Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска

№ 10 (334) • МАРТ • 2015

11.03.2015 г.

Нормативные правовые акты и официальные сообщения Собрания депутатов и администрации города Снежинска

Интернет-версия: http://www.snzadm.ru/

Подписной индекс: 24103

В НОМЕРЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ администрации Снежинского городского округа

от 03 марта 2015 № 299
О внесении изменений в муниципальную Программу «Развитие малого и среднего предпринимательства в Снежинском городском округе» на 2014–2016 гг. 2

от 06 марта 2015 № 316
Об утверждении Положения «О муниципальном специализированном жилищном фонде для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа в муниципальном образовании «Город Снежинск» 3

от 06 марта 2015 № 322
О предоставлении льготы семьям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, имеющим детей дошкольного возраста 5

от 06 марта 2015 № 325
О мерах по реализации муниципальной Программы «Подготовка и проведение мероприятий, посвященных 70-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 гг. » на 2015 год 6

ОФИЦИАЛЬНЫЕ СООБЩЕНИЯ

Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом города Снежинска»

Информационное сообщение 7

Администрация Снежинского городского округа постановление от 03 марта 2015 № 299

О внесении изменений в муниципальную Программу «Развитие малого и среднего предпринимательства в Снежинском городском округе» на 2014–2016 гг.

Руководствуясь Положением «О порядке разработки, утверждения и исполнения муниципальных программ в Снежинском городском округе», утвержденным постановлением администрации Снежинского городского округа от 25.12.2014 № 1914, на основании статей 40, 41 Устава муниципального образования «Город Снежинск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную Программу «Развитие малого и среднего предпринимательства в Снежинском городском округе» на 2014–2016 гг., утвержденную постановлением администрации Снежинского городского округа от 27.11.2013 № 1824 (с изменениями от 31.12.2014 № 1952) (прилагаются).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Снежинского городского округа Д. С. Востротина.

Глава администрации
Снежинского городского округа В.Б. Абакулов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 03. 03. 2015 № 299

ИЗМЕНЕНИЯ
в муниципальную Программу «Развитие малого и среднего предпринимательства в Снежинском городском округе»
на 2014–2016 гг.

1. По всему тексту Программы слова: «Отдел по организации торговли, защите прав потребителей и работе с предпринимателями администрации Снежинского городского округа» заменить словами: «отдел инвестиционной и предпринимательской деятельности, защиты прав потребителей администрации Снежинского городского округа».
2. Раздел «Объем и источники финансирования» Паспорта Программы изложить в новой редакции:

Объем и источники финансирования Программы	Программа финансируется за счет средств местного и федерального (областного) бюджетов. Общий объем финансирования на весь период действия Программы составит 4 150 000,0 руб., в том числе: средства местного бюджета — 1 750 000,0 руб.: 2014 год — 875 000,0 руб.; 2015 год — 875 000,0 руб.; 2016 год — 0 руб.; средства федерального бюджета — 2 400 000,0 руб.: 2014 год — 2 400 000,0 руб.; Финансирование мероприятий Программы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного и федерального (областного) бюджетов.

3. Раздел «Важнейшие целевые индикаторы и показатели» Паспорта Программы изложить в новой редакции:

Важнейшие целевые индикаторы и показатели	Финансовая поддержка будет оказана 13 субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе: в 2014 году — 10 в 2015 году — 3 в 2016 году — 0; количество сохраненных и созданных новых рабочих мест на предприятиях малого и среднего предпринимательства, получивших субсидии, — 133, в том числе: сохраненных: в 2014 году — 110 в 2015 году — 16 в 2016 году — 0; созданных: в 2014 году — 6 в 2015 году — 1 в 2016 году — 0; прирост оборота от реализации товаров (работ и услуг) в предприятиях малого и среднего предпринимательства, получивших субсидии, в том числе: в 2014 году — до 24,9 процента в 2015 году — до 25,1 процента в 2016 году — 0; количество участников конкурсов, проводимых для субъектов малого и среднего предпринимательства, за период действия Программы — 35, в том числе: в 2014 году — 17 в 2015 году — 18 в 2016 году — 0.

3. Раздел VI. «Объем и источники финансирования Программы» изложить в новой редакции:
«Программа финансируется за счет средств местного и федерального (областного) бюджетов.
Общий объем финансирования на весь период действия Программы составит 4 150 000,0 руб.,
в том числе:
средства местного бюджета — 1 750 000,0 руб.:
2014 год — 875 000,0 руб.;
2015 год — 875 000,0 руб.;
2016 год — 0 руб.;
средства федерального бюджета — 2 400 000,0 руб.:
2014 год — 2 400 000,0 руб.
Финансирование мероприятий Программы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется исходя из возможностей местного и федерального (областного) бюджетов.
Средства федерального (областного) бюджета предоставляются в виде субсидии на условиях софинансирования мероприятий Программы. Заявка на предоставление субсидии подается ежегодно в Министерство
экономического развития Челябинской области в соответствии с соответствующим постановлением Правительства Челябинской области».
4. Таблицу Раздела IX. «Ожидаемые результаты и показатели реализации Программы» изложить в новой редакции:

№ п/п	Целевые индикаторы и показатели	Ед. изм.	Показатели			
			2014 г.	2015 г.	2016 г.	всего
1	2	3	4	5	6	7
1.	Оказание финансовой поддержке субъектам малого и среднего предпринимательства	ед.	10	3	0	13
2.	Количество сохраненных рабочих мест на предприятиях малого и среднего предпринимательства, получивших субсидии	ед.	110	16	0	126
3.	Количество созданных новых рабочих мест на предприятиях малого и среднего предпринимательства, получивших субсидии	ед.	6	1	0	7
4.	Прирост оборота от реализации товаров (работ и услуг) в предприятиях малого и среднего предпринимательства, получивших субсидии	%	до 24,9	до 25,1	0	-
5.	Количество участников конкурсов, проводимых для субъектов малого и среднего предпринимательства	ед.	17	18	0	35

5. Приложение к Программе «Перечень мероприятий Программы» изложить в новой редакции (прилагается).

ПРИЛОЖЕНИЕ
к муниципальной Программе
«Развитие малого и среднего предпринимательства
в Снежинском городском округе» на 2014–2016 гг.

