Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска

№ 38 (311) • ОКТЯБРЬ • 2014

15.10.2014 г.

Нормативные правовые акты и официальные сообщения Собрания депутатов и администрации города Снежинска

Интернет-версия: http://www.snzadm.ru/

Подписной индекс: 24103

В НОМЕРЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ главы города Снежинска

от 13 октября 2014 г. № 26
О назначении публичных слушаний 2

ПОСТАНОВЛЕНИЯ администрации Снежинского городского округа

от 01 октября 2014 № 1436
О составе Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования «Город Снежинск» 2

от 08 октября 2014 № 1471
О назначении общественных обсуждений 2

от 09 октября 2014 № 1476
Об установлении расходных обязательств Снежинского городского округа в сфере образования 2

от 09 октября 2014 № 1485
О подготовке документации по планировке территории 2

от 09 октября 2014 № 1486
Об утверждении Порядка осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности города Снежинска 3

от 13 октября 2014 № 1496
О предоставлении в аренду земельного участка 3

от 15 октября 2014 № 1505
О внесении изменений в муниципальную Программу «Развитие малого и среднего предпринимательства в Снежинском городском округе» на 2014–2016 гг. 3

от 15 октября 2014 № 1506
О Порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в 2014 году 3

ОФИЦИАЛЬНЫЕ СООБЩЕНИЯ

Администрация города Снежинска 6

Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом города Снежинска»

Извещение от 15 октября 2014 года о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для многоквартирного малоэтажного жилищного строительства 6

Информационное сообщение от 15 октября 2014 года о продаже муниципального имущества посредством публичного предложения 9

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
главы города Снежинска
от 13 октября 2014 г. № 26

О назначении публичных слушаний

Рассмотрев представление исполняющего обязанности главы администрации Снежинского городского округа от 09.10.2014 г. № Д-01–15/1549 о необходимости проведения публичных слушаний по проекту планировки и межевания территории под застройку территории земельного участка с кадастровым номером 74:40:0101076:201 площадью 14 300,0 кв.м с почтовым адресом ориентира: Челябинская область, г. Снежинск, ул.Южная, д.7, подготовленному обществом с ограниченной ответственностью «РЭС» (далее — ООО «РЭС») в составе документации по планировке территории, заключение управления градостроительства администрации города Снежинска от 06 октября 2014, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 г. № 136-ФЗ, статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ, главой 8 ПЗЗ г. Снежинска, Уставом муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Провести по инициативе главы города Снежинска публичные слушания по рассмотрению проекта планировки и межевания территории под застройку земельного участка с кадастровым номером 74:40:0101076:201 площадью 14 300,0 кв.м с почтовым адресом ориентира: Челябинская область, г. Снежинск, ул. Южная, д. 7 в составе документации по планировке территории.

2. Назначить:

1) срок проведения публичных слушаний — с 15 октября по 15 ноября 2014 года;

2) дату проведения собрания — 12 ноября 2014 года;

3) место проведения публичных слушаний — актовый зал управления градостроительства, находящийся по адресу: г. Снежинск, б. Циолковского, 6, третий этаж;

4) время проведения — 18.00.

3. Провести публичные слушания с участием жителей города Снежинска.

4. Поручить управлению градостроительства администрации города Снежинска организацию и проведение публичных слушаний, указанных в пункте 1 настоящего постановления.

5. Определить срок и место подачи предложений, замечаний и рекомендаций от заинтересованных лиц, оформленных в письменном виде, по проекту планировки и межевания территории под застройку земельного участка с кадастровым номером 74:40:0101076:201 площадью 14 300,0 кв.м с почтовым адресом ориентира: Челябинская область, г. Снежинск, ул. Южная, д. 7, а также для ознакомления с графическими и текстовыми материалами по указанному проекту — до 15 ноября 2014 года по адресу: г. Снежинск, б. Циолковского, 6, кабинет № 3, в дни приёма — понедельник и четверг с 08.30 до 12.00 и с 13.00 до 17.30.

6. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления города Снежинска.

А. Н. Тимошенков

Администрация Снежинского городского округа
постановление
от 01 октября 2014 № 1436

О составе Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования «Город Снежинск»

С учетом произошедших кадровых изменений в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования «Город Снежинск», руководствуясь частью 1 статьи 37, статьями 40, 41 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования «Город Снежинск» (далее — комиссия) в следующем составе:

Кириллов Сергей Владимирович — первый заместитель главы администрации Снежинского городского округа, председатель комиссии

Лазуренко Наталья Валентиновна — заместитель руководителя муниципального казённого учреждения «Управление образования администрации города Снежинска», заместитель председателя комиссии

Мальцева Ирина Викторовна — заместитель руководителя Муниципального казённого учреждения «Управление социальной защиты населения города Снежинска», заместитель председателя комиссии

члены комиссии:

Александров Роберт — Германович заместитель руководителя Муниципального казённого учреждения «Управление культуры и молодежной политики администрации города Снежинска»

Балашова Инесса Адольфовна — депутат Собрания депутатов города Снежинска (по согласованию)

Дронов Евгений — Викторович заведующий детской поликлиникой ФГБУЗ ЦМСЧ-15 ФМБА России (по согласованию)

Кабулова Ирина — Александровна методист МОУ ДОД «Дворец творчества детей и Молодежи имени В. М. Комарова», секретарь комиссии

Ключикова Елена — Николаевна заместитель директора ОКУ Центр занятости населения города Снежинска (по согласованию)

Куршев Андрей — Герольдович заместитель руководителя Муниципального казённого учреждения «Управление физической культуры и спорта администрации города Снежинска»

Лукина Людмила Петровна — начальник отдела опеки и попечительства Муниципального казённого учреждения «Управление социальной защиты населения города Снежинска»

Хидиатуллин Александр Талгатович — начальник отделения по делам несовершеннолетних отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отдела МВД России по ЗАТО в г. Снежинск (по согласованию)

Розвезева Юлия — Алексеевна начальник филиала по Снежинскому городскому округу ФКУ УИИ (по согласованию)

Тараторина Ольга — Викторовна ответственный секретарь комиссии

Муюшкова Алена Евгеньевна — юрисконсульт юридического отдела правового управления администрации города Снежинска.

2. Признать утратившими силу постановление администрации Снежинского городского округа от 27.12.2013 № 2018 «О составе Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования «Город Снежинск».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
главы администрации
Снежинского городского округа С. В. Кириллов

Администрация Снежинского городского округа
постановление
от 08 октября 2014 № 1471

О назначении общественных обсуждений

Рассмотрев заявление Муниципального казённого учреждения «Служба заказчика по строительству и ремонту» (далее — МКУ «СЗСР») (исх. № 01–18/1028 от 26.09.2014), в соответствии с Федеральным законом от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», Порядком организации общественных обсуждений о намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе, утвержденным постановлением администрации Снежинского городского округа от 19.10.2012 № 1306, руководствуясь статьями 40, 41 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить по инициативе МКУ «СЗСР», место нахождения: 456770, Челябинская область, ул. Транспортная, 25 (далее — Заказчик), общественные обсуждения о намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе по теме: «Газопровод среднего давления в поселке Ближний Береговой г. Снежинска Челябинской области» (далее — общественные обсуждения).

2. Для организации общественных обсуждений создать оргкомитет в составе:

Ананийчук В. Н. — представитель общественности (по согласованию)

Вылегжанина Е. А. — депутат Собрания депутатов города Снежинска (по согласованию)

Горелов А. Б. — начальник отдела экологии администрации города Снежинска

Карпов О. П. — заместитель главы городского округа (по согласованию)

Порошин В. Н. — представитель Заказчика, директор МКУ «СЗСР»

Потеряев С. Ю. — начальник управления градостроительства администрации города Снежинска

Устьянцева М. Н. — представитель Заказчика, начальник отдела проектной и технической документации.

3. Определить:

— место проведения общественных обсуждений — актовый зал (3 этаж) здания, расположенного по адресу б. Циолковского, д. 6;

— дата проведения общественных обсуждений — 19.11.2014;

— время начала проведения общественных обсуждений — 18 часов;

— срок проведения первого заседания оргкомитета — не позднее 10.10.2014.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
главы администрации
Снежинского городского округа Е. В. Степанов

Администрация Снежинского городского округа
постановление
от 09 октября 2014 № 1476

Об установлении расходных обязательств Снежинского городского округа в сфере образования

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь статьями 40, 41 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить расходные обязательства Снежинского городского округа по следующим полномочиям в сфере образования:

1) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2) организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

3) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

4) создание, реорганизация, ликвидация муниципальных образовательных организаций, осуществление функций и полномочий учредителя муниципальных образовательных организаций;

5) обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

6) строительство и проведение капитальных ремонтов образовательных организаций;

7) учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Снежинского городского округа;

8) организация отдыха детей в каникулярное время;

9) организация бесплатной перевозки обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях между населенными пунктами, входящими в состав Снежинского городского округа (поселок Ближний Береговой, деревня Ключи, микрорайон «Поселок Сокол»);

10) организация работы городской психолого-медико-педагогической комиссии;

11) организация профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих;

12) реализация муниципальных программ Снежинского городского округа.

2. Признать утратившими силу:

— постановление главы города Снежинска от 29.12.2005 № 1512 «Об установлении расходных обязательств Снежинского городского округа в области предоставления образования»,

— постановление администрации Снежинского городского округа от 30.01.2014 № 110 «Об установлении расходных обязательств Снежинского городского округа по организации перевозки обучающихся муниципальных образовательных учреждений».

3. Установить, что настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2014.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Снежинска С. В. Кириллова.

Исполняющий обязанности
главы администрации
Снежинского городского округа Е. В. Степанов

Администрация Снежинского городского округа
постановление
от 09 октября 2014 № 1485

О подготовке документации по планировке территории

В целях осуществления подготовки документации по планировке территории на основании заявления директора общества с ограниченной ответственностью «РЭС» (далее — ООО «РЭС») Куренкова Станислава Фаритовича № 257 от 06.10.2014, в соответствии со статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004, статьей 30.2 Земельного кодекса Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ, статьями 11 и 29 Правил землепользования и застройки города Снежинска, утвержденными решением Собрания депутатов города Снежинска от 14.07.2010 № 118 (далее — ПЗЗ города Снежинска), Генеральным планом города Снежинска, утвержденным решением Собрания депутатов города Снежинска от 11.06.2008 № 70, на основании Договора аренды № 101–2013 от 21.08.2013 земельного участка для его комплексного освоения в целях жилищного строительства, руководствуясь статьями 11, 40, 41 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предложить ООО «РЭС» (Куренков С. Ф.) место нахождения: 456770, Челябинская область, город Снежинск, улица Транспортная, 33:

1) подготовить проект планировки, проект межевания, градостроительные планы земельных участков в составе документации по планировке территории под комплексное освоение в целях жилищного строительства города Снежинска, обеспечить сбор исходных данных и проведение необходимых согласований документации по планировке территории, выполнение инженерных изысканий;

2) представить в управление градостроительства администрации города Снежинска (далее — Управление градостроительства) свои предложения о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории;

3) представить в Управление градостроительства необходимые материалы для проведения публичных слушаний по проекту планировки и проекту межевания в составе документации по планировке территории, принять участие и обеспечить присутствие проектной организации на публичных слушаниях;

4) представить в Управление градостроительства один экземпляр отчетов о выполненных инженерных изысканиях и документации по планировке территории (в том числе в электронном виде) в целях ведения информационной системы обеспечения

градостроительной деятельности.

2. Управлению градостроительства (Потеряев С. Ю.):

1) осуществить проверку документации по планировке территории, подготовленную ООО «РЭС», на соответствие Правилам землепользования и застройки города Снежинска, утвержденным решением Собрания депутатов города Снежинска от 14.07.2010 № 118, Генеральному плану города Снежинска, утвержденному решением Собрания депутатов города Снежинска от 11.06.2008 № 70, требованиям технических регламентов перед представлением документации на публичные слушания;

2) подготовить материалы, представляемые на публичных слушаниях, и направить главе города Снежинска для принятия решения о назначении публичных слушаний;

3) провести публичные слушания по рассмотрению документации по планировке территории.

3. ООО «РЭС» (Куренков С. Ф.):

проектирование и строительство конкретных объектов производится в соответствии с ПЗЗ города Снежинска после разработки и утверждения проекта планировки и проекта межевания территории при наличии оформленных в установленном порядке градостроительных планов земельных участков.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска» и в течение трех дней со дня его принятия разместить на официальном сайте органов местного самоуправления.

5. Установить, что настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Снежинского городского округа И. И. Сапрыкина.

Исполняющий обязанности
главы администрации
Снежинского городского округа Е. В. Степанов

Администрация Снежинского городского округа постановление от 09 октября 2014 № 1486

Об утверждении Порядка осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности города Снежинска

В соответствии со статьей 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 40, 41 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности города Снежинска (прилагается).

2. Установить, что п. 4 Порядка осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности города Снежинска применяются при составлении и утверждении бюджетов, начиная с бюджета на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Снежинского городского округа И. И. Сапрыкина.

Исполняющий обязанности
главы администрации
Снежинского городского округа Е. В. Степанов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 09 октября 2014 № 1486

ПОРЯДОК

осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности города Снежинска

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности города Снежинска (далее — Порядок) устанавливает правила осуществления бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности города Снежинска или в приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность города Снежинска (далее — бюджетные инвестиции).

2. Бюджетные инвестиции и принятие решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций осуществляются в соответствии с муниципальными правовыми актами города Снежинска, принимаемыми в форме распоряжений администрации города Снежинска, в том числе в рамках муниципальных программ.

3. Право муниципальной собственности на созданные или приобретенные в результате осуществления бюджетных инвестиций в объекты недвижимого имущества подлежит государственной регистрации, объекты включаются в реестр муниципального имущества и могут быть закреплены в установленном порядке на праве оперативного управления или хозяйственного ведения за муниципальными учреждениями и (или) предприятиями.

