

Известия Собрании депутатов и администрации города Снежинска



№ 36 (309) • ОКТЯБРЬ • 2014

01.10.2014 г.

Нормативные правовые акты и официальные сообщения Собрании депутатов и администрации города Снежинска

Интернет-версия: <http://www.snzadm.ru/>

Подписной индекс: 24103

В НОМЕРЕ

РЕШЕНИЯ Собрании депутатов города Снежинска

от 29 сентября 2014 года № 77 О внесении изменений в структуру администрации города Снежинска	2
ёот 29 сентября 2014 года № 78 Об утверждении Положения «О муниципальном казенном учреждении «Управление образования администрации города Снежинска»	3
от 29 сентября 2014 года № 79 О внесении изменений в Положение «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления города Снежинска и урегулированию конфликта интересов» и утверждению нового состава комиссии	4
от 29 сентября 2014 года № 80 О награждении Почетной грамотой Снежинского городского округа и Благодарностью Собрании депутатов города Снежинска	5
от 29 сентября 2014 года № 81 О внесении изменений в решение Собрании депутатов города Снежинска от 26.12.2013 г. № 145 «О плате за жилое помещение»	5
от 29 сентября 2014 года № 82 Об утверждении структуры и штатной численности Контрольно-счетной палаты города Снежинска»	6
от 29 сентября 2014 года № 83 О внесении изменений в Прогнозный план (Программу) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Город Снежинск» на 2014 год	6
от 29 сентября 2014 года № 84 Об условиях приватизации муниципального имущества — нежилого помещения, назначение: нежилое, площадь: общая 725,2 кв. м, этаж: 1, 2, адрес (местоположение): Россия, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Дзержинского, д. 39, пом. № 26 (с оборудованием 41 ед.)	6
от 29 сентября 2014 года № 85 Об утверждении перечня имущества, находящегося в государственной собственности, предлагаемого к передаче в собственность муниципального образования «Город Снежинск»	6
от 29 сентября 2014 года № 86 О расходных обязательствах муниципального образования «Город Снежинск» по группе хоккеистов 2006–2007 годов рождения из средств местного бюджета	7
от 29 сентября 2014 года № 87 О внесении изменений в Приложение к решению Собрании депутатов города Снежинска от 22.03.2010 г. № 5 «О постоянных комиссиях Собрании депутатов города Снежинска»	7

ПОСТАНОВЛЕНИЯ администрации Снежинского городского округа

от 25 сентября 2014 № 1422 О мерах по реализации Порядка об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта, утвержденного постановлением Правительства Челябинской области от 16.07.2014 № 332-П, на территории Снежинского городского округа	7
от 29 сентября 2014 № 1430 Об организации и проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для его комплексного освоения в целях малоэтажного жилищного строительства	8
от 30 сентября 2014 № 1431 О подготовке документации по планировке территории	8

ОФИЦИАЛЬНЫЕ СООБЩЕНИЯ

Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом города Снежинска»

Информационное сообщение о результатах приватизации муниципального имущества	8
Информационное сообщение от 01 октября 2014 года о проведении аукциона по продаже муниципального имущества	8
Информационное сообщение от 01 октября 2014 года о проведении аукциона по продаже акций ОАО «Гостиница «Снежинка»	10
Открытое акционерное общество «Трансэнерго»	11

РЕШЕНИЕ
Собрания депутатов
города Снежинска
от 29 сентября 2014 года № 77

О внесении изменений в структуру администрации города Снежинска

Руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов города Снежинска

РЕШАЕТ:

1. Внести в структуру администрации города Снежинска, утвержденную решением Собрания депутатов города Снежинска от 21.11.2013 г. № 110, следующие изменения (графическая схема прилагается):

- 1) исключить из структуры администрации города Снежинска:
 - отдел по организации торговли, защите прав потребителей и работе с предпринимателями;
 - отдел инвестиций и развития;
- 2) ввести в структуру администрации города Снежинска:
 - отдел инвестиционной и предпринимательской деятельности, защиты прав потребителей.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Глава города Снежинска А.Н. Тимошенко

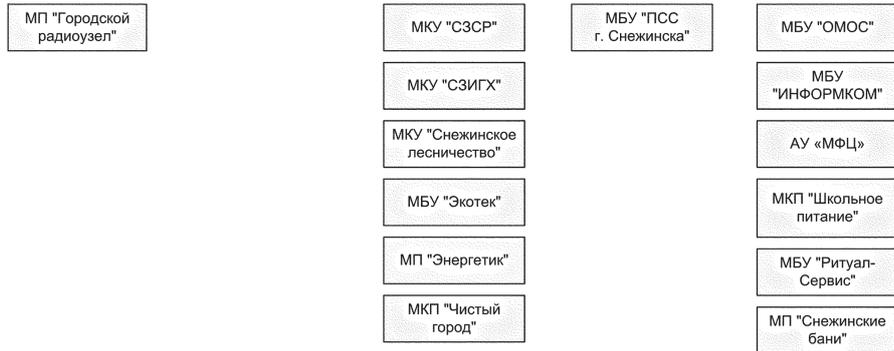
Структура администрации города Снежинска



Отраслевые (функциональные) органы администрации (юридические лица)



Курируемые заместителями главы администрации муниципальные предприятия (учреждения)



Курируемые заместителями главы администрации юридические лица (фонды, хозяйственные общества и т.д.)



**РЕШЕНИЕ
Собрания депутатов
города Снежинска
от 29 сентября 2014 года № 78**

Об утверждении Положения «О муниципальном казенном учреждении «Управление образования администрации города Снежинска»

Руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов города Снежинска

РЕШАЕТ:

1. Утвердить Положение «О муниципальном казенном учреждении «Управление образования администрации города Снежинска» в новой редакции (прилагается).
2. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов города Снежинска от 26.05.2011 г. № 94 «Об утверждении Положения «Об Управлении образования администрации города Снежинска».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава города Снежинска А.Н. Тимошенко

УТВЕРЖДЕНО
решением Собрания депутатов
города Снежинска
от 29.09.2014 г. № 78

**ПОЛОЖЕНИЕ
«О муниципальном казенном учреждении «Управление образования администрации города Снежинска»
(новая редакция)**

г. Снежинск
2014 г.

I. Общие положения

1. Муниципальное казенное учреждение «Управление образования администрации города Снежинска» (далее — Управление) является отраслевым (функциональным) органом управления, входящим в структуру администрации города Снежинска, созданным для решения вопросов местного значения в сфере образования, а также исполнения отдельных государственных полномочий в сфере образования на территории Снежинского городского округа (далее — установленная сфера деятельности).
 2. Учредителем Управления является муниципальное образование «Город Снежинск» в лице органа местного самоуправления — администрации города Снежинска (далее — Учредитель).
 3. Управление является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Управление имеет самостоятельный баланс, счета в органах казначества, печать с изображением герба города Снежинска, штампы и бланки для обеспечения своей деятельности.
 4. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативно-правовыми актами Челябинской области, приказами и инструктивно-методическими письмами Министерства образования и науки Челябинской области, Уставом муниципального образования «Город Снежинск», муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.
- Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется решением Собрания депутатов города Снежинска.
5. Управление является распорядителем бюджетных средств для подведомственных ему организаций (далее — подведомственные организации).
 - Подведомственность организаций Управлению определяется в их Уставах.
 6. Полное наименование Управления — муниципальное казенное учреждение «Управление образования администрации города Снежинска».
 - Сокращенное наименование — Управление образования.
 7. Адрес (местонахождение) Управления: 456770, Россия, Челябинская область, город Снежинск, улица Ленина, дом 26.

