Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска

№ 20 (344) • МАЙ • 2015

13.05.2015 г.

Нормативные правовые акты и официальные сообщения Собрания депутатов и администрации города Снежинска

Интернет-версия: http://www.snzadm.ru/

Подписной индекс: 24103

В НОМЕРЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ администрации Снежинского городского округа

от 06 мая 2015 года № 595
Об утверждении административного регламента по предоставлению АУ «МФЦ» муниципальной услуги «Оформление анкетного материала граждан РФ для получения разрешения на въезд или проживание в ЗАТО Снежинск» 1

от 06 мая 2015 года № 596
О внесении изменений в муниципальную Программу «Развитие образования в Снежинском городском округе» на 2014–2016 гг.. 4

от 06 мая 2015 года № 596
О внесении изменений в Положение «О порядке разработки, утверждения и исполнения муниципальных программ в Снежинском городском округе» 6

от 08 мая 2015 года № 614
О внесении изменений в муниципальную Программу «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан Российской Федерации» в Снежинском городском округе» на 2015–2020 гг. 6

ОФИЦИАЛЬНЫЕ СООБЩЕНИЯ

Управление градостроительства администрации Снежинского городского округа 7

МКУ "СЗСР"
Извещение о проведении общественных обсуждений по оценке воздействий на окружающую среду, в связи с намечаемой деятельностью:. 8

Администрация Снежинского городского округа постановление от 06 мая 2015 года № 595

Об утверждении административного регламента по предоставлению АУ «МФЦ» муниципальной услуги «Оформление анкетного материала граждан РФ для получения разрешения на въезд или проживание в ЗАТО Снежинск»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Снежинского городского округа от 24.05.2011 № 570 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и проведения экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией города Снежинска», распоряжением администрации Снежинского городского округа от 02.02.2015 № 48-р «О внесении изменений в распоряжение администрации Снежинского городского округа от 23.06.2011 № 207-р «Об утверждении перечня услуг, оказываемых через МАУ «МФЦ», руководствуясь статьями 40 и 41 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления отделом обеспечения кадрового делопроизводства автономного муниципального учреждения муниципального образования «Город Снежинск» «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципальной услуги «Оформление анкетного материала граждан РФ для получения разрешения на въезд или проживание в ЗАТО Снежинск» (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Снежинского городского округа Е.В. Степанова.

Глава администрации
Снежинского городского округа В.Б. Абакулов

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления отделом обеспечения кадрового делопроизводства автономного муниципального учреждения муниципального образования «Город Снежинск» «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципальной услуги «Оформление анкетного материала граждан РФ для получения разрешения на въезд или проживание в ЗАТО Снежинск»

I. Общие положения

Цели разработки административного регламента.
1. Административный регламент предоставления отделом обеспечения кадрового делопроизводства автономного муниципального учреждения муниципального образования «Город Снежинск» «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципальной услуги «Оформление анкетного материала граждан РФ для получения разрешения на въезд или проживание в ЗАТО Снежинск» (далее — административный регламент) разработан в целях повышения оперативности и качества предоставляемой гражданам (далее — заявители) услуги, создания комфортных отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, определения сроков и последовательности действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению данной услуги, снижения количества взаимодействий заявителей с должностными лицами; использования межведомственных согласований при предоставлении муниципальной услуги без участия заявителя.
Нормативные правовые акты, являющиеся основанием для разработки административного регламента.
2. Основанием для разработки и утверждения административного регламента является:
— Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
— постановление администрации Снежинского городского округа «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и проведения экспертизы
административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией города Снежинска» от 24.05.2011 № 570;
— распоряжение администрации Снежинского городского округа от 23.06.2011 № 207-р «Об утверждении перечня услуг, оказываемых через МАУ «МФЦ»;
Обеспечение доступности информации об административном регламенте.

3. Информация об административном регламенте и предоставляемой муниципальной услуге размещена на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Город Снежинск» http://www snzadm.ru, и на портале государственных услуг Челябинской области http://www. pgu.pravmin74.ru.
Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги можно получить:
— в автономном муниципальном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее — АУ «МФЦ») города Снежинска по адресу: 456770, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Свердлова, 1, телефон 8 (35146) 35071, 2–16–26, а также в отделе обеспечения кадрового делопроизводства АУ «МФЦ» по адресу: ул. Ленина, дом 30, подъезд 3, 2-й этаж, кабинеты № 6, 7 и по телефону 8 (351–46) 92621.
4. Термины, используемые в административном регламенте.
— лицо, зарегистрированное на территории муниципального образования «Город Снежинск» по месту жительства или по месту пребывания (неработающий пенсионер, безработный, учащийся образовательной организации, находящейся за пределами ЗАТО);
— гражданин, зарегистрированный по месту жительства в городе Снежинске, преимущественно или постоянно проживающий за пределами ЗАТО;
— гражданин, получивший в установленном порядке разрешение комиссии при администрации города по вопросам въезда граждан в ЗАТО Снежинск на временное пребывание или постоянное проживание в городе;
— представитель заявителя из числа родственников, зарегистрированный по месту жительства в городе Снежинске, обратившийся в АУ «МФЦ» для подачи анкетных материалов в отношении представляемого лица на оформление для получения разрешения на въезд или проживание в ЗАТО Снежинск либо их переоформления в случае изменения биографических данных.
Родственники — родители (усыновители); дети (усыновлённые); родные (полнородные и неполнородные) братья и сёстры; супруги (брак должен быть зарегистрирован в установленном порядке в органах записи актов гражданского состояния), дедушки, бабушки, внуки.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги.
5. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги «Оформление анкетного материала граждан РФ для получения разрешения на въезд или проживание в ЗАТО Снежинск» (далее — муниципальная услуга).
По данной услуге заявителями и получателями результата муниципальной услуги являются граждане, перечисленные в пункте 4 административного регламента.
Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.
6. Муниципальная услуга предоставляется автономным муниципальным учреждением муниципального образования «Город Снежинск» «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» через отдел обеспечения кадрового делопроизводства (далее — отдел обеспечения кадрового делопроизводства).
Результат предоставления муниципальной услуги.
7. Конечным результатом предоставления муниципальной услуги являются:
— оформление анкетного материала и передача его в отдел № 282 ФГУП «РФЯЦ-ВНИИТФ им. академ. Е.И. Забабахина» для проведения проверочных мероприятий;
— отказ в оформлении анкетного материала.

Срок предоставления муниципальной услуги.

8. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 3 рабочих дня с момента поступления анкетного материала и прилагаемых к нему документов в АУ «МФЦ» в соответствии с пунктом 10 административного регламента.

Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

9. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

— Законом Российской Федерации от 14.07.1992 № 3297–1 «О закрытом административно-территориальном образовании»;

— Законом Российской Федерации от 25.06.1993 № 5242–1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации»;

— постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.1995 № 713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня должностных лиц, ответственных за регистрацию»;

— постановлением Правительства Российской Федерации от 11.06.1996 № 693 «Об утверждении Положения о порядке обеспечения особого режима в закрытом административно-территориальном образовании, на территории которого расположены объекты Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом»;

— постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2010 № 63 «Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне»;

— Инструкцией о въезде граждан в контролируемую зону категории «А» и контролируемую зону «Б» ЗАТО Снежинск (приказ ФГУП «РФЯЦ-ВНИИТФ им. академ. Е. И. Забабахина» от 30.08.2013 № 5034);

— распоряжением главы города Снежинска от 24.08.2005 № 237-р «Об утверждении Положения об отделе режима администрации города».

Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

10. Для получения муниципальной услуги заявитель обращается в отдел обеспечения кадрового делопроизводства АУ «МФЦ» и представляет следующие документы:

10.1. Для граждан, оформляющих анкетный материал впервые:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя и оформляемого лица (паспорт гражданина РФ — страницы № 2–3, 4–5, 6–7);

2) заполненная анкета установленного образца (форма 4) (Приложение 1).

Анкета установленного образца (форма 4) должна быть заполнена в соответствии с приложением к административному регламенту собственноручно лицами, достигшими возраста 16 лет (за исключением школьников, женщин старше 65 лет и мужчин старше 70 лет).

3) фото размером 4 см х 6 см — 2 шт.;

4) свидетельство о регистрации по месту пребывания на территории ЗАТО;

5) документ об образовании;

6) документ, подтверждающий трудовую деятельность;

7) документ, подтверждающий факт обучения в учебном заведении.

10.2. Для граждан, оформляющих заявление об изменении анкетных данных по причине изменений в биографических данных (переоформление анкетного материала):

1) документ, удостоверяющий личность заявителя и оформляемого лица (паспорт гражданина РФ — страницы № 2–3, 4–5, 6–7);

2) в случае изменения в семейном положении — свидетельство о заключении брака либо свидетельство о расторжении брака;

3) в случае перемены имени — свидетельство о перемене имени;

4) в случае изменений биографических данных родственников, которые значатся в анкете заявителя — документы, подтверждающие эти изменения: паспорт, свидетельство о рождении ребёнка; документы, подтверждающие родственные отношения.

При проведении проверочных мероприятий по указанию режимно-секретного подразделения дополнительно могут быть затребованы документы, подтверждающие сведения, указанные в анкетном материале заявителя.

О необходимости предоставления заявителем требуемых документов работник отдела № 282 РФЯЦ-ВНИИТФ извещает работника отдела обеспечения кадрового делопроизводства АУ «МФЦ», который, в свою очередь, обязан запросить их у заявителя.

Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

11. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является:

— обращение заявителя, не имеющего регистрации на территории ЗАТО и разрешения комиссии при администрации города по вопросам въезда граждан в ЗАТО Снежинск на въезд на территорию города;

— отсутствие одного или нескольких документов, необходимых для получения услуги;

— обращение заявителей, не являющихся близкими родственниками оформляемого гражданина;

— обращение заявителя о предоставлении муниципальной услуги, оказание которой не осуществляется в АУ «МФЦ»;

— представление заявителем документов, оформленных не в соответствии с административным регламентом (анкета, содержащая

неполные сведения, наличие исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса, отсутствие подписи).