II. Осуществление бюджетных инвестиций

4. Бюджетные ассигнования за счет средств бюджета города Снежинска на осуществление бюджетных инвестиций отражаются в сводной бюджетной росписи по расходам города Снежинска по каждому объекту бюджетных инвестиций с разбивкой по годам.

5. Бюджетные инвестиции могут осуществляться на условиях софинансирования капитальных вложений за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций, софинансирование капитальных вложений в которые осуществляется за счет межбюджетных субсидий из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, подлежат утверждению решением о бюджете города Снежинска на очередной финансовый год и на плановый период раздельно по каждому объекту.

6. Расходы, связанные с бюджетными инвестициями, осуществляются в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, на основании муниципальных контрактов, заключенных в целях строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) и (или) приобретения объектов муниципальными заказчиками, являющимися главными распорядителями (распорядителями, получателями) бюджетных средств бюджета города Снежинска.

7. Муниципальные контракты заключаются и оплачиваются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных муниципальному заказчику как главному распорядителю (распорядителю, получателю) бюджетных средств. Муниципальные контракты, заключаемые от имени муниципального образования, предметами которых являются выполнение работ (оказание услуг), длительность производственного цикла выполнения (оказания) которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, могут заключаться в случаях, предусмотренных муниципальными правовыми актами города Снежинска, в пределах средств и на сроки, которые установлены указанными муниципальными правовыми актами.

8. Не допускается осуществление бюджетных инвестиций в объекты, которые не относятся (не могут быть отнесены) к муниципальной собственности.

9. Бюджетные инвестиции могут осуществляться в соответствии с концессионными соглашениями.

10. Операции с бюджетными инвестициями осуществляются в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, Челябинской области и муниципальными правовыми актами города Снежинска.

11. Контроль целевого, эффективного использования бюджетных средств осуществляется в соответствии с полномочиями, установленными законодательством Российской Федерации, Челябинской области, муниципальными правовыми актами города Снежинска.

12. Главные распорядители (распорядители, получатели) бюджетных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств, направленных на осуществление бюджетных инвестиций в соответствии с утвержденными главному распорядителю (распорядителю, получателю) бюджетных средств бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

Администрация Снежинского городского округа постановление от 13 октября 2014 № 1496

О предоставлении в аренду земельного участка

Рассмотрев заявление общества с ограниченной ответственностью «СЛК» (далее — Заявитель) от 07.08.2014 в лице директора Факторович Елены Сергеевны, руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, статьей 22 Земельного кодекса Российской Федерации, Законом Челябинской области от 28.04.2011 № 120-ЗО «О земельных отношениях», Положением «О предоставлении земельных участков на территории муниципального образования «Город Снежинск», утвержденным решением Собрания депутатов города Снежинска от 19.05.2010 № 71, статьей 40 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить Заявителю в аренду сроком на 10 лет земельный участок площадью 1225 кв.м, из земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного государственного назначения с кадастровым номером 74:40:1004001:1, местоположение: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Челябинская область, г. Снежинск, ул. Транспортная, летняя мойка автотранспорта (далее — Участок), для обслуживания и эксплуатации летней мойки автотранспорта, в границах, указанных в кадастровом паспорте Участка.

2. Муниципальному казенному учреждению «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» (далее — КУИ города Снежинска) (Кретов С. Г.):

1) заключить договор аренды Участка с Заявителем в соответствии с пунктом 1 настоящего постановления;

2) предусмотреть, что расходы, связанные с государственной регистрацией договора аренды Участка, несет Заявитель.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на председателя КУИ города Снежинска» С. Г. Кретова.

Глава администрации
Снежинского городского округа В. Б. Абакулов

Администрация Снежинского городского округа постановление от 15 октября 2014 № 1505

О внесении изменений в муниципальную Программу «Развитие малого и среднего предпринимательства в Снежинском городском округе» на 2014–2016 гг.

Руководствуясь Положением «О порядке разработки, утверждения и исполнения муниципальных программ в Снежинском городском округе», утвержденным постановлением администрации Снежинского городского округа от 23.06.2014 № 950, учитывая рекомендации общественного координационного Совета по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства в городе Снежинске, на основании статьи 40 Устава муниципального образования «Город Снежинск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в абзац 3 раздела I «Основные понятия, используемые в Программе» муниципальной Программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Снежинском городском округе» на 2014–2016 гг., утвержденной постановлением администрации Снежинского городского округа от 27.11.2013 № 1824 (с изм. от 15.07.2014 № 1073), изложив его в новой редакции:

«Начинающий субъект малого предпринимательства — малое предприятие (юридическое лицо) и индивидуальный предприниматель, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Снежинского городского округа от 3 месяцев до 3 лет с момента государственной регистрации».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Снежинского городского округа Д. С. Востротина.

Глава администрации
Снежинского городского округа В. Б. Абакулов

Администрация Снежинского городского округа постановление от 15 октября 2014 № 1506

О Порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в 2014 году

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и в целях реализации муниципальной Программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Снежинском городском округе» на 2014–2016 гг., утвержденной постановлением администрации Снежинского городского округа от 27.11.2013 № 1824, руководствуясь статьями 40, 41 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в 2014 году (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

3. Установить, что настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Снежинского городского округа Д. С. Востротина.

Глава администрации
Снежинского городского округа В. Б. Абакулов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 15 октября 2014 № 1506

ПОРЯДОК
предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в 2014 году

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в 2014 году (далее — Порядок) определяет цели, условия и правила предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее — СМСП), а также критерии отбора

СМСП, имеющих право на получение субсидий в 2014 году, и порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. Субсидии предоставляются:

— на возмещение СМСП затрат по приобретению оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров;

— на возмещение части затрат начинающим субъектам малого предпринимательства.

3. Субсидии предоставляются СМСП при условии:

1) государственной регистрации и осуществления приоритетных видов деятельности СМСП на территории Снежинского городского округа;

2) отсутствия задолженности по налоговым платежам и взносам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды;

3) установления размера среднемесячной зарплаты работников СМСП не ниже прожиточного минимума, определенного для трудоспособного населения Челябинской области во II квартале 2014 года и составляющего 8 574 рубля;

4) взятия на себя со стороны СМСП обязательств по:

— созданию новых или сохранению действующих рабочих мест в текущем финансовом году по отношению к предшествующему году;

— приросту либо сохранению объема налоговых отчислений и взносов в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды в текущем финансовом году по отношению к предшествующему году, кроме случаев, когда снижение такого объема обусловлено нормами действующего законодательства РФ;

— приросту либо сохранению объема реализации товаров (работ, услуг) в текущем финансовом году по отношению к предшествующему году.

4. Претендовать на получение субсидий могут СМСП, осуществляющие приоритетные виды деятельности на территории Снежинского городского округа, которые установлены разделом VII муниципальной Программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Снежинском городском округе» на 2014–2016 гг.

Приоритетными видами деятельности являются:

— разработка, внедрение, обслуживание энергосберегающих технологий, производство энергосберегающего оборудования и материалов;

— разработка, внедрение, обслуживание телекоммуникационных технологий, программного обеспечения, АСУ, программно-аппаратных комплексов;

— разработка, внедрение, обслуживание и производство медицинского оборудования, техники и устройств;

— разработка новых материалов и нанотехнологий;

— инновационная деятельность, инжиниринговые услуги;

— разработка новых строительных технологий, производство строительного оборудования, выпуск строительных материалов, оказание высокотехнологичных строительных услуг, строительство зданий и сооружений;

— обрабатывающие и иные производства (кроме производства подакцизных товаров);

— здравоохранение (деятельность лечебных учреждений, врачебная практика, ветеринарная деятельность, прочая деятельность по охране здоровья), образование и предоставление социальных услуг;

— производство изделий народных художественных промыслов и ремесленных изделий;

— сельское хозяйство, рыболовство, рыбоводство;

— жилищно-коммунальные услуги, предоставляемые населению;

— услуги по организации туризма в Челябинской области, физической культуры и спорта;

— бытовые услуги, предоставляемые населению;

— услуги общественного питания;

— оказание автотранспортных услуг по перевозке пассажиров.

5. Субсидии не предоставляются СМСП в случаях, предусмотренных законодательством.

6. Субсидии СМСП предоставляются на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за счет средств, предусмотренных в бюджете города на финансирование муниципальной Программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Снежинском городском округе» на 2014–2016 гг. (далее — Программа), а также за счет средств целевых межбюджетных трансфертов, предусмотренных на содействие развитию малого и среднего предпринимательства в рамках государственной программы Челябинской области «Развитие малого и среднего предпринимательства в Челябинской области на 2014 год».

7. Предоставление субсидий СМСП осуществляется по итогам конкурсного отбора.

Организатором конкурсного отбора является отдел по организации торговли, защите прав потребителей и работе с предпринимателями администрации Снежинского городского округа (далее — отдел по работе с предпринимателями).

8. Отдел по работе с предпринимателями размещает информационное сообщение о проведении конкурсного отбора в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска» и на официальном сайте органов местного самоуправления города Снежинска (www.snzadm.ru) не позднее 15 октября 2014 года.

9. Прием документов от СМСП для участия в конкурсном отборе на предоставление субсидий осуществляет отдел по работе с предпринимателями, начиная с 8.30 20 октября 2014 года. Конечный срок приема документов — 17.30 01 декабря 2014 года.

10. Для участия в конкурсном отборе на предоставление субсидии, независимо от вида возмещаемых затрат, необходимо представить следующие документы (далее — Пакет документов):

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) (полная выписка из ЕГРЮЛ или ЕГРИП);

3) заверенные СМСП копии документов, подтверждающих право СМСП на осуществление отдельных видов деятельности, если в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации для их осуществления требуется специальное разрешение;

4) заверенная СМСП копия расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам, по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления о предоставлении субсидии, с отметкой уполномоченного органа о принятии формы. В случае сдачи отчетности в уполномоченный орган в электронном виде через сеть Интернет или направления заказным письмом по почте прилагается документ о приеме отчетности уполномоченным органом или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма, заверенные СМСП;

5) заверенная СМСП копия расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения, по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления о предоставлении субсидии, с отметкой уполномоченного органа о принятии формы. В случае сдачи отчетности в уполномоченный орган в электронном виде через сеть Интернет или направления заказным письмом по почте прилагается документ о приеме отчетности уполномоченным органом или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма, заверенные СМСП;

6) заверенная СМСП копия формы «Сведения о среднесписочной численности работников за 2013 год» с отметкой налогового органа о принятии формы. В случае сдачи отчетности в налоговые органы в электронном виде через сеть Интернет или направления заказным письмом по почте прилагается документ о приеме отчетности уполномоченным органом или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма, заверенные СМСП;

7) справки из налогового органа, территориальных органов Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации о состоянии расчетов СМСП по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды, подтверждающие отсутствие задолженности по уплате налогов и сборов, по состоянию не позднее одного месяца до даты подачи заявления о предоставлении субсидии;

8) заверенные СМСП копии бухгалтерского баланса, декларации по налогу на прибыль, декларации по упрощенной системе налогообложения, декларации по единому сельскохозяйственному налогу, единому налогу на вмененный доход за последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления о предоставлении субсидии, с отметкой налогового органа о принятии формы (в зависимости от применяемой СМСП системы налогообложения). В случае сдачи отчетности в налоговые органы в электронном виде через сеть Интернет или направления заказным письмом по почте прилагается документ о приеме отчетности уполномоченным органом или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма, заверенные СМСП;

9) справка, составленная заявителем, об объеме полученных доходов СМСП за 2013 год (для СМСП, уплачивающих единый налог на вмененный доход и находящихся на патентной системе налогообложения);

10) копии документов, подтверждающих сумму фактически уплаченных налогов (без НДФЛ) в бюджеты всех уровней за 2013 год (копии платежных поручений, квитанций об уплате, заверенные СМСП).

Дополнительно к вышеперечисленным документам СМСП представляет документы, предусмотренные пунктами 27 и 32 настоящего Порядка (в зависимости от вида возмещаемых затрат).

Пакет документов подается лично руководителем СМСП либо его представителем (при наличии доверенности). Пакет документов может быть подан заявителем посредством почтового отправления (заказным письмом либо письмом с уведомлением о вручении). В этом случае датой поступления Пакета документов является дата вручения почтового отправления ответственному специалисту отдела по работе с предпринимателями.

Заявитель вправе не представлять документы, указанные в подпунктах 2 и 7 настоящего пункта. В случае если заявителем не были представлены указанные документы, отдел по работе с предпринимателями самостоятельно запрашивает их в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и формирует полный Пакет документов.

11. Отдел по работе с предпринимателями регистрирует Пакет документов по мере их поступления в «Журнале учета заявлений СМСП о предоставлении субсидий» с указанием порядкового номера и даты поступления Пакета документов.

12. Пакет документов, поступивший по истечении срока приема документов, либо представленный не в полном объеме, за исключением документов, предусмотренных подпунктами 2 и 7 пункта 10 настоящего Порядка, не принимается.

13. Отдел по работе с предпринимателями:

1) в течение пяти рабочих дней с даты поступления Пакета документов формирует полный пакет документов СМСП, необходимых для предоставления субсидий в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) в течение трех рабочих дней с момента формирования полного пакета документов проводит экспертизу документов СМСП на предмет их соответствия требованиям настоящего Порядка и проверяет правильность расчета размера субсидии;

3) в случае выявления оснований для отказа в предоставлении субсидии в течение двух рабочих дней после проведения экспертизы документов направляет СМСП отказ в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

Документы, прошедшие экспертизу и не имеющие оснований для отказа в предоставлении субсидии, представляются на рассмотрение конкурсной комиссии в срок, не превышающий двух рабочих дней с даты завершения экспертизы Пакета документов, поступившего в последний день приема документов.

14. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

— несоблюдение условий предоставления субсидий, установленных пунктом 3 настоящего Порядка;

— наличие в представленных документах недостоверных сведений;

— непредставление документов, подтверждающих расходы, подлежащие субсидированию;

— основания, указанные в пунктах 3–5 ст. 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Финансовая поддержка не может быть предоставлена в отношении СМСП, по которому ранее было принято решение об оказании аналогичной поддержки, и сроки ее оказания не истекли.

15. Функции конкурсной комиссии выполняет общественный координационный совет по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства в городе Снежинске, созданный постановлением главы города Снежинска от 05.11.2008 № 1346 «Об утверждении Положения «Об общественном координационном совете по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства в городе Снежинске» (далее — Конкурсная комиссия).

16. Конкурсная комиссия в течение двух рабочих дней со дня поступления документов рассматривает их и выносит рекомендации о предоставлении субсидии, руководствуясь следующими критериями:

1) Бюджетная эффективность субсидии (соотношение объема налоговых отчислений и взносов в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды, фактически уплаченных СМСП в 2013 году, и запрашиваемого размера субсидии (в процентах):

свыше 300 процентов — 10 баллов,
251–300 процентов — 8 баллов,
201–250 процентов — 6 баллов,
151–200 процентов — 4 балла,
100–150 процентов — 2 балла.

Данный критерий не учитывается в случае рассмотрения заявлений на возмещение части затрат начинающим субъектам малого предпринимательства.

2) Сохранение либо создание рабочих мест в 2014 году по сравнению с количеством рабочих мест в 2013 году:

создание более 10 новых рабочих мест — 10 баллов,
создание от 7 до 10 новых рабочих мест — 8 баллов,
создание от 4 до 6 новых рабочих мест — 6 баллов,
создание от 1 до 3 новых рабочих мест — 4 балла,
сохранение рабочих мест — 2 балла.

3) Социальная эффективность (соотношение среднемесячной заработной платы у работников СМСП за период с января по сентябрь 2014 года и прожиточного минимума, определенного для трудоспособного населения Челябинской области во II квартале 2014 года (в процентах)):

свыше 300 процентов –10 баллов,
201–300 процентов — 8 баллов,
151–200 процентов — 6 баллов,
121–150 процентов — 4 балла,
100–120 процентов — 2 балла.

Баллы, полученные СМСП по каждому критерию, суммируются.

17. Рекомендации о предоставлении субсидии выносятся Конкурсной комиссией в порядке очередности, начиная с СМСП, набравшего наибольшую сумму баллов.

В случае если два и более СМСП набрали равное количество баллов, при вынесении рекомендации о предоставлении субсидии учитывается дата подачи заявления о предоставлении субсидии.

Рекомендации Конкурсной комиссии о предоставлении субсидий оформляются протоколом, который утверждается председателем Конкурсной комиссии.

18. Решение о предоставлении субсидий СМСП принимается главой администрации Снежинского городского округа с учетом рекомендаций Конкурсной комиссии и оформляется постановлением в течение двух рабочих дней со дня заседания Конкурсной комиссии.

Отдел по работе с предпринимателями информирует СМСП о принятом решении путем направления телефонограммы в течение двух рабочих дней со дня принятия постановления.

19. Администрация Снежинского городского округа в течение двух рабочих дней с момента издания постановления о предоставлении субсидий заключает с каждым СМСП, в отношении которого принято положительное решение, соглашение о предоставлении субсидии.

В соглашении устанавливаются:

— условия, размер и сроки перечисления субсидии;

— порядок, сроки и форма представления отчетности о выполнении условий предоставления субсидии, установленных в пункте 3 настоящего Порядка;

— право администрации города Снежинска и Контрольно-счетной палаты города Снежинска на проведение проверок соблюдения СМСП условий, целей и правил предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком;

— порядок возврата субсидии в случае установления по итогам проверок нарушения условий, целей и правил предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком;

— согласие СМСП на осуществление администрацией города Снежинска и Контрольно-счетной палатой города Снежинска проверок соблюдения СМСП условий, целей и правил предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком.

20. Отдел по работе с предпринимателями для перечисления СМСП субсидии представляет в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Снежинского городского округа соглашение СМСП с администрацией Снежинского городского округа о предоставлении субсидии.

21. Отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Снежинского городского округа при получении объемов финансирования из местного и областного бюджетов в течение пяти рабочих дней производит перечисление денежных средств на расчетные счета СМСП.

22. Администрация города Снежинска в обязательном порядке осуществляет проверку соблюдения СМСП условий, целей и правил предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком.

23. Контрольно-счетная палата города Снежинска в обязательном порядке осуществляет в рамках полномочий по финансовому контролю проверку соблюдения СМСП условий, целей и правил предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком.

II. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИЙ СМСП НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ ПО ПРИОБРЕТЕНИЮ ОБОРУДОВАНИЯ В ЦЕЛЯХ СОЗДАНИЯ И (ИЛИ) РАЗВИТИЯ, И (ИЛИ) МОДЕРНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВА ТОВАРОВ

24. Субсидии СМСП на возмещение затрат по приобретению оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (далее — субсидии на модернизацию), предоставляются из расчета не более пятидесяти процентов затрат, произведенных заявителем — СМСП на приобретение оборудования, непосредственно участвующего в создании и (или) развитии, и (или) модернизации производства товаров.

Размер субсидии на модернизацию, предоставляемой одному СМСП в рамках текущего финансового года, не может превышать 500 000 (пятьсот тысяч) рублей и должен составлять не более 100 % от суммы уплаченных СМСП налогов (без НДФЛ) и взносов в бюджеты всех уровней и государствен-

ные внебюджетные фонды за предыдущий отчетный год.

25. Конкурсный отбор СМСП, имеющих право на получение субсидии на модернизацию, проводится по критериям, указанным в подпунктах 1, 2 и 3 пункта 16 настоящего Порядка.

26. Субсидии на модернизацию предоставляются СМСП на возмещение затрат, произведенных в 2013–2014 годах.

27. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии на модернизацию СМСП представляет в отдел по работе с предпринимателями документы, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, а также:

— расчет размера субсидии на возмещение затрат по приобретению оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

— заверенные банком копии платежных поручений, подтверждающих оплату по безналичному расчету оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства;

— заверенные СМСП копии документов, подтверждающих приобретение в собственность оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства (договоров, счетов, накладных, счетов-фактур, актов приема-передачи, актов ввода в эксплуатацию и т. п.);

— заверенные СМСП копии бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс указанного оборудования.

III. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ НАЧИНАЮЩИМ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

28. Субсидии на возмещение части затрат начинающим субъектам малого предпринимательства (далее — субсидии начинающим СМП) предоставляются малым предприятиям (юридическим лицам) и индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории Снежинского городского округа от трех месяцев до трех лет с момента государственной регистрации до дня подачи Пакета документов для участия в конкурсном отборе на предоставление субсидии.

29. Субсидии начинающим СМП предоставляются из расчета не более 90 % затрат, произведенных заявителем на реализацию предпринимательского проекта, за исключением затрат на оплату труда работников, налогов, сборов, пени и пошлин в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды.

Предпринимательский проект — документ, составляемый начинающим СМСП, содержащий название, место и сроки реализации проекта, описание деятельности по проекту и перечень затрат на осуществление проекта.

30. Субсидии начинающим СМП предоставляются на возмещение затрат, произведенных начинающим субъектом малого предпринимательства за первые три года своей деятельности с момента государственной регистрации.

Размер субсидии, предоставляемой одному начинающему субъекту малого предпринимательства в рамках текущего финансового года, не может превышать 120 000 (сто двадцать тысяч) рублей.

31. Конкурсный отбор субъектов малого предпринимательства, имеющих право на получение субсидии начинающему СМП, проводится по критериям, указанным в подпунктах 2 и 3 пункта 16 настоящего Порядка.

32. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии начинающий субъект малого предпринимательства представляет в отдел по работе с предпринимателями документы, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, а также:

— предпринимательский проект согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

— заверенные банком копии платежных поручений, подтверждающих затраты по безналичному расчету на реализацию предпринимательского проекта;

— заверенные субъектом малого предпринимательства копии документов, подтверждающих реализацию предпринимательского проекта (договоров, счетов, накладных, счетов-фактур, актов приема-передачи, актов ввода в эксплуатацию и т. п.).

IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

33. Отдел по работе с предпринимателями осуществляет мониторинг выполнения обязательств, указанных в подпункте 4 пункта 3 настоящего Порядка, принятых СМСП при получении субсидии.

34. Мониторинг проводится после сдачи СМСП отчетности, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации, по итогам 2014 года.

35. Для проведения мониторинга СМСП не позднее 01 апреля 2015 года представляет в отдел по работе с предпринимателями следующие документы:

— заверенные СМСП копии бухгалтерского баланса, декларации по налогу на прибыль, декларации по упрощенной системе налогообложения, декларации по единому сельскохозяйственному налогу (в зависимости от применяемой СМСП системы налогообложения) с отметкой налогового органа о принятии формы, подтверждающие объем реализации товаров (работ, услуг) за 2014 год. В случае сдачи отчетности в налоговые органы в электронном виде через сеть Интернет или направления заказным письмом по почте прилагается документ о приеме отчетности уполномоченным органом или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма, заверенные СМСП;

— справку, составленную СМСП, об объеме реализации товаров (работ, услуг) за 2014 год (для СМСП, уплачивающих единый налог на вмененный доход и находящихся на патентной системе налогообложения);

— заверенную СМСП копию формы «Сведения о среднесписочной численности работников» за 2014 год;

— заверенные СМСП копии документов, подтверждающих сумму фактически уплаченных СМСП налогов (без НДФЛ) и взносов в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды, за 2014 год.

36. Оценка выполнения взятых на себя СМСП обязательств производится на основании сравнения следующих показателей:

1) среднесписочной численности работников СМСП в 2014 году со среднесписочной численностью работников СМСП в 2013 году;

2) объема налоговых отчислений и взносов в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды за 2014 год с объемом налоговых отчислений и взносов в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды за 2013 год;

3) объема реализации товаров (работ, услуг) за 2014 год с объемом реализации товаров (работ, услуг) за 2013 год.

37. Обязательства считаются выполненными СМСП, если:

— среднесписочная численность работников СМСП в 2014 году оказалась не ниже среднесписочной численности работников СМСП в 2013 году;

— объем налоговых отчислений и взносов в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды за 2014 год оказался не ниже объема налоговых отчислений и взносов в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды за 2013 год, кроме случаев, когда снижение объема обусловлено нормами действующего законодательства РФ;

— объем реализации товаров (работ, услуг) за 2014 год оказался не ниже объема реализации товаров (работ, услуг) за 2013 год.

38. Результатом мониторинга является вывод, оформленный в сводную таблицу, с указанием по каждому СМСП показателей, перечисленных в пункте 36 настоящего Порядка, и отметкой «Обязательства выполнены» или «Обязательства не выполнены». Результат мониторинга утверждается начальником отдела по работе с предпринимателями и направляется главе администрации города Снежинска.

39. В случае невыполнения СМСП взятых на себя при получении субсидии обязательств, а также в случае неисполнения пункта 35 настоящего Порядка глава администрации Снежинского городского округа издает соответствующее постановление о возврате в местный бюджет выделенных СМСП субсидий.

40. Отдел по работе с предпринимателями на основании постановления администрации Снежинского городского округа направляет в 10-дневный срок со дня утверждения соответствующего постановления к СМСП требование о возврате субсидии с указанием срока добровольного возврата субсидии.

41. СМСП осуществляют добровольный возврат полученной субсидии в срок, указанный в требовании.

42. В случае невыполнения СМСП требования о добровольном возврате субсидии взыскание субсидии производится в судебном порядке.

43. Учет предоставляемых и возвращенных субсидий осуществляет отдел по работе с предпринимателями.

44. СМСП вправе отказаться от получения выделенной субсидии. Отказ от субсидии осуществляется путем подачи СМСП заявления на имя главы администрации Снежинского городского округа.

В случае отказа от субсидии после ее перечисления на расчетный счет СМСП заявитель, получивший денежные средства, обязан в 10-дневный срок со дня подачи заявления об отказе от субсидии возвратить ее в полном объеме на расчетный счет администрации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего предпринимательства
в 2014 году

Заявление
о предоставлении субсидии

1. Субъект малого (среднего) предпринимательства (далее — СМСП)
_____
(полное наименование)

Юридический адрес _____

Фактический адрес осуществления деятельности _____

Телефон _____ Электронная почта _____

2. СМСП осуществляет деятельность в сфере: _____
производящий: _____
(наименование видов продукции (работ, услуг))

Отношение к приоритетным видам деятельности: _____

3. СМСП просит предоставить субсидию на возмещение следующих затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг:

на возмещение затрат по приобретению оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров на возмещение части затрат начинающим субъектам малого предпринимательства

в размере _____ руб.

4. СМСП _____
(полное наименование)

в соответствии с «Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в 2014 году» принимает на себя следующие обязательства:

— создать новые либо сохранить в 2014 году действующие рабочие места на уровне 2013 года;

— сохранить либо увеличить объем налоговых отчислений и взносов в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды в 2014 году по сравнению с 2013 годом;

— сохранить либо увеличить объем реализации товаров (работ, услуг) в 2014 году по сравнению с 2013 годом.

5. Показатели хозяйственной деятельности СМСП:
(используются для оценки перспективы исполнения обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Заявления)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя по годам		
		2012 год	2013 год	2014 год (ожидаемое)
Объем реализации товаров (работ, услуг)	тыс. рублей			
Среднемесячная заработная плата одного работника	рублей			
Среднесписочная численность работников	человек			
Объем налоговых отчислений взносов в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды	тыс. рублей			
Режим налогообложения				

6. Банковские реквизиты субъекта малого (среднего) предпринимательства:
наименование получателя_____
расчетный счет _____
наименование банка _____
корреспондентский счет _____
БИК _____
КПП _____
ИНН _____

7. Не возражаю против:

1) обработки персональных данных, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах, в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

2) проверки сведений и документов, представленных с целью получения субсидии;

3) получения отделом по организации торговли, защите прав потребителей и работе с предпринимателями администрации города Снежинска информации, доступ к которой ограничен действующим законодательством Российской Федерации, в порядке и на условиях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) внесения сведений в реестр СМСП — получателей поддержки в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

8. Достоверность представленных сведений гарантирую.
Подтверждаю свое согласие с условиями, порядком организации предоставления субсидии.

