Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска

№ 09 (333) • МАРТ • 2015

04.03.2015 г.

Нормативные правовые акты и официальные сообщения Собрания депутатов и администрации города Снежинска

Интернет-версия: http://www.snzadm.ru/

Подписной индекс: 24103

В НОМЕРЕ

РЕШЕНИЯ Собрания депутатов города Снежинска

от 26 февраля 2015 года № 9
О внесении изменений в решение Собрания депутатов города Снежинска от 19.12.2013 года № 132 «О создании муниципального дорожного фонда Снежинского городского округа» ... 1

от 26 февраля 2015 года № 10
О внесении изменений в структуру администрации города Снежинска ... 2

от 26 февраля 2015 года № 11
О внесении изменений в Прогнозный план (Программу) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Город Снежинск» на 2015 год ... 3

от 26 февраля 2015 года № 13
О внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Снежинска ... 3

от 26 февраля 2015 года № 14
О внесении изменений в Положение «О муниципальном казенном учреждении «Управление образования администрации города Снежинска» ... 3

от 26 февраля 2015 года № 15
Об утверждении Положения «О Контрольно-счетной палате города Снежинска» ... 3

от 26 февраля 2015 года № 16
О деятельности Отдела МВД по ЗАТО г. Снежинск в 2014 году ... 7

ПОСТАНОВЛЕНИЯ администрации Снежинского городского округа

от 25 февраля 2015 № 223
О внесении изменений в муниципальную программу «Улучшение условий и охраны труда в Снежинском городском округе» на 2015–2017 гг. ... 7

от 26 февраля 2015 № 231
О мерах по охране жизни и здоровья людей, предупреждению чрезвычайных ситуаций и ликвидации их последствий на водных объектах, расположенных в границах ЗАТО Снежинск, на 2015 год ... 8

от 26.02.2015 № 232
О мерах по реализации муниципальной Программы «Социальная поддержка отдельных категорий граждан Снежинского городского округа» на 2014–2016 гг. ... 9

от 26.02.2015 № 233
О внесении изменений в муниципальную Программу «Развитие муниципальной службы Снежинского городского округа» на 2014–2015 гг. ... 11

от 26 февраля 2015 № 234
О внесении изменений в муниципальную Программу «Обеспечение общественного порядка, противодействие преступности и профилактика правонарушений в Снежинском городском округе» на 2014–2016 годы ... 12

ОФИЦИАЛЬНЫЕ СООБЩЕНИЯ

Управление градостроительства администрации Снежинского городского округа ... 14
Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» ... 15
Собрания депутатов города Снежинска
Заключение по результатам публичных слушаний по проекту решения Собрания депутатов города Снежинска «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Город Снежинск» ... 15
Администрация Снежинского городского округа
Заключение по результатам публичных слушаний по рассмотрению проекта Программы комплексного социально-экономического развития г. Снежинска на 2015–2020 гг. ... 15

РЕШЕНИЕ
Собрания депутатов
города Снежинска
от 26 февраля 2015 года № 9

О внесении изменений в решение Собрания депутатов города Снежинска от 19.12.2013 года № 132 «О создании муниципального дорожного фонда Снежинского городского округа»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом Российской Федерации от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением «О бюджетном процессе в Снежинском городском округе», утвержденным решением Собрания депутатов города Снежинска от 18.12.2014 г. № 116, руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов города Снежинска

РЕШАЕТ:

1. Внести в Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда Снежинского городского округа, утвержденного решением Собрания депутатов города Снежинска от 19.12.2013 г. № 132, следующие изменения:

пункты 3.4 и 3.5 раздела III изложить в новой редакции:

«3.4 Порядок взаимодействия главных администраторов доходов бюджета (администраторов доходов бюджета), главных распорядителей бюджетных средств, распорядителей бюджетных средств, получателей бюджетных средств определяется правовым актом МКУ «Финансовое управление Снежинского городского округа» (далее — финансовое управление).

3.5 Администрация города Снежинска ежегодно с отчетом об исполнении бюджета города направляет в Собрание депутатов города Снежинска отчет об использовании средств дорожного фонда по форме, установленной финансовым управлением».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава города Снежинска А.Н. Тимошенков

РЕШЕНИЕ
Собрания депутатов
города Снежинска
от 26 февраля 2015 года № 10

О внесении изменений в структуру администрации города Снежинска

Руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов города Снежинска

РЕШАЕТ:

1. Внести в структуру администрации города Снежинска, утвержденную решением Собрания депутатов города Снежинска от 21.11.2013 г. № 110 (в редакции от 27.11.2014 г. № 109), следующие изменения (графическая схема прилагается):

1) исключить из аппарата администрации отдел жилья и социальных программ;

2) ввести в аппарат администрации управление жилья и социальных программ.

2. Администрации города Снежинска провести организационно-штатные мероприятия в соответствии с законодательством.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава города Снежинска А.Н. Тимошенков

УТВЕРЖДЕНО
решением Собрания депутатов города Снежинска от 21.11.2013 г. № 110
с изменениями от 29.09.2014 г. № 77 от 27.11.2014 г. № 109

Структура администрации города Снежинска

Отраслевые (функциональные) органы администрации (юридические лица)

- Управление образования
- УФиС
- УСЗН г. Снежинска
- Управление культуры и молодежной политики
- Финансовое управление
- Управление ГОЧС г. Снежинска
- КУИ города Снежинска

Курируемые заместителями главы администрации муниципальные предприятия (учреждения)

- МП "Городской радиоузел"
- МКУ "СЗСР"
- МКУ "СЗИГХ"
- МКУ "Снежинское лесничество"
- МБУ "Экотек"
- МП "Энергетик"
- МКП "Чистый город"
- МБУ "ПСС г. Снежинска"
- МБУ "ОМОС"
- МБУ "ИНФОРМКОМ"
- АУ «МФЦ»
- МКП "Школьное питание"
- МБУ "Ритуал-Сервис"
- МП "Снежинские бани"

Курируемые заместителями главы администрации юридические лица (фонды, хозяйственные общества и т.д.)

- ОАО «Трансэнерго»
- ОАО «СЕРВИС»
- ОАО «Аптека №1»
- ОАО «Гостиница Снежинка»
- ОАО «Городской рынок»

РЕШЕНИЕ
Собрания депутатов
города Снежинска
от 26 февраля 2015 года № 11

О внесении изменений в Прогнозный план (Программу) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Город Снежинск» на 2015 год

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов города Снежинска

решает:

1. Внести в Прогнозный план (Программу) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Город Снежинск» на 2015 год, утвержденный решением Собрания депутатов города Снежинска от 03.07.2014 г. № 54, следующие изменения и дополнения:

1) в пункте 3.1 «Перечень объектов муниципального имущества, планируемого к приватизации» исключить подпункт 1;

2) в подпункте 5 пункта 3.1 «Перечень объектов муниципального имущества, планируемого к приватизации» адрес (местоположение) объекта заменить на «Челябинская область, пос. Ближний Береговой, ул. Новая, 24»;

3) пункт 3.1 «Перечень объектов муниципального имущества, планируемого к приватизации» дополнить подпунктами 6–8 следующего содержания:

№ п/п	Наименование имущества	Прогн. рыночная стоимость, руб.	Прогн. доходы бюджета в 2015 году, руб.	Способ приватизации	Примечание
6.	Нежилое помещение. Площадь: общая 80,7 кв. м. Этаж: подвал. Адрес (местоположение): Россия, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Свердлова, дом 46, помещение 66	800 000	800 000	Аукцион	
7.	Неотапливаемый склад аптекобазы, назначение: нежилое. Площадь: общая 623,6 кв. м. Адрес (местоположение): Россия, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Транспорт-ная, д. 23. Условный номер 74–74–40/001/2012–255	1 500 000	1 500 000	Аукцион	
8.	Объект незавершенного строительства. Площадь: общая 2 113,5 кв. м. Литер: А. Адрес (местоположение): Россия, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Мира, д.4	6 900 000	6 900 000	Аукцион	

4) в строке «Итого» столбца «Прогн. рыночная стоимость, руб.» пункта 3.1 «Перечень объектов муниципального имущества, планируемого к приватизации» цифру «3 830 000» заменить цифрой «12 230 000»;

5) в строке «Итого» столбца «Прогн. доходы бюджета в 2015 году, руб.» пункта 3.1 «Перечень объектов муниципального имущества, планируемого к приватизации» цифру «3 830 000» заменить цифрой «12 230 000»;

6) раздел 3 дополнить пунктом 3.2 следующего содержания:

«3.2. «Перечень объектов движимого муниципального имущества, планируемого к приватизации:

№ п/п	Наименование имущества	Способ приватизации
1.	Агрегат безвоздушного распыления Cillichemeic (краскопульт), пр-во Германия	Аукцион
2.	Автомобиль легковой ВАЗ-212180; идентификационный номер (VIN) X7G21218011548382; марка, модель транспортного средства ВАЗ 212180; наименование (тип ТС) Легковой; категория транспортного средства В; год изготовления 2000; модель, № двигателя 21213–6040466; шасси (рама) № сведения отсутствуют, кузов (прицеп) № 1548382; цвет кузова (кабины) белый; ПТС 63 ЕХ 413876, выдан 22.12.2000 ОАО «ПСА«БРОНТО»	Аукцион
3.	Автомагнитола «Sony XR-C4103»	Аукцион
4.	Автомобиль ГАЗ-3102; идентификационный номер (VIN) XTH310200Y0900616; марка, модель транспортного средства ГАЗ-3102; наименование (тип ТС) легковой; категория транспортного средства В; год изготовления 2000; модель, № двигателя *40620D*Y3008740*; шасси (рама) № сведения отсутствуют, кузов (прицеп) № 310200Y0099597; цвет кузова (кабины) белый; ПТС 52 ЕР 295414, выдан 11.02.2000 ОАО ГАЗ Горьковский автомобильный завод	Аукцион
5.	Бункер с соединениями	Аукцион
6.	Автобус КАВЗ 397653; идентификационный номер (VIN) X1 E39765360039210; марка, модель ТС-КАВЗ 397653; наименование (тип ТС) — Автобус; год изготовления ТС — 2006; модель, № двигателя — 51300 К 61005730; шасси (рама) — 330740 60898714; кузов (кабина, прицеп) № 39765360039210; цвет кузова (кабины, прицепа) — золотисто-желтый; ПТС 45 МВ 360277, выдан ООО «КАВЗ» 26.05.2006.	Аукцион
7.	Автомобиль легковой (седан) ГАЗ-3110, идентификационный номер (VIN) XTH311000W0129040, год изготовления — 1998, модель, № двигателя 7D011829, шасси (рама) № 702268, кузов (кабина, прицеп) № W0129040, цвет кузова (кабины) серый, ПТС 74 МХ 159633, выдан 11.05.2012 МРЭО Снежинск Челябинской области	Продажа без объявления цены
8.	Составные части (железобетонные плиты) гаража для тракторов. Адрес (местоположение) объекта: Челябинская обл., с. Тимино	Продажа без объявления цены

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Глава города Снежинска А.Н. Тимошенков

РЕШЕНИЕ
Собрания депутатов
города Снежинска
от 26 февраля 2015 года № 13

О внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Снежинска

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, результатами проведения публичных слушаний о внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Снежинска, руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов города Снежинска

РЕШАЕТ:

1. Внести в Правила землепользования и застройки города Снежинска, утвержденные решением Собрания депутатов города Снежинска от 14.07.2010 г. № 118 (в редакции от 23.10.2014 г. № 93), следующие изменения:

1) В схеме градостроительного зонирования:

1.1) Расширить градостроительную зону «59» за счет территориальной зоны 10 01 Р-1 путем перевода в зону жилых домов смешанной этажности (Ж-5) земельных участков, расположенных севернее мкр. 22 Б (в границах кварталов перспективной жилой застройки) и, находящихся в соответствии со схемой градостроительного зонирования в зоне городских лесов, лесопарков (Р-1).

1.2) В градостроительной зоне «70» расширить территориальную зону «70 01 КС» (пр. Щелкина) в границах перспективной застройки, исключив территориальную зону «70 02 Р-1».

1.3) В градостроительной зоне «71» расширить территориальную зону «71 01 КС» (ул. Транспортная) в границах перспективной застройки.

1.4) В градостроительной зоне «73» ввести территориальную зону «73 01 КС» (пр. Щелкина) за счет перспективной застройки.

1.5) В градостроительной зоне «74» расширить территориальную зону «74 01 КС» (ул. Транспортная) в границах перспективной застройки за счет территориальной зоны «74 02 Р-1».

1.6) В градостроительной зоне «76» расширить территориальную зону «76 01 КС» (ул. Транспортная) в границах перспективной застройки за счет территориальной зоны «76 02 Р-1».

1.7) В градостроительной зоне «87» (Каслинское шоссе) ввести территориальные зоны «87 03 КС» и «87 04 КС» в границах перспективной застройки за счет территориальной зоны «87 03 Р-1».

1.8) В градостроительной зоне «32» (микрорайон 19):

— ввести зону учебных комплексов (ОДС-6) на месте предполагаемого размещения учреждения дошкольного образования;

— согласно прилагаемой схемы упорядочить нумерацию территориальных зон: 32 01 Ж-4, 32 02 Ж-4, 32 03 Ж-4, 32 04 ОДС-6, 32 05 Р-2, 32 06 Р-2, 32 07 Ж-4, 32 08 ОДС-1, 32 09 ОДС-1, 32 10 ОДС-1, 32 11 Р-2, 32 12 Ж-2, 13 01 ОДС-6.

1.9) В градостроительных зонах 58 и 59 откорректировать границы и нумерацию территориальных зон на соответствие утвержденной документации по планировке территории микрорайонов №№ 22 А и 22 Б (застройщик — ООО «Матрикс»).

2) По тексту регламентов в статье 50–2. «Градостроительные регламенты. Общественно-деловые зоны»:

2.1) Общественно-деловой зоны (комплексная) ОД (К) исключить из условно разрешенных видов использования пункт 1 «многоквартирные жилые дома секционного типа свыше 5 этажей».

2.2) Зоны лечебно-оздоровительных комплексов (ОДС-2) — исключить из вспомогательных разрешенных видов использования пункт 3 «жилые дома для персонала».

2.3) Параметры строительства (ОД (К)), (ОДС-1), (ОДС-2), (ОДС-3), (ОДС-4), (ОДС-5), (ОДС-6):

— текст в строке «Площадь зеленых насаждений на участке» читать в редакции «Не менее 50 % (не распространяется в случае реконструкции объектов в существующей застройке)»;

— дополнить строкой следующего содержания:

Показатели	Параметры
Плотность застройки земельного участка (коэффициент застройки и коэффициент плотности застройки)	В соответствии с нормами

2.4) По тексту регламентов в статье 50–8. «Градостроительные регламенты. Зоны рекреационного назначения» в ниже указанных зонах дополнить основные виды разрешенного использования пунктами следующего содержания:

— Р-1 — зона городских лесов, лесопарков:

«5) городские леса, лесопарки».

— Р-2 — зона городских парков, скверов, бульваров, дендрариев, зеленых массивов пункт 7 читать в редакции:

«7) городские парки, скверы, бульвары, дендрарии, зеленые массивы, садово-парковые комплексы».

— Р-3 — зона водных объектов:

«6) ручьи, реки, озера, болота и другие поверхностные водные объекты».

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Глава города Снежинска А.Н. Тимошенков

РЕШЕНИЕ
Собрания депутатов
города Снежинска
от 26 февраля 2015 года № 14

О внесении изменений в Положение «О муниципальном казенном учреждении «Управление образования администрации города Снежинска»

Руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов города Снежинска

РЕШАЕТ:

1. Внести в Положение «О муниципальном казенном учреждении «Управление образования администрации города Снежинска», утвержденное решением Собрания депутатов города Снежинска от 29.09.2014 № 78, следующие изменения:

1) в пункте 5 слова « в их Уставах» заменить словами «муниципальными правовыми актами»;

2) подпункт 2 пункта 9 исключить;

3) в подпункте 2 пункта 11 слова «законами Челябинской области» заменить словами «законодательством и нормативно-правовыми актами»;

4) в подпункте 28 пункта 11 слова «организует проведение» заменить словами «в пределах установленной сферы деятельности участвует в организации проведения»;

5) В подпункте 40 пункта 11 слова «годовые календарные учебные графики» заменить словами «программы развития»;

6) в подпункте 50 пункта 11 слова «по согласованию с его заместителем, курирующим данное направление деятельности» заменить словами «на согласование».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава города Снежинска А.Н. Тимошенков

РЕШЕНИЕ
Собрания депутатов
города Снежинска
от 26 февраля 2015 года № 15

Об утверждении Положения «О Контрольно-счетной палате города Снежинска»

Руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов города Снежинска

РЕШАЕТ:

1. Утвердить Положение «О Контрольно-счетной палате города Снежинска» (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов города Снежинска от 22.09.2011 г. № 155 «Об утверждении Положения «О Контрольно-счетной палате города Снежинска».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава города Снежинска А.Н. Тимошенков

УТВЕРЖДЕНО
решением Собрания депутатов
города Снежинска
от 26.02.2015 г. № 15

Положение
«О Контрольно-счетной палате города Снежинска»

Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Статус Контрольно-счетной палаты города Снежинска
Статья 2. Правовые основы деятельности Контрольно-счетной палаты
Статья 3. Принципы деятельности Контрольно-счетной палаты

Статья 4. Основные цели и задачи деятельности Контрольно-счетной палаты

Глава II. СОСТАВ И СТРУКТУРА КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ

Статья 5. Состав Контрольно-счетной палаты

Статья 6. Порядок назначения на должность председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты

Статья 7. Требования к кандидатурам на должности председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты

Статья 8. Полномочия председателя и заместителя председателя Контрольно-счетной палаты

Статья 9. Аудиторы Контрольно-счетной палаты

Статья 10. Инспекторы-ревизоры Контрольно-счетной палаты

Глава III. ПОЛНОМОЧИЯ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ И ВИДЫ КОНТРОЛЬНЫХ И ЭКСПЕРТНО-АНАЛИТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ

Статья 11. Полномочия Контрольно-счетной палаты

Статья 12. Контрольные полномочия Контрольно-счетной палаты

Статья 13. Экспертно-аналитические полномочия Контрольно-счетной палаты

Статья 14. Информационные полномочия Контрольно-счетной палаты

Статья 15. Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия

Статья 16. Осуществление контроля в сфере закупок

Статья 16.1 Аудит в сфере закупок

Статья 17. Анализ результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

Статья 18. Предоставление информации Контрольно-счетной палате

Статья 19. Права и ответственность должностных лиц Контрольно-счетной палаты

Статья 20. Гарантии прав проверяемых объектов (субъектов) контроля

Глава IV. ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОТЧЕТНОСТЬ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ

Статья 21. Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты

Статья 22. Регламент Контрольно-счетной палаты

Статья 23. Взаимодействие Контрольно-счетной палаты с органами государственной власти и органами местного самоуправления

Статья 24. Гласность и открытость в работе Контрольно-счетной палаты

Глава V. ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ

Статья 25. Средства на содержание Контрольно-счетной палаты

Статья 26. Гарантии правового статуса должностных лиц Контрольно-счетной палаты

Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее — БК РФ), Федеральным законом от 06 октября 2003 г. №-131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07 февраля 2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее — Федеральный закон о контрактной системе), другими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, Уставом муниципального образования «Город Снежинск» и определяет правовое положение, порядок создания и деятельности Контрольно-счетной палаты города Снежинска.