О наличии оснований для отказа в приеме документов заявителя устно информирует работник отдела обеспечения кадрового делопроизводства АУ «МФЦ».

Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

12. Основаниями для отказа в предоставления муниципальной услуги являются:

— представление не в полном объеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в соответствующем подпункте пункта 10 административного регламента;

— анкета, содержащая неполные сведения;

— представление заявителем о себе заведомо ложных сведений;

— обращение заявителей, не являющихся близкими родственниками оформляемого гражданина.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги должен быть мотивирован, оформлен в письменном виде и, по возможности, содержать рекомендации по дальнейшим действиям заявителя, необходимым для поиска и получения запрашиваемого документа.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги.

13. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

14. Консультации заявителей по вопросу оказания услуги проводятся в рабочее время. Среднее время ожидания в очереди для подачи документов и получения результата услуги не должно превышать 15 минут, время консультации — 20 минут.

Специалисты, осуществляющие прием документов и информирование, не вправе осуществлять консультирование заявителей, выходящее за рамки информирования о стандартных процедурах и

условиях исполнения муниципальной услуги и влияющее прямо или косвенно на индивидуальные решения заявителей.

Консультации по телефону 8 (351–46) 9–26–21.

Разговор по телефону не должен продолжаться более 10 минут.

Адрес электронной почты: mfc@ snzadm.ru.

Срок регистрации документов заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

15. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала предоставления муниципальной услуги, является поступление анкетного материала в отдел обеспечения кадрового делопроизводства АУ «МФЦ». Продолжительность приема и регистрации документов должна составлять не более 20 минут.

Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем

документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

16. Прием граждан по вопросу предоставления муниципальной услуги производится в помещении отдела обеспечения кадрового делопроизводства АУ «МФЦ», расположенного по адресу: Челябинская область, г. Снежинск, ул. Ленина, дом 30, 3 подъезд, 2-й этаж, кабинет № 7.

17. На территории, прилегающей к зданию, оборудованы места для парковки автотранспортных средств. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Вход в помещение отдела обеспечения кадрового делопроизводства АУ «МФЦ» оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

— наименование (автономное муниципальное учреждение муниципального образования «Город Снежинск» «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг») и

номера кабинетов, занимаемых отделом обеспечения кадрового делопроизводства;

— режим работы (понедельник — пятница — с 08.30 до 12.00 и с 15.00 до 17.30; суббота воскресенье — выходные дни);

— телефонные номера и адрес электронной почты АУ «МФЦ» — (8 (35146) 3–70–35, mfc@ snzadm.ru);

— телефонный номер отдела обеспечения кадрового делопроизводства АУ «МФЦ» — 8 (351–46) 9–26–21.

Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, должны быть оборудованы:

— информационными стендами, на которых размещаются извлечения из нормативных правовых актов, содержащие нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

— текст административного регламента с приложениями (полная версия на Интернет-сайте и извлечения на информационных стендах);

— блок-схема (Приложение 2) к административному регламенту и краткое описание порядка предоставления муниципальной услуги;

— перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;

— образцы оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования к ним;

— основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

— график работы специалистов отдела обеспечения кадрового делопроизводства АУ «МФЦ»;

— таблица сроков предоставления муниципальной услуги в целом и максимальных сроков выполнения отдельных административных процедур, в том числе времени нахождения в очереди ожидания, времени приема документов и т. д.;

— порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги; порядок получения консультаций;

— порядок обжалования решения, действий или бездействия должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу.

Тексты материалов должны быть напечатаны удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места должны быть выделены другим шрифтом;

— стульями и столами для возможности оформления документов. На столах находятся писчая бумага и канцелярские принадлежности (шариковые ручки) в количестве, достаточном для оформления документов заявителями.

Места ожидания в очереди на предоставление или получение документов должны быть оборудованы стульями и соответствовать

комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям для работы специалистов АУ «МФЦ».

Кабинет приема заявителей должен быть оборудован информационными табличками с указанием:

— номера кабинета;

— фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление услуги;

— времени приема граждан;

— времени технического перерыва.

Места предоставления муниципальной услуги должны быть оборудованы системами кондиционирования (охлаждения и нагревания), а также противопожарной системой, средствами пожаротушения, системой охраны, должны быть оборудованы доступные места общественного пользования и хранения верхней одежды посетителей.

Рабочие места специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, должны быть оборудованы компьютерами и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления услуги и организовывать предоставление муниципальной услуги в полном объеме с соответствующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы, СанПин 2.2.2/2.4.1340–03».

Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

18. Услуга считается доступной и оказанной с надлежащим качеством в случаях, если:

— время ожидания в очереди соответствует сроку, установленному в административном регламенте, в отношении не менее 2/3 доли заявителей от общего числа обратившихся в АУ «МФЦ» по данной услуге (определяется по данным учета);

— срок предоставления услуги соответствует сроку, установленному административным регламентом, в отношении не менее 2/3 доли заявителей от общего числа обратившихся в АУ «МФЦ» по данной услуге (определяется по данным учета);

— варианты ответов «удовлетворен», «скорее удовлетворен, чем не удовлетворен» на вопрос об удовлетворенности качеством муниципальной услуги выбраны не менее чем 2/3 доли заявителей от общего числа обратившихся в АУ «МФЦ» по данной услуге (определяется по данным социологического опроса).

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

19. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие процедуры:

— прием и регистрация документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

— проведение сверки анкетных данных с документами, удостоверяющими личность оформляемого гражданина, и подтверждающих сведения, которые указаны в анкете;

— оформление списков на оформляемого гражданина и его близких родственников;

— оформление необходимых форм;

— передача пакета документов из отдела обеспечения кадрового делопроизводства АУ «МФЦ» в отдел № 282 ФГУП «РФЯЦ-ВНИИТФ им. академ. Е. И. Забабахина» для проведения проверочных мероприятий.

Последовательность и сроки выполнения административных процедур. Прием и регистрация документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

20. Граждане, которым необходимо подать анкетные материалы для оформления разрешения на въезд или проживание в ЗАТО Снежинск, обращаются в отдел обеспечения кадрового делопроизводства АУ «МФЦ».

21. Специалист отдела АУ «МФЦ», ответственный за прием документов и оформление анкетного материала, проверяет полномочия заявителя.

22. Специалист отдела АУ «МФЦ» устанавливает предмет обращения, наличие всех необходимых документов.

23. Специалист отдела АУ «МФЦ» сличает представленные экземпляры оригиналов и копий документов друг с другом.

24. При неправильном заполнении анкеты, либо заявления о внесении изменений в анкету, отсутствии необходимых документов, несоответствии представленных документов установленным требованиям специалист АУ «МФЦ» уведомляет заявителя о наличии препятствий для принятия документов, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и возвращает документы заявителю.

25. Специалист АУ «МФЦ» обязан разъяснить причины, в связи с которыми возникли препятствия в приеме документов, и обозначить меры по устранению названных причин.

26. Если причины, препятствующие приему документов, могут быть устранены в ходе приема, они устраняются незамедлительно.

27. В случае невозможности незамедлительного устранения препятствий специалист АУ «МФЦ», ответственный за прием документов, отказывает заявителю в приеме документов и по согласованию с заявителем назначает время следующего приема.

28. При предоставлении документов в полном объеме специалист АУ «МФЦ» осуществляет регистрацию представленных документов в специальном журнале.

29. Специалист АУ «МФЦ» оформляет расписку о приеме документов с отметкой о дате получения, порядковом номере записи, количестве и наименовании принятых документов от заявителя.

Первый экземпляр расписки передается заявителю, а второй приобщается к представленным материалам.

30. Максимальный срок выполнения административной процедуры по приему пакета документов — не более 20 минут.

Процедура оформления анкетного материала либо заявления о внесении изменений в анкетный материал и передача его на проверку в отдел № 282 ФГУП «РФЯЦ-ВНИИТФ им. академ. Е. И. Забабахина»

31. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры является подготовка принятого от заявителя анкетного материала к передаче его на проверку в отдел № 282 ФГУП «РФЯЦ-ВНИИТФ им. академ. Е. И. Забабахина».

32. Специалист отдела обеспечения кадрового делопроизводства печатает списки на оформляемого гражданина и его родственников по утверждённой форме, карточку (ф.1), заполняет форму № 10 и сопроводительную карточку.

33. Пакет оформленных документов регистрируется в специальном журнале и передаётся под роспись сотруднику отдела № 282 ФГУП «РФЯЦ-ВНИИТФ им. академ. Е. И. Забабахина» на проверку, после которой заявитель получает решение о разрешении (отказе) на въезд или проживание в ЗАТО Снежинск.

О решении заявитель информируется через отдел обеспечения кадрового делопроизводства по телефону либо по почте.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

34. Текущий контроль за соблюдением в АУ «МФЦ» последовательности действий, сроков исполнения ответственными должностными лицами положений определенных административным регламентом, принятием решений (далее — текущий контроль) осуществляется директором АУ «МФЦ».

35. Текущий контроль в отделе обеспечения кадрового делопроизводства осуществляется заместителем директора АУ «МФЦ».

36. Функциональный контроль за соблюдением требований, определенных административным регламентом, осуществляется заместителем главы администрации Снежинского городского округа.

37. Функциональный контроль осуществляется по конкретному обращению (жалобе) заявителя или вышестоящего органа.

38. При обнаружении нарушений административного регламента заместитель главы администрации Снежинского городского округа предпринимает действия, направленные на их исправление.

39. Должностные лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, предусмотренной административным регламентом, несут персональную ответственность за соблюдение порядка предоставления муниципальной услуги в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами и должностными инструкциями.

