Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска

№ 41 (314) • НОЯБРЬ • 2014

05.11.2014 г.

Нормативные правовые акты и официальные сообщения Собрания депутатов и администрации города Снежинска

Интернет-версия: http://www.snzadm.ru/

Подписной индекс: 24103

В НОМЕРЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ администрации Снежинского городского округа

от 23 октября 2014 № 1563
О внесении изменений в муниципальную Программу «Строительство, реконструкция и капитальный ремонт объектов учреждений социальной сферы города Снежинска» на 2014–2016 гг. 1

от 27 октября 2014 № 1587
О внесении изменений в постановления администрации Снежинского городского округа от 14.02.2014 № 182 3

от 27 октября 2014 № 1588
О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 19.02.2014 № 220 3

от 27 октября 2014 № 1591
Об окончании пожароопасного сезона 2014 года 4

от 27 октября 2014 № 1592
Об утверждении Положения «О порядке предоставления льготы на питание отдельных категорий обучающихся в общеобразовательных учреждениях Снежинского городского округа» 4

от 27 октября 2014 № 1592
О запрете выхода на лед водоемов, расположенных в границах ЗАТО Снежинск 5

от 30 октября 2014 № 1597
Об учете пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования по внутримуниципальным маршрутам Снежинского городского округа 5

ОФИЦИАЛЬНЫЕ СООБЩЕНИЯ

Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом города Снежинска»

Объявление о приватизации муниципального имущества — нежилого помещения, общей площадью 40,4 кв.м, расположенного по адресу: Россия, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Ленина, дом 19, помещение № 47 7

ОАО «Трансэнерго» 7

Администрация Снежинского городского округа постановление от 23 октября 2014 № 1563

О внесении изменений в муниципальную Программу «Строительство, реконструкция и капитальный ремонт объектов учреждений социальной сферы города Снежинска» на 2014–2016 гг.

Руководствуясь Положением «О порядке разработки, утверждения и исполнения муниципальных Программ в Снежинском городском округе», утвержденным постановлением администрации Снежинского городского округа от 23.06.2014 № 950, на основании статьи 40 Устава муниципального образования «Город Снежинск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную Программу «Строительство, реконструкция и капитальный ремонт объектов учреждений социальной сферы города Снежинска» на 2014–2016 гг., утвержденную постановлением администрации Снежинского городского округа от 18.12.2013 № 1945 (с изменениями от 01.04.2014 № 478, от 06.06.2014 № 876) (прилагаются).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Снежинского городского округа И.И. Сапрыкина.

Глава администрации
Снежинского городского округа В.Б. Абакулов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 23. 10. 2014 № 1563

Изменения в муниципальную Программу «Строительство, реконструкция и капитальный ремонт объектов учреждений социальной сферы города Снежинска» на 2014–2016 гг.

1. Раздел «Объем и источники финансирования программы» Паспорта Программы изложить в следующей редакции:
«Общий объем финансирования Программы в 2014–2016 годах — 101 983 870 руб., в том числе:
в 2014 году — 62 603 375 руб.,
в 2015 году — 39 380 495 руб.,
в 2016 году — 0 руб.
Финансирование мероприятий Программы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется, исходя из возможностей местного бюджета»;
2. Раздел 4 «Ресурсное обеспечение программы» изложить в следующей редакции:
«Источником финансирования Программы являются средства местного бюджета.
Общий объем финансирования Программы — 101 983 870 руб., в том числе:
в 2014 году — 62 603 375 руб.,
в 2015 году — 39 380 495 руб.,
в 2016 году — 0 руб.
Финансирование мероприятий Программы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется, исходя из возможностей местного бюджета.
Перечень мероприятий программы приведен в приложении».

3. Раздел 7 «Целевые показатели реализации программы» изложить в следующей редакции:
«Целевые показатели реализации Программы приведены в таблице.

Таблица

Индикативные показатели по результатам реализации Программы

№ п/п	Наименование показателя	Всего на период реализации	Ед. изм.	2014 год	2015 год	2016 год
1.	Кол-во дошкольных учреждений, оборудованных вторыми эвакуационными выходами	5	кол-во объектов	5		
2.	Количество дополнительных мест в дошкольных учреждениях в результате реконструкции зданий	205	мест	0	205	
3.	Количество объектов культуры, в которых выполнен капитальный ремонт	2	кол-во объектов	2		
4.	Количество общеобразовательных учреждений, в которых выполнен капитальный ремонт спортивных площадок	1	кол-во объектов	1		
5.	Кол-во дошкольных учреждений, в которых выполнен капитальный ремонт кровли	1	кол-во объектов	1		

4. Приложение к Программе «Перечень мероприятий Программы» изложить в новой редакции (прилагается).

ПРИЛОЖЕНИЕ
к муниципальной Программе
«Строительство, реконструкция
и капитальный ремонт
объектов учреждений социальной
сферы города Снежинска» на 2014–2016 гг.

