 22 декабря текущего года с одновременным перераспределением средств между ГРБС в пределах норматива. Средства, дополнительно распределенные между ГРБС в конце текущего года, направляются на установление муниципальных служащих премий по итогам работы за год, других выплат, установленных действующими системами оплаты труда.

7. Методика определения объема ассигнований по фонду оплаты труда работников, осуществляющих техническое обеспечение и обслуживание органов местного управления, расчета дополнительных расходов по фонду оплаты труда работников

7.1. Годовой объем расходов на оплату труда работников, осуществляющих техническое обеспечение и обслуживание органов управления, определяется как сумма двенадцати месячных нормативов по соответствующим должностям, учтенным в расчетной нормативной численности (Приложение 1 к настоящему Положению).

7.2. Сверх годового объема расходов на оплату труда планируются следующие дополнительные средства:

1) Средства на установление на установление надбавок за работу со сведениями, составляющими государственную тайну в порядке, аналогичном расчету средств на указанные цели для муниципальных служащих.

2) Средства на установление надбавок за классность водителям в размере 25 % оклада (в расчете на установление надбавки водителю 1 класса).

Средства на установление надбавок за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, надбавок за классность водителям при формировании бюджета на очередной финансовый год планируются в размерах согласно бюджетным проектам ГРБС (исходя из действующих штатных расписаний ГРБС и номенклатуры должностей работников, подлежащих оформлению на допуск к секретным сведениям), штатной численности водителей и отражаются в смете финансового управления по уникальной целевой статье расходов бюджета как нераспределенные ассигнования и (или) лимиты. Сумма фактически установленных надбавок за работу со сведениями, составляющими государственную тайну и за стаж работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны, надбавок за классность водителям подлежат передаче в сметы ГРБС на основании их обращений, направляемых в финансовое управление один раз в квартал, по сроку 15 апреля, 15 июля, 15 октября и 10 декабря.

3) С целью оперативного решения дополнительно возникающих в течение года функциональных задач, покрытия временной потребности органов управления администрации в дополнительных трудовых ресурсах дополнительно к средствам, которые планируются в указанном выше порядке исходя из расчетной нормативной численности, при формировании проекта бюджета формируется дополнительный фонд оплаты труда в размере годового фонда оплаты труда в расчете на три должности категории «специалист». Указанные расходы при формировании проекта бюджета учитываются в смете финансового управления в смете финансового управления по уникальной целевой статье расходов бюджета как нераспределенные ассигнования и (или) лимиты: и подлежат включению в сметы ГРБС на основании распорядительного акта администрации города Снежинска.

4) Средства на дополнительную оплату работы водителей в случае их привлечения к работе в выходные нерабочие (праздничные) дни в объеме 10% от планового расчетного фонда оплаты труда водителей.

5) Средства на замещение на период отпусков уборщиков служебных помещений, территории в размере 8% от планового расчетного фонда оплаты труда уборщиков служебных помещений, территории для обеспечения круглогодичного режима работы органов управления.

Указанные выше дополнительные средства на оплату труда водителей и уборщиков служебных помещений, территории учитываются при формировании проекта бюджета в сметах ГРБС дополнительно отдельной строкой, в течение текущего года отражаются в сметах учреждений как закрытые лимиты бюджетных обязательств, которые подлежат открытию на основании отчетов ГРБС о фактически произведенных в отчетном году расходах на указанные цели. Отчет о фактически произведенных расходах и заявка на открытие лимитов направляются в финансовое управление в срок не позднее 22 декабря текущего года.

7.3. Дополнительно при формировании годового фонда заработной платы работников органов местного самоуправления на основании отдельных решений Собрания депутатов могут планироваться средства на выплату денежной компенсации взамен части ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающей 28 календарных дней, в соответствии со статьей 126 Трудового кодекса Российской Федерации, выборным должностным лицам, депутатам, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, лицам, замещающим высшие должности муниципальной службы.

7.4. В течение финансового года при возникновении дополнительных расходов, связанных с увольнением работников, фонд заработной платы работников органов управления может быть увеличен в соответствии с решениями Собрания депутатов о корректировке бюджета.

8. Методика расчета размера дополнительных ассигнований за счет средств местного бюджета по фонду оплаты труда работников органов управления, содержащихся за счет средств межбюджетных трансфертов

Дополнительные ассигнования за счет средств местного бюджета по фонду оплаты труда работников органов управления, содержащихся за счет средств межбюджетных трансфертов, планируются в целях обеспечения единых подходов к формированию условий оплаты всех работников органов управления, независимо от источников финансирования, на основании положений соответствующих Законов области о передаче государственных полномочий, выделении межбюджетных трансфертов, устанавливающих право органов местного самоуправления дополнительно использовать собственные финансовые средства для осуществления переданных государственных полномочий.

Расчет размера дополнительных ассигнований за счет средств местного бюджета по фонду оплаты труда работников органов управления, содержащихся за счет средств межбюджетных трансфертов, производится в следующем порядке:

1) определяется объем расходов на оплату труда всех категорий персонала в составе межбюджетных трансфертов в соответствии с пунктом 5 раздела II настоящего Положения, при этом объем расходов на оплату труда всех работников Управления социальной защиты населения определяется суммарно по всем межбюджетным трансфертам;

2) определяется плановый объем расходов на оплату труда

муниципальных служащих в порядке, определенном пунктом 6 раздела II настоящего Положения;

3) производится сравнение планового объема расходов на оплату труда муниципальных служащих и расчетного объема расходов на оплату труда в составе межбюджетного трансферта;

4) если плановый объем расходов на оплату труда муниципальных служащих превышает объем расходов на оплату труда в составе межбюджетного трансферта, сумма превышения учитывается при формировании проекта бюджета как софинансирование расходов на оплату труда муниципальных служащих, содержащихся за счет соответствующего межбюджетного трансферта.

Если плановый объем расходов на оплату труда муниципальных служащих меньше объема расходов на оплату труда в составе межбюджетного трансферта, остаток средств межбюджетного трансферта (сверх необходимого объема средств на оплату труда муниципальных служащих) учитывается при определении объема софинансирования расходов на содержание персонала, не отнесенного к муниципальной должности, и рабочих (при наличии таких единиц в расчетной нормативной численности согласно приложению 1 к настоящему Положению) или направляется на увеличение объема текущих расходов (при отсутствии таких единиц);

5) определяется годовой объем расходов на оплату труда работников, осуществляющих техническое обеспечение и обслуживание органов управления, содержащихся за счет средств межбюджетных трансфертов, как сумма двенадцати месячных нормативов по соответствующим должностям, учтенным в расчетной нормативной численности (Приложение 1 к настоящему Положению);

6) производится сравнение планового объема расходов на оплату труда работников, осуществляющих техническое обеспечение и обслуживание органов управления, содержащихся за счет средств межбюджетных трансфертов, и остатка (за вычетом расходов на оплату труда муниципальных служащих) расчетного объема расходов на оплату труда в составе межбюджетного трансферта;

7) если плановый объем расходов на оплату труда указанных работников превышает остаток объема расходов на оплату труда в составе межбюджетного трансферта, сумма превышения учитывается при формировании проекта бюджета как софинансирование расходов на оплату труда работников, содержащихся за счет соответствующего межбюджетного трансферта.

Если плановый объем расходов на оплату труда указанных работников меньше объема расходов на оплату труда в составе межбюджетного трансферта, остаток средств межбюджетного трансферта (сверх необходимого объема средств на оплату труда всех категорий работников) направляется на увеличение объема текущих расходов.

III. Порядок использования ассигнований по фонду оплаты труда органов местного управления

Главные распорядители бюджетных средств обеспечивают раздельный учет средств, выделенных на оплату труда персонала, в том числе по источникам финансирования, по направлениям расходования средств (оплата труда выборных должностных лиц, депутатов, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе и муниципальных служащих, оплата труда прочего персонала), устанавливают контроль за целевым использованием указанных средств, направляемых на оплату труда каждой категории персонала согласно действующим системам оплаты труда, а также контроль за расходованием указанных средств в установленных пределах, лимитов бюджетных обязательств.

При наличии в смете органа управления нескольких источников финансирования расходов на оплату труда персонала, порядок расходования этих средств на оплату труда конкретизируется в штатном расписании, трудовых договорах с работниками, распорядительных актах органа управления.

В случае передачи (перераспределения) отдельных функциональных обязанностей между администрацией, органами управления администрации возможно перераспределение расчетной нормативной численности между администрацией, органами управления администрации в пределах установленной настоящим решением расчетной нормативной численности муниципальных служащих, персонала, не отнесенного к муниципальной должности, и рабочих. Указанное перераспределение производится на основании распорядительного нормативного акта администрации.

Приложение 1
к Положению «О порядке определения объема ассигнований по фонду оплаты труда работников органов местного самоуправления города Снежинска»

Расчетная нормативная численность работников органов местного самоуправления города Снежинска

Наименование	Собрание депутатов города Снежинска	Контрольно-счетная палата города Снежинска	Администрация города Снежинска	Финансовое управление Снежинского городского округа	Управление культуры и молодежной политики администрации города Снежинска	Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации города Снежинска	Управление физической культуры и спорта администрации города Снежинска	Управление образования администрации города Снежинска	Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом города Снежинска»	ИТОГО численность (за счет средств местного бюджета)	Работники администрации, исполняющие переданные полномочия:				Управление социальной защиты населения (в том числе осуществление гос. полномочий по опеке и попечительству, по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг)	ИТОГО численность (за счет средств межбюджетных трансфертов)
											Осуществление государственных полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния	Осуществление государственных полномочий в области охраны окружающей среды	Осуществление гос. полномочий по созданию административных комиссий и определению перечня документов, необходимых для предоставления государственных услуг	Осуществление переданных государственных полномочий в области охраны труда	Осуществление государственных полномочий в сфере организации работы комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	
Выборные должностные лица и депутаты, осуществляющие свои полномочия на постоянной основе																
Глава города	1									1						0
Заместитель главы города	1									1						0
Высшие должности муниципальной службы																
Глава администрации			1							1						0
Первый заместитель главы администрации			1							1						0
Заместитель главы администрации			4							4						0
Председатель Контрольно-счетной палаты		1								1						0
Заместитель председателя Контрольно-счетной палаты		1								1						0
Руководитель аппарата	1		1							2						0
Главные должности муниципальной службы																
Руководитель органа администрации с правом юридического лица				1	1	1	1	1	1	6					1	1

Заместитель руководителя органа администрации с правом юридического лица				1	1	1	1	3	1	8						2	2
Начальник управления, председатель комитета администрации, начальник отдела органа местного самоуправления, органа управления администрации с правом юр. лица	1		15	2	1			4	8	31	1					3	4
Заместитель начальника управления, комитета администрации			2							2							0
Начальник отдела в составе управления (комитета) администрации			6							6							0
Аудитор Контрольно-счетной палаты		3								3							0
Ведущие должности муниципальной службы																	
заместитель начальника отдела администрации, органа управления администрации с правом юр. лица			1						1	2						1	1
заместитель начальника отдела в составе комитета, управления администрации			1							1							0
Консультант	3		3							6							0
инспектор-ревизор		3								3							0
начальник сектора										0							0
Старшие должности муниципальной службы																	
главный специалист		1		31	10	1				5	48	1	1		1	1	21
ведущий специалист		1	5								6					6,5	6,5
Младшие должности муниципальной службы																	
специалист 1 категории											1						1
ИТОГО расчетная нормативная численность муниципальных служащих	8	9	71	14	4	2	2	8	16	134	3	1	0	1	1	23,5	41,5
Нижняя граница численности муниципальных служащих (для формирования штатных расписаний)	7	8	64	12	3	2	2	7	14	119	3	1	0	1	1	23,5	41,5
Работники, осуществляющие техническое обеспечение и обслуживание органов местного самоуправления (за исключением уборщиков помещений, территории)																	
Руководители					1	1	1	1		4							0
главный бухгалтер					1	1	1	1									
заместитель главного бухгалтера, руководитель структурного подразделения, заместитель руководителя структурного подразделения	0,4		4,1	0,1	1,4	1	1,6	4,4	2,5	15,5						1	1
Специалисты	2,5		27	1	7	5	8	22	16,5	87	1				0,5	6,5	8
Служащие	2	1	24	0,25	1	2,5	1	1,25	2	35	1		0,5			11	12,5
Рабочие																	
Водители автомобиля			7		1	1			2	11						1	1
ИТОГО расчетная нормативная численность работников, осуществляющих техническое обеспечение и обслуживание органов самоуправления (за исключением уборщиков помещений, территории)	4,9	1	62,1	1,35	11,4	10,5	11,6	28,65	23	152,5	2	0	0,5	0	0,5	19,5	22,5

Приложение 2
к Положению «О порядке определения объема ассигнований по фонду
оплаты труда работников органов местного
самоуправления города Снежинска»

Исходные данные для расчета норматива на оплату труда муниципального служащего органов местного самоуправления города Снежинска в зависимости от должности

	Оклады	размер оклада	надбавка за особые условия муниципальной службы	надбавка за выслугу	надбавка за классный чин	ежемесячное денежное поощрение	Единовременная выплата к отпуску	ИТОГО кратность Оклада в год для расчета норматива
Высшие должности муниципальной службы								
Глава администрации	12	максим.	24	3	4	20	3	66
Заместитель главы администрации (базовый размер)	12	максим.	24	3	4	12	3	58
Председатель Контрольно-счетной палаты (базовый размер)	12	максим.	24	3	4	12	3	58
Заместитель председателя Контрольно-счетной палаты	12	максим.	24	3	4	12	3	58
Руководитель аппарата со штатной численностью работников более 100	12	максим.	24	3	4	12	3	58
Руководитель аппарата со штатной численностью работников менее 25	12	максим.	18	3	4	12	3	52
Главные должности муниципальной службы								
Руководитель и заместитель руководителя органа администрации с правом юридического лица (базовый размер)	12	средний	18	3	4	12	3	52
Начальник управления, председатель комитета администрации, начальник отдела администрации, органа местного самоуправления	12	средний	18	3	4	12	3	52
начальник отдела органа управления администрации с правом юр.лица	12	средний	18	3	4	12	3	52
Прочие главные должности муниципальной службы	12	максим.	18	3	4	12	3	52
Ведущие должности муниципальной службы	12	максим.	14	3	4	12	3	48,4
старшие должности муниципальной службы	12	максим.	10,8	3	4	12	3	44,8
Младшие должности муниципальной службы	12	максим.	7,2	3	4	12	3	41,2

Приложение 3
к Положению «О порядке определения объема ассигнований
по фонду оплаты труда работников органов местного самоуправления города Снежинска»

Нормативы на оплату труда работников, осуществляющих техническое обеспечение и обслуживание органов местного самоуправления города Снежинска в зависимости от категории должности, профессии

	Оклады	надбавка за сложность, напряженность в труде	надбавка за выслугу лет	премия по итогам профессиональной деятельности, премия за выполнение особо важного и сложного задания и т.д.	единовременная выплата к отпуску	ИТОГО кратность оклада в год для расчета норматива	Расчетный размер оклада, руб.	Коэффициент к нормативу	Норматив в расчете на месяц включая районный коэффициент, руб.
Руководители									
главный бухгалтер (в органе управления администрации с количеством подведомственных учреждений менее 20)	12	12	2,5	17	3	46,5	7575	1,0	38 159
главный бухгалтер (в органе управления администрации с количеством подведомственных учреждений более 20)	12	12	2,5	17	3	46,5	7575	1,15	43 883
Прочие категории руководителей (заместитель главного бухгалтера, руководитель (заместитель руководителя) структурного подразделения и т.д.)	12	12	2,5	17	3	46,5	7575	0,9	34 343
Специалисты	12	12	2,5	14	3	43,5	5351	1,0	25 217
Служащие	12	12	2,5	13	3	42,5	4017	1,0	18 495
Служащие, обеспечивающие работу приемных главы города и главы администрации (по 1 штатной единице в Собрании депутатов и администрации города)	12	12	2,5	13	3	42,5	4017	1,3	24 044
Рабочие									
водители автомобиля	12	12		13	3	40	3488	1,0	15 115
Водители, автомобили, обеспечивающих перевозку главы города и главы администрации (2 штатных единицы)	12	12		13	3	40	3488	1,3	19 650
Уборщики служебных помещений, теплотитории, прочие профессиям рабочих	12	8,5		3,5	3	27	2886	1,0	8 442

Приложение 2
к решению Собрания депутатов
города Снежинска
от 30.04.2015 г. № 38

окладу за ученую степень

9. Порядок установления иных ежемесячных надбавок и доплат к должностному окладу

10. Порядок и условия выплаты премий

11. Порядок осуществления единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и оказания материальной помощи

I. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 53 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, законами Челябинской области, регулирующими муниципальную службу, а также постановлением Правительства Российской Федерации от 11.09.2008 № 750-П «Об утверждении нормативов расходов местных бюджетов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих», с учетом письма заместителя Губернатора Челябинской области от 13.07.2010 № 04/2992, письма Правительства Челябинской области от 26.12.2013 № 970 о порядке их применения, с учетом постановления Правительства Челябинской области от 11.09.2008 № 275-П «О введении новых систем оплаты труда работников областных государственных учреждений и органов государственной власти Челябинской области, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников областных государственных учреждений» (в ред. от 17.12.2010 № 345-П), постановления Губернатора Челябинской области от 20.06.2010 № 192 «Об оплате труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы Челябинской области, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов государственной власти Челябинской области» (в ред. от 17.05.2013 № 147), постановления Правительства Челябинской области от 24.01.2011 № 2-П «Об оплате труда работников, занятых обслуживанием органов государственной власти Челябинской области» (в ред. от 29.05.2013 № 37-П), постановления Губернатора от 30.12.2005 № 490 «Об оплате труда работников, занятых обслуживанием органов государ-

ственной власти Челябинской области» и определяет размеры и условия оплаты труда следующих категорий работников в органах местного самоуправления и органах управления администрации со статусом юридического лица (далее — работники органов местного самоуправления):

- главы Снежинского городского округа, депутатов Собрания депутатов города Снежинска, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе (далее — выборные должностные лица, депутаты, осуществляющие свои полномочия на постоянной основе);
- лиц, замещающих должности муниципальной службы (далее — муниципальные служащие),
- работников, осуществляющих техническое обеспечение и обслуживание органов местного самоуправления города Снежинска и органов управления администрации со статусом юридического лица, а именно: руководителей, специалистов и служащих, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и рабочих.