Статья 1. Статус Контрольно-счетной палаты города Снежинска

1. Контрольно-счетная палата города Снежинска (далее — Контрольно-счетная палата) — постоянно действующий орган внешнего муниципального финансового контроля, образуемый Собранием депутатов города Снежинска в целях осуществления на территории Снежинского городского округа внешнего финансового контроля за исполнением бюджета, соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта бюджета, отчета об исполнении бюджета, а также в целях контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Снежинского городского округа.

2. Наименование, полномочия, состав и порядок деятельности Контрольно-счетной палаты устанавливаются Уставом муниципального образования «Город Снежинск», настоящим Положением и нормативными правовыми актами Собрания депутатов города Снежинска (далее — Собрание депутатов).

3. Контрольно-счетная палата является органом местного самоуправления Снежинского городского округа и подотчетна Собранию депутатов.

4. Контрольно-счетная палата является органом местного самоуправления, уполномоченным на осуществление контроля и проведение аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд на основании решения Собрания депутатов города Снежинска «О наделении Контрольно-счетной палаты города Снежинска полномочиями на осуществление контроля».

5. Контрольно-счетная палата обладает организационной, функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

Контрольно-счетная палата обладает правом правотворческой инициативы по вопросам своей деятельности.

Деятельность Контрольно-счетной палаты не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий Собрания депутатов.

6. Контрольно-счетная палата является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке в территориальном органе Федерального казначейства, а также печать, официальные бланки с изображением герба города Снежинска и со своим полным официальным наименованием.

7. Организационно-правовая форма юридического лица — муниципальное казенное учреждение.

8. Полное официальное наименование учреждения — «Контрольно- счетная палата города Снежинска»; сокращенное наименование — «КСП города Снежинска».

9. Местонахождение (адрес) Контрольно-счетной палаты: 456770, г. Снежинск Челябинской области, улица Циолковского, д. 6.

Статья 2. Правовые основы деятельности Контрольно-счетной палаты

Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, законов и иных нормативных правовых актов Челябинской области, Устава муниципального образования «Город Снежинск», настоящего Положения, Регламента, Стандартов Контрольно-счетной палаты и иных муниципальных правовых актов.

Статья 3. Принципы деятельности Контрольно-счетной палаты

Деятельность Контрольно-счетной палаты основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

Статья 4. Основные цели и задачи деятельности Контрольно-счетной палаты

1. Основными целями и задачами деятельности Контрольно-счетной палаты являются:

1.1. Контроль за исполнением бюджета Снежинского городского округа.

1.2. Экспертиза проекта бюджета Снежинского городского округа.

1.3. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Снежинского городского округа.

1.4. Организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета Снежинского городского округа, а также средств, получаемых бюджетом Снежинского городского округа из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.5. Контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Снежинского городского округа, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими Снежинскому городскому округу.

1.6. Оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета Снежинского городского округа, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета Снежинского городского округа и имущества, находящегося в собственности Снежинского городского округа.

1.7. Финансово-экономическая экспертиза проектов правовых актов органов местного самоуправления (включая достоверность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств Снежинского городского округа, а также муниципальных программ.

1.8. Анализ бюджетного процесса в Снежинском городском округе и подготовка предложений, направленных на его совершенствование.

1.9. Подготовка информации о ходе исполнения бюджета Снежинского городского округа, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации главе города Снежинска, главе администрации Снежинского городского округа.

1.10. Анализ данных реестра расходных обязательств муниципального образования на предмет выявления несоответствия между расходными обязательствами муниципального образования, включенными в реестр расходных обязательств, и расходными обязательствами, планируемыми к финансированию в очередном финансовом году в соответствии с проектом бюджета муниципального образования.

1.11. Контроль за ходом реализации городских целевых программ и планов развития муниципального образования.

1.12. Мониторинг исполнения бюджета муниципального образования.

1.13. Анализ социально-экономической ситуации в муниципальном образовании.

1.14. Осуществление контроля и аудита в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципальными заказчиками, муниципальными бюджетными учреждениями и иными юридическими и физическими лицами, которым в соответствии с БК РФ и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, предоставляются средства из бюджета муниципального образования, в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

1.15. Участие, в пределах полномочий, в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции.

1.16. Осуществление иных полномочий в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленных федеральными законами, законами Челябинской области, Уставом муниципального образования «Город Снежинск» и нормативными правовыми актами Собрания депутатов.

Глава II. СОСТАВ И СТРУКТУРА КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ

Статья 5. Состав Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата состоит из председателя, его заместителя, аудиторов и сотрудников аппарата Контрольно-счетной палаты. Аппарат Контрольно-счетной палаты состоит из инспекторов-ревизоров и иных штатных сотрудников.

2. Структура и штатная численность Контрольно-счетной палаты определяются нормативным правовым актом Собрания депутатов по предложению председателя Контрольно-счетной палаты.

3. Штатное расписание Контрольно-счетной палаты утверждается председателем Контрольно-счетной палаты.

4. Председатель, заместитель председателя, аудиторы, инспекторы-ревизоры в соответствии с законом Челябинской области «О Реестре должностей муниципальной службы в Челябинской области» и нормативным правовым актом Собрания депутатов замещают должности муниципальной службы и являются муниципальными служащими.

Порядок прохождения, прекращения муниципальной службы, а также ограничения и запреты в период прохождения муниципальной службы устанавливаются Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Челябинской области «О регулировании муниципальной службы в Челябинской области» и нормативными правовыми актами Собрания депутатов.

5. Срок полномочий председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты, назначенных на должность Собранием депутатов, составляет пять лет.

6. Форма служебных удостоверений председателя, заместителя председателя, аудиторов и сотрудников аппарата Контрольно-счетной палаты утверждается решением Собрания депутатов.

Статья 6. Порядок назначения на должность председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты

1. Председатель, заместитель председателя и аудиторы Контрольно-счетной палаты назначаются на должность решением Собрания депутатов.

2. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной палаты вносятся в Собрание депутатов:

— главой города Снежинска;

— депутатами Собрания депутатов — не менее одной трети от установленного числа депутатов Собрания депутатов.

3. Предложения о кандидатурах на должности заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты вносятся на рассмотрение Собрания депутатов председателем Контрольно-счетной палаты.

4. Предложения о кандидатурах на должности председателя, заместителя председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты представляются в Собрание депутатов не позднее, чем за два месяца до истечения полномочий действующего председателя, заместителя председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты.

5. Порядок рассмотрения кандидатур на должности председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты устанавливается Регламентом Собрания депутатов.

6. Решение о назначении председателя, заместителя председателя, аудиторов Контрольно-счетной палаты принимается большинством голосов от установленной численности Собрания депутатов.

После назначения Собранием депутатов кандидатуры на должность председателя Контрольно-счетной палаты глава Снежинского городского округа обязан в 15-дневный срок заключить с назначенным кандидатом трудовой договор.

После назначения Собранием депутатов кандидатур на должности заместителя председателя, аудиторов Контрольно-счетной палаты председатель Контрольно-счетной палаты обязан в 15-дневный срок заключить с назначенным кандидатом трудовой договор.

7. По истечении срока полномочий председатель, заместитель председателя, аудитор Контрольно-счетной палаты продолжают исполнять свои обязанности до вступления в должность вновь назначенного председателя, заместителя председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты, но не более двух месяцев с момента истечения срока полномочий.

Статья 7. Требования к кандидатурам на должности председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты

1. Председателем, заместителем председателя, аудитором Контрольно-счетной палаты может быть гражданин Российской Федерации, имеющий высшее образование и опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции:

— для председателя не менее пяти лет;

— для заместителя председателя не менее трех лет;

— для аудитора не менее двух лет.

2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя, заместителя председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты в случае:

— наличия у него неснятой или непогашенной судимости;

— признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

— отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

— выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

3. Граждане, замещающие муниципальные должности в Контрольно-счетной палате, а также лица, претендующие на замещение указанных должностей, не могут состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой города Снежинска, главой администрации Снежинского городского округа, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории Снежинского городского округа.

4. Лица, занимающие муниципальные должности муниципальной службы в Контрольно-счетной палате, обязаны соблюдать ограничения и запреты, установленные Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Челябинской области «О регулировании муниципальной службы в Челябинской области» и нормативными правовыми актами Собрания депутатов, а также требования к муниципальным служащим, установленные Федеральным законом «О противодействии коррупции».

5. Лица, занимающие муниципальные должности муниципальной службы в Контрольно-счетной палате, а также лица, претендующие на замещение указанных должностей, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, нормативными правовыми актами Собрания депутатов.

6. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы в Контрольно-счетной палате, обязан представлять работодателю сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, нормативными правовыми актами Собрания депутатов.

Статья 8. Полномочия председателя и заместителя председателя Контрольно-счетной палаты

1. Председатель Контрольно-счетной палаты:

1.1. Представляет без доверенности Контрольно-счетную

палату в органах государственной власти, органах местного самоуправления, судебных органах, иных организациях.

1.2. Осуществляет руководство деятельностью Контрольно-счетной палаты и организует ее работу в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

1.3. Издает правовые акты (приказы, распоряжения, положения и т. д.) по вопросам организации деятельности Контрольно-счетной палаты.

1.4. Утверждает штатное расписание Контрольно-счетной палаты в пределах установленных бюджетных ассигнований на содержание Контрольно-счетной палаты.

1.5. Осуществляет прием и увольнение сотрудников аппарата Контрольно-счетной палаты, в том числе на основании решений Собрания депутатов.

1.6. Заключает договоры со специалистами, привлекаемыми для участия в контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях Контрольно-счетной палаты.

1.7. Направляет запросы, в пределах своей компетенции, должностным лицам объектов внешнего муниципального финансового контроля.

1.8. Требует, в пределах своей компетенции, от руководителей и других должностных лиц объектов внешнего муниципального финансового контроля представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

1.9. Заключает соглашения о сотрудничестве и взаимодействии с налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.

1.10. Осуществляет контроль за проведением контрольных, экспертно-аналитических и информационных мероприятий Контрольно-счетной палаты.

1.11. Утверждает и подписывает представления, предписания, акты проверок, отчеты, заключения и иные документы Контрольно-счетной палаты.

1.12. Утверждает стандарты, методические документы по проведению контрольных и иных мероприятий, отчеты по результатам деятельности Контрольно-счетной палаты.

1.13. Представляет Собранию депутатов ежегодные отчеты о работе Контрольно-счетной палаты.

1.14. Направляет главе города Снежинска и главе администрации Снежинского городского округа информацию о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

1.15. Обладает правом внесения от имени Контрольно-счетной палаты проектов муниципальных нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к полномочиям Контрольно-счетной палаты, на рассмотрение Собрания депутатов.

1.16. Принимает участие в работе постоянных комиссий, рабочих групп, заседаниях Собрания депутатов; по согласованию — в работе координационных и совещательных органов при главе города Снежинска.

1.17. Осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

2. Заместитель председателя Контрольно-счетной палаты выполняет должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией и Регламентом Контрольно-счетной палаты, исполняет в отсутствие председателя Контрольно-счетной палаты его обязанности.

Статья 9. Аудиторы Контрольно-счетной палаты

1. Аудиторы Контрольно-счетной палаты выполняют должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией и Регламентом Контрольно-счетной палаты.

2. Каждый из аудиторов Контрольно-счетной палаты возглавляет одно из направлений деятельности палаты.

3. Аудиторы Контрольно-счетной палаты самостоятельно решают все вопросы организации деятельности возглавляемых ими направлений и несут ответственность за ее результаты, организуют и осуществляют реализацию контрольных, экспертно-аналитических и информационных полномочий Контрольно-счетной палаты, в том числе принимают непосредственное участие в проведении контрольных мероприятий.

Статья 10. Инспекторы-ревизоры Контрольно-счетной палаты

1. Инспекторы-ревизоры Контрольно-счетной палаты назначаются на должность председателем Контрольно-счетной палаты.

2. Инспектором-ревизором Контрольно-счетной палаты может быть гражданин Российской Федерации, имеющий высшее экономическое или юридическое образование и опыт профессиональной деятельности в области государственного или муниципального финансового контроля, экономики, финансов, юриспруденции не менее одного года, и отвечающий квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы, установленным в соответствии с положениями Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Челябинской области и органов местного самоуправления Снежинского городского округа.

3. На инспекторов-ревизоров Контрольно-счетной палаты возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля, осуществлению контроля и аудита в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения муниципальных нужд, в пределах компетенции Контрольно-счетной палаты.

4. Права, обязанности и ответственность инспекторов-ревизоров Контрольно-счетной палаты определяются Федеральными законами, нормативными правовыми актами Челябинской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Снежинского городского округа, настоящим Положением, должностной инструкцией и Регламентом Контрольно-счетной палаты.

Глава III. ПОЛНОМОЧИЯ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ И ВИДЫ КОНТРОЛЬНЫХ И ЭКСПЕРТНО-АНАЛИТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ

Статья 11. Полномочия Контрольно-счетной палаты

1. Объектами внешнего муниципального финансового контроля (далее по тексту — объекты контроля), осуществляемого Контрольно-счетной палатой, являются:

— главные распорядители (распорядители, получатели) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;

— муниципальные учреждения (казенные, бюджетные, автономные учреждения);

— муниципальные унитарные предприятия;

— хозяйственные товарищества и общества с участием Снежинского городского округа в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческие организации с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах;

— юридические лица (за исключением муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием округа в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), индивидуальные предприниматели, физические лица в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета, договоров (соглашений) о предоставлении муниципальных гарантий;

— кредитные организации, осуществляющие отдельные операции со средствами местного бюджета, в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета.

Контрольно-счетная палата осуществляет контроль за использованием средств местного бюджета, а также межбюджетных трансфертов и бюджетных кредитов, предоставленных другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации. Такой контроль осуществляется также в отношении главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета, которому предоставлены межбюджетные трансферты.

Контроль в отношении объектов контроля (за исключением участников бюджетного процесса, муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием округа в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) осуществляется только в части соблюдения ими условий предоставления средств из местного бюджета, в процессе проверки главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, их предоставивших.

2. Для достижения целей и задач, изложенных в статье 4 настоящего Положения, Контрольно-счетная палата наделяется контрольными, экспертно-аналитическими и информационными полномочиями.

3. Контрольно-счетная палата при осуществлении своих полномочий вправе взаимодействовать с государственными финансовыми контрольными органами, привлекать на договорной основе аудиторские организации или отдельных специалистов.

Статья 12. Контрольные полномочия Контрольно-счетной палаты

1. При реализации контрольных полномочий Контрольно-счетная палата осуществляет:

1.1. Контроль за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета Снежинского городского округа, а также средств, получаемых бюджетом Снежинского городского округа из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.2. Проведение внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Снежинского городского округа.

1.3. Контроль за соблюдением получателями бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций и муниципальных гарантий условий целевого использования и возврата средств бюджета Снежинского городского округа.

1.4. Контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Снежинского городского округа, за полнотой и своевременностью поступлений в бюджет Снежинского городского округа средств, полученных от управления и распоряжения муниципальной собственностью Снежинского городского округа, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими Снежинскому городскому округу.

1.5. Оценку эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета Снежинского городского округа, а также оценку законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета Снежинского городского округа и имущества, находящегося собственности Снежинского городского округа.

1.6. Участие, в пределах полномочий, в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции.

1.7. Контроль состояния и обслуживания муниципального долга Снежинского городского округа, эффективности использования муниципальных заимствований (в том числе займов, осуществляемых путем выпуска муниципальных ценных бумаг).

1.8. Иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Челябинской области, Уставом муниципального образования и нормативными правовыми актами Собрания депутатов.

Статья 13. Экспертно-аналитические полномочия Контрольно-счетной палаты

1. При реализации экспертно-аналитических полномочий Контрольно-счетная палата осуществляет:

1.1. Проведение экспертизы и оценку проектов муниципальных правовых актов Собрания депутатов о бюджете Снежинского городского округа на очередной финансовый год (и плановый период), обоснованности доходных и расходных статей проекта бюджета Снежинского городского округа.

1.2. Финансово-экономическую экспертизу проектов правовых актов Снежинского городского округа (включая достоверность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств Снежинского городского округа, а также проектов программ Снежинского городского округа.