40. Ответственность за выполнение работ и соблюдение настоящего административного регламента наступает в соответствии с действующим трудовым законодательством.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

41. Действия (бездействие) должностных лиц администрации Снежинского городского округа, должностных лиц АУ «МФЦ», принимаемые ими решения при предоставлении муниципальной услуги могут быть обжалованы заявителями.

Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги (далее — жалоба) — требование заявителя или его законного представителя о восстановлении или защите нарушенных прав или законных интересов заявителя при получении им муниципальной услуги.

42. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие) и решения, принятые должностными лицами АУ «МФЦ», должностными лицами администрации Снежинского городского округа в ходе выполнения настоящего административного регламента.

Заявители могут обратиться с жалобой в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской

Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ администрации Снежинского городского округа, должностных лиц администрации Снежинского городского округа, должностных лиц отдела режима, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

41. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является жалоба.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее — АУ «МФЦ»), с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта администрации Снежинского городского округа, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала

государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя:

по адресу: 456770, Челябинская область, г. Снежинск, ул.Свердлова, 24, администрация Снежинского городского округа;

по телефону/факсу: (35146) 9–25–73;

по электронному адресу: adm@snzadm.ru

по адресу: 456770, Челябинская область, г. Снежинск, ул.Свердлова, 1, цокольный этаж, АУ «МФЦ» города Снежинска;

по электронному адресу: mfc@snzadm.ru

Личный прием заявителей осуществляется по предварительной записи в соответствии с утвержденным графиком. Запись на личный прием заявителей осуществляется в администрации Снежинского городского округа или по телефону 8 (35146) 9–25–73.

42. При поступлении жалобы через многофункциональный центр АУ «МФЦ» обеспечивает ее передачу в уполномоченный на ее рассмотрение орган не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

43. Действия (бездействие) и (или) решения должностных лиц администрации Снежинского городского округа, должностных лиц АУ «МФЦ» могут быть обжалованы:

действия (бездействие) и (или) решения должностных лиц АУ «МФЦ», ответственных за предоставление муниципальной услуги,— главе администрации Снежинского городского округа.

44. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии), сведения о месте жительства заявителя — физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя — юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную

услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии. В случае, если документы, указанные в настоящем подпункте, находятся в распоряжении администрации Снежинского городского округа, структурных учреждений, управлений, заявитель имеет право на получение таких документов и информации, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

45. Поступившая жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к административному регламенту предоставления отделом обеспечения кадрового делопроизводства АУ»МФЦ» «Оформление анкетного материала граждан РФ для получения разрешения на въезд или проживание в ЗАТО Снежинск»

Форма 4

О Б Р А З Е Ц

АНКЕТА

Место
для фотографии
(4 см х 6 см)

(заполняется собственноручно)
1. Фамилия_____Игнатов
Имя_____Валерий
Отчество_____Анатольевич

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине.	а) Фамилию, имя, отчество не изменял (ла) б) 10.01.2007 г. в г. Снежинске фамилию Беляева изменила на Шалыгину в связи с замужеством
3. Год, число, месяц и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика).	12.01.1972 г. р. а) г. Снежинск, Челябинская область б) дер. Знаменка, Каслинский район, Челябинская область
4. Паспорт (номер, серия, кем и когда выдан).	75 03 № 131246 выдан Снежинским ГОВД, Челябинской области 17.09.2011 г.
5. Имеете ли Вы заграничный паспорт (номер, серия, кем и когда выдан).	а) 62 № 2616319 от 21.01.2009 г. выдан УФМС 500 б) Не имею
6. Семейное положение (если вступали в брак, то укажите, с кем, когда и где, в случае развода — когда развелись).	а) Холост (не замужем) б) Женат (замужем) 30.12.2006 г. вступил в брак с Карамышевой Е. М., проживающей в г. Снежинске в) 28.05.2005 г. расторг брак с Игнатовой М. С., проживающей в г. Снежинске
7. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, прежнее гражданство, если имеете гражданство другого государства — укажите).	Российское
8. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, форма обучения, номера дипломов, специальность по диплому).	Высшее профессиональное. СФТИ НИЯУ МИФИ 06.2010 г., очная форма, диплом АИ 7834561, «Приборостроение»
9. Оформлялся ли Вам ранее допуск к государственной тайне (в какой организации, когда и по какой форме).	Оформлялся в 1990 г. По форме 3 (2,1) Челябинский завод им. Колющенко Не оформлялся
10. Ходатайствовали ли Вы о выезде (въезде) на постоянное место жительство в другое государство (когда и в какое).	а) Ходатайствовал в 1989 г., в Израиль б) Не ходатайствовал
11. Были ли Вы за границей (где, когда и с какой целью).	а) Был. Египет 2009 г.— туристическая поездка б) За границей не был
12. Были ли Вы и Ваши близкие родственники судимы (когда и за что).	а) Был судим отец Игнатов А. И. в 1992 г. ст. 105 часть 3 пункт д б) Ни я, ни мои родственники судимы не были
13. Отношение к воинской обязанности и воинское звание, в каком военном комиссариате состоите на воинском учёте.	а) Военнообязанный, рядовой запаса, Снежинский ГВК б) Невоеннообязанный (ая)

14. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т. п.) <*>.

<> Военную службу записывать с указанием должности* — номера воинской части и места ее дислокации (населенный пункт, область). В случае осуществления предпринимательской деятельности, частной практики и т.п. необходимо указать номер патента (договора, лицензии), место регистрации. Наименование организации пишется полностью с указанием ведомственной принадлежности, страны регистрации.*

Месяц и год		Наименование организаций с перечислением должностей	Адрес организации (фактический, юридический, в т.ч. за границей)
поступления	увольнения		
09.88	05.91	Учащийся СПТУ-11	г. Челябинск, ул.Труда д.20
06.91	05.93	РФЯЦ-ВНИИТФ цех 101-токарь	г. Снежинск
05.93	04.95	Служба в ВС РФ, в/ч 36284, Московский военный округ	г. Реутово-2
05.95	09.95	Находился на иждивении родителей	г. Снежинск
10.95.	по н/вр	РФЯЦ-ВНИИТФ-токарь цех 205, инженер-технолог, цех 170.	г. Снежинск

15. Ваши близкие родственники (в том числе умершие): жена (муж), в том числе бывшие, отец, мать, усыновители, усыновленные, полнородные и неполнородные (имеющие общих отца или мать) братья и сестры, дети <*>.

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Число, месяц, год и место рождения, гражданство	Место работы, должность	Адрес места жительства, а также откуда и когда прибыл на данный адрес<**>
отец	Игнатов Анатолий Иванович	10.08.1932 г. р. г. Челябинск (российское)	умер в 1996 г.	Похоронен в г. Снежинске
отчим	Першин Иван Сергеевич	25.09.1938 г. р. г. Кострома (российское)	Пенсионер	Г. Кострома, ул. Геологов, д.16, кв.2
мать	Першина (1-й брак Игнатова) Ольга Сергеевна (д. ф.Киселева)	19.10.1946 г. р. г. Челябинск (российское)	пенсионер	г.Кострома, ул. Геологов, д.16, кв.2 2000 г. из Челябинска
сестра	Воронкова Валерия Павловна (д. ф.Киселева, рождена вне брака)	04.05.1963 г. р. г. Челябинск (российское)	мед.сестра, гор. больница № 3	г. Санкт-Петербург, ул. Баумана, д.1, кв.15
жена	Игнатова (д. ф. Карамышева) Екатерина Михайловна	25.09.1973 г. р. г. Челябинск (российское)	учитель МОУ СОШ 3121	г. Снежинск, ул.Васильева, д.3, кв.27
бывшая жена	Игнатова (Орлова) Марина Сергеевна	10.08.1973 г. р. г. Челябинск (российское)	ВНИИТФ, инженер	г. Снежинск ул.Мира, д.7, кв.12
сын	Игнатов Степан Валерьевич	17.05.2003 г. р. г. Снежинск (российское)	школа 121, ученик 1 класса	г. Снежинск ул.Мира, д.7, кв.12

<> Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, то необходимо указать их прежние фамилию, имя, отчество. <**> Если родственники проживали на территории одного субъекта Российской Федерации, сведения о том, откуда и когда они прибыли, не указываются.*

16. Имеются ли у Вас близкие родственники, постоянно проживающие (проживавшие) за границей (в том числе в связи с работой либо обучением). Укажите фамилию, имя, отчество, степень родства, период проживания за границей: а) не имею б) сестра Воронкова В. П. проживала в Германии с 1992 по 1996 гг.

17. Места Вашего проживания (в случае переездов — адреса в других республиках, краях, областях).

Период проживания	Адрес проживания и регистрации
01.1972–09.1988 г.	г. Ленинград
09.1988–05.1991 г.	г. Челябинск
06.1991–05.1993 г.	г. Снежинск, Челябинская область
05.1993–04.1995 г.	г. Реутово-2, Московская область
04.1995 — по н/время	г. Снежинск, ул. Ленина д.25 кв.11

18. Дополнительные сведения: государственные награды, участие в выборных представительных органах, а также другая информация, которую желаете сообщить о себе:

а) не имею

б) имею, награжден орденом «Мужества» и. т.д._____

19. С обязательствами по соблюдению законодательства Российской Федерации о государственной тайне ознакомлен (а).
20. Мне известно, что заведомо ложные сведения, сообщенные в анкете, могут повлечь отказ в оформлении допуска.
21. На проведение в отношении меня проверочных мероприятий органами Федеральной службы безопасности Российской Федерации согласен (на).

«_____»'_____20_____г. Подпись _____

В случае отсутствия места для полного ответа прикладываются дополнительные листы с указанием соответствующих пунктов.

Фотография и сведения, изложенные в анкете, соответствуют представленным документам.

М.П.

_____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия работника кадрового подразделения)

«_____»_____20_____г.

М.П.