II. Оплата труда выборных должностных лиц, депутатов, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе

1. Выборным должностным лицам, депутатам, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, устанавливаются денежное вознаграждение и ежемесячные дополнительные выплаты.

2. Размеры денежного вознаграждения и должностного оклада выборных должностных лиц, депутатов, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, определяются с повышением на 20 % за работу в ЗАТО на основании Постановления ЦК КПСС, Совета Министров СССР, ВЦСПС от 15.07.1964 № 620 и приказа Государственного производственного комитета по среднему машиностроению СССР от 09.09.1964 № 0249 и приведены в приложении 1 к настоящему Положению.

Индексация размеров денежного вознаграждения и должностного оклада выборных должностных лиц, депутатов, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, производится на основании решения Собрания депутатов города Снежинска, определяющего индекс (индексы) повышения окладов, денежного вознаграждения. Индексация производится в следующем порядке: размер денежного вознаграждения и оклада после индексации определяется путем последовательного умножения размера денежного вознаграждения и оклада в соответствии с Приложением 1 к настоящему Положению, на индекс (индексы) повышения, установленные решениями Собрания депутатов города Снежинска, и округлением полученного произведения в большую сторону до рубля.

3. Ежемесячные дополнительные выплаты выборным должностным лицам, депутатам, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, устанавливаются правовыми актами органов местного самоуправления исходя из должностных окладов и состоят из:

- 1) надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 18.09.2006 г. № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны»;
- 2) надбавки за государственные награды Российской Федерации, установленные Указом Президента Российской Федерации от 02.03.1994 г. № 442 «О государственных наградах Российской Федерации» и полученные в период осуществления полномочий на выборных должностях, — 25 % должностного оклада;
- 3) надбавки за ученую степень: кандидата наук — 10 % должностного оклада; доктора наук — 20 % должностного оклада.

4. На денежное вознаграждение и ежемесячные дополнительные выплаты, указанные в пункте 3 раздела II настоящего Положения, начисляется районный коэффициент 1,3, установленный постановлением Государственного комитета Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы и Секретариата ВЦСПС от 21.11.1964 г.

5. Выборным должностным лицам может оказываться материальная помощь в размерах и порядке, установленных подпунктом 2 пункта 11 раздела III настоящего Положения. Выплата материальной помощи выборным должностным лицам оформляется распоряжением главы города. На материальную помощь районный коэффициент не начисляется.

III. Оплата труда муниципальных служащих, работников, замещающих должности, не отнесенные к муниципальной службе, и рабочих

1. Перечень выплат

1. Оплата труда муниципальных служащих производится в виде денежного содержания. Муниципальным служащим выплачивается:
 - 1) должностной оклад;
 - 2) ежемесячная надбавка за выслугу лет;
 - 3) ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы;
 - 4) ежемесячная надбавка за классный чин;
 - 5) ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну и ежемесячная надбавка за стаж работы в подразделениях по защите государственной тайны;
 - 6) ежемесячная надбавка за государственные награды Российской Федерации;
 - 7) ежемесячная надбавка за ученую степень;
 - 8) ежемесячное денежное поощрение;
 - 9) премия за выполнение особо важного и сложного задания;
 - 10) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

2. Система оплаты труда работников, замещающих должности, не отнесенные к муниципальной службе, и рабочих, установлена с учетом:
 - Единых тарифно-квалификационных справочников работ и профессий рабочих,
 - Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих,
 - Общероссийского классификатора профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов,
 - государственных гарантий по оплате труда,
 - приказов Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, устанавливающих отнесение должностей руководителей, специалистов и служащих, профессий рабочих к профессионально-квалификационным группам,
 - иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Челябинской области, органов местного самоуправления, содержащих нормы трудового права.

Заработная плата работников, замещающих должности, не отнесенные к муниципальной службе, и рабочих по видам выплат состоит из:

- 1) оклада (должностного оклада);
- 2) выплат компенсационного характера (надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, надбавка за стаж работы в подразделениях по защите государственной тайны, выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных);
- 3) выплат стимулирующего характера (надбавка за сложность и напряженность и высокие достижения в труде, надбавка за выслугу лет, надбавка за классность водителя, премиальные выплаты);
- 4) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

Кроме вышеперечисленных выплат работникам органов местного самоуправления могут в пределах экономии по фонду заработной платы устанавливаться иные выплаты, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Положением. На все выплаты, за исключением материальной помощи, оказываемой по личному заявлению, предусмотренной подпунктом 2 пункта 11 раздела III настоящего Положения, начисляется районный коэффициент 1,3, установленный постановлением Государственного комитета Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы и Секретариата ВЦСПС от 21.11.1964 г.

2. Порядок установления и индексации должностных окладов

1. Максимальные размеры должностных окладов муниципальных служащих города Снежинска определены с повышением на 20 % за работу в ЗАТО на основании Постановления ЦК КПСС, Совета Министров СССР, ВЦСПС от 15.07.1964 г. № 620 и приказа Государственного производственного комитета по среднему машиностроению СССР от 09.09.1964 г. № 0249 и приведены в приложении 2 к настоящему Положению.

Минимальные размеры должностных окладов муниципальных служащих устанавливаются на 10 % меньше максимального размера должностного оклада по соответствующей муниципальной должности, за исключением высших должностей муниципальной службы, по которым диапазон окладов не устанавливается.

Конкретные размеры должностных окладов муниципальным служащим устанавливаются работодателем с учетом уровня образования, стажа, опыта работы, а также деловых качеств работника,

в пределах минимальных и максимальных значений должностных окладов.

2. Оклады по профессиям рабочих и должностные оклады руководителям, специалистам и служащим, занимающим должности, не отнесенные к муниципальной службе, сформированы с учетом повышения на 20 % на основании Постановления ЦК КПСС, Совета Министров СССР, ВЦСПС от 15.07.1964 г. № 620 и устанавливаются в зависимости от наименования должности, профессии согласно Приложениям 3–6.

Повышающие коэффициенты к должностным окладам установлены в целях дифференциации должностей в рамках профессионально-квалификационной группы на основе оценки сложности трудовых функций, важности выполняемой работы, уровня ответственности, а также основных квалификационных требований по соответствующей должности. Применение повышающего коэффициента образует новый должностной оклад, все виды выплат, устанавливаемые в процентах к окладу, начисляются исходя из оклада с учетом применения повышающего коэффициента.

Должностные оклады заместителей начальников отделов, заместителей руководителя других структурных подразделений устанавливаются на 10 % ниже должностного оклада начальника отдела, руководителя структурного подразделения.

3. Индексация окладов производится на индекс повышения, установленный решением Собрания депутатов города Снежинска. Размеры окладов по должностям (в том числе минимальные и максимальные по должностям муниципальной службы) устанавливаются приказами (распоряжениями) руководителей органов местного самоуправления, при этом индексация должностных окладов производится в следующем порядке:

— размер оклада (кроме минимального оклада муниципального служащего) после индексации определяется путем последовательного умножения размера оклада в соответствии с Приложениями 2–6 к настоящему Положению, на индекс (индексы) повышения, установленные решениями Собрания депутатов города Снежинска, и округлением полученного произведения в большую сторону до рубля;

— размер минимального оклада муниципального служащего после индексации определяется в размере на 10 % ниже максимального оклада муниципального служащего после индексации и округлением полученной величины в большую сторону до рубля.

3. Порядок установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет муниципальным служащим устанавливается приказом (распоряжением) работодателя в зависимости от общего стажа работы в органах государственной власти и местного самоуправления, дающего право на получение указанной надбавки, в следующих размерах:

Стаж работы	Размер надбавки в процентах к должностному окладу
от 1 до 5 лет	10
Свыше 5 до 10 лет	15
Свыше 10 до 15 лет	20
Свыше 15 лет	30

2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет руководителям, специалистам и служащим, занимающим должности, не отнесенные к муниципальной службе, устанавливается приказом (распоряжением) работодателя в зависимости от общего стажа работы в органах государственной власти и местного самоуправления, дающего право на получение указанной надбавки, в следующих размерах:

Стаж работы	Размер надбавки в процентах к должностному окладу
От 3 до 8 лет	10
Свыше 8 до 13 лет	15
Свыше 13 до 18 лет	20
Свыше 18 до 23 лет	25
Свыше 23 лет	30

3. Стаж работы для установления надбавки за выслугу лет определяется комиссией по определению стажа муниципальной службы (состав комиссии утверждается работодателем) в соответствии с Законами Челябинской области, регулирующих муниципальную службу в Челябинской области, Положением «Об исчислении стажа работы работников федеральных государственных органов, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, для выплаты им ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет», утвержденным постановлением Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 27.12.2007 г. № 808 (в ред. от 21.07.2011 № 770 н).

4. Порядок установления ежемесячной надбавки муниципальным служащим к должностному окладу за особые условия муниципальной службы

Ежемесячная надбавка муниципальным служащим к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (сложность и срочность профессиональных задач, высокий уровень компетентности, ответственность за выполняемые функции, соблюдение ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, и требований к служебному поведению муниципального служащего) устанавливается приказом (распоряжением) работодателя в следующих размерах от фактически установленного оклада:

№	Группа должностей муниципальной службы	Размер надбавки за особые условия муниципальной службы в процентах от должностного оклада
1.	Для лиц, замещающих высшие должности муниципальной службы	от 150 до 200
2.	Для лиц, замещающих главные должности муниципальной службы	от 120 до 150
3.	Для лиц, замещающих ведущие должности муниципальной службы	от 90 до 120
4.	Для лиц, замещающих старшие должности муниципальной службы	от 60 до 90
5.	Для лиц, замещающих младшие должности муниципальной службы	до 60

5. Порядок установления муниципальным служащим ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин

Размеры надбавок муниципальным служащим за классный чин в зависимости от группы должностей муниципальной службы, наименования классного чина устанавливаются в размерах согласно Приложению 7 к настоящему Положению.

Индексация надбавок за классный чин производится на индекс повышения, установленный решением Собрания депутатов города Снежинска. Размеры надбавок за классный чин устанавливаются приказами (распоряжениями) руководителей органов местного самоуправления, при этом индексация надбавок за классный чин производится в следующем порядке: размер надбавки за классный чин после индексации определяется путем последовательного умножения размера надбавки за классный чин в соответствии с Приложением 7 к настоящему Положению, на индекс (индексы) повышения, установленные решениями Собрания депутатов города Снежинска, и округлением полученного произведения в большую сторону до рубля.

Классный чин присваивается муниципальным служащим в порядке, установленном Собранием депутатов города Снежинска, в соответствии с Законами Челябинской области, регулирующих муниципальную службу в Челябинской области. Ежемесячная надбавка за классный чин муниципальному служащему устанавливается приказом (распоряжением) работодателя в зависимости от присвоенного муниципальному служащему классного чина.

6. Порядок установления ежемесячных процентных надбавок работникам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 18.09.2006 г. № 573 (в ред. от 25.03.2013 № 257) «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 19.05.2011 г. № 408 н «О порядке выплаты ежемесячных процентных надбавок гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений

по защите государственной тайны») работникам органов местного самоуправления приказом (распоряжением) работодателя устанавливаются:

- ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за стаж работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны.

Выплата процентной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, производится с момента письменного оформления приказа (распоряжения) работодателя о работе граждан на постоянной основе со сведениями, составляющими государственную тайну, соответствующей степени секретности в соответствии с должностной инструкцией работника. В приказе (распоряжении) о работе граждан на постоянной основе со сведениями, составляющими государственную тайну, указываются должность, фамилия, имя, отчество, дата оформления и номер допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, размер устанавливаемой процентной надбавки. Приказ (распоряжение) работодателя издается один раз в год, не позднее 15 октября текущего года на предстоящий год с учетом данных о фактической работе граждан со сведениями, составляющими государственную тайну, которые поступают в адрес работодателя из подразделений, ведущих секретное делопроизводство, в срок до 1 октября.

Соответствующий приказ (распоряжение) издается также при внесении изменений в штатное описание (штат), номенклатуру должностей работников, подлежащих оформлению на допуск к государственной тайне, в случае изменения формы допуска граждан к государственной тайне и т. д.

Выплата надбавок к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, и за стаж работы сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны прекращается со дня, следующего за днем освобождения от должности, прекращения допуска, освобождения от работы со сведениями, составляющими государственную тайну.

7. Порядок установления ежемесячной надбавки муниципальным служащим к должностному окладу за государственные награды Российской Федерации

1. Ежемесячная надбавка за государственные награды Российской Федерации, полученные в период прохождения муниципальной службы (с 25.06.1998 г. — момента вступления в силу Закона Челябинской области от 11.06.1998 г. № 43-30 «О муниципальной службе в Челябинской области»), устанавливается муниципальным служащим приказом (распоряжением) работодателя в размере 25 % от должностного оклада.

2. Перечень государственных наград Российской Федерации утвержден Указом Президента РФ от 02.03.1994 г. № 442 «О государственных наградах Российской Федерации» с последующими к нему изменениями.

3. Если муниципальный служащий награжден несколькими государственными наградами РФ, выплата надбавки производится в размере 25 % должностного оклада независимо от количества наград.

8. Порядок установления ежемесячной надбавки муниципальным служащим к должностному окладу за ученую степень

Ежемесячная надбавка за ученую степень устанавливается муниципальным служащим приказом (распоряжением) работодателя в следующих размерах:

- за ученую степень кандидата наук — 10 % должностного оклада;
- за ученую степень доктора наук — 20 % должностного оклада.

9. Порядок установления иных надбавок и доплат к должностному окладу, прочих выплат

1. В соответствии с Трудовым кодексом РФ, нормативными правовыми актами РФ, Челябинской области и органов местного самоуправления, на основании приказа (распоряжения) работодателя по согласию сторон в пределах фонда заработной платы работникам органов местного самоуправления могут устанавливаться иные надбавки и доплаты, в том числе:

1) ежемесячная надбавка к окладу (должностному окладу) за сложность, напряженность и высокие достижения в труде, устанавливается работникам, занимающим должности муниципальной службы, и рабочим приказом (распоряжением) работодателя в фиксированной сумме в размере до одного оклада (должностного оклада) в зависимости от интенсивности, напряженности и уровня ответственности труда;

2) надбавка за классность водителям, устанавливается в следующих размерах: водителям 1 класса — 25 % оклада, водителям 2 класса — 10 % оклада.

3) выплата за работу с вредными и (или) опасными и иными условиями труда, устанавливается на основе протокола аттестации рабочего места;

4) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются с учетом государственных гарантий по оплате труда:

- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни — в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации;
- при сверхурочной работе — в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации;

— при работе в ночное время — доплата производится за каждый час работы с 22 часов до 6 часов в размере 30 % от оклада (должностного оклада), деленного на месячную норму работы в часах;

— при совмещении профессий (должностей), увеличении объема работы или за исполнение обязанностей отсутствующего работника, расширение зон обслуживания и при выполнении работ в других условиях, отличных от нормальных, — по согласию сторон с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

2. Заработная плата за месяц работников органов местного самоуправления, полностью отработавших за этот период норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже величины минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом «О минимальном размере оплаты труда». В случае если заработная плата, начисленная работнику за месяц, с учетом всех видов выплат компенсационного и стимулирующего характера, оказывается меньше установленной величины минимального размера оплаты труда, скорректированного в зависимости от фактически отработанного времени, работнику устанавливается выплата в целях доведения заработной платы до минимального размера оплаты труда. Корректировка минимального размера оплаты труда в зависимости от фактически отработанного работником времени производится следующим образом: минимальный размер оплаты труда делится на норму времени за месяц и умножается на фактически отработанное за месяц время. Выплата в целях доведения заработной платы до минимального размера оплаты труда устанавливается работнику таким образом, чтобы в сумме с начисленной работнику пропорционально отработанному времени заработной платы за месяц она составила минимальный размер оплаты труда, скорректированный в зависимости от фактически отработанного времени. Размер выплаты в целях доведения заработной платы работника до минимального размера оплаты труда рассчитывается в указанном выше порядке и оформляется отдельным распоряжением работодателя.