Перечень мероприятий Программы

№ п/п	Наименование объекта	Источник финансирования	Всего на период реализации, руб.	План финансирования по годам, руб.			Примечание
				2014 г.	2015 г.	2016 г.	
1	2	3	4	5	6	7	8
Бюджетополучатель — МКУ «СЗСР»							
	Проектно-изыскательские работы, всего:	МБ	1 790 030	1 790 030	0	0	
	Управление образования	МБ	850 000	850 000	0	0	
1.	Устройство вторых эвакуационных выходов МДОУ № 5, 8		200 000	200 000	0	0	
2.	Капитальный ремонт актового зала МОУ № 121		0	0	0	0	
3.	Капитальный ремонт актового зала МОУ № 126		0	0	0	0	
4.	Капитальный ремонт актового зала МОУ № 127		0	0	0	0	
5.	Устройство ограждения МОУ № 128, МУК, ДТДиМ		0	0	0	0	
6.	Устройство пандуса и благоустройство в МДОУ № 28		0	0	0	0	
7.	Капитальный ремонт кровли пристроя МБОУ СОШ № 121		150 000	150 000	0	0	
8.	Капитальный ремонт бассейна МДОУ № 30		0	0	0	0	
9.	Строительство бассейна в школе № 118		500 000	500 000	0	0	
10.	Капитальный ремонт актового зала МАУ ДОЦ «Орленок»		0	0	0	0	
11.	Капитальный ремонт спортивных площадок МАУ ДОЦ «Орленок»		0	0	0	0	
12.	Капитальный ремонт бассейна МАУ ДОЦ «Орленок»		0	0	0	0	
13.	Техническое обследование и выполнение ПСД на капитальный ремонт клуба-столовой МАУ ДОЦ «Орленок»		0	0	0	0	
14.	Реконструкция нежилого помещения по ул.Сиреневая под помещения МБС (К)ОУ № 128		0	0	0	0	
15.	Техническое обследование и выполнение ПСД на устройство второго эвакуационного выхода МБОУ № 126		0	0	0	0	
16.	Техническое обследование шиферной кровли МБДОУ № 4,5 и выполнение сметы на капитальный ремонт		0	0	0	0	
17.	Техническое обследование и выполнение ПСД на замену канализационного стояка и ремонт сан.узлов в МБОУ№ 125		0	0	0	0	
18.	Устройство системы периметрального видеонаблюдения, в т.ч.:		0	0	0	0	
	МБДОУ, МАДОУ (24 дошкольных учреждения)		0	0	0	0	
	МБОУ СОШ (6 учреждений)		0	0	0	0	
	МБС (К)ОУ (2 учреждения)		0	0	0	0	
	МУК, ДТДиМ		0	0	0	0	
	МАУ ДОЦ «Орленок»		0	0	0	0	
19.	Ремонт межпанельных швов МБОУ № 121		0	0	0	0	
20.	Капитальный ремонт фасада МАДОУ№ 31		0	0	0	0	
	УКиМП	МБ	0	0	0	0	
21.	Капитальный ремонт системы электроснабжения в ДК «Октябрь»		0	0	0	0	
22.	Капитальный ремонт системы электроснабжения в клубе «Дружба»		0	0	0	0	
23.	Капитальный ремонт систем электроснабжения, холодного водоснабжения, водоотведения в КДЦ «Юбилейный»		0	0	0	0	
24.	Капитальный ремонт системы электроснабжения в клубе «Химик»		0	0	0	0	
25.	Обследование технического состояния строительных конструкций здания ТОЦ «Дружба»		0	0	0	0	
26.	Обследование технического состояния строительных конструкций здания клуба «Химик»		0	0	0	0	
27.	Обследование технического состояния строительных конструкций здания клуба пос. Б. Береговой		0	0	0	0	
	УСЗН	МБ	255 000	255 000	0	0	
28.	Государственная экспертиза проектной документации на строительство «Дома ветеранов» (Дом-интернат для инвалидов и престарелых малой вместимости)		255 000	255 000	0	0	
29.	Реконструкция здания МУ «КСЦОН» (в т.ч. в связи с планируемым открытием отделения дневного пребывания)		0	0	0	0	
	УФиС	МБ	250 000	250 000	0	0	
30.	Строительство горнолыжного подъемника в районе г. Лысая		0	0	0	0	
31.	Проектно-изыскательские работы по реконструкции спортивного зала «Ангар» МБОУДОД «ДЮСШ «Олимпия» в части удлинения зала, с устройством эвакуационного выхода		250 000	250 000	0	0	
	ОМОС	МБ	435 030	435 030	0	0	
32.	Капитальный ремонт общежитий «Восток», «Буревестник»		435 030	435 030	0	0	
	Капитальное строительство и реконструкция, всего:	МБ	87 136 541	47 756 046	39 380 495	0	
	Управление образования	МБ	87 136 541	47 756 046	39 380 495	0	
33.	Устройство вторых эвакуационных выходов МДОУ № 4, 9, 20, 25, 27		4 006 046	4 006 046	0	0	
34.	Устройство вторых эвакуационных выходов МДОУ № 5, 8		0	0	0	0	
35.	Устройство пандуса и благоустройство в МДОУ № 28		0	0	0	0	
36.	Реконструкция здания школы № 118 под МДОУ «Детский сад комбинированного типа № 1» в 23 микрорайоне г. Снежинска		79 380 495	40 000 000	39 380 495	0	
37.	Реконструкция стадиона МБОУ № 126		3 750 000	3 750 000	0	0	
38.	Реконструкция нежилого помещения по ул.Сиреневая под помещения МБС (К)ОУ № 128		0	0	0	0	
	УКиМП	МБ	0	0	0	0	
39.	Перепланировка и переустройство помещений городской библиотеки (Мира, 22, комната № 130)		0	0	0	0	
	УСЗН	МБ	0	0	0	0	
40.	Строительство «Дома ветеранов» (Дом –интернат для инвалидов и престарелых малой вместимости)		0	0	0	0	
	УФиС	МБ	0	0	0	0	
41.	Строительство горнолыжного подъемника в районе г. Лысая		0	0	0	0	
42.	Реконструкция спортивного зала «Ангар» МБОУДОД «ДЮСШ «Олимпия» (в том числе удлинение зала, устройство эвакуационного выхода)		0	0	0	0	
	Капитальный ремонт, всего:	МБ	13 057 299	13 057 299	0	0	
	Управление образования	МБ	10 488 486	10 488 486	0	0	
43.	Капитальный ремонт актового зала МАУ ДОЦ «Орленок»		0	0	0	0	
44.	Капитальный ремонт спортивных площадок МАУ ДОЦ «Орленок»		0	0	0	0	
45.	Капитальный ремонт бассейна МАУ ДОЦ «Орленок»		0	0	0	0	
46.	Капитальный ремонт клуба-столовой МАУ ДОЦ «Орленок»		0	0	0	0	
47.	Капитальный ремонт объектов на территории МАУ ДОЦ «Орленок», в том числе ПИР		9 530 506	9 530 506			
48.	Капитальный ремонт спортивного зала МОУ № 127		0	0	0	0	
49.	Капитальный ремонт кровли МОУ № 126		0	0	0	0	
50.	Капитальный ремонт бассейна МДОУ № 30		0	0	0	0	
51.	Устройство ограждения МОУ № 122, 128, МУК, ДТДиМ		0	0	0	0	
52.	Замена оконных блоков в образовательных учреждениях, в том числе:						
	МБОУ № 117, 121, 125		0	0	0	0	
	ДОУ № 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 14, 15, 20, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31		0	0	0	0	
53.	Ремонт асфальта в образовательных учреждениях, в том числе:						
	МБОУ № 117, 122, 125, 126, 127, 128, ДТДиМ		0	0	0	0	
	ДОУ № 3, 4, 5, 6, 8, 9, 13, 14, 20, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 31		0	0	0	0	
54.	Капитальный ремонт шиферной кровли МБДОУ № 5		957 980	957 980	0	0	
55.	Капитальный ремонт шиферной кровли МБДОУ № 4		0	0	0	0	
56.	Замена канализационного стояка и ремонт туалетов в МБОУ СОШ № 125		0	0	0	0	
57.	Капитальный ремонт кровли пристроя МБОУ СОШ № 121		0	0	0	0	
	УКиМП	МБ	2 270 549	2 270 549	0	0	
58.	Капитальный ремонт кровли КДЦ «Юбилейный»		0	0	0	0	
59.	Капитальный ремонт облицовки парапета и кровли клуба «Дружба»		0	0	0	0	
60.	Капитальный ремонт клуба «Химик»		0	0	0	0	
61.	Капитальный ремонт т/з «Ритм»		0	0	0	0	
62.	Капитальный ремонт пристроя т/з «Ритм»		1 450 190	1 450 190	0	0	
63.	Ремонт дворового фасада базы проката ПКиО		820 359	820 359	0	0	
	УФиС	МБ	0	0	0	0	
64.	Спортивное ядро стадиона им. Ю. А. Гагарина (футбольное поле, беговые дорожки)		0	0	0	0	
65.	Здание школы СДЮСШОР		0	0	0	0	
66.	Стадион школы СДЮСШОР с размещением футбольного поля и площадки для гандбола		0	0	0	0	
67.	Ремонт помещений клуба «Интеграл» (поселок Сокол)		0	0	0	0	
	УСЗН	МБ	0	0	0	0	
68.	Комплексный ремонт здания МУ «КЦСОН» (в т.ч. в связи с планируемым открытием отделения дневного пребывания) по адресу ул. Сосновая, 7		0	0	0	0	
	ОМОС	МБ	298 264	298 264	0	0	
69.	Капитальный ремонт общежитий «Восток», «Буревестник»		298 264	298 264			
70.	Капитальный ремонт систем инженерного обеспечения общежития «Восток»		0	0	0	0	
71.	Капитальный ремонт систем инженерного обеспечения общежития Ленина, 30		0	0	0	0	
72.	Капитальный ремонт систем инженерного обеспечения общежития «Буревестник»		0	0			
73.	Замена входной группы с заменой инженерного оборудования в общежитии «Буревестник»		0	0	0	0	
74.	Замена системы оповещения и управления эвакуации людей при пожаре в общежитии «Буревестник»		0	0	0	0	
Всего по Программе:			101 983 870	62 603 375	39 380 495	0	

Администрация Снежинского городского округа постановление от 27 октября 2014 № 1587