1.3. Анализ данных реестра расходных обязательств Снежинского городского округа на предмет выявления несоответствия между расходными обязательствами Снежинского городского округа, включенными в реестр расходных обязательств, и расходными обязательствами Снежинского городского округа, планируемыми к финансированию в очередном финансовом году в соответствии с нормами проекта бюджета Снежинского городского округа.

1.4. Анализ бюджетного процесса в муниципальном образовании и подготовку предложений и проектов нормативных правовых актов Снежинского городского округа по вопросам совершенствования бюджетного процесса и муниципального финансового контроля.

Статья 14. Информационные полномочия Контрольно-счетной палаты

1. При реализации информационных полномочий Контрольно-счетная палата осуществляет:

1.1. Подготовку информации о ходе исполнения бюджета Снежинского городского округа, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и направление такой информации главе города Снежинска и главе администрации Снежинского городского округа.

1.2. Представление в Собрание депутатов ежегодных отчетов о работе Контрольно-счетной палаты.

2. Контрольно-счетная палата размещает на сайте органов местного самоуправления Снежинского городского округа информацию о своей деятельности в объеме и порядке, установленным Федеральным законом «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

Статья 15. Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. Контрольно-счетная палата при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Челябинской области, нормативными правовыми актами Снежинского городского округа, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

3. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются председателем Контрольно-счетной палаты:

— в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий — в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации и (или) Контрольно-счетной палатой Челябинской области;

— в отношении иных объектов (субъектов) контроля — в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным законом.

4. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

5. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палаты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Челябинской области.

6. Результаты контрольных мероприятий оформляются актом. За достоверность акта должностные лица Контрольно-счетной палаты, осуществляющие контрольное мероприятие, несут персональную ответственность. На основании акта (актов) Контрольно-счетной палаты составляется отчет.

7. Экспертно-аналитические мероприятия включают в себя проведение экспертизы и подготовку заключения по вопросам, входящим в компетенцию Контрольно-счетной палаты.

Экспертизой является проведение исследования, включающего в себя комплексный анализ и оценку документов (проектов документов) или вопроса (вопросов), результатом которого является выработка предложений и рекомендаций. Результаты экспертизы оформляются в виде заключения.

8. Заключения Контрольно-счетной палаты не должны содержать политических оценок решений, принимаемых органами местного самоуправления Снежинского городского округа.

9. Сроки, конкретные объекты, способы и методы проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий определяются Контрольно-счетной палатой самостоятельно.

10. Отчет и заключение рассматриваются председателем Контрольно-счетной палаты и после его утверждения направляется главе Снежинского городского округа для рассмотрения его на профильных комиссиях Собрания депутатов и главе администрации Снежинского городского округа.

11. Контрольно-счетная палата по результатам проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий вправе вносить объектам внешнего муниципального финансового контроля и их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба Снежинскому городскому округу или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

Представление Контрольно-счетной палаты подписывается председателем Контрольно-счетной палаты либо его заместителем. Форма представления устанавливается Стандартом Контрольно-счетной палаты.

Объекты внешнего муниципального финансового контроля в течение одного месяца со дня получения представления обязаны уведомить в письменной форме Контрольно-счетную палату о принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах.

В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счетной палаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, Контрольно-счетная палата направляет объектам внешнего муниципального финансового контроля и их должностным лицам предписание.

Предписание Контрольно-счетной палаты должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания. Форма предписания устанавливается Стандартом Контрольно-счетной палаты.

Предписание Контрольно-счетной палаты подписывается председателем Контрольно-счетной палаты либо его заместителем.

Предписание Контрольно-счетной палаты должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

Неисполнение или ненадлежащее исполнение предписания Контрольно-счетной палаты влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Челябинской области.

12. В случае, если при проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета Снежинского городского округа, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-счетная палата в установленном порядке незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

13. Контрольно-счетная палата в порядке и сроки, установленные действующим законодательством, осуществляет внешнюю проверку годового отчета об исполнении бюджета Снежинского городского округа до его рассмотрения Собранием депутатов.

Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Снежинского городского округа включает в себя внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета Снежинского городского округа в порядке, установленном Собранием депутатов.

Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета Снежинского городского округа проводится в срок, не превышающий один месяц.

Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета Снежинского городского округа представляется в Собрание депутатов и главе администрации Снежинского городского округа.

Статья 16. Осуществление контроля в сфере закупок

1. Контрольно-счетная палата осуществляет контроль в сфере

закупок в соответствии с решением Собрания депутатов о наделении Контрольно-счетной палаты соответствующими полномочиями.

Деятельность Контрольно-счетной палаты, как контрольного органа в сфере закупок, осуществляется на профессиональной основе квалифицированными специалистами, обладающими теоретическими знаниями и навыками в сфере закупок.

Председатель Контрольно-счетной палаты принимает меры по поддержанию и повышению уровня квалификации и профессионального образования должностных лиц, занятых контролем в сфере закупок, в том числе путем повышения квалификации или профессиональной переподготовки в сфере закупок в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Должностные лица Контрольно-счетной палаты, непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок, не могут быть членами комиссий по осуществлению закупок.

3. Контроль в сфере закупок осуществляется в отношении следующих субъектов контроля (далее по тексту — субъекты контроля):

— заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд, в отношении специализированных организаций, выполняющих в соответствии с Федеральным законом о контрактной системе отдельные полномочия в рамках осуществления закупок для обеспечения муниципальных нужд;

— бюджетных учреждений осуществляющих закупки за счет субсидий, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и иных средств при отсутствии правового акта, принятого бюджетным учреждением в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и размещенного до начала года в единой информационной системе;

— автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, которым в соответствии с БК РФ и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, предоставляются средства из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, при планировании и осуществлении закупок за счет указанных средств;

— юридических лиц, не являющихся муниципальным учреждением или муниципальным унитарным предприятием, при предоставлении им в соответствии с БК РФ бюджетных инвестиций в случае реализации инвестиционных проектов по строительству, реконструкции и техническому перевооружению объектов капитального строительства, при осуществлении ими закупок за счет указанных средств, в случаях и в пределах, которые определены в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в рамках договоров об участии муниципального образования в собственности субъекта инвестиций;

— бюджетных учреждений, автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий в случае, если им в соответствии с БК РФ или иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, органы местного самоуправления, являющиеся муниципальными заказчиками, передают свои полномочия на осуществление закупок.

4. Контроль в сфере закупок осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок, порядок проведения которых устанавливается действующим законодательством и утверждаемыми в соответствии с ним Стандартами Контрольно-счетной палаты.

5. Контроль осуществляется в части:

1) планирования закупок товаров, работ, услуг, в том числе их обоснования;

2) определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе предоставления преимуществ, в случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами;

3) согласования возможности заключения контракта с единственным поставщиком, если конкурентные процедуры (конкурс, аукцион, запрос предложений и др.) закупок для обеспечения муниципальных нужд признаны несостоявшимися;

4) исполнения субъектами контроля обязанности уведомления контрольного органа в сфере закупок о заключении контракта с единственным поставщиком, в случаях предусмотренных действующим законодательством о Контрактной системе;

5) исполнения контрактов;

6. В отношении каждого заказчика, контрактной службы заказчика, контрактного управляющего, постоянно действующей комиссии по осуществлению закупок и ее членов, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в шесть месяцев.

7. Плановые проверки проводятся в отношении каждой специализированной организации, комиссии по осуществлению закупки (за исключением постоянно действующей комиссии по осуществлению закупок и ее членов) не чаще чем один раз за период проведения каждого определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

8. Внеплановая проверка проводится по следующим основаниям:

1) получение обращения участника закупки либо осуществляющих общественный контроль общественного объединения или объединения юридических лиц с жалобой на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностных лиц контрактной службы, контрактного управляющего в отношении закупок для обеспечения муниципальных нужд.

Рассмотрение такой жалобы осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом о контрактной системе и Стандартом Контрольно-счетной палаты.

Информация о поданных жалобах и решениях, принятых по результатам рассмотрения жалоб, включается в реестр жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний.

2) поступление информации о нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок;

3) истечение срока исполнения ранее выданного предписания;

9. При проведении плановых и внеплановых проверок должностные лица Контрольно-счетной палаты, в соответствии с их полномочиями вправе запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме документы и информацию, необходимые для проведения проверки, а также по предъявлении служебных удостоверений и распоряжения председателя (заместителя председателя) Контрольно-счетной палаты о проведении таких проверок, имеют право беспрепятственного доступа в помещения и на территории, которые занимают заказчики, специализированные организации для получения необходимых документов и информации о закупках.

10. Субъекты контроля обязаны представлять в Контрольно-счетную палату по ее требованию документы, объяснения в письменной форме, информацию о закупках, а также давать в устной форме объяснения.

11. Решения Контрольно-счетной палаты, которые приняты по результатам проведения плановой и (или) внеплановой проверки, не могут противоречить решениям уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, которые приняты по результатам проведения внеплановых проверок одной и той же закупки.

12. При выявлении в результате проведения плановых и внеплановых проверок, а также в результате рассмотрения жалобы на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации или комиссии по осуществлению закупок нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок Контрольно-счетная палата вправе:

1) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации и Челябинской области. При отсутствии таких полномочий направлять материалы, содержащие признаки административных правонарушений в части нарушения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, в уполномоченные составлять протоколы органы государственной власти, в соответствии с законодательством об административных правонарушениях;

2) выдавать обязательные для исполнения предписания об устранении таких нарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе об аннулировании определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

3) обращаться в суд, арбитражный суд с исками о признании осуществленных закупок недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Порядок осуществления вышеуказанных действий устанавливается Стандартом Контрольно-счетной палаты.

13. При выявлении в результате проведения плановых и внеплановых проверок факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, Контрольно-счетная палата обязана передать в правоохранительные органы информацию о таком факте и (или) документы, подтверждающие такой факт, в течение трех рабочих дней с даты выявления такого факта.

14. Полученные Контрольно-счетной палатой при осуществлении своих полномочий сведения, составляющие государственную тайну, и иная информация, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральными законами, не подлежат разглашению, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

15. Информация о проведении плановых и внеплановых проверок, об их результатах и выданных предписаниях размещается в единой информационной системе и (или) реестре жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний в Порядке, утвержденном Правительством Российской Федерации.

Статья 16.1 Аудит в сфере закупок

1. Контрольно-счетная палата в соответствии с Федеральным законом о контрактной системе осуществляет аудит в сфере закупок.

2. Контрольно — счетная палата в пределах своих полномочий осуществляет анализ и оценку результатов закупок, достижения целей осуществления закупок, определенных в соответствии с Федеральным законом о контрактной системе.

3. Для достижения целей, указанных в части 2 настоящей статьи, Контрольно-счетная палата осуществляет экспертно-аналитическую, информационную и иную деятельность посредством проверки, анализа и оценки информации о законности, целесообразности, об обоснованности, о своевременности, об эффективности и о результативности расходов на закупки по планируемым к заключению, заключенным и исполненным контрактам.

4. Контрольно-счетная палата обобщает результаты осуществления деятельности, указанной в части 3 настоящей статьи, в том числе устанавливает причины выявленных отклонений, нарушений и недостатков, подготавливает предложения, направленные на их устранение и на совершенствование контрактной системы в сфере закупок, систематизирует информацию о реализации указанных предложений и размещает в единой информационной системе обобщенную информацию о таких результатах.

Статья 17. Анализ результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

Контрольно-счетная палата систематически анализирует итоги проводимых контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, обобщает и исследует причины и последствия выявленных отклонений и нарушений в процессе формирования доходов и расходования средств бюджета Снежинского городского округа, нарушений законодательства в сфере закупок.

На основе полученных данных Контрольно-счетная палата разрабатывает предложения по совершенствованию бюджетного процесса и нормативных правовых актов Снежинского городского округа по бюджетным вопросам, вопросам в сфере закупок и представляет их на рассмотрение в Собрание депутатов, главе администрации Снежинского городского округа в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством, настоящим Положением и Регламентом Контрольно-счетной палаты.

Статья 18. Предоставление информации Контрольно-счетной палате

1. Должностные лица органов местного самоуправления и объектов (субъектов) контроля, в отношении которых Контрольно-счетная палата вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль и контроль в сфере закупок, в установленные законом Челябинской области сроки обязаны представлять в Контрольно-счетную палату по ее запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2. Порядок направления Контрольно-счетной палатой запросов устанавливается Стандартом Контрольно-счетной палаты.

Контрольно-счетная палата не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такие информация, документы и материалы ранее уже были ей предоставлены.

Запросы направляются за подписью председателя, заместителя председателя Контрольно-счетной палаты.

3. Правовые акты Собрания депутатов и администрации Снежинского городского округа о создании, преобразовании или ликвидации муниципальных учреждений и унитарных предприятий муниципального образования, изменении количества акций и долей муниципального образования в уставных капиталах хозяйственных обществ, о заключении договоров об управлении бюджетными средствами и иными объектами собственности муниципального образования направляются в Контрольно-счетную палату в течение 10 рабочих дней со дня принятия.

4. Финансовое управление администрации, главные администраторы бюджетных средств Снежинского городского округа направляют в Контрольно-счетную палату бюджетную отчетность в порядке и объеме, установленном Собранием депутатов.

5. Требования и запросы должностных лиц Контрольно-счетной палаты, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Челябинской области, нормативными правовыми актами Снежинского городского округа, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и объектами (субъектами) контроля, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль и контроль в сфере закупок.

6. Не предоставление или несвоевременное предоставление Контрольно-счетной палате по ее запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно предоставление информации, документов и материалов не в полном объеме или предоставление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Челябинской области.

Статья 19. Права и ответственность должностных лиц Контрольно-счетной палаты

1. Должностные лица Контрольно-счетной палаты при выполнении служебных обязанностей имеют право по предварительному уведомлению на основании распорядительного акта председателя Контрольно-счетной палаты и при предъявлении служебных удостоверений:

— беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми объектами (субъектами) контроля, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

— в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производятся с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых объектов (субъектов) контроля и составлением соответствующих актов;

— в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых объектов (субъектов) контроля представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

— составлять акты по фактам не предоставления или несвоевременного предоставления должностными лицами проверяемых объектов (субъектов) контроля документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

— в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых объектов (субъектов) контроля, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, а также хранящиеся в электронной форме в базах данных проверяемых объектов (субъектов) контроля;

— знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

— составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации и Челябинской области.

2. Должностные лица Контрольно-счетной палаты в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя Контрольно-счетной палаты. Порядок и форма уведомления определяются законом Челябинской области.

3. Должностные лица Контрольно-счетной палаты не вправе вмешиваться в хозяйственную деятельность проверяемых объектов (субъектов) контроля, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

4. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых объектах (субъектов) контроля контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях Контрольно-счетной палаты.

5. Должностные лица Контрольно-счетной палаты несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

Должностные лица Контрольно-счетной палаты несут дисциплинарную ответственность за несанкционированное предание гласности окончательных или промежуточных результатов контрольных мероприятий и иных сведений, полученных ими в результате профессиональной деятельности.

Статья 20. Гарантии прав проверяемых объектов (субъектов) контроля

1. Акты, составленные Контрольно-счетной палатой при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых объектов (субъектов) контроля. Пояснения и замечания (разногласия) руководителей проверяемых объектов (субъектов) контроля, представленные в срок, установленный законом Челябинской области прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

2. Проверяемые объекты (субъекты) контроля и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) должностных лиц Контрольно-счетной палаты к председателю Контрольно-счетной палаты, к главе Снежинского городского округа, в Собрание депутатов, а также обжаловать их в судебном порядке.

Глава IV. ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОТЧЕТНОСТЬ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ

Статья 21. Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата строит свою работу на основе годовых планов, которые формируются исходя из необходимости обеспечения всестороннего системного контроля за исполнением бюджета Снежинского городского округа, осуществления контроля и аудита в сфере закупок, с учетом полномочий Контрольно-счетной палаты. Планы разрабатываются и утверждаются Контрольно-счетной палатой самостоятельно.

2. Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется с учетом результатов проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

3. Включению в планы работы Контрольно-счетной палаты подлежат поручения Собрания депутатов, предложения и запросы главы Снежинского городского округа, а также обращения групп депутатов численностью не менее одной трети от общей численности Собрания депутатов, оформленные в виде решения Собрания депутатов. Обязательному рассмотрению при формировании плана работы подлежат запросы органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти Челябинской области и органов местного самоуправления Снежинского городского округа.

4. Внеплановые контрольные и экспертно-аналитические мероприятия проводятся на основании решений Собрания депутатов, а также на иных основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5. Годовые планы работы Контрольно-счетной палаты утверждается председателем Контрольно-счетной палаты не позднее 30 декабря года, предшествующего планируемому и не позднее 15 января следующего года направляется главе Снежинского городского округа, в Собрание депутатов, главе администрации Снежинского городского округа.

Статья 22. Регламент Контрольно-счетной палаты

Внутренние вопросы деятельности Контрольно-счетной палаты, распределение обязанностей между председателем, заместителем председателя и аудиторами, права и обязанности инспекторов-ревизоров и иных сотрудников Контрольно-счетной палаты, порядок ведения дел, подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, иной деятельности определяются Регламентом Контрольно-счетной палаты и разрабатываемыми на его основе инструкциями, положениями и Стандартами Контрольно-счетной палаты.

Статья 23. Взаимодействие Контрольно-счетной палаты с органами государственной власти и органами местного самоуправления

1. Контрольно-счетная палата при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с контрольно-счетными органами Челябинской области и муниципальных образований Российской Федерации, а также со Счетной палатой Российской Федерации, с территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, Челябинской области и Снежинского городского округа. Контрольно-счетная палата вправе заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

2. Контрольно-счетная палата вправе вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Российской Федерации, объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Челябинской области.