10. Порядок и условия выплаты премий

1. Премирование работников органов местного самоуправления производится в целях усиления их материальной заинтересованности в своевременном и добросовестном исполнении своих должностных обязанностей, повышения качества выполняемой работы и уровня ответственности за порученный участок работы.

2. Премирование муниципальных служащих производится в виде выплаты ежемесячного денежного поощрения, премии за выполнение особо важного и сложного задания, премии по итогам квартала, единовременной премии (за счет средств, предусмотренных в смете на эти цели, а также за счет экономии по фонду заработной платы).

Премирование работников, занимающих должности не отнесенные к муниципальной службе, и рабочих производится в виде выплаты ежемесячной премии по итогам профессиональной деятельности, премии за выполнение особо важного и сложного задания, премии по итогам работы за квартал, единовременной премии (за счет средств, предусмотренных в смете на эти цели, а также экономии по фонду заработной платы).

Размеры премии зависят от объема, качества, сложности и ответственности работ, выполняемых конкретным работником, и не должны носить уравнилительного характера.

3. Ежемесячное денежное поощрение муниципальным служащим и ежемесячная премия по результатам профессиональной деятельности работникам, занимающим должности, не отнесенные к муниципальной службе, и рабочим устанавливается в фиксированной сумме приказом (распоряжением) работодателя и выплачивается одновременно с заработной платой, без оформления дополнительного приказа (распоряжения), с учетом фактически отработанного времени в расчетном периоде.

Основными показателями ежемесячного денежного поощрения, ежемесячной премии по результатам профессиональной деятельности являются:

- качественное исполнение должностных обязанностей;
- опыт работы по специальности и занимаемой должности;
- выполнение в установленные сроки постановлений, распоряжений, заданий;
- отсутствие дисциплинарных взысканий;
- выполнение требований трудовой дисциплины, пожарной безопасности, техники безопасности, а также бережное отношение к имуществу учреждения.

Работники, допустившие в истекшем месяце неисполнение одного или нескольких показателей, могут быть лишены ежемесячного денежного поощрения полностью или частично на основании приказа (распоряжения) работодателя по представлению непосредственного руководителя.

4. Премия за выполнение особо важного и сложного задания устанавливается работникам органов местного самоуправления дифференцировано, в фиксированной сумме приказом (распоряжением) работодателя, с учетом личного вклада в результаты деятельности органов местного самоуправления (при выполнении одного или нескольких показателей премирования).

Основными показателями премирования за выполнение особо важного и сложного задания являются:

- сложность, срочность и объем выполняемых работ, в том числе по отдельным поручениям, заданиям руководителя;
- качественное выполнение работ высокой напряженности и интенсивности, систематическое выполнение сложных и неотложных поручений, а также работ, требующих повышенного внимания;
- разработка и реализация работником управленческих решений, высокая профессиональная компетентность, способность прогнозировать, анализировать и организовывать эффективную работу;
- проявление инициативы в работе, разработка и внедрение новых направлений, методов работы, подходов к решению проблем и задач, стоящих перед отделом (комитетом, управлением и т. д.).

5. Премия по итогам работы за квартал работниками органов местного самоуправления устанавливается в фиксированной сумме приказом (распоряжением) работодателя на основании представлений непосредственных руководителей с учетом результатов труда работников за соответствующий период (при выполнении одного или нескольких показателей премирования).

Основными показателями премирования по итогам работы за квартал являются:

- высокий профессиональный уровень, качество и своевременность исполнения должностных обязанностей;
- выполнение большого объема работ в сжатые сроки;
- освоение и выполнение работ по смежным специальностям, знание и применение в работе технических средств и т. д.

6. На выплату премий по итогам работы за квартал и премий за выполнение особо важного и сложного задания направляются средства экономии по фонду заработной платы за истекший период, исчисленной нарастающим итогом. Лимит средств, направляемых на премирование конкретного подразделения, определяется работодателем.

7. Работникам органов местного самоуправления, уволенным в период, принятый в качестве расчетного для установления премии по итогам работы за квартал, премия не выплачивается.

8. Единовременное премирование работников органов местного самоуправления может производиться (только при наличии экономии фонда заработной платы) за добросовестное отношение к своим служебным обязанностям, за безупречную и эффективную службу, добросовестный труд, в том числе в связи с юбилеями (50, 55 и последующие каждые 5 лет со дня рождения), другими праздничными датами, профессиональными праздниками, уходом на пенсию и др. в процентах от максимального оклада по должности специалиста (младшая муниципальная должность):

- до 75 % оклада;
- до 100 % оклада с одновременным объявлением благодарности работодателя;
- до 125 % оклада с одновременным награждением грамотой работодателя.

11. Порядок осуществления единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и оказания материальной помощи

1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска работникам органов местного самоуправления производится один раз в календарный год, как правило, одновременно с выдачей начисленных сумм при уходе в отпуск, а также может быть произведена по личному заявлению в течение календарного года, независимо от времени предоставления работнику отпуска, в размере трех должностных окладов, установленных на момент выплаты, с начислением районного коэффициента 1,3. При централизованном изменении должностных окладов в течение календарного года начисление суммы единовременной выплаты производится с учетом даты и коэффициента централизованного изменения должностных окладов.

Работникам, принятым на работу в течение календарного года, единовременная выплата начисляется пропорционально времени действия трудового договора в текущем календарном году. Работникам, уволенным в течение календарного года и не получившим единовременную выплату на момент увольнения, единовременная выплата начисляется при увольнении пропорционально времени действия трудового договора в текущем календарном году. Время действия трудового договора в текущем календарном году определяется в полных месяцах и долях неполного месяца (пропорционально количеству рабочих дней).

За время нахождения в отпуске по уходу за ребенком единовременная выплата не выплачивается, начиная с календарного года, следующего за годом ухода в отпуск по уходу за ребенком. При выходе из отпуска по уходу за ребенком единовременная выплата начисляется пропорционально количеству полных месяцев и рабочих дней неполного месяца календарного года после даты выхода из отпуска по уходу за ребенком.

Фонд на единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска формируется за счет средств, предусмотренных сметой на эти цели.

2. Материальная помощь по личному заявлению может оказываться работникам органов местного самоуправления:

- при ущербе от стихийного бедствия, смерти ближайшего родственника работника или самого работника (в этом случае материальная помощь выплачивается супругу (супруге) одному из родителей либо другому члену семьи), — в размере одного минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом «О минимальном размере оплаты труда»;
- при тяжелом материальном положении, заболевании работника, при возникновении других чрезвычайных обстоятельств и уважительных причин — в размере до одного минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом «О минимальном размере оплаты труда» (по рекомендации комиссии по рассмотрению заявлений работников).

На материальную помощь, выплачиваемую по личному заявлению, районный коэффициент не начисляется. Материальная помощь выплачивается за счет экономии фонда заработной платы.

1

Приложение 1
к Положению «О размерах и условиях
оплаты труда работников органов местного
самоуправления города Снежинска»

Размеры денежного вознаграждения выборных должностных лиц, депутатов, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе

Наименование должности	Размер денежного вознаграждения, с учетом повышения на 20 % за работу в ЗАТО, руб.
Глава города	99 221 (19 523)
Заместитель главы города	89 301 (16 438)

Примечание: в скобках указаны должностные оклады.

Приложение 2
к Положению «О размерах и условиях оплаты
труда работников органов местного самоуправления
города Снежинска»

Максимальные размеры должностных окладов муниципальных служащих

Наименование должности	Категория должности муниципальной службы согласно реестру должностей муниципальной службы	Максимальные должностные оклады с учетом повышения на 20 % за работу в ЗАТО, руб.
Глава администрации	Высшая	17 462
Первый заместитель главы администрации	Высшая	16 894
Заместитель главы администрации	Высшая	16 438
Управляющий делами, руководитель аппарата (администрации, Собрания депутатов города Снежинска)	Высшая	13 150
Председатель Контрольно-счетной палаты города Снежинска	Высшая	13 150
Заместитель председателя Контрольно-счетной палаты	Высшая	11 093
Руководитель (начальник управления, председатель комитета) органа администрации с правом юридического лица	Главная	9 714
Заместитель руководителя (начальника управления, председателя комитета) органа администрации с правом юридического лица	Главная	9 340
Начальник управления, председатель комитета, начальник отдела администрации (без права юридического лица); Начальник отдела в органе администрации с правом юридического лица	Главная	8 780
Заместитель начальника управления, заместитель председателя комитета администрации (без права юридического лица)	Главная	7 659
Заместитель начальника отдела администрации (без права юридического лица); Заместитель начальника отдела в органе администрации с правом юридического лица	Ведущая	7 659
Начальник отдела в составе управления (комитета) администрации	Главная	7 400
Аудитор Контрольно-счетной палаты	Главная	7 400
Заместитель начальника отдела в составе управления (комитета) администрации	Ведущая	6 897
Советник, консультант, пресс-секретарь	Ведущая	6 783
Инспектор-ревизор Контрольно-счетной палаты	Ведущая	6 165
Начальник сектора в составе управления (комитета, отдела) администрации, помощник главы администрации	Ведущая	5 865
Главный специалист	Старшая	5 865
Ведущий специалист	Старшая	4 931
Специалист 1 категории	Младшая	4 313
Специалист 2 категории	Младшая	3 405
Специалист	Младшая	2 802

«Общепромышленные должности второго уровня»	Первый	3367	1,7	Специалист по работе с молодежью, специалист по социальной работе с молодежью, аукционист
			1,25	Инспектор по кадрам
			1,15	Инспектор по контролю за исполнением поручений
	Второй	4017	1,0	Остальные должности, отнесенные к первому квалификационному уровню профессионально-квалификационной группы «Общепромышленные должности служащих второго уровня»
			1,25	Старший инспектор по кадрам, заведующий архивом, заведующий машинописным бюро, заведующий канцелярией
			1,15	Старший инспектор по контролю за исполнением поручений
			1,0	Остальные должности, отнесенные ко второму квалификационному уровню профессионально-квалификационной группы «Общепромышленные должности служащих второго уровня»
	Третий	4569		
	Четвертый	5231		
	Пятый	5592		
«Общепромышленные должности служащих третьего уровня»	Первый	4245	1,35	Аудитор, менеджер (всех наименований), специалист по кадрам, специалист по связям с общественностью
			1,0	Остальные должности, отнесенные к первому квалификационному уровню профессионально-квалификационной группы «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»
	Второй	4810		
	Третий	5351		
	Четвертый	5724		
	Пятый	6818		
«Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»	Первый	6734	1,2	Должности начальников основных отделов и других структурных подразделений, определяющих функциональную и экономическую политику органа местного самоуправления
			1,0	Должности начальников вспомогательных отделов и других структурных подразделений, обеспечивающих работу органа местного самоуправления, должности начальников отдела в составе комитетов и управлений, начальников сектора в составе отделов, а также другие должности, отнесенные к первому квалификационному уровню профессионально-квалификационной группы «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»
	Второй	7575		
	Третий	7757		

Примечание. При применении повышающих коэффициентов к окладам производится округление до целого рубля в сторону увеличения

Приложение 3
к Положению «О размерах и условиях оплаты
труда работников, органов местного самоуправления города Снежинска»

Размеры окладов по профессионально-квалификационным группам (ПКГ) общепромышленных профессий рабочих (перечень профессий рабочих, отнесенных к профессионально-квалификационным группам общепромышленных профессий рабочих, установлен приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248 н)

Наименование ПКГ	Квалификационный уровень	Оклад, руб.
«Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»	Первый	2 886
	Второй	3 030
«Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»	Первый	3 488
	Второй	3 848
	Третий	4 569
	Четвертый	5 231

Приложение 4
к Положению «О размерах и условиях оплаты труда
работников органов местного самоуправления города Снежинска»

Размеры должностных окладов и повышающих коэффициентов к ним по профессионально-квалификационным группам (ПКГ) общепромышленных должностей руководителей, специалистов и служащих (перечень должностей руководителей, специалистов и служащих, отнесенных к профессионально-квалификационным группам общепромышленных должностей руководителей, специалистов и служащих, установлен приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247 н с последующими изменениями и дополнениями)

Наименование ПКГ	Квалификационный уровень	Должностной оклад, руб.	Повышающий коэффициент к окладу	Должностной оклад Перечень должностей ПКГ, для которых применяется повышающий коэффициент к окладу
«Общепромышленные должности служащих первого уровня»	Первый	3 175		
	Второй	3 307		

Приложение 5
к Положению «О размерах и условиях оплаты
труда работников органов местного самоуправления города Снежинска»

Размеры окладов по профессионально-квалификационным группам (ПКГ) должностей работников, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах (перечень должностей работников, отнесенных к профессионально-квалификационным группам должностей работников, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, установлен приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27.05.2008 № 242 н)

Наименование ПКГ	Квалификационный уровень	Оклад, руб.
«Профессионально-квалификационная группа должностей работников, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах второго уровня»	Второй	5 351
«Профессионально-квалификационная группа должностей работников, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах четвертого уровня»	Второй	6 734

Приложение 6
к Положению «О размерах и условиях оплаты труда
работников органов местного самоуправления города Снежинска»

Размеры окладов по должностям специалистов, не отнесенным к профессионально-квалификационным группам Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации

Наименование должности	Должностной оклад, руб.
Инспектор	3 367
Старший инспектор	4 017
Инспектор по назначению и выплате пособий, субсидий и мер социальной поддержки	4 245
Старший инспектор по назначению и выплате пособий, субсидий и мер социальной поддержки; инспектор по режиму, инспектор по учету имущества, инспектор по управлению имуществом, инспектор по жилищным вопросам, инспектор по земельному контролю, инспектор школ, инспектор по внешкольной работе, инспектор по дошкольному воспитанию, инспектор по спортивной работе, инспектор по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям	4 810

Старшие: инспектор по режиму, инспектор по учету имущества, инспектор по управлению имуществом, инспектор по жилищным вопросам, инспектор по земельному контролю, инспектор школ, инспектор по внешкольной работе, инспектор по дошкольному воспитанию, инспектор по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям	5724
Главный бухгалтер, главный инженер	7575

Приложение 7
к Положению «О размерах и условиях оплаты труда работников органов местного самоуправления города Снежинска»

Размеры ежемесячной надбавки муниципальным служащим за классный чин

№	Классный чин	Размер надбавки за классный чин, руб.
1.	Для лиц, замещающих высшие должности муниципальной службы:	
	Действительный муниципальный советник 1 класса	3337
	Действительный муниципальный советник 2 класса	3080

РЕШЕНИЕ Собрания депутатов города Снежинска от 28 мая 2015 года № 52

О внесении изменений в генеральные планы Снежинского городского округа и города Снежинска

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, учитывая заключение о результатах проведения публичных слушаний от 13.05.2015 г., руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов города Снежинска

РЕШАЕТ:

- Внести в генеральный план Снежинского городского округа, утвержденный решением Собрания депутатов города Снежинска от 16.12.2009 г. № 237, следующие изменения:
 - по тексту в пояснительной записке (том 2) последний абзац пункта 1 раздела III «Мероприятия по территориальному планированию и этапы их реализации», изложить в следующей редакции: «Описание границы населенного пункта Снежинска: Проектируемая граница населенного пункта города Снежинска проходит: с северо-восточной, восточной стороны — по акватории оз. Синара, далее по восточной границе лесных кварталов 23, 32, 41, 50 (данный участок границы населенного пункта совпадает с границей территории ЗАТО и границей городского округа). Затем граница проходит перпендикулярно границе полигона ТБО по лесному кварталу 50, ниже по северной и следом по западной и южной границе полигона ТБО, перпендикулярно границе городского округа по лесному кварталу 59 (данный участок границы населенного пункта совпадает с границей территории ЗАТО и границей городского округа). Далее по восточной границе лесных кварталов 59, 68, 69 (данный участок границы населенного пункта совпадает с границей территории ЗАТО и границей городского округа). С северной, северо-восточной и восточной стороны лесного квартала 101, дальше по северной и по восточной лесного квартала 101 (данный участок границы населенного пункта совпадает с границей охраняемой территории ЗАТО и границей городского округа). Далее по границе СНК «Ульбка» до лесного квартала 69. Затем по южной границе лесного квартала 69 и далее граница проходит по восточному берегу озера Силач, затем по северной границе лесного квартала 75. Далее по юго-восточной границе лесных кварталов 75, 77, 78 (данный участок границы населенного пункта совпадает с границей территории ЗАТО и границей городского округа). Следом по акватории озер Сунгуль и Силач до южной границы лесного квартала 65. Затем по восточной границе лесных кварталов 65, 56, затем по северной границе лесного квартала 57. Далее по восточной границе лесных кварталов 48, 39 до улицы Широкой. Затем по северной границе лесных кварталов 39, 38, 37. Далее по западной границе лесных кварталов 28, 19, 12. Затем по береговой полосе озера Синара до пересечения с границей ЗАТО. Территория включает в себя: часть акватории оз. Синара, селитебную и промышленно — комму-

РЕШЕНИЕ Собрания депутатов города Снежинска от 28 мая 2015 года № 53

Об утверждении Положения «О порядке организации перевозки школьников из малообеспеченных семей»

Руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов города Снежинска

РЕШАЕТ:

- Утвердить Положение «О порядке организации перевозки школьников из малообеспеченных семей» (прилагается).
- Признать утратившим силу решение Собрания депутатов города Снежинска от 30.01.2014 г. № 6 «Об утверждении Положения «О порядке предоставления преимуществ в провозной плате школьникам из малообеспеченных семей»».
- Настоящее решение вступает в силу с 01.09.2015 г. и подлежит официальному опубликованию.