Перечень мероприятий Программы

№ п/п	Мероприятия	Исполни-тели Программы	Источник финансиро-вания	Объемы финансирования мероприятий из средств местного бюджета (руб.)			
				2014 год	2015 год	2016 год	всего
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Совершенствование нормативно-правового регулирования в сфере деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства							
1.1.	Анализ нормативных правовых актов Российской Федерации и Челябинской области и органов местного самоуправления в сфере регулирования деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства и разработка предложений по их совершенствованию	ОИиПД АП СДЖ ОКС	-	-	-	-	-
1.2.	Проведение общественной экспертизы проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления, регулирующих развитие малого и среднего предпринимательства	ОИиПД ОКС	-	-	-	-	-
1.3.	Проведение аналитических, прогнозных и иных исследований, социологических опросов по вопросам развития малого и среднего предпринимательства в Снежинском городском округе	ОИиПД АП СДЖ	-	-	-	-	-
	Итого по разделу 1:		мероприятия не требуют финансирования				
2. Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства							
2.1.	Предоставление субсидий на возмещение затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на уплату процентов по кредитам кредитных организаций и договорам займа	ОИиПД ОКС	-	-	-	-	-
2.2.	Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат по участию в торгово-экономических миссиях, выставках, ярмарках	ОИиПД ОКС	-	-	-	-	-
2.3.	Предоставление субсидий на возмещение затрат субъектам малого и среднего предпринимательства по реализации предпринимательских проектов	ОИиПД ОКС	-	-	-	-	-
2.4.	Субсидирование части затрат начинающим субъектам малого предпринимательства	ОИиПД ОКС	МБ	100 000,0	100 000,0	-	200 000,0
			ФБ	600 000,0	-	-	600 000,0
2.5.	Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат по приобретению оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров	ОИиПД ОКС	МБ	740 000,0	692 000,0	-	1 432 000,0
			ФБ	1 800 000,0	-	-	1 800 000,0
	Итого по разделу 2:		МБ	840 000,0	792 000,0	-	1 632 000,0
			ФБ	2 400 000,0	-	-	2400 000,0
3. Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства							
3.1.	Формирование и утверждение перечня муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства	ОКС	-	-	-	-	-
3.2.	Размещение в сети Интернет информации о муниципальном имуществе, предлагаемом для предоставления в аренду или подлежащем продаже	ОИиПД	-	-	-	-	-
	Итого по разделу 3:		мероприятия не требуют финансирования				

№ п/п	Мероприятия	Исполни-тели Программы	Источник финансиро-вания	Объемы финансирования мероприятий из средств местного бюджета (руб.)			
4. Информационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства							
4.1.	Освещение в средствах массовой информации вопросов развития малого и среднего предпринимательства	ОИиПД	-	-	-	-	-
4.2.	Размещение в сети Интернет на сайте «Территория бизнеса города Снежинска» информации по вопросам развития малого и среднего предпринимательства	ОИиПД	-	-	-	-	-
4.3.	Организация и проведение конкурсов для субъектов малого и среднего предпринимательства: — «Лидер признания потребителей»; — «Лучшее новогоднее оформление предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания»; — городской этап областного конкурса «Лучшее предприятие общественного питания»; — городской этап областного конкурса «Лучшее предприятие торговли»	ОИиПД АП СДЖ	МБ	35 000	37 000	—	72 000,0
4.4.	Создание реестра инвестиционных проектов субъектов малого и среднего предпринимательства в ежегодном каталоге «Предприятия малого и среднего бизнеса города Снежинска»	ОИиПД	—	-	-	-	-
4.5.	Ведение реестра субъектов малого и среднего предпринимательства — получателей поддержки	ОИиПД	—	-	-	-	-
4.6.	Содействие выставочно-ярмарочной деятельности. Участие Снежинского городского округа в конкурсах по поддержке развития предпринимательства, оплата регистрационных сборов и иных расходов по участию в мероприятиях. Освещение в средствах массовой информации вопросов развития предпринимательства. Изготовление рекламно-печатной продукции	ОИиПД	МБ	-	40 000,0	-	40 000,0
4.7.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню российского предпринимательства	ОИиПД ОКС АП СДЖ	МБ	-	6 000,0	-	6 000,0
	Итого по разделу 4:		МБ	35 000,0	83 000,0	-	118 000,0
5. Консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства							
5.1.	Оказание консультационной помощи субъектам малого и среднего предпринимательства	ОИиПД ОКС АП СДЖ	-	-	-	-	-
5.2.	Распространение методических пособий, информационных бюллетеней, информационно-справочных и презентационных материалов	ОИиПД ОКС АП СДЖ	-	-	-	-	-
	Итого по разделу 5:		мероприятия не требуют финансирования				
6. Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в области подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров							
6.1.	Организация и проведение семинаров, курсов, тренингов, «круглых столов», распространение методических материалов по созданию собственного дела для субъектов малого и среднего предпринимательства, начинающих предпринимателей, молодежного предпринимательства и незанятого и социально незащищенного населения города	ОИиПД ОКС АП СДЖ	-	-	-	-	-
6.2.	Финансирование расходов на организацию и проведение семинаров, курсов, тренингов для действующих субъектов малого и среднего предпринимательства, начинающих предпринимателей, молодежного предпринимательства.	ОИиПД	—	—	—	—	—
	Итого по разделу 6:		мероприятия не требуют финансирования				
ИТОГО ПО ПРОГРАММЕ:			МБ	875 000,0	875 000,0	-	1 750 000,0
			ФБ	2 400 000,0	-	-	2 400 000,0
			Всего	3 275 000,0	875 000,0	-	4 150 000,0

Используемые сокращения:
ОИиПД — отдел инвестиционной и предпринимательской деятельности, защиты прав потребителей администрации Снежинского городского округа;
ОКС — Общественный координационный совет по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства города Снежинска;
АП — некоммерческое партнерство «Ассоциация предпринимателей города Снежинска»;
СДЖ — автономная некоммерческая организация «Союз деловых женщин»;
МЦР — АНО образовательно-консультационный Центр «МЦР — Снежинск».
БИ — Снежинский инновационный бизнес — инкубатор;
МБ — местный бюджет;
ФБ — федеральный бюджет.