II. Предмет и цели деятельности Управления

8. Предметом деятельности Управления является осуществление полномочий администрации Снежинского городского округа в сфере образования.
9. Целями деятельности Управления являются:
 - 1) управление системой образования на территории Снежинского городского округа в пределах полномочий органов местного самоуправления;
 - 2) реализация государственной политики в сфере дошкольного, общего и дополнительного образования в пределах установленной сферы деятельности;
 - 3) разработка основных направлений развития системы образования в Снежинском городском округе в соответствии с принципами общедоступности образования, адаптивности системы образования к уровню подготовки, особенностям развития, способностям и интересам обучающихся с учетом образовательных потребностей и наличия ресурсов;
 - 4) создание (в пределах установленной сферы деятельности) необходимых условий реализации прав граждан на образование;
 - 5) обеспечение (в пределах установленной сферы деятельности) целостности, системности и преемственности уровней и ступеней образования, дифференциации и вариативности подведомственных организаций и программ.

III. Полномочия Управления

10. К полномочиям Управления в установленной сфере деятельности относятся:
 - 1) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основному общеобразовательному программам в муниципальных образовательных организациях

- (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);
- 2) организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансового обеспечения которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);
- 3) организация отдыха и занятости детей в каникулярное время;
- 4) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;
- 5) учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Снежинского городского округа;
- 6) обеспечение содержания зданий и сооружений подведомственных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;
- 7) осуществление функций и полномочий учредителя в отношении подведомственных организаций в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;
- 8) осуществление иных установленных муниципальными правовыми актами полномочий.

IV. Функции Управления

11. В пределах установленной сферы деятельности и определенных настоящим Положением полномочий Управление осуществляет следующие функции:
 - 1) осуществляет общее руководство подведомственными организациями;
 - 2) участвует в пределах установленной сферы деятельности в реализации государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления законами Челябинской области;
 - 3) осуществляет межведомственную координацию по вопросам образования на территории Снежинского городского округа;
 - 4) осуществляет полномочия по организации предоставления подведомственным организациями общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами) и программы дополнительного образования детей;
 - 5) создает условия для осуществления подведомственными организациями преемственности образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;
 - 6) участвует в разработке муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в установленную сферу деятельности;
 - 7) в пределах установленной сферы деятельности прогнозирует развитие системы образования на территории Снежинского городского округа, планирует развитие и (или) изменение сети подведомственных организаций и оказываемых ими образовательных услуг;
 - 8) осуществляет необходимые мероприятия, связанные с подготовкой создания, реорганизации и ликвидации подведомственных организаций;
 - 9) проводит предварительную оценку последствий принятия решений о ликвидации (реорганизации) подведомственных организаций, о заключении ими договоров аренды, о реконструкции, модернизации, изменении назначения закрепленного за ними имущества;
 - 10) осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление информации и отчетности в сфере образования;
 - 11) организует мониторинг муниципальной системы образования, готовит информационно-аналитические материалы о состоянии и развитии системы образования;
 - 12) определяет основные направления экспериментальной и инновационной работы в подведомственных организациях;
 - 13) организует и контролирует инновационную деятельность, осуществляет мониторинг экспериментальной и инновационной деятельности, реализуемой в подведомственных организациях;
 - 14) организует информационное обеспечение подведомственных организаций;
 - 15) оказывает подведомственным организациям консультативную, организационную, инструктивно-методическую помощь в решении вопросов осуществления ими государственной и местной политики в области образования, административно-хозяйственной, юридической и финансовой деятельности, охраны труда и техники безопасности, содержания и развития материально-технической базы, в формировании учетной политики, обобщает материалы ревизий и проверок, принимает меры по ликвидации недостатков и улучшению бюджетной и финансовой дисциплины;
 - 16) координирует деятельность подведомственных организаций по обеспечению открытости, общедоступности и полноты информации об осуществляемой ими образовательной деятельности;
 - 17) организует предоставление муниципальных услуг в пределах установленной сферы деятельности и в соответствии с муниципальными правовыми актами;
 - 18) разрабатывает и утверждает ведомственные программы, участвует в разработке муниципальных и областных программ;
 - 19) осуществляет полномочия распорядителя бюджетных средств в отношении подведомственных организаций;
 - 20) формирует и утверждает муниципальные задания подведомственным организациям, заключает с ними соглашения о предоставлении субсидий на выполнение муниципальных заданий, осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий и контроль за их выполнением;
 - 21) по согласованию с финансовым управлением администрации города Снежинска утверждает перечень субсидий на иные цели, не связанные с выполнением муниципальных заданий подведомственным организациям, заключает с подведомственными организациями соглашения о предоставлении субсидий на иные цели, не связанные с выполнением муниципальных заданий;
 - 22) совместно с подведомственными организациями осуществляет планирование и расчет нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества;
 - 23) является получателем бюджетных средств, составляет и исполняет бюджетную смету, принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств

- (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства, обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;
- 24) осуществляет полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения;
- 25) осуществляет ведомственный (учредительский) контроль деятельности подведомственных организаций (в том числе ревизию финансово-хозяйственной деятельности) по вопросам, не отнесенным к контролю (надзору) в сфере образования;
- 26) оказывает подведомственным организациям содействие в подготовке к лицензированию образовательной деятельности и государственной аккредитации;
- 27) организует и контролирует начало (подготовку к началу) и завершение учебного года в подведомственных организациях;
- 28) организует проведение государственной итоговой аттестации обучающихся подведомственных организаций, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в 9 классах в форме основного государственного экзамена и государственного выпускного экзамена, в 11 (12) классах в форме единого государственного экзамена и государственного выпускного экзамена;
- 29) осуществляет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей;
- 30) устанавливает порядок комплектования подведомственных организаций, организует работу по переводу обучающихся в иные подведомственные организации;
- 31) распределяет и закрепляет подведомственные организации за конкретными территориями Снежинского городского округа;
- 32) создает и организует работу городской психолого-педагогической комиссии, определяет ее состав и порядок работы;
- 33) участвует в работе Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- 34) согласует (разрабатывает) прием в подведомственную общеобразовательную организацию детей, не достигших возраста шести лет шести месяцев или в более позднем возрасте;
- 35) дает согласие на оставление до получения основного общего образования общеобразовательной организации обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет;
- 36) совместно с Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, родителями (законными представителями) несовершеннолетних, оставших общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству;
- 37) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровней и направленности (в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки);
- 38) организует отдых и занятость детей в каникулярное время;
- 39) координирует деятельность подведомственных организаций по вопросам патриотического воспитания обучающихся и преподаванию основ воинской службы;
- 40) согласовывает годовые календарные учебные графики подведомственных организаций;
- 41) организует проведение муниципальных мероприятий (олимпиад, конкурсов, фестивалей и т.п.) с детьми, направленных на формирование социальной и творческой активности обучающихся, выявление и поддержку одаренных детей, участие победителей муниципального уровня в региональных и Российских мероприятиях;
- 42) устанавливает специальные денежные поощрения для обучающихся, проявивших выдающиеся способности;
- 43) устанавливает специальные денежные поощрения для педагогических работников, педагогических коллективов подведомственных организаций — победителей в муниципальных, региональных и Российских мероприятиях;
- 44) организует методическую, диагностическую и консультативную помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому;
- 45) организует мероприятия по профилактике безпризорности, безнадзорности социальных патологий в детской и подростковой среде и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав;
- 46) осуществляет финансовое обеспечение содержания лиц, нуждающихся в социальной поддержке в соответствии с законодательством Российской Федерации, в период получения ими образования;
- 47) на основании поступивших заявлений родителей (законных представителей) и по заключению психолого-педагогической комиссии, с учетом состояния здоровья и необходимости его компенсации, коррекции, формирует списки детей и выдает путевки (направления) для зачисления в дошкольные образовательные организации (группы), осуществляющие образовательную деятельность по адаптированным образовательным программам;
- 48) назначает, определяет способ перечисления и перечисляет денежные средства на воспитание, обучение детей-инвалидов на дому на лицевые счета родителей (законных представителей);
- 49) координирует вопросы организации питания в подведомственных организациях, осуществляет контроль за соблюдением установленных нормативов в льгот;
- 50) осуществляет подбор кадров на замещение должностей руководителей подведомственных организаций и представляет их главе администрации города (по согласованию с его заместителем, курирующим данное направление деятельности);
- 51) проводит аттестацию кандидатов на должность руководителей подведомственных организаций и руководителей подведомственных организаций на соответствие занимаемой должности;
- 52) организует проведение конкурса на замещение вакантных должностей руководителей подведомственных организаций;
- 53) устанавливает условия оплаты труда руководителей подведомственных организаций;