Глава города Снежинска А. Н. Тимошенко

Приложение
к решению Собрания
депутатов города Снежинска
от 28.05.2015 г. № 53

ПОЛОЖЕНИЕ

«О порядке организации перевозки школьников из малообеспеченных семей»

- Настоящее Положение устанавливает порядок организации перевозки школьников из малообеспеченных семей в учебном году: с 01 сентября по 30 июня.
- Перевозка школьников из малообеспеченных семей по внутригородским автобусным маршрутам осуществляется по специальным электронным транспортным картам (СТК).
- Ежемесячная стоимость проезда школьников из малообеспеченных семей на регулярных внутригородских автобусных маршрутах устанавливается решением Собрания депутатов города Снежинска.

РЕШЕНИЕ Собрания депутатов города Снежинска от 28 мая 2015 года № 54

О внесении изменений в Положение «О муниципальном казенном учреждении «Управление образования администрации города Снежинска»

Руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов города Снежинска

	Действительный муниципальный советник 3 класса	2822
2.	Для лиц, замещающих главные должности муниципальной службы:	
	Муниципальный советник 1 класса	2572
	Муниципальный советник 2 класса	2309
	Муниципальный советник 3 класса	2057
3.	Для лиц, замещающих ведущие должности муниципальной службы:	
	Советник муниципального образования 1 класса	1882
	Советник муниципального образования 2 класса	1543
4.	Для лиц, замещающих старшие должности муниципальной службы:	
	Советник муниципальной службы 1 класса	1286
	Советник муниципальной службы 2 класса	1028
5.	Для лиц, замещающих младшие должности муниципальной службы:	
	Референт муниципальной службы	852

нальную территории, коллективные сады, оз.Силач, пос.Сокол, часть акватории оз. Сунгуль, базы отдыха, санаторий «Сунгуль», детский оздоровительный лагерь.»;

2) в графических материалах на Схемах нанести границу населенного пункта города Снежинска, в соответствии с описанием подпункта 1 пункта 1 настоящего решения.

2. Внести в генеральный план города Снежинска, утвержденный решением Собрания депутатов города Снежинска от 11.06.2008 г. № 70, следующие изменения:

- по тексту в пояснительной записке (том 1):
 - абзац 7 (начинающегося со слов «Граница проектирования ...») подраздела 1.2 «Состав проекта, назначение, порядок разработки» раздела 1 «Общая часть» читать в редакции, изложенной в подпункте 1 пункта 1 настоящего решения.
 - в абзаце 5 (начинающегося со слов «Территория города Снежинска ...») пункта 2.1.1 «Общая часть» подраздела 2.1 «Существующее положение (опорный план)» раздела 2 «Архитектурно-планировочная структура» исключить слова «полигон ТБО»;
 - абзац со словами «81. Полигон ТБО. Предусматривается резервная территория» пункта 2.3.2 «Проектные решения» в подразделе 2.3 «Производственные и коммунально-складские территории» подраздела 2 «Архитектурно-планировочная структура» исключить;
 - абзац со словами «Е2 — свалки: а) существующие — городская свалка (полигон ТБО); б) проектируемые — расширение полигона ТБО» пункта 4.2.3 «Виды зон и их характеристики (существующее положение и проектное предложение» подраздела 4 «Зонирование территории города» исключить;
 - в подразделе 4.4 «Градостроительные зоны и кадастровые кварталы» (таблица 2) раздела 4. «Зонирование территории города», в квартале IV панель «I» (столбец 1), в строке с номером градостроительной зоны 153 (столбец 2), из вида использования (столбец 4) исключить слова «Полигона ТБО»;
 - в графических материалах на Схемах:
 - нанести границу населенного пункта города Снежинска, в соответствии с описанием подпункта 1 пункта 1 настоящего решения;
 - предусмотреть в существующей коммунально-складской зоне (в районе с границами панели «А») коммунально-складскую зону на перспективу развития, территория которой ограничена: с севера — существующее кладбище, с юга — проектируемый внутриквартальный проезд, с востока — существующие объекты коммунально-складской зоны, с запада — проектируемая коммунально-складская зона;
 - проектируемую резервную территорию для 1–2 этажной жилой застройки, расположенную за восточной границей населенного пункта города Снежинска перевести в категорию «перспектива (в случае необходимости)» (с введением дополнительного условного обозначения);
 - резервные территории (на расчетный срок — 2030 год) для жилой застройки, предусмотренные с восточной и западной сторон города Снежинска перевести в земли запаса.

- Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Глава города Снежинска А. Н. Тимошенко

- Списки школьников из малообеспеченных семей ежемесячно формируются администрациями школ города и предоставляются в Управление образования администрации города Снежинска (далее — Управление образования).
- Контроль за предоставлением права проезда школьников из малообеспеченных семей по СТК возлагается на Управление образования.
- Управление образования не позднее, чем за пять рабочих дня до начала месяца, направляет перевозчику заявку на активацию и выдачу СТК. Одновременно с заявкой уполномоченными представителями Управления образования вносится в кассу перевозчика денежные средства за проезд школьников из малообеспеченных семей на регулярных внутригородских автобусных маршрутах.
- В заявке Управления образования должна быть указана следующая информация:
 1. список с фамилиями школьников из малообеспеченных семей, которым впервые предоставляется проезд по СТК;
 2. список с фамилиями школьников из малообеспеченных семей, которым ранее было предоставлено право проезда с указанием номеров ранее выданных СТК, для активации этих СТК на следующий месяц;
 3. список с фамилиями школьников из малообеспеченных семей, которым ранее было предоставлено право проезда с указанием номеров ранее выданных СТК, номера которых подлежат блокированию на следующий месяц.
- Перевозчик на основании заявки Управления образования и внесенных денежных средств, в срок за один рабочий день до начала месяца:
 1. активирует и выдает в своей кассе СТК на следующий месяц в соответствии со списком школьников, представленным Управлением образования по п. 7.1 настоящего Положения;
 2. активирует СТК на следующий месяц в соответствии со списком школьников, представленным Управлением образования по п. 7.2 настоящего Положения;
 3. блокирует СТК на следующий месяц в соответствии со списком школьников, представленным Управлением образования по п. 7.3 настоящего Положения.
- Выдача СТК школьникам из малообеспеченных семей и сбор с них стоимости проезда, в размере, установленном решением Собрания депутатов города Снежинска, возлагается на Управление образования.
- Особенности обращения СТК:
 - 10.1. СТК может использоваться только школьником из малообеспеченной семьи;
 - 10.2. специальная транспортная карта подлежит возврату по окончании учебного года;
 - 10.3. в случае порчи, поломки СТК Управление образование сообщает в письменной форме о необходимости блокирования такой карты. Испорченная СТК возвращается перевозчику для замены её на новую;
 - 10.4. при утере СТК школьником, карта восстанавливается путем возмещения перевозчику по её себестоимости за счет виновного и активируется в соответствии с заявкой Управления образования;
 - 10.5. при утрате школьниками из малообеспеченных семей права на преимущество в провозной плате Управление образование сообщает в письменной форме о необходимости блокирования такой карты. Такие СТК могут быть переданы по заявке Управления образования иным школьникам из малообеспеченных семей, либо должны быть возвращены перевозчику.

РЕШАЕТ:

- Внести в Положение «О муниципальном казенном учреждении «Управление образования администрации города Снежинска», утвержденное решением Собрания депутатов города Снежинска от 29.09.2014 г. № 78 (в редакции от 26.02.2015 г. № 14), следующие изменения:
 - пункт 5 исключить.
 - пункт 10 дополнить подпунктом 6.1) следующего содержания:
 - «6.1) осуществление в соответствии с действующим законодательством и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения, бюджетных полномочий главного распорядителя бюджетных средств, а также иных бюджетных полномочий.»;
 - в подпункте 21 пункта 11 слова «финансовым управлением администрации города Снежинска» заменить словами «МКУ «Финансовое управление Снежинского городского округа»;

4) подпункты 19, 23, 24 пункта 11 исключить;
5) пункт 13 дополнить подпунктом 11.1 следующего содержания:
«11.1) утверждает штатное расписание Управления, включающее все должности, необходимые для осуществления деятельности Управления;»;
6) пункт 26 изложить в следующей редакции:
«26. Управление подконтрольно и подотчетно в расходовании финансовых средств МКУ «Финансовое управление Снежинского городского округа».

РЕШЕНИЕ Собрания депутатов города Снежинска от 28 мая 2015 года № 55

О назначении исполняющим обязанности главы администрации Снежинского городского округа

В связи с истечением срока полномочий главы администрации города Снежинска Челябинской области Абакулова Вадима Борисовича по контракту № 1 от 04.06.2010 г., с учетом пункта 2 решения Собрания депутатов города Снежинска № 30 от 16.04.2015 г. (в редакции от 30.04.2015 г. № 50),

РЕШЕНИЕ Собрания депутатов города Снежинска от 28 мая 2015 года № 56

О внесении изменений в Прогнозный план (Программу) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Город Снежинск» на 2015 год

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов города Снежинска

решает:

1. Внести в Прогнозный план (Программу) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Город Снежинск» на 2015 год, утвержденный решением Собрания депутатов города Снежинска от 03.07.2014 г. № 54 (в редакции от 30.04.2015 г. № 41), следующие изменения:
1) подпункт 3 пункта 3.1 «Перечень объектов муниципального имущества, планируемого к приватизации» изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование имущества	Прогн. рыночная стоимость, руб.	Прогн. доходы бюджета в 2015 году, руб.	Способ приватизации	Примечание
3.	Нежилое помещение № 6, назначение: нежилое. Площадь 42,00 кв. м. Адрес (местоположение): Челябинская область, г. Снежинск, ул. Строителей, д. 20	430 000	50 166	Аукцион*	-

РЕШЕНИЕ Собрания депутатов города Снежинска от 28 мая 2015 года № 57

Об условиях приватизации муниципального имущества — нежилого помещения, площадь: общая 982,70 кв. м, этаж: 1-3, адрес (местоположение): Россия, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Мамина-Сибиряка, дом № 8, помещение № 5

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Прогнозным планом (Программой) приватизации муниципального имущества муниципального образования

РЕШЕНИЕ Собрания депутатов города Снежинска от 28 мая 2015 года № 58

Об условиях приватизации муниципального имущества — нежилого помещения, площадь: общая 80,7 кв. м, этаж: подвал, адрес (местоположение): Россия, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Свердлова, дом 46, помещение № 66

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Прогнозным планом (Программой) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Город Снежинск» на 2015 год, утвержденным решением Собрания

РЕШЕНИЕ Собрания депутатов города Снежинска от 28 мая 2015 года № 59

Об условиях приватизации муниципального имущества — нежилого помещения, общей площадью 9,6 кв. м, расположенного по адресу: Россия, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Свердлова, д. 16, пом. 59

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», от 22.07.2008 г. № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Челябинской области от 29.08.2013 г. № 520-30

Контроль расходовании Управлением финансовых средств осуществляют также в рамках своих полномочий контрольно-ревизионный отдел администрации Снежинского городского округа и Контрольно-счётная палата города Снежинска.».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава города Снежинска А.Н. Тимошенков

руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов города Снежинска

РЕШАЕТ:

1. Назначить с 07.06.2015 года Абакулова Вадима Борисовича исполняющим обязанности главы администрации Снежинского городского округа со сроком полномочий до дня вступления в должность главы администрации, назначенного депутатами Собрания депутатов, избранными на муниципальных выборах 13 сентября 2015 года.
2. Установить, что настоящее решение вступает в силу с 00.00 часов 07.06.2015 года.
3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Глава города Снежинска А.Н. Тимошенков

2) в строке «Итого» столбца «Прогн. доходы бюджета в 2015 году, руб.» пункта 3.1 «Перечень объектов муниципального имущества, планируемого к приватизации» цифру «12459500» заменить цифрой «12079666»;
3) пункт 3.2 «Перечень объектов движимого муниципального имущества, планируемого к приватизации» дополнить подпунктами 9–22 следующего содержания:

№ п/п	Наименование имущества	Способ приватизации
9.	Автобус ПАЗ 4234, идентификационный номер (VIN) X1 M4234 T060000037, марка, модель транспортного средства ПАЗ 4234; год изготовления 2006; модель, № двигателя D245.9 E2 191816; кузов (кабина, прицеп) № 60000037; цвет кузова (кабины) бело-синий; ПТС 52 MB 771468, выдан 27.01.2006 ООО «Павловский автобусный завод»	Аукцион
10.	Станок заточный VARIO SUPER	Аукцион
11.	Станок односторонний шипорезный ШО-16-4	Аукцион
12.	Аспирация трехфазное вытяжное устройство JOLLY	Аукцион
13.	Станок шипорезный ШПА-40, пр-во СССР	Аукцион
14.	Линия торцевания автоматическая TR500/SPE 3 STROMAB	Аукцион
15.	Дробилка AL-270, пр-во Италия	Аукцион
16.	Станок фрезерный T-92 TOP MASTER	Аукцион
17.	Монтажный стол BA60F PH OMGA, пр-во Италия	Аукцион
18.	Монтажный стол BA60F PH OMGA, пр-во Италия	Аукцион
19.	Стол поворотный на треногах OMGA BA 40, пр-во Италия	Аукцион
20.	Стол поворотный на треногах OMGA BA 40, пр-во Италия	Аукцион
21.	Стол монтажный PRO-2000	Аукцион
22.	Стол монтажный PRO-2000	Аукцион

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Глава города Снежинска А.Н. Тимошенков

«Город Снежинск» на 2015 год, утвержденным решением Собрания депутатов города Снежинска от 03.07.2014 № 54 (в редакции от 28.05.2015 г. № 56), руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов города Снежинска

РЕШАЕТ:

1. Муниципальному казенному учреждению «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» приватизировать в соответствии с действующим законодательством следующее муниципальное имущество: нежилое помещение, площадь: общая 982,70 кв. м, этаж: 1-3, адрес (местоположение): Россия, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Мамина-Сибиряка, дом № 8, помещение № 5 (далее — Имущество).
2. Установить следующие условия приватизации Имущества:
1) способ приватизации — продажа на аукционе, открытым по составу участников и открытым по форме подачи предложе-

ний о цене;
2) начальная цена продажи — 915239 рублей 52 копейки (девятьсот пятнадцать тысяч двести тридцать девять рублей) 52 копейки (без НДС), что включает в себя сумму, указанную в отчете об оценке рыночной стоимости Имущества, и стоимость затрат на проведение оценки (исполнитель оценки: ООО «Центр экономического содействия», дата составления отчета об оценке — 03.04.2015 г.);
3) размер задатка для участия в аукционе — 91523 рубля 95 копеек (девятьсот одна тысяча пятьсот двадцать три рубля) 95 копеек, что соответствует 10 % от начальной цены продажи;
4) величина повышения начальной цены продажи («шаг аукциона») — 45700 рублей 00 копеек (сорок пять тысяч семьсот рублей) 00 копеек.
3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Глава города Снежинска А.Н. Тимошенков

РЕШАЕТ:

1. Муниципальному казенному учреждению «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» приватизировать в соответствии с действующим законодательством следующее муниципальное имущество: нежилое помещение, площадь: общая 80,7 кв. м, этаж: подвал, адрес (местоположение): Россия, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Свердлова, дом 46, помещение № 66 (далее — Имущество).
2. Установить следующие условия приватизации Имущества:
1) способ приватизации — продажа на аукционе, открытым по составу участников и открытым по форме подачи предложе-

«Об установлении срока рассрочки оплаты приобретаемого имущества при реализации преимущественного права субъектов малого и среднего предпринимательства на приобретение арендуемого имущества в отношении недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности Челябинской области или муниципальной собственности». Прогнозным планом (Программой) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Город Снежинск» на 2015 год, утвержденным решением Собрания депутатов города Снежинска от 22.12.2011 г. № 205 (в редакции от 28.05.2015 г. № 56), руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов города Снежинска

РЕШАЕТ:

1. Муниципальному казенному учреждению «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» приватизировать в соответствии с действующим законодательством следующее муниципальное имущество — нежилое помещение, общей площадью 9,6 кв. м, расположенное по адресу: Россия, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Свердлова, д. 16, пом. 59 (далее — Имущество).
2. Осуществить приватизацию Имущества посредством его отчуждения в собственность индивидуального предпринимателя

ний о цене;

2) начальная цена продажи — 915239 рублей 52 копейки (девятьсот пятнадцать тысяч двести тридцать девять рублей) 52 копейки (без НДС), что включает в себя сумму, указанную в отчете об оценке рыночной стоимости Имущества, и стоимость затрат на проведение оценки (исполнитель оценки: ООО «Центр экономического содействия», дата составления отчета об оценке — 03.04.2015 г.);

3) размер задатка для участия в аукционе — 91523 рубля 95 копеек (девятьсот одна тысяча пятьсот двадцать три рубля) 95 копеек, что соответствует 10 % от начальной цены продажи;

4) величина повышения начальной цены продажи («шаг аукциона») — 45700 рублей 00 копеек (сорок пять тысяч семьсот рублей) 00 копеек.