Администрация Снежинского городского округа постановление от 06 марта 2015 № 316

Об утверждении Положения «О муниципальном специализированном жилищном фонде для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа в муниципальном образовании «Город Снежинск»

Во исполнение указания Министерства социальных отношений Челябинской области от 18.06.2013 о разработке Положения «О муниципальном специализированном жилищном фонде для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа в муниципальном образовании «Город Снежинск», руководствуясь статьями 40 и 41 Устава муниципального образования «Город Снежинск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить представленный проект Положения «О муниципальном специализированном жилищном фонде для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа в муниципальном образовании «Город Снежинск» (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

Глава администрации
Снежинского городского округа В.Б. Абакулов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 06. 03. 2015№ 316

П О Л О Ж Е Н И Е
«О муниципальном специализированном жилищном фонде для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа в муниципальном образовании «Город Снежинск»

I. Общие положения

1. Настоящее положение устанавливает назначение жилых помещений специализированного жилищного фонда для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа (далее — детей-сирот), определяет порядок его формирования, основания и порядок предоставления жилых помещений детям-сиротам, полномочия структурных подразделений администрации Снежинского городского округа по предоставлению жилых помещений детям-сиротам, порядок выселения из жилых помещений специализированного жилищного фонда для детей-сирот.
2. Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации; Жилищным кодексом Российской Федерации; Федеральным законом от 29.02.2012 № 15-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»; Законом Челябинской области от 25.10.2007 № 212-ЗО «О мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, вознаграждении, причитающемся приемному родителю и социальных гарантиях приемной семье»; Законом Челябинской области от 22.12.2005 № 442-ЗО «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»; постановлением Правительства Челябинской области от 15.04.2013 № 136-П «Об отдельных вопросах обеспечения жилыми помещениями специализированного жилищного фонда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа»; Уставом муниципального образования «Город Снежинск».

II. Назначение и формирование муниципального специализированного жилищного фонда для детей-сирот

1. Жилые помещения, приобретенные муниципальным образованием для детей-сирот за счет средств субвенций из бюджета субъекта Федерации, федерального и местного бюджетов включаются в муниципальный специализированный жилищный фонд для детей-сирот постановлением администрации Снежинского городского округа.
2. Жилые помещения муниципального специализированного жилищного фонда для детей-сирот предназначены для однократного предоставления гражданам указанных категорий, которые не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, а также детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа, которые являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, в случае, если их проживание в ранее занимаемых жилых помещениях признается Управлением социальной защиты населения невозможным с оформлением соответствующего заключения.

III. Полномочия структурных подразделений администрации города Снежинска по обеспечению жилыми помещениями специализированного жилищного фонда детей-сирот

1. На МКУ «Комитет по управлению имуществом» возлагается:
а) приобретение жилых помещений для детей-сирот и государственная регистрация приобретенных жилых помещений в органе, осуществляющем государственную регистрацию;
б) направление документов на приобретенные жилые помещения в отдел жилья и социальных программ администрации города Снежинска (далее — отдел жилья).
2. На МКУ «Управление социальной защиты населения города Снежинска» (далее — УСЗН) возлагается:
а) ведение учета детей-сирот, подлежащих обеспечению жилыми помещениями специализированного жилищного фонда: прием, регистрация и рассмотрение по существу заявлений, законных представителей детей или лиц из числа детей указанных категорий направление ответов на них;
б) подготовка заключения о необходимости включения или отказа во включении детей-сирот в список подлежащих обеспечению жилыми помещениями специализированного жилищного фонда;
в) установление факта невозможности проживания детей-сирот в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются, и составление соответствующего акта;
г) направление документов в Министерство социальных отношений Челябинской области для проверки сведений, содержащихся в документах, и принятия решения о включении (отказе во включение) детей — сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, или лиц из их числа в список (областной реестр) подлежащих обеспечению благоустроенными жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений;
д) направление в отдел жилья и социальных программ администрации города Снежинска выписки из списка (областного реестра) и документов, необходимых для оформления договоров найма;
е) выявление обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания детям-сиротам содействия в преодолении трудной жизненной ситуации в целях заключения договора найма специализированного жилого помещения на новый срок и направления соответствующего заключения в отдел жилья;
ж) осуществления контроля за использованием жилых помещений муниципального специализи-

рованного жилищного фонда детьми-сиротами;

з) оказание содействия (при необходимости) КУИ во взаимоотношениях с Министерством социальных отношений Челябинской области по вопросам реализации субвенции на приобретение жилья для лиц указанных категорий.

3. На отдел жилья и социальных программ администрации города Снежинска (далее — отдел жилья) возлагается:

а) подготовка и направление в Комитет по управлению имуществом технического задания о характеристиках необходимых для приобретения жилых помещений (Приложение 2), а также сведений о необходимом количестве квартир;

б) формирование муниципального специализированного жилищного фонда, из которого предоставляются жилые помещения детям-сиротам;

в) подготовка проекта постановления администрации Снежинского городского округа о включении жилых помещений в специализированный фонд — в соответствии с документами о приобретении жилых помещений для детей-сирот, полученными из КУИ города Снежинска;

г) рассмотрение документов, поступивших из Управления социальной защиты населения о предоставлении жилых помещений специализированного жилищного фонда детям-сиротам;

д) подготовка проектов постановлений администрации Снежинского городского округа о предоставлении жилых помещений специализированного жилищного фонда детям-сиротам;

е) заключение договоров найма специализированных жилых помещений;

е) заключение договоров социального найма по основаниям, предусмотренным разделом VI настоящего Положения.

IV. Условия и порядок предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда детям-сиротам

1. Решение о предоставлении детям-сиротам жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда принимаются на основании представления УСЗН, содержащего список детей-сирот, подлежащих обеспечению приобретенными жилыми помещениями муниципального специализированного жилищного фонда, с приложением документов, подтверждающих статус детей-сирот. Решение оформляется постановлением администрации Снежинского городского округа.

При возникновении спорных ситуаций к рассмотрению может быть привлечена постоянно действующая комиссия по разрешению возникающих в ходе работы спорных ситуаций по вопросам деятельности опеки и попечительства.