О внесении изменений в постановления администрации Снежинского городского округа от 14.02.2014 № 182

В связи с внесением изменений в муниципальную Программу «Социальная поддержка отдельных категорий граждан Снежинского городского округа» на 2014–2016 гг., утвержденную постановлением администрации Снежинского городского округа от 17.12.2013 № 1930 (далее — Программа), а также в связи с заключением соглашений о субсидировании с социально ориентированными некоммерческими организациями Снежинского городского округа, руководствуясь статьями 40, 41 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Снежинского городского округа от 14.02.2014 № 182 «О мерах по реализации муниципальной Программы «Социальная поддержка отдельных категорий граждан Снежинского городского округа» на 2014–2016 гг. (в редакции постановления от 11.03.2014 № 336):

приложение 7 к постановлению «Порядок материального поощрения активистов из числа членов ВОС ко Дню инвалида, активистов из числа членов Совета ветеранов ко Дню пожилого человека» читать в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Снежинского городского округа В. Б. Абакулов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 27. 10. 2014 № 1587

ПОРЯДОК

материального поощрения активистов из числа членов ВОС и членов МООИ СГО ЧООО ВОИ и ко Дню инвалида, активистов из числа членов Совета ветеранов ко Дню пожилого человека

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 2.8. раздела II муниципальной Программы «Социальная поддержка отдельных категорий граждан Снежинского городского округа» на 2014–2016 гг. в целях оказания единовременного материального поощрения активистов из числа членов «Всероссийского общества слепых Верхнеуфалейской организации Снежинской группы» (далее — ВОС) и активистов из числа членов местной общественной организации инвалидов Снежинского городского округа Челябинской областной общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» (далее — Общество инвалидов) ко Дню инвалида, а также активистов из числа членов городского отделения Снежинского городского округа Челябинского регионального отделения Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов (далее — Совет ветеранов) ко Дню пожилого человека.

2. День пожилого человека проводится ежегодно 1 октября.

3. День инвалида проводится ежегодно 3 декабря.

4. Выплаты ко дню инвалида активистам из числа членов Общества инвалидов и активистам из числа членов ВОС осуществляет Общество инвалидов.

5. Выплаты денежных средств ко Дню пожилого человека и активистам из числа Совета ветеранов осуществляет Совет ветеранов.

6. Для осуществления выплаты активистам из числа членов ВОС ко Дню инвалида ВОС направляет в Общество инвалидов списки активистов, заверенные председателем ВОС.

7. Выплаты ко Дню инвалида и Дню пожилого человека производится на основании распорядительных документов Совета ветеранов и Общества инвалидов.

8. Материальное поощрение активистов из числа членов ВОС, Совета ветеранов и Общества инвалидов производится в пределах средств, выделенных на эти цели по муниципальной программе «Социальная поддержка отдельных категорий граждан Снежинского городского округа» на 2014–2016 гг.

9. Настоящий Порядок действует с 01 октября по 31 декабря 2014 года включительно.

Администрация Снежинского городского округа постановление от 27 октября 2014 № 1588

О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 19.02.2014 № 220

В связи с внесением изменений в муниципальную Программу «Социальная поддержка отдельных категорий граждан Снежинского городского округа» на 2014–2016 гг., утвержденной постановлением администрации Снежинского городского округа от 17.12.2013 № 1930 (далее — Программа), а также в связи с заключением соглашений о субсидировании с социально ориентированными некоммерческими организациями Снежинского городского округа, с учетом приказа Министерства здравоохранения Челябинской области № 463 от 01.04.2014 «О совершенствовании организации оказания диализной помощи в Челябинской области», руководствуясь статьями 40, 41 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Снежинского городского округа от 19.02.2014 № 220 «О мерах по реализации муниципальной Программы «Социальная поддержка отдельных категорий граждан Снежинского городского округа» на 2014–2016 гг.:

1) признать утратившим силу с 01 июля 2014 года приложение 2 к постановлению «Порядок социальной поддержки инвалидов (обеспечение бесплатного проезда к месту лечения и обратно больным хроническим гломерулонефритом)»;

2) приложение 3 к постановлению «Порядок социальной поддержки инвалидов (организация питания недееспособных инвалидов, оплата расходов на зубопротезирование инвалидам, получающим пенсии до 10 000 рублей)» читать в новой редакции (прилагается);

3) приложение 4 к постановлению «Порядок социальной поддержки семей, воспитывающих детей-инвалидов» читать в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Снежинского городского округа В. Б. Абакулов

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 27. 10. 2014№ 1588

ПОРЯДОК
социальной поддержки инвалидов
(организация питания недееспособных инвалидов, оплата расходов на зубопротезирование инвалидам, получающим пенсии до 10 000 рублей)

Настоящий Порядок разработан в соответствии с п. 3.3 раздела III муниципальной Программы «Социальная поддержка отдельных категорий граждан Снежинского городского округа» на 2014–2016 годы в целях оплаты расходов на зубопротезирование инвалидам, получающим пенсии до 10 000 рублей, и организации питания недееспособных инвалидов.

I. Организация питания недееспособных инвалидов

1.1. Право на получение питания имеют граждане, являющиеся инвалидами, решением суда признанные недееспособными или не полностью дееспособными, состоящими на учете в отделе опеки и попечительства УСЗН:

— с размером пенсии до 10 000 рублей — не более 4 раз в год по одному календарному месяцу;

— с размером пенсии более 10 000 рублей — 1 раз в год в течение одного календарного месяца.

1.2. Организация питания недееспособных инвалидов является дополнительной мерой социальной поддержки отдельных категорий граждан и осуществляется на основании:

— заявления опекуна недееспособного инвалида или представителя УСЗН, временно исполняющего обязанности опекуна (попечителя) в письменной форме;

— документа, удостоверяющего личность заявителя;

— сведений о размере пенсии;

— справки МСЭ;

— постановления об установлении опеки;

— акта комиссионного обследования материально-бытовых условий.

Заявление опекуна об организации питания недееспособного инвалида рассматривается УСЗН в 30-дневный срок с даты регистрации заявления.

Акт комиссионного обследования материально-бытовых условий семьи недееспособного инвалида составляется специалистами отдела опеки и попечительства УСЗН г. Снежинска не позднее 7 календарных дней с даты регистрации заявления и утверждается начальником УСЗН.

1.3. В случае принятия решения об отказе по обращению заявителю направляется письмо-уведомление.

1.4. Оплата расходов на организацию питания недееспособных инвалидов производится Муниципальным казённым учреждением «Управление социальной защиты населения города Снежинска» (далее — УСЗН) на основании распоряжения начальника УСЗН в соответствии с заключенным договором с организацией (учреждением) общественного питания на оказание услуг по питанию недееспособных инвалидов по талонам в рамках действующего законодательства.

1.5. Выдачу талонов на питание недееспособным инвалидам осуществляет Общество инвалидов.

1.6. Настоящий Порядок действует с 01 января по 31 декабря 2014 года включительно.

II. Оплата расходов на зубопротезирование инвалидам, получающим пенсии до 10 000 рублей

1. Право на получение помощи в виде оплаты расходов на зубопротезирование имеют инвалиды, получающие пенсию в размере до 10 000 рублей (без учета ежемесячных денежных выплат по группе инвалидности).

2. Оплата расходов на зубопротезирование является дополнительной мерой социальной поддержки отдельных категорий граждан и осуществляется на основании:

— заявления гражданина в письменной форме от себя лично на имя руководителя Муниципального казённого учреждения «Управление социальной защиты населения города Снежинска» (далее — УСЗН) или на имя председателя правления местной общественной организации инвалидов Снежинского городского округа Челябинской областной общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» (далее — Общество инвалидов), либо заявления в письменной форме опекуна, попечителя, иного законного представителя гражданина, либо ходатайства юридического лица на имя начальника УСЗН или на имя председателя Общества инвалидов;

— документа, удостоверяющего личность заявителя;

— сведений о размере пенсии;

— заказ-наряда ФГБУЗ ЦМСЧ-15 ФМБА России на осуществление работ по зубопротезированию.