3. В целях координации деятельности Контрольно-счетная палата и органы местного самоуправления Снежинского городского округа могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

4. Контрольно-счетная палата по письменному обращению Контрольно-счетной палаты и муниципальных образований Челябинской области может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

Статья 24. Гласность и открытость в работе Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности опубликовывает в средствах массовой информации и размещает на официальном сайте органов местного самоуправления Снежинского городского округа с электронным адресом http://www.snzadm.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее — сеть Интернет) информацию об утвержденных планах работы на текущий год, проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. Контрольно-счетная палата ежегодно подготавливает отчет о своей деятельности. Годовой отчет направляется в Собрание депутатов до 01 марта года, следующего за отчетным годом.

Указанный отчет Контрольно-счетной палаты опубликовывается в средствах массовой информации Снежинского городского округа и размещается в сети Интернет только после его рассмотрения Собранием депутатов.

3. Опубликование в средствах массовой информации или размещение в сети Интернет информации о деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Челябинской области, нормативными правовыми актами Собрания депутатов и Регламентом Контрольно-счетной палаты.

4. Рассмотрение Контрольно-счетной палатой обращений граждан осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Законом Челябинской области «О рассмотрении обращений граждан» и Регламентом Контрольно-счетной палаты.

Глава V. ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ

Статья 25. Средства на содержание Контрольно-счетной палаты

1. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется за счет средств бюджета Снежинского городского округа.

Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить возможность осуществления возложенных на нее полномочий.

2. Контроль за использованием Контрольно-счетной палатой бюджетных средств, муниципального имущества осуществляется на основании решений Собрания депутатов.

Статья 26. Гарантии правового статуса должностных лиц Контрольно-счетной палаты

1. Председатель, заместитель председателя, аудиторы и инспекторы-ревизоры являются должностными лицами Контрольно-счетной палаты.

2. Должностные лица Контрольно-счетной палаты, замещающие муниципальные должности, досрочно освобождаются от должности в случае:

1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении его;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;

3) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

4) подачи письменного заявления об отставке;

5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на него должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном прекращении полномочий проголосует большинство от установленной численности Собрания депутатов (за исключением инспекторов-ревизоров);

6) достижения установленного в соответствии с федеральным законом предельного возраста для замещения должности муниципальной службы;

7) выявления обстоятельств, предусмотренных частями 2, 3 статьи 7 настоящего Положения.

3. Председатель, заместитель председателя, аудиторы освобождаются от должности решениями Собрания депутатов.

Инспекторы-ревизоры Контрольно-счетной палаты освобождаются от должности председателем Контрольно-счетной палаты.

4. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Контрольно-счетной палаты в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Контрольно-счетной палаты либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Челябинской области.

5. Должностные лица Контрольно-счетной палаты подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обладают гарантиями профессиональной независимости.

7. Должностные лица Контрольно-счетной палаты подлежат обязательному личному страхованию за счет средств местного бюджета на случаи:

1) гибели (смерти), если гибель (смерть) наступила вследствие телесных повреждений или иного причинения вреда здоровью в связи с осуществлением возложенных полномочий;

2) причинения увечья или иного повреждения здоровья, повлекшего полную или частичную утрату трудоспособности в связи с осуществлением возложенных полномочий.

Размер страховой суммы устанавливается нормативным правовым актом Собрания депутатов.

8. В случае причинения должностному лицу Контрольно-счетной палаты увечья или иного повреждения здоровья, повлекшего полную или частичную утрату трудоспособности в связи с осуществлением возложенных полномочий, за счет средств местного бюджета ему ежемесячно выплачивается компенсация в размере разницы между среднемесячной заработной платой на день выплаты компенсации и назначенной пенсией без зачета выплат страховых сумм по страхованию, установленному пунктом 7 настоящей статьи.

9. Председателю, заместителю председателя, аудитору Контрольно-счетной палаты после истечения срока полномочий и не назначения Собранием депутатов на должность на новый срок полномочий за счет средств местного бюджета выплачивается назначенная им заработная плата (с учетом индексации) до устройства на новое место службы (работы), но не более трех месяцев после освобождения от должности.

РЕШЕНИЕ
Собрания депутатов
города Снежинска
от 26 февраля 2015 года № 16

О деятельности Отдела МВД по ЗАТО г. Снежинск в 2014 году

Заслушав и обсудив отчет о деятельности Отдела МВД по ЗАТО г. Снежинск в 2014 году, руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов города Снежинска

РЕШАЕТ:

1. Принять информацию о деятельности Отдела МВД по ЗАТО г. Снежинск в 2014 году к сведению.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Глава города Снежинска А. Н. Тимошенков

Администрация Снежинского
городского округа
постановление
от 25 февраля 2015 № 223

О внесении изменений в муниципальную программу «Улучшение условий и охраны труда в Снежинском городском округе» на 2015–2017 гг.

Руководствуясь Положением «О порядке разработки, утверждения и исполнения муниципальных программ в Снежинском городском округе», утвержденным постановлением администрации Снежинского городского округа от 25.12.2014 № 1914, на основании статьи 40 Устава муниципального образования «Город Снежинск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную Программу «Улучшение условий и охраны труда в Снежинском городском округе» на 2015–2017 гг., утвержденную постановлением администрации Снежинского городского округа от 20.10.2014 № 1543 (прилагаются).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Снежинского городского округа Д. С. Востротина.

Глава администрации
Снежинского городского округа В. Б. Абакулов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от _25.02.2015_ № _223_

Изменения
в муниципальную Программу «Улучшение условий и охраны труда
в Снежинском городском округе» на 2015–2017 гг.

1. Раздел «Объем и источники финансирования Программы» Паспорта Программы изложить в новой редакции:

«Финансирование мероприятий Программы осуществляется за счет средств местного бюджета.

Общий объем финансирования Программы в 2015–2017 гг. составляет 110 000 рублей, в том числе:

2015 год — 110 000 рублей;
2016 год — 0 рублей;
2017 год — 0 рублей.

Финансирование мероприятий Программы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и уточняется, исходя из возможностей местного бюджета».

2. Раздел «Показатели эффективности (индикативные показатели) Паспорта Программы изложить в новой редакции:

«- травматизм, связанный с профессиональной деятельностью:

количество случаев в год — 0;
— возникновение профессиональных заболеваний:
количество случаев в год — 0;
— проведение специальной оценки условий труда в муниципальных учреждениях города Снежинска:
в 2015 году — 44 рабочих места;
в 2016 году — 0 рабочих мест;
в 2017 году — 0 рабочих мест».

3. Раздел 4 «Ресурсное обеспечение Программы» изложить в новой редакции:

«Финансирование мероприятий Программы осуществляется за счет средств местного бюджета.

Общий объем финансирования Программы в 2015–2017 гг. составит 110 000 рублей, в том числе:

2015 год — 110 000 рублей;
2016 год — 0 рублей;
2017 год — 0 рублей.

Финансирование мероприятий Программы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и уточняется, исходя из возможностей местного бюджета».

4. Раздел 6 «Ожидаемые результаты реализации Программы» изложить в новой редакции:

В результате реализации Программы планируется обеспечить социальный эффект, выражающийся в защите конституционных прав трудящихся на здоровье и безопасные условия труда, сохранение жизни и здоровья в процессе трудовой деятельности, а именно:

— снижение рисков несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

— обеспечение благоприятных условий труда работников организаций.

Экономический эффект, полученный в результате реализации Программы, выразится в снижении затрат на выплаты по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве.

Организации, осуществляющие меры по улучшению условий и охраны труда, получают также экономический эффект за счет сокращения штрафов за нарушение требований действующего законодательства.

Показатели эффективности реализации Программы:

— травматизм, связанный с профессиональной деятельностью:

количество случаев в год — 0;
— возникновение профессиональных заболеваний:
количество случаев в год — 0;
— проведение специальной оценки условий труда в муниципальных учреждениях города Снежинска:
в 2015 году — 44 рабочих места;
в 2016 году — 0 рабочих мест;
в 2017 году — 0 рабочих мест».

5. Приложение к Программе «Система программных мероприятий» изложить в новой редакции (прилагается).

ПРИЛОЖЕНИЕ
к муниципальной Программе «Улучшение условий
и охраны труда в Снежинском городском округе»
на 2015–2017 гг.

Система программных мероприятий

№ п/п	Перечень мероприятий	Срок реализации	Ответственный исполнитель, соисполнители	Источник финансирования	Объём финансирования, рублей			
					всего	в том числе по годам		
						2015	2016	2017
I. Совершенствование системы государственного управления охраной труда, внедрение системы управления профессиональными рисками в организациях								
1.1.	Разработка муниципальных правовых актов в сфере охраны труда в соответствии с федеральным и областным законодательством	2015–2017	Главный специалист по охране труда администрации	без финансиро-вания				
1.2.	Проведение ежегодного мониторинга и анализа состояния условий и охраны труда на территории Снежинского городского округа	ежегодно	Главный специалист по охране труда администрации	без финансиро-вания				
1.3.	Организация подготовки и проведения мероприятий в рамках Всемирного дня охраны труда (семинары-совещания, выставки, конкурсы)	апрель-май ежегодно	Администрация, работодатели (по согласованию), профсоюзные организации	без финансиро-вания				
1.4.	Реализация предупредительных и профилактических мер по сокращению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости работников организаций Снежинского городского округа	2015–2017	Администрация, ЦМСЧ № 15, Филиал № 9 ГУ- ЧРО ФСС, работодатели (по согласованию)	без финансиро-вания				
1.5.	Обеспечение работы координационного совета по охране труда при администрации Снежинского городского округа	2015–2017	Администрация	без финансиро-вания				
1.6.	Оказание методической помощи организациям Снежинского городского округа по внедрению сертифицированных систем управления охраной труда	2015–2017	Администрация	без финансиро-вания				
II. Непрерывная подготовка работников по охране труда на основе современных технологий обучения								
2.1.	Обеспечение совершенствования и освоение новых программ и методик обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников	2015–2017	ГУТиЗН Челябинской области, ГИТ, обучающие организации (по согласованию), Администрация	без финансиро-вания				
2.2.	Организация обучения по охране труда руководителей и специалистов организаций бюджетной сферы в порядке, установленном Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации	2015–2017	Администрация	без финансиро-вания				
III. Информационное обеспечение и пропаганда охраны труда								
3.1.	Обеспечение информирования работодателей, осуществляющих деятельность на территории Снежинского городского округа, и населения по вопросам охраны труда через средства массовой информации и интернет-ресурсы	2015–2017	Администрация	без финансиро-вания				
3.2.	Привлечение городских организаций Снежинского городского округа для участия в областном конкурсе «Лучшая организация работ по условиям и охране труда в организациях Челябинской области»	2015–2017	Администрация, профсоюзные организации	без финансиро-вания				
3.3.	Организация проведения выставок средств индивидуальной защиты, передовых достижений и разработок в области охраны труда	2015–2017	Администрация, специализированные организации (по согласованию)	без финансиро-вания				
3.4.	Развитие и сопровождение раздела «Охрана труда», «горячей линии» по вопросам охраны труда на официальном сайте органа местного самоуправления Снежинского городского округа	2015–2017	Администрация	без финансиро-вания				
IV. Улучшение условий и охрана труда в муниципальных учреждениях города Снежинска								
4.1.	Проведение специальной оценки условий труда в муниципальных учреждениях	2015	Администрация	местный бюджет	0	0	0	0
		2015	КСП	местный бюджет	22 500	22 500	0	0
		2016	Собрание депутатов	местный бюджет	0	0	0	0
		2015	МКУ «СЗСР»	местный бюджет	87 500	87 500	0	0
		2016	УФиС; МБУДОД «ДЮСШ Олимпия»	местный бюджет	0	0	0	0
4.2.	Выполнение плана мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда в муниципальных учреждениях	2015–2017	Администрация	местный бюджет	0	0	0	0
	Итого по Программе:				110 000	110 000	0	0

Администрация Снежинского городского округа постановление от 26 февраля 2015 № 231

О мерах по охране жизни и здоровья людей, предупреждению чрезвычайных ситуаций и ликвидации их последствий на водных объектах, расположенных в границах ЗАТО Снежинск, на 2015 год

В соответствии с постановлением Правительства Челябинской области от 19.09.2012 № 479-п «О правилах охраны жизни людей на водных объектах Челябинской области», в целях обеспечения безопасности людей, охраны их жизни и здоровья на водных объектах, расположенных в границах ЗАТО Снежинск, руководствуясь статьей 40 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План мероприятий по охране жизни и здоровья людей, предупреждению чрезвычайных ситуаций и ликвидации их последствий на водных объектах, расположенных в границах ЗАТО Снежинск, на 2015 год (прилагается).
2. Рекомендовать Отделу МВД России по ЗАТО г. Снежинск (Сафин Р. Р.) с целью укрепления правопорядка в местах массового отдыха и купания, обеспечения безопасности людей организовать патрулирование и рейды.
3. Признать утратившим силу постановление администрации Снежинского городского округа от 11.02.2014 № 164 «О мерах по охране жизни и здоровья людей, предупреждению чрезвычайных ситуаций и ликвидации их последствий на водных объектах, расположенных в границах ЗАТО Снежинск».
4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Снежинского городского округа Е. В. Степанова.

Глава администрации
Снежинского городского округа В. Б. Абакулов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 26.02.2015 № 231

П Л А Н
мероприятий по охране жизни и здоровья людей, предупреждению чрезвычайных ситуаций и ликвидации их последствий на водных объектах, расположенных в границах ЗАТО Снежинск, на 2015 год

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные исполнители	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5
I. Весенне-летний период				
1.	Рекомендовать разработать планы обеспечения безопасности людей на водных объектах, расположенных в границах ЗАТО Снежинск, охраны их жизни и здоровья.	до 01 мая 2015 года	Владельцы пляжей и другие водопользователи	
2.	Провести совещание с руководителями организаций, независимо от ведомственной принадлежности и форм собственности, являющихся владельцами санаториев, профилакториев, парка культуры и отдыха, баз отдыха, детских оздоровительных лагерей и других организаций, которые в плановом порядке готовят водные объекты для массового отдыха и купания, по вопросам обеспечения безопасности людей в период купального сезона.	до 25 апреля 2015 года	Заместитель главы администрации Снежинского городского округа	
3.	На водных объектах (объектах рекреации) определить и закрепить за организациями места, пригодные и оборудованные для массового купания, состав и места развертывания спасательных постов, установить зоны их оперативного реагирования, а также места, пригодные, но не оборудованные для массового купания и места, непригодные для массового купания.	до 15 мая 2015 года	Начальник Управления ГОЧС г. Снежинска Начальник МБУ ПСС г. Снежинска	
4.	Организовать подготовку матросов-спасателей для комплектования спасательного поста городского пляжа МБУ «Парк культуры и отдыха», привлекая к подготовке граждан города, студентов ВУЗов.	до 21 мая 2015 года	Начальник МКУ «Управление по делам культуры и молодежной политике администрации города Снежинска»	
5.	Рекомендовать выставить на водных объектах знаки безопасности на воде в соответствии с Правилами охраны жизни людей на водных объектах в Челябинской области, утвержденными постановлением Правительства Челябинской области от 19.09.2012 № 479-п «О правилах охраны жизни людей на водных объектах Челябинской области».	до 21 мая 2015 года	Владельцы объектов рекреации и ответственные за места массового купания людей, МКУ «СЗИГХ»	
6.	Организовать водолазную очистку дна в местах, пригодных и оборудованных для массового купания, местах пригодных, но не оборудованных для массового купания людей (пляжей), по договору с Муниципальным бюджетным учреждением «Поисково-спасательная служба города Снежинска» и обеспечить чистоту дна этих акваторий в период купального сезона.	до начала купального сезона	Владельцы объектов рекреации и ответственные за места массового купания людей, начальник МБУ ПСС г. Снежинска	

7.	Оповестить население, владельцев объектов рекреации через средства массовой информации о сроках купального сезона и навигации, проведения технического освидетельствования мест массового отдыха на водных объектах и плавательных средств, о состоянии водных объектов, годных и запрещенных для купания.	до начала купального сезона	Управление ГОЧС г. Снежинска, МБУ ПСС г. Снежинска, Региональное управление № 15 ФМБА России, ФГБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии № 15» ФМБА России	
8.	Подготовить ведомственные и общественные спасательные посты к купальному сезону, оборудовать их в соответствии с установленными требованиями и укомплектовать подготовленными и аттестованными матросами-спасателями. Назначить лиц, ответственных за состояние мест купания, организацию работы спасательных постов, а также хранение, порядок выпуска плавательных средств и их прокат.	до начала купального сезона	Владельцы объектов рекреации и ответственные за места массового купания людей	
9.	Развернуть и содержать в постоянной готовности и необходимом составе для обеспечения безопасности людей на водных объектах, ведомственные и общественные спасательные посты на каждом месте массового отдыха и купания.	купальный сезон	МБУ ПСС г. Снежинска, владельцы объектов рекреации и ответственные за места массового купания людей	
10.	Отделу МВД России по ЗАТО г. Снежинск обеспечить охрану общественного порядка и общественной безопасности в местах массового отдыха и купания.	июнь — сентябрь 2015 года	Отдел МВД России по ЗАТО г. Снежинск	
11.	Организовать контрольные проверки обеспечения безопасности детей на пляжах детских оздоровительных лагерей.	купальный сезон	Управление ГОЧС г. Снежинска, МБУ ПСС г. Снежинска	
12.	В целях изучения мер безопасности, правил поведения на воде и льду и оказания первой медицинской помощи пострадавшим организовать создание в муниципальных образовательных учреждениях уголков безопасности на водных объектах.	до 01 марта 2015 года	Муниципальное казенное учреждение «Управление образования администрации города Снежинска»	
13.	Обеспечить безопасность участников и зрителей при проведении соревнований, праздников и других массовых мероприятий на воде.	постоянно	Организаторы соревнований и праздников по согласованию с начальником МБУ ПСС г. Снежинска	
14.	Проводить систематический анализ причин гибели и травматизма людей на воде, вырабатывать совместные меры по улучшению профилактической работы среди населения. По предъявляемым сведениям о выявленных нарушениях своевременно принимать к виновным соответствующие меры.	ежемесячно	Управление ГОЧС г. Снежинска, МБУ ПСС г. Снежинска	
II. Осенне-зимний период 2015–2016 гг.				
15.	В период становления льда активизировать профилактические мероприятия среди населения по мерам безопасности при выходе на неокрепший лёд. А также организовать разъяснительную работу по мерам безопасности и предупреждению несчастных случаев на водных объектах в зимний период с использованием средств массовой информации, проведением в школах и других образовательных учреждениях профилактических бесед и занятий по правилам безопасного поведения на воде и льду.	октябрь 2015 г. — апрель 2016 г.	Управление ГОЧС г. Снежинска МБУ ПСС г. Снежинска, Муниципальное казенное учреждение «Управление образования администрации города Снежинска»	
16.	Освещать ледовую обстановку на водных объектах в средствах массовой информации.	ноябрь 2015 г.— апрель 2016 г.	Управление ГОЧС г. Снежинска	
17.	Организациям, проводящим работы по выколке льда на водных объектах, согласовывать данные участки с Муниципальным бюджетным учреждением «Поисково-спасательная служба города Снежинска».	декабрь 2015 г. — март 2016 г.	Организации, проводящие работы согласно договорам, МБУ ПСС г. Снежинска	
18.	Организовать контроль за местами массового выхода людей на лёд с целью подлёдного лова.	декабрь 2015 г. — март 2016 г.	МБУ ПСС г. Снежинска	
19.	Выставить ограждение и информационные предупреждающие знаки на водных объектах в опасных местах выхода людей на лед (промоины, проруби, участки для выколки льда, ледовые переправы, тонкий лед).	декабрь 2015 г. — апрель 2016 г.	Организации, проводящие работы согласно договорам, МКУ «СЗИГХ»	
20.	Составить реестр купелей, принять меры по обеспечению безопасного проведения мероприятий на водном объекте в период проведения религиозного праздника «Крещение господне».	ноябрь 2015 г.— январь 2016 г.	Управление ГОЧС г. Снежинска, МБУ ПСС г. Снежинска	

Администрация Снежинского городского округа постановление от 26.02.2015 № 232

О мерах по реализации муниципальной Программы «Социальная поддержка отдельных категорий граждан Снежинского городского округа» на 2014–2016 гг.