2. Жилые помещения муниципального специализированного жилищного фонда для детей-сирот предоставляются однократно:

— детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений,

— детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, в случае, если их проживание в ранее занимаемых жилых помещениях признается невозможным,

3. Жилые помещения специализированного жилищного фонда предоставляются детям-сиротам в виде жилых домов, квартир, благоустроенных применительно к условиям города Снежинска по нормам предоставления площади жилого помещения по договору социального найма, установленным в муниципальном образовании.

4. Жилые помещения специализированного жилищного фонда предоставляются по месту жительства (пребывания) детей-сирот, включенных в список.

5. В случае невозможности предоставления детям-сиротам, включенным в список, жилого помещения специализированного жилищного фонда в виде изолированной квартиры им, с их согласия, предоставляется жилое помещение специализированного жилищного фонда в виде комнаты в коммунальной квартире либо жилое помещения в общежитии — до появления в собственности муниципального образования соответствующего жилого помещения.

6. Жилые помещения предоставляются детям-сиротам по достижении ими возраста 18 лет, а также в случае приобретения ими полной дееспособности — до достижения совершеннолетия.

По заявлению в письменной форме детей-сирот, достигших возраста 18 лет, жилые помещения предоставляются им по окончании срока пребывания в образовательных учреждениях, учреждениях социального обслуживания населения, учреждениях системы здравоохранения и иных учреждениях, создаваемых в установленном законом порядке для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также по завершении обучения в образовательных организациях профессионального образования, либо окончании прохождения военной службы по призыву, либо окончании отбывания наказания в исправительных учреждениях.

7. Принятие решений о включении в список детей-сирот для обеспечения жильем осуществляется УСЗН на основании соответствующих Порядков, утвержденных постановлением Правительства Челябинской области.

8. Отдел жилья при поступлении от Управления социальной защиты документов о предоставлении жилых помещений детям-сиротам проверяет их и подготавливает проект постановления администрации Снежинского городского округа о предоставлении жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда гражданам из числа детей-сирот.

9. Право на обеспечение жилыми помещениями по основаниям и в порядке, предусмотренном настоящим Положением, сохраняется за лицами, которые достигли возраста 23 лет после введения в действие Закона Челябинской области от 25.10.2007 № 212-ЗО, и состоят на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях как дети-сироты, до фактического обеспечения их жилыми помещениями.

V. Порядок заключения, продления и прекращения договора найма специализированного жилого помещения для детей-сирот

1. Договор найма специализированного жилого помещения заключается на основании решения о предоставлении такого помещения в виде постановления администрации Снежинского городского округа (Приложение 1).

2. По договору найма специализированного жилого помещения одна сторона — собственник специализированного жилого помещения (муниципалитет) или уполномоченное им лицо — Наймодатель обязуется передать другой стороне — гражданину (Нанимателю) данное жилое помещение во владение и пользование для временного проживания в нем за плату, по тарифам, утвержденным в установленном порядке на территории города.

3. Срок действия договора найма специализированного жилого помещения составляет пять лет.

В случаях, указанных в пункте 5 раздела IV, договор найма специализированного жилого помещения может быть заключен на более короткий срок.

4. При наличии обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания детям-сиротам, проживающим в жилом помещении специализированного жилищного фонда, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, договор найма специализированного жилого помещения может быть заключен на новый пятилетний срок, но не более, чем один раз.

Решение о наличии указанных обстоятельств принимается УСЗН в соответствии с Порядком, утвержденным постановлением Правительства Челябинской области, и направляется в отдел жилья, который готовит проект постановления администрации Снежинского городского округа о предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда для детей-сирот на новый 5-летний срок.

5. В договоре найма специализированного жилого помещения определяются предмет договора, права и обязанности сторон по пользованию специализированным жилым помещением, ответственность за нарушение договора.

6. Наниматель специализированного жилого помещения не вправе осуществлять обмен занимаемого жилого помещения, а также передавать его в поднаем и осуществлять переустройство и перепланировку помещения.

7. Договор найма специализированного жилого помещения заключается в письменной форме в соответствии с Типовыми договорами найма специализированных жилых помещений, формы которых утверждаются Правительством Российской Федерации.

8. Договор найма специализированного жилого помещения может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

9. При расторжении или прекращении договора найма специализированного жилого помещения, за исключением случаев заключения с проживающим лицом договора социального найма, жилое помещение предоставляется иному нуждающемуся в обеспечении жилым помещением лицу из числа детей-сирот, включенному в список.

10. Договор найма специализированного жилого помещения прекращается в связи с утратой (разрушением) такого жилого помещения или по иным основаниям, предусмотренным жилищным законодательством. При этом гражданину из числа детей-сирот должно быть предоставлено другое жилое помещение специализированного жилищного фонда.

11. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, не могут быть выселены из специализированных жилых помещений без предоставления других благоустроенных жилых помещений, находящихся на территории ЗАТО г. Снежинск.

VI. Заключение договора социального найма

1. По окончании срока действия договора найма специализированного жилого помещения и при отсутствии обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания детям-сиротам содействия в преодолении трудной жизненной ситуации (отсутствие заключения УСЗН), занимаемые жилые помещения муниципального специализированного жилищного фонда предоставляются детям-сиротам по договору социального найма.

2. Отдел жилья готовит проект постановления администрации Снежинского городского округа об исключении жилого помещения из муниципального специализированного жилищного фонда.

3. После подписания постановления администрации Отдел жилья готовит проект договора социального найма занимаемого лицом из числа детей-сирот жилого помещения.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению «О муниципальном специализированном жилищном фонде для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа в муниципальном образовании «Город Снежинск»

ТИПОВОЙ ДОГОВОР
найма специализированного жилого помещения для детей-сирот

№ _____

Город Снежинск «__»_____20___г.

Администрация города Снежинска, представляющая интересы Муниципального образования «Город Снежинск», в лице главы администрации города Снежинска Абакулова Вадима Борисовича, действующего на основании Устава муниципального образования «Город Снежинск», именуемый в дальнейшем «Наймодатель», с одной стороны, и гражданин (ка) _____ _____паспорт серия _____ номер _____ выдан _____ «___» _____ 20___г., именуемый (ая) в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, на основании постановления администрации Снежинского городского округа № _____от «_____» _____ 20___ г. О предоставлении жилого помещения заключили настоящий договор о нижеследующем.