- 54) вносит предложения в уполномоченные органы по представлению к государственному, муниципальному и общественным наградам и присвоению почетных званий, награждению педагогических работников подведомственных организаций грамотами и наградами;
- 55) принимает меры по обеспечению социально-правовой защиты обучающихся и работников подведомственных организаций;
- 56) координирует деятельность подведомственных организаций в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, антитеррористической защищенности и безопасности;
- 57) организует и контролирует проведение подведомственными организациями мероприятий по профилактике экстремизма в молодежной среде;
- 58) обеспечивает и контролирует выполнение подведомственными организациями требований охраны труда и техники безопасности, содержания зданий и сооружений;
- 59) осуществляет учет и анализ несчастных случаев, произошедших в подведомственных организациях;
- 60) является уполномоченным органом по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для подведомственных организаций;
- 61) рассматривает обращения и заявления граждан и юридических лиц, принимает необходимые меры по результатам их рассмотрения, осуществляет прием граждан и представителей юридических лиц по вопросам, входящим в установленную сферу деятельности;
- 62) осуществляет иные функции в целях реализации определенных настоящим Положением полномочий в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

V. Права Управления

12. Для реализации определенных настоящим Положением полномочий Управление вправе:
- 1) запрашивать в установленном порядке у органов местного самоуправления, подведомственных и иных организаций, ведомств информацию, необходимую для осуществления возложенных на него функций;
 - 2) изучать и анализировать общественное мнение по вопросам, разрабатываемым, осуществляемым и контролируемым Управлением;
 - 3) привлекать на договорной основе научные учреждения, ученые, экспертов и иных специалистов к решению вопросов, входящих в установленную сферу деятельности;
 - 4) вносить в уполномоченные органы предложения по представлению работников Управления и подведомственных организаций к награждению государственными, отраслевыми наградами, поощрениям органов местного самоуправления, осуществлять другие меры поощрения;
 - 5) выдвигать подведомственные организации и их руководителей на участие в конкурсных отборах и иных аналогичных процедурах;
 - 6) представлять на рассмотрение администрации Снежинского городского округа предложения по решению вопросов, связанных с выполнением возложенных на Управление функций;
 - 7) создавать координационные и совещательные органы, в том числе межведомственные, для решения вопросов, отнесенных к установленной сфере деятельности Управления;
 - 8) готовить в пределах установленной сферы деятельности методические документы;
 - 9) созывать в установленном порядке совещания по вопросам, отнесенным к установленной сфере деятельности Управления;
 - 10) вносить предложения администрации города Снежинска о создании, ликвидации и реорганизации муниципальных образований и организаций;
 - 11) готовить предложения по установлению платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в подведомственных организациях;
 - 12) осуществлять другие права, предоставляемые Учредителем и необходимые для реализации возложенных на Управление функций.

VI. Организация деятельности Управления

13. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от нее главой администрации города Снежинска по представлению заместителя главы администрации городского округа.
Начальник Управления:
 - 1) осуществляет руководство Управлением на основе принципа единоначалия и обеспечивает осуществление полномочий и функций Управления;
 - 2) без доверенности представляет интересы Управления по всем вопросам его деятельности;
 - 3) организует работу Управления, издает приказы по всем вопросам деятельности Управления, утверждает план и регламент работы Управления;
 - 4) утверждает структуру Управления в соответствии с утвержденным Учредителем штатным расписанием;
 - 5) определяет основные направления деятельности Управления, утверждает текущие и перспективные планы работы Управления;
 - 6) утверждает положения об отделах Управления, должностные инструкции работников Управления;
 - 7) представляет главе администрации города Снежинска на согласование кандидатуру на должность заместителя начальника Управления и (или) руководителя подведомственной организации;
 - 8) выдает доверенности;
 - 9) осуществляет прием на работу и увольнение работников Управления и руководителей подведомственных организаций, заключает с ними трудовые договоры, устанавливает их должностные обязанности и условия оплаты труда;
 - 10) поощряет работников Управления и руководителей подведомственных организаций, применяет к ним дисциплинарные взыскания;
 - 11) утверждает (издает) локальные нормативные акты Управления;
 - 12) содействует повышению квалификации работников Управления, обеспечивает соблюдение ими трудовой дисциплины;
 - 13) распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами Управления, обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины и защиту имущественных и иных прав и интересов Управления;
 - 14) открывает счета в органах казначейства в соответствии с законодательством, совершает от имени Управления банковские операции, подписывает финансовые документы;
 - 15) совершает сделки, заключает договоры и соглашения от имени Управления;
 - 16) издает обязательные для исполнения работниками Управления и руководителями подведомственных организаций приказы;
 - 17) проводит совещания с руководителями подведомственных организаций;
 - 18) осуществляет иные действия по руководству Управлением.
 14. При Управлении могут создаваться научно-методические, совещательные, экспертные, консультационные органы, действующие на основании соответствующих положений, утвержденных приказом начальника Управления.
 15. В случае отсутствия начальника Управления (отпуск, командировка, болезнь и т.п.) его полномочия осуществляет один из его заместителей на основании распоряжения администрации города Снежинска.
- #### VII. Имущество и финансы Управления
16. Управление может иметь в оперативном управлении обособленное имущество (основные и оборотные средства, а также иное имущество, отражаемое на его балансе), являющееся муниципальной собственностью.
 17. Источником формирования имущества Управления являются:
 - имущество, переданное Управлению в оперативное управление;
 - денежные средства, полученные из бюджета Снежинского городского округа в соответствии с утвержденной в установленном

- порядке сметой, с учетом целевого назначения;
 - иные поступления, не запрещенные действующим законодательством.
18. Управление вправе самостоятельно владеть и пользоваться закрепленным за ним имуществом в соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Снежинск».
 19. При осуществлении права оперативного управления имуществом Управление обязано обеспечивать его целевое, эффективное использование и сохранность, не допускать ухудшения его технического состояния.
 20. Совершение сделок по распоряжению недвижимым имуществом, принадлежащим Управлению на праве оперативного управления, если правовым последствием указанных сделок является или может явиться отчуждение указанного имущества (продажа, мена, передача в залог и т.п.), осуществляется с согласия Собрания депутатов.
 21. Совершение сделок по распоряжению принадлежащим на праве оперативного управления движимым имуществом, правовым последствием которых является или может явиться отчуждение указанного имущества (передача в аренду, предоставление прав владения и пользования по концессионному соглашению и т.п.), осуществляется Управлением с согласия муниципального казенного учреждения «Комитет по управлению имуществом города Снежинска».
 23. Финансовое обеспечение Управления осуществляется Учредителем из бюджета города Снежинска в соответствии с утвержденной в установленном порядке сметой.
 24. Управление самостоятельно распоряжается финансовыми средствами, выделенными по смете расходов, с учетом их целевого назначения.
 25. Финансовое обеспечение Управления для формирования подведомственным учреждениям субсидий на обеспечение задания осуществляется Учредителем в соответствии с установленным администрацией города Снежинска порядком.
 26. Управление подконтрольно и подотчетно в расходовании финансовых средств администрации города Снежинска как главному распорядителю бюджетных средств.
 27. Бюджетный и статистический учет и отчетность осуществляется бухгалтерией Управления. Документы финансовой, бухгалтерской и статистической отчетности хранятся в соответствии с действующим законодательством.
 28. Ревизия деятельности Управления осуществляется Учредителем, а также уполномоченными органами.