_____ _____ _____
(должность руководителя СМСП) (подпись) (Ф.И.О. руководителя)

М.П.

«____» _____ 2014 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего предпринимательства
в 2014 году

Расчет
размера субсидии на возмещение затрат по приобретению оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров

Наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства _____
_____

Технико-экономическое обоснование приобретения оборудования _____
_____

№ п/п	Статья расходов	Сумма расходов (рублей)
	Всего	

Сумма запрашиваемой субсидии _____ руб.

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

_____ _____
(должность руководителя СМСП) (подпись) (Ф.И.О. руководителя)

«____» _____ 2014 г.

Экспертиза проведена:
_____
(Ф.И.О специалиста, подпись, дата)

М.П.

Согласовано:
Начальник отдела по организации торговли,
защите прав потребителей и работе с
предпринимателями
_____ В.А. Карманов

«____» _____ 2014 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего предпринимательства
в 2014 году

Предпринимательский проект

Наименование субъекта малого предпринимательства_____
_____
1. Информация о проекте
Наименование проекта _____
Место осуществления проекта _____
Срок реализации проекта
_____
Описание деятельности по проекту _____

2. Общая смета затрат на реализацию проекта:

№ п/п	Статья расходов	Сумма расходов (рублей)
	Всего	

Сумма запрашиваемой субсидии _____ руб.

3. Решаемые социальные проблемы для Снежинского городского округа: _____
_____

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

_____ _____
(должность руководителя СМСП) (подпись) (Ф.И.О. руководителя)

«____» _____ 2014 г.

Экспертиза проведена:
_____
(Ф.И.О специалиста, подпись, дата)

М.П.

Согласовано:
Начальник отдела по организации торговли,
защите прав потребителей и работе с
предпринимателями
_____ В.А. Карманов

«____» _____ 2014 г.

Администрация города Снежинска

Администрация города Снежинска объявляет о проведении среди субъектов малого и среднего предпринимательства конкурсного отбора на предоставление субсидий в 2014 году.

Организатором конкурсного отбора является отдел по организации торговли, защите прав потребителей и работе с предпринимателями администрации Снежинского городского округа.

Субсидии предоставляются:

— на возмещение затрат по приобретению оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров;

— на возмещение части затрат начинающим субъектам малого предпринимательства.

Предметом конкурса является определение субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих право на получение субсидии.

Прием документов от субъектов малого и среднего предпринимательства для участия в конкурсном отборе на предоставление субсидий осуществляет отдел по организации торговли, защите прав потребителей и работе с предпринимателями.

Начало приема документов — 8.30 20 октября 2014 года.

Конечный срок приема документов — 17.30 01 декабря 2014 года.

Адрес для предоставления документов на конкурс: 456770, Челябинская область, г. Снежинск, ул.Ленина, д.30, подъезд 3, этаж 4.

Контактные телефоны: 8 (35146) 3–79–70 Чухарева Ольга Анатольевна
8 (35146) 9–23–13 Ермаков Андрей Васильевич

Проведение конкурсного отбора состоится в срок не позднее 17 декабря 2014 года.

Положение «О Порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в 2014 году» утверждено постановлением администрации Снежинского городского округа от 15.10.2014 № 1506. Постановление размещено на сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Город Снежинск» — www.snzadm.ru и на сайте «Территория бизнеса города Снежинска» — www.business.snzadm.ru.

Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом города Снежинска»

Извещение от 15 октября 2014 года о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для многоквартирного малоэтажного жилищного строительства

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Организатор аукциона (Продавец):

— наименование — муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» (сокращенное наименование — КУИ города Снежинска);

— почтовый адрес — 456770, Россия, Челябинская область, город Снежинск, улица Свердлова, 1, а/я 175;

— место нахождения — 456770, Россия, Челябинская область, город Снежинск, улица Свердлова, 1;

— адреса электронной почты — a.e.burakov@snzadm.ru, g.v.zasypkina@snzadm.ru;

— номера контактных телефонов — (35146) 3–03–22, 3–77–71 (факс).

1.2. Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения: администрация Снежинского городского округа; постановление от 17.09.2014 2014 года № 1370 «Об организации и проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для многоквартирного малоэтажного жилищного строительства».

1.3. Предмет аукциона — право на заключение договора аренды земельного участка (размер годовой арендной платы за пользование земельным участком) для многоквартирного малоэтажного жилищного строительства, имеющего местоположение: Челябинская область, г. Снежинск, микрорайон № 22, ул. Южная, сроком на 2 года. Сведения о земельном участке указаны в разделе 2 настоящего извещения.

1.4. Форма аукциона — аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о цене.

1.5. Начальная цена предмета аукциона (размер годовой арендной платы за пользование земельным участком) — 1 487 000 (один миллион четыреста восемьдесят семь тысяч) рублей.

1.6. Размер задатка для участия в аукционе — 297 400 (двести девяносто семь тысяч четыреста) рублей.

1.7. Величина повышения начальной цены предмета аукциона (размера годовой арендной платы («шаг аукциона»)) — 74 350 (семьдесят четыре тысячи триста пятьдесят) рублей, что составляет 5 % начальной цены предмета аукциона (размера годовой арендной платы).

1.8. Даты и время проведения аукциона — 20 ноября 2014 года в 13 часов 30 минут по адресу: город Снежинск, улица Свердлова, дом 1, здание Центра услуг населению, 4 этаж, 4 кабинет.

1.9. Место проведения аукциона — город Снежинск, улица Свердлова, дом 1, здание Центра услуг населению, 4 этаж, 4 кабинет. В случае изменения места проведения аукциона Продавец уведомляет об этом участников аукциона.

1.10. Ознакомление с землеустроительной и градостроительной документацией, иной информацией — в течение срока приема заявок в рабочие дни с 08–30 до 17–30 (перерыв с 12–00 до 13–00) по адресу: Челябинская область, город Снежинск, улица Свердлова, дом 1 (здание Центра услуг населению), 4 этаж, 17 или 23 кабинеты. Справки по телефону 8 (35146) 3–03–22.

1.11. Официальный сайт, на котором размещено настоящее извещение о проведении аукциона — www.torgi.gov.ru. Дополнительно настоящее извещение размещено на официальном сайте органов местного самоуправления города Снежинска — www.snzadm.ru, рубрика «Продажа и аренда муниципального имущества», подрубрика «Извещения о торгах».

1.12. Осмотр земельного участка — осмотр земельного участка на местности будет проводиться 30 октября 2014 года. Сбор — в 10–30 по адресу: город Снежинск, пересечение ул. Южная и ул. Строителей.

1.13. Дополнительная информация:

1.13.1. в соответствии со статьей 3 Закона Российской Федерации от 14.07.1992 № 3297–1 «О закрытом административно-территориальном образовании» на территории муниципального образования «Город Снежинск» установлен особый режим безопасного функционирования организаций и (или) объектов, который включает в себя установление контролируемых и (или) запретных зон по границе и (или) в пределах муниципального образования, ограничения на въезд на его территорию, а также ограничения на право ведения хозяйственной и предпринимательской деятельности, владения, пользования и распоряжения природными ресурсами, недвижимым имуществом, вытекающие из ограничений на въезд и (или) постоянное проживание. Порядок доступа на территорию муниципального образования «Город Снежинск» утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 11.06.1996 № 693 «Об утверждении Положения о порядке обеспечения особого режима в закрытом административно-территориальном образовании, на территории которого расположены объекты государственной корпорации по атомной энергетики «Росатом»;

1.13.2. оформление доступа на территорию города Снежинска — оформление доступа на территорию города Снежинска производится в соответствии с Административным регламентом предоставления отделом режима администрации города Снежинска муниципальной услуги «Прием от граждан и юридических лиц заявлений о получении разрешения на оформление документов на въезд иногородних граждан Российской Федерации на территорию города Снежинска для временного пребывания или постоянного проживания», утвержденным постановлением администрации Снежинского городского округа от 23.12.2011 № 1772. Указанный регламент размещен на сайте органов местного самоуправления города Снежинска www.snzadm.ru, раздел «Регламенты предоставления муниципальных услуг», рубрика «Утвержденные регламенты», подрубрика «Отдел режима».

1.14. Совершение сделок с недвижимым имуществом в закрытом административно-территориальном образовании — в соответствии со статьей 8 Закона Российской Федерации от 14.07.1992 № 3297–1 «О закрытом административно-территориальном образовании» сделки по приобретению в собственность недвижимого имущества, находящегося на территории закрытого административно-территориального образования, либо иные сделки с таким имуществом могут совершаться только гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими или получившими разрешение на постоянное проживание на территории закрытого административно-территориального образования, гражданами Российской Федерации, работающими на данной территории на условиях трудового договора, заключенного на неопределенный срок с организациями, по роду деятельности которых создано закрытое административно-территориальное образование, и юридическими лицами, расположенными и зарегистрированными на территории закрытого административно-территориального образования.

Участие иногородних граждан и юридических лиц в совершении указанных сделок допускается по решению органов местного самоуправления закрытого административно-территориального образования, согласованному с федеральными органами исполнительной власти, в ведении которых находятся организации и (или) объекты, по роду деятельности которых создано закрытое административно-территориальное образование.

1.15. Ограничение оборота земель в ЗАТО — в соответствии с пунктом 2 и подпунктом 6 пункта 5 статьи 27 Земельного кодекса Российской Федерации, земельные участки в границах закрытых административно-территориальных образований отнесены к землям, ограниченным в обороте и не предоставляются в частную собственность.

2. СВЕДЕНИЯ О ЗЕМЕЛЬНОМ УЧАСТКЕ И ОБ УСЛОВИЯХ ПРОДАЖИ ПРАВА НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ЕГО АРЕНДЫ

Характеристика земельного участка:

Местоположение — Челябинская область, г. Снежинск, микрорайон № 22, ул. Южная.

Границы земельного участка — указаны в кадастровом паспорте земельного участка от 09.01.2014 № 7400/101/14–1851. Участок расположен в южной части микрорайона № 23 города Снежинска в зоне малоэтажных многоквартирных жилых домов (Ж-2) в районе пересечения ул. Южная и ул. Строителей. С западной стороны земельный участок граничит со смежным земельным участком площадью 14 300 кв. м. кадастровый номер 74:40:0101076:201.

Площадь — 9 381 кв. м.

Кадастровый номер — 74:40:0000000:5463.

Категория земель — земли населенных пунктов.

Разрешенное использование (назначение) земельного участка — для многоквартирного малоэтажного жилищного строительства.

Основные виды разрешенного использования земельного участка:

— многоквартирные (более 1 квартиры) 1–3-этажные жилые дома секционного, либо блокированного типа без приусадебных и приквартирных земельных участков.

Вспомогательные виды использования земельного участка:

— встроенно-пристроенные объекты обслуживания, общественного питания и торговли;

— отдельно стоящие объекты обслуживания (школы, детские сады и иные объекты дошкольного образования);

— детские площадки, спортивные площадки, площадки хозяйственного назначения;

— наземные стоянки для автомобилей (гостевые автостоянки).

Ограничения использования земельного участка, параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства и технические условия подключения (технологического присоединения) такого объекта к сетям инженерно-технического обеспечения — указаны в градостроительном плане земельного участка № ru74310000–302.

Ограничения использования земельного участка:

• В связи с нахождением на Участке инженерных коммуникаций (система водоснабжения города, участок 1 — инвентарный номер 1393 (Лит. 1 В), кабельная линия 10 кВ и воздушная линия наружного освещения), при использовании Участка необходимо соблюдать правовой режим охранных зон инженерных коммуникаций в соответствии с Правилами охраны действующих энергетических коммуникаций, утвержденными постановлением Главы администрации г. Снежинска № 1188 от 05.12.2001.

• В границах Участка находятся естественно произрастающие лесные насаждения. Правовые отношения по порядку рубки лесных насаждений, расположенных в границах Участка, регламентируются

Положением «О порядке рубки лесных насаждений в целях организации строительства (реконструкции) и иных целях на территории муниципального образования «Город Снежинск», утвержденным постановлением администрации Снежинского городского округа от 18.06.2014 № 923.

Требования к назначению, параметрам и размещению объекта капитального строительства на указанном земельном участке:

Назначение объекта капитального строительства: многоквартирное жилое здание со встроено-пристроенными объектами общественного назначения.

Предельное количество этажей — 3.

Максимальный процент застройки в границах земельного участка — 30 % (для основного объекта).

Иные показатели:

Минимальный процент озеленения в границах земельного участка — не менее 30 %.

Требования к архитектурно-планировочному решению:

Проектной документацией предусмотреть строительство многоквартирного жилого дома (блочного или секционного типа) со встроено-пристроенными объектами общественного назначения с придомовым участком для размещения площадок отдыха, благоустройства, инженерной и транспортной инфраструктуры.

Выбор конструктивной схемы и типа ограждающих конструкций объекта обосновать проектом. Критерии — соответствие действующим нормативам, экологическая безопасность и экономичность. Обеспечить выполнение мероприятий для маломобильных групп населения (в соответствии с требованиями законодательства).

Особые требования, условия:

1. В проектной документации:

— разработать мероприятия по ограждению стройплощадки в пределах опасных зон, мероприятия по организации безопасного движении автотранспорта в местах производства строительно-монтажных и земляных работ;

— учесть объемы и стоимость работ по восстановлению нарушенного благоустройства прилежащей территории и восстановлению имущества третьих лиц.