С целью реализации мероприятий муниципальной Программы «Социальная поддержка отдельных категорий граждан Снежинского городского округа» на 2014–2016 гг., утвержденной постановлением администрации Снежинского городского округа от 17.12.2013 № 1930 (далее — Программа), руководствуясь статьями 40, 41 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок оказания помощи опекаемым детям, не получающим государственное обеспечение, детям из семей, находящихся в социально опасном положении, из малообеспеченных семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в натуральном виде (Приложение 1).

2. Утвердить Порядок социальной поддержки инвалидов (организация питания недееспособных инвалидов, оплата расходов на зубопротезирование инвалидам, получающим пенсии до 10 000 рублей) (Приложение 2).

3. Утвердить Порядок социальной поддержки семей, воспитывающих детей-инвалидов (Приложение 3).

4. Утвердить Порядок социальной поддержки неорганизованных детей раннего возраста (от 1 года до 3-х лет) из малообеспеченных семей и неорганизованных детей раннего возраста (от 1 года до 3 лет), рожденных от ВИЧ–инфицированных матерей, в виде выплаты денежных средств на специальные молочные продукты детского питания (Приложение 4).

5. Утвердить Порядок социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в приемных семьях, в виде выплаты денежных средств на продукты питания; социальной поддержки детей, проживающих в замещающих семьях, в виде ежемесячных денежных выплат (Приложение 5).

6. Муниципальному казённому учреждению «Управление социальной защиты населения города Снежинска» (Дубровина О. А.) организовать выполнение мероприятий в соответствии с пунктами 1–5 настоящего постановления.

7. Финансирование мероприятий производится в пределах средств, предусмотренных в бюджете города на реализацию муниципальной Программы «Социальная поддержка отдельных категорий граждан Снежинского городского округа» на 2014–2016 гг., утвержденной постановлением администрации Снежинского городского округа от 17.12.2013 № 1930.

8. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

9. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Снежинского городского округа С. В. Кириллова.

Глава администрации
Снежинского городского округа В. Б. Абакулов

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от_26.02.2015_№_232_

ПОРЯДОК

оказания помощи опекаемым детям, не получающим государственное обеспечение, детям из семей, находящихся в социально опасном положении, из малообеспеченных семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в натуральном виде

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 3.1. раздела III муниципальной целевой Программы «Социальная поддержка отдельных категорий граждан Снежинского городского округа» на 2014–2016 гг. в целях оказания помощи опекаемым детям, не получающим государственное обеспечение, детям из семей, находящихся в социально опасном положении, из малообеспеченных семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2. Право на получение помощи имеют:

— опекаемые дети, на которых полное государственное обеспечение не назначалось и не выплачивается;

— дети из семей, находящихся в социально опасном положении (СОП);

— дети из малообеспеченных семей, находящихся в трудной жизненной ситуации (семьи «группы риска»).

3. Помощь детям, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, является дополнительной мерой социальной поддержки отдельных категорий граждан и оказывается в виде:

— канцелярских наборов для детей, посещающих образовательные учреждения к 1 сентября;

— наборов продуктов питания к 1 июня — Дню защиты детей и к Новому году.

4. Отдел опеки и попечительства Муниципального казённого учреждения «Управление социальной защиты населения города Снежинска» (далее — УСЗН г. Снежинска) составляет список опекаемых детей, на которых полное государственное обеспечение не назначалось и не выплачивается.

5. Муниципальное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения города Снежинска» составляет списки:

— детей из семей, находящихся в социально опасном положении (семья СОП);

— детей из малообеспеченных семей, находящихся в трудной жизненной ситуации (семья «группы риска»), состоящих на учете в отделении помощи семье и детям МУ «КЦСОН».

6. Списки, сформированные в соответствие с п. 4, 5 настоящего Порядка, утверждаются начальником УСЗН г. Снежинска.

7. Согласно утвержденным спискам отдел опеки и попечительства УСЗН и МУ «КЦСОН» осуществляют выдачу продуктовых и канцелярских наборов законным представителям несовершеннолетних.

8. Настоящий Порядок действует с 01 января по 31 декабря 2015 года включительно.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от_26.02.2015_№_232_

ПОРЯДОК

социальной поддержки инвалидов (организация питания недееспособных инвалидов, оплата расходов на зубопротезирование инвалидам, получающим пенсии до 10 000 рублей)

Настоящий Порядок разработан в соответствии с п. 3.3 раздела III муниципальной Программы «Социальная поддержка отдельных категорий граждан Снежинского городского округа» на 2014–2016 гг. в целях оплаты расходов на зубопротезирование инвалидам, получающим пенсии до 10 000 рублей, и организации питания недееспособных инвалидов.

I. Организация питания недееспособных инвалидов

1.1. Право на получение питания имеют граждане, являющиеся инвалидами, решением суда признанные недееспособными или не полностью дееспособными, состоящими на учете в отделе опеки и попечительства УСЗН г. Снежинска:

— с размером пенсии до 10 000 рублей — не более 4 раз в год по одному календарному месяцу;

— с размером пенсии более 10 000 рублей — 1 раз в год в течение одного календарного месяца.

1.2. Организация питания недееспособных инвалидов является дополнительной мерой социальной поддержки отдельных категорий граждан и осуществляется на основании:

— заявления опекуна недееспособного инвалида или представителя УСЗН г. Снежинска, временно исполняющего обязанности опекуна (попечителя) в письменной форме;

— документа, удостоверяющего личность заявителя;

— сведений о размере пенсии;

— справки МСЭ;

— постановления об установлении опеки;

— акта комиссионного обследования материально-бытовых условий.

Заявление опекуна об организации питания недееспособного инвалида рассматривается УСЗН г. Снежинска в 30-дневный срок с даты регистрации заявления.

Акт комиссионного обследования материально-бытовых условий семьи недееспособного инвалида составляется специалистами отдела опеки и попечительства УСЗН г. Снежинска не позднее 7 календарных дней с даты регистрации заявления и утверждается начальником УСЗН г. Снежинска.

1.3. В случае принятия решения об отказе по обращению заявителю направляется письмо-уведомление.

1.4. Оплата расходов на организацию питания недееспособных инвалидов производится местной общественной организацией инвалидов Снежинского городского округа Челябинской областной общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» (далее — Общество инвалидов) на основании распоряжения начальника УСЗН г. Снежинска в соответствии с заключенным Обществом договором с организацией (учреждением) общественного питания на оказание услуг по питанию недееспособных инвалидов по талонам в рамках действующего законодательства.

1.5. Выдачу талонов на питание недееспособным инвалидам

осуществляет Общество инвалидов.

1.6. Настоящий Порядок действует с 01 января по 31 декабря 2015 года включительно.

II. Оплата расходов на зубопротезирование инвалидам, получающим пенсии до 10 000 рублей

1. Право на получение помощи в виде оплаты расходов на зубопротезирование имеют инвалиды, получающие пенсию в размере до 10 000 рублей (без учета ежемесячных денежных выплат по группе инвалидности).

2. Оплата расходов на зубопротезирование является дополнительной мерой социальной поддержки отдельных категорий граждан и осуществляется на основании:

— заявления гражданина в письменной форме от себя лично на имя руководителя Муниципального казённого учреждения «Управление социальной защиты населения города Снежинска» или на имя председателя правления местной общественной организации инвалидов Снежинского городского округа Челябинской областной общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» (далее — Общество инвалидов), либо заявления в письменной форме опекуна, попечителя, иного законного представителя гражданина, либо ходатайства юридического лица на имя начальника УСЗН г. Снежинска или на имя председателя Общества инвалидов;

— документа, удостоверяющего личность заявителя;

— сведений о размере пенсии;

— заказ-наряда ФГБУЗ ЦМСЧ-15 ФМБА России на осуществление работ по зубопротезированию.

Сведения о размере пенсии учитываются на дату подачи заявления.

3. Заявление гражданина об оплате расходов на зубопротезирование рассматривается УСЗН г. Снежинска в 30-дневный срок с даты регистрации заявления.

4. В случае принятия решения об отказе в оплате расходов на зубопротезирование заявителю направляется письмо-уведомление.

5. Оплата расходов на зубопротезирование производится Обществом инвалидов на основании распоряжения начальника УСЗН г. Снежинска, в соответствии с заключенным Обществом инвалидов договором с ФГБУЗ ЦМСЧ-15 ФМБА России.

6. Оплата расходов на зубопротезирование производится одному и тому же гражданину не чаще 1 раза в год в размере до 10 000 рублей, но не более чем стоимость зубопротезирования.

7. Настоящий Порядок действует с 01 января по 31 декабря 2015 года включительно.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от__26.02.2015_№_232_

ПОРЯДОК

социальной поддержки семей, воспитывающих детей-инвалидов

Настоящий Порядок разработан в соответствии с п. 3.4 раздела III «Дополнительные» муниципальной целевой Программы «Социальная поддержка отдельных категорий граждан Снежинского городского округа» на 2014–2016 гг. в целях оказания социальной поддержки семьям, воспитывающим детей-инвалидов.

Социальная поддержка семей, воспитывающих детей-инвалидов является дополнительной мерой социальной поддержки отдельных категорий граждан (семей, воспитывающих детей-инвалидов) и оказывается в виде:

— аудиокниг для детей-инвалидов;

— абсорбирующего белья и дидактического материала.

Настоящий Порядок действует с 01 января по 31 декабря 2015 года включительно.

I. Обеспечение аудиокнигами детей-инвалидов

1. Право на социальную поддержку семей, воспитывающих детей-инвалидов, имеет родитель или законный представитель ребенка-инвалида.

2. Социальная поддержка семей, воспитывающих детей-инвалидов, оказывается в виде натуральной помощи — аудиокниг ко Дню инвалида.

3. Социальная поддержка предоставляется по спискам, сформированным муниципальным бюджетным учреждением «Комплексный центр социального обслуживания населения города Снежинска (далее — МУ «КЦСОН») и согласованным начальником Муниципального казённого учреждения «Управление социальной защиты населения города Снежинска» (далее — УСЗН г. Снежинска). Списки формируются из числа детей-инвалидов, состоящих на учете в УСЗН г. Снежинска.

4. МУ «КЦСОН» составляет заявку на приобретение аудиокниг в количестве, определенном в соответствии со сформированными списками, с указанием наименования книг, возрастной категории с учетом патологии каждого получателя.

5. МУ «КЦСОН» направляет сформированную заявку на имя председателя правления местной общественной организации инвалидов Снежинского городского округа Челябинской областной общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» (далее — Общество инвалидов).

6. Аудиокниги, закупленные Обществом инвалидов, передаются в МУ «КЦСОН» по товарной накладной.

7. МУ «КЦСОН» на основании утвержденных списков составляет ведомость на выдачу аудиокниг для детей-инвалидов.

8. Ответственные исполнители МУ «КЦСОН» на основании ведомости производят выдачу натуральной помощи до 03 декабря текущего года.

9. После выдачи натуральной помощи оригинал ведомости МУ «КЦСОН» передает в Общество инвалидов.

II. Обеспечение абсорбирующим бельем и дидактическим материалом детей-инвалидов

1. Право на социальную поддержку семей, воспитывающих детей-инвалидов, имеет родитель или законный представитель ребенка-инвалида.

2. Социальная поддержка семей, воспитывающих детей-инвалидов, оказывается в виде натуральной помощи:

— абсорбирующего белья — 1 раз в год ко Дню инвалида;

— наборов дидактического материала — 1 раз в год ко Дню инвалида.

3. Социальная поддержка предоставляется по спискам, сформированным МУ «КЦСОН» и утвержденным начальником УСЗН г. Снежинска. Список на обеспечение абсорбирующим бельем и список на обеспечение дидактическим материалом формируются из числа детей-инвалидов, состоящих на учете в МУ «КЦСОН», в соответствии с индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида.

4. МУ «КЦСОН» направляет заявку на имя председателя правления местной общественной организации инвалидов Снежинского городского округа Челябинской областной общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» (далее — Общество инвалидов) на приобретение абсорбирующего белья и дидактического материала в количестве, определенном в соответствии со сформированными списками.

5. Абсорбирующее белье и дидактический материал, приобретенные Обществом инвалидов, передаются в МУ «КЦСОН по товарной накладной.

6. МУ «КЦСОН» на основании утвержденных списков составляет ведомости на выдачу абсорбирующего белья и дидактического материала для детей-инвалидов.

7. Натуральная помощь, соответствующая возрасту и заболеванию ребенка-инвалида, предоставляется по письменному заявлению родителя или законного представителя ребенка-инвалида на имя директора МУ «КЦСОН» с приложением следующих документов:

— документа, удостоверяющего личность заявителя;

— свидетельства о рождении ребенка-инвалида;

— справки бюро МСЭ № 15 об инвалидности ребенка;

— копии индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида.

8. Ответственные исполнители МУ «КЦСОН» на основании ведомости производят выдачу натуральной помощи до 03 декабря текущего года.

9. После выдачи натуральной помощи оригинал ведомости МУ «КЦСОН» передает в Общество инвалидов.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от_26.02.2015_№_232_

ПОРЯДОК

социальной поддержки неорганизованных детей раннего возраста (от 1 года до 3-х лет) из малообеспеченных семей и неорганизованных детей раннего возраста (от 1 года до 3 лет), рожденных от ВИЧ-инфицированных матерей, в виде выплаты денежных средств на специальные молочные продукты детского питания

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 3.6 раздела III «Дополнительные меры социальной поддержки отдельных категорий граждан» муниципальной Программы «Социальная поддержка отдельных категорий граждан Снежинского городского округа» на 2014–2016 гг. в целях оказания помощи молодым семьям в виде выплаты денежных средств на специальные молочные продукты детского питания неорганизованных детей раннего возраста (с 1 года до 3-х лет) из малообеспеченных семей и неорганизованных детей раннего возраста (с 1 года до 3-х лет), рожденных от ВИЧ-инфицированных матерей.

2. Муниципальное казённое учреждение «Управление социальной защиты населения города Снежинска» (далее — УСЗН г. Снежинска):

— определяет статус малоимущей семьи (семьи, имеющей среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Челябинской области);

— осуществляет назначение и выплату денежных средств на специальные молочные продукты детского питания неорганизованных детей раннего возраста (с 1 года до 3-х лет) из малообеспеченных семей и неорганизованных детей раннего возраста (с 1 года до 3-х лет), рожденных от ВИЧ-инфицированных матерей (далее — выплаты).

3. Федеральное государственное учреждение здравоохранения «Центральная медико-санитарная часть № 15» Федерального медико-биологического агентства (далее — ЦМСЧ-15):

— ежемесячно в срок до 25 числа представляет УСЗН г. Снежинска протоколы (выписки из протоколов) заседания ясельной комиссии об определении детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения;

— организует обеспечение полноценным питанием (сухими молочными смесями) детей из малообеспеченных семей от 0 месяцев до 1 года (по справкам УСЗН г. Снежинска).

4. Муниципальное казённое учреждение «Управление образования администрации города Снежинска» (далее — Управление образования) ежемесячно в срок до 25 числа представляет УСЗН г. Снежинска списки групп краткосрочного пребывания (без питания и сна).

5. Выплаты производятся:

1) на детей с 1 года до 2 лет 11 месяцев 29 дней, не посещающих муниципальные образовательные учреждения, малообеспеченных семей, состоящих на учете в УСЗН и имеющих среднедушевой доход не выше величины прожиточного минимума, установленного в Челябинской области на момент обращения в УСЗН;

2) на детей с 1 года до 2 лет 11 месяцев 29 дней, рожденных от ВИЧ-инфицированных матерей, не посещающих муниципальные дошкольные образовательные учреждения.