Сведения о размере пенсии учитываются на дату подачи заявления.

3. Заявление гражданина об оплате расходов на зубопротезирование рассматривается УСЗН в 30-дневный срок с даты регистрации заявления.

4. В случае принятия решения об отказе в оплате расходов на зубопротезирование заявителю направляется письмо-уведомление.

5. Оплата расходов на зубопротезирование производится Обществом инвалидов на основании распоряжения начальника УСЗН, в соответствии с заключенным Обществом инвалидов договором с ФГБУЗ ЦМСЧ-15 ФМБА России.

6. Оплата расходов на зубопротезирование производится одному и тому же гражданину не чаще 1 раза в год в размере до 10 000 рублей, но не более чем стоимость зубопротезирования.

7. Настоящий Порядок действует с 01 октября по 31 декабря 2014 года включительно.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
От 27. 10. 2014 № 1588

ПОРЯДОК

социальной поддержки семей, воспитывающих детей-инвалидов

Настоящий Порядок разработан в соответствии с п. 3.4 раздела III «Дополнительные» муниципальной целевой Программы «Социальная поддержка отдельных категорий граждан Снежинского городского округа» на 2014–2016 годы в целях оказания социальной поддержки семьям, воспитывающим детей-инвалидов.

Социальная поддержка семей, воспитывающих детей-инвалидов является дополнительной мерой социальной поддержки отдельных категорий граждан (семей, воспитывающих детей-инвалидов) и оказывается в виде:

— аудиокниг для детей-инвалидов;

— абсорбирующего белья и дидактического материала.

Настоящий Порядок действует с 01 октября по 31 декабря 2014 года включительно.

I. Обеспечение аудиокнигами детей-инвалидов

1. Право на социальную поддержку семей, воспитывающих детей-инвалидов, имеет родитель или законный представитель ребенка-инвалида.

2. Социальная поддержка семей, воспитывающих детей-инвалидов, оказывается в виде натуральной помощи — аудиокниг ко Дню инвалида.

3. Социальная поддержка предоставляется по спискам, сформированным муниципальным бюджетным учреждением «Комплексный центр социального обслуживания населения города Снежинска (далее — МУ «КЦСОН») и согласованным начальником Муниципального казённого учреждения «Управление социальной защиты населения города Снежинска» (далее — УСЗН). Списки формируются из числа детей-инвалидов, состоящих на учете в УСЗН.

4. МУ «КЦСОН» составляет заявку на приобретение аудиокниг в количестве, определенном в соответствии со сформированными списками, с указанием наименования книг, возрастной категории с учетом патологии каждого получателя.

5. МУ «КЦСОН» направляет сформированную заявку на имя председателя правления местной общественной организации инвалидов Снежинского городского округа Челябинской областной общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» (далее — Общество инвалидов).

6. Аудиокниги, закупленные Обществом инвалидов, передаются в МУ «КЦСОН» по товарной накладной.

7. МУ «КЦСОН» на основании утвержденных списков составляет ведомость на выдачу аудиокниг для детей-инвалидов.

8. Ответственные исполнители МУ «КЦСОН» на основании ведомости производят выдачу натуральной помощи до 03 декабря текущего года.

9. После выдачи натуральной помощи оригинал ведомости МУ «КЦСОН» передает в Общество инвалидов.

II. Обеспечение абсорбирующим бельем и дидактическим материалом детей-инвалидов

1. Право на социальную поддержку семей, воспитывающих детей-инвалидов, имеет родитель или законный представитель ребенка-инвалида.

2. Социальная поддержка семей, воспитывающих детей-инвалидов, оказывается в виде натуральной помощи:

— абсорбирующего белья — 1 раз в год ко Дню инвалида;

— наборов дидактического материала — 1 раз в год ко Дню инвалида.

3. Социальная поддержка предоставляется по спискам, сформированным МУ «КЦСОН» и утвержденным начальником УСЗН. Список на обеспечение абсорбирующим бельем и список на обеспечение дидактическим материалом формируются из числа детей-инвалидов, состоящих на учете в МУ «КЦСОН», в соответствии с индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида.

4. МУ «КЦСОН» направляет заявку на имя председателя правления местной общественной организации инвалидов Снежинского городского округа Челябинской областной общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» (далее — Общество инвалидов) на приобретение абсорбирующего белья и дидактического материала в количестве, определенном в соответствии со сформированными списками.

5. Абсорбирующее белье и дидактический материал, приобретенные Обществом инвалидов, передаются в МУ «КЦСОН по товарной накладной.

6. МУ «КЦСОН» на основании утвержденных списков составляет ведомости на выдачу абсорбирующего белья и дидактического материала для детей-инвалидов.

7. Натуральная помощь, соответствующая возрасту и заболеванию ребенка-инвалида, предоставляется по письменному заявлению родителя или законного представителя ребенка-инвалида на имя директора МУ «КЦСОН» с приложением следующих документов:

— документа, удостоверяющего личность заявителя;

— свидетельства о рождении ребенка-инвалида;

— справки бюро МСЭ № 15 об инвалидности ребенка;

— копии индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида.

8. Ответственные исполнители МУ «КЦСОН» на основании ведомости производят выдачу натуральной помощи до 03 декабря текущего года.

9. После выдачи натуральной помощи оригинал ведомости МУ «КЦСОН» передает в Общество инвалидов.

Администрация Снежинского городского округа постановление от 27 октября 2014 № 1591

Об окончании пожароопасного сезона 2014 года

В соответствии со статьей 52 Лесного кодекса, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», приказом Министерства природных ресурсов Российской Федерации от 13.07.2005 № 193 «Об утверждении перечня противопожарных мероприятий, выполняемых лесопользователями, и требований к плану противопожарных мероприятий, выполняемых лесопользователями» и в целях охраны лесов, расположенных в границах Снежинского городского округа, подготовки к мероприятиям по предупреждению лесных пожаров и их ликвидации, руководствуясь статьей 40 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Считать пожароопасный сезон 2014 года в лесах, расположенных на территории Снежинского городского округа, завершенным 26 октября 2014 года.
2. Рекомендовать МБУ «Снежинское лесничество» (Столбунов С. В.):
— проанализировать работу специалистов и техники при осуществлении профилактических мероприятий в лесах, расположенных на территории Снежинского городского округа;
— организовать и провести мероприятия, направленные на ремонт и консервацию лесопожарной техники и оборудования;
— разработать план подготовки МБУ «Снежинское лесничество» к пожароопасному сезону 2015 года в лесах, расположенных на территории Снежинского городского округа.
3. Постановление администрации Снежинского городского округа от 21.04.2014 № 590 «О мероприятиях по охране лесов в границах Снежинского городского округа» считать утратившим силу.
4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия собрания депутатов и администрации города Снежинска».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Снежинского городского округа Е. В. Степанова.