2. В случае принятия решения о проектировании и строительстве объекта капитального строительства, объектов транспортной инфраструктуры и благоустройства в охранной зоне или непосредственно в месте прокладки инженерных коммуникаций, в проектной документации разработать мероприятия по переносу сетей и согласовать их с обслуживающей организацией.

3. Проектирование объекта и инженерных сетей осуществлять строго в границах отведенных земельных участков. В случае необходимости прокладки инженерных сетей за пределами отведенных земельных участков, дополнительно согласовать с управлением градостроительства администрации г. Снежинска трассировку данных сетей.

4. Элементы благоустройства запроектировать до границ красных линий улиц.

5. При необходимости предусмотреть очередность (этапы) строительства объекта (отразить в соответствующих разделах проектной документации).

6. Схему планировочной организации земельных участков, конфигурацию объекта запроектировать в соответствии с утвержденным проектом планировки микрорайона № 22,23, а так же с учетом проектной документации смежных строящихся (планируемых к строительству) объектов.

7. Автостоянки для индивидуального автотранспорта запроектировать с учетом фактической обеспеченности автотранспортом населения г. Снежинска.

8. Архитектурно — художественное решение фасадов объекта согласовать с управлением градостроительства администрации г. Снежинска.

9. К отделке фасадов здания предъявить повышенные требования. Остекление лоджий (балконов) решить в едином стиле, предварительно согласовав конструкции с управлением градостроительства администрации г. Снежинска.

10. Проектом предусмотреть нумерацию жилых и нежилых помещений, нумерацию подъездов объекта.

Технические условия на подключение (технологическое присоединение) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

1. Электроснабжение: В связи с отсутствием технической возможности в электрических сетях 10 и 0,4 кВ ОАО «Трансэнерго» вопрос о возможности подключения многоквартирного жилого дома, расположенного напротив жилого дома № 17 по ул. Южная может быть рассмотрен после реконструкции существующих сетей 10 кВ жилого поселка № 2, строительства и ввода в эксплуатацию кабельных линий 10 кВ от ГПП-6 до нового распределительного пункта РТП-23/1, самого РТП/1 и новых трансформаторных подстанций.

Порядок подключения определен в «Правилах технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям», утвержденных Постановлением Правительства РФ от 27 декабря 2004 г. (в редакции № 1047 от 21.11.2013 г.).

2. Водоснабжение:

Точка подключения — существующий водопровод № ПГ-300 на пересечении водопровода Ду=300 мм по ул. Строителей с водопроводом Ду=150 мм по ул. Южная. Запрашиваемый расход по холодному водоснабжению — 72 м3/сут.

3. Водоотведение:

Точка подключения — колодец 322 на самотечном коллекторе Ду=300 мм по ул. Фурманова в районе жилого дома № 14. Запрашиваемый расход сточных вод — 75 м3/сут.

Срок действия ТУ — 3 года. Срок действия может быть продлён после своевременного обращения (до окончания срока действия настоящих ТУ), но с учётом изменений, произошедших в сетях водоснабжения и водоотведения.

Подключение (технологическое присоединение) объекта к сетям водоснабжения и водоотведения осуществляется в срок не более 18 месяцев со дня заключения договора о подключении.

Плата за подключение объекта к сетям водоснабжения и водоотведения не взимается в связи с отсутствием инвестиционной программы ОАО «Трансэнерго».

4. Газоснабжение:

Максимальная разрешенная нагрузка — 120 нм3/ч.

Срок действия технических условий — 4,5 года. Плата за подключение устанавливается Государственным комитетом «Единый тарифный орган Челябинской области» по индивидуальному проекту на технологическое присоединение к сетям газораспределения объекта капитального строительства.

Обременения земельного участка — отсутствуют.

Дополнительная информация:

1) В соответствии с градостроительным планом земельного участка № ru74310000–302 разделение Участка невозможно.

2) Посадку объекта капитального строительства осуществить на месте допустимого разрешения согласно чертежу градостроительного плана земельного участка (№ ru74310000–302).

3) В настоящее время Участок свободен от застройки и покрыт лесом хвойно-лиственных пород.

3. ПОДАЧА ЗАЯВКИ ДЛЯ УЧАСТИЯ В АУКЦИОНЕ

3.1. Дата начала приема заявок — 16 октября 2014 года.

3.2. Даты окончания приема заявок — 17 ноября 2014 года

3.3. Время и место приема заявок — по рабочим дням с 8–30 до 17–30 по адресу: город Снежинск, улица Свердлова, дом 1, здание Центра услуг населению, 4 этаж, 17 или 23 кабинеты.

30 октября 2014 года (дата осмотра земельного участка) прием заявок будет осуществляться с 08–30 до 10–15 и с 13–00 до 17–30.

3.4. Порядок подачи заявок:

3.4.1. заявитель представляет Продавцу заявку с прилагаемыми к ней документами, указанными в настоящем извещении;

3.4.2. заявка регистрируется Продавцом с присвоением ей номера и с указанием даты и времени ее подачи. Заявки принимаются одновременно с полным комплектом документов, указанных в настоящем извещении;

3.4.3. заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

3.5. Отзыв заявки — заявитель имеет право отозвать принятую Продавцом заявку до дня окончания срока приема заявок, а также после окончания срока приема заявок, уведомив об этом Продавца в письменной форме.

3.6. Перечень представляемых документов:

— заявка на участие в аукционе по форме, установленной Продавцом, с указанием реквизитов счета для возврата задатка (Приложение 1 к настоящему извещению);

— копии документов, удостоверяющих личность — для физических лиц;

— документы, подтверждающие внесение задатка.

3.7. Указанные документы по оформлению и содержанию должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего извещения.

4. ЗАДАТОК

4.1. Размер задатка для участия в аукционе — 297 400 (двести девяносто семь тысяч четыреста) рублей.

4.2. Задаток должен быть внесен заявителем на указанный в пункте 4.4 настоящего извещения счет. Задаток считается внесенным с момента поступления всей суммы задатка на указанный счет не позднее даты окончания приема заявок для участия в аукционе, а именно не позднее 17 ноября 2014 года.

4.3. Срок и порядок возврата задатка. Задаток возвращается заявителю по его заявлению в следующих случаях:

4.3.1. В случае отзыва заявителем в установленном порядке заявки до окончания срока приема заявок, Задаток, поступивший от заявителя, возвращается ему в течение в течение 3 (трех) дней со дня регистрации отзыва заявки.

4.3.2. В случае отзыва заявки заявителем после окончания срока приема заявок Задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

4.3.3. В случае если заявитель не был допущен к участию в аукционе, Продавец возвращает внесенный заявителем Задаток в течение 3 (трех) дней со дня оформления Протокола о признании заявителей участниками аукциона.

4.3.4. В случае если заявитель участвовал в аукционе, но не победил, Продавец обязуется возвратить сумму внесенного заявителем Задатка в течение 3 (трех) дней со дня оформления Протокола о результате аукциона.

4.3.5. В случае признания аукциона несостоявшимся Продавец обязуется возвратить сумму внесенного заявителем Задатка в течение 3 (трех) дней со дня оформления Протокола о результате аукциона.

4.3.6. В случае отмены аукциона Продавец возвращает Задаток в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения об отмене аукциона.

4.4. Реквизиты счета для внесения задатка:

ИНН/КПП 7423001625/742301001

Получатель: УФК по Челябинской области (КУИ города Снежинска, л/счет 05693044100)

Банк получателя: ГРКЦ ГУ Банка России по Челябинской области, город Челябинск

р/счет 40302810900003000052, БИК 047501001

5. ОПРЕДЕЛЕНИЕ УЧАСТНИКОВ АУКЦИОНА

5.1. Место определения участников аукциона — город Снежинск, улица Свердлова, дом 1, здание Центра услуг населению, 4 этаж, 4 кабинет.

5.2. Даты и время определения участников аукциона — 19 ноября 2014 года в 11 часов 00 минут.

5.3. В указанные в настоящем извещении дни определения участников аукциона организатор аукциона (Продавец) рассматривает заявки и документы заявителей. По результатам рассмотрения заявок и документов организатор аукционов принимает решение о признании заявителя участником аукциона либо об отказе в допуске к такому участию.

5.4. Заявитель, допущенный к участию в аукционе, приобретает статус участника аукциона с момента подписания организатором аукциона протокола об итогах приема заявок и признании заявителей участниками аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для многоквартирного малоэтажного жилищного строительства.

5.5. Заявители не допускаются к участию в аукционе по следующим основаниям:

— непредставление определенных настоящим извещением необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

— непоступление задатка на счет, указанный в пункте 4.4. настоящего извещения, до дня окончания приема документов для участия в аукционе;

— отсутствие сведений о заявителе в едином государственном реестре юридических лиц (для юридических лиц) или едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЯ АУКЦИОНА

6.1. Дата, время и место проведения аукциона — 20 ноября 2014 года в 13 часов 30 минут по адресу: город Снежинск, улица Свердлова, дом 1, здание Центра услуг населению, 4 этаж, 4 кабинет.

6.2. Аукцион проводится в следующем порядке:

— аукцион ведет аукционист;

— в начале аукциона аукционист оглашает: наименование и основные характеристики земельного участка; начальный размер годовой арендной платы; размер «шага аукциона», который не изменяется в течение всего аукциона; порядок проведения аукциона;

— участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены предмета аукциона и каждой последующей цены предмета аукциона. Участник поднимает карточку, если он готов заключить договор аренды в соответствии с названной ценой предмета аукциона;

— каждую последующую цену предмета аукциона аукционист назначает путем увеличения текущей цены предмета аукциона на «шаг аукциона». После объявления очередной цены аукционист называет номер карточки участника, который первым ее поднял, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену;

— в ходе аукциона участники аукциона могут заявить с голоса свою цену предмета аукциона, кратную шагу аукциона, одновременно с поднятием карточки;

— при отсутствии предложений заявленная цена повторяется три раза. Если после троекратного объявления очередной цены предмета аукциона ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион завершается.

6.3. Определение победителя аукциона — победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними (участник, предложивший наиболее высокий размер годовой арендной платы за пользование земельным участком).

По завершении аукциона аукционист объявляет о продаже права на заключение договора аренды, называет цену проданного права на заключение договора аренды (размер годовой арендной платы за пользование земельным участком) и номер карточки победителя аукциона.

7. ОФОРМЛЕНИЕ ИТОГОВ АУКЦИОНА

7.1. Дата, время и место подведения итогов аукциона — 20 ноября 2014 года после завершения аукциона, по адресу: город Снежинск, улица Свердлова, дом 1, здание Центра услуг населению, 4 этаж, 4 кабинет.

7.2. Результаты аукциона оформляется протоколом, который подписывается организатором и победителем в день проведения аукциона. Протокол о результатах аукциона является основанием для заключения с победителем аукциона договора аренды земельного участка.

8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

8.1. Срок заключения договора аренды — не ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет», но не позднее 20 (двадцати) дней с даты подведения итогов аукциона.

8.2. В случае если победителем аукциона будет признано иногороднее лицо, договор аренды с таким лицом будет заключен не позднее 5 (пяти) дней со дня получения Решения Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» по вопросу согласования сделки с недвижимым имуществом.

8.3. Внесенный победителем задаток засчитывается в счет арендной платы.

8.4. Последствия уклонения победителя торгов от подписания протокола, а также от заключения договора определяются в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

8.5. Срок действия договора — 2 (два) года с момента заключения.

8.6. Оплата по договору — арендная плата вносится четырьмя равными долями не позднее 15 марта, 15 июня, 15 сентября и 15 декабря текущего года (порядок оплаты указан в проекте договора аренды). Оплата производится по следующим реквизитам:

ИНН 7423001625, КПП 742301001

Получатель: УФК по Челябинской области (КУИ города Снежинска, л/с 04693044100)

Банк получателя: ГРКЦ ГУ Банка России по Челябинской области город Челябинск

р/сч 40101810400000010801, БИК 047501001

В платежном документе указывается: КБК 350 1 11 05012 04 0000 120 ОКТМО 75746000

В графе «назначение платежа» арендатор указывает: «арендная плата за землю», номер и дату договора аренды.

9. ПРИЗНАНИЕ АУКЦИОНА НЕСОСТОЯВШИМСЯ. ОТМЕНА АУКЦИОНА

9.1. Аукцион признается несостоявшимся в случае, если:

— в аукционе участвовало менее двух участников;

— после троекратного объявления начальной цены ни один из участников не заявил о своем намерении приобрести предмет аукциона по начальной цене.

9.2. Организатор аукционов аннулирует итоги аукциона в случае, если победитель аукциона уклонился от подписания договора аренды земельного участка.

9.3. Единственный участник аукциона вправе заключить договор аренды выставленного на аукцион земельного участка по начальной цене аукциона в сроки, указанные в пункте 8.1. настоящего извещения.

9.4. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения любого аукциона не позднее, чем за пятнадцать дней до дня его проведения. Извещение о таком отказе публикуется в течение трех дней со дня принятия указанного решения.

Приложение:

1) Форма заявки.

2) Проект договора аренды земельного участка для многоквартирного малоэтажного жилищного строительства.