I. Предмет Договора

1. Наймодатель передает Нанимателю и членам его семьи за плату во владение и пользование жилое помещение, находящееся в муниципальной собственности на основании Свидетельства о государственной регистрации права от «__» _____ 200_ г. № ____, и включенное в муниципальный специализированный жилищный фонд для детей-сирот, состоящее из квартиры (комнаты) общей площадью _____ кв. метров, расположенное в _____, д. __, корп. ____, кв. __, для временного проживания в нем.

2. Жилое помещение предоставлено в связи с _____ _____.

3. Жилое помещение включено в муниципальный специализированный жилищный фонд решением _____ _____.

4. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

5. Совместно с Нанимателем в жилое помещение вселяются члены его семьи:

1) _____;
(фамилия, имя, отчество члена семьи Нанимателя и степень родства с ним)
2) _____;
(фамилия, имя, отчество члена семьи Нанимателя и степень родства с ним)

6. Жилое помещение предоставляется на срок пять лет.

II. Права и обязанности Нанимателя и членов его семьи

6. Наниматель имеет право:

1) на использование жилого помещения для проживания, в том числе с членами семьи;

2) на пользование общим имуществом в многоквартирном доме;

3) на неприкосновенность жилища и недопустимость произвольного лишения жилого помещения. Никто не вправе проникать в жилое помещение без согласия проживающих в нем на законных основаниях граждан иначе как в порядке и случаях, предусмотренных федеральным законом, или на основании судебного решения. Проживающие в жилом помещении на законных основаниях граждане не могут быть выселены из жилого помещения или ограничены в праве пользования иначе как в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Жилищным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами;

4) на расторжение в любое время настоящего Договора;

5) на получение субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в порядке и на условиях, установленных статьей 159 Жилищного кодекса Российской Федерации;

6) на заключение договора социального найма на занимаемое жилое помещение по истечении пяти лет, в соответствии с действующим законодательством.

Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

7. Наниматель обязан:

1) использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;

2) своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги (обязательные платежи). Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора.

Несвоевременное внесение платы за жилое помещение и коммунальные услуги влечет взимание пеней в порядке и размере, которые установлены статьей 155 Жилищного кодекса Российской Федерации;

3) соблюдать правила пользования жилым помещением;

4) обеспечивать сохранность жилого помещения;

5) поддерживать надлежащее состояние жилого помещения. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;

6) проводить текущий ремонт жилого помещения;

7) допускать в жилое помещение в заранее согласованное время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;

8) при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю либо в соответствующую управляющую организацию;

9) осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;

10) при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение;

11) при освобождении жилого помещения сдать его в течение 3 дней Наймодателю в надлежащем состоянии, оплатить стоимость не произведенного Нанимателем и входящего в его обязанности текущего ремонта жилого помещения, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.

Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

8. Наниматель жилого помещения не вправе осуществлять обмен жилого помещения, а также передавать его в поднаем.

9. Члены семьи Нанимателя имеют право на пользование жилым помещением наравне с Нанимателем и имеют равные права и обязанности по настоящему Договору.

10. Дееспособные члены семьи Нанимателя несут солидарную с Нанимателем ответственность по обязательствам, вытекающим из настоящего Договора.

11. Если гражданин перестал быть членом семьи Нанимателя, но продолжает проживать в жилом помещении, за ним сохраняются такие же права, какие имеют Наниматель и члены его семьи. Указанный гражданин самостоятельно отвечает по своим обязательствам, вытекающим из настоящего Договора.

III. Права и обязанности Наймодателя

12. Наймодатель имеет право:
1) требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;
2) требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора.
Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.
13. Наймодатель обязан:
1) передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;
2) принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в многоквартирном доме, в котором находится жилое помещение;
3) осуществлять капитальный ремонт жилого помещения;
4) принимать участие в своевременной подготовке жилого дома, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;
5) обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;
6) принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных подпунктом 11 пункта 7 настоящего Договора.
Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

V. Расторжение и прекращение Договора

14. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.
15. Настоящий Договор прекращается в связи:
1) с окончанием его срока;
2) с утратой (разрушением) жилого помещения;
3) со смертью Нанимателя.

VI. Внесение платы по Договору

16. Наниматель вносит плату за жилое помещение в порядке и размере, которые предусмотрены Жилищным кодексом Российской Федерации.

VII. Иные условия

17. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.
18. Настоящий Договор составлен в 3 экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой — у Нанимателя, третий передается в управляющую компанию.

Наймодатель _____ Наниматель _____
(подпись) (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Положению «О муниципальном специализированном жилищном фонде для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа в муниципальном образовании «Город Снежинск»

№ п/п	Наименование показателя	Потребность заказчика
1	2	3
1.	Характеристика многоквартирного жилого дома	
2.	Год ввода многоквартирного жилого дома в эксплуатацию	
3.	Количество комнат в квартире	
4.	Общая площадь жилого помещения (по свидетельству о государственной регистрации права)	
5.	Положение квартиры в многоквартирном жилом доме	
6.	Соответствие квартиры требованиям: Жилищного кодекса Российской Федерации; Постановления Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», в том числе:	
6.1.	обеспеченность инженерными системами (электроосвещение, хозяйственно-питьевое и горячее водоснабжение, водоотведение, отопление, вентиляция, газоснабжение либо электроплита)	
7.	Надлежащее санитарное и техническое состояние	
8.	Отделка и оснащение квартиры:	
8.1.	межкомнатные двери	
8.2.	окна	
8.3.	отделка потолков	
8.4.	отделка стен комнаты и прихожей	
8.5.	отделка стен кухни	
8.6.	отделка стен ванной и туалета	
8.7.	отделка полов (комнаты, кухня, коридор, вспомогательные помещения)	
8.8.	Электрооборудование	
8.9.	Сантехническое оборудование	
9.	Квартира находиться в собственности поставщика	
10.	Квартира свободна от зарегистрированных лиц, свободна от любых прав на нее третьих лиц	
11.	Задолженность по начислению жилищно-коммунальных платежей, а также задолженность по услугам внутризоновой, междугородной и международной телефонной связи	
12.	Отсрочка выезда (отсрочка освобождения квартиры)	
13.	Наличие разрешения (согласия) органа опеки и попечительства на отчуждение квартиры	
14.	Наличие нотариально удостоверенного согласия супруга продавца на отчуждение квартиры	
15.	Самовольное переустройство и/или перепланировка, которые не узаконены в установленном законодательством порядке	