_____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия работника режимно-секретного подразделения)

«_____»_____20_____г

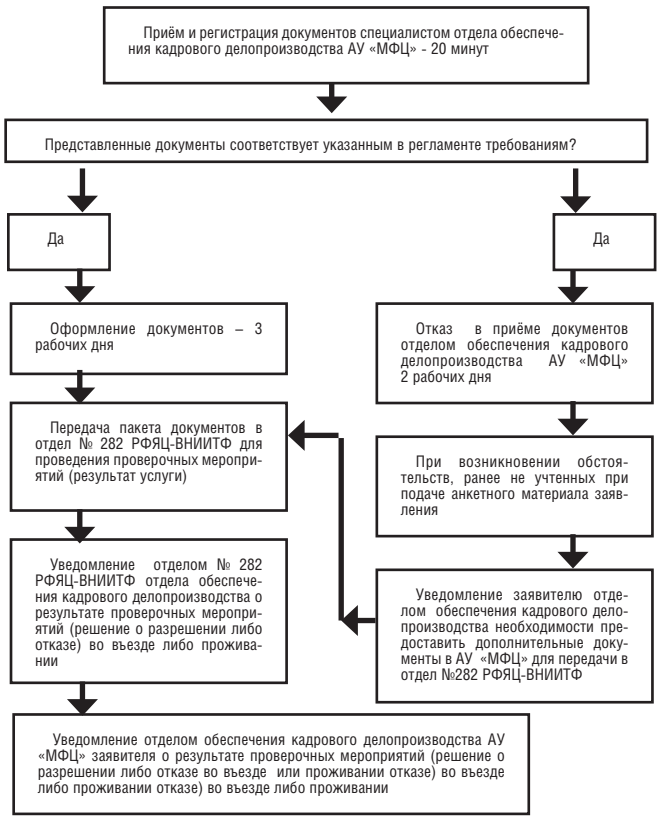
АВТОБИОГРАФИЯ

Дата_____ Подпись _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к административному регламенту предоставления отделом обеспечения кадрового делопроизводства АУ «МФЦ» «Оформление анкетного материала граждан РФ для получения разрешения на въезд или проживание в ЗАТО Снежинск»

Блок-схема

Блок — схема к административному регламенту предоставления отделом обеспечения кадрового делопроизводства АУ»МФЦ» «Оформление анкетного материала граждан РФ для получения разрешения на въезд или проживание в ЗАТО Снежинск»



Администрация Снежинского городского округа постановление от 06 мая 2015 года № 596

О внесении изменений в муниципальную Программу «Развитие образования в Снежинском городском округе» на 2014–2016 гг.

Руководствуясь Положением «О порядке разработки, утверждения и исполнения муниципальных программ в Снежинском городском округе», утвержденным постановлением администрации Снежинского городского округа от 25.12.2014 № 1914, на основании статьи 40 Устава муниципального образования «Город Снежинск»
ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Внести изменения в муниципальную Программу «Развитие образования в Снежинском городском округе» на 2014–2016 гг., утвержденную постановлением администрации Снежинского городского округа от 13.11.2013 № 1708 (с изменениями от 25.03.2014 № 411) (прилагаются).
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Снежинского городского округа С.В. Кириллова.

Глава администрации
Снежинского городского округа В.Б. Абакулов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 06. 05. 2015№ 596

Изменения
в муниципальную Программу «Развитие образования в Снежинском городском округе» на 2014–2016 гг.

Приложение к муниципальной Программе «развитие образования в Снежинском городском округе» на 2014–2016 гг. изложить в новой редакции (прилагается).

ПРИЛОЖЕНИЕ
к муниципальной Программе
«Развитие образования в Снежинском
городском округе» на 2014–2016 гг.

Система программных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия	Источник финансирования	Ответственные исполнители	Объем финансирования и сроки исполнения мероприятий (руб.)			
				2014 г.	2015 г.	2016 г.	Всего
1. Развитие инфраструктуры образовательных учреждений							
1.	Приобретение ученической мебели и оборудования для образовательных учреждений	местный бюджет	Управление образования, образовательные учреждения, подведомственные Управлению образования				
		областной бюджет					
2.	Приобретение учебной и художественной литературы для школьных библиотек	местный бюджет		573 733	188 507		762 240
		областной бюджет					
3.	Установление системы видеонаблюдения	местный бюджет					
		областной бюджет					
4.	Создание условий для подготовки и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	местный бюджет		302 000	30 000		332 000
		областной бюджет			322 200		322 200
5.	Приобретение общеобразовательных программ дошкольного образования, отвечающих федеральным государственным требованиям к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования, методических и дидактических пособий к ним	местный бюджет					
		областной бюджет					
6.	Приобретение оборудования для учебных кабинетов общеобразовательных учреждений для реализации ФГОС	местный бюджет					
		областной бюджет					
7.	Приобретение игрушек и развивающих игр, художественной литературы для образовательных учреждений, реализующих программы дошкольного образования для реализации ФГОС	местный бюджет					
		областной бюджет					
8.	Приобретение технологического оборудования для пищеблоков образовательных учреждений, реализующих программы дошкольного и общего образования	местный бюджет		122 000	437 000		559 000
		областной бюджет					
Итого по направлению		местный бюджет		997 733	655 507		1 653 240
		областной бюджет			322 200		322 200
		Итого:		997 733	977 707		1 975 440
2. Поддержка и развитие образовательных учреждений							
9.	Проведение городского конкурса «Школа года»	местный бюджет	Управление образования, образовательные учреждения, подведомственные Управлению образования				
		областной бюджет					
10.	Проведение городского конкурса «Детский сад года»	местный бюджет					
		областной бюджет					
11.	Проведение городского конкурса «Инновации в дошкольном образовании»	местный бюджет					
		областной бюджет					
12.	Проведение городского конкурса «Инновации в общем образовании»	местный бюджет		100 000	100 000		200 000
		областной бюджет					
13.	Проведение городского конкурса «Летняя оздоровительная кампания» в учреждениях, реализующих программу дошкольного образования	местный бюджет					
		областной бюджет					
14.	Модернизация локальной компьютерной сети и подключение к ней всех компьютеров учреждений	местный бюджет		190 000			190 000
		областной бюджет					
15.	Приобретение оборудования и программного обеспечения в целях организации предоставления гражданам первоочередных муниципальных услуг в электронном виде и создания единого городского информационного образовательного пространства	местный бюджет		147 000			147 000
		областной бюджет					
16.	Приобретение оборудования для Центра образовательной робототехники	местный бюджет		50 000			50 000
		областной бюджет					
17.	Приобретение легоконструкторов и робототехники	местный бюджет					
		областной бюджет					