3) на детей с 1 года до 2 лет 11 месяцев 29 дней, посещающих в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях группы краткосрочного пребывания (без питания и сна).

6. Выплаты назначаются на основании следующих документов:

— заявления одного из родителя (законного представителя) несовершеннолетнего на имя начальника УСЗН;

— справки ЦМСЧ-15 о назначении ребенку специальных молочных продуктов детского питания (для категории, указанной в подпункте 2 пункта 4 настоящего Порядка);

— сведений о номере банковского счета и реквизитах банковского учреждения.

7. Назначение выплаты производится с месяца подачи заявления и документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, в УСЗН г. Снежинска.

8. Выплаты производится ежемесячно за счет средств местного бюджета в размере 805 рублей (с учетом налога на доходы физических лиц) на каждого ребенка.

9. Выплаты осуществляются путем зачисления денежных средств на счета заявителей в банковских учреждениях.

10. Прекращение выплаты производится при условии:

— достижения ребенком возраста 3-х лет;

— определения ребенка в муниципальное дошкольное образовательное учреждение;

— превышения среднедушевого дохода семьи величины прожиточного минимума, установленного в Челябинской области;

— выезда семьи за пределы города Снежинска на постоянное место жительства;

— определения ребенка на полное государственное обеспечение;

— передачи ребенка под опеку.

11. Прекращение выплаты производится с месяца, следующего за месяцем наступления событий, указанных в пункте 10 настоящего Порядка.

12. Выплата продляется в случае, если ребенок, определенный ясельной комиссией в муниципальное дошкольное образовательное учреждение (далее — МДОУ), указанное учреждение не посещает.

13. Для продления выплаты один из родителей (законных представителей) представляет в УСЗН г. Снежинска справку Муниципального казённого учреждения «Управление образования города Снежинска» о непосещении ребенком, прошедшим ясельную комиссию, МДОУ.

14. Настоящий Порядок действует с 01 января по 31 декабря 2015 года включительно.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от _26.02.2015_ № _232_

ПОРЯДОК

социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в приемных семьях, в виде выплаты денежных средств на продукты питания; социальной поддержки детей, проживающих в замещающих семьях, в виде ежемесячных денежных выплат

I. Общие положения

Настоящий Порядок устанавливает условия предоставления социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в приемных семьях, в виде выплаты денежных средств на продукты питания; социальной поддержки детей, проживающих в замещающих семьях, в виде ежемесячных денежных выплат, в соответствии с п. 3.7 раздела III муниципальной Программы «Социальная поддержка отдельных категорий граждан Снежинского городского округа» на 2014–2016 гг..

Настоящий Порядок действует с 01 января по 31 декабря 2015 года включительно.

II. Выплата денежных средств на продукты питания

2.1. Право на выплату денежных средств на продукты питания детям, проживающим в приемных семьях, имеет приемный родитель.

2.2. Назначение ежемесячной денежной выплаты на продукты питания детям, проживающим в приемных семьях, производится приемному родителю с даты заключения договора о приемной семье.

2.3. Ежемесячная денежная выплата на продукты питания устанавливается в размере 1 150 рублей на каждого ребенка с учетом НДФЛ.

2.4. Выплата денежных средств на продукты питания детям, проживающим в приемных семьях, производится Муниципальным казённым учреждением «Управление социальной защиты населения города Снежинска» на основании распоряжения начальника Управления и списков, представленных отделом опеки и попечительства Управления.

III. Социальная поддержка детей, проживающих в замещающих семьях, в виде ежемесячных денежных выплат

3.1. Право на ежемесячную денежную выплату на детей, проживающих в замещающих семьях, имеют:

— опекуны (попечители), приемные родители, получающие полное государственное обеспечение на детей;

— опекуны (попечители), не получающие полное государственное обеспечение на детей.

3.2. Ежемесячная денежная выплата на детей, проживающих в замещающих семьях, назначается и выплачивается в размере 1500 рублей на каждого ребенка с учетом НДФЛ.

3.3. Назначение ежемесячной денежной выплаты на содержание детей, проживающих в замещающих семьях, указанных в п. 3.2 настоящего Порядка, осуществляется опекуну (попечителю), приемному родителю со дня издания постановления администрации Снежинского городского округа об установлении постоянной опеки (попечительства) на безвозмездной основе, вступления в силу договора о приемной семье или со дня возникновения оснований на получение данных денежных средств, но не более чем за шесть месяцев, предшествующих дню принятия решения об установлении над ребенком опеки (попечительства), при условии его совместного проживания с опекаемым ребенком в указанный период.

3.4. Выплата денежных средств на содержание детей, проживающих в замещающих семьях, производится Муниципальным казённым учреждением «Управление социальной защиты населения города Снежинска» на основании распоряжения начальника Управления и списков, представленных отделом опеки и попечительства Управления.

Администрация Снежинского городского округа постановление от 26.02.2015 № 233

О внесении изменений в муниципальную Программу «Развитие муниципальной службы Снежинского городского округа» на 2014–2015 гг.

Руководствуясь Положением «О порядке разработки, утверждения и исполнения муниципальных программ в Снежинском городском округе», утвержденным постановлением администрации Снежинского городского округа от 25.12.2014 № 1914, на основании статьи 40 Устава муниципального образования «Город Снежинск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную Программу «Развитие муниципальной службы Снежинского городского округа» на 2014–2015 гг., утвержденную постановлением администрации Снежинского городского округа от 26.09.2013 № 1439 (с изменениями от 09.09.2014 № 1328, от 19.12.2014 № 1890) (прилагаются).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Снежинского городского округа С. В. Кириллова.

Глава администрации
Снежинского городского округа В. Б. Абакулов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от _26.02.2015_№ _233_

ИЗМЕНЕНИЯ
в муниципальную Программу «Развитие муниципальной службы Снежинского городского округа» на 2014–2015 гг.

1. Раздел «Объем и источники финансирования Программы» Паспорта Программы изложить в новой редакции:

«Общий объем финансирования Программы — 629 500 руб., в том числе:
2014 г. — 254 000 руб.
2015 г. — 375 500 руб.
Источниками финансирования являются средства местного бюджета.
Финансирование мероприятий Программы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется, исходя из возможностей местного бюджета».

2. Раздел «Показатели эффективности (индикативные показатели)» Паспорта Программы изложить в новой редакции:

«- Количество муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации: 2014 г. — 20, 2015 г. — 20;
— Количество муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации и переподготовку, в процентах от общего количества муниципальных служащих (157 чел): 2014 г. — 12,7, 2015 г. — 12,7;
— Степень полноты нормативной базы по вопросам муниципальной службы, в процентах от требуемого количества муниципальных правовых актов по вопросам муниципальной службы: 2014 г. — 100 %, 2015 г. — 100 %;
— Степень соответствия правовой нормативной базы по вопросам муниципальной службы законодательству Российской Федерации и Челябинской области, в процентах от общего количества принятых муниципальных правовых актов по вопросам муниципальной службы:
2014 г. — 100 %, 2015 г. — 100 %;
— Количество муниципальных служащих, прошедших диспансеризацию, в процентах от общего количества муниципальных служащих: 2014 г. — 99,4 %, 2015 г. — 100 %;
— Доля вакантных должностей муниципальной службы, замещенных из кадрового резерва, в процентах от общего количества вакантных должностей муниципальной службы, замещенных за период реализации Программы: 2014 г. — 25 %, 2015 г. — 30 %».

3. Первый абзац раздела 4 «Ресурсное обеспечение Программы» изложить в новой редакции:

«Общий объем финансирования Программы составит 629 500 руб., в том числе:
2014 г. — 254 000 руб.
2015 г. — 375 500 руб.».

4. Таблицу «Динамика основных индикативных показателей» раздела 6 «Ожидаемые результаты реализации Программы» изложить в новой редакции:

«Динамика основных индикативных показателей

№ п/п	Наименование показателя, единица измерения	2013 год (оценка)	По итогам выполнения Программы		
			2014 год	2015 год	Всего за 2014–2015 гг.
1.	Количество муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации	12	20	20	40
2.	Количество муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации и переподготовку, в процентах от общего количества муниципальных служащих (157 чел.)	7,6	12,7	12,7	25,4
3.	Степень полноты нормативной базы по вопросам муниципальной службы, в процентах от требуемого количества муниципальных правовых актов по вопросам муниципальной службы	100	100	100	100
4.	Степень соответствия правовой нормативной базы по вопросам муниципальной службы законодательству Российской Федерации и Челябинской области, в процентах от общего количества принятых муниципальных правовых актов по вопросам муниципальной службы	100	100	100	100
5.	Количество муниципальных служащих, прошедших диспансеризацию, в процентах от общего количества муниципальных служащих	99,0	99,4	100	Не менее 99,7
6.	Доля вакантных должностей муниципальной службы, замещенных из кадрового резерва, в процентах от общего количества вакантных должностей муниципальной службы, замещенных за период реализации Программы	0	25	30	Не менее 30

5. Приложения 1 и 2 к Программе изложить в новой редакции (прилагаются).

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к муниципальной Программе
«Развитие муниципальной службы
Снежинского городского округа»
на 2014–2015 гг.

Мероприятия реализации Программы

№ п/п	Наименования мероприятия	Сроки исполнения	Объем финансирования за счет средств местного бюджета (рублей)			Ответственные исполнители
			Всего	В том числе:		
				2014 год	2015 год	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Поддержание нормативной правовой базы органами местного самоуправления города по вопросам муниципальной службы в актуальном состоянии: своевременное внесение изменений, дополнений и признание правовых актов утратившими силу в соответствии с законодательством РФ и Челябинской области	в течение всего периода	-	-	-	Администрация города Снежинска (правовое управление, отдел кадров, отдел труда и заработной платы)
2.	Информирование населения города по вопросам муниципальной службы через средства массовой информации (телевидение, «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска», Интернет-сайт органов местного самоуправления города Снежинска)	в течение всего периода	—	—	—	Администрация города Снежинска (специалист по связям с общественностью, отдел кадров)
3.	Организация контроля соблюдения муниципальными служащими запретов и ограничений, установленных законодательством о муниципальной службе РФ	ежегодно	-	-	-	Администрация города Снежинска (одел кадров)
4.	Анализ работы по повышению квалификации, переподготовки муниципальных служащих	1 раз в год	—	—	—	Администрация города Снежинска (одел кадров)
5.	Формирование и утверждение плана повышения квалификации, переподготовки и стажировки муниципальных служащих и осуществление контроля за его исполнением	ежегодно до 1 декабря на предстоящий год	—	—	—	Администрация города Снежинска (одел кадров), Собрание депутатов города Снежинска, Контрольно-счетная палата города Снежинска
6.	Повышение квалификации муниципальных служащих города (с получением свидетельства государственного образца), участие в однодневных семинарах, конференциях по профильным направлениям деятельности и вопросам муниципальной службы (Приложение 2)	в течение всего периода	629 500	254 000	375 500	Администрация города Снежинска (одел кадров), Собрание депутатов города Снежинска, Контрольно-счетная палата города Снежинска, Управление культуры и молодежной политики, УФиС, Управление ГОЧС г. Снежинска, КУИ города Снежинска, Управление образования, УСЗН г. Снежинска
7.	Обучение муниципальных служащих по программе дополнительного профессионального образования по направлению подготовки «Аудитор государственного и муниципального управления» (дистанционно)	в течение всего периода	0	0	0	Администрация города Снежинска
8.	Проведение конкурса на звание «Лучший муниципальный служащий города»	ежегодно	—	—	—	Собрание депутатов города Снежинска (комиссия по проведению конкурса), Администрация города Снежинска (отдел кадров)
9.	Утверждение резерва кадров для замещения должностей муниципальной службы.	в соответствии с Положением	-	-	-	Администрация города Снежинска
10.	Анализ работы по формированию и эффективному использованию кадрового резерва	1 раз в год	—	—	—	Администрация города Снежинска (отдел кадров)
11.	Проведение медицинского осмотра муниципальных сотрудников органов местного самоуправления	ежегодно	за счет текущей сметы органов местного самоуправления			Руководители администрации города Снежинска, Собрания депутатов города Снежинска, Контрольно-счетная палата города Снежинска
	Всего по Программе:		629 500	254 000	375 500	

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к муниципальной Программе
«Развитие муниципальной службы
Снежинского городского округа»
на 2014–2015 гг.

Общий объем финансирования

Организация	Однодневные семинары		Курсы повышения квалификации		Курсы повышения квалификации		Общий объем финансирования, руб. (гр.3+гр.5+гр.7)
			Челябинск — Екатеринбург		Москва — Санкт-Петербург		
	кол-во чел.	Объем финансирования (стоимость обучения на 1 чел. до 6500 руб.)	кол-во чел.	Объем финансирования (стоимость обучения на 1 чел. до 12000 руб.)	кол-во чел.	Объем финансирования (стоимость обучения на 1 чел. до 40 000 руб.)	
1	2	3	4	5	6	7	8
Всего							
2014 г.	20	73 500	19	165 500	1	15 000	254 000
2015 г.	25	87 500	18	208 000	2	80 000	375 500
в том числе 2014 год:							
КУИ	3	14 000	3	28 500	0	0	42 500
УСЗН	3	10 500	2	20 000	0	0	30 500
Управление образования	2	7 000	1	12 000	0	0	19 000
УГО и ЧС	1	3 500	1	12 000	0	0	15 500
УФиС	1	3 500	1	12 000	0	0	15 500
Управление культуры	1	3 500	1	12 000	0	0	15 500
Администрация	8	28 000	5	48 000	0	0	76 000
Собрание депутатов	1	3 500	1	12 000	0	0	15 500
КСП	0	0	4	9 000	1	15 000	24 000
Итого:	20	73 500	19	165 500	1	15 000	254 000
в том числе 2015 год:							
КУИ	4	14 000	3	32 000	0	0	46 000
УСЗН	3	10 500	2	20 000	0	0	30 500
Управление образования	2	7 000	1	12 000	0	0	19 000
УГО и ЧС	1	3 500	0	0	0	0	3 500
УФиС	1	3 500		0	0	0	3 500
Управление культуры	1	3 500	1	12 000	0	0	15 500
Администрация	11	38 500	10	120 000	1	40 000	198 500
Собрание депутатов	1	3 500	1	12 000		0	15 500
КСП	1	3 500	0	0	1	40 000	43 500
Итого:	25	87 500	18	208 000	2	80 000	375 500

Администрация Снежинского городского округа постановление от 26 февраля 2015 № 234

О внесении изменений в муниципальную Программу «Обеспечение общественного порядка, противодействие преступности и профилактика правонарушений в Снежинском городском округе» на 2014–2016 годы

Руководствуясь Положением «О порядке разработки, утверждения и исполнения муниципальных программ в Снежинском городском округе», утвержденным постановлением администрации Снежинского городского округа от 25.12.2014 № 1914, на основании статьи 40 Устава муниципального образования «Город Снежинск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную Программу «Обеспечение общественного порядка, противодействие преступности и профилактика правонарушений в Снежинском городском округе» на 2014–2016 годы, утвержденную постановлением администрации Снежинского городского округа от 17.12.2013 № 1922 (с изменениями от 20.02.2014 № 232, от 14.11.2014 № 1672) (прилагаются).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Снежинского городского округа Е.В. Степанова

Глава администрации
Снежинского городского округа В.Б. Абакулов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от _26.02.2015_ № _234_

Изменения в муниципальную Программу «Обеспечение общественного порядка, противодействие преступности и профилактика правонарушений в Снежинском городском округе» на 2014–2016 годы

1. Раздел «Основные исполнители мероприятий Программы» Паспорта Программы дополнить исполнителем: «- администрация Снежинского городского округа (далее — Администрация)».

2. Раздел «Объем и источники финансирования Программы» Паспорта Программы изложить в новой редакции:

«Финансирование мероприятий Программы осуществляется за счет средств местного бюджета.

Общий объем финансирования Программы в 2014–2016 гг. составит 400 000 руб., в том числе:

2014 год — 200 000 руб.;
2015 год — 200 000 руб.;
2016 год — 0 руб.

Финансирование мероприятий Программы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и уточняется, исходя из возможностей местного бюджета».

3. Пункт 2 раздела «Показатели эффективности (индикативные показатели)» Паспорта Программы дополнить дефисом: «- оказание услуг по перевозке призывников на областной сборный пункт: 2014 год — 200 авто-часов, 2015 год — 208 авто-часов, 2016 год — 0 авто-часов.»

4. Раздел IV «Ресурсное обеспечение Программы» изложить в новой редакции:

«Финансирование мероприятий Программы осуществляется за счет средств местного бюджета.

Общий объем финансирования Программы в 2014–2016 гг. составит 400 000 руб., в том числе:

2014 год — 200 000 руб.;
2015 год — 200 000 руб.;
2016 год — 0 руб.

Финансирование мероприятий Программы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и уточняется, исходя из возможностей местного бюджета».

5. Пункт 2 раздела VI «Ожидаемые результаты реализации Программы» дополнить абзацем: «оказание услуг по перевозке призывников на областной сборный пункт: 2014 год — 200 авто-часов, 2015 год — 208 авто-часов, 2016 год — 0 авто-часов.».

6. Приложение к Программе «Основные программные мероприятия» изложить в новой редакции (прилагается).