Администрация Снежинского городского округа постановление от 06 марта 2015 № 322

О предоставлении льготы семьям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, имеющим детей дошкольного возраста

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями и дополнениями), во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей», на основании ст. 40 Устава муниципального образования «Город Снежинск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение «О порядке, размере и условиях предоставления льготы родителям (законным представителям) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях города Снежинска из семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации» (Приложение 1).
2. Утвердить состав межведомственной комиссии по предоставлению льготы родителям (законным представителям) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях города Снежинска из семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации (Приложение 2).
3. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по предоставлению льготы родителям (законным представителям) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях города Снежинска из семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации (Приложение 3).

4. Постановление администрации Снежинского городского округа от 16.05.2013 № 633 «О предоставлении льготы малообеспеченным семьям, имеющим детей дошкольного возраста» признать утратившим силу.
5. Управлению образования (Еремеева Г.Г.) в срок до 15.03.2015 определить объем средств необходимых для предоставления льготы родителям (законным представителям) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях города Снежинска из семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в случае необходимости выйти в установленном порядке с предложением на корректировку бюджета.
6. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
7. Установить, что настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2015 г.
8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Снежинского городского округа С.В. Кириллова.

Глава администрации
Снежинского городского округа В.Б. Абакулов

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 06. 03. 2015№ 322

Положение

«О порядке, размере и условиях предоставления льготы родителям (законным представителям) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях города Снежинска из семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует размер, условия, порядок предоставления льготы родителям (законным представителям) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях города Снежинска (далее — Организация) из семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации (далее — льгота).
2. Льгота устанавливается с целью защиты детей из семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в том числе семей, не имеющих возможности оплачивать содержание детей в Организациях (далее — родительская плата) и обеспечивать нормальное питание, физическое и психическое развитие детей в домашних условиях.

2. Порядок, размер и условия предоставления компенсации

1. Льгота указанным в п. 2 раздела 1 настоящего Положения родителям (законным представителям) предоставляется на основе решения межведомственной комиссии по предоставлению льготы родителям (законным представителям) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях города Снежинска из семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации (далее — комиссия) и возмещается Организациям за счет средств местного бюджета, предусмотренных муниципальной Программой «Развитие дошкольного образования в городе Снежинске» на 2014–2016 годы.
2. Комиссия:
1) устанавливает наличие права на льготу у родителей (законных представителей) из семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в том числе из семей, чьи доходы не позволяют вносить установленную родительскую плату по следующим причинам:
— семья малоимущая, состоящая на учете в Муниципальном казённом учреждении «Управление социальной защиты населения города Снежинска» (далее — УСЗН);
— семья, жизнедеятельность которой объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств, которые не могут быть преодолены самостоятельно, и имеет среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленного нормативными правовыми актами Челябинской области, не состоящая на учете в УСЗН;
— семья находится в социально опасном положении;
— семья относится к группе риска;
— семья, жизнедеятельность которой объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств, которые не могут быть преодолены самостоятельно (семья является неполной (смерть одного из кормильцев), инвалидность одного из членов семьи, и иные непреодолимые обстоятельства (пожар, наводнение, утрата имущества и т. п.);
2) определяет размер льготы в процентах (полная, частичная);
3) определяет срок действия льготы, от трех месяцев до года;
4) уведомляет родителей (законных представителей) о предоставлении льготы либо отказе в ее предоставлении, а также о порядке обжалования решения комиссии и их обязанности своевременно известить комиссию об изменениях обстоятельств, влияющих на предоставление льготы, об обязанности ежеквартального подтверждения документов, указанных в подпунктах 2),9) пункта 4;
5) пересматривает решение о предоставлении льготы по изменившимся в семье обстоятельствам (принимает решение о предоставлении либо отказе в ее предоставлении).
3. В комиссию с ходатайством о направлении в Организации детей дошкольного возраста из указанных в п. 2 раздела 1 настоящего Положения семей вправе обращаться: родители (законные представители), участковые педиатры, руководители Организаций, руководители УСЗН и учреждений социальной защиты населения.
4. Для вынесения решения о предоставлении льготы в соответствии с настоящим Положением на рассмотрение комиссии лицами, указанными в п. 3 настоящего раздела (через Организации — в случае, если ребенок его посещает), предоставляются следующие документы:
1) заявление родителей (законных представителей) детей;
2) справку, выданную УСЗН (КЦСОН), подтверждающую право на льготу, в соответствии с п. п. 1) п. 2 настоящего раздела;
3) справка о составе семьи;
4) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
5) копия свидетельства о рождении ребенка;
6) ходатайство (при наличии) должностного лица, указанного в п. 3 данного раздела настоящего Положения;
7) документы, подтверждающие обстоятельства, предусмотренные подпунктом 1) пункта 2 раздела 2 настоящего Положения;
8) справки о доходах семьи, семьям, имеющим среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума на душу населения, не состоящим на учете в УСЗН;
9) документы, подтверждающие непреодолимые обстоятельства и дополнительные расходы, связанные с тяжелой жизненной ситуацией.
5. Комиссией устанавливаются следующие размеры льготы следующим категориям родителей (законных представителей):
1) в размере 100 % — семьям, находящимся в социально опасном положении;
2) в размере 75 % — семьям, имеющим статус малоимущих;
3) в размере 50 % — семьям, относящимся к группе риска; семьям, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств, которые не могут быть преодолены самостоятельно (имеющим среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленного нормативными правовыми актами Челябинской области); неполным семьям (смерть одного из кормильцев); семьям при наличии инвалидности одного из членов семьи.