Приложение 1
к извещению о проведении аукциона

Организатору аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка:в КУИ города Снежинска

ЗАЯВКА
на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для многоквартирного малоэтажного жилищного строительства

_____
(для физ.лица — фамилия, имя, отчество, паспортные данные, регистрация по месту жительства; для юр.лица — полное наименование,
_____
ОГРН, ИНН и местонахождение юридического лица; для инд.предприн. — фамилия, имя, отчество, регистрация по месту жительства ОГРИП, ИНН;
_____
контактные телефоны, адрес электронной почты)

именуемый (ая) в дальнейшем Заявитель, принимая решение об участии в аукционе, проводимом 20 ноября 2014 года, по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для многоквартирного малоэтажного жилищного строительства:
местоположение: Челябинская область, г. Снежинск, микрорайон № 22, ул. Южная
(указываются, местоположение земельного участка,
площадь — 9 381 кв. м кадастровый номер — 74:40:0000000:5463
обязуюсь:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, опубликованном на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru от 15 октября 2014 года, а также порядок проведения открытого аукциона, установленный статьей 38.1. Земельного кодекса Российской Федерации.
2. В случае победы на аукционе:
2.1. подписать в день проведения аукциона протокол о результатах аукциона;
2.2. заключить договор аренды земельного участка в сроки и в порядке, установленные в извещении о проведении аукциона и уплачивать денежные средства в размере и в сроки, определенные договором аренды.
3. Выражаю свое согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящей заявке, в том числе на их размещение в средствах массовой информации и сети Интернет.
Заявитель со сведениями, опубликованными в извещении о проведении аукциона, ознакомлен.
Заявка составлена в двух экземплярах. Один экземпляр заявки — у Организатора аукциона, другой — у Заявителя.
К заявке прилагаются документы в соответствии с перечнем, указанным в извещении о проведении аукциона.

Реквизиты счета для возврата задатка:
_____

Подпись Заявителя: _____
(Ф.И.О. заявителя)

«___» _____ 20___г.

Заявка принята Организатором аукциона в ____ час. ____ мин. «___» _____ 20___г. за № ____

Ф.И.О, должность, подпись уполномоченного лица Организатора аукциона
_____
_____

Приложение 2 к извещению о проведении аукциона

ПРОЕКТ

ДОГОВОР АРЕНДЫ № ____
земельного участка для многоквартирного малоэтажного жилищного строительства

Город Снежинск Челябинской области Российской Федерации, _____ две тысячи четырнадцатого года

Муниципальное образование «Город Снежинск», от имени которого, в соответствии с постановлением администрация Снежинского городского округа от 17.09.2014 2014 года № 1370 «Об организации и проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для многоквартирного малоэтажного жилищного строительства», выступает муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» (сокращенное наименование — КУИ города Снежинска), именуемый в дальнейшем АРЕНДОДАТЕЛЬ, в лице _____, действующего на основании Положения «О муниципальном казенном учреждении «Комитет по управлению имуществом города Снежинска», с одной стороны, и _____
именуем___ в дальнейшем АРЕНДАТОР, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые СТОРОНЫ, (в случае заключения данного договора с иногородним лицом — в соответствии с Решением Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» по вопросу согласования сделки с недвижимым имуществом), заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ИСХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ
1.1. Настоящий Договор заключается по результатам аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для многоквартирного малоэтажного жилищного строительства, проведенного _____ 20___ года в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.
1.2. Результаты аукциона подтверждены протоколом от _____ 20___ года о результатах аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для многоквартирного малоэтажного жилищного строительства.
1.3. Основанием для заключения настоящего Договора являются:
1.3.1. протокол от _____ 20___ года о результатах аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для многоквартирного малоэтажного жилищного строительства. Копия указанного протокола является Приложением № 1 к настоящему Договору
1.3.2. заявление АРЕНДАТОРА (в случае, если АРЕНДАТОР был единственным участником аукциона).

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА
2.1. АРЕНДОДАТЕЛЬ предоставляет, а АРЕНДАТОР принимает в аренду земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 74:40:0000000:5463, площадью 9 381 кв. м, местоположение: Челябинская область, г. Снежинск, микрорайон № 22, ул. Южная (далее по тексту Договора — Участок).
2.2. Участок предназначен для многоквартирного малоэтажного жилищного строительства в границах, указанных в кадастровом паспорте Участка от _____ № _____, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 2).
2.3. Порядок и параметры застройки Участка определяются градостроительным планом Участка № ru74310000–302 (утвержден постановлением администрации Снежинского городского округа от 20.03.2013 № 1269 (с изменениями от 23.04.2014 № 611)), являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 3).
2.4. Участок передается по акту приема-передачи, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 4).

3. ОГРАНИЧЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ И ОБРЕМЕНЕНИЯ УЧАСТКА
3.1. Использование Участка ограничено целями, указанными в пунктах 2.2. и 2.3. настоящего Договора.
3.2. Обременения Участка отсутствуют.
3.3. В соответствии с техническими условия на подключение (технологическое присоединение) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:
3.3.1. Электроснабжение:
В связи с отсутствием технической возможности в электрических сетях 10 и 0,4 кВ ОАО «Трансэнерго» вопрос о возможности подключения многоквартирного жилого дома, расположенного напротив жилого дома № 17 по ул. Южная может быть рассмотрен после реконструкции существующих сетей 10 кВ жилого поселка № 2, строительства и ввода в эксплуатацию кабельных линий 10 кВ от ГПП-6 до нового распределительного пункта РТП-23/1, самого РТП/1 и новых трансформаторных подстанций.
Порядок подключения определен в «Правилах технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям», утвержденных Постановлением Правительства РФ от 27 декабря 2004 г. (в редакции № 1047 от 21.11.2013 г.).
3.3.2. Водоснабжение:
Точка подключения — существующий водопровод № ПГ-300 на пересечении водопровода Ду=300 мм по ул. Строителей с водопроводом Ду=150 мм по ул. Южная. Запрашиваемый расход по холодному водоснабжению — 72 м3/сут.
3.3.3. Водоотведение:
Точка подключения — колодец 322 на самотечном коллекторе Ду=300 мм по ул. Фурманова в районе жилого дома № 14. Запрашиваемый расход сточных вод — 75 м3/сут.
Срок действия ТУ — 3 года. Срок действия может быть продлён после своевременного обращения (до окончания срока действия настоящих ТУ), но с учётом изменений, произошедших в сетях водоснабжения и водоотведения.
Подключение (технологическое присоединение) объекта к сетям водоснабжения и водоотведения осуществляется в срок не более 18 месяцев со дня заключения договора о подключении.
Плата за подключение объекта к сетям водоснабжения и водоотведения не взимается в связи с отсутствием инвестиционной программы ОАО «Трансэнерго».
3.3.4. Газоснабжение:
Максимальная разрешенная нагрузка — 120 нм3/ч.
Срок действия технических условий — 4,5 года. Плата за подключение устанавливается Государственным комитетом «Единый тарифный орган Челябинской области» по индивидуальному проекту на технологическое присоединение к сетям газораспределения объекта капитального строительства.
3.4. В связи с нахождением на Участке инженерных коммуникаций (система водоснабжения города, участок 1 — инвентарный номер 1393 (Лит. 1 В), кабельная линия 10 кВ и воздушная линия наружного освещения), при использовании Участка необходимо соблюдать правовой режим охранных зон инженерных коммуникаций в соответствии с Правилами охраны действующих энергетических коммуникаций, утвержденными постановлением Главы администрации г. Снежинска № 1188 от 05.12.2001.
3.5. В границах Участка находятся естественно произрастающие лесные насаждения. Правовые отношения по порядку рубки лесных насаждений, расположенных в границах Участка, регламентируются Положением «О порядке рубки лесных насаждений в целях организации строительства (реконструкции) и иных целях на территории муниципального образования «Город Снежинск», утвержденным постановлением администрации Снежинского городского округа от 18.06.2014 № 923.

4.СРОК АРЕНДЫ УЧАСТКА
4.1. Настоящий Договор заключается сроком на 2 (два) года (с _____ года по _____ года).

5. РАЗМЕР И УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ
5.1. Размер арендной платы за использование Участка на момент заключения настоящего Договора составляет _____ в год.
Размер арендной платы за период с _____ 20___ года по 31 декабря 20___ года составляет _____, которая оплачивается Арендатором в срок до _____ 20___ года.
5.2. Задаток в сумме _____ рубля засчитывается в счет арендной платы.
5.3. Арендная плата вносится путем оплаты в любом банке по следующим реквизитам: ИНН 7423001625, КПП 742301001, получатель: УФК по Челябинской области (КУИ города Снежинска, л/с 04693044100), банк получателя: ГРКЦ ГУ Банка России по Челябинской области г. Челябинск, р/сч 40101810400000010801, БИК 047501001, ОКТМО 75746000, КБК 350 1 11 05012 04 0000 120.
В графе «назначение платежа» АРЕНДАТОР обязан указать: «Арендная плата за землю», номер и дату договора аренды.
Арендная плата вносится АРЕНДАТОРОМ равными долями в срок до 15 марта, 15 июня, 15 сентября и до 15 декабря текущего года.
В случае принятия нормативных актов органами местного самоуправления сроки внесения арендной платы могут быть изменены, о чем АРЕНДОДАТЕЛЬ сообщает АРЕНДАТОРУ путем письменного уведомления с расчетом платежей, без заключения дополнительного соглашения к договору аренды земельного участка.
5.4. Обязательство АРЕНДАТОРА по внесению арендной платы считается исполненным в день зачисления соответствующих денежных средств в полном объеме на счет, указанный в пункте 5.3. настоящего Договора.
5.5. Арендная плата начисляется со дня, следующего за днем подписания настоящего Договора и акта приема-передачи, и до ввода объекта в эксплуатацию изменению не подлежит.
5.6. При досрочном расторжении настоящего Договора обязанность АРЕНДАТОРА по уплате арендной платы сохраняется, её размер исчисляется за фактическое время использования Участка. При этом АРЕНДОДАТЕЛЬ направляет АРЕНДАТОРУ письменное уведомление о размере арендной платы и сроках её уплаты.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН
6.1. АРЕНДОДАТЕЛЬ имеет право:
6.1.1. на беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора;
6.1.2. на возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности АРЕНДАТОРА, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации;
6.1.3. требовать досрочного расторжения настоящего Договора при нарушении АРЕНДАТОРОМ соответствующих норм действующего законодательства Российской Федерации, а также условий настоящего Договора.
6.2. АРЕНДАТОР имеет право:
6.2.1. использовать Участок на условиях, установленных настоящим Договором;
6.2.2. при условии согласия АРЕНДОДАТЕЛЯ в десятидневный срок с момента совершения сделки отдавать арендные права земельного Участка в залог.
6.3. АРЕНДОДАТЕЛЬ обязуется:
6.3.1. передать АРЕНДАТОРУ Участок;
6.3.2. выполнять в полном объеме все условия Договора;
6.3.3. письменно в разумный срок уведомить АРЕНДАТОРА об изменении реквизитов, указанных в пункте 5.3. настоящего Договора или сроков внесения арендной платы с расчетом платежей, без заключения дополнительного соглашения к Договору;
6.4. АРЕНДАТОР обязуется:
6.4.1. выполнять в полном объеме все условия настоящего Договора;
6.4.2. использовать Участок в соответствии с его целевым назначением и разрешенным использованием;
6.4.3. вносить арендную плату на условиях, в сроки и в порядке, определяемые разделом 5 настоящего Договора;
6.4.4. обеспечить АРЕНДОДАТЕЛЮ (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля доступ на Участок по их требованию;
6.4.5. в течение 10 (десяти) рабочих дней после получения настоящего Договора у АРЕНДОДАТЕЛЯ, передать его в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
Указанное в настоящем подпункте положение применяется также в отношении дополнительных соглашений к настоящему Договору;
6.4.6. не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на Участке и прилегающих к нему территориях, вырубку лесного массива предусмотреть только в границах застройки
6.4.7. не складировать строительные материалы за пределами Участка, выполнять работы по благоустройству территории, а также соблюдать в процессе использования Участка землеустроительные, санитарные, архитектурно-градостроительные, пожарные, природоохранные, строительные нормы и правила;
6.4.8. не передавать Участок либо его часть в субаренду, не вносить арендные права в качестве вклада в уставной капитал хозяйственного товарищества или общества либо в качестве паевого

взноса в производственный кооператив, не передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам;

6.4.9. письменно в десятидневный срок уведомить АРЕНДОДАТЕЛЯ об изменении своих реквизитов;

6.4.10. проектирование и освоение Участка осуществлять в соответствии с утвержденным градостроительным планом Участка (№ ru74310000–302)

6.4.11. осуществить проектирование и строительство объекта многоквартирного малоэтажного жилищного строительства в срок 2 (два) года, который включает в себя:

— 9 месяцев для разработки проектно-сметной документации;

— 15 месяцев строительство объекта.

6.4.12. оформить в установленном законодательством порядке разрешение на строительство объекта капитального строительства и документы, разрешающие вырубку леса в границах Участка;

6.4.13. в соответствии с Правилами охраны действующих энергетических коммуникаций, утвержденными постановлением Главы администрации г. Снежинска № 1188 от 05.12.2001 соблюдать правовой режим охранных зон инженерных коммуникаций, находящихся на Участке (система водоснабжения города, участок 1 — инвентарный номер 1393 (Лит. 1 В), кабельная линия 10 кВ и воздушная линия наружного освещения).

6.4.14. после окончания выполнения работ на Участке в соответствии с утвержденной проектной документацией, оформить в установленном законом порядке разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. За нарушение условий настоящего Договора СТОРОНЫ несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7.2. За нарушение срока внесения арендной платы АРЕНДАТОР выплачивает АРЕНДОДАТЕЛЮ пени из расчета 0,1% (одна десятая процента) от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки. Пени перечисляются в порядке, предусмотренном пунктом 5.3 настоящего Договора.

7.3. СТОРОНЫ освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые СТОРОНЫ не могли предвидеть или предотвратить. В случае наступления указанных обстоятельств срок выполнения СТОРОНАМИ обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

7.4. Неисполнение АРЕНДАТОРОМ обязанности, предусмотренной в пункте 6.4.5. Договора может повлечь за собой административную ответственность по статье 19.21 КоАП Российской Федерации.

8. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

8.1. АРЕНДОДАТЕЛЬ может полностью односторонне во вне судебном порядке отказаться от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным подпунктами 8.2.1., 8.2.2. и 8.2.3. настоящего Договора, а также может потребовать расторгнуть Договор в судебном порядке по основаниям, предусмотренным в Гражданском кодексе Российской Федерации и Земельном кодексе Российской Федерации.