VIII. Реорганизация и ликвидация Управления

29. Решение о реорганизации и ликвидации Управления принимается Собранием депутатов города Снежинска в порядке, предусмотренном законодательством, Уставом муниципального образования «Город Снежинск» и настоящим Положением.
 30. Реорганизация Управления влечет за собой переход его прав и обязанностей к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством.
 31. Ликвидация Управления осуществляется ликвидационной комиссией в соответствии с действующим законодательством. Ликвидационная комиссия Управления создается Учредителем.
 32. Ликвидация Управления влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.
- Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Управления. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Управления.
33. Ликвидация Управления считается завершенной, а Управление прекращает свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

РЕШЕНИЕ Собрания депутатов города Снежинска от 29 сентября 2014 года № 79

О внесении изменений в Положение «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления города Снежинска и урегулированию конфликта интересов» и утверждении нового состава комиссии

Руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов города Снежинска

РЕШАЕТ:

1. Внести в Положение «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления города Снежинска и урегулированию конфликта интересов», утвержденное решением Собрания депутатов города Снежинска от 10.03.2011 г. № 27 (в редакции от 19.09.2013 г. № 95), следующие изменения:
 - 1) пункт 6 изложить в новой редакции:
 - «6. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии»;
 - 2) пункт 7:
 - в подпункте «б» первый дефис дополнить предложением в скобках, а также текстом следующего содержания: «(рассмотрение данных обращений на заседании Комиссии проводится с обязательным участием гражданина, замещающего должность муниципальной службы (муниципального служащего)).»
 - Обращение, указанное в данном абзаце, подается гражданином, замещающим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, в отдел кадров администрации. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения из муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельно-

- 4) дополнить пунктами 9.1 и 9.2 следующего содержания:
 - «9.1. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 7 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.»
 - «9.2. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 7 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.»
- 5) пункты 10, 11 изложить в новой редакции:
 - «10. Заседание Комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещающего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления. При наличии письменной просьбы муниципального служащего или гражданина, замещающего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание Комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки на заседание комиссии муниципального служащего (его представителя) или гражданина, замещающего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления (его представителя), при отсутствии письменной просьбы муниципального служащего или указанного гражданина о рассмотрении данного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки указанных лиц без уважительных причин Комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие муниципального служащего или гражданина, замещающего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления.»
 - «11. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещающего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.»

6) дополнить пунктом 16.2 следующего содержания; «16.2. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «д» пункта 7 настоящего Положения, Комиссия принимает в отношении гражданина, замещающего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае Комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомить организацию.»;

7) дополнить пунктом 28.1 следующего содержания: «28.1. Выписка из решения Комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью органа местного самоуправления, вручается гражданину, замещающему должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в первом абзаце подпункта «б» пункта 7 настоящего Положения, под роспись или направ-

ляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания Комиссии.».

2. Признать утратившим силу Приложение 2 к решению Собрания депутатов города Снежинска от 10.03.2011 г. № 27 (в редакции решений Собрания депутатов города Снежинска от 01.03.2012 г. № 25, от 26.04.2012 г. № 67, от 20.12.2012 г. № 173, от 29.05.2014 г. № 47).

3. Утвердить состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления города Снежинска и урегулированию конфликта интересов (прилагается).

4. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава города Снежинска А.Н. Тимошенко

УТВЕРЖДЕНО
решением Собрания депутатов
города Снежинска
от 29.09.2014 г. № 79

Состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления города Снежинска и урегулированию конфликта интересов

Степанов Е. В. — заместитель главы администрации города Снежинска,

председатель комиссии;
Поздняков Ю. А. — председатель Контрольно-счетной палаты города Снежинска, заместитель председателя комиссии;

члены комиссии:

Олейник С. П. — руководитель аппарата Собрания депутатов города Снежинска;

Воронов А. А. — начальник правового управления администрации города Снежинска;

Кудряшов О. Н. — начальник отдела кадров администрации города Снежинска;

Кульков В. С. — доцент кафедры общепрофессиональных и специальных дисциплин по юриспруденции Южно-Уральского государственного университета;

Никифорова Ю. В. — главный специалист отдела кадров администрации города Снежинска, секретарь комиссии;

Панова Л. Г. — председатель Снежинской городской организации Российского Профессионального союза работников атомной энергетики и промышленности;

руководитель (заместитель руководителя) органа местного самоуправления, либо органа управления или структурного подразделения органа местного самоуправления, где муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы и в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению или об урегулировании конфликта интересов (с правом совещательного голоса).

**РЕШЕНИЕ
Собрания депутатов
города Снежинска
от 29 сентября 2014 года № 80**

О награждении Почетной грамотой Снежинского городского округа и Благодарностью Собрания депутатов города Снежинска

В соответствии с Положением «О Почетной грамоте Снежинского городского округа, Почетной грамоте главы Снежинского городского округа, Благодарности главы Снежинского городского округа, Благодарности Собрания депутатов города Снежинска», утвержденным решением Собрания депутатов города Снежинска от 14.07.2010 г. № 137, руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов города Снежинска

РЕШАЕТ:

1. Наградить Почетной грамотой Снежинского городского округа:

1) Горбунову Валентину Владимировну, заведующего муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Снежинского городского округа «Детский сад компенсирующего вида № 29», — за педагогическое мастерство, создание благоприятных условий для всестороннего развития личности, высокие результаты в профессиональной деятельности и в связи с Днем учителя;

2) Заякину Наталью Евгеньевну, педагога-психолога муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 125 с углубленным изучением математики», — за педагогическое мастерство, создание благоприятных условий для всестороннего развития личности, высокие результаты в профессиональной деятельности и в связи с Днем учителя;

3) Звереву Людмилу Алексеевну, учителя начальных классов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 126 имени героя России Д. Г. Новоселова», — за педагогическое мастерство, создание благоприятных условий для всестороннего развития личности, высокие результаты в профессиональной деятельности и в связи с Днем учителя;

4) Иванюк Ларису Алексеевну, учителя английского языка муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 117», — за педагогическое мастерство, создание благоприятных условий для всестороннего развития личности, высокие результаты в профессиональной деятельности и в связи с Днем учителя;

5) Кабатову Оксану Александровну, заведующего муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Снежинского городского округа «Детский сад комбинированного вида № 13», — за педагогическое мастерство, создание благоприятных условий для всестороннего развития личности, высокие результаты в профессиональной деятельности и в связи с Днем учителя;

6) Ларионову Людмилу Михайловну, воспитателя муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 6», — за педагогическое мастерство, создание благоприятных условий для всестороннего развития личности, высокие результаты в профессиональной деятельности и в связи с Днем учителя;

7) Лебедеву Оксану Анатольевну, заведующего муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 18», — за педагогическое мастерство, создание благоприятных условий для всестороннего развития личности, высокие результаты в профессиональной деятельности и в связи с Днем учителя;

8) Лукьяненко Наталью Валерьевну, учителя начальных классов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 121», — за педа-

гогическое мастерство, создание благоприятных условий для всестороннего развития личности, высокие результаты в профессиональной деятельности и в связи с Днем учителя;

9) Преснецову Нину Ивановну, заместителя директора по учебной работе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 127», — за педагогическое мастерство, создание благоприятных условий для всестороннего развития личности, высокие результаты в профессиональной деятельности и в связи с Днем учителя;

10) Шкунину Любовь Анатольевну, заместителя директора по учебной работе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 135» имени академика Б. В. Литвинова», — за педагогическое мастерство, создание благоприятных условий для всестороннего развития личности, высокие результаты в профессиональной деятельности и в связи с Днем учителя;

11) Шиндину Ольгу Алексеевну, преподавателя музыкально-теоретических дисциплин муниципального бюджетного учреждения — образовательная организация дополнительного образования детей «Снежинская детская музыкальная школа им. П. И. Чайковского», — за педагогическое мастерство, создание благоприятных условий для всестороннего развития личности, высокие результаты в профессиональной деятельности и в связи с Днем учителя;

12) Караваява Алексея Валентиновича, научного сотрудника научно-теоретического отделения ФГУП «Российский Федеральный ядерный Центр Всероссийский НИИ технической физики имени академика Е. И. Забабахина», — за многолетний добросовестный труд, большой личный вклад в повышение обороноспособности России и в связи с Днем работников атомной энергетики и промышленности;

13) Сафонову Александра Николаевича, старшего мастера цеха железнодорожного транспорта № 356 ФГУП «Российский Федеральный ядерный Центр Всероссийский НИИ технической физики имени академика Е. И. Забабахина», — за многолетний добросовестный труд, большой личный вклад в повышение обороноспособности России и в связи с Днем работников атомной энергетики и промышленности.