Глава администрации
Снежинского городского округа В. Б. Абакулов

Администрация Снежинского городского округа постановление от 27 октября 2014 № 1592

Об утверждении Положения «О порядке предоставления льготы на питание отдельных категорий обучающихся в общеобразовательных учреждениях Снежинского городского округа»

В соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», муниципальной Программой «Развитие образования в Снежинском городском округе» на 2014–2016 гг., утвержденной постановлением администрации Снежинского городского округа от 13.11.2013 № 1708, муниципальной Программой «Социальная поддержка отдельных категорий граждан Снежинского городского округа» на 2014–2016 гг., утвержденной постановлением администрации Снежинского городского округа от 17.12.2013 № 1930, постановлением администрации Снежинского городского округа от 07.02.2014 № 148 «О мерах социальной поддержки многодетных малоимущих семей в 2014 году», в целях поддержания социальной защищенности и здоровья обучающихся общеобразовательных учреждений Снежинского городского округа, руководствуясь статьями 40, 41 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение «О порядке предоставления льготы на питание отдельных категорий обучающихся в общеобразовательных учреждениях Снежинского городского округа».
2. Признать утратившим силу постановление администрации Снежинского городского округа от 18.10.2013 № 1556 «Об утверждении Положения «О порядке предоставления льготы на питание отдельных категорий обучающихся в общеобразовательных учреждениях Снежинского городского округа».
3. Установить, что настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 сентября 2014 года.
4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Снежинского городского округа С. В. Кириллова.

Глава администрации
Снежинского городского округа В. Б. Абакулов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 27. 10. 2014 № 1592

ПОЛОЖЕНИЕ

«О порядке предоставления льготы на питание отдельных категорий обучающихся в общеобразовательных учреждениях Снежинского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законами Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Положением о муниципальном казенном учреждении «Управление образования администрации города Снежинска», утвержденным решением Собрания депутатов города Снежинска от 29.09.2014 № 78, муниципальной Программой «Развитие образования в Снежинском городском округе» на 2014–2016 гг., утвержденной постановлением администрации Снежинского городского округа от 13.11.2013 № 1708, трехсторонним договором о координации деятельности по созданию и функционированию кадетского класса «Юный моряк» на базе МБОУ СОШ № 126 города Снежинска.
1.2. Настоящее Положение регулирует условия и порядок предоставления льготы на питание родителям (законным представителям) обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений Снежинского городского округа (далее — Льгота).
1.3. Льгота устанавливается с целью социальной поддержки обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Снежинского городского округа (далее — МБОУ) следующих категорий:
1) дети из семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации (в т. ч. дети из многодетных малообеспеченных семей; дети одиноких родителей; дети, находящиеся под опекой (попечительством) и не получающие полное государственное обеспечение);
2) дети с виражом туберкулиновой пробы, тубинфицированных и контактных по туберкулезу;
3) дети-инвалиды;
4) дети из семей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств, которые не могут быть преодолены самостоятельно: семья является неполной (смерть одного из кормильцев), инвалидность одного из членов семьи, пенсионный возраст родителя (законного представителя) и иные непреодолимые обстоятельства (пожар, наводнение, утрата имущества) и т. д.;
5) обучающиеся с 1 по 2 класс с нарушением здоровья;
6) обучающиеся кадетских классов;
7) воспитанники Муниципального казённого образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Детский дом Снежинского городского округа Челябинской области» (далее — МКОУ «Детский дом») и дети, находящиеся на воспитании в приемных семьях.

2. Порядок, размер и условия предоставления льготы

2.1. Льгота предоставляется родителям (законным представителям) обучающихся МБОУ на основании решения комиссии, созданной приказом директора МБОУ, состоящей из членов педагогического совета и представителей бухгалтерии учреждения.
2.2. Комиссия:
1) определяет наличие права родителей (законных представителей) обучающихся на Льготу;
2) определяет размер Льготы;
3) определяет срок действия Льготы;
4) уведомляет родителей (законных представителей) о предоставлении Льготы, ее размере и сроке действия, либо об отказе в ее предоставлении, а также о порядке обжалования решения комиссии и их обязанности своевременно известить комиссию об изменениях обстоятельств, влияющих на предоставление Льготы;
5) пересматривает по изменившимся в семье обстоятельствам решение о предоставлении льготы либо об отказе в ее предоставлении.
2.3. Для вынесения решения о предоставлении Льготы в соответствии с настоящим Положением на рассмотрение комиссии предоставляются следующие документы:
1) родителями (законными представителями) детей из семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации:
— заявление родителей (законных представителей) обучающихся;
— документы, подтверждающие трудную жизненную ситуацию (справки):
из МКУ «Управление социальной защиты населения администрации города Снежинска» — об учете по категории «многодетная малообеспеченная семья», об учете по категории «одинокая мать» (справка о выплате пособия на ребенка в двойном размере), об учете по категории «ребенок-инвалид», о неполучении на опекаемого (подопечного) ребенка полного государственного обеспечения;
о составе семьи;
о доходах членов семьи.
2) родителями (законными представителями) детей с виражом туберкулиновой пробы, тубинфицированных и контактных по туберкулезу, детей- инвалидов:
— заявление родителей (законных представителей) обучающихся;
— справку установленного образца, выданную федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы; подтверждающую медицинскую справку.
3) родителями (законными представителями) детей из семей, жизнедеятельность которой объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств, которые не могут быть преодолены самостоятельно:
— заявление родителей (законных представителей) обучающихся;
— документы, подтверждающие непреодолимые обстоятельства и дополнительные расходы, связанные с тяжелой жизненной ситуацией.
4) обучающимся с 1 по 2 класс с нарушением здоровья:
— рекомендация медицинского работника на предоставление Льготы на получение молока (сока).
5) обучающимся кадетских классов;
— приказ директора МБОУ о списочном составе кадетского класса.
6) воспитанникам МКОУ «Детский дом»:
— письмо-ходатайство с указанием Ф. И. О., даты рождения воспитанника детского дома от директора МКОУ «Детский дом»;
7) детям, находящимся на воспитании в приемных семьях:
— копию договора органа местного самоуправления, в лице главы администрации Снежинского городского округа, и приемного родителя о передаче на воспитание в семью ребенка.
2.4. В случае неисполнения родителями (законными представителями) обязанностей по воспитанию и содержанию детей в комиссию с ходатайством о предоставлении Льготы родителям (законным представителям) обучающихся вправе обратиться классный руководитель, социальный педагог.
2.5. На основании решения комиссии родителям (законным представителям) обучающихся предоставляется Льгота в следующих размерах:

Категория	Размер льготы в день	Срок действия льготы
Дети из многодетных малообеспеченных семей	Полный обед из расчета 73 рублей	Устанавливается приказом директора МБОУ до окончания учебного года (по решению комиссии)
Дети одиноких родителей	Полный обед из расчета 73 рублей	Устанавливается приказом директора МБОУ до окончания учебного года (по решению комиссии)
Дети, находящиеся под опекой и не получающие полное государственное обеспечение на содержание ребенка	Полный обед из расчета 73 рублей	Устанавливается приказом директора МБОУ до окончания учебного года (по решению комиссии)
Воспитанники МКОУ «Детский дом» и дети, находящиеся на воспитании в приемных семьях	Полный обед из расчета 73 рубля	Устанавливается приказом директора МБОУ до окончания учебного года (по решению комиссии)
Дети из семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, посещающие группы продленного дня	Полдник из расчета 24 рубля	Устанавливается приказом директора МБОУ до окончания учебного года (по решению комиссии)
Дети с виражом туберкулиновой пробы, тубинфицированных и контактных по туберкулезу	Обед без супа из расчета 54 рублей	Устанавливается приказом директора до окончания учебного года или до окончания срока действия категории (по решению комиссии)
Дети, относящиеся к категории «Ребенок — инвалид»	Обед без супа из расчета 54 рублей	Устанавливается приказом директора до окончания учебного года или до окончания срока действия категории (по решению комиссии)
Дети из семей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств, которые не могут быть преодолены самостоятельно, в т. ч. дети из малоимущих семей	Обед без супа из расчета 54 рублей	Устанавливается приказом директора МБОУ на срок от одного месяца (в течение учебного года) (по решению комиссии)
Обучающиеся 1–2 классов с нарушением здоровья (43 % от общего количества обучающихся 1–2 классов)	Молоко или сок из расчета 10 рублей	Устанавливается приказом директора МБОУ на срок от одного месяца (в течение учебного года) (по рекомендации медицинских работников)
Обучающиеся кадетского класса	Обед без супа из расчета 54 рублей	Устанавливается приказом директора до окончания учебного года (по решению комиссии)

2.6. Комиссия принимает решение о предоставлении Льготы с учетом выделенных на финансовый год бюджетных денежных средств областного и местного бюджетов. Срок действия Льготы может быть установлен от одного месяца до полугодия, но не более срока окончания финансового года.