4) в размере 25 % — семьям, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств, которые не могут быть преодолены самостоятельно в связи с чрезвычайной ситуацией (пожар, наводнение, утрата имущества и т. п.).

6. Льгота предоставляется на срок от 3-х месяцев с начала месяца, следующего за месяцем принятия комиссией решения. Для продления срока льготы указанные в п. 4 настоящего раздела лица ежеквартально предоставляют в комиссию документы в соответствии с п. п. 2), 9) п. 4 настоящего раздела. В случае непредставления, указанных документов льгота отменяется и возобновляется только при предоставлении полного пакета документа.

7. За предоставление ложных сведений лица, указанные в п. 3 настоящего раздела, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8. При установлении комиссией факта предоставления лицами, указанными в п. 3 настоящего раздела, ложных сведений она вправе принять решение об отмене предоставленной льготы.

3. Механизм финансирования

1. Организации ежемесячно до 5-го числа следующего за отчетным месяца представляют (по прилагаемой форме) в бухгалтерию Управления образования реестр детей из семей, указанных в п. 2 раздела I настоящего Положения, которым предоставляется льгота.

2. Управление образования ежемесячно до 10-го числа следующего за отчетным месяца представляет в муниципальное казённое учреждение «Финансовое управление Снежинского городского округа» заявку на финансирование расходов по представлению льготы.

3. Управление образования осуществляет финансирование на лицевые счета Организаций в территориальном отделении Федерального казначейства в объеме предоставленной из бюджета города Снежинска субсидии на увеличение количества детей в группах социальной помощи (из малообеспеченных, неблагополучных семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации) за счет предоставления льготы по родительской плате.

4. Контроль за целевым расходованием субсидии на увеличение количества детей в группах социальной помощи (из малообеспеченных, неблагополучных семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации) за счет предоставления льготы по родительской плате возложен на Управление образования.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 06. 03. 2015 № 322

С О С Т А В

межведомственной комиссии по предоставлению льготы родителям (законным представителям) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях города Снежинска из малообеспеченных, неблагополучных семей, а также семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации

Кириллов С. В. — заместитель главы администрации города Снежинска, председатель комиссии

Мухитдинов А. Н. — заместитель начальника Управления образования, заместитель председателя комиссии

члены комиссии:

Дмитрина В. В. — методист отдела методического сопровождения программ здоровьесбережения МБУ «ЦОДОУ»

Мальцева И. В. — заместитель руководителя муниципального казённого учреждения «Управление социальной защиты населения города Снежинска»

Федоренко В. В. — начальник правового отдела Управления образования.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению «О порядке предоставления компенсации
родительской платы за содержание детей
в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях
отдельным категориям малообеспеченных
и неблагополучных семей»

Р Е Е С Т Р

детей из семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, которым предоставляется компенсация
по родительской плате за присмотр и уход за детьми
в МБДОУ «Детский сад _____вида № _____» с _____
по _____

№ п\п	Фамилия, имя ребенка	Год рождения	Домашний адрес	Количество дней посещения	Размер родительской платы	Размер льготы	
						%	сумма в руб.

Заведующий МБДОУ
«Детский сад _____вида № _____» _____ _____
(подпись) (Ф. И. О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 06. 03. 2015№ 322

Положение
«О межведомственной комиссии по предоставлению льготы родителям (законным представителям) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях города Снежинска из семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации»

1. Настоящее Положение регламентирует порядок деятельности межведомственной комиссии по предоставлению льготы родителям (законным представителям) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях города Снежинска из семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации (далее — комиссия).

2. Комиссия осуществляет функции, определенные в Положении «О порядке, размере и условиях предоставления льготы родителям (законным представителям) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях города Снежинска из семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации» (Приложение 1 к настоящему постановлению).

3. Комиссия создается постановлением администрации города Снежинска на общественных началах из представителей администрации города Снежинска, муниципального казённого учреждения «Управления образования администрации города Снежинска», Муниципального казённого учреждения «Управление социальной защиты населения города Снежинска» (далее — УСЗН).

4. Председатель комиссии организует ее работу, созывает ее заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5. Во время отсутствия председателя его полномочия осуществляет его заместитель.

6. Секретарь комиссии назначается председателем на первом ее заседании.

7. Заседания комиссии проводятся по мере поступления заявлений, но не реже одного раза в месяц.

8. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. Передача членом комиссии своего голоса другому лицу не допускается.

9. Каждый член комиссии имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

10. Решения заседания комиссии принимаются открытым голосованием и оформляются протоколом, подписываемым всеми членами комиссии.

11. Члены комиссии вправе отразить в протоколе особое мнение.

12. Протоколы заседаний комиссии подшиваются в книгу протоколов и хранятся в Управлении образования в течение пяти лет.

13. Порядок обжалования решений и действий (бездействия) комиссии:

1) решения, действия (бездействие) комиссии могут быть обжалованы главе администрации Снежинского городского округа либо его заместителю, курирующему вопросы образования, родителями (законными представителями), участковыми педиатрами, руководителями муниципальных дошкольных образовательных организаций города Снежинска, руководителями УСЗН и учреждений социальной защиты населения;

2) жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта администрации Снежинского городского округа, единого портала

государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя:

по адресу: 456770, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Свердлова, 24, администрация Снежинского городского округа;

по телефону/факсу: (35146) 92573;

по электронному адресу: adm@snzadm.ru

Личный прием заявителей осуществляется первым заместителем главы администрации Снежинского городского округа по предварительной записи в соответствии с утвержденным графиком;

3) жалоба должна содержать:

— наименование комиссии, решения и действия (бездействие) которой обжалуются;

— фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии), сведения о месте жительства заявителя — физического лица либо наименование,

— сведения о месте нахождения заявителя — юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

— сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) комиссии;

— доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) комиссии.

Администрация Снежинского городского округа постановление от 06 марта 2015 № 325

О мерах по реализации муниципальной Программы «Подготовка и проведение мероприятий, посвященных 70-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 гг. » на 2015 год

С целью реализации мероприятий муниципальной Программы «Подготовка и проведение мероприятий, посвященных 70-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 гг. » на 2015 год, утвержденной постановлением администрации Снежинского городского округа от 31.12.2014 № 1956 (далее — Программа), руководствуясь статьями 40, 41 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок организации выплаты единовременной материальной (адресной, социальной) помощи ветеранам (прилагается).