2. Поощрить Благодарностью Собрания депутатов города Снежинска:

1) Байдуну Ладю Станиславовну, музыкального руководителя муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 4», — за педагогическое мастерство, создание благоприятных условий для всестороннего развития личности, высокие результаты в профессиональной деятельности и в связи с Днем учителя;

2) Волощину Татьяну Николаевну, учителя начальных классов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 117», — за педагогическое мастерство, создание благоприятных условий для всестороннего развития личности, высокие результаты в профессиональной деятельности и в связи с Днем учителя;

3) Воронову Любовь Михайловну, учителя начальных классов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 135» имени академика Б. В. Литвинова», — за педагогическое мастерство, создание благоприятных условий для всестороннего развития личности, высокие результаты в профессиональной деятельности и в связи с Днем учителя;

4) Дёвту Ольгу Юрьевну, воспитателя муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Снежинского городского округа «Детский сад комбинированного вида № 13», — за педагогическое мастерство, создание благоприятных условий для всестороннего развития личности, высокие результаты в профессиональной деятельности и в связи с Днем учителя;

5) Загидуллину Лидию Галимьяновну, воспитателя муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Снежинского городского округа «Детский сад общеразвивающего вида № 31», — за педагогическое мастерство, создание благоприятных условий для всестороннего развития личности, высокие результаты в профессиональной деятельности и в связи с Днем учителя;

6) Манасихину Полину Рудольфовну, учителя русского языка

и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 121», — за педагогическое мастерство, создание благоприятных условий для всестороннего развития личности, высокие результаты в профессиональной деятельности и в связи с Днем учителя;

7) Мещерякову Елену Васильевну, учителя математики муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 127», — за педагогическое мастерство, создание благоприятных условий для всестороннего развития личности, высокие результаты в профессиональной деятельности и в связи с Днем учителя;

8) Сарычеву Светлану Валерьевну, воспитателя муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 28», — за педагогическое мастерство, создание благоприятных условий для всестороннего развития личности, высокие результаты в профессиональной деятельности и в связи с Днем учителя;

9) Седову Веру Федоровну, учителя русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 125 с углубленным изучением математики», — за педагогическое мастерство, создание благоприятных условий для всестороннего развития личности, высокие результаты в профессиональной деятельности и в связи с Днем учителя;

10) Степанову Елену Геннадьевну, воспитателя муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад компенсирующего вида № 21», — за педагогическое мастерство, создание благоприятных условий для всестороннего развития личности, высокие результаты в профессиональной деятельности и в связи с Днем учителя;

11) Шаповалову Аллу Руфовну, преподавателя по классу фортепиано муниципального бюджетного учреждения — образовательная организация дополнительного образования детей «Снежинская детская музыкальная школа им. П. И. Чайковского», — за педагогическое мастерство, создание благоприятных условий для всестороннего развития личности, высокие результаты в профессиональной деятельности и в связи с Днем учителя;

12) Адамкевич Аллу Антоновну, старшего диспетчера подразделения № 354 ФГУП «Российский Федеральный ядерный Центр Всероссийский НИИ технической физики имени академика Е. И. Забабахина», — за многолетний добросовестный труд, большой личный вклад в повышение обороноспособности России и в связи с Днем работников атомной энергетики и промышленности;

13) Баранцева Сергея Викторовича, электромеханика по ремонту и обслуживанию счётно-вычислительных машин отдела научно-технической информации ФГУП «Российский Федеральный ядерный Центр Всероссийский НИИ технической физики имени академика Е. И. Забабахина», — за многолетний добросовестный труд, большой личный вклад в повышение обороноспособности России и в связи с Днем работников атомной энергетики и промышленности;

14) Данилова Александра Михайловича, заместителя начальника подразделения информационных технологий по инженерно-техническому вопросам ФГУП «Российский Федеральный ядерный Центр Всероссийский НИИ технической физики имени академика Е. И. Забабахина», — за многолетний добросовестный труд, большой личный вклад в повышение обороноспособности России и в связи с Днем работников атомной энергетики и промышленности;

15) Кузнецко Ларису Алексеевну, инженера по планированию 1 категории планово-производственного отдела Управления ФГУП «Российский Федеральный ядерный Центр Всероссийский НИИ технической физики имени академика Е. И. Забабахина», — за многолетний добросовестный труд, большой личный вклад в повышение обороноспособности России и в связи с Днем работников атомной энергетики и промышленности.

3. Администрации города Снежинска перечислить в установленном порядке денежные средства для поощрения награжденных.

4. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Глава города Снежинска А.Н. Тимошенко

**РЕШЕНИЕ
Собрания депутатов
города Снежинска
от 29 сентября 2014 года № 81**

О внесении изменений в решение Собрания депутатов города Снежинска от 26.12.2013 г. № 145 «О плате за жилое помещение»

В соответствии с Положением «О порядке рассмотрения и утверждения тарифов (цен), надбавок и наценок, подлежащих регулированию на территории Снежинского городского округа», утвержденным решением Собрания депутатов города Снежинска от 30.09.2010 г. № 194, руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», собрание депутатов города Снежинска

РЕШАЕТ:

1. Внести изменение в решение Собрания депутатов города Снежинска от 26.12.2013 г. № 145 «О плате за жилое помещение», изложив подпункт 3.2 в таблице пункта 1 в следующей редакции:

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Размер платы с 01.01.2014 по 30.06.2014	Размер платы с 01.07.2014 по 31.12.2014
3.2	Техническое обслуживание и текущий ремонт лифтов, включая плату за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, без учета электроэнергии для освещения мест общего пользования и затрат на капитальный ремонт	руб./кв. м общей площади в месяц		3,80

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Глава города Снежинска А.Н. Тимошенко

РЕШЕНИЕ
Собрания депутатов
города Снежинска
от 29 сентября 2014 года № 82

Приложение
к решению Собрания депутатов
города Снежинска
от 29.09.2014 г. № 82

Об утверждении структуры и штатной численности Контрольно-счетной палаты города Снежинска»

Руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов города Снежинска

РЕШАЕТ:

1. Утвердить структуру Контрольно-счетной палаты города Снежинска (прилагается).
2. Утвердить с 01.01.2015 г. штатную численность работников Контрольно-счетной палаты города Снежинска в количестве 9 единиц.
3. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов города Снежинска от 30.01.2014 г. № 3 «Об утверждении структуры и штатной численности Контрольно-счетной палаты города Снежинска».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава города Снежинска А. Н. Тимошенко



РЕШЕНИЕ
Собрания депутатов
города Снежинска
от 29 сентября 2014 года № 83

О внесении изменений в Прогнозный план (Программу) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Город Снежинск» на 2014 год

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государ-

ственного и муниципального имущества», руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов города Снежинска

РЕШАЕТ:

1. Внести в Прогнозный план (Программу) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Город Снежинск» на 2014 год, утвержденный решением Собрания депутатов города Снежинска от 22.12.2011 г. № 205 (в редакции от 04.09.2014 г. № 68), следующие изменения: в столбце «Способ приватизации» пункта 2 «Перечень планируемых к приватизации и находящихся в муниципальной собственности акций открытых акционерных обществ» слово «конкурс» заменить словом «аукцион».
2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Глава города Снежинска А. Н. Тимошенко

РЕШЕНИЕ
Собрания депутатов
города Снежинска
от 29 сентября 2014 года № 84

Об условиях приватизации муниципального имущества — нежилого помещения, назначение: нежилое, площадь: общая 725,2 кв. м, этаж: 1, 2, адрес (местоположение): Россия, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Дзержинского, д. 39, пом. № 26 (с оборудованием 41 ед.)