Администрация Снежинского городского округа постановление от 27 октября 2014 № 1592

О запрете выхода на лед водоемов, расположенных в границах ЗАТО Снежинск

На основании частей 2, 3 статьи 27 Водного кодекса Российской Федерации, постановления Губернатора Челябинской области от 19.09.2012 № 479-П «О правилах охраны жизни людей на водных объектах в Челябинской области», в целях обеспечения безопасности людей на водных объектах, охраны их жизни и здоровья, руководствуясь статьями 40, 41 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Запретить гражданам выход на лед водоемов, расположенных в границах ЗАТО Снежинск, с 29 октября 2014 года.
2. Муниципальному казённому учреждению «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации города Снежинска (Жидков В. В.):
1) организовать взаимодействие с воинской частью 3468 для привлечения сил и средств по спасению людей на озере Синара;
2) организовать доведение информации о запрете выхода на лед водоемов до жителей города.
3. Начальнику Муниципального бюджетного учреждения «Поисково-спасательная служба города Снежинска» (Кашин В. В.) привести в готовность силы и средства по спасению людей на водоемах, расположенных в границах ЗАТО Снежинск.
4. Рекомендовать начальнику Отдела МВД России по ЗАТО в г. Снежинске (Сафин Р. Р.) принять необходимые меры по проведению совместного с муниципальным бюджетным учреждением «Поисково-спасательная служба города Снежинска» патрулирования вдоль береговой полосы озера Синара.
5. Рекомендовать руководителям учебных заведений, предприятий, организаций и учреждений, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, организовать проведение разъяснительной работы по правилам поведения на водоемах, утвержденным постановлением Губернатора Челябинской области от 16.10.2007 № 334.
6. Рекомендовать начальнику ФГБУЗ ЦМСЧ № 15 ФМБА России (Дерябин В. М.) привести в готовность силы и средства по оказанию медицинской помощи спасателям и пострадавшим.
7. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
8. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
главы администрации
Снежинского городского округа Е. В. Степанов

Администрация Снежинского городского округа постановление от 30 октября 2014 № 1597

Об учете пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования по внутримуниципальным маршрутам Снежинского городского округа

Во исполнение Положения «О порядке организации транспортного обслуживания населения на маршрутах регулярных перевозок на территории Снежинского городского округа», утвержденного решением Собрания депутатов города Снежинска от 25.10.2011 № 163, с изменениями от 24.04.2014 № 32, в связи с отменой постановления администрации Снежинского городского округа от 16.11.2012 № 1469 «Об организации транспортного обслуживания населения и утверждении Положения «О проведении открытого конкурса на право осуществления регулярных пассажирских перевозок населения городским пассажирским транспортом общего пользования по внутримуниципальным маршрутам, входящим в состав маршрутной сети Снежинского городского округа» с изменениями от 21.10.2013 № 1573, руководствуясь статьями 40, 41 Устава муниципального образования « Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить форму паспорта внутримуниципального автобусного маршрута Снежинского городского округа согласно приложению 1.
2. Утвердить порядок ведения паспорта внутримуниципального автобусного маршрута Снежинского городского округа согласно приложению 2.
3. Утвердить форму реестра внутримуниципальных маршрутов перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования на территории Снежинского городского округа согласно приложению 3.
4. Утвердить порядок ведения реестра внутримуниципальных маршрутов перевозок автомобильным транспортом общего пользования на территории Снежинского городского согласно приложению 4.
5. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Снежинского городского округа Сапрыкина И. И.

Исполняющий обязанности главы администрации
Снежинского городского округа Е. В. Степанов

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 30.10. 2014 № 1597

(форма)

Муниципальное образование «Город Снежинск» Челябинской области

ПАСПОРТ
внутримуниципального автобусного маршрута

Внутримуниципальный маршрут № ___,
_____
(наименование маршрута)

Внесено в реестр внутримуниципальных маршрутов
(наименование уполномоченного органа)
Дата _____№ _____ Подпись
_____

_____
(полное наименование перевозчика)

СОГЛАСОВАНО
(владелец (ы) дороги, участка дороги)

_____ (Ф. И. О.)
(подпись)

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель главы администрации
Снежинского городского округа

_____ (Ф. И. О.)
(подпись)

м. п.

Внутримуниципальный автобусный маршрут №____
_____
(наименование маршрута)

Составлен по состоянию на _____ 20__ г.
Вид регулярных перевозок: _____

Протяженность: _____

Период работы (сезонность): _____

Дата открытия и основание: _____

Дата закрытия и основание: _____

СОГЛАСОВАНО:
_____
(уполномоченный орган)
_____ (Ф. И. О.)
(подпись)

Сведения

о трассе и схема внутримуниципального автобусного маршрута №____
с указанием линейных, дорожных сооружений и опасных участков

Трасса маршрута	
Кем обслуживается дорога	
Наличие мостов (между какими пунктами или на каком километре) и их грузоподъемность	
Наличие железнодорожных переездов (между какими пунктами или на каком километре) и их вид (охраняемые, неохраняемые)	
На каких остановочных пунктах имеются заездные площадки	
Наличие разворотных площадок на конечных пунктах	

Акт
замера протяженности маршрута

Комиссия в составе:
председателя _____
членов комиссии: _____

«___»_____ 20__ г. произвела замер межостановочных расстояний и общей протяженности маршрута №_____
(наименование маршрута)

Путем контрольного замера на автомобиле марки _____,
госуд. № _____, путевой лист № _____, водитель _____
на стандартной авторезине, а также путем сверки с паспортом дороги комиссия установила:
— общая протяженность маршрута согласно показанию счетчика спидометра (или по километровым столбам там, где они есть) составила _____ км;
— расстояние от места дислокации перевозчика до начального пункта маршрута составило _____ км, а от конечного пункта маршрута до места дислокации перевозчика _____ км.
Расстояния между промежуточными остановочными пунктами составили:

Туда (км)			Остановочные пункты	Обратно (км)		
Показание спидометра	Расстояние между остановочными пунктами	Расстояние от начального пункта		Показание спидометра	Расстояние между остановочными пунктами	Расстояние от начального пункта
1	2	3	4	5	6	7

Председатель комиссии _____
(подпись)
Члены комиссии: _____
(подпись)

Сведения об изменениях на маршруте

Временные изменения на маршруте (укороченные, введение объездов, прекращение движения)	Дата изменения	Причина изменения	Подпись