8.2. Основаниями для одностороннего отказа АРЕНДОДАТЕЛЯ от исполнения Договора являются:

8.2.1. неуведомление АРЕНДОДАТЕЛЯ в установленный срок о совершенной сделке в соответствии с пунктом 6.2.2 настоящего Договора;

8.2.2. неисполнение АРЕНДАТОРОМ обязательства, предусмотренного подпунктом 6.4.10. настоящего Договора;

8.2.3. однократное нарушение АРЕНДАТОРОМ установленного Договором срока внесения арендной платы в установленном разделом 5 Договора размере.

8.3. В случаях, предусмотренных подпунктами 8.2.1., 8.2.2., 8.2.3. настоящего Договора, Договор считается расторгнутым по истечении 10 (десяти) дней с момента, когда АРЕНДАТОР узнал или должен был узнать об одностороннем отказе АРЕНДОДАТЕЛЯ от исполнения Договора (например, с момента получения АРЕНДАТОРОМ уведомления о расторжении Договора).

8.4. По завершении строительства в полном объеме и получении АРЕНДАТОРОМ разрешения на ввод объекта в эксплуатацию Договор прекращается в связи с его надлежащим исполнением. Данное положение действует при отсутствии задолженности АРЕНДАТОРА по арендной плате.

8.5. Основанием для прекращения действия настоящего Договора является истечение срока действия Договора.

9. РАССМОТРЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

9.1. СТОРОНЫ договариваются, что при возникновении споров по исполнению настоящего Договора будут предприняты все меры по их устранению путем переговоров и подписания соглашений.

9.2. В случае не достижения согласия в переговорах споры подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

10.1. Настоящий Договор подлежит государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

10.2. Расходы по государственной регистрации настоящего Договора, а также дополнительных соглашений к нему возлагаются на АРЕНДАТОРА.

10.3. Изменение разрешенного использования Участка, а также отступление от предельных параметров разрешенного строительства, указанных в градостроительном плане Участка, допускается в порядке, предусмотренном градостроительным законодательством.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Настоящий Договор составлен в 3 (трёх) экземплярах, идентичных по содержанию, имеющих одинаковую юридическую силу. По одному экземпляру Договора хранится у каждой из СТОРОН, один экземпляр передается в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

11.2. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, СТОРОНЫ руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются:

— копия протокола от _____ 20___ года о результатах аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для многоквартирного малоэтажного жилищного строительства (Приложение № 1);

— кадастровый паспорт Участка от _____ № _____ (Приложение № 2);

— градостроительный план Участка № ru74310000–302 (утвержден постановлением администрации Снежинского городского округа от 20.03.2013 № 350 (с изменениями от 23.04.2014 № 611)) (Приложение № 3);

— акт приема-передачи Участка от _____ по договору аренды Участка № _____ от _____ (Приложение № 4).

РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Информационное сообщение от 15 октября 2014 года о продаже муниципального имущества посредством публичного предложения[1]

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предмет продажи посредством публичного предложения — автомобиль легковой (седан) ГАЗ 3110; автомобиль легковой DAEWOO NEXIA BDC КОНД.; прицеп ГАЗ-704 (далее — Имущество). Предмет продажи сформирован и продается в виде трех лотов. Сведения о продаваемом Имуществе и об условиях его продажи указаны в разделе 2 настоящего информационного сообщения.

1.2. Наименование органа местного самоуправления, принявшего решения об условиях приватизации имущества; реквизиты указанных решений: Администрация Снежинского городского округа; постановления «Об условиях приватизации муниципального имущества» от 09.10.2014 №№ 1475, 1480,1481.

1.3. Способ приватизации имущества — продажа посредством публичного предложения.

1.4. Собственник продаваемого имущества — муниципальное образование «Город Снежинск».

1.5. Организатор продажи (Продавец):

— наименование — муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» (сокращенное наименование — КУИ города Снежинска);

— почтовый адрес — 456770, Россия, Челябинская область, город Снежинск, улица Свердлова, 1, а/я 175;

— место нахождения — 456770, Россия, Челябинская область, город Снежинск, улица Свердлова, 1;

— адреса электронной почты — t.b.belova@snzadm.ru;

— номера контактных телефонов — (35146) 3–03–22, 3–77–71 (факс).

1.6. Ознакомление со сведениями об имуществе и иной информацией — в течение срока приема заявок в рабочие дни с 08–30 до 17–30 (перерыв с 12–00 до 13–00) по адресу: Челябинская область, город Снежинск, улица Свердлова, дом 1 (здание Центра услуг населению), 4 этаж, кабинет № 17. Справки по телефону 8 (35146)3–03–22.

Ознакомиться с формами заявки, описи предоставляемых документов, а также с условиями договора купли-продажи претенденты могут на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов — www.torgi.gov.ru и на официальном сайте органов местного самоуправления города Снежинска — www.snzadm.ru, рубрика «Продажа и аренда муниципального имущества», подрубрика «Извещения о торгах».

1.7. Ограничения участия в продаже отдельных категорий физических и юридических лиц — нет.

1.8. Дополнительная информация — в соответствии со статьей 3 Закона Российской Федерации от 14.07.1992. № 3297–1 «О закрытом административно-территориальном образовании» на территории муниципального образования «Город Снежинск» установлен особый режим безопасного функционирования организаций и (или) объектов, который включает в себя установление контролируемых и (или) запретных зон по границе и (или) в пределах муниципального образования, ограничения на въезд на его территорию, а также ограничения на право ведения хозяйственной и предпринимательской деятельности, владения, пользования и распоряжения природными ресурсами, недвижимым имуществом, вытекающие из ограничений на въезд и (или) постоянное проживание. Порядок доступа на территорию муниципального образования «Город Снежинск» утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 11.06.1996 № 693 «Об утверждении положения о порядке обеспечения особого режима в закрытом административно-территориальном образовании, на территории которого расположены объекты Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом».

1.8.1. Оформление доступа на территорию города Снежинска — оформление доступа на территорию города Снежинска производится в соответствии с Административным регламентом предоставления отделом режима администрации города Снежинска муниципальной услуги «Прием от граждан и юридических лиц заявлений о получении разрешения на оформление документов на въезд иногородних граждан Российской Федерации на территорию города Снежинска для временного пребывания или постоянного проживания», утвержденным постановлением администрации Снежинского городского округа от 23.12.2011 № 1772. Указанный регламент размещен на сайте органов местного самоуправления города Снежинска http://www.snzadm.ru, раздел «Регламенты предоставления муниципальных услуг», рубрика «Утвержденные регламенты», подрубрика «Отдел режима».

1.9. Информация о предыдущих торгах:

1.9.1. По муниципальному имуществу — автомобилю легковому (седан) ГАЗ 3110, идентификационный номер (VIN) XTH311000W0129040, год изготовления 1998, модель, № двигателя 7D011829, шасси (рама) № 702268, кузов (кабина, прицеп) № W0129040, цвет кузова (кабины, прицепа) серый, ПТС 74 МХ 159633 выдан МРЭО Снежинск Челябинской области 11.05.2012 во исполнение постановления администрации Снежинского городского округа «Об условиях приватизации муниципального имущества» от 16.06.2014 № 910 КУИ города Снежинска были подготовлены открытые аукционы. 22.08.2014 и 26.09.2014 года аукционы были признаны несостоявшимися по причине отсутствия заявок на участие в аукционах.

1.9.2. По муниципальному имуществу — автомобилю легковому DAEWOO NEXIA BDC КОНД, год изготовления 2001, идентификационный № (VIN) ULV3L31BD1A106821, модель, № двигателя G15MF-829215B, шасси (рама) № сведения отсутствуют, кузов (прицеп) № 106821, цвет кузова (кабины) перлам.-серо-голубой, ПТС 66 ТВ 204050 выдан Екатеринбургской таможней 07.06.2001 во исполнение постановления администрации Снежинского городского округа «Об условиях приватизации муниципального имущества» от 16.06.2014 № 911 КУИ города Снежинска были подготовлены открытые аукционы. 22.08.2014 и 26.09.2014 года аукционы были признаны несостоявшимися по причине отсутствия заявок на участие в аукционах.

1.9.3. По муниципальному имуществу — прицепу ГАЗ-704, год выпуска 1982, заводской № машины (рамы) 147236, двигатель № отсутствует, коробка передач № отсутствует, основной ведущий мост (мосты) № отсутствует, цвет серый, вид движителя колесный, ПСМ АА 538601 выдан 16.11.1998 во исполнение постановления администрации Снежинского городского округа «Об условиях приватизации муниципального имущества» от 16.06.2014 № 913 КУИ города Снежинска были подготовлены открытые аукционы. 22.08.2014 и 26.09.2014 года аукционы были признаны несостоявшимися по причине отсутствия заявок на участие в аукционах.

2. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ. УСЛОВИЯ ПРОДАЖИ ИМУЩЕСТВА

Лот № 1

Наименование Имущества — автомобиль легковой (седан) ГАЗ 3110.

Характеристика Имущества: идентификационный номер (VIN) XTH311000W0129040, год изготовления 1998, модель, № двигателя 7D011829, шасси (рама) № 702268, кузов (кабина, прицеп) № W0129040, цвет кузова (кабины, прицепа) серый, ПТС 74 МХ 159633 выдан МРЭО Снежинск Челябинской области 11.05.2012.

Наименование показателя	Характеристика показателя
Кузов	В удовлетворительном состоянии (имеются следы коррозии, дефекты лакокрасочного покрытия).
Двигатель	В рабочем состоянии
Салон	В хорошем состоянии. Обивка кабины в комплекте. Щиток прибор и органы управления в комплекте. Имеет равномерный износ, находится в удовлетворительном состоянии.
Ходовая часть	Задний мост требует ремонта. Ходовая часть требует ремонта.
Аккумуляторная батарея	Отсутствует
Светооптика	В комплекте
Прочее	Транспортное средство не эксплуатируется с мая 2012 года.

Инвентарный номер: 051500000000224.

Обременения Имущества — имущество не продано, не заложено, под арестом не находится.

Функциональное состояние имущества: степень износа — 53%.

Цена первоначального предложения — 21 846,21 (двадцать одна тысяча восемьсот сорок шесть) рублей 21 копейка (без НДС).

Величина снижения цены первоначального предложения («шаг понижения») — 2 184,62 (две тысячи сто восемьдесят четыре) рубля 62 копейки.

Минимальная цена предложения, по которой может быть продано имущество (цена отсечения) — 10 923,11 (десять тысяч девятьсот двадцать три) рубля 11 копеек (без НДС).

Величина повышения цены («шаг аукциона»), в случае проведения аукциона — 1 092,31 (одна тысяча девяносто два) рубля 31 копейка.

Размер задатка для участия в продаже посредством публичного предложения — 2 184,62 (две тысячи сто восемьдесят четыре) рубля 62 копейки, что соответствует 10% цены первоначального предложения.

Условия передачи Имущества — передача Имущества осуществляется не позднее чем через тридцать дней после полной оплаты Имущества, произведенной в соответствии с Договором купли-продажи движимого имущества (проект прилагается). Приемка Имущества осуществляется Покупателем по адресу: город Снежинск Челябинской области, улица Комсомольская, дом 2 (территория Дворца творчества) (самовывоз).

Лот № 2

Наименование Имущества — автомобиль легковой DAEWOO NEXIA BDC КОНД.

Характеристика Имущества: год изготовления 2001, идентификационный № (VIN) ULV3L31BD1A106821, модель, № двигателя G15MF-829215B, шасси (рама) № сведения отсутствуют, кузов (прицеп) № 106821, цвет кузова (кабины) перлам.-серо-голубой, ПТС 66 ТВ 204050 выдан Екатеринбургской таможней 07.06.2001.

Наименование показателя	Характеристика показателя
Кузов	Имеет следы коррозии, дефекты лакокрасочного покрытия
Двигатель	При работе имеет посторонние звуки, также имеются масленые подтеки, посторонние звуки из под крышки клапанов. Сломан главный цилиндр сцепления.
Салон	Имеет равномерный износ, находится в удовлетворительном состоянии
КПП	Посторонние звуки при включении задней и второй передачи
Подвеска	Требуется замена передних и задних стоек в сборе, передних рычагов
Рулевое управление	Имеется люф рулевого колеса
Электрооборудование	Некорректная работа системы отопления салон, не работают все стеклоподъемники, кроме водительского, не работает кондиционер, не корректная работа замка зажигания, не работает центральны замок закрытия/открытия авто, некорректная работа сигнализации.

1 Настоящее информационное сообщение является офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Радиатор	В удовлетворительном состоянии
Стекла	Оригинальные в удовлетворительном состоянии
АКБ	В удовлетворительном состоянии
Оптика	Не работает правый стоп сигнал
Шины	Имеют равномерный износ.

Инвентарный номер: 051500000000226.

Обременения Имущества — имущество не продано, не заложено, под арестом не находится.

Функциональное состояние имущества: степень износа — 62 %.

Цена первоначального предложения — 46 846,20 (сорок шесть тысяч восемьсот сорок шесть) рублей 20 копеек (без НДС).

Величина снижения цены первоначального предложения («шаг понижения») — 4 684,62 (четыре тысячи шестьсот восемьдесят четыре) рубля 62 копейки.

Минимальная цена предложения, по которой может быть продано имущество (цена отсечения) — 23 423,10 (двадцать три тысячи четыреста двадцать три) рубля 10 копеек (без НДС).

Величина повышения цены («шаг аукциона»), в случае проведения аукциона — 2 342,31 (две тысячи триста сорок два) рубля 31 копейка.

Размер задатка для участия в продаже посредством публичного предложения — 4 684,62 (четыре тысячи шестьсот восемьдесят четыре) рубля 62 копейки, что соответствует 10 % цены первоначального предложения.

Условия передачи Имущества — передача Имущества осуществляется не позднее чем через тридцать дней после полной оплаты Имущества, произведенной в соответствии с Договором купли-продажи движимого имущества (проект прилагается). Приемка Имущества осуществляется Покупателем по адресу: город Снежинск Челябинской области, улица Транспортная 15 Б, блок № 1 (самовывоз).