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Глава города Снежинска А.Н. Тимошенков

2) начальная цена продажи — 1136239 рублей 52 копейки (один миллион сто тридцать шесть тысяч двести тридцать девять рублей) 52 копейки (без НДС), что включает в себя сумму, указанную в отчете об оценке рыночной стоимости Имущества, и стоимость затрат на проведение оценки (исполнитель оценки: ООО «Центр экономического содействия», дата составления отчета об оценке — 03.04.2015 г.);

3) размер задатка для участия в аукционе — 113623 рубля 95 копеек (сто тридцать тысяч шестьсот двадцать три рубля) 95 копеек, что соответствует 10 % от начальной цены продажи;

4) величина повышения начальной цены продажи («шаг аукциона») — 56800 рублей 00 копеек (пятьдесят шесть тысяч восемьсот рублей) 00 копеек.

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Глава города Снежинска А.Н. Тимошенков

Никифорова Александра Владимировича, являющегося субъектом малого предпринимательства и имеющего преимущественное право на приобретение Имущества.

3. Установить следующие условия приватизации Имущества:
1) цена продажи Имущества — 112 000 (сто двенадцать тысяч) рублей (без НДС), что соответствует сумме, указанной в отчете об оценке рыночной стоимости Имущества (организация, выполнявшая оценку — общество с ограниченной ответственностью «Центр независимой оценки ПЕРСПЕКТИВА»);

2) оплата Имущества производится индивидуальным предпринимателем Никифоровым Александром Владимировичем в течение 5 (пяти) лет ежеквартально равными долями, начиная со дня заключения договора купли-продажи Имущества;

3) размер ежеквартального платежа составляет 5600 (пять тысяч шестьсот) рублей, без НДС;

4) оплата последнего платежа производится в последний год рассрочки до соответствующего числа и месяца заключения договора купли-продажи Имущества.

4. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Глава города Снежинска А.Н. Тимошенков

РЕШЕНИЕ Собрания депутатов города Снежинска от 28 мая 2015 года № 60

О присвоении звания «Почетный гражданин города Снежинска»

В соответствии с Положением «О порядке присвоения звания «Почетный гражданин города Снежинска», утвержденным постановлением Снежинского городского Совета депутатов от 24.11.2004 г. № 152 (в редакции от 07.09.2005 г. № 84), руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов города Снежинска

РЕШЕНИЕ Собрания депутатов города Снежинска от 28 мая 2015 года № 61

О присвоении звания «Почетный ветеран города Снежинска»

В соответствии с Положением «О порядке присвоения звания «Почетный ветеран города Снежинска», утвержденным решением Собрания депутатов города Снежинска от 12.04.2012 г.

РЕШЕНИЕ Собрания депутатов города Снежинска от 28 мая 2015 года № 62

О присуждении премий Собрания депутатов города Снежинска

В соответствии с Положением «О премиях Собрания депутатов города Снежинска», утвержденным решением Собрания депутатов города Снежинска от 25.04.2007 г. № 54 (в редакции от 04.07.2013 г. № 69), руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов города Снежинска

РЕШАЕТ:

1. Присудить премии Собрания депутатов города Снежинска:

1) в области образования — за педагогическое мастерство, создание благоприятных условий для всестороннего развития личности, высокие результаты в профессиональной деятельности.

— Грикиной Регине Александровне, воспитателю муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка — детский сад № 30»;

РЕШЕНИЕ Собрания депутатов города Снежинска от 28 мая 2015 года № 63

О награждении Почетной грамотой Снежинского городского округа и Благодарностью Собрания депутатов города Снежинска

В соответствии с Положением «О Почетной грамоте Снежинского городского округа, Почетной грамоте главы Снежинского городского округа, Благодарности главы Снежинского городского округа, Благодарности Собрания депутатов города Снежинска», утвержденным решением Собрания депутатов города Снежинска от 14.07.2010 г. № 137,

руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов города Снежинска

РЕШАЕТ:

1. Наградить Почетной грамотой Снежинского городского округа и выплатить денежную премию в размере 5000 рублей:

1) за многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм по оказанию медицинской помощи жителям города и в связи с Днем медицинского работника:

— Дятлову Наталью Николаевну, заведующего терапевтическим отделением № 1 врача-терапевта ФГБУЗ ЦМСЧ № 15 ФМБА России;

— Кокорину Антонину Васильевну, врача-терапевта участкового городской поликлиники ФГБУЗ ЦМСЧ № 15 ФМБА России;

— Лапса Ирину Сергеевну, фельдшера скорой медицинской помощи станции скорой медицинской помощи ФГБУЗ ЦМСЧ № 15 ФМБА России;

— Лелеко Лидию Михайловну, фельдшера-лаборанта патологоанатомического отделения ФГБУЗ ЦМСЧ № 15 ФМБА России;

— Липатову Людмилу Диодоровну, врача-терапевта участкового городской поликлиники ФГБУЗ ЦМСЧ № 15 ФМБА России;

РЕШЕНИЕ Собрания депутатов города Снежинска от 28 мая 2015 года № 64

О согласовании кандидатуры в состав Территориальной избирательной комиссии города Снежинска

В соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 г.

РЕШЕНИЕ Собрания депутатов города Снежинска от 28 мая 2015 года № 66

О внесении изменений в Приложение к решению Собрания депутатов города Снежинска от 22.03.2010 г. № 5 «О постоянных комиссиях Собрания депутатов города Снежинска»

РЕШАЕТ:

1. За многолетний добросовестный труд, весомый вклад в укрепление обороноспособности страны, социально-экономическое развитие города Снежинска присвоить звание «Почетный гражданин города Снежинска» следующим горожанам:

1) Аверину Александру Никитовичу, первому заместителю главного конструктора ФГУП «РФЯЦ-ВНИИТФ им. академ. Е. И. Забабахина»;

2) Железнову Михаилу Евгеньевичу, директору ФГУП «РФЯЦ-ВНИИТФ им. академ. Е. И. Забабахина»;

3) Рыкованову Георгию Николаевичу, научному руководителю ФГУП «РФЯЦ-ВНИИТФ им. академ. Е. И. Забабахина»;

№ 54 (в редакции от 29.05.2014 г. № 49), руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов города Снежинска

РЕШАЕТ:

1. За активную общественную работу по социальной поддержке пенсионеров, значительный личный вклад в работу по патриотическому воспитанию молодежи и передаче ей лучших традиций старшего поколения присвоить звание «Почетный ветеран города Снежинска» и выплатить денежные премии в размере

— Елькиной Евгении Михайловне, учителю физики муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 127»;

— Жироховой Галине Петровне, педагогу-психологу муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад компенсирующего вида № 25»;

— Мухитдинову Артуру Нуриевичу, заместителю начальника муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации города Снежинска»;

2) в области здравоохранения — за профессиональное мастерство, большие заслуги в развитии здравоохранения в городе Снежинске:

— Барановской Наталье Михайловне, врачу-неврологу городской поликлиники ФГБУЗ ЦМСЧ № 15 ФМБА России;

— Дружинину Юрию Алексеевичу, врачу-стоматологу-хирургу стоматологической поликлиники ФГБУЗ ЦМСЧ № 15 ФМБА России;

3) в области культуры и искусства — за большой вклад в развитие культуры города Снежинска, создание благоприятных условий для всестороннего развития талантливой молодежи

Крутяковой Марине Геннадьевне, режиссеру 1 категории, МБУ «Клубное объединение «Октябрь»;

4) в области физической культуры и спорта — за высокие профессиональные достижения в развитии физической культуры и спорта:

всего городской поликлиники ФГБУЗ ЦМСЧ № 15 ФМБА России;

2) Троценко Ивану Ивановичу, директора МБУ «Физкультурно-спортивный центр», — за большой вклад в развитие физической культуры и спорта города Снежинска, активную жизненную позицию, за многолетний добросовестный труд и в связи с 60-летним юбилеем.

3) Сагитову Залию Саитягуфаровну, ветерана Снежинской городской профсоюзной организации, — за многолетний добросовестный труд, высокие профессиональные достижения в решении социально значимых для горожан задач и в связи с 80-летним юбилеем.

4) за многолетний добросовестный труд, большой личный вклад в повышение обороноспособности России и в связи с празднованием 60-летия ФГУП «РФЯЦ-ВНИИТФ им. академ. Е. И. Забабахина»;

— Воложенкова Вадима Александровича, ведущего инженера подразделения 197 ФГУП «РФЯЦ-ВНИИТФ им. академ. Е. И. Забабахина»;

— Коушева Сергея Станиславовича, начальника группы отдела 550 ФГУП «РФЯЦ-ВНИИТФ им. академ. Е. И. Забабахина»;

— Неумину Ларису Викторовну, инженера-экономиста 1 категории отдела 14 Управления ФГУП «РФЯЦ-ВНИИТФ им. академ. Е. И. Забабахина»;

— Савельева Вадима Егоровича, заместителя начальника подразделения начальника отдела службы безопасности ФГУП «РФЯЦ-ВНИИТФ им. академ. Е. И. Забабахина».

2. Поощрить Благодарностью Собрания депутатов города Снежинска и выплатить денежную премию в размере 1500 рублей:

1) за многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм по оказанию медицинской помощи жителям города и в связи с Днем медицинского работника:

— Аванасьева Алексея Леонидовича, врача-рефлексотерапевта физиотерапевтического отделения ФГБУЗ ЦМСЧ № 15 ФМБА России;

— Белобородову Лидию Михайловну, заместителя заведующего аптекой, фармацевта ФГБУЗ ЦМСЧ № 15 ФМБА России;

— Деревскову Ольгу Юрьевну, медицинскую сестру анестезиологического отделения анестезиологии-реанимации ФГБУЗ ЦМСЧ

РЕШАЕТ:

1. Согласовать кандидатуру Коляды Владислава Владимировича, заместителя начальника юридического отдела Комитета по управлению имуществом города Снежинска, для включения в состав Территориальной избирательной комиссии города Снежинска.

№ 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьей 11 Закона Челябинской области от 26.10.2006 г. № 70-30 «Об избирательных комиссиях в Челябинской области», руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов города Снежинска

РЕШАЕТ:

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением «О постоянных комиссиях Собрания депутатов города Снежинска», утвержденным постановлением Собрания депутатов города Снежинска от 27.04.2005 г. № 21, руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов города Снежинска

РЕШАЕТ:

1. Изложить Приложение к решению Собрания депутатов

4) Симоненко Вадиму Александровичу, заместителю научного руководителя ФГУП «РФЯЦ-ВНИИТФ им. академ. Е. И. Забабахина»;

5) Фомину Юрию Павловичу, заместителю главного конструктора ФГУП «РФЯЦ-ВНИИТФ им. академ. Е. И. Забабахина»;

6) Юдову Александру Георгиевичу, первому заместителю главного конструктора ФГУП «РФЯЦ-ВНИИТФ им. академ. Е. И. Забабахина».

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Глава города Снежинска А. Н. Тимошенков

5000 рублей:

1) Батину Ивану Николаевичу;

2) Мещерякову Марии Ивановне;

3) Окупову Юрию Никитичу;

4) Стародубец Маргарите Витальевне;

5) Церенчикову Александру Феоктистовичу.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Глава города Снежинска А. Н. Тимошенков

— Вылегжаниной Ольге Борисовне, заместителю директора по спортивной работе МБУ ДО «СДЮСШОР по гандболу»;

— Кустенко Владимиру Анатольевичу, заместителю директора по АХЧ МБОУДОД «Снежинская ДЮСШ по плаванию»;

— Шишкиной Яне Владимировне, тренеру-преподавателю по спортивной акробатике МБОУДОД «ДЮСШ «Олимпия»;

5) в области социальной политики — за образцовое выполнение трудовых обязанностей и личный вклад в развитие учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

Медведевой Ольге Алексеевне, заместителю директора по административно-хозяйственной работе МКОУ «Детский дом»;

6) в области жилищно-коммунального хозяйства — за высокий профессионализм, многолетний добросовестный труд на благо жителей города Снежинска

Козлову Николаю Николаевичу, главному инженеру ООО «Автотранспортное предприятие».

2. Выплатить каждому награжденному денежные премии в размере 20000 рублей.

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Глава города Снежинска А. Н. Тимошенков

№ 15 ФМБА России;

— Злоказову Екатерину Васильевну, акушерку акушерского отделения ФГБУЗ ЦМСЧ № 15 ФМБА России;

— Свиринову Надежду Ивановну, рентгенолаборанта рентгеновского отделения ФГБУЗ ЦМСЧ № 15 ФМБА России;

2) за многолетний добросовестный труд, большой личный вклад в повышение обороноспособности России и в связи с празднованием 60-летия ФГУП «РФЯЦ-ВНИИТФ им. академ. Е. И. Забабахина»;

— Арибузову Ольгу Георгиевну, инженера по спецучету НИИК ФГУП «РФЯЦ-ВНИИТФ им. академ. Е. И. Забабахина»;

— Кедрову Ольгу Валентиновну, инженера-технолога 2 категории отделения 160 ФГУП «РФЯЦ-ВНИИТФ им. академ. Е. И. Забабахина»;

— Крылову Людмилу Анатольевну, мастера контрольного завода 2 ФГУП «РФЯЦ-ВНИИТФ им. академ. Е. И. Забабахина»;

— Мальшеву Ольгу Ивановну, заместителя заведующего производством подразделения 297 ФГУП «РФЯЦ-ВНИИТФ им. академ. Е. И. Забабахина»;

— Пургину Людмилу Анатольевну, инженера по охране окружающей среды 1 категории отдела 20 Управления ФГУП «РФЯЦ-ВНИИТФ им. академ. Е. И. Забабахина»;

— Серебрякову Элену Алексеевну, инженера-исследователя специзделий подразделения 630 ФГУП «РФЯЦ-ВНИИТФ им. академ. Е. И. Забабахина»;

— Старостина Бориса Михайловича, инженера-электроника 2 категории подразделения 530 ФГУП «РФЯЦ-ВНИИТФ им. академ. Е. И. Забабахина»;

— Щепкину Светлану Александровну, инженера-электроника подразделения 700 ФГУП «РФЯЦ-ВНИИТФ им. академ. Е. И. Забабахина»;

— Яловую Светлану Михайловну, инженера-экономиста 1 категории отдела 63 Управления ФГУП «РФЯЦ-ВНИИТФ им. академ. Е. И. Забабахина»;

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Глава города Снежинска А. Н. Тимошенков

вича, заместителя начальника юридического отдела Комитета по управлению имуществом города Снежинска, для включения в состав Территориальной избирательной комиссии города Снежинска.

2. Настоящее решение направить в Избирательную комиссию Челябинской области.

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Глава города Снежинска А. Н. Тимошенков

города Снежинска от 22.03.2010 г. № 5 «О постоянных комиссиях Собрания депутатов города Снежинска» (в редакции от 04.04.2013 г. № 29) в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава города Снежинска А. Н. Тимошенков

Приложение
к решению Собрания депутатов
города Снежинска
от 22.03.2010 г. № 5
с изменениями от 31.03.2010 г. № 24
от 14.04.2010 г. № 35
от 14.04.2011 г. № 69
от 17.11.2011 г. № 183
от 12.04.2012 г. № 55
от 27.12.2012 г. № 178
от 21.03.2013 г. № 20
от 04.04.2013 г. № 29
от 28.05.2015 г. № 66

Состав постоянных комиссий Собрания депутатов города Снежинска

1. Комиссия по бюджету и экономике:
1) Тимошенков Анатолий Николаевич, председатель комиссии;

- 2) Бачина Екатерина Александровна;
 - 3) Ежов Михаил Николаевич;
 - 4) Кофанов Антон Иванович;
 - 5) Миявовидова Ирина Вячеславовна;
 - 6) Овсянникова Валентина Павловна;
 - 7) Порошин Вадим Николаевич;
 - 8) Трапезникова Галина Викторовна;
 - 9) Шаров Владимир Михайлович;
 - 10) Ячевская Елена Рафаильевна.
2. Комиссия по промышленности и городскому хозяйству:
1) Вылегжанина Елена Александровна, председатель комис-
сии;
 - 2) Канов Михаил Александрович;
 - 3) Карпов Олег Павлович;
 - 4) Савельева Надежда Евгеньевна;
 - 5) Сычев Андрей Михайлович;
 - 6) Шаров Владимир Михайлович;
 - 7) Ярулин Сергей Фаатович.

3. Комиссия по социальным вопросам:
1) Балашова Инесса Адольфовна, председатель комиссии;
 - 2) Дедков Вячеслав Анатольевич;
 - 3) Мунасилов Зинур Закаревич;
 - 4) Овсянникова Валентина Павловна;
 - 5) Панова Людмила Германовна;
 - 6) Трапезникова Галина Викторовна;
 - 7) Ячевская Елена Рафаильевна.
4. Комиссия по организационным и правовым вопросам:
1) Карпов Олег Павлович, председатель комиссии;
 - 2) Головин Алексей Валерьевич;
 - 3) Порошин Вадим Николаевич;
 - 4) Супрун Александр Викторович;
 - 5) Сычев Андрей Михайлович;
 - 6) Чудиновский Александр Васильевич;
 - 7) Шарыгин Денис Александрович.