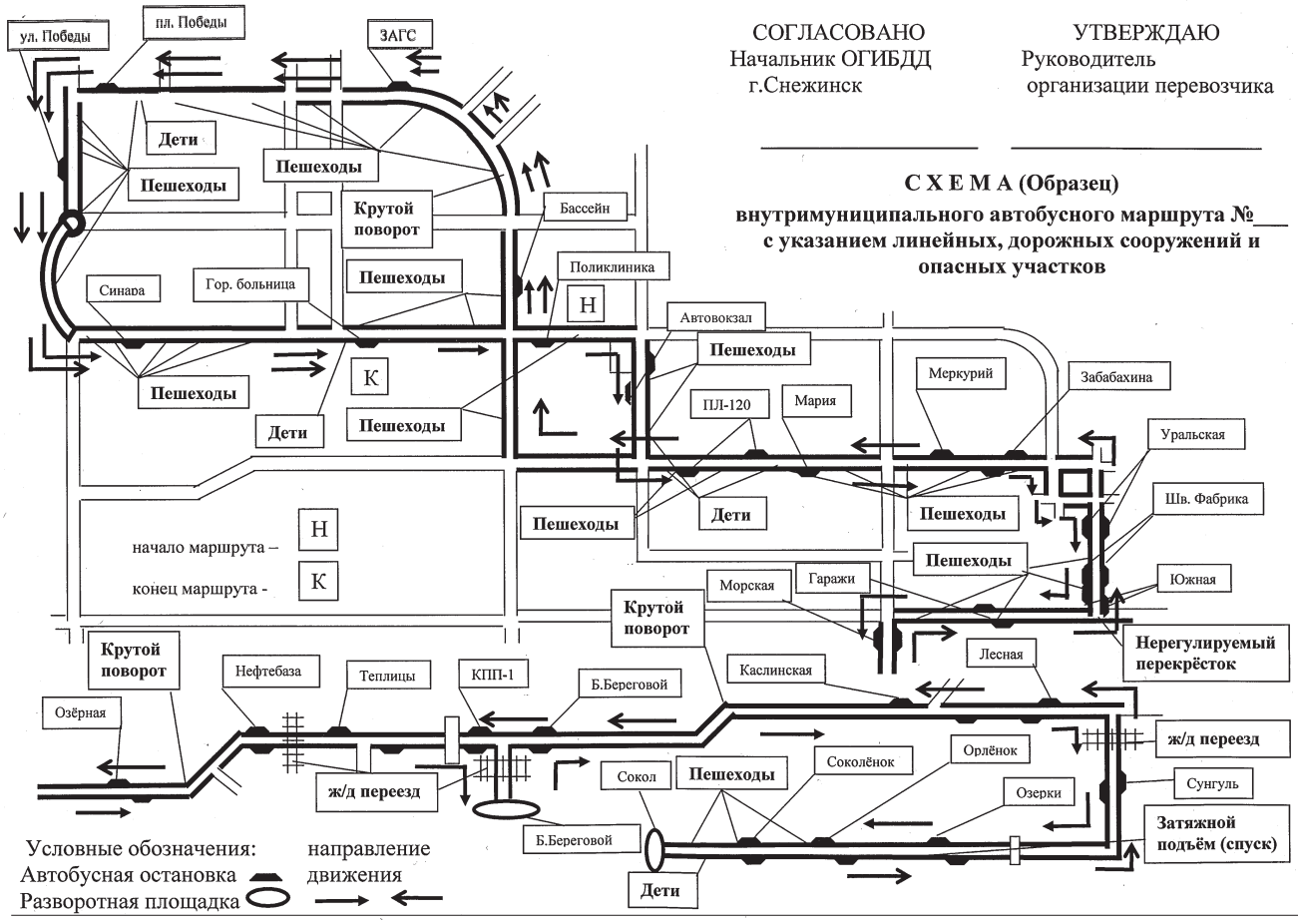
Отметки о комиссионных проверках: замечания, предложения

СОГЛАСОВАНО
Начальник ОГИБДД
г.Снежинск

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель
организации перевозчика

С Х Е М А (Образец)

внутримуниципального автобусного маршрута №___ с указанием линейных, дорожных сооружений и опасных участков



Копия

А К Т
обследования автобусного

внутримуниципального автобусного маршрута №_____
(наименование маршрута)
обслуживаемого _____
(наименование автотранспортной организации)
от «___» _____ 20 ___ г.

Комиссия в составе: _____
(должность, фамилия, имя и отчество
_____,
председателя и членов комиссии)

действующая на основании _____
(наименование организации,
_____
утвердившей состав комиссии, номер и дата его утверждения)

провела обследование автобусного маршрута _____

Выявленные в результате обследования недостатки в состоянии, оборудовании и содержании автомобильных дорог, улиц, искусственных сооружений и т.д., угрожающие безопасности движения, представлены в таблице (прилагается к акту).

Заключение комиссии: автобусный маршрут соответствует (не соответствует) требованиям безопасности движения.

Председатель комиссии _____
(подпись)
Члены комиссии: _____
(подпись)
_____
(подпись)
_____
(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 30. 10. 2014 № 1597

Порядок
оформления и ведение паспорта внутримуниципального маршрута Снежинского городского округа

1. Паспорт внутримуниципального автобусного маршрута (далее — паспорт) является основным документом, характеризующим: маршрут, наличие линейных сооружений, остановочных пунктов и расстояний между ними, состояние дороги.

2. Паспорт составляется в двух экземплярах на каждый действующий или вновь открываемый регулярный маршрут независимо от вида перевозок (постоянные и сезонные), назначения перевозок (перевозки по маршрутам общего пользования, школьные маршруты, вахтовые, туристические, экскурсионные и другие виды регулярных перевозок) и формы собственности на транспортные средства.

3. Паспорт оформляется в электронном виде и на бумажном носителе по форме, утвержденной постановлением администрации Снежинского городского округа.

4. Паспорт оформляется перевозчиком на основании акта обследования маршрута. Паспорт маршрута подлежит регистрации в реестре пассажирских маршрутов.

5. Паспорт содержит следующие сведения о внутримуниципальном маршруте регулярных перевозок:

1) титульный лист с указанием номера маршрута и отметкой о внесении в реестр внутримуниципальных маршрутов;
2) характеристику маршрута;
3) сведения о трассе и схема внутримуниципального автобусного маршрута с указанием линейных, дорожных сооружений и опасных участков;
4) акт замера протяженности маршрута;
5) копия акта обследования автобусного маршрута;
6) сведения об изменениях на маршруте;
7) отметки о комиссионных проверках: замечания, предложения.

6. Сведения о трассе и схема внутримуниципального автобусного маршрута с указанием линейных, дорожных сооружений и опасных участков согласовывается с органом исполнительной власти муниципального образования «Город Снежинск», уполномоченным на организацию транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом по внутримуниципальным маршрутам на территории муниципального образования «Город Снежинск» (далее именуется — уполномоченный орган).

7. Схема внутримуниципального автобусного маршрута с указанием линейных, дорожных сооружений и опасных участков согласовывается с ОГИБДД ОВД по Снежинскому городскому округу и утверждается перевозчиком.

8. Паспорт согласовывается с органом, осуществляющим дорожную деятельность в отношении дороги (участка дороги), по которой проходит внутримуниципальный маршрут.

В случае прохождения маршрута через железнодорожный переезд схема движения должна быть согласована с соответствующей организацией, в ведении которой находится переезд.

9. Паспорт маршрута утверждается заместителем главы администрации города Снежинска.

10. Один экземпляр паспорта внутримуниципального маршрута передается в уполномоченный орган, один экземпляр паспорта маршрута остается у перевозчика, обслуживающего маршрут.

11. В случае отмены внутримуниципального маршрута сведения о маршруте исключаются из реестра на основании распоряжения администрации Снежинского городского округа на следующий день со дня издания распоряжения. Экземпляр паспорта находящийся у перевозчика в этом случае, сдается уполномоченному органу.

12. Внесение изменений в паспорта, а также составление паспортов открываемых маршрутов производится в течение 30 дней с даты изменения или открытия автобусного маршрута.

13. Контроль за наличием паспортов маршрутов, правильностью и своевременностью их оформления и внесения в них изменений осуществляет уполномоченный орган.