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Прогнозным планом (Программой) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Город Снежинск» на 2014 год, утвержденным решением Собрания депутатов города Снежинска от 22.12.2011 г. № 205 (в редакции от 29.09.2014 г. № 83), руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов города Снежинска

РЕШАЕТ:

1. Муниципальному казенному учреждению «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» приватизировать в соответствии с действующим законодательством единым лотом следующее муниципальное имущество: нежилое помещение, назначение: нежилое, площадь: общая 725,2 кв. м, этаж: 1, 2, адрес (местоположение): Россия, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Дзержинского, д. 39, пом. № 26 и оборудование 41 единица (перечень прилагается) (далее — Имущество).
2. Установить следующие условия приватизации Имущества:
 - 1) способ приватизации — продажа на аукционе, открытом по составу участников и открытым по форме подачи предложений о цене;
 - 2) начальная цена продажи — 10 477 300 (десять миллионов четыреста семьдесят семь тысяч триста) рублей (без НДС), что включает в себя сумму, указанную в отчете об оценке рыночной стоимости Имущества, и стоимость затрат на проведение оценки (оценщик — индивидуальный предприниматель Вельтищева Наталья Владимировна, дата составления отчета об оценке — 04.09.2014 г.);
 - 3) размер задатка для участия в аукционе — 1 047 730 (один миллион сорок семь тысяч семьсот тридцать) рублей, что соответствует 10% от начальной цены продажи;
 - 4) величина повышения начальной цены продажи («шаг аукциона») — 523 800 (пятьсот двадцать три тысячи восемьсот) рублей.
3. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов города Снежинска от 29.05.2014 г. № 43 «Об условиях приватизации муниципального имущества — помещения, назначение: нежилое, площадь: общая 899,9 кв. м, этаж: 1, 2, адрес (местоположение): Россия, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Дзержинского, д. 39, помещение № 7 (с оборудованием 41 ед.)».
4. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Глава города Снежинска А. Н. Тимошенко

ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению Собрания депутатов
города Снежинска
от 29.09.2014 г. № 84

Перечень оборудования

№ п/п	Наименование	Марка, модель	Год ввода заводом-изготовителем
1.	Шкаф жарочный	Рада ШЭЖ-903	нет сведений
2.	Электросковорода	СЭСМ 0,5	Худжандторгмаш, Таджикистан
3.	Весы товарные	РП-500	2002

РЕШЕНИЕ
Собрания депутатов
города Снежинска
от 29 сентября 2014 года № 85

Об утверждении перечня имущества, находящегося в государственной собственности, предлагаемого к передаче в собственность муниципального образования «Город Снежинск»

В соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 22.08.2004 г. № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах органи-

зации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Город Снежинск», утвержденным решением Собрания депутатов города Снежинска от 18.02.2009 г. № 20 (в редакции от 19.12.2013 г. № 135), руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов города Снежинска

РЕШАЕТ:

1. Утвердить перечень имущества, находящегося в государственной собственности, предлагаемого к передаче в собственность муниципального образования «Город Снежинск» (прилагается).
2. Администрации города Снежинска направить в Федеральное агентство по управлению государственным имуществом утвержденный перечень, указанный в пункте 1 настоящего решения, и другие

документы, предусмотренные действующим законодательством.

3. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов города Снежинска от 13.07.2011 г. № 117 «Об утверждении перечня имущества, находящегося в государственной собственности, предлагаемого к передаче в собственность муниципального образования «Город Снежинск»».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава города Снежинска А.Н. Тимошенко

Приложение к решению Собрания депутатов города Снежинска от 29.09.2014 г. № 85

Перечень имущества, находящегося в государственной собственности, предлагаемого к передаче в собственность муниципального образования «Город Снежинск»

№	Полное наименование организации	Адрес места нахождения организации, ИНН организации	Наименование имущества	Адрес места нахождения имущества	Индивидуализирующие характеристики имущества
1	Федеральное государственное унитарное предприятие «Российский федеральный ядерный центр — Всероссийский научно-исследовательский институт технической физики имени академика Е.И. Забабахина»	456770, г. Снежинск, Челябинская область, ул. Васильева, 13 ИНН 7423000572	Здание автовокзала	Местоположение: Россия, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Ломинского, д. 2	Общей площадью 309,1 кв. м. Условный номер: 74-74-40/050/2007-068
2	Федеральное государственное унитарное предприятие «Российский федеральный ядерный центр — Всероссийский научно-исследовательский институт технической физики имени академика Е.И. Забабахина»	456770, г. Снежинск, Челябинская область, ул. Васильева, 13 ИНН 7423000572	Производственные подъездные дороги к автовокзалу	Местоположение: Россия, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Ломинского, д. 2	Общей площадью 2389,8 кв. м. Условный номер: 74-74-40/013/2008-226
3	Федеральное государственное унитарное предприятие «Российский федеральный ядерный центр — Всероссийский научно-исследовательский институт технической физики имени академика Е.И. Забабахина»	456770, г. Снежинск, Челябинская область, ул. Васильева, 13 ИНН 7423000572	Земельный участок. Категория земель: земли населенных пунктов — для производственных целей	Местоположение: установлено относительно ориентира здание автовокзала, по адресу: обл. Челябинская, г. Снежинск, ул. Ломинского, д. 2	Площадь 3065,7 кв. м. Кадастровый номер: 74:40:0101010:22
4	Федеральное государственное унитарное предприятие «Российский федеральный ядерный центр — Всероссийский научно-исследовательский институт технической физики имени академика Е.И. Забабахина»	456770, г. Снежинск, Челябинская область, ул. Васильева, 13 ИНН 7423000572	Колерная и склад лакокрасок	Местоположение: Россия, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Транспортная, 19 б	Общей площадью 543,8 кв. м. Условный номер: 74-74-40/013/2008-017
5	Федеральное государственное унитарное предприятие «Российский федеральный ядерный центр — Всероссийский научно-исследовательский институт технической физики имени академика Е.И. Забабахина»	456770, г. Снежинск, Челябинская область, ул. Васильева, 13 ИНН 7423000572	Фек. канализ. от К-1 до К-4	Местоположение: Россия, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Транспортная, 19 б	Протяженность 50,2 м. Условный номер: 74-74-40/004/2008-498
6	Федеральное государственное унитарное предприятие «Российский федеральный ядерный центр — Всероссийский научно-исследовательский институт технической физики имени академика Е.И. Забабахина»	456770, г. Снежинск, Челябинская область, ул. Васильева, 13 ИНН 7423000572	Теплосеть к колерной от К-2	Местоположение: Россия, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Транспортная, 19 б	Протяженность 171,4 м. Условный номер: 74-74-40/004/2008-483
7	Федеральное государственное унитарное предприятие «Российский федеральный ядерный центр — Всероссийский научно-исследовательский институт технической физики имени академика Е.И. Забабахина»	456770, г. Снежинск, Челябинская область, ул. Васильева, 13 ИНН 7423000572	Земельный участок. Категория земель: земли населенных пунктов — для эксплуатации и обслуживания колерной и склада лакокрасок	Местоположение: Россия, Челябинская обл., г. Снежинск	Площадь 960 кв. м. Кадастровый номер: 74:40:0102008:0009
8	Федеральное государственное унитарное предприятие «Российский федеральный ядерный центр — Всероссийский научно-исследовательский институт технической физики имени академика Е.И. Забабахина»	456770, г. Снежинск, Челябинская область, ул. Васильева, 13 ИНН 7423000572	Автодорога № 8 (проспект Щелкина)	Местоположение: Россия, Челябинская обл., г. Снежинск, перекресток ул. Дзержинского — пр. Щелкина — перекресток ул. Широкая — пр. Щелкина	Протяженность 1926,6 м. Условный номер: 74-74-40/031/2007-040
9	Федеральное государственное унитарное предприятие «Российский федеральный ядерный центр — Всероссийский научно-исследовательский институт технической физики имени академика Е.И. Забабахина»	456770, г. Снежинск, Челябинская область, ул. Васильева, 13 ИНН 7423000572	Земельный участок. Категория земель: земли населенных пунктов — для размещения автомобильных дорог	Местоположение: Участок находится примерно в 25 м по направлению на запад от ориентира жилой дом, расположенного за пределами участка, адрес ориентира: обл. Челябинская, г. Снежинск, ул. Щелкина, 17	Площадь 114 707 кв. м. Кадастровый номер: 74:40:0000000:47
10	Федеральное государственное унитарное предприятие «Российский федеральный ядерный центр — Всероссийский научно-исследовательский институт технической физики имени академика Е.И. Забабахина»	456770, г. Снежинск, Челябинская область, ул. Васильева, 13 ИНН 7423000572	Автодорога к КПП-5	Местоположение: Россия, Челябинская область, г. Снежинск, перекресток ул. Широкая — автодорога к бойлерной площадке 10-КПП — 5	Протяженность 5 595,9 м. Условный номер: 74-74-40/046/2007-246
11	Федеральное государственное унитарное предприятие «Российский федеральный ядерный центр — Всероссийский научно-исследовательский институт технической физики имени академика Е.И. Забабахина»	456770, г. Снежинск, Челябинская область, ул. Васильева, 13 ИНН 7423000572	Земельный участок. Категория земель: земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения — для размещения автомобильных дорог	Местоположение: Участок находится примерно в 920 м по направлению на восток от ориентира автозаправочная станция, расположенного за пределами участка, адрес ориентира: обл. Челябинская, г. Снежинск, ул. Пр. Щелкина, дом 40	Площадь 99 351 кв. м. Кадастровый номер: 74:40:0000000:48