18.	Распределение денежного вознаграждения педагогическим коллективам муниципальных образовательных учреждений, реализующих программы начального, основного, среднего (полного) общего образования в Челябинской области, — победителям областного конкурса педагогических коллективов и учителей образовательных учреждений, реализующих	областной бюджет		600 000			600 000
	программы начального, основного, среднего (полного) общего образования, «Современные образовательные технологии»						
19.	Выплата денежного вознаграждения муниципальным учреждениям — общеобразовательным организациям и дошкольным образовательным организациям, расположенным на территории Челябинской области, имеющим эффективный опыт государственно-общественного управления образованием, — победителям конкурсного отбора муниципальных учреждений — образовательных организаций для создания базовых площадок в целях распространения моделей государственно-общественного управления образованием, обучения и повышения квалификации педагогических и управленческих работников системы образования по государственно-общественному управлению образованием	областной бюджет		2 000 000			2 000 000
20.	Выплата вознаграждения победителям областного конкурса научно-методических материалов «Новой школе — новые стандарты»	областной бюджет		100 000			100 000
21.	Выплата денежного вознаграждения муниципальным учреждениям — общеобразовательным организациям — победителям областного конкурса на лучшую организацию питания в	областной бюджет		20 000			20 000
	муниципальных учреждениях — общеобразовательных организациях						
Итого по направлению		местный бюджет		487 000	100 000		587 000
		областной бюджет		2 720 000			2 720 000
		Итого:		3 207 000	150 000		3 307 000
3. Разработка системы мер, направленных на формирование новых высококвалифицированных педагогических кадров, на поддержку и развитие профессионального мастерства педагогических работников							
22.	Организация и проведение образовательных мероприятий для педагогических работников муниципальных образовательных учреждений и муниципальных дошкольных образовательных учреждений по повышению ИКТ-компетентности	местный бюджет	Управление образования, образовательные учреждения, подведомственные Управлению образования	17 000	17 000		34 000
		областной бюджет					
23.	Проведение городского конкурса «Педагог года в дошкольном образовании»	местный бюджет		150 000	100 000		250 000
		областной бюджет					
24.	Проведение конкурса «Учитель года»	местный бюджет			100 000		100 000
		областной бюджет					
25.	Проведение городского конкурса профессионального мастерства педагогов дополнительного образования «Отдаю сердце детям»	местный бюджет					
		областной бюджет					
26.	Проведение городского конкурса профессионального мастерства классных руководителей «Самый классный классный»	местный бюджет			100 000		100 000
		областной бюджет					
27.	Проведение городского конкурса профессионального мастерства педагогов «Педагогический дебют»	местный бюджет		100 000			100 000
		областной бюджет					
28.	Денежное поощрение педагогических работников по итогам работы за учебный год с одаренными детьми в области образования	местный бюджет		229 880	229 880		459 760
		областной бюджет					
29.	Выплата ежемесячной надбавки к заработной плате молодым специалистам муниципальных образовательных учреждений	местный бюджет					
		областной бюджет					
30.	Выплата единовременной материальной помощи молодым специалистам муниципальных образовательных учреждений	местный бюджет		65 100	65 100		130 200
		областной бюджет		279 500			279 500
31.	Подготовка и участие в областных и всероссийских конкурсах профессионального мастерства работников образования	местный бюджет		80 000	40 000		120 000
		областной бюджет					
32.	Проведение мероприятий, связанных с поощрением педагогических работников образовательных учреждений (приобретением цветов, подарков, рамок, дипломов, украшение зала и т. п.)	местный бюджет		70 000	81 000		151 000
		областной бюджет					
33.	Организация работы сетевых объединений образовательных учреждений (ГМО)	местный бюджет					
		областной бюджет					
Итого по направлению		местный бюджет		711 980	732 980		1 444 960
		областной бюджет		279 500			279 500
		Итого:		991 480	732 980		1 724 460
4. Совершенствование системы воспитания в образовательном процессе. Развитие системы поддержки одаренных детей и талантливой молодежи							
34.	Выплата стипендий города Снежинска	местный бюджет	Управление образования, образовательные учреждения, подведомственные Управлению образования	210 000	150 000		360 000
		областной бюджет					
35.	Выплата стипендий «Созвездие»	местный бюджет		200 000	200 000		400 000
		областной бюджет					
36.	Выплата ежегодных стипендий «Старт в науку» выпускникам общеобразовательных учреждений	местный бюджет		210 000	210 000		420 000
		областной бюджет					
37.	Выплата стипендий имени академика Б. В. Литвинова	местный бюджет		40 000	40 000		80 000
		областной бюджет					
38.	Оплата участия детей в предметных олимпиадах, творческих конкурсах, спортивных соревнованиях городского, областного, зонального, регионального, российского и международного уровня	местный бюджет		555 000	500 000		1 055 000
		областной бюджет					
39.	Проведение городских конкурсов, выставок, фестивалей, соревнований, предметных олимпиад (создание и функционирование школы олимпиадного резерва)	местный бюджет		1 378 275	1 340 587		2 718 862
		областной бюджет					
40.	Проведение открытого чемпионата по проектному управлению на Кубок Главы Снежинского городского округа	местный бюджет			150 000		150 000
41.	Создание условий для неформального общения и досуговой деятельности детей и подростков с разными видами одаренности: «Елка главы города», «Олимпийский бал»	местный бюджет		120 000	120 000		240 000
		областной бюджет					
42.	Проведение акции «Чистый класс — Чистая школа — Чистый город»	местный бюджет					
		областной бюджет					
43.	Развитие школьного ученического самоуправления	местный бюджет		11 000			11 000
		областной бюджет					
44.	Организация работы гражданско-патриотического развития различных категорий детей	местный бюджет		115 500	115 500		231 000
		областной бюджет					
Итого по направлению		местный бюджет		2 839 775	2 826 087		5 665 862
		областной бюджет					
		Итого:		2 839 775	2 826 087		5 665 862
5. Создание условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся, воспитания здорового образа жизни							
45.	Приобретение оборудования для медицинских пунктов образовательных учреждений	местный бюджет	Управление образования, образовательные учреждения, подведомственные Управлению образования				
		областной бюджет					
46.	Приобретение спортивного инвентаря и оборудования для образовательных учреждений	местный бюджет		50 000			50 000
		областной бюджет					
47.	Питание отдельных категорий обучающихся в общеобразовательных учреждениях (МБОУ № 117, 121, 125, 126, 127, 135) в соответствии с Положением «О порядке предоставления льготы на питание отдельных категорий обучающихся в общеобразовательных учреждениях Снежинского городского округа»	местный бюджет		6 296 863	7 330 430		13 627 293
		областной бюджет		1 799 900			1 799 900
48.	Питание учащихся (воспитанников) МБС (К)ОУ № 122, 128	местный бюджет		864 182	1 693 948		2 558 130
		областной бюджет					
49.	Организация отдыха детей в каникулярное время	местный бюджет			9 026 350	9 026 350	18 052 700
		областной бюджет					
Итого по направлению		местный бюджет		7 211 045	18 050 728	9 026 350	34 288 123
		областной юджет		1 799 900			1 799 900
		Итого:		9 010 945	18 050 728	9 026 350	36 088 023
6. Внедрение инновационных образовательных моделей и технологий							
50.	Развитие информационного обеспечения современных образовательных технологий, широкое внедрение программ дистанционного обучения, цифровых и электронных средств обучения нового поколения	местный бюджет	Управление образования, образователь-ные учреждения, подведомственные Управлению образования				
		областной бюджет					
51.	Издание сборников по итогам инновационной и др. деятельности	местный бюджет					
		областной бюджет					
Итого по направлению		местный бюджет					
		областной бюджет					
		Итого:					
7. Повышение доступности образования для лиц с ограниченным возможностями здоровья и инвалидов							
52.	Оплата услуг по передаче данных и предоставлению доступа к сети Интернет детей-инвалидов и педагогических работников	местный бюджет	Управление образования, образователь-ные учреждения, подведомственные Управлению образования	10 000			10 000
		областной бюджет		69 800			69 800
53.	Страхование оборудования, приобретенного для организации дистанционного образования детей-инвалидов	местный бюджет					
		областной бюджет					
54.	Приобретение учебного оборудования для специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья	местный бюджет		25 000			25 000
		областной бюджет					
55.	Приобретение специального (коррекционного) оборудования для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья детей дошкольного и школьного возраста	местный бюджет		25 000			25 000
		областной бюджет					

56.	Создание на базе общеобразовательных организаций для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья ресурсных центров по проблемам инклюзивного образования детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов	областной бюджет		500 000			500 000
57.	Создание базовых общеобразовательных организаций, в которых созданы условия для инклюзивного образования детей-инвалидов	местный бюджет		10 000			10 000
		областной бюджет		589 320			589 320
		федеральный бюджет		1 375 090			1 375 090
Итого по направлению		местный бюджет		70 000			70 000
		областной бюджет		1 159 120			1 159 120
		федеральный бюджет		1 375 090			1 375 090
		Итого:		2 604 210			2 604 210
8. Участие в мероприятиях по отработке механизмов оценки качества общего образования							
58.	Внедрение системы объективного учета внеучебных достижений обучающихся	местный бюджет					
		областной бюджет					
59.	Использование результатов независимой оценки качества общего образования обучающихся городского округа при комплексной оценке деятельности педагогов и образовательных учреждений	местный бюджет	Управление образования, образователь-ные учреждения, подведомственные Управлению образования				
		областной бюджет					
60.	Участие обучающихся всех ступеней общего образования в отработке механизмов и инструментария объективной оценки качества образования	местный бюджет					
		областной бюджет					
61.	Повышение активности общественности в оценке качества образования через вовлечение в процедуры, аккредитации, оценки качества условий в образовательных учреждениях, итоговой аттестации обучающихся	местный бюджет					
		областной бюджет					
62.	Участие педагогических работников в обучающих семинарах, конференциях и т. п. по вопросам оценки качества общего образования	местный бюджет					
		областной бюджет					
Итого по направлению		местный бюджет					
		областной бюджет					
		Итого:					
ВСЕГО:		местный бюджет		12 317 533	22 365 302	9 026 350	43 709 185
		областной бюджет		5 958 520	322 200		6 280 720
		федеральный бюджет		1 375 090			1 375 090
		Итого:		19 651 143	22 687 502	9 026 350	51 364 995

Администрация Снежинского городского округа постановление от 06 мая 2015 года № 596

О внесении изменений в Положение «О порядке разработки, утверждения и исполнения муниципальных программ в Снежинском городском округе»

В целях совершенствования программно-целевого метода управления бюджетным процессом, на основании статьи 40 Устава муниципального образования «Город Снежинск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Положение «О порядке разработки, утверждения и исполнения муниципальных программ в Снежинском городском округе», утвержденное постановлением администрации Снежинского городского округа от 25.12.2014 № 1914 (прилагаются).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Снежинского городского округа В. Б. Абакулов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 06. 05. 2015 № 599

Изменения
в Положение «О порядке разработки, утверждения и исполнения муниципальных программ в Снежинском городском округе»

1. Пункт 13 раздела II «Порядок разработки Программы» изложить в новой редакции:

«13. Мероприятия и соответствующие им расходы Программы не могут включаться в состав иных программ».

2. Пункт 14 раздела II «Порядок разработки Программы» исключить.

3. Пункт 3 раздела IV «Внесение изменений в Программу» изложить в новой редакции:

«3. Внесение в Программу частных изменений (по перечню мероприятий, объёму финансирования, срокам, исполнителям, индикативным показателям и текстовой части Программы) осуществляется в следующем порядке:

3.1) при изменении объема финансирования Программы, влекущего увеличение (уменьшение) выделенных ассигнований муниципальному учреждению за счет средств местного бюджета — в порядке, установленном пунктами 1–4 раздела III настоящего Положения;

3.2) при внесении изменений в Программы, не требующих дополнительного финансирования из местного бюджета:

— перераспределение средств между мероприятиями Программы, Программами;

— внесение изменений в название мероприятий Программы;

— внесение изменений по срокам, исполнителям, индикативным показателям, перечню мероприятий (без финансирования) и текстовой части Программы;

— увеличение (уменьшение) объема финансирования, не влекущего увеличения (уменьшения) общего объема ассигнований муниципального учреждения за счет средств местного бюджета;

— увеличение (уменьшение) объема финансирования за счет средств областного (федерального) бюджета

проект изменений в Программу согласуется разработчиком с Координатором Программы, правовым управлением, комитетом экономики администрации, финансовым управлением и утверждается постановлением администрации Снежинского городского округа, с одновременным уведомлением КСП о внесенных изменениях».

4. Пункт 4 раздела IV «Внесение изменений в Программу» изложить в новой редакции:

«4. Изменения в Программы в соответствии с п/п 3.1 п. 3 раздела IV настоящего Положения утверждаются в соответствии с внесенными изменениями в решение о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) не позднее трех месяцев со дня вступления их в силу.

Изменения в Программы в соответствии с п/п. 3.2 п. 3 раздела IV настоящего Положения утверждаются до внесения изменений в решение о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период), с последующим внесением изменений в решение о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период), либо не позднее одного месяца со дня вступления в силу изменений в решение о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период)».