Администрация Снежинского городского округа постановление от 27 мая 2015 года № 697

О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 15.05.2012 № 602 и приложение к нему

В связи с утверждением Губернатором Челябинской области Б. А. Дубровского Плана мероприятий («дорожная карта») по организации предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» в Челябинской области на 2014–2015 года Протоколом № 3 от 19.12.2014 заседания Комиссии по повышению качества государственных и муниципальных услуг в Челябинской области, в соответствии с Протоколом № 1 рабочего совещания по организации предоставления государственных и муниципальных услуг от 08.04.2015 г. Снежинска, распоряжением администрации Снежинского городского округа от 19.03.2015 № 91-р «О внесении изменений

в распоряжение администрации Снежинского городского округа от 23.06.2011 № 207-р «Об утверждении перечня услуг, оказываемых через МАУ «МФЦ», статьями 40 и 41 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации Снежинского городского округа от 15.05.2012 № 602 «Об утверждении административного регламента предоставления управлением градостроительства администрации города Снежинска муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» и приложение к нему в части: по тексту вместо слов «разрешение на ввод объекта в эксплуатацию» читать «разрешение на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства».
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Снежинского городского округа Д. С. Востротина.

Главы администрации
Снежинского городского округа В. Б. Абакулов

Администрация Снежинского городского округа постановление от 28 мая 2015 года № 702

О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 23.03.2015 № 399

В соответствии с письмами Министерства образования и науки от 18.03.2015 № 03–02/1997 «Об организации профильной смены «Рысь» для подготовки к участию в олимпиадах по физике в 2015 году» и от 10.04.2015 № 03–02/2851 «Об организации профильной смены «Уробо́рос» для подготовки к участию в олимпиадах по учебному предмету «Химия» в 2015 году, руководствуясь статьями 40, 41 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Снежинского городского округа от 23.03.2015 № 399 «Об организации отдыха и оздоровления детей и подростков в каникулярное время 2015 года» следующие изменения:
пункт 2 постановления дополнить подпунктом 6 следующего содержания:
«6) организовать отдых и оздоровление 5 детей на профильных сменах «Рысь», «Уробо́рос» на базе детской муниципальной санаторно-лесной школы им. Ю. А. Гагарина (г. Озерск) с соответствующим изменением нумерации последующих подпунктов.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов города Снежинска».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Снежинского городского округа С. В. Кириллова.

Глава администрации
Снежинского городского округа В. Б. Абакулов

Администрация Снежинского городского округа постановление от 28 мая 2015 года № 710

О подготовке документации по планировке территории

В целях осуществления подготовки документации по планировке территории на основании обращения от 05.05.2015 исх. № 06/15 председателя правления кооператива ЖСК «Южный» Быкова И. Ю., в соответствии со статьями 45 и 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статей 11 Правил землепользования и застройки города Снежинска, утвержденных решением Собрания депутатов города Снежинска от 14.07.2010 № 118 (с изм. от 20.06.2013 № 55, 23.10.2014 № 93, от 26.02.2015 № 13, далее — ПЗЗ города Снежинска), Генеральным планом города Снежинска, утвержденным решением Собрания депутатов города Снежинска от 11.06.2008 № 70, на основании договора аренды № 61–2015 от 06.04.2015 земельного участка для его комплексного освоения в целях малоэтажного жилищного строительства, руководствуясь статьями 11, 40, 41 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предложить ЖСК «Южный» (место нахождения которого по адресу: 456770, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Ломоносова, д. 19, кв. 294, тел. 2–99–00):
1) подготовить проект планировки, проект межевания, градостроительные планы земельных участков в составе документации по планировке территории (далее — ДПТ) земельного участка с кадастровым номером 74:00:0101077:259 (площадью 16656 кв. м, с местоположением: Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Южная, мкр. 22), предоставленного для комплексного освоения в целях малоэтажного жилищного строительства;
- 2) обеспечить сбор исходных данных, выполнение инженерных изысканий и проведение необходимых согласований ДПТ;
- 3) представить в управление градостроительства администрации города Снежинска (далее —

Управление) свои предложения о порядке, сроках подготовки и содержании ДПТ;

4) направить в Управление:

- отчеты о выполненных инженерных изысканиях (по 1 экз. на бумажном и электронном носителе) в целях ведения информационной системы обеспечения градостроительной деятельности,
- разработанную ДПТ (2 экз. на бумажном носителе и 11 экз. в электронном виде) в целях организации проведения ее проверки органами местного самоуправления.

2. Управлению (Потеряев С. Ю.):

- 1) организовать проверку предоставленной ДПТ на соответствие требованиям «... документов территориального планирования, правил землепользования и застройки в соответствии с требованиями технических регламентов, нормативов градостроительного проектирования, градостроительных регламентов с учетом границ территорий объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, границ территорий выявленных объектов культурного наследия, границ зон с особыми условиями использования территорий, а также с учетом программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, городского округа, программ комплексного развития транспортной инфраструктуры ... городского округа, программ комплексного развития социальной инфраструктуры... городского округа»;
- 2) по результатам проверки ДПТ подготовить предложение главе администрации Снежинского городского округа для принятия решения об ее утверждении или об отклонении такой документации и о направлении ее на доработку.
3. Предупредить ЖСК «Южный» о том, что проектирование объектов капитального строительства осуществляется в соответствии с ПЗЗ города Снежинска после разработки и утверждения документации по планировке территории в составе: проекта планировки, проекта межевания территории, градостроительных планов земельных участков.
4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска» и в течение трех дней со дня его принятия разместить на официальном сайте органов местного самоуправления.
5. Установить, что настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Снежинского городского округа Сапрыкина И. И.

Глава администрации
Снежинского городского округа В. Б. Абакулов

Администрация Снежинского городского округа постановление от 29 мая 2015 года № 719

О внесении изменений в муниципальную Про- грамму «Развитие дошкольного образования в городе Снежинске» на 2014–2016 гг.

Руководствуясь Положением «О порядке разработки, утверждения и исполнения муниципальных программ в Снежинском городском округе», утвержденным постановлением администрации Снежинского городского округа от 25.12.2014 № 1914, на основании статьи 40 Устава муниципального образования «Город Снежинск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную Программу «Развитие дошкольного образования в городе Снежинске» на 2014–2016 гг., утвержденную постановлением администрации Снежинского городского округа от 13.11.2013 № 1709 (с изменениями от 23.03.2015 № 400) (прилагаются).
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Снежинского городского округа С. В. Кириллова.

Глава администрации
Снежинского городского округа В. Б. Абакулов

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 29 мая 2015 года № 719

Изменения

в муниципальную Программу «Развитие дошкольного образо- вания в городе Снежинске» на 2014–2016 годы

1. Раздел «Объемы и источники финансирования» Паспорта Программы изложить в новой редакции:
«Финансирование Программы осуществляется за счет средств областного и местного бюджетов.

Объем финансирования Программы из местного бюджета на весь период реализации составляет 15176915 руб., в том числе:

- в 2014 году — 6178452 руб.
- в 2015 году — 8998463 руб.
- в 2016 году — 0 руб.

Объем финансирования Программы из областного бюджета на весь период реализации составляет 3733100 руб., в том числе:

- в 2014 году — 3733100 руб.
- в 2015 году — 0 руб.

в 2016 году — 0 руб.

Общая сумма финансовых средств на реализацию Программы на весь период составляет 18910015 руб., в том числе:

- в 2014 году — 9911552 руб.
- в 2015 году — 8998463 руб.
- в 2016 году — 0 руб.

Финансирование мероприятий Программы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется, исходя из возможностей областного и местного бюджетов».

2. Раздел IV. Ресурсное обеспечение Программы изложить в новой редакции:

«Финансирование Программы осуществляется за счет средств областного и местного бюджетов. Общая сумма финансовых средств на реализацию Программы составляет 18910015 руб.

Объем финансирования мероприятий Программы по годам представлен в Таблице 1.

Таблица 1

Год	Сумма, руб.
2014	9911552
2015	8998463
2016	0
Итого:	18910015

Финансирование мероприятий Программы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется, исходя из возможностей областного и местного бюджетов».

3. Приложение к Программе изложить в новой редакции (прилагается).

Система программных мероприятий, источники и объемы их финансирования

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Источники финансирова- ния	Объем финансирования и сроки исполнения мероприятий (руб.)			
				2014 г.	2015 г.	2016 г.	Всего
Раздел 1. Создание условий для удовлетворения потребности населения в услугах дошкольных образовательных учреждений							
1.	Привлечение в дошкольные образовательные учреждения детей с нарушениями в развитии, из малообеспеченных, неблагополучных семей, а также семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, освобождение полностью или частично от родительской платы за присмотр и уход за детьми. Перечень категорий родителей (законных представителей), освобожденных (за счет средств местного бюджета) полностью или частично от родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях города Снежинска, утверждается нормативно-правовыми актами администрации Снежинского городского округа	Управление образова- ния	Местный бюд- жет	6 178 452	8 998 463		15 176 915
			Областной бюджет	3 733 100			3 733 100
Раздел 2. Повышение материальной заинтересованности кадрового состава дошкольных образовательных учреждений							
1.	Выплата ежемесячной надбавки к заработной плате работникам муниципальных дошкольных образова- тельных учреждений города Снежинска. Порядок утверждается постановлением администрации города Снежинска	Управление образова- ния	Местный бюд- жет				
			Областной бюджет				
Раздел 3. Создание дополнительных мест для организации дошкольного образования детей							
1.	Создание дополнительных мест для организации дошкольного образования детей за счет: 1) рационализации сети образовательных учреждений (ремонт групповых ячеек, кухни и других помеще- ний, благоустройство территории ДОУ и др. работы); 2) приобретения мебели, технологического оборудования, мягкого и хозяйственного инвентаря, игруш- ек, и другого оборудования, необходимого для создания дополнительных мест	Управление образова- ния	Местный бюд- жет				
			Областной бюджет				
2.	Оснащение дополнительно созданных мест для детей дошкольного возраста в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях	Управление образова- ния	Местный бюд- жет				
			Областной бюджет				
Раздел 4. Создание условий для повышения качества дошкольного образования, улучшения подготовки детей к обучению в школе							
1.	Оснащение дошкольных учреждений компьютерными классами с целью внедрения эффективных моделей обеспечения выполнения федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования	Управление образова- ния	Местный бюд- жет				
Итого,							
в том числе:							
местный бюджет				9 911 552	8 998 463		18 910 015
областной бюджет				6 178 452	8 998 463		15 176 915
				3 733 100			3 733 100

Администрация Снежинского
городского округа
постановление
от 29 мая 2015 года № 720

Приложение 1
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 29.05.2015 № 720

Об изменении способа сбора бытовых отходов от населения
в микрорайонах 7, 17, 18, 19, 21–23 г. Снежинска

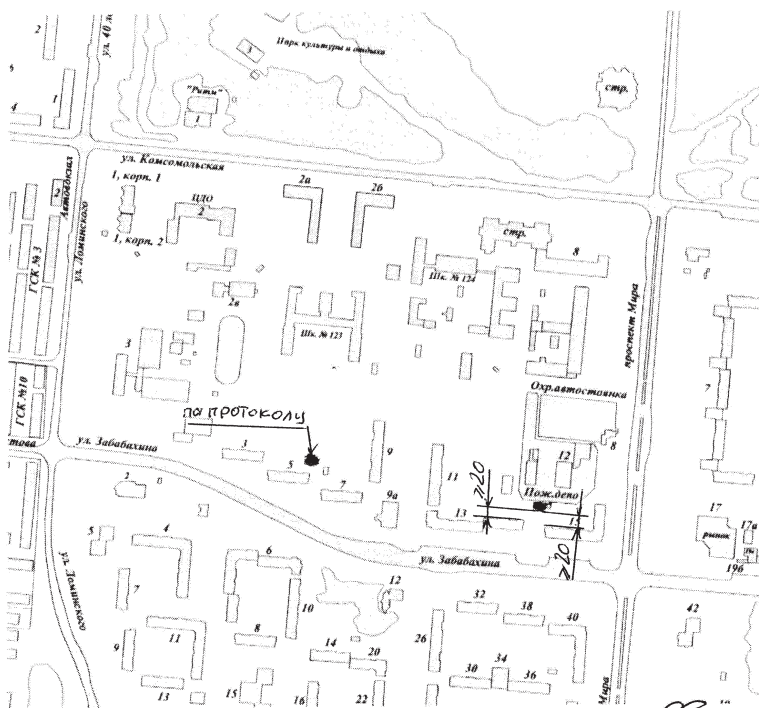
В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.1.2.1002-00 «Санитарно-эпидемиологические требования к жилым зданиям и помещениям», утвержденными Главным государственным врачом Российской Федерации 15.12.2000, Порядком обращения с отходами производства и потребления на территории муниципального образования «Город Снежинск», утвержденным решением Собрания депутатов города Снежинска от 01.07.2009 № 95, в целях более эффективного сбора бытовых отходов, руководствуясь статьями 40 и 41 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить схемы размещения контейнерных площадок на территории микрорайонов 7, 17, 18, 19, 21–23 (прилагаются).
2. Разрешить обществу с ограниченной ответственностью «Эко-эталон» устройство контейнерных площадок и установку на них контейнеров в соответствии с прилагаемой схемой.
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
4. Признать утратившим силу постановление администрации от 06.11.2014 № 1620 «Об изменении способа сбора бытовых отходов от населения в микрорайонах 17, 19 г. Снежинска».
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Снежинского городского округа И. И. Сапрыкина.

Глава администрации
Снежинского городского округа В. Б. Абакулов

Схема
размещения контейнерных площадок
на территории микрорайона 21



— Контейнерная площадка

Руководитель межрегионального
управления № 15 ФМБА России

Начальник отдела экологим

Начальник управления градостроительства

Директор МКУ «СЗИГХ»

Директор ОАО «Трансэнерго»

В. А. Романов

А. Б. Горелов

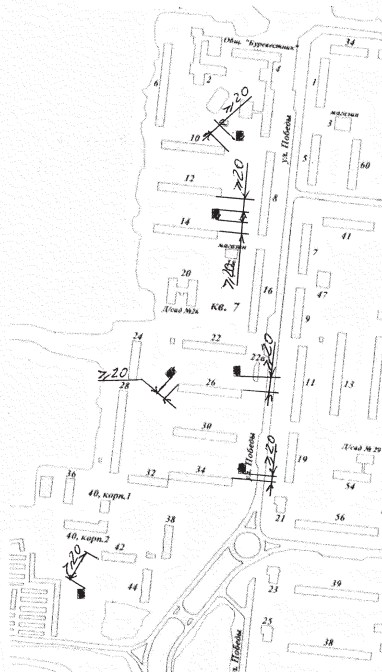
С. Ю. Потеряев

С. В. Алексеев

В. В. Прихин

Приложение 2
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 19.05.2015 № 740

Схема
размещения контейнерных площадок
на территории микрорайона 7



- Контейнерная площадка

Руководитель микрорегионального
управления № 15 ФМБА России

Начальник отдела экологим

Начальник управления градостроительства

Директор МКУ "СЗИГХ"

Директор ОАО "Транснефть"

В.А. Романов

А.Б. Горелов

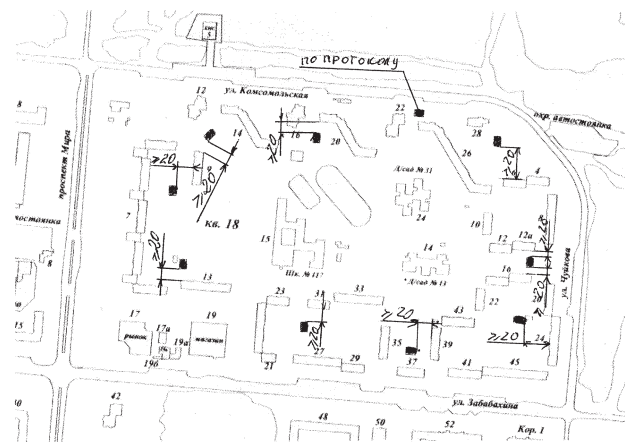
С.Ю. Потеряев

С.В. Алексеев

В.В. Прикин

Приложение 3
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 19.05.2015 № 740

Схема
размещения контейнерных площадок
на территории микрорайона 18



- Контейнерная площадка

Руководитель микрорегионального
управления № 15 ФМБА России

Начальник отдела экологим

Начальник управления градостроительства

Директор МКУ "СЗИГХ"

Директор ОАО "Транснефть"

В.А. Романов

А.Б. Горелов

С.Ю. Потеряев

С.В. Алексеев

В.В. Прикин

Приложение 4
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 19.05.2015 № 740

Схема
размещения контейнерных площадок
на территории микрорайонов 22, 23



- Контейнерная площадка

Руководитель микрорегионального
управления № 15 ФМБА России

Начальник отдела экологим

Начальник управления градостроительства

Директор МКУ "СЗИГХ"

Директор ОАО "Транснефть"

В.А. Романов

А.Б. Горелов

С.Ю. Потеряев

С.В. Алексеев

В.В. Прикин

Руководитель межрегионального
управления № 15 ФМБА России

Начальник отдела экологим

Начальник управления градостроительства

Директор МКУ "СЗиГХ"

Директор ОАО "Трансэнерго"