ПРИЛОЖЕНИЕ
к муниципальной Программе «Обеспечение общественного порядка, противодействие преступности и профилактика правонарушений в Снежинском городском округе» на 2014–2016 годы

Основные программные мероприятия

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Получатель бюджетных средств	Источник финансирования	Всего по программе	Объем финансирования, руб.		
						2014 г.	2015 г.	2016 г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Обеспечение безопасности граждан на территории городского округа, совершенствование системы профилактики преступлений и иных правонарушений, снижение количества противоправных деяний и их проявлений								
1.1.	Разработка на основе Программы плана работы МК ППП на очередной год	МК ППП		Б/фин.				
1.2.	Заслушивание на заседании МК ППП субъектов профилактической работы о результатах реализации программных мероприятий	МК ППП исполнители мероприятий		Б/фин.				
1.3.	Введение штатной единицы социального работника в МКУ «КЦСОН» для внедрения, организации и отработки системной деятельности по социальной реабилитации граждан без определенного места жительства и вернувшихся из мест лишения свободы	УСЗН КЦСОН	УСЗН	По смете КЦСОН				
1.4.	Проведение в целях формирования законопослушного поведения несовершеннолетних, предупреждения беспризорности и безнадзорности городских межведомственных акций: «Дети улиц», «За здоровый образ жизни», «Подросток», «Защита»	Субъекты профилактики		Б/фин.				
1.5.	Поддержка обеспечения занятости несовершеннолетних во внеурочное время через возможности учреждений культуры, дополнительного образования, физкультуры и спорта	УО, УКМП, УФиС, «МЦ»		Б/фин.				
1.6.	Обеспечение трудоустройства подростков в течение учебного года и в каникулярный период	УО, КДНиЗП, ОКУ ЦЗН		По смете УО				
1.7.	Проведение мероприятий по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков, состоящих на учёте в ОМВД	КДНиЗП, ОМВД, УСЗН, ОКУ ЦЗН		Б/фин. ГУ ЦЗН				
1.8.	Организация и обеспечение работы участковых уполномоченных полиции ОМВД в закрепленных за ними общеобразовательных учреждениях с относительно сложной криминогенной обстановкой (МБОУ СОШ № 117, 121, 122, 126, 135)	ОМВД, УО, КДНиЗП,		Б/фин.				
1.9.	Проведение мероприятий и оказание услуг, направленных на профилактику преступлений и правонарушений среди граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации: — социально-правовое и социально-психологическое консультирование;	УСОН КЦСОН	КЦСОН	Б/фин.				
1.10.	Разработка системы мер, включая стимулирование работодателей, способствующей закреплению на рабочих местах граждан, освободившихся из учреждений исполнения наказаний	ГУ ЦЗН, ОМВД, УИИ		Б/фин.				
1.11.	Содействие в трудоустройстве лицам, освободившимся из мест лишения свободы, и лицам без определенного места жительства	ОМВД, УИИ, ЦЗН, КЦСОН		Б/фин.				
1.12.	Проведение межведомственных акций по выявлению торговых точек, допускающих продажу алкогольной и табачной продукции несовершеннолетним, с привлечением виновных лиц к ответственности	КДНиЗП, ОМВД, ОТиЗПП, ОМВД, МРО УФСКН		Б/финн.				
1.13.	Совершенствование городской системы видеонаблюдения за местами массового пребывания граждан; ремонт и техническое обслуживание видеокамер системы	КУИ «Вега-монтаж»	КУИ	МБ	0	0	0	0
1.14.	Установка средств видеонаблюдения в городской библиотеке	УКМП	УКМП	По смете УКМП				
1.15.	Проведение ежегодного социологического исследования общественного мнения о деятельности ОМВД, в том числе по осуществлению профилактики правонарушений	ОМВД Администрация	Адми-нистрация	МБ	0	0	0	0
	Итого по разделу:			МБ	0	0	0	0
2. формирование на территории городского округа толерантного общества на основе ценностей многонационального российского общества, общероссийской гражданской идентичности и национального самосознания, принципов соблюдения прав и свобод человека								
2.1.	Повышение квалификации педагогических работников по формированию эмоционально-положительного отношения к этнокультурному наследию, воспитанию толерантности, патриотизма, гражданственности через систему методической работы и курсы повышения квалификации	УО	УО	По смете УО				
2.2.	Приобретение методических комплектов по программе воспитания толерантности в образовательных учреждениях	УО	УО	По смете УО				
2.3.	Реализация в образовательных учреждениях округа, в том числе дошкольных и дополнительного образования программы по формированию эмоционально-положительного отношения к этнокультурному наследию, воспитанию толерантности, патриотизма, гражданственности	УО, УКМП		Б/фин.				
2.4.	Работа по формированию у подростков и молодёжи эмоционально-положительного отношения к воспитанию толерантности, патриотизма, гражданственности посредством: — размещения материалов на сайтах образовательных учреждений; — цикла передач по радио, телевидению г. Снежинска	УКМП, УО		Б/фин.				
2.5.	Организация и проведение на базе подростковых молодежных и спортивных клубов и центров округа мероприятий, направленных на воспитание толерантности	УКМП, УФиС		Б/фин.				
2.6.	Организация мероприятий, посвященных Международному Дню толерантности (16 ноября): — проведение классных часов «Мы все такие разные» (знакомство с культурой разных народов населяющих Урал, Россию) — оформление стендов «Говорящие стены» по теме Международного Дня толерантности	УО, Дворец творчества	УО	По смете УО				
2.7.	Праздничные мероприятия посвящённые Дню России, Дню народного единства.	УКМП КО «Октябрь»	УКМП	По смете УКМП				
2.8.	Проведение татаро-башкирского праздника «Сабантуй»	УКМП МБУ «ПКиО»	УКМП	По смете УКМП				

2.9.	Проведение встреч с представителями общественных и религиозных организаций, представителями национальных меньшинств	СФТИ НИЯУ МИФИ, СПТ		Б/фин.				
2.10.	Проведение в техникуме конкурсов и мероприятий, направленных на развитие межэтнической интеграции, воспитание	СПТ		Б/фин.				
	культуры мира, профилактику проявлений ксенофобии и экстремизма							
2.11.	Реализация духовно-нравственной концепции в рамках реализации федерального образовательного стандарта начального общего и основного общего образования	Руководители МБОУ № 117, 121, 125, 126, 135, 122 и 127		Б/фин.				
2.12.	Организация в образовательных учреждениях разъяснительной работы по профилактике экстремизма и разъяснению действующего законодательства, устанавливающего юридическую ответственность за совершение экстремистских действий	УО, СФТИ НИЯУ-МИФИ, СФ ЮУрГУ, СПТ		Б/фин.				
2.13.	На системной основе осуществлять мониторинг материалов российских федеральных и региональных, местных СМИ по проблематике противодействия экстремизму	ОУФСТ, ОМВД		Б/фин.				
2.14.	Проведение профилактических мероприятий в местах концентрации участников неформальных группировок (в том числе в местах молодежного досуга)	ОМВД, КДНиЗП, УКМП, УФиС		Б/фин.				
2.15.	Изучение деятельности неформальных молодежных объединений, подготовка рекомендаций и принятие практических мер по устранению условий для рекрутирования молодежи в неформальные молодежные объединения экстремистской направленности	УКМП, ОМВД, ОУФСБ		Б/фин.				
2.16.	Обеспечение деятельности призывной комиссии и ее участия в проведении социально — патриотической акции «День призывника»	Администрация, Отдел ВК	Администрация	М. Б.	108 866	83 866	25 000	0
2.17.	Транспортные расходы на торжественные проводы молодежи в армию, при участии общественности города	Администрация, Отдел ВК	Администрация	М. Б.	291 134	116 134	175 000	0
2.18.	Осуществление обмена информацией с подразделениями МВД РФ в городах Касли, Верхний Уфалей о проявлениях религиозно-политического экстремизма и эффективных методах борьбы с ними	ОМВД ОУФСБ		Б/фин.				
	Итого по разделу:			М. Б.	400 000	200 000	200 000	0
3. Совершенствование на территории городского округа системы профилактики терроризма, повышения антитеррористической защищенности потенциально опасных объектов, мест массового пребывания людей и объектов жизнеобеспечения населения								
3.1.	Корректировка Перечня потенциально опасных, объектов, мест массового пребывания людей, и объектов жизнеобеспечения	УГО и ЧС, ОМВД, ОУФСБ, СУ ФПС		Б/фин.				
3.2.	Разработка и корректировка паспортов антитеррористической защищенности определённых Перечнем объектов	Руководители объектов, межведомств. комиссия ОГ ОШ		Б/фин.				
3.3.	Осуществление мониторинга местных средств коммуникации по проблематике противодействия терроризму с доведением информации до заинтересованных муниципальных органов и общественных структур	ОУФСБ, ОМВД,		Б/фин.				
3.4.	Проведение по вопросам профилактики терроризма занятий, инструктажей с персоналом выделенных объектов	Руководители объектов, ОУФСБ, ОМВД, УГОЧС		Б/фин.				
3.5.	Проведение практических занятий и тренировок с персонала выделенных объектов по отработке навыков действий при угрозе террористического акта	Руководители объектов, ОГ ОШ		Б/фин.				
3.6.	Обновление информационных стендов антитеррористической направленности в учреждениях образования	УО	УО	По смете УО				
3.7.	Обеспечение информационно-пропагандистского сопровождения в средствах массовой информации основных мероприятий АТК	АТК, ОГ ОШ, Рабочая группа АТК		Б/фин.				
3.8.	Оснащение техническими средствами наблюдения и контроля учреждений культуры — объектов проведения массовых мероприятий	УКМП		По смете УКМП				
3.9.	Развитие и обеспечение контроля за техническими средствами охраны и наблюдения учреждений физкультуры и спорта — объектов проведения массовых мероприятий	УФиС		Б/фин.				
3.10.	Оборудование объектов ДЮСШ «Олимпия» средствами экстренной связи с полицией, охранно-пожарной сигнализацией	УФиС	УФиС	По смете УФиС				
3.11.	Установка и эксплуатация систем обеспечения доступа в учреждениях образования (гимназия- пилотный проект; школа 121)	УО		По смете УО				
3.12.	Контроль за поддержанием технического состояния дверей и запирающих устройств подвальных и чердачных помещений, цокольных, технических этажей и других подсобных помещений многоквартирных домов в целях защищённости от проникновения посторонних лиц	МКУ «СЗИГХ» (ОАО «Сервис», ООО «Движение»)		Б/фин.				
3.13.	Организация и контроль за обеспечением антитеррористической защищенности потенциально опасных объектов	УГОиЧС, ОГ ОШ, АТК		Б/фин.				
3.14.	Оказание содействия в обеспечении антитеррористической защищенности объектов инженерной инфраструктуры, находящихся в собственности муниципалитета	АТК ОМВД		Б/фин.				
	Итого по разделу:			Б/фин.	0	0	0	0
4. Снижение уровня незаконного употребления наркотиков жителями городского округа								
4.1.	Проведение анализа наркоситуации в городском округе, выработка решений АНК и рекомендаций администрации города и субъектам профилактики НОН по повышению эффективности профилактики наркомании	АНК, МРО УФСКН, ОУФСБ, ОМВД, ЦМСЧ № 15		Б/фин.				
4.2.	Рассмотрение на заседаниях АНК проблемных вопросов профилактики наркомании, а также выработка управленческих решений в сфере НОН	АНК, субъекты антинаркотической деятельности		Б/фин.				
4.3.	Деятельность Координационного совета по профилактике ДДТТ, употребление ПАВ и девиантных форм поведения детей и подростков	УО	.	Б/фин.				
4.4.	Изучение состояния воспитательной работы с детьми и подростками по месту жительства, в учреждениях основного и дополнительного образования, культуры и спорта по вопросам профилактики наркомании и пропаганды здорового образа жизни	КДНиЗП, УО, УФиС, УКи УКМП		Б/фин.				
4.5.	Обеспечение проведения городских межведомственных профилактических акций «Юмор против наркотиков», «Дети улиц», «За здоровый образ жизни» и др. Обеспечение городской акции «День борьбы с наркоманией»	УКМП, «МЦ», УО, КДНиЗП, УФиС, ЦМСЧ № 15	УКМП	По смете УКМП				
4.6.	Приобретение программы «Первичная профилактика наркозависимости и табакокурения» в целях проведения мероприятий	КЦСОН	КЦСОН	По смете КЦСОН				
	и услуг, направленных на профилактику наркомании среди граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации							
4.7.	Проведение спортивно-массовых мероприятий под лозунгом «Спорт против наркотиков»	УФиС, МЦ		По смете УФиС				
4.8.	Организация и проведение групповых и индивидуальных тренингов, лекций, консультаций, семинаров, встреч, смотров-конкурсов по профилактике злоупотребления наркотическими средствами и пропаганде здорового образа жизни	МЦ, УКМП ЦМСЧ № 15, МРО УФСКН		Б/фин.				
4.9.	Проведение конкурса лучших мероприятий и материалов в области профилактики наркомании	УКМП МЦ	УКМП	По смете УКМП				
4.10.	Проведение социологического исследования «Курение, алкоголизм, наркомания и токсикомания в подростковой среде» в рамках мониторинга наркоситуации	УО	УО	По смете УО				
4.11.	Проведение семинаров-практикумов для педагогов школ, занимающихся вопросами профилактики злоупотребления ПАВ, с привлечением специалистов регионального Центра профилактики употребления ПАВ УрФО, Екатеринбург	УО	УО	По смете УО				
4.12.	Формирование через учебные предметы, формирующие понимание социальных и медицинских последствий наркозависимости (валеология, ОБЖ, физическая культура, химия, биология и т. д.), навыков здорового образа жизни, предупреждение употребления ПАВ	УО	УО	По смете УО				
4.13.	Проведение в школах Единого дня профилактики наркомании (с участием специалистов центра «Форпост», Екатеринбург)	УО	УО	По смете УО				
4.14.	Оказание профилактической антинаркотической помощи семье: родительские собрания, лекции, индивидуальное консультирование. Распространение памяток «Правила конструктивной беседы с ребенком о наркотиках», «Родителям о наркотиках»	УО, КДНиЗП, «КЦСОН»		Б/фин.				
4.15.	Внедрение технологий профилактики наркомании и организационно-управленческих моделей физкультурно-профилактической работы среди молодежи на базе физкультурно-спортивных учреждений	УФиС, УО		Б/фин.				

4.16.	Осуществление комплекса мер по предупреждению спроса на наркотики среди учащихся СПТ; проведение семинаров-тренингов, организация кружковой работы	СПТ		За счет собств. средств				
4.17.	Разработка и проведение мероприятий профилактики наркомании в студенческой среде	СФТИ — МИФИ, СФ ЮУрГУ		За счет собств. средств				
4.18.	Обеспечение контроля за деятельностью лечебных учреждений города Снежинска и иных организаций, занимающихся производством, использованием и оборотом прекурсоров, проведение проверок учета и использования прекурсоров	ЦМСЧ — 15, МРО УФСКН		Б/фин.				
4.19.	Проведение проверок: — технической укрепленности оборудования организаций, связанных с оборотом наркотических лекарственных препаратов;	МРО УФСКН, ОВД		Б/фин.				
	-медицинских работников, допущенных к работе с наркосодержащими лекарственными препаратами							
4.20.	Проведение традиционной спартакиады «Спорт против наркотиков», 4 этапа	УКМП МБУ «МЦ»	УКМП	По смете УКМП				
4.21.	Проведение антинаркотической акции «Сообщи, где торгуют смертью». Спартакиада по 6 видам спорта, 3 этапа	УКМП МБУ «МЦ»	УКМП	По смете УКМП				
4.22.	Проведение комплекса совместных оперативно-розыскных мероприятий, оперативно-профилактических операций «Мак», «Канал», направленных на противодействие контрабанде, сбыту наркотических средств, групповой и организованной наркопреступности	МРО УФСКН, ОМВД, ОУФСБ		Б/фин.				
4.23.	Обеспечение работы «телефона доверия» по вопросам противодействия НОН; принятие мер по повышению оперативности реагирования на заявления граждан	ОМВД, МРО УФСКН, ОУФСБ		Б/фин.				
	Итого по разделу				0	0	0	0
Всего по Программе:					400 000	200 000	200 000	0
в т. ч. по получателям:								
Администрация					400 000	200 000	200 000	0
КУИ					0	0	0	0

Управление градостроительства администрации Снежинского городского округа

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель главы администрации города Снежинска,
Председатель Комиссии по ПЗЗ города Снежинска
_____/И. И. Сапрыкин/

ПРОТОКОЛ
собрания публичных слушаний

г. Снежинск 13 февраля 2015 года

Собрание публичных слушаний проводилось 13.02.2015 г. в 18 ч. 00 мин. в актовом зале здания управления градостроительства администрации города по адресу: Челябинская обл., г. Снежинск, б-р. Циолковского, 6, во исполнение постановления главы города Снежинска от 10.12.2014 № 30 «О назначении публичных слушаний».

Собрание организовано и проведено с участием комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Снежинска (далее — Комиссия) в составе, утвержденном постановлением администрации Снежинского городского округа от 17.06.2008 г. № 811 (с изм. 30.01.2014 № 107), руководствуясь Положением, утвержденным постановления главы города Снежинска 28.11.2014 № 1738.

Повестка собрания:
Предмет публичных слушаний — обсуждение проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Снежинска, утвержденные решением Собрания депутатов г. Снежинска от 14.07.2010 № 118 (с изм. решениями от 20.06.2013 № 55, от 23.10.2014 № 93, далее — ПЗЗ города Снежинска).

Материалы и документы, представленные участникам публичных слушаний:
1. Сводное заключение Комиссии от 15.12.2014 года с предложениями по внесению изменений в ПЗЗ города Снежинска.
2. Положительное заключение от 12.02.2015 года управления градостроительства администрации города с обоснованием необходимости внесения изменений в ПЗЗ города Снежинска.
3. Демонстрационные материалы по внесению изменений в ПЗЗ города Снежинска:
— Схема градостроительного зонирования из ПЗЗ города Снежинска.
— Генеральный план города Снежинска (утв. решением Собрания депутатов города Снежинска от 11.06.2008 № 70),
4. Проект положительного заключения Комиссии о результатах публичных слушаний от 13.02.2015 года.

Участники публичных слушаний:
Жители города — 10 человек,
в том числе присутствующие на собрании — 8 человек
(списки с регистрацией участников выставки и собрания прилагаются).

Открыл итоговое собрание публичных слушаний заместитель главы администрации города Снежинска, председатель Комиссии Сапрыкин И.И, который ознакомил присутствующих с повесткой собрания и регламентом выступлений, предоставил слово докладчику.