Администрация Снежинского городского округа постановление от 08 мая 2015 года № 614

О внесении изменений в муниципальную Программу «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан Российской Федерации» в Снежинском городском округе» на 2015–2020 гг.

Руководствуясь Положением «О порядке разработки, утверждения и исполнения муниципальных программ в Снежинском городском округе», утвержденным постановлением администрации Снежинского городского округа от 25.12.2014 № 1914, на основании статьи 40 Устава муниципального образования «Город Снежинск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную Программу «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан Российской Федерации» в Снежинском городском округе» на 2015–2020 гг., утвержденную постановлением администрации Снежинского городского округа от 05.09.2014 № 1314 (с изменениями от 24.04.2015 № 556) (прилагаются).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Снежинского городского округа Д. С. Востротина.

Глава администрации
Снежинского городского округа В. Б. Абакулов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 08. 05. 2015 № 614

Изменения
в муниципальную Программу «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан Российской Федерации» в Снежинском городском округе» на 2015–2020 гг.

1. Раздел «Объем и источники финансирования Программы» Паспорта Программы изложить в новой редакции:

«Объем финансирования Программы в 2015–2020 годах составляет 60 952 982 руб., в том числе:

средства федерального бюджета (остатки прошлых лет) — 1 475 102 руб.;

средства областного бюджета (остатки прошлых лет) — 2 490 223 руб.;

средства местного бюджета — 8 113 367 руб.;

внебюджетные источники — 48 874 290 руб.

Объем финансирования Программы в 2015 году — 60 952 982 руб., в том числе за счет средств:

федерального бюджета (остатки прошлых лет) — 1 475 102 руб.;

областного бюджета (остатки прошлых лет) — 2 490 223 руб.;

местного бюджета — 8 113 367 руб.;

внебюджетных источников — 48 874 290 руб.

Объем финансирования Программы в 2016 году — 0 руб.,

Объем финансирования Программы в 2017 году — 0 руб.,

Объем финансирования Программы в 2018 году — 0 руб.,

Объем финансирования Программы в 2019 году — 0 руб.,

Объем финансирования Программы в 2020 году — 0 руб.».

2. Пункт 5.3. главы V «Ресурсное обеспечение Программы» изложить в новой редакции:

«5.3. Финансово-экономическое обоснование Программы рассмотрено в каждой подпрограмме.

Общий объем финансирования Программы в 2015–2020 годах —

60 952 982 руб., в том числе за счет средств:

федерального бюджета (остатки прошлых лет) — 1 475 102 руб.;

областного бюджета (остатки прошлых лет) — 2 490 223 руб.;

местного бюджета — 8 113 367 руб.

внебюджетных источников — 48 874 290 руб.».

3. Внести следующие изменения в подпрограмму «Оказание молодым семьям государственной поддержки для улучшения жилищных условий в городе Снежинске»:

1) раздел «Объем и источники финансирования подпрограммы» Паспорта подпрограммы изложить в новой редакции:

«Общий объем финансирования подпрограммы в 2015–2020 годах —

37 783 615 руб., в том числе за счет средств:

федерального бюджета (остатки прошлых лет) — 1 475 102 руб.;

областного бюджета (остатки прошлых лет) — 2 490 223 руб.;

местного бюджета — 5 214 000 руб.

внебюджетных источников — 28 604 290 руб.

Объем финансирования в 2015 году — 37 783 615 руб., в том числе за счет средств:

федерального бюджета (остатки прошлых лет) — 1 475 102 руб.;

областного бюджета (остатки прошлых лет) — 2 490 223 руб.;

местного бюджета — 5 214 000 руб.

внебюджетных источников — 28 604 290 руб.

Объем финансирования в 2016 году — 0 руб.,

Объем финансирования в 2017 году — 0 руб.,

Объем финансирования в 2018 году — 0 руб.,

Объем финансирования в 2019 году — 0 руб.,

Объем финансирования в 2020 году — 0 руб.»;

2) абзац 8 пункта 5 главы IV «Ресурсное обеспечение подпрограммы» изложить в новой редакции:

«Общий объем финансирования подпрограммы в 2015–2020 годах —

37 783 615 руб., в том числе за счет средств:

федерального бюджета (остатки прошлых лет) — 1 475 102 руб.;

областного бюджета (остатки прошлых лет) — 2 490 223 руб.;

местного бюджета — 5 214 000 руб.

внебюджетных источников — 28 604 290 руб.».

4. Внести следующие изменения в подпрограмму «Развитие системы ипотечного жилищного кредитования»:

1) раздел «Объем и источники финансирования подпрограммы» Паспорта подпрограммы изложить в новой редакции:

«Общий объем финансирования подпрограммы в 2015–2020 годах —

23 169 367 руб., в том числе:

местный бюджет — 2 899 367 руб.;

внебюджетные источники — 20 270 000 руб.

Объем финансирования в 2015 году — 23 169 367 руб., в том числе:

местный бюджет — 2 899 367 руб.;

внебюджетные источники — 20 270 000 руб.

Объем финансирования в 2016 году — 0 руб.,

Объем финансирования в 2017 году — 0 руб.,

Объем финансирования в 2018 году — 0 руб.,

Объем финансирования в 2019 году — 0 руб.,

Объем финансирования в 2020 году — 0 руб.»;

2) пункт 11 главы V «Ресурсное обеспечение подпрограммы изложить в новой редакции:

«11. Общий объем финансирования подпрограммы на 2015–2020 годы составляет — 23 169 367 руб., в том числе за счет средств:

местного бюджета — 2 899 367 руб.;

внебюджетных источников — 20 270 000 руб.;

3) приложение 1 к подпрограмме «Перечень основных мероприятий и объемы финансирования подпрограммы» изложить в новой редакции (прилагается).

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к подпрограмме «Развитие системы
ипотечного жилищного кредитования»

Перечень основных мероприятий и объемы финансирования подпрограммы

№ п/п	Наименование мероприятий	Источник финансиро-вания	Финансовые затраты в действующих ценах соответствующих лет, рублей							Исполнитель мероприятий
			всего на период реализа-ции под-программы	в том числе по годам						
				2015	2016*	2017*	2018*	2019*	2020*	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Финансирование подпрограммы в целом	всего в том числе:	23 169 367	23 169 367	0	0	0	0	0	
		областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	
		местный бюджет	2 899 367	2 899 367	0	0	0	0	0	
		собственные и заемные средства граждан	20 270 000	20 270 000	0	0	0	0	0	
Организационные мероприятия										
2.	Проведение информационно-разъяснительной работы среди населения	–	–	–	–	–	–	-	-	Министерство строительства, инфраструктуры и дорожного хозяйства Челябинской области, администрация Снежинского городского округа
					2					
3.	Организация учета граждан, стоявших в списках нуждающихся в жилых помещениях в администрации Снежинского городского округа и приобретших (построивших) жилье с использованием жилищных кредитов (займов)	-	-	- —	-	-	-	-	-	Администрация Снежинского городского округа Снежинска, Министерство инфраструктуры и дорожного хозяйства Челябинской области
4.	Развитие механизма эффективного взаимодействия всех участников рынка ипотечных жилищных кредитов	-	-	- —	-	-	-	-	-	ОАО «Южно-Уральская Корпорация жилищного строительства и ипотеки»
5.	Исполнение обязательств муниципалитета перед участниками 2006–2010 годов по заключенным договорам — заключение соглашений	-	-	- —	-	-	-	-	-	Администрация Снежинского городского округа
Финансово-экономические мероприятия										
6.	Предоставление социальных выплат гражданам, признанным нуждающимися в жилых помещениях, и приобретение (строительство) ими жилых помещений с использованием ипотечных жилищных кредитов	всего в том числе:	0	0	0	0	0	0	0	Администрация Снежинского городского округа
		областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	
		местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	
					3					
7.	Исполнение обязательств муниципалитета перед участниками 2006–2010 годов по заключенным договорам	местный бюджет	2 899 367	2 899 367	0	0	0	0	0	Администрация Снежинского городского округа
8.	Приобретение (строительство) жилых помещений гражданами Челябинской области с использованием ипотечных жилищных кредитов	собствен-ные и заемные средства граждан	20 270 000	20 270 000	0	0	0	0	0	Граждане Снежинского городского округа, ОАО «Южно-Уральская Корпорация жилищного строительства и ипотеки», банки (кредитные организации

Управление градостроительства администрации Снежинского городского округа

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель главы администрации города Снежинска,
Председатель Комиссии по ПЗЗ города Снежинска
_____/И.И. Сапрыкин/

ПРОТОКОЛ
собрания публичных слушаний

г. Снежинск 28 апреля 2015 года

Собрание публичных слушаний проводилось 28.04.2015 г. в 18 ч. 00 мин. в актовом зале здания МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 125 с углубленным изучением математики» по адресу: Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Свердлова, 8, во исполнение постановления главы города Снежинска от 30.03.2015 № 45 «О назначении публичных слушаний».

Собрание организовано и проведено с участием комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Снежинска (далее — Комиссия) в составе, утвержденном постановлением администрации Снежинского городского округа от 28.11.2014 г. № 1738 (с изм. 06.03.2015 № 318), руководствуясь Положением «О комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Снежинска» (утв. постановлением главы города Снежинска 17.06.2008 № 811).

Повестка собрания:
Предмет публичных слушаний — предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков:
— по ул. Южная (кадастровый номером 74:40:0000000:5463, площадью 9381 кв. м), предоставленного для строительства 3-х этажного многоквартирного жилого здания со встроено-пристроенными объектами общественного назначения, застройщик — ЗАО «МЕТОД» (вопрос 1);
— в мкр 19 (кадастровый номер 74:40:0101019:1908, площадью 51 619 кв. м, предоставленного для комплексного освоения в целях жилищного строительства), предоставленного для комплексного освоения в целях жилищного строительства (3-х этажные многоквартирные жилые дома), застройщик — ООО «ГринВилл» (вопрос 2).