В.А. Романов

А.Б. Горелов

С.Ю. Потеряев

С.В. Алексеев

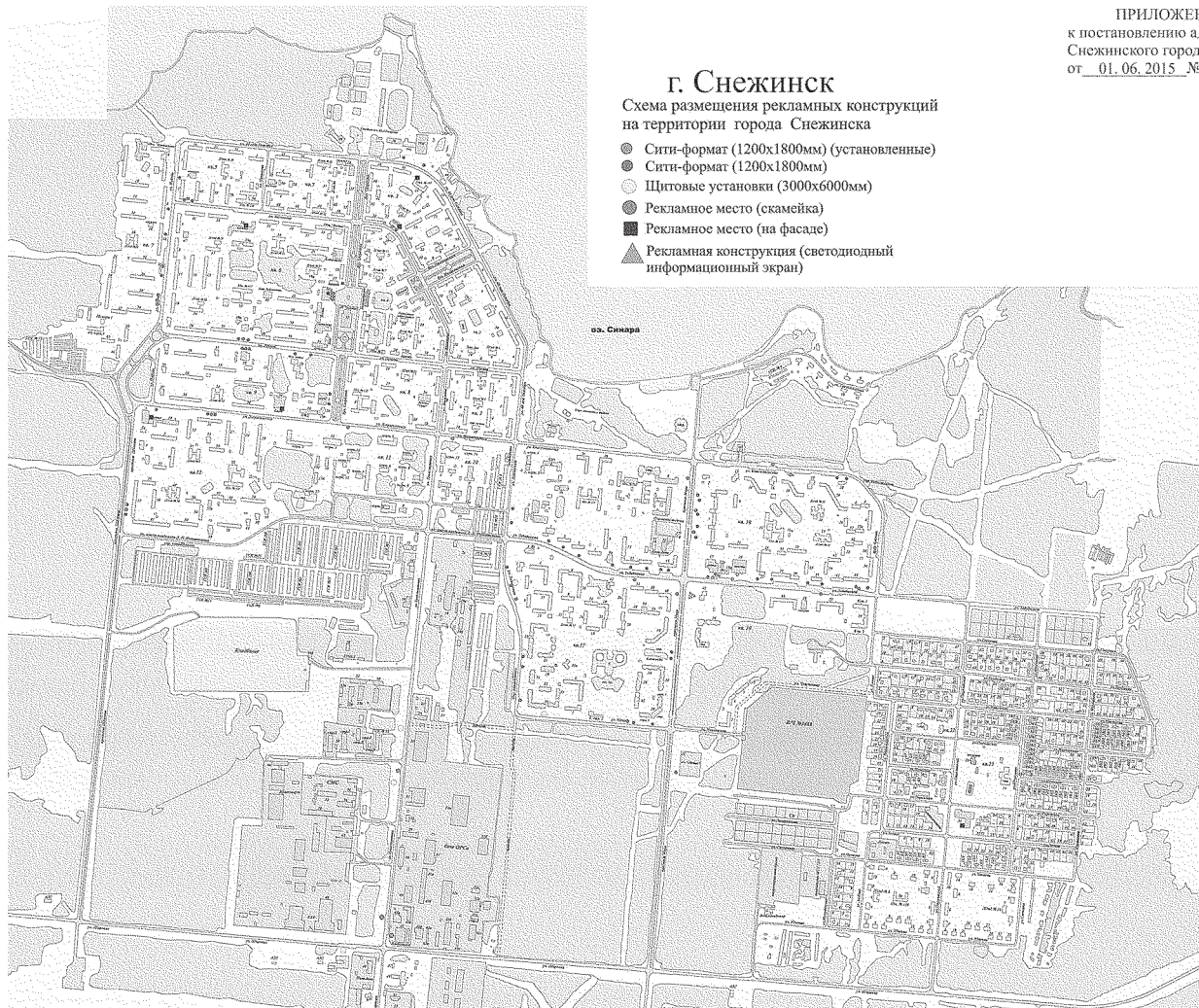
В.В. Пряхин

1. Внести изменения в постановление администрации Снежинского городского округа от 09.04.2013 № 468 «Об утверждении схемы расположения мест для размещения рекламных конструкций, устанавливаемых на территории муниципального образования «Город Снежинск», изложив приложение к нему в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Снежинска в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника управления градостроительства администрации города Снежинска Потеряева С. Ю.

Глава администрации
Снежинского городского округа В.Б. Абакулов



Администрация Снежинского городского округа постановление от 01 июня 2015 года № 731

О временном ограничении движения транспортных средств в городе Снежинске

С целью проведения мероприятий, связанных с Днем памяти и скорби, в соответствии со ст. 14 Федерального закона от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», ст. 11 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомо-

билных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», на основании ст. 40 Устава муниципального образования «Город Снежинск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Перекрывать движение автомобильного и иного транспорта на площади им. В. И. Ленина, вниз по бульвару Свердлова, в том числе по пешеходным переходам, до поворота налево на ул. 40 лет Октября и далее по ул. 40 лет Октября от входной группы стадиона им. Гагарина до площади Победы (на момент прохождения колонны) 21–22 июня 2015 года в период с 23 час. 00 мин. до 01 час. 00 мин. местного времени.
2. Ограничить стоянку автомобильного и иного транспорта на площади Победы 21–22 июня 2015 года в период с 23 час.

00 мин. до 01 час. 00 мин. местного времени.

3. Предложить ОВД МВД России по ЗАТО г. Снежинск (Сафин Р.Р.) осуществить мероприятия по прекращению движения и стоянки транспортных средств на участках, указанных в п. 1, 2 настоящего постановления, организовать сопровождение участников молодежной патриотической акции «Сто зажженных сердец» по маршруту движения в указанный период с обеспечением безопасности участников мероприятия.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия собрания депутатов и администрации города Снежинска».
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Снежинского городского округа Е.В. Степанова

Глава администрации
Снежинского городского округа В.Б. Абакулов

Администрация Снежинского городского округа постановление от 03 июня 2015 года № 738

О переводе земельных участков из одной категории в другую

В целях исполнения требований Федерального закона

от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», в соответствии со статьями 8, 84 Земельного кодекса РФ от 25.10.2001 № 136-ФЗ, статьей 8 Федерального закона от 21.12.2004 № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую» с учетом решения Собрания депутатов города Снежинска от 28.05.2015 № 52, руководствуясь статьями 11, 40, 41 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Перевести земельные участки с кадастровыми номерами 74:40:0105005:87 площадью 65 541,0 кв.м, 74:40:0105005:88 пло-

щадью 74 972,0 кв.м, 74:40:0105005:67 площадью 5 200 кв.м, расположенные по адресу: Челябинская область, город Снежинск, Каслинское шоссе 5 а, из категории — земли населенных пунктов в категорию — земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Снежинского городского округа И.И. Сапрыкина.

Глава администрации
Снежинского городского округа В.Б. Абакулов

Собрание депутатов города Снежинска

Сообщение о решении Снежинского городского суда Челябинской области

В соответствии с частью 3 статьи 253 Гражданского процессуального кодекса РФ Собрание депутатов города Снежинска сообщает о том, что по решению Снежинского городского суда Челябинской области от 23 апреля 2015 года по гражданскому делу № 2–353/2015 по заявлению ООО «Снежинский завод нестандартного оборудования» к Собранию депутатов города Снежинска отменено решение Собрания депутатов города Снежинска № 167 от 20 декабря 2012 года «О порядке определения размера арендной платы, а также порядке, условиях и сроках внесения арендной платы за использование муниципальных земельных участков и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена» в части подпункта 2.26 пункта 2 части 2, устанавливающего с 01.01.2012 г. коэффициент К2, равного 9,9 в отношении земельных участков, предназначенных для размещения производственных и административных зданий, строений и сооружений промышленности из состава земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения в границах кадастрового номера 74:40:1004003:0005, со дня его принятия.

Решение Снежинского городского суда по делу № 2–353/2015 вступило в законную силу 23 мая 2015 года.

Собрания депутатов города Снежинска

Заключение по результатам публичных слушаний по отчету об исполнении бюджета Снежинского городского округа за 2014 год

27 мая 2015 года в актовом зале школы № 125 состоялась публичные слушания по отчету об исполнении бюджета Снежинского городского округа за 2014 год.

Публичные слушания были проведены в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положения «О публичных слушаниях в городе Снежинске», утвержденного постановлением Собрания депутатов города Сне-

жинска от 17.08.2005 г. № 78, Уставом муниципального образования «Город Снежинск».

К участию в публичных слушаниях приглашались жители города Снежинска, руководители бюджетных учреждений, депутаты Собрания депутатов города Снежинска, сотрудники администрации.

В публичных слушаниях приняли участие 79 человек.

Открыл публичные слушания О.П. Карпов, заместитель главы городского округа, председатель комиссии-организатора публич-

ных слушаний.

Ознакомил присутствующих с регламентом слушаний, отметив, что жителям города была предоставлена возможность ознакомиться с отчетом об исполнении городского бюджета за 2014 год в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска» от 30.04.2015 г. № 18 (342) и на официальном сайте органов местного самоуправления, а также направить свои замечания и предложения в комиссию по проведению слушаний. Однако замечаний и рекомендаций по отчету об исполнении бюджета Снежинского городского округа от жителей города не поступило.

С докладами об исполнении бюджета за 2014 год по направлениям своей деятельности выступили:

Ахметова Валентина Ивановна — председатель комитета эко-
номии администрации города Снежинска;

Круглик Наталья Юрьевна — начальник МКУ «Финансовое
управление»;

Потеряев Сергей Юрьевич — начальник управления градостро-

ительства администрации города Снежинска;

Алексеев Сергей Владимирович — директор МКУ «Служба
заказчика по инфраструктуре и городскому хозяйству»;

Еремеева Галина Геннадьевна — начальник управления обра-
зования города Снежинска;

Васильева Лариса Павловна — заместитель начальника УСЗН;
Паршина Светлана Олеговна — начальник управления культуры

и молодежной политики города Снежинска;

Варганова Ирина Валерьевна — начальник управления физ-
культуры и спорта;

Шикин Артем Михайлович — заместитель председателя КСП
г. Снежинска.

Абакулов Вадим Борисович, глава администрации города Сне-
жинска (заключительное слово).

В заключительном слове председатель комиссии поблагода-
рил всех участников публичных слушаний за продолженную
работу, добросовестный подход руководителей и специалистов
к мероприятиям по исполнению бюджета.

По результатам публичных слушаний участники слушаний при-
няли решение: отчет об исполнении бюджета Снежинского
городского округа за 2014 год считать одобренным, публичные
слушания по нему состоявшимися. Протокол по публичным слу-
шаниям с заключением направить в Собрание депутатов города
Снежинска не позднее, чем через 10 дней после окончания слу-
шаний, заключение по результатам слушаний опубликовать
в официальном издании и разместить на сайте органов местного
самоуправления города Снежинска.

По результатам публичных слушаний комиссия рекомендует
Собранию депутатов г. Снежинска рассмотреть и утвердить отчет
«Об исполнении бюджета Снежинского городского округа
за 2014 год».

Председатель комиссии — организатор
публичных слушаний О.П. Карпов

Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом города Снежинска»

Информационное сообщение о результатах приватизации муниципального имущества

КУИ города Снежинска сообщает о том, что 02 июня 2015 года (город Снежинск, ул. Свердлова, дом 1, здание Центра услуг населению, 4 этаж, кабинет № 4) состоялась продажа без объявления цены муниципального имущества по лотам №№ 1–2 (итого продажи приведены в таблице):

№ лота	Наименование муниципально- го имущества	Коли- чество по- дан- ных зая- вок	Комиссия по приватизации муниципального имущества рассмотрела предложения о цене приобретения имущества следующих претендентов	Наименова- ние покупа- теля	Цена про- дажи (руб. (без НДС))
1	Составные части (желе- зобетонные плиты) газара для тракторов, адрес: Челябинская обл., с. Тимино	3	1) Холодов Константин Леони- дович — 5 000 рублей 00 копеек (пять тысяч рублей 00 копеек) (без НДС). 2) Базуев Андрей Михайло- вич — 21 500 рублей 00 копеек (двадцать одна тысяча пятьсот рублей 00 копеек) (без НДС). 3) Астафьева Людмила Федо- ровна — 5 100 рублей 00 копеек (пять тысяч сто рублей 00 копеек) (без НДС).	Базуев Андрей Михайлович	21 500
2	Автомобиль легковой (седан) ГАЗ 3110, иден- тификационный номер (VIN) ХТН311000W0129040, год изготовления 1998, модель № двигателя 70D11829, шасси (рама) № 702268, кузов (кабина, прицеп) № W0129040, цвет кузова (кабины, при- цепа) серый, ПТС 74 МХ 159633 выдан МРЭО Снежинск Челябинской области 11.05.2012	3	1) Холодов Константин Леони- дович — 100 рублей 00 копеек (сто рублей 00 копеек) (без НДС). 2) Гусихин Сергей Николае- вич — 2 650 рублей 00 копеек (две тысячи шестьсот пятьдесят рублей 00 копеек) (без НДС). 3) Астафьева Людмила Федо- ровна — 1 100 рублей 00 копеек (одна тысяча сто рублей 00 копеек) (без НДС).	Гусихин Сергей Николаевич	2 650

Информационное сообщение от 03 июня 2015 года о проведении аукциона по продаже муниципального имущества

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предмет аукциона — муниципальное имущество, сформированное в виде 2 лотов. Сведения о продаваемом имуществе и об условиях его продажи указаны в разделе 2 настоящего информационного сообщения.

1.2. Наименование органа местного самоуправления, принявшего решения об условиях привати-
зации, реквизиты указанных решений: Собрание депутатов города Снежинска — решение от 28 мая
2015 года № 57 «Об условиях приватизации муниципального имущества — нежилого помещения,
площадь: общая 982,70 кв.м, этаж: 1–3, адрес (местоположение): Россия, Челябинская обл., г. Сне-
жинск, ул. Мамина-Сибиряка, дом № 8, помещение № 5» и решение от 28 мая 2015 года № 58
«Об условиях приватизации муниципального имущества — нежилого помещения, площадь: общая
80,7 кв.м, этаж: подвал, адрес (местоположение): Россия, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Сверд-
лова, дом 46, помещение № 66».

1.3. Собственник выставяемого на аукцион Имущества — муниципальное образование «Город
Снежинск».

1.4. Организатор аукциона (Продавец):
— наименование — муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом
города

Снежинска» (сокращенное наименование — КУИ города Снежинска);

— почтовый адрес — 456770, Россия, Челябинская область, город Снежинск, улица Свердлова, 1,
а/я 175;

— место нахождения — 456770, Россия, Челябинская область, город Снежинск, улица Свердлова, 1;
— адреса электронной почты — kui@snzadm.ru, a.e.burakov@snzadm.ru, t.b.belova@snzadm.ru;

— номера контактных телефонов — (35146) 3–03–22, 3–77–71.

1.5. Способ приватизации Имущества — продажа на аукционе открытым по составу участников
и открытым по форме подачи предложений о цене.

1.6. Ознакомление со сведениями об Имуществе и иной информацией — в течение срока приема
заявок по адресу: Челябинская область, город Снежинск, улица Свердлова, дом 1 (здание Центра
услуг населению), 4 этаж, 17 кабинет. Справки по телефону 8 (35146) 3–03–22.

Ознакомление с формами заявки, описи предоставляемых документов, а также с условиями дого-
вора купли-продажи претенденты могут на официальном сайте Российской Федерации для разме-
щения информации о проведении торгов — www.torgi.gov.ru и на официальном сайте органов мест-
ного самоуправления города Снежинска — www.snzadm.ru, рубрика «Продажа и аренда муницип-
ального имущества», подрубрика «Известия о торгах».

1.7. Ограничения участия в аукционе отдельных категорий физических и юридических лиц —
в соответствии с законодательством Российской Федерации о приватизации и о открытом
административно-территориальном образовании.

1.8. Дополнительная информация:

1.8.1. в соответствии со статьей 3 Закона Российской Федерации от 14.07.1992 № 3297–1
«О закрытом административно-территориальном образовании» на территории муниципального
образования «Город Снежинск» установлен особый режим безопасного функционирования органи-
зации (и) объектов, который включает в себя установление контролируемых (и) или) запретных
зон по границе (и) или) в пределах муниципального образования, ограничения на въезд на его терри-
торию, а также ограничения на право ведения хозяйственной и предпринимательской деятельности,
владения, пользования и распоряжения природными ресурсами, недвижимым имуществом, вытека-
ющие из ограничений на въезд (и) или) постоянное проживание. Порядок доступа на территорию
муниципального образования «Город Снежинск» утвержден постановлением Правительства Россий-
ской Федерации от 11.06.1996 № 693 «Об утверждении Положения о порядке обеспечения особого
режима в закрытом административно-территориальном образовании, на территории которого рас-

положены объекты государственной корпорации по атомной энергетике «Росатом».