2. Муниципальному казённому учреждению «Управление социальной защиты населения города Снежинска» (Дубровина О. А.) организовать выполнение мероприятий в соответствии с пунктом 1 настоящего постановления.

3. Финансирование мероприятий производится в пределах средств, предусмотренных в бюджете города на реализацию муниципальной Программы «Подготовка и проведение мероприятий, посвященных 70-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 гг. » на 2015 год, утвержденной постановлением администрации Снежинского городского округа от 31.12.2014 № 1956.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Снежинского городского округа С. В. Кириллова.

Глава администрации
Снежинского городского округа В. Б. Абакулов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 06. 03. 2015 № 325

ПОРЯДОК

Организации выплаты единовременной материальной (адресной, социальной) помощи ветеранам

1. Настоящий Порядок устанавливает правила и условия выплаты единовременной материальной (адресной, социальной) помощи ветеранам Великой Отечественной войны 1941–1945 гг. в целях улучшения их материального положения, за счет средств местного бюджета в соответствии с п. 2.9 раздела II муниципальной Программы «Подготовка и проведение мероприятий, посвященных 70-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 гг. » на 2015 год

2. Выплата материальной помощи производится единовременно ко Дню Победы (Дню Воинской Славы России) 2015 года.

3. Право на выплату единовременной материальной (адресной, социальной) помощи ко Дню Победы имеют ветераны Великой Отечественной войны 1941–1945 гг. и приравненные к ним категории, зарегистрированные на территории Снежинского городского округа, состоящие на учете в Муниципальном казённом учреждении «Управление социальной защиты населения города Снежинска» (УСЗН г. Снежинска) по состоянию на 01 марта 2015 года.

4. Единовременная материальная (адресная, социальная) помощь выплачивается в следующих размерах:

— инвалидам Великой Отечественной войны — 1000 руб.;

— участникам Великой Отечественной войны — 1000 руб.;

— жителям блокадного Ленинграда — 1000 руб.;

— бывшим несовершеннолетним узникам — 1000 руб.;

— вдовам участников Великой Отечественной войны — 500 руб.;

— лицам, работавшим в тылу — 500 руб.;

— детям погибших защитников Отечества — 500 руб.

5. Списки формируются УСЗН г. Снежинска на основании базы данных программного комплекса «Надежда». Ветеранам Великой Отечественной войны, имеющим право на выплату по нескольким основаниям, единовременная материальная (адресная, социальная) помощь выплачивается только по одному наиболее выгодному основанию.

6. Выплата единовременной материальной (адресной, социальной) помощи производится УСЗН г. Снежинска на основании распоряжения начальника управления по способу получения льготы за ЖКУ:

— путем перечисления денежных средств на счет получателя в банковском учреждении;

— путем выдачи денежных средств через отделения почтовой связи г. Снежинска Верхнеуфалейского почтамта УФПС Челябинской области — филиала ФГУП «Почта России» по месту жительства получателя.

7. Выплата единовременной материальной (адресной, социальной) помощи производится за счет средств местного бюджета до 9 мая 2015 года.

8. Ветеранам, не вошедшим в списки получателей в установленные пунктом 3 настоящего Порядка сроки, выплата единовременной материальной (адресной, социальной) помощи осуществляется на основании личного письменного заявления гражданина, поданного в УСЗН г. Снежинска.

9. Настоящий Порядок действует с 01 января по 31 декабря 2015 года включительно.

Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом города Снежинска»

Информационное сообщение

Администрация Снежинского городского округа сообщает, что в связи с вступлением в силу изменений в Земельный кодекс РФ (Федеральный закон от 23.06.2014 № 171-ФЗ) муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» начинает прием заявлений от граждан, которые в соответствии с действующим законодательством относятся к категориям лиц, имеющим право на получение земельных участков на праве аренды без торгов (пп. 14, 18 п. 2 ст. 39.6 Земельного кодекса РФ).

Реализация прав граждан на землю будет осуществляться после принятия Законодательным Собранием Челябинской области предусмотренных федеральным законодательством региональных законодательных актов, принятия Собранием депутатов города Снежинска положения о порядке учета граждан и предоставления земельных участков, а также формирования соответствующих земельных участков.

По всем вопросам, заинтересованные лица вправе обратиться в отдел по управлению земельными ресурсами и земельному контролю муниципального казенного учреждения «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» по адресу: г. Снежинск, ул. Свердлова, 1 (каб. 16, 24), тел. 2–43–31, в рабочие дни с 8:30 до 12:00 и с 13:00 до 17:30 часов.

В НОМЕРЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ администрации Снежинского городского округа

от 03 марта 2015 № 299
О внесении изменений в муниципальную Программу «Развитие малого и среднего предпринимательства в Снежинском городском округе» на 2014–2016 гг. 2

от 06 марта 2015 № 316
Об утверждении Положения «О муниципальном специализированном жилищном фонде для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа в муниципальном образовании «Город Снежинск» 3

от 06 марта 2015 № 322
О предоставлении льготы семьям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, имеющим детей дошкольного возраста 5

от 06 марта 2015 № 325
О мерах по реализации муниципальной Программы «Подготовка и проведение мероприятий, посвященных 70-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 гг. » на 2015 год 6

ОФИЦИАЛЬНЫЕ СООБЩЕНИЯ

Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом города Снежинска»

Информационное сообщение 7

Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска.
Учредители и издатели: Собрание депутатов и администрация города Снежинска.
Главный редактор О. П. Карпов. № 10 (334) 2015 г. Интернет-версия: http://www.snzadm.ru. Подписной индекс: 24103.
Время и дата подписания в печать по графику - 12-00 11.03.2015 г., фактически - 12-00 11.03.2015 г. Тираж 500 экз. Цена: распространяется бесплатно.
Адрес редакции: 456770 Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Свердлова, д. 24. Телефон для справок (35146) 3-24-74, 3-61-46.
Типография ООО "ФИРМА СОКОЛ", г. Снежинск, б. Циолковского, 7а.