**РЕШЕНИЕ
Собрания депутатов
города Снежинска
от 29 сентября 2014 года № 86**

Федерации». Положением «О бюджетном процессе в Снежинском городском округе», утвержденным решением Собрания депутатов города Снежинска от 15.10.2008 г. № 145 (в редакции от 21.10.2010 г. № 202), руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов города Снежинска

РЕШАЕТ:

1. Установить расходными обязательствами муниципального образования «Город Снежинск» — обучение в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования детей «Детско-юношеской спортивной школе «Олимпия» группы хоккеистов 2006–2007 годов рождения.
2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Глава города Снежинска А.Н. Тимошенко

**РЕШЕНИЕ
Собрания депутатов
города Снежинска
от 29 сентября 2014 года № 87**

2. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава города Снежинска А.Н. Тимошенко

О внесении изменений в Приложение к решению Собрания депутатов города Снежинска от 22.03.2010 г. № 5 «О постоянных комиссиях Собрания депутатов города Снежинска»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением «О постоянных комиссиях Собрания депутатов города Снежинска», утвержденным постановлением Собрания депутатов города Снежинска от 27.04.2005 г. № 21, руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Снежинск», Собрание депутатов города Снежинска

РЕШАЕТ:

1. Изложить Приложение к решению Собрания депутатов города Снежинска от 22.03.2010 г. № 5 «О постоянных комиссиях Собрания депутатов города Снежинска» (в редакции от 04.04.2013 г. № 29) в новой редакции (прилагается).

Состав постоянных комиссий Собрания депутатов города Снежинска

1. Комиссия по бюджету и экономике:
 - 1) Тимошенко Анатолий Николаевич, председатель комиссии;
 - 2) Бачина Екатерина Александровна;
 - 3) Ежов Михаил Николаевич;
 - 4) Кофанов Антон Иванович;
 - 5) Миловидова Ирина Вячеславовна;
 - 6) Овсянникова Валентина Павловна;
 - 7) Порошин Вадим Николаевич;

- 8) Трапезникова Галина Викторовна;
- 9) Шаров Владимир Михайлович;
- 10) Ячевская Елена Рафаильевна.

2. Комиссия по промышленности и городскому хозяйству:

- 1) Вылегжанина Елена Александровна, председатель комиссии;
- 2) Канов Михаил Александрович;
- 3) Карпов Олег Павлович;
- 4) Савельева Надежда Евгеньевна;
- 5) Супрун Александр Викторович;
- 6) Сычев Андрей Михайлович;
- 7) Шаров Владимир Михайлович;
- 8) Ярулин Сергей Фаатович.

3. Комиссия по социальным вопросам:

- 1) Балашова Инесса Адольфовна, председатель комиссии;
- 2) Дедков Вячеслав Анатольевич;
- 3) Мунасипов Зинур Закаревич;
- 4) Овсянникова Валентина Павловна;
- 5) Панова Людмила Германовна;
- 6) Трапезникова Галина Викторовна;
- 7) Ячевская Елена Рафаильевна.

4. Комиссия по организационным и правовым вопросам:

- 1) Карпов Олег Павлович, председатель комиссии;
- 2) Головин Алексей Валерьевич;
- 3) Порошин Вадим Николаевич;
- 4) Сычев Андрей Михайлович;
- 5) Чудиновский Александр Васильевич;
- 6) Шарыгин Денис Александрович.

**Администрация Снежинского городского округа
постановление
от 25 сентября 2014 № 1422**

О мерах по реализации Порядка об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта, утвержденного постановлением Правительства Челябинской области от 16.07.2014 № 332-П, на территории Снежинского городского округа

С целью организации предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта населению Снежинского городского округа в соответствии с Законом Челябинской области от 30.01.2014 № 642-30 «О государственной социальной помощи на основании социального контракта в Челябинской области, постановления Правительства Челябинской области от 16.07.2014 № 332-П «О Порядке предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта в Челябинской области», руководствуясь ст. 40 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Органами социальной защиты, участвующими в реализации Порядка предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта в Челябинской области, утверж-

денного постановления Правительства Челябинской области от 16.07.2014 № 332-П, на территории Снежинского городского округа считать Муниципальное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения города Снежинска» (УСЗН г. Снежинска) и подведомственное ему учреждение Муниципальное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения города Снежинска» (МУ «КЦСОН»).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
главы администрации
Снежинского городского округа С. В. Кириллов

**Администрация Снежинского
городского округа
постановление
от 29 сентября 2014 № 1430**

Об организации и проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для его комплексного освоения в целях малоэтажного жилищного строительства

В соответствии со статьями 38.1, 38.2 Земельного кодекса Российской Федерации, Положением «О предоставлении земельных участков на территории муниципального образования «Город Снежинск», утвержденным решением Собрания депутатов города Снежинска от 19.05.2010 № 71, руководствуясь статьей 40 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Подготовить и провести аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка из земель населенных пунктов с кадастровым номером 74:40:0101077-259, площадью 16656 кв. м, местоположение: Челябинская область, г. Снежинск, мкр. 22, ул. Южная, для его комплексного освоения в целях малоэтажного жилищного строительства в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка.

2. Установить начальную цену предмета аукциона (права на заключение договора аренды земельного участка) в размере 3731 000 (три миллиона семьсот тридцать одна тысяча) руб., что соответствует сумме, указанной в отчете независимого оценщика (исполнитель оценки: ООО «ПЕРСПЕКТИВА», дата составления отчета об оценке 14.08.2014).

3. Установить задаток для участия в аукционе в размере, равном 20% начальной цены предмета аукциона (права на заключение договора аренды земельного участка), что составляет 746 200 (семьсот сорок шесть тысяч двести) руб.

4. Установить величину повышения начальной цены предмета аукциона («шаг аукциона») в размере 186 000 (сто восемьдесят шесть тысяч) руб., что составляет 4,99% (с учетом округления) начальной цены предмета аукциона (права на заключение договора аренды земельного участка).

5. Установить размер арендной платы за земельный участок в расчете на единицу площади (с учетом округления) — 86 (восемьдесят шесть) копеек за 1 (один) кв. м в год.