14. На основе утвержденных паспортов маршрутов формируется реестр межмуниципальных автобусных маршрутов муниципального образования «Город Снежинск».

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
От 30. 10. 2014 № 1597

(Форма)

Реестр

внутримуниципальных маршрутов перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования на территории Снежинского городского округа

№ п/п	Регистр. №	Дата включения в реестр	№ маршрута	Наименование маршрута	Протяженность (км.)	Период работы (сезон.)	Наименование перевозчика	Дата и основание исключения из реестра
1.	2	3	4	5	6	7	8	9

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 30. 10. 2014 № 1597

Порядок

ведения реестра внутримуниципальных маршрутов автомобильным транспортом общего пользования на территории Снежинского городского округа

1. Реестр внутримуниципальных маршрутов перевозок представляет собой перечень обслуживаемых пассажирским автомобильным транспортом общего пользования регулярных маршрутов, систематизированных по видам сообщений, с указанием основных технико-эксплуатационных характеристик маршрутов, режима перевозок и перевозчиков, обслуживающих внутримуниципальные маршруты. Реестр внутримуниципальных маршрутов перевозок составляется на основании утвержденных паспортов автобусных маршрутов.

2. Ведение реестра внутримуниципальных маршрутов осуществляется органом исполнительной власти муниципального образования «Город Снежинск», уполномоченным на организацию транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом по внутримуниципальным маршрутам на территории муниципального образования «Город Снежинск» (далее именуется — уполномоченный орган).

3. Ведение реестра осуществляется путем внесения сведений об установлении (изменении) и отмене внутримуниципального маршрута, а также путем внесения в записи реестра соответствующих изменений.

4. Исключение из реестра осуществляется в случае расторжения договора на перевозки пассажиров, прекращением его действия, прекращение перевозок на данном маршруте и (или) аннулированием, прекращением, приостановлением срока действия соответствующей лицензии.

5. Реестр ведется в электронном виде и на бумажном носителе по форме, утвержденной постановлением администрации Снежинского городского округа.

6. Реестр содержит следующие сведения о внутримуниципальном маршруте регулярных перевозок:

1) номер по порядку;
2) регистрационный номер;
3) дата включения маршрута в реестр;
4) номер маршрута;
5) наименование маршрута;
6) протяженность маршрута;
7) период работы (сезонность);
9) наименование перевозчика;
10) дата и основание исключения маршрута из реестра.

Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом города Снежинска»

Объявление о приватизации муниципального имущества — нежилого помещения, общей площадью 40,4 кв.м, расположенного по адресу: Россия, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Ленина, дом 19, помещение № 47

Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» извещает о приватизации муниципального имущества — нежилого помещения, общей площадью 40,4 кв.м, расположенного по адресу: Россия, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Ленина, дом 19, помещение № 47 (далее — Имущество).

Приватизация Имущества осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее — Федеральный закон № 159-ФЗ), решением Собрания депутатов города Снежинска от 23 октября 2014 года № 89 «Об условиях приватизации муниципального имущества — нежилого помещения, общей площадью 40,4 кв.м, расположенного по адресу: Россия, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Ленина, дом 19, помещение № 47» посредством его отчуждения в собственность индивидуального предпринимателя Оселедчик Веры Иосифовны, являющейся субъектом малого предпринимательства и имеющей преимущественное право на приобретение Имущества.

Условия приватизации Имущества:

1) цена продажи Имущества — 566 000 (пятьсот шестьдесят шесть тысяч) рублей (без НДС), что соответствует сумме, указанной в отчете об оценке рыночной стоимости Имущества.

2) условия и сроки оплаты Имущества:

оплата Имущества производится индивидуальным предпринимателем Оселедчик Верой Иосифовной в течение 5 (пяти) лет ежемесячно равными долями;

размер ежемесячного платежа составляет 9 433,33 (девять тысяч четыреста тридцать три) рубля 33 копейки, без НДС;

первый платеж осуществляется в течение 10 (десяти) календарных дней с момента заключения договора купли-продажи Имущества;

последний платеж составляет 9 433,53 (девять тысяч четыреста тридцать три) рубля 53 копейки (без НДС) и осуществляется в последний год рассрочки до соответствующего числа и месяца заключения договора купли-продажи Имущества.

В соответствии с частью 3 статьи 5 Федерального закона № 159-ФЗ на сумму денежных средств, по уплате которой предоставляется рассрочка, будет производиться начисление процентов исходя из ставки, равной одной трети ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, которая будет действовать на дату опубликования данного объявления о продаже Имущества.

ОАО «Трансэнерго»

На официальном сайте ОАО «Трансэнерго», находящегося по адресу в сети интернет — http://oaotransenergo.ru в разделе «Раскрытие информации» подраздел «2014.4 квартал», в соответствие со стандартами раскрытия информации, опубликована:

— Информация о регистрации и ходе реализации заявок на подключение (подсоединение) к газораспределительным сетям за 3 квартал 2014 года;
— Информация о регистрации и ходе реализации заявок на доступ к услугам по транспортировке газа по газораспределительным сетям по долгосрочным договорам за 3 квартал 2014 года;
— Информация об условиях, на которых осуществляется подключение (подсоединение) к газораспределительным сетям за 3 квартал 2014 года;
— Информация об условиях, на которых осуществляется оказание регулируемых услуг по транспортировке газа по газораспределительным сетям за 3 квартал 2014 года;
— Информация о порядке выполнения технологических, технических и других мероприятий, связанных с подключением (подсоединением) к газораспределительным сетям за 3 квартал 2014 года;
— Информация о наличии (отсутствии) технической возможности доступа к регулируемым услугам по транспортировке газа по газораспределительным сетям за 3 квартал 2014 года.

В НОМЕРЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ администрации Снежинского городского округа

от 23 октября 2014 № 1563
О внесении изменений в муниципальную Программу «Строительство, реконструкция и капитальный ремонт объектов учреждений социальной сферы города Снежинска» на 2014–2016 гг. 1

от 27 октября 2014 № 1587
О внесении изменений в постановления администрации Снежинского городского округа от 14.02.2014 № 182 3

от 27 октября 2014 № 1588
О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 19.02.2014 № 220 3

от 27 октября 2014 № 1591
Об окончании пожароопасного сезона 2014 года 4

от 27 октября 2014 № 1592
Об утверждении Положения «О порядке предоставления льготы на питание отдельных категорий обучающихся в общеобразовательных учреждениях Снежинского городского округа» 4

от 27 октября 2014 № 1592
О запрете выхода на лед водоемов, расположенных в границах ЗАТО Снежинск 5

от 30 октября 2014 № 1597
Об учете пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования по внутримуниципальным маршрутам Снежинского городского округа 5

ОФИЦИАЛЬНЫЕ СООБЩЕНИЯ

Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом города Снежинска»

Объявление о приватизации муниципального имущества — нежилого помещения, общей площадью 40,4 кв.м, расположенного по адресу: Россия, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Ленина, дом 19, помещение № 47 7

ОАО «Трансэнерго» 7

Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска.
Учредители и издатели: Собрание депутатов и администрация города Снежинска.
Главный редактор О. П. Карпов. № 41 (314) 2014 г. Интернет-версия: http://www.snzadm.ru. Подписной индекс: 24103.
Время и дата подписания в печать по графику - 12-00 05.11.2014 г., фактически - 12-00 05.11.2014 г. Тираж 500 экз. Цена: распространяется бесплатно.
Адрес редакции: 456770 Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Свердлова, д. 24. Телефон для справок (35146) 3-24-74, 3-61-46.
Типография ООО "ФИРМА СОКОЛ", г. Снежинск, б. Циолковского, 7а.