Лот № 3

Наименование Имущества — прицеп ГАЗ-704.

Характеристика Имущества: год выпуска 1982, заводской № машины (рамы) 147236, двигатель № отсутствует, коробка передач № отсутствует, основной ведущий мост (мосты) № отсутствует, цвет серый, вид движителя колесный, ПСМ АА 538601 выдан 16.11.1998.

Наименование показателя	Характеристика показателя
Общее техническое состояние	Рабочее
Хранение	Гаражное
Пробег	Отсутствует
Вид движителя	Колесный
Конструкционная масса, кг.	340
Максимальная конструкционная скорость, км./час	75
Габаритные размеры	2560*1645*1150
Кузов	В удовлетворительном состоянии. По всему периметру прицепа следы коррозии и дефекты лакокрасочного покрытия.
Ходовая часть	В рабочем состоянии
Светооптика	Разбиты
Прочее	Транспортное средство не эксплуатируется.

Инвентарный номер: 051500000000225.

Обременения Имущества — имущество не продано, не заложено, под арестом не находится.

Цена первоначального предложения — 6 513,20 (шесть тысяч пятьсот тринадцать) рублей 20 копеек (без НДС).

Величина снижения цены первоначального предложения («шаг понижения») — 651,32 (шестьсот пятьдесят один) рубль 32 копейки.

Минимальная цена предложения, по которой может быть продано имущество (цена отсечения) — 3 256,60 (три тысячи двести пятьдесят шесть) рублей 60 копеек (без НДС).

Величина повышения цены («шаг аукциона»), в случае проведения аукциона — 325,66 (триста двадцать пять) рублей 66 копеек.

Размер задатка для участия в продаже посредством публичного предложения — 651,32 (шестьсот пятьдесят один) рубль 32 копейки, что соответствует 10 % цены первоначального предложения.

Условия передачи Имущества — передача Имущества осуществляется не позднее чем через тридцать дней после полной оплаты Имущества, произведенной в соответствии с Договором купли-продажи движимого имущества (проект прилагается). Приемка Имущества осуществляется Покупателем по адресу: город Снежинск Челябинской области, улица Транспортная 15 Б, блок № 1, гараж № 10 (самовывоз).

3. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК (для лотов №№ 1–3)

3.1. Дата начала приема заявок — 16 октября 2014 года.

3.2. Дата окончания приема заявок — 10 ноября 2014 года.

3.3. Время и место приема заявок — по рабочим дням с 08–30 до 17–30 (перерыв с 12–00 до 13–00) по адресу: город Снежинск, улица Свердлова, дом 1, здание Центра услуг населению, 4 этаж, кабинет № 17.

3.4. Порядок подачи заявок — для участия в продаже имущества посредством публичного предложения претенденты представляют Продавцу (лично или через своего полномочного представителя) заявку с прилагаемыми к ней документами, перечисленными в настоящем информационном сообщении.

3.5. Одно лицо имеет право подать только одну заявку по каждому лоту.

3.6. Заявки подаются по каждому лоту отдельно.

3.7. Заявки принимаются одновременно с полным комплектом документов, указанных в настоящем информационном сообщении.

3.8. Заявки, поступившие по истечении срока приема заявок, не принимаются и вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов, возвращаются претендентам или их уполномоченным представителям под расписку.

3.9. Претендент имеет право отозвать поданную заявку на участие в продаже посредством публичного предложения до момента признания его участником такой продажи.

3.10. Перечень представляемых документов и требования к их оформлению:

3.10.1. одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

• юридические лица:

заверенные копии учредительных документов;

документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

• физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

3.10.2. Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой — у претендента.

Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента. При этом ненадлежащее исполнение претендентом требования о том, что все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, или отдельные тома документов должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа претенденту в участии в продаже.

3.11. Обязанность доказать свое право на приобретение Имущества возлагается на претендента.

3.12. Указанные документы по оформлению и содержанию должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего информационного сообщения.

4. ЗАДАТОК (для лотов №№ 1–3)

4.1. Размер задатка для участия в продаже посредством публичного предложения:

— для лота № 1–2 184,62 (две тысячи сто восемьдесят четыре) рубля 62 копейки;

— для лота № 2–4 684,62 (четыре тысячи шестьсот восемьдесят четыре) рубля 62 копейки;

— для лота № 3–651,32 (шестьсот пятьдесят один) рубль 32 копейки.

4.2. Задаток вносится претендентом в счет обеспечения исполнения обязательств по заключению договора купли-продажи и оплате имущества.

4.3. Задаток должен быть внесен претендентом на указанный в настоящем информационном сообщении счет не позднее даты окончания приема заявок, указанной в настоящем информационном сообщении (10 ноября 2014 года). Задаток считается внесенным с момента поступления всей суммы задатка на указанный в настоящем информационном сообщении счет.

4.4. Документом, подтверждающим поступление задатка на указанный в настоящем информационном сообщении счет, является выписка с этого счета.

4.5. Срок и порядок возврата задатка. Задаток возвращается претенденту по его заявлению в следующих случаях:

4.5.1 в случае отзыва Претендентом в установленном порядке заявки до окончания срока приема заявок, Задаток, поступивший от Претендента, возвращается ему в течение 5 (пяти) дней со дня регистрации отзыва заявки.

4.5.2. в случае отзыва заявки Претендентом после окончания срока приема заявок Задаток возвращается в порядке, установленном для участников продажи.

4.5.3 в случае если Претендент не был допущен к участию в продаже, Продавец возвращает внесенный Претендентом Задаток в течение 5 (пяти) дней со дня оформления Протокола о признании претендентов участниками продажи.

4.5.4. в случае если Претендент участвовал в продаже посредством публичного предложения, но не победил, Продавец обязуется возвратить сумму внесенного Претендентом Задатка в течение 5 (пяти) дней со дня оформления Протокола об итогах продажи имущества посредством публичного предложения.

4.5.5. в случае признания продажи несостоявшейся Продавец обязуется возвратить сумму внесенного Претендентом Задатка в течение 5 (пяти) дней со дня оформления Протокола об итогах продажи имущества посредством публичного предложения.

4.5.6. в случае отмены продажи Продавец возвращает Задаток в течение 5 (пяти) дней со дня принятия решения об отмене продажи посредством публичного предложения.

4.6. Реквизиты счета для внесения задатка:

ИНН/КПП 7423001625/742301001

Получатель: УФК по Челябинской области (КУИ города Снежинска, л/сч 05693044100)

Банк получателя: ГРКЦ ГУ Банка России по Челябинской области, город Челябинск

р/счет 40302810900003000052, БИК 047501001

5. ОПРЕДЕЛЕНИЕ УЧАСТНИКОВ ПРОДАЖИ ПОСРЕДСТВОМ ПУБЛИЧНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ (по лотам №№ 1–3)

5.1. Дата, время и место определения участников продажи посредством публичного предложения — 14 ноября 2014 года в 13 часов 30 минут по адресу: город Снежинск, улица Свердлова, дом 1, здание Центра услуг населению, 4 этаж, кабинет № 4.

5.2. В указанный в настоящем информационном сообщении день Продавец рассматривает заявки и документы претендентов. По результатам рассмотрения заявок и документов принимается решение о допуске претендентов к участию в продаже посредством публичного предложения или об отказе в допуске претендентов к участию в продаже.

5.3. Претендентам, подавшим заявки на участие в продаже посредством публичного предложения, необходимо явиться 14 ноября 2014 года (с 16 часов 00 минут до 17 часов 30 минут) по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, город Снежинск, ул. Свердлова, д. 1, 4 этаж, кабинет № 17 для получения уведомлений о допуске к участию в продаже посредством публичного предложения либо об отказе в допуске к такому участию.

5.4. Претендент не допускается к участию в продаже посредством публичного предложения по следующим основаниям:

— представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

— представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в настоящем информационном сообщении или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

— заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

— не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в настоящем информационном сообщении.

6. ПРОВЕДЕНИЕ ПОДАЖИ ПОСРЕДСТВОМ ПУБЛИЧНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ЛИЦА, ИМЕЮЩЕГО ПРАВО ПРИОБРЕТЕНИЯ ИМУЩЕСТВА (ПОБЕДИТЕЛЯ) (для лотов №№ 1–3)

6.1. Дата, время и место проведения продажи посредством публичного предложения — 2 декабря 2014 года в 11 часов 00 минут по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, город Снежинск, улица Свердлова, дом 1, 4 этаж, кабинет № 4. В случае изменения места проведения продажи посредством публичного предложения Продавец уведомляет об этом участников продажи посредством публичного предложения.

6.2. Порядок проведения продажи посредством публичного предложения:

Продажа посредством публичного предложения осуществляется по каждому лоту отдельно с использованием открытой формы подачи предложений о приобретении имущества в течение одной процедуры проведения такой продажи.

При продаже посредством публичного предложения осуществляется последовательное снижение цены первоначального предложения на «шаг понижения» до цены отсечения.

Предложения о приобретении имущества заявляются участниками поднятием карточек после оглашения цены первоначального предложения или цены предложения, сложившейся на соответствующем «шаге понижения».

Право приобретения имущества принадлежит участнику, который подтвердил цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на соответствующем «шаге понижения», при отсутствии предложений других участников продажи посредством публичного предложения.

В случае, если несколько участников подтверждают цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на одном из «шагов понижения», со всеми участниками продажи посредством публичного предложения проводится аукцион.

Начальной ценой имущества на таком аукционе является цена первоначального предложения или цена предложения, сложившаяся на данном «шаге понижения».

Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними (участник, заявивший наибольшую цену имущества).

В случае, если участники аукциона не заявляют предложения о цене, превышающей начальную цену имущества, право его приобретения принадлежит участнику аукциона, который первым подтвердил начальную цену имущества.

6.3. Продажа посредством публичного предложения, в которой принял участие только один участник, признается несостоявшейся.

6.4. Дата, время и место подведения итогов продажи посредством публичного предложения — 2 декабря 2014 года, после завершения процедуры продажи посредством публичного предложения, по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, город Снежинск, улица Свердлова, дом № 1, 4 этаж, кабинет № 4. Уведомление о признании участника продажи посредством публичного предложения победителем выдается победителю или его полномочному представителю под расписку в день подведения итогов продажи посредством публичного предложения.

7. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА КУПЛИ — ПРОДАЖИ. ОПЛАТА ИМУЩЕСТВА (для лотов №№ 1–3)

7.1. Срок заключения договора купли-продажи — не ранее 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней со дня подведения итогов продажи посредством публичного предложения.

7.2. При уклонении или отказе победителя продажи посредством публичного предложения от заключения в установленный срок договора купли-продажи движимого имущества он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается.

7.3. Оплата Имущества — оплата Имущества по договору купли-продажи производится в следующем порядке:

7.3.1. для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица — оплата производится в срок не позднее 10 (десяти) дней с момента заключения договора купли-продажи. Денежные средства, за вычетом задатка, перечисляются в доход бюджета города Снежинска. Оплата производится единым платежом. НДС перечисляется покупателем самостоятельно согласно пункта 3 статьи 161 Налогового кодекса Российской Федерации;

7.3.2. для физических лиц — оплата производится в срок не позднее 10 (десяти) дней с момента заключения договора купли-продажи движимого имущества. Денежные средства, за вычетом задатка, перечисляются в доход бюджета города Снежинска. Оплата производится единым платежом.

7.4. Внесенный победителем продажи посредством публичного предложения задаток засчитывается в оплату приобретаемого имущества.

7.5. Реквизиты счета для оплаты имущества:

Наименование получателя: УФК по Челябинской области (КУИ города Снежинска, л/сч 04693044100)

ИНН 7423001625. КПП 742301001

р/счет № 40101810400000010801 в ГРКЦ ГУ Банка России по Челябинской области, г. Челябинск

БИК 047501001.

В платежном документе указывается: КБК 350 1 14 02043 04 0000 410, ОКТМО 75746000.

В НОМЕРЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ главы города Снежинска

от 13 октября 2014 г. № 26
О назначении публичных слушаний 2

ПОСТАНОВЛЕНИЯ администрации Снежинского городского округа

от 01 октября 2014 № 1436
О составе Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования «Город Снежинск» 2

от 08 октября 2014 № 1471
О назначении общественных обсуждений 2

от 09 октября 2014 № 1476
Об установлении расходных обязательств Снежинского городского округа в сфере образования 2

от 09 октября 2014 № 1485
О подготовке документации по планировке территории 2

от 09 октября 2014 № 1486
Об утверждении Порядка осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности города Снежинска 3

от 13 октября 2014 № 1496
О предоставлении в аренду земельного участка 3

от 15 октября 2014 № 1505
О внесении изменений в муниципальную Программу «Развитие малого и среднего предпринимательства в Снежинском городском округе» на 2014–2016 гг. 3

от 15 октября 2014 № 1506
О Порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в 2014 году 3

ОФИЦИАЛЬНЫЕ СООБЩЕНИЯ

Администрация города Снежинска 6

Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом города Снежинска»

Извещение от 15 октября 2014 года о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для многоквартирного малоэтажного жилищного строительства 6

Информационное сообщение от 15 октября 2014 года о продаже муниципального имущества посредством публичного предложения 9

Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска.
Учредители и издатели: Собрание депутатов и администрация города Снежинска.
Главный редактор О. П. Карпов. № 38 (311) 2014 г. Интернет-версия: http://www.snzadm.ru. Подписной индекс: 24103.
Время и дата подписания в печать по графику - 12-00 15.10.2014 г., фактически - 12-00 15.10 .2014 г. Тираж 500 экз. Цена: распространяется бесплатно.
Адрес редакции: 456770 Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Свердлова, д. 24. Телефон для справок (35146) 3-24-74, 3-61-46.
Типография ООО "ФИРМА СОКОЛ", г. Снежинск, б. Циолковского, 7а.