Материалы и документы, представленные участникам публичных слушаний — демонстрационные материалы в составе:
По вопросу 1:
1. Эскизный проект пятиэтажного жилого дома на пересечении улиц Южная-Строителей в микрорайоне № 22 города Снежинска (с изменениями, внесенными в результате устранения замечаний Сводного заключения Комиссии от 27.03.2015 года).
2. Технические условия на подключение (технологическое присоединение) проектируемого объекта к сетям инженерно-технического обеспечения.
По вопросу 2:
1. Проект планировки и межевания территории в составе документации по планировке территории (далее — ДПТ) под застройку земельного участка в микрорайоне 19 города Снежинска (шифр: 11–200), утвержденный постановлением администрации Снежинского городского округа от 01.12.2014 № 1764.
2. Схема застройки проектируемых объектов для внесения изменений в утвержденную ДПТ.
Участники публичных слушаний:
— члены Комиссии,
— жители города — 36 человек,
в том числе присутствующие на собрании — 31 человек
(списки с регистрацией участников выставки и собрания прилагаются),
— приглашенные руководители органов местного самоуправления Снежинского городского округа: глава администрации города Снежинска — Абакулов Вадим Борисович.
Открыл итоговое собрание публичных слушаний заместитель председатель Комиссии, начальник управления градостроительства администрации города Потеряев С. Ю., который ознакомил присутствующих с повесткой собрания и регламентом выступлений, предоставил слово докладчикам:
По вопросу 1:
Докладчик — представитель застройщика ЗАО «МЕТОД» Кочев Евгений Анатольевич, который информировал членов Комиссии и участников собрания об изложенных в обращении предложениях, а также обосновал необходимость и целесообразность намерений, которые не окажут негативного воздействия на окружающую среду.
В соответствии со Схемой градостроительного зонирования в составе ПЗЗ города Снежинска земельный участок, предоставленный ЗАО «МЕТОД» для проектирования и строительства 3-х этажного многоквартирного жилого здания со встроено-пристроенными объектами общественного назначения, расположен в зоне малоэтажных многоквартирных жилых домов (Ж-2).
В соответствии с ПЗЗ города Снежинска основным видом разрешенного использования для данной зоны является «многоквартирные жилые дома с количеством этажей не более чем 3». Одновременно, условно разрешенными видами использования для данной зоны установлено размещение объектов «многоквартирные жилые дома с количеством этажей более 3».
Предоставленными демонстрационными материалами предполагается повысить этажность проектируемого на перекрестке улиц Южная-Строителей многоквартирного жилого дома со встроенными объектами общественного назначения с 3-х до 5-ти этажей.
Застройщиком также предоставлены копии технических условий инженерно-технического обеспечения проектируемого объекта с учетом повышения нагрузок.
Повышение этажности (с 3-х до 5-ти этажей) проектируемого объекта обусловлена экономически, а именно:
— по предварительному расчету получена высокая себестоимость квадратного метра жилья (что недопустимо для жилья экономкласса) по причине высокой стоимости строительства наружных сетей (до 8 тыс.руб./кв.м) инженерно-технического обеспечения данного объекта (в результате исполнения полученных технических условий);
— повышение этажности жилого дома влечет за собой увеличение общей площади жилых помещений и, соответственно, снижение стоимости жилья в целом.
В результате обсуждения вопроса 1:
1) участниками публичных слушаний (жителями города) были заданы вопросы и даны предложения:
— ОТНОСЯЩИЕСЯ к предмету рассмотрения данных публичных слушаний
1. Информировать о категории окружающей застройки?
2. Планируемое количество квартир, их площади по категории?
3. Предполагаемый срок строительства объекта?
4. Где осуществляется вашей организацией строительство объектов и где в интернете (наличие сайта) возможно найти информацию по ним?
— НЕ ОТНОСЯЩИЕСЯ к предмету рассмотрения данных публичных слушаний
1. Предполагаемая стоимость жилья?
2. Срок начала бронирования квартир, организация записи на бронирование?
3. Возможные варианты графика по внесению оплаты?
2) участники публичных слушаний (жители города) выразили соответствующее мнение (посредством голосования):
«НЕТ ВОЗРАЖЕНИЙ» — единогласно человек,
«ПРОТИВ» — нет человек,
«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» — нет человек.
Руководством администрации города, членами Комиссии, а также застройщиком были даны ответы на все вопросы, поступившие от участников собрания.
По вопросу 2:
Докладчик — представитель застройщика ООО «ГринВилл» Карпов Виталий Владимирович (действующий по доверенности № 5 от 20.10.2014, подписанной директором О. Н. Боженковой), который информировал членов Комиссии и участников собрания об изложенных в обращении предложениях, а также обосновал необходимость и целесообразность намерений, которые не окажут негативного воздействия на окружающую среду.
В соответствии со Схемой градостроительного зонирования в составе Правил землепользования и застройки города Снежинска (далее — ПЗЗ города Снежинска) земельный участок, предоставленный ООО «ГринВилл» для комплексного освоения в целях жилищного строительства, расположен в зоне малоэтажных многоквартирных жилых домов (Ж-2).
В соответствии с ПЗЗ города Снежинска основным видом разрешенного использования для данной зоны является «многоквартирные жилые дома с количеством этажей не более чем 3». Одновременно, условно разрешенными видами использования для данной зоны установлено размещение объектов «многоквартирные жилые дома с количеством этажей более 3».
Предоставленными демонстрационными материалами предполагается повысить этажность (с 3-х до 5-ти этажей) многоквартирных жилых домов №№ 8 и 9 (предусмотренных в 3-й очереди строительства жилого комплекса), а также исключить из проекта планировки строительство многоквартирного жилого дома № 10.
Планируемые изменения (по результатам рассмотрения и исполнения обращений к руководству города его жителей, а именно жилого дома № 54 по ул. Забабахина) предусматривают максимально сохранить существующий лесной массив с северной стороны данного земельного участка (вблизи которой расположен многоквартирный жилой дом № 54 (корпус 2) по ул. Забабахина).
По информации застройщика потребные нагрузки инженерно-технического обеспечения жилого комплекса в целом не превысят нагрузок, предусмотренных ранее выданными техническими условиями.
Повышение этажности (с 3-х до 5-ти этажей) проектируемых многоквартирных жилых домов обусловлена обращениями жителей города (а именно жилого дома № 54 по ул. Забабахина, расположенного на смежном земельном участке с северной стороны, расположенного вблизи корпуса 2 жилого дома № 54 по ул.Забабахина) в администрацию города и Собрание депутатов с предложением внести изменения в утвержденную ДПТ в части исключения строительства одного из жилых домов 3-й очереди строительства, тем самым максимально сохранить существующий лесной массив.
В связи с повышенным спросом на жилье жителей города и во избежание сокращения количества жилых помещений было принято решение обратиться в Комиссию по ПЗЗ города с соответствующим предложением.
В результате обсуждения вопроса 2:
1) участниками публичных слушаний (жителями города) были заданы вопросы и даны предложения:
— ОТНОСЯЩИЕСЯ к предмету рассмотрения данных публичных слушаний
1. На каком расстоянии предусмотрено размещение проектируемых жилых домов №№ 8 и 9 от существующего жилого дома № 54, корпус 2 по ул. Забабахина?
2. Будет ли обеспечена инсоляция помещений существующих (вблизи расположенных) и проектируемых жилых домов в связи с повышением этажности и сохранением части лесного массива между указанными жилыми домами и во дворе (где предполагается разместить площадки) проектируемых домов?

3. Распространяется ли вопрос повышения этажности на другие дома данного жилого комплекса кроме как на заявленные дома №№ 8 и 9?
4. Увеличится ли количество жилья в связи с повышением этажности?
5. Повлияет ли удорожание проектно-изыскательских работ (внесение изменений в документацию по планировке территории, экспертиза проектной документации и т. д.) на стоимость жилья данного комплекса?
— НЕ ОТНОСЯЩИЕСЯ к предмету рассмотрения данных публичных слушаний
1. Предполагаемая стоимость жилья?
2. Возможные графики внесения оплаты за жилье?
3. В какой очереди строительства я смогу приобрести квартиру?
4. Кем будет осуществляться уборка мусора в сохраняемом лесном массиве?
5. Отрегулировать движение автотранспорта по дорогам жилого поселка № 2 (в т. ч. вблизи перекрестка улиц Чкаловская-Чуйкова-Уральская-Первомайская).
6. Сроки проведения реконструкции улицы Чуйкова?
7. Будет ли обеспечена безопасность в период строительства жилых домов №№ 8 и 9 (по причине установки крана и его работы) для жителей города (для жильцов корпуса 2 жилого дома № 54 по ул. Забабахина)?
8. Исключить застройку жилыми домами 3-й очереди строительства жилого комплекса.
2) участники публичных слушаний (жители города) выразили соответствующее мнение (посредством голосования):
«НЕТ ВОЗРАЖЕНИЙ» — 28 человек,
«ПРОТИВ» — нет человек,
«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» — 3 человека.
Руководством администрации города, членами Комиссии, а также застройщиком были даны ответы на все вопросы, поступившие от участников собрания.
Решение собрания (с учетом пожеланий участников публичных слушаний — жителей города):
Предложения застройщиков о получении разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков:
— по вопросу 1 — ул. Южная (кадастровый номером 74:40:0000000:5463, площадью 9381 кв. м), предоставленного для строительства 3-х этажного многоквартирного жилого здания со встроено-пристроенными объектами общественного назначения, застройщик — ЗАО «МЕТОД» — одобрить;
(отклонить или одобрить)
— по вопросу 2 — в мкр 19 (кадастровый номер 74:40:0101019:1908, площадью 51 619 кв. м), предоставленного для комплексного освоения в целях жилищного строительства (3-х этажные многоквартирные жилые дома), с возможностью повышения этажности (с 3-х до 5-ти) проектируемых жилых домов №№ 8 и 9, исключив из проекта планировки строительство многоквартирного жилого дома № 10 (в целях максимального сохранения существующего лесного массива), застройщик — ООО «ГринВилл» — одобрить.
(отклонить или одобрить)