Въезд граждан для постоянного проживания или временного пребывания на территории закры-
того образования согласовывается с органом Федеральной службы безопасности, допуск оформля-
ется в порядке, установленном Законом Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485–1 «О государ-
ственной тайне». Гражданину может быть отказано в оформлении допуска по основаниям, указан-
ным в этом законе;

1.8.2. оформление доступа на территорию города Снежинска — оформление доступа на террито-
рию города Снежинска производятся в соответствии с Административным регламентом представ-
ления отделом режима администрации города Снежинска муниципальной услуги «Прием от граждан
и юридических лиц заявлений о получении разрешения на оформление документов на въезд иног-
родних граждан Российской Федерации на территории города Снежинска для временного пребы-
вания или постоянного проживания», утвержденным постановлением администрации Снежинского
городского округа от 23.12.2011 № 1772. Указанный регламент размещен на сайте органов местного
самоуправления города Снежинска www.snzadm.ru, раздел «Регламенты предоставления муницип-
альных услуг», рубрика «Утвержденные регламенты», подрубрика «Отдел режима».

1.9. Информация о предыдущих торгах: По муниципальному имуществу нежилому помещению,
площадь: общая 982,70 кв.м, этаж: 1–3, адрес (местоположение): Россия, Челябинская обл., г. Сне-
жинск, ул. Мамина-Сибиряка, дом № 8, помещение № 5 и нежилому помещению, площадь: общая
80,7 кв.м, этаж: подвал, адрес (местоположение): Россия, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Сверд-
лова, дом 46, помещение № 66 ранее торги не проводились.

2. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ УСЛОВИЯ ПРОДАЖИ ИМУЩЕСТВА

Лот № 1

Наименование Имущества — нежилое помещение.
Место нахождения Имущества — Россия, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Мамина-Сибиряка,
дом № 8, помещение № 5.

Техническая характеристика:
Назначение — нежилое;

Фактическое использование — не используется;

Площадь — 982,7 кв. м;

Этаж — 1–3;

Строительные характеристики (тип, материал, состояние):

Наружные стены (материал)	Кирпичные
Перегородки (материал)	Кирпичные
Перекрытия (материал)	Ж/б панели
Полы	Напольная керамическая плитка, линолеум
Окна	2-е окрашены
Двери	Цитовые
Внутренняя отделка	Масляная окраска, глазурованная плитка, обои, побелка

Системы инженерного обеспечения (находятся в нерабочем состоянии): отопление — централь-
ное, водоснабжение — стальные трубы, канализация — чугунные трубы, горячее водоснабжение
(центральное), телефон, радио, санузел.

Износ нежилого помещения составляет 95%.

Обременения Имущества — Имущество не продано, не заложено, под арестом не находится.

Начальная цена продажи Имущества — 915 239 рублей 52 копейки (девятьсот пятнадцать тысяч
двести тридцать девять рублей 52 копейки) (без НДС).

Размер задатка для участия в аукционе — 91 523 рубля 95 копеек (девятьсот одна тысяча пятьсот
двадцать три рубля 95 копеек), что соответствует 10 % от начальной цены продажи;

Величина повышения начальной цены продажи Имущества («шаг аукциона») — 45 700 рублей
00 копеек (сорок пять тысяч семьсот рублей 00 копеек).

Лот № 2

Наименование Имущества — нежилое помещение.
Место нахождения Имущества — Россия, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Свердлова, дом 46,
помещение № 66.

Техническая характеристика:
Назначение — нежилое;

Фактическое использование — нежилое;

Площадь — 80,7 кв. м;

Этаж — подвал.

Строительные характеристики (тип, материал, состояние):

Наружные стены (материал)	Кирпичные
Перегородки (материал)	Шлакобетонные, гипсобетонные
Перекрытия (материал)	Ж/б панели
Полы	Линолеум, метлахская плитка
Окна	2-е окрашены
Двери	Цитовые
Внутренняя отделка	Масляная окраска, побелка, глазурованная плитка

Системы инженерного обеспечения: отопление — центральное, водоснабжение, электроснабже-
ние, канализация, горячее водоснабжение (центральное), душ, телефон, санузел.

Износ нежилого помещения составляет 70%.

Обременения Имущества — Имущество не продано, не заложено, под арестом не находится.

Начальная цена продажи Имущества — 1 136 239 рублей 52 копейки (один миллион сто тридцать
шесть тысяч двести тридцать девять рублей 52 копейки) (без НДС).

Размер задатка для участия в аукционе — 113 623 рубля 95 копеек (сто тринадцать тысяч шесть-
сот двадцать три рубля 95 копеек), что соответствует 10 % от начальной цены продажи;

Величина повышения начальной цены продажи Имущества («шаг аукциона») — 56 800 рублей
00 копеек (пятьдесят шесть тысяч восемьсот рублей 00 копеек).

3. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК ДЛЯ УЧАСТИЯ В АУКЦИОНЕ

3.1. Дата начала подачи заявок — 04 июня 2015 года.

3.2. Дата окончания подачи заявок — 01 июля 2015 года.

3.3. Время и место подачи заявок — по рабочим дням с 08–30 до 17–30 (перерыв с 12–00 до 13–00)
по адресу: Челябинская область, город Снежинск, улица Свердлова, дом 1 (здание Центра услуг
населению), 4 этаж, 17 или 23 кабинет. 11 июня заявки принимаются до 14–00.

3.4. Порядок подачи заявок — для участия в аукционе претенденты представляют Продавцу
(лично или через своего полномочного представителя) заявку с прилагаемыми к ней документами,
перечисленными в настоящем информационном сообщении.

3.5. Одно лицо имеет право подать только одну заявку по каждому лоту.

3.6. Заявки и прилагаемые к ней документы регистрируются Продавцом с присвоением каждой
заявке номера и с указанием даты и времени ее подачи. Заявки принимаются одновременно с пол-
ным комплектом документов, указанных в настоящем информационном сообщении.

3.7. Заявки, поступившие по истечении срока приема заявок, не принимаются и вместе с описью,
на которой делается отметка об отказе в принятии документов, возвращаются претендентам или их
уполномоченным представителям под расписку.

3.8. Отзыв заявки — до признания претендента участником аукциона он имеет право отозвать
зарегистрированную заявку путем письменного уведомления Продавца.

3.9. Перечень представляемых документов и требования к их оформлению:

3.9.1. одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:
юридические лица:

заверенные копии учредительных документов; документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);

документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (при наличии печати) (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам также прилагается их описание. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой — у претендента.

Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента. При этом ненадлежащее исполнение претендентом требования о том, что все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, или отдельные тома документов должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа претенденту в участии в аукционе.

3.10. Обязанность доказать свое право на приобретение Имущества возлагается на претендента.

3.11. Указанные документы по оформлению и содержанию должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего информационного сообщения.

4. ЗАДАТОК

4.1. Размер задатка для участия в аукционе:

— для лота № 1–91523 рубля 95 копеек (девятьсот одна тысяча пятьсот двадцать три рубля 95 копеек);
— для лота № 2–113623 рубля 95 копеек (сто тринадцать тысяч шестьсот двадцать три рубля 95 копеек).

4.2. Задаток вносится претендентом в счет обеспечения исполнения обязательств по заключению договора купли-продажи и оплате Имущества, продаваемого на аукционе.

4.3. Задаток должен быть внесен претендентом на указанный в настоящем информационном сообщении счет не позднее даты окончания подачи заявок, указанной в настоящем информационном сообщении (01 июля 2015 года).

4.4. Документом, подтверждающим поступление задатка на указанный в настоящем информационном сообщении счет, является выписка с этого счета.

4.5. Срок и порядок возврата задатка — Задаток возвращается претенденту по его заявлению в следующих случаях:

4.5.1. в случае отзыва Претендентом в установленном порядке заявки до окончания срока подачи заявок, Задаток, поступивший от Претендента, возвращается ему в течение в течение 5 (пяти) дней со дня регистрации отзыва заявки;

4.5.2. в случае отзыва заявки Претендентом после окончания срока подачи заявок Задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона;

4.5.3. в случае если Претендент не был допущен к участию в аукционе, Продавец возвращает внесенный Претендентом Задаток в течение 5 (пяти) дней со дня оформления Протокола о признании претендентов участниками аукциона;

4.5.4. в случае если Претендент участвовал в аукционе, но не победил, Продавец обязуется возвратить сумму внесенного Претендентом Задатка в течение 5 (пяти) дней со дня оформления Протокола об итогах аукциона;

4.5.5. в случае признания аукциона несостоявшимся Продавец обязуется возвратить сумму внесенного Претендентом Задатка в течение 5 (пяти) дней со дня оформления Протокола об итогах аукциона;

4.5.6. в случае отмены аукциона Продавец возвращает Задаток в течение 5 (пяти) дней со дня принятия решения об отмене аукциона.

4.6. Реквизиты счета для внесения задатка: ИНН/КПП 7423001625/742301001

Получатель: УФК по Челябинской области (КУИ города Снежинска, л/счет 05693044100)

Банк получателя: отделение Челябинск, город Челябинск

р/счет 40302810900003000052, БИК 047501001

5. ОПРЕДЕЛЕНИЕ УЧАСТНИКОВ АУКЦИОНА

5.1. Дата, время и место определения участников аукциона — 07 июля 2015 года в 11 часов 00 минут по адресу: Челябинская область, город Снежинск, улица Свердлова, дом 1 (здание Центра услуг населению), 4 этаж, 4 кабинет.

5.2. В указанный в настоящем информационном сообщении день определения участников аукциона, организатор аукциона (Продавец) рассматривает заявки и документы претендентов. По резуль-

татам рассмотрения заявок и документов организатор аукциона принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе.

5.3. Претендент приобретает статус участника аукциона с момента оформления продавцом протокола о признании претендентов участниками аукциона.

5.4. Претендентам, подавшим заявки на участие в аукционе, необходимо явиться 07 июля 2015 года (с 13 часов 30 минут до 17 часов 30 минут) по адресу: Челябинская область, город Снежинск, улица Свердлова, дом 1 (здание Центра услуг населению), 4 этаж, 17 кабинет для получения уведомлений о допуске к участию в аукционе либо об отказе в допуске к участию в аукционе.

5.5. Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

5.5.1. представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.5.2. представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в настоящем информационном сообщении или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

5.5.3. заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

5.5.4. не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в настоящем информационном сообщении.

6. ПРОВЕДЕНИЕ АУКЦИОНА. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЯ АУКЦИОНА

6.1. Дата, время и место проведения аукциона — 22 июля 2015 года в 13 часов 30 минут по адресу: Челябинская область, город Снежинск, улица Свердлова, дом 1 (здание Центра услуг населению), 4 этаж, 4 кабинет. В случае изменения места проведения аукциона Продавец уведомляет об этом участников аукциона.

6.2. Определение победителя аукциона — победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними.

6.3. Дата, время и место подведения итогов аукциона — 22 июля 2015 года, после завершения аукциона, по адресу: Челябинская область, город Снежинск, улица Свердлова, дом 1 (здание Центра услуг населению), 4 этаж, 4 кабинет.

6.4. Итоги аукциона оформляются протоколом, который составляется в 2 экземплярах. Оба экземпляра подписываются организатором аукциона и победителем в день проведения аукциона. Уведомление о признании участника аукциона победителем выдается победителю или его полномочному представителю под расписку или высылается ему по почте заказным письмом в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона.

7. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА КУПЛИ-ПРОДАЖИ. ОПЛАТА ИМУЩЕСТВА

7.1. Срок заключения договора купли-продажи — не ранее чем через десять рабочих дней со дня размещения протокола об итогах проведения продажи на сайтах в сети «Интернет», но не позднее пятнадцати рабочих дней с даты подведения итогов аукциона.

В случае если победителем аукциона будет признано иногороднее лицо, договор купли-продажи с таким лицом будет подписан в течение 5 (пяти) дней со дня предоставления победителем аукциона организатору аукциона решения администрации города Снежинска, согласованного с Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом» о согласовании сделки с недвижимым имуществом, но не позднее 45 (сорока пяти) дней со дня согласования такого решения администрации города Снежинска Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом». При этом договор купли-продажи не может быть заключен ранее десяти рабочих дней со дня размещения протокола об итогах проведения продажи на сайтах в сети «Интернет». Необращение в установленном порядке победителя аукциона за согласованием сделки с недвижимым имуществом в течение более чем 30 (тридцати) дней со дня размещения протокола об итогах проведения продажи на сайтах в сети «Интернет» считается уклонением победителя аукциона от заключения договора купли-продажи.

7.2. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается.

7.3. Оплата Имущества — оплата Имущества по договору купли-продажи производится в следующем порядке:

7.3.1. для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица — оплата производится в срок не позднее 10 (десяти) дней с момента заключения договора купли-продажи Имущества. Денежные средства, за вычетом задатка, перечисляются в доход бюджета города Снежинска. Оплата производится единым платежом. НДС перечисляется покупателем самостоятельно согласно пункта 3 статьи 161 Налогового кодекса Российской Федерации;

7.3.2. для физических лиц — оплата производится в срок не позднее 10 (десяти) дней с момента заключения договора купли-продажи Имущества. Денежные средства, за вычетом задатка, перечисляются в доход бюджета города Снежинска. Оплата производится единым платежом.

7.4. Внесенный победителем аукциона задаток засчитывается в оплату Имущества, приобретаемого на аукционе.

7.5. Для оплаты Имущества покупатель вправе использовать как собственные, так и заемные денежные средства.

7.6. Реквизиты счета для оплаты Имущества:

Наименование получателя: УФК по Челябинской области (КУИ города Снежинска, л/счет 04693044100),

ИНН 7423001625, КПП 742301001,

р/счет № 40101810400000010801, отделение Челябинск, г. Челябинск,

БИК 047501001.

В платежном документе указывается: КБК 350 1 14 02043 04 0000 410, ОКТМО 75746000.

В НОМЕРЕ

РЕШЕНИЯ Собрания депутатов города Снежинска

от 16 апреля 2015 года № 33 О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Город Снежинск»	2
от 30 апреля 2015 года № 38 О правовом регулировании отношений в области оплаты труда работников органов местного самоуправления города Снежинска	3
от 28 мая 2015 года № 52 О внесении изменений в генеральные планы Снежинского городского округа и города Снежинска	10
от 28 мая 2015 года № 53 Об утверждении Положения «О порядке организации перевозки школьников из малообеспеченных семей»	10
от 28 мая 2015 года № 54 О внесении изменений в Положение «О муниципальном казенном учреждении «Управление образования администрации города Снежинска»	10
от 28 мая 2015 года № 55 О назначении исполняющим обязанности главы администрации Снежинского городского округа	11
от 28 мая 2015 года № 56 О внесении изменений в Прогнозный план (Программу) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Город Снежинск» на 2015 год	11
от 28 мая 2015 года № 57 Об условиях приватизации муниципального имущества — нежилого помещения, площадь: общая 982,70 кв. м, этаж: 1–3, адрес (местоположение): Россия, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Мамина-Сибиряка, дом № 8, помещение № 5	11
от 28 мая 2015 года № 58 Об условиях приватизации муниципального имущества — нежилого помещения, площадь: общая 80,7 кв. м, этаж: подвал, адрес (местоположение): Россия, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Свердлова, дом 46, помещение № 66	11
от 28 мая 2015 года № 59 Об условиях приватизации муниципального имущества — нежилого помещения, общей площадью 9,6 кв. м, расположенного по адресу: Россия, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Свердлова, д. 16, пом. 59	11
от 28 мая 2015 года № 60 О присвоении звания «Почетный гражданин города Снежинска»	12
от 28 мая 2015 года № 61 О присвоении звания «Почетный ветеран города Снежинска»	12
от 28 мая 2015 года № 62 О присуждении премий Собрания депутатов города Снежинска	12
от 28 мая 2015 года № 63 О награждении Почетной грамотой Снежинского городского округа и Благодарностью Собрания депутатов города Снежинска	12
от 28 мая 2015 года № 64 О согласовании кандидатуры в состав Территориальной избирательной комиссии города Снежинска	12
от 28 мая 2015 года № 66 О внесении изменений в Приложение к решению Собрания депутатов города Снежинска от 22.03.2010 г. № 5 «О постоянных комиссиях Собрания депутатов города Снежинска»	12

ПОСТАНОВЛЕНИЯ администрации Снежинского городского округа

от 27 мая 2015 года № 697 О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 15.05.2012 № 602 и приложение к нему	13
от 28 мая 2015 года № 702 О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 23.03.2015 № 399	13
от 28 мая 2015 года № 710 О подготовке документации по планировке территории	13
от 29 мая 2015 года № 719 О внесении изменений в муниципальную Программу «Развитие дошкольного образования в городе Снежинске» на 2014–2016 гг.	13
от 29 мая 2015 года № 720 Об изменении способа сбора бытовых отходов от населения в микрорайонах 7, 17, 18, 19, 21–23 г. Снежинска	14
от 01 июня 2015 года № 730 О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 09.04.2013 № 468	16
от 01 июня 2015 года № 731 О временном ограничении движения транспортных средств в городе Снежинске	17
от 03 июня 2015 года № 738 О переводе земельных участков из одной категории в другую	17

ОФИЦИАЛЬНЫЕ СООБЩЕНИЯ

Собрание депутатов города Снежинска

Сообщение о решении Снежинского городского суда Челябинской области	17
Закключение по результатам публичных слушаний по отчету об исполнении бюджета Снежинского городского округа за 2014 год	17

Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом города Снежинска»

Информационное сообщение о результатах приватизации муниципального имущества	18
Информационное сообщение от 03 июня 2015 года о проведении аукциона по продаже муниципального имущества	18