Докладчик:
Земляная Светлана Геннадьевна — заместитель начальника управления градостроительства администрации города.

В результате обсуждения были заданы следующие вопросы:
1. Какая предполагается этажность перспективной застройки земельных участков, расположенных севернее мкр № 22 Б?
2. Конфигурация кварталов перспективной застройки севернее мкр № 22 Б останется в соответствии с генпланом города?
3. Для пищеприготовления объектов перспективной застройки севернее мкр № 22 Б планируется использовать газ или электричество?
4. Известен ли застройщик объектов строительства на земельных участках, расположенных севернее мкр № 22 Б?
Были даны ответы на вопросы, поступившие устно от участников собрания.

Решение собрания:
1. Одобрить проект о внесении изменений в ПЗЗ города Снежинска, изложенных в положительном заключении Комиссии от 13.02.2015 года.
2. Рекомендовать Комиссии по ПЗЗ направить одобренный проект о внесении изменений в ПЗЗ города Снежинска главе администрации города для рассмотрения и принятия решения о направлении пакета документов главе города в установленном законом порядке.

Протокол вела: Г.А. Декусарова

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель главы администрации города Снежинска,
Председатель Комиссии по ПЗЗ города Снежинска
_____/И. И. Сапрыкин/
«____» _____ 2015 года

ПОЛОЖИТЕЛЬНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОМИССИИ
о результатах публичных слушаний

13 февраля 2015 года город Снежинск

Предмет публичных слушаний — обсуждение проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Снежинска, утвержденные решением Собрания депутатов г. Снежинска от 14.07.2010 № 118 (с изм. решениями от 20.06.2013 № 55, от 23.10.2014 № 93, далее — ПЗЗ города Снежинска).

Вопросы, являющиеся предметом обсуждения настоящих публичных слушаний:
1. Перевод земельных участков (в границах кварталов перспективной жилой застройки), расположенных севернее мкр 22 Б (номер градостроительной зоны 59) и, находящихся в соответствии со схемой градостроительного зонирования ПЗЗ города Снежинска (далее — Схема) в зоне городских лесов, лесопарков (Р-1) в зону жилых домов смешанной этажности (Ж-5) за счет территориальной зоны 1001 Р-1 (номер градостроительной зоны 10).
2. В схеме градостроительного зонирования:
1) В градостроительной зоне «70» расширить территориальную зону «7001 КС» (пр. Щелкина) в границах перспективной застройки, исключив территориальную зону «7002 Р-1».
2) В градостроительной зоне «71» расширить территориальную зону «7101 КС» (ул. Транспортная) в границах перспективной застройки.
3) В градостроительной зоне «73» ввести территориальную зону «7301 КС» (пр. Щелкина) за счет перспективной застройки.
4) В градостроительной зоне «74» расширить территориальную зону «7401 КС» (ул. Транспортная) в границах перспективной застройки за счет территориальной зоны «7402 Р-1».
5) В градостроительной зоне «76» расширить территориальную зону «7601 КС» (ул. Транспортная) в границах перспективной застройки за счет территориальной зоны «7602 Р-1».
6) В градостроительной зоне «87» (Каслинское шоссе) ввести территориальные зоны «8703 КС» и «8704 КС» в границах перспективной застройки за счет территориальной зоны «8703 Р-1».
7) В градостроительной зоне «32» (микрорайон 19):
— ввести зону учебных комплексов (ОДС-6) на месте предполагаемого размещения учреждения дошкольного образования;
— согласно прилагаемой схемы упорядочить нумерацию территориальных зон: 3201 Ж-4, 3202 Ж-4, 3203 Ж-4, 3204 ОДС-6, 3205 Р-2, 3206 Р-2,
3207 Ж-4, 3208 ОДС-1, 3209 ОДС-1, 3210 ОДС-1, 3211 Р-2, 3212 Ж-2,
1301 ОДС-6.
8) Откорректировать границы и нумерацию территориальных зон в градостроительных зонах 58 и 59 на соответствие утвержденной документации по планировке территории микрорайонов №№ 22 А и 22 Б (застройщик — ООО «Матрикс»).
3. По тексту регламентов в статье 50–2. «Градостроительные регламенты. Общественно-деловые зоны»:
1) Общественно-деловой зоны (комплексная) ОД (К) исключить из условно разрешенных видов использования пункт «1) многоквартирные жилые дома секционного типа свыше 5 этажей».
2) Зоны лечебно-оздоровительных комплексов (ОДС-2) — исключить из вспомогательных разрешенных видов использования пункт «3) жилые дома для персонала».
3) Параметры строительства (ОД (К)), (ОДС-1), (ОДС-2), (ОДС-3), (ОДС-4), (ОДС-5), (ОДС-6):
— текст в строке «Площадь зелёных насаждений на участке» читать в редакции «Не менее 50 % (не распространяется в случае реконструкции объектов в существующей застройке»;
— дополнить строкой следующего содержания:

Показатели	Параметры
Плотность застройки земельного участка (коэффициент застройки и коэффициент плотности застройки)	В соответствии с нормами

4. По тексту регламентов в статье 50–8. «Градостроительные регламенты. Зоны рекреационного назначения» в ниже указанных зонах дополнить основные виды разрешенного использования пунктами следующего содержания:
1) Р-1 — зона городских лесов, лесопарков:
«5) городские леса, лесопарки».
2) Р-2 — зона городских парков, скверов, бульваров, дендрариев, зеленых массивов пункт 7 читать в редакции:
«7) городские парки, скверы, бульвары, дендрарии, зеленые массивы, садово-парковые комплексы».
3) Р-3 — зона водных объектов:
«6) ручьи, реки, озера, болота и другие поверхностные водные объекты».

Для рассмотрения в Комиссию предоставлены следующие материалы:
1. Сводное заключение Комиссии от 15.12.2014 года с предложениями по внесению изменений в ПЗЗ города Снежинска.
2. Положительное заключение от 12.02.2015 года управления градостроительства администрации города по проекту о внесении изменений в ПЗЗ города Снежинска.
3. Генеральный план города Снежинска (утв. решением Собрания депутатов города Снежинска от 11.06.2008 № 70).
4. Схема градостроительного зонирования из Правил землепользования и застройки города Снежинска (утв. Решением Собрания депутатов города Снежинска от 14 июля 2010 года № 118, с изм. решениями от 20.06.2013 № 55, от 23.10.2014 № 93).
5. Демонстрационные материалы проекта планировки и межевания территории под малоэтажную застройку в микрорайонах № 22 А и № 22 Б города Снежинска (застройщик — ООО «Матрикс»).

По итогам обсуждения предмета публичных слушаний Комиссия решила:
1) Одобрить проект о внесении изменений в ПЗЗ города Снежинска в целом и представить для рассмотрения главе администрации Снежинского городского округа.
2) Направить одобренный проект о внесении изменений в ПЗЗ города Снежинска главе администрации города Снежинского городского округа с рекомендациями рассмотреть и принять решение о направлении пакета документов главе города для принятия решения об утверждении проекта решением Собрание депутатов в установленном законом порядке.
3) Управлению градостроительства администрации города обеспечить:
— опубликование результатов данных публичных слушаний,
— внесение изменений в ПЗЗ города Снежинска в установленном законом порядке.

Результаты голосования членов Комиссия:
За — _____
Против — _____

Начальник управления градостроительства,
заместитель председателя Комиссии по ПЗЗ С.Ю. Потеряев

Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом города Снежинска»

Администрация Снежинского городского округа в соответствии со ст. 34 Земельного кодекса РФ сообщает о возможном (предстоящем) предоставлении в аренду:

— сроком на 15 (пятнадцать) лет земельного участка из земель населенных пунктов с кадастровым номером 74:40:0202002:257, площадью 222 кв. м., местоположение: Челябинская область, г. Снежинск, пос. Ближний Береговой, в районе садоводческого кооператива № 28, для выращивания овощных культур, садовых деревьев и кустарников;

— сроком на 15 (пятнадцать) лет земельного участка из земель населенных пунктов с кадастровым номером 74:40:0101004:983, площадью 26 кв. м., местоположение: Челябинская область, г. Снежинск, ул. Свердлова, 36, для бетонной площадки для разгрузки-погрузки автотранспорта;

— сроком на 49 (сорок девять) лет земельного участка из земель населенных пунктов с кадастровым номером 74:40:0106010:8, площадью 12345 кв. м., местоположение: Челябинская область, г. Снежинск, ул. Садовая, для садовых участков, предназначенных для выращивания овощных культур, садовых деревьев и кустарников и не подлежащие переводу в зоны жилой застройки усадебного типа;

— сроком на 49 (сорок девять) лет земельного участка из земель населенных пунктов с кадастровым номером 74:40:0106010:1, площадью 35325 га, местоположение: Челябинская область, г. Снежинск, ул. Садовая, для садовых участков, предназначенных для выращивания овощных культур, садовых деревьев и кустарников и не подлежащие переводу в зоны жилой застройки усадебного типа;

— сроком на 49 (сорок девять) лет земельного участка из земель населенных пунктов с кадастровым номером 74:40:0106010:237, площадью 44103 га, местоположение: Челябинская область, г. Снежинск, ул. Садовая, для садовых участков, предназначенных для выращивания овощных культур, садовых деревьев и кустарников и не подлежащие переводу в зоны жилой застройки усадебного типа;

По вопросам, связанным с предоставлением указанных земельных участков заинтересованные лица вправе обратиться в отдел договорных отношений муниципального казенного учреждения «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» по адресу: г. Снежинск, ул. Свердлова, 1 (каб. 20), тел. 3–03–33, в течение 10 календарных дней со дня опубликования настоящего сообщения, в рабочие дни с 8:30 до 12:00 и с 13:00 до 17:30 часов.

Собрания депутатов города Снежинска

Заключение по результатам публичных слушаний по проекту решения Собрания депутатов города Снежинска «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Город Снежинск»

г. Снежинск от 27.02.2015 г.

Дата проведения: 26.02.2015 года.

Место проведения: г. Снежинск, ул. Свердлова, 8 (МУ «Средняя общеобразовательная школа № 125», актовый зал).

Комиссия по организации и проведению публичных слушаний создана решением Собрания депутатов города Снежинска от 29 января 2015 года № 7 «О назначении публичных слушаний по проекту решения Собрания депутатов города Снежинска «О внесении изменений и дополнений в Устав Снежинского городского округа»

В соответствии с Положением «О публичных слушаниях в городе Снежинске», утвержденным постановлением Собрания депутатов от 17.08.2005 г. № 78, по решению комиссии:

1) назначен председательствующим Карпов Олег Павлович;

2) назначена секретарем публичных слушаний Третникова Алена Михайловна;

3) приглашены представители администрации города Снежинска, правоохранительных органов, средств массовой информации, а также все желающие жители города.

До дня проведения публичных слушаний в комиссию по организации и проведению публичных слушаний предложений по внесению изменений в проект решения Собрания депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Город Снежинск» не поступало.

От Снежинского общественного движения «Гражданская инициатива» поступило письмо с предложением Собранию депутатов обратиться с законодательной инициативой в субъект об изменении Закона Челябинской области 66-ЗО в части установления порядка избрания главы городского округа на муниципальных выборах. Сейчас закон устанавливает порядок избрания главы городского округа из состава Собрания депутатов.

Повестка публичных слушаний:

— Обсуждение проекта решения Собрания депутатов города Снежинска «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Город Снежинск».

Докладчик Карпов О. П.

Всем участникам публичных слушаний выдана газета «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска» от 29.01.2015 г. с официальной публикацией проекта решения Собрания депутатов города Снежинска «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Город Снежинск».

По итогам рассмотрения проекта решения «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Город Снежинск» участниками публичных слушаний рекомендовано Собранию депутатов проект решения принять:

За — 90; Против — 8; Воздержались — 5.

Также на голосование участников публичных слушаний было поставлено предложение Общественного движения «Гражданская инициатива» о рекомендации Собранию депутатов обратиться с законодательной инициативой в субъект об изменении Закона Челябинской области 66-ЗО в части установления порядка избрания главы городского округа на муниципальных выборах.

За — 11; Воздержались — 2 — предложение не проходит.

Комиссия по организации и проведению публичных слушаний рекомендует комиссии по организационным и правовым вопросам Собрания депутатов рассмотреть указанное предложение в установленном порядке.

Заместитель главы городского округа,
председатель комиссии по
организации и проведению
публичных слушаний О. П. Карпов

Администрация Снежинского городского округа

Заключение по результатам публичных слушаний по рассмотрению проекта Программы комплексного социально-экономического развития г. Снежинска на 2015–2020 гг.

г. Снежинск от 27.02.2015 г.

Дата проведения: 26.02.2015 года.

Место проведения: г. Снежинск, ул. Свердлова, 8 (МУ «Средняя общеобразовательная школа № 125», актовый зал).

Публичные слушания проводятся в соответствии с постановлением главы города Снежинска от 10.02.2015 № 41. Комиссия по подготовке проекта Программы комплексного социально-экономического развития г. Снежинска на 2015–2020 гг. создана распоряжением администрации Снежинского городского округа от 11.02.2015 № 47-р, в соответствии с которым:

1) председателем комиссии назначен Востротин Дмитрий Сергеевич;

2) секретарем комиссии назначен Константинов Олег Александрович.

На публичные слушания по рассмотрению проекта Программы комплексного социально-экономического развития г. Снежинска на 2015–2020 гг. приглашены представители администрации города Снежинска, Собрания депутатов, средств массовой информации, а также все желающие жители города.

До дня проведения публичных слушаний в комиссию по подготовке проекта Программы комплексного социально-экономического развития г. Снежинска на 2015–2020 гг. предложений по внесению изменений в проект Программы комплексного социально-экономического развития г. Снежинска на 2015–2020 гг. не поступало.

Повестка публичных слушаний:

— рассмотрение проекта Программы комплексного социально-экономического развития г. Снежинска на 2015–2020 гг..

Докладчик Ахметова В. И. (содокладчик Потеряев С. Ю.).

Всем участникам публичных слушаний выдана газета «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска» от 11.02.2015 г. № 06 (330) с официальной публикацией проекта Программы комплексного социально-экономического развития г. Снежинска на 2015–2020 гг.

По итогам рассмотрения проекта Программы комплексного социально-экономического развития г. Снежинска на 2015–2020 гг. принято решение: проект Программы комплексного социально-экономического развития г. Снежинска на 2015–2020 гг. одобрить и направить его на утверждение в Собрание депутатов города Снежинска:

За — 80; Против — 0; Воздержался — 1.

Заместитель главы администрации Д. С. Востротин
председатель комиссии по подготовке
проекта Программы комплексного
социально-экономического развития
г. Снежинска на 2015–2020 гг.

В НОМЕРЕ

РЕШЕНИЯ Собрания депутатов города Снежинска

от 26 февраля 2015 года № 9
О внесении изменений в решение Собрания депутатов города Снежинска от 19.12.2013 года № 132 «О создании муниципального дорожного фонда Снежинского городского округа» ... 1

от 26 февраля 2015 года № 10
О внесении изменений в структуру администрации города Снежинска ... 2

от 26 февраля 2015 года № 11
О внесении изменений в Прогнозный план (Программу) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Город Снежинск» на 2015 год ... 3

от 26 февраля 2015 года № 13
О внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Снежинска ... 3

от 26 февраля 2015 года № 14
О внесении изменений в Положение «О муниципальном казенном учреждении «Управление образования администрации города Снежинска» ... 3

от 26 февраля 2015 года № 15
Об утверждении Положения «О Контрольно-счетной палате города Снежинска» ... 3

от 26 февраля 2015 года № 16
О деятельности Отдела МВД по ЗАТО г. Снежинск в 2014 году ... 7

ПОСТАНОВЛЕНИЯ администрации Снежинского городского округа

от 25 февраля 2015 № 223
О внесении изменений в муниципальную программу «Улучшение условий и охраны труда в Снежинском городском округе» на 2015–2017 гг. ... 7

от 26 февраля 2015 № 231
О мерах по охране жизни и здоровья людей, предупреждению чрезвычайных ситуаций и ликвидации их последствий на водных объектах, расположенных в границах ЗАТО Снежинск, на 2015 год ... 8

от 26.02.2015 № 232
О мерах по реализации муниципальной Программы «Социальная поддержка отдельных категорий граждан Снежинского городского округа» на 2014–2016 гг. ... 9

от 26.02.2015 № 233
О внесении изменений в муниципальную Программу «Развитие муниципальной службы Снежинского городского округа» на 2014–2015 гг. ... 11

от 26 февраля 2015 № 234
О внесении изменений в муниципальную Программу «Обеспечение общественного порядка, противодействие преступности и профилактика правонарушений в Снежинском городском округе» на 2014–2016 годы ... 12

ОФИЦИАЛЬНЫЕ СООБЩЕНИЯ

Управление градостроительства администрации Снежинского городского округа ... 14

Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» ... 15

Собрания депутатов города Снежинска
Заключение по результатам публичных слушаний по проекту решения Собрания депутатов города Снежинска «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Город Снежинск» ... 15

Администрация Снежинского городского округа
Заключение по результатам публичных слушаний по рассмотрению проекта Программы комплексного социально-экономического развития г. Снежинска на 2015–2020 гг. ... 15

Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска.
Учредители и издатели: Собрание депутатов и администрация города Снежинска.
Главный редактор О. П. Карпов. № 09 (333) 2015 г. Интернет-версия: http://www.snzadm.ru. Подписной индекс: 24103.
Время и дата подписания в печать по графику - 12-00 04.03.2015 г., фактически - 12-00 04.03.2015 г. Тираж 500 экз. Цена: распространяется бесплатно.
Адрес редакции: 456770 Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Свердлова, д. 24. Телефон для справок (35146) 3-24-74, 3-61-46.
Типография ООО "ФИРМА СОКОЛ", г. Снежинск, б. Циолковского, 7а.