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель главы администрации города Снежинска,
Председатель Комиссии по ПЗЗ города Снежинска
_____/И. И. Сапрыкин/
«____» _____ 2015 года

ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОМИССИИ
о результатах публичных слушаний

28 апреля 2015 года город Снежинск

Предмет публичных слушаний — предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков:
— по ул. Южная (кадастровый номером 74:40:0000000:5463, площадью 9381 кв. м), предоставленного для строительства 3-х этажного многоквартирного жилого здания со встроено-пристроенными объектами общественного назначения, застройщик — ЗАО «МЕТОД» (вопрос 1);
— в мкр 19, предоставленного для комплексного освоения в целях жилищного строительства (3-х этажные многоквартирные жилые дома), застройщик — ООО «ГринВилл» (вопрос 2).
Данные публичные слушания проведены по инициативе застройщиков ЗАО «МЕТОД» и ООО «ГринВилл», во исполнение постановления главы города Снежинска от 30.03.2015 № 45, с участием комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Снежинска (далее — Комиссия) в составе, утвержденном постановлением администрации Снежинского городского округа от 28.11.2014 г. № 1738 (с изм. 06.03.2015 № 318), руководствуясь Положением «О комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Снежинска» (утв. постановлением главы города Снежинска 17.06.2008 № 811), в период с 1 апреля по 1 мая 2015 года.
В результате проведения публичных слушаний были организованы:
— выставка демонстрационных материалов, предоставленных застройщиками, для ознакомления жителей города с предметом публичных слушаний (место проведения — здании управления градостроительства администрации г. Снежинска по адресу: г. Снежинск, б. Циолковского, 6);
— итоговое собрание жителей города с застройщиками, которое состоялось 28 апреля 2015 года в 18.00 часов (место проведения собрания — актовый зал МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 125 с углубленным изучением математики» по адресу: г. Снежинск, ул. Свердлова, 8, этаж 1) — протокол прилагается.
В результате проведения публичных слушаний по вопросу повышения этажности высказали соответствующее мнение жители города (копии обращений, таблица с регистрацией посетителей выставки и протокол итогового собрания от 28.04.2015 года прилагаются):

	Предложения и пожелания (по соответствующему земельному участку)			
	на перекрестке улиц Южная-Строителей, предоставленного для строительства 3-х этажного многоквартирного жилого здания со встроено-пристроенными объектами общественного назначения (застройщик — ЗАО «МЕТОД»)		в мкр 19, предоставленного для комплексного освоения в целях жилищного строительства — 3-х этажные многоквартирные жилые дома (застройщик — ООО «ГринВилл»)	
	«НЕТ ВОЗРАЖЕНИЙ»	«ПРОТИВ»	«НЕТ ВОЗРАЖЕНИЙ»	«ПРОТИВ»
Физические лица	4	-	2	3
Коллективные обращения	-	-	1	2
На итоговом собрании	31	-	28	воздержались — 3

По итогам обсуждения предмета публичных слушаний Комиссия решила:
1) Предложения застройщиков о необходимости получения разрешения на условно разрешенный вид использования «многоквартирные жилые дома с количеством этажей более 3» земельных участков, расположенных в зоне малоэтажных многоквартирных жилых домов (Ж-2), в соответствии с регламентами, установленными Правилами землепользования и застройки города Снежинска (утв. решением Собрания депутатов города Снежинска от 14.07.2010 № 118, с изм. от 26.02.2015 № 13):
— по вопросу 1 — одобрить.
(отклонить или одобрить)
— по вопросу 2 — одобрить.
(отклонить или одобрить)
2) Направить данное заключение с результатами проведения публичных слушаний главе администрации города для рассмотрения и принятия соответствующего решения:
— застройщику ЗАО «МЕТОД» предоставить разрешение на условно разрешенный вид («многоквартирные жилые дома с количеством этажей более 3») использования земельного участка по ул. Южная (кадастровый номером 74:40:0000000:5463, площадью 9381 кв. м) для проектирования и строительства многоквартирного жилого здания со встроено-пристроенными объектами общественного назначения;
— застройщику ООО «ГринВилл» предоставить разрешение на условно разрешенный вид («многоквартирные жилые дома с количеством этажей более 3») использования земельного участка в мкр 19 (кадастровый номер 74:40:0101019:1908, площадью 51 619 кв. м, предоставленного для комплексного освоения в целях жилищного строительства) для проектирования и строительства 3-й очереди комплекса многоквартирных жилых домов.
3) Рекомендовать застройщикам:
3.1) ЗАО «МЕТОД» разработку проектной документации на строительство объектов выполнить с учетом:
— принятого главой администрации решения по результатам проведения данных публичных слушаний;
— объемно-планировочных и архитектурных решений, предоставленных застройщиком в демонстрационных материалах на публичные слушания.
3.2) ООО «ГринВилл»:
— внести изменения в документацию по планировке территории (утв. постановлением администрации города от 01.12.2014 № 1764, далее — ДПТ) с учетом принятого главой администрации города решения по результатам проведения данных публичных слушаний;
— ДПТ с внесенными в нее изменениями направить в администрацию города для утверждения в установленном закономпорядке.
4) Управлению градостроительства администрации города обеспечить опубликование результатов данных публичных слушаний.

Результаты голосования членов Комиссия:
За — единогласно.
Против — нет.
Воздержавшихся — нет.

Начальник управления градостроительства,
заместитель председателя Комиссии по ПЗЗ С. Ю. Потеряев

МКУ "СЗСР"

Извещение о проведении общественных обсуждений по оценке воздействий на окружающую среду, в связи с намечаемой деятельностью:

1. «Магистральные сети электроснабжения жилого поселка № 2 (1 этап реализации мероприятий по обеспечению перспективной застройки микрорайонов 22, 23 инженерными сетями».
Раздел «Мероприятия по охране окружающей среды» (ООС) выполняется в целях исполнения Федерального закона «Об охране окружающей среды» № 7-ФЗ от 10.01.2002 г.
Целью ООС является определение характера, степени опасности, масштаба воздействия и других возможных последствий реализации проекта — строительство магистральных сетей электроснабжения, на состояние окружающей природной среды и здоровья населения, а также выявления последствий этого воздействия.
Установление характера воздействия объекта на состояние окружающей среды после строительства основаны на результатах проведенных расчетов в соответствии с нормативно-методическими документами. Основные характеристики объекта:
Проектируемые кабельные линии выполнены от существующих кабельных линий ф. 105 и ф 210. Кабельная линия ф. 105 подключаться к
существующей кабельной линии, выполненной кабелем ААБ2 лШвз-3х150–1570 м, на существующей опоре № 14 ВЛ 10 кВ-В 10–2/24 (перекресток ул. Мира- Широкая) и выполняется кабелем ААБ2 лШв 3х150, длина линии 2720. Кабельная линия ф.201 подключается к существующей кабельной линии, выполненной кабелем ААБ2 л-3х150–1605 м, в траншее существующей опоры № 11 ВЛ10 кВ-3/13-РП-10 и выполняется кабелем ААБ2 лШв 3х150, длина линии 2690 м. Кабельные линии подключаются к проектируемой, блочной, распределительной трансформаторной подстанции типа БРТП-2–630–10/0,4–0,7-У1 с распределительным пунктом 10 кВ на 18 ячеек и двумя трансформаторами типа ТМГ-630–10/0,4.
Участок прокладываемых кабельных линий и установки БРТП расположен в г. Снежинске Челябинской области в границах микрорайонов 22 и 23 (жилой поселок № 2)
Место проведения общественных обсуждений: г. Снежинск, б.
Циолковского, 6, 3 этаж, актовый зал.
Дата и время проведения: 20.05.2015 г. в 17–00.

Предварительно ознакомиться с проектной документацией (раздел ООС) можно в отделе экологии администрации Снежинского городского округа. По всем вопросам обращаться по тел. 2–60–70.

В НОМЕРЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ администрации Снежинского городского округа

от 06 мая 2015 года № 595
Об утверждении административного регламента по предоставлению АУ «МФЦ» муниципальной услуги «Оформление анкетного материала граждан РФ для получения разрешения на въезд или проживание в ЗАТО Снежинск» 1
от 06 мая 2015 года № 596
О внесении изменений в муниципальную Программу «Развитие образования в Снежинском городском округе» на 2014–2016 гг.. 4
от 06 мая 2015 года № 596
О внесении изменений в Положение «О порядке разработки, утверждения и исполнения муниципальных программ в Снежинском городском округе» 6
от 08 мая 2015 года № 614
О внесении изменений в муниципальную Программу «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан Российской Федерации» в Снежинском городском округе» на 2015–2020 гг. 6

ОФИЦИАЛЬНЫЕ СООБЩЕНИЯ

Управление градостроительства администрации Снежинского городского округа 7
МКУ "СЗСР"
Извещение о проведении общественных обсуждений по оценке воздействий на окружающую среду, в связи с намечаемой деятельностью:. 8

Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска.
Учредители и издатели: Собрание депутатов и администрация города Снежинска.
Главный редактор О. П. Карпов. № 20 (344) 2015 г. Интернет-версия: http://www.snzadm.ru. Подписной индекс: 24103.
Время и дата подписания в печать по графику – 12-00 13.05.2015 г., фактически – 12-00 13.05.2015 г. Тираж 500 экз. Цена: распространяется бесплатно.
Адрес редакции: 456770 Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Свердлова, д. 24. Телефон для справок (350146) 3-24-74, 3-61-46.
Типография ООО "ФИРМА СОКОЛ", г. Снежинск, б. Циолковского, 7а.