6. Муниципальному казенному учреждению «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» (Кретов С. Г.):

- 1) подготовить и провести аукцион, выступив в качестве его организатора;
- 2) задаток, внесенный победителем аукциона, перечислить в доход местного бюджета;

3) предусмотреть в договоре аренды земельного участка следующие условия:
— цена права на заключение договора аренды земельного участка, за вычетом размера задатка, оплачивается арендатором одновременно в течение 10 календарных дней с момента заключения договора аренды земельного участка;

— арендатор несет расходы, связанные с государственной регистрацией договора аренды земельного участка;

— оплата цены права на заключение договора аренды земельного участка и годовой размер арендной платы за пользование земельным участком перечисляются арендатором в доход местного бюджета;

— максимальные сроки подготовки проекта планировки территории, проекта межевания территории в границах земельного участка, право на заключение договора аренды которого приобретает на аукционе — 6 (шесть) месяцев с момента заключения договора аренды земельного участка; максимальные сроки постановки на государственный кадастровый учет земельных участков, сформированных на основании утвержденного проекта межевания территории — 24 (двадцать четыре) месяца с момента заключения договора аренды земельного участка;

— максимальные сроки выполнения работ по обустройству территории посредством строительства объектов инженерной инфраструктуры, подлежащих по окончании строительства и ввода в эксплуатацию безвозмездной передаче в муниципальную собственность — 24 (двадцать четыре) месяца с момента заключения договора аренды земельного участка;

— срок аренды и максимальные сроки осуществления жилищного строительства и иного строительства в соответствии с видом разрешенного использования земельного участка — 24 (двадцать четыре) месяца с момента заключения договора аренды земельного участка;

— в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения обязанностей соблюдения максимальных сроков подготовки проекта планировки территории, проекта межевания территории в границах земельного участка, максимальных сроков осуществления жилищного строительства (с учетом сроков выполнения работ по благоустройству территории) в соответствии с видом разрешенного использования земельного участка с арендатора взимается неустойка в размере 0,1% (одна десятая процента) от размера арендной платы за каждый день просрочки;

— в случае неисполнения обязанностей соблюдения максимальных сроков выполнения работ по обустройству территории посредством строительства объектов инженерной инфраструктуры с арендатора удерживается обеспечительный взнос в размере 1 500 000 (один миллион пятьсот тысяч) руб. в качестве штрафной неустойки;

— обеспечительный взнос в размере 1 500 000 (один миллион пятьсот тысяч) руб. вносится победителем аукциона (арендатором) до подписания договора аренды земельного участка.

7. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

8. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности главы администрации
Снежинского городского округа С. В. Кириллов

**Администрация Снежинского
городского округа
постановление
от 30 сентября 2014 № 1431**

О подготовке документации по планировке территории

В целях осуществления подготовки документации по планировке территории на основании заявления директора общества с ограниченной ответственностью «ГринВилл» (далее — ООО «ГринВилл») Гороховой Натальи Владимировны от 09.09.2014, в соответствии со статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004, статьей 30.2 Земельного кодекса Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ, статьями 11 и 29 Правил землепользования и застройки города Снежинска, утвержденными решением Собрания депутатов города Снежинска от 14.07.2010 № 118 (далее — ПЗЗ города Снежинска), Генеральным планом города Снежинска, утвержденным решением Собрания депутатов города Снежинска от 11.06.2008 № 70, на основании Договора аренды № 86-2014 от 21.07.2014 земельного участка для его комплексного освоения в целях жилищного строительства, руководствуясь статьями 11, 40, 41 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предложить ООО «ГринВилл» (Горохова Н. В.) место нахождения: 456770, Челябинская область, город Снежинск, улица Забабахина, дом 32, квартира 55:

1) подготовить проект планировки, проект межевания, градостроительные планы земельных участков в составе документации по планировке территории под комплексное освоение в целях жилищного строительства города Снежинска, обеспечить сбор исходных данных и проведение необходимых согласований документации по планировке территории, выполнение инженерных изысканий;

2) представить в управление градостроительства администрации города Снежинска (далее — Управление градостроительства) свои предложения о порядке, сроках подготовки и содержании

документации по планировке территории;

3) представить в Управление градостроительства необходимые материалы для проведения публичных слушаний по проекту планировки и проекту межевания в составе документации по планировке территории, принять участие и обеспечить присутствие проектной организации на публичных слушаниях;

4) представить в Управление градостроительства один экземпляр отчетов о выполненных инженерных изысканиях и документации по планировке территории (в том числе в электронном виде) в целях ведения информационной системы обеспечения градостроительной деятельности.

2. Управлению градостроительства (Потеряев С. Ю.):

1) осуществить проверку документации по планировке территории, подготовленную ООО «ГринВилл», на соответствие Правилам землепользования и застройки города Снежинска, утвержденным решением Собрания депутатов города Снежинска от 14.07.2010 № 118, Генеральному плану города Снежинска, утвержденному решением Собрания депутатов города Снежинска от 11.06.2008 № 70, требованиям технических регламентов перед представлением документации на публичные слушания;

2) подготовить материалы, представляемые на публичных слушаниях, и направить главе города Снежинска для принятия решения о назначении публичных слушаний;

3. ООО «ГринВилл» (Горохова Н. В.):

проектирование и строительство конкретных объектов производить в соответствии с ПЗЗ города Снежинска после разработки и утверждения проекта планировки и проекта межевания территории при наличии оформленных в установленном порядке градостроительных планов земельных участков.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска» и в течение трех дней со дня его принятия разместить на официальном сайте органов местного самоуправления.

5. Установить, что настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Снежинского городского округа И. И. Сапрыкина

Исполняющий обязанности главы администрации
Снежинского городского округа С. В. Кириллов

**Муниципальное
казенное учреждение
«Комитет по управлению
имуществом города Снежинска»**

Информационное сообщение о результатах приватизации муниципального имущества

КУИ города Снежинска сообщает о том, что 26 сентября 2014 года (г. Снежинск, ул. Свердлова, д. 1, 4 этаж, кабинет № 4) были подведены итоги приема заявок на участие в аукционе по продаже следующего муниципального имущества:

Лот № 1 — Автомобиль легковой (седан) ГАЗ 3110, идентификационный номер (VIN) ХТН311000W0129040, год изготовления 1998, модель, № двигателя 7D011829, шасси (рама) № 702268, кузов (кабина, прицеп) № W0129040, цвет кузова (кабина, прицепа) серый, ПТС 74 МХ 159633 выдан МРЭО Снежинск Челябинской области 11.05.2012;

Лот № 2 — Автомобиль легковой DAEWOO NEXIA BDC КОНД, год изготовления 2001, идентификационный номер (VIN) ULV3L318D1A106821, модель, № двигателя G15MF-829215B, шасси (рама) № сведения отсутствуют, кузов (прицеп) № 106821, цвет кузова (кабины) перлам.-серо-голубой, ПТС 66 ТВ 204050 выдан Екатеринбургской таможней 07.06.2001;

Лот № 3 — Автобус КАВЗ 397653, год изготовления 2006, идентификационный номер (VIN) Х1Е39765360039210, модель, № двигателя 51300K 61005730, шасси (рама) № 330740 60898714, кузов (кабина, прицеп) № 39765360039210, цвет кузова (кабины) — золотисто-желтый, ПТС 45 МВ 360277 выдан ООО «КАВЗ» 26.05.2006;

Лот № 4 — Прицеп ГАЗ-704, год выпуска 1982, заводской № машины (рамы) 147236, двигатель № отсутствует, коробка передач № отсутствует, основной ведущий мост (мосты) № отсутствует, цвет серый, вид движителя колесный, ПСМ АА 538601 выдан 16.11.1998.

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», пунктом 11 Положения «Об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе», утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.2002 № 585 (в редакции от 03.03.2012), аукцион по лотам № 1-4, назначенный на 13 октября 2014 года, признан несостоявшимся по причине отсутствия заявок на участие в аукционе.

Информационное сообщение от 01 октября 2014 года о проведении аукциона по продаже муниципального имущества¹

1. Общие положения

1.1. Предмет аукциона — нежилое помещение № 26 и оборудование 41 единица, находящиеся по адресу: Челябинская обл., г. Снежинск ул. Дзержинского, д. 39 (далее — Имущество). Предмет аукциона сформирован и продается единым лотом. Сведения о продаваемом имуществе и об условиях его продажи указаны в разделе 2 настоящего информационного сообщения.

1.2. Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение об условиях приватизации, реквизиты указанного решения: Собрание депутатов города Снежинска — решение от 29 сентября 2014 года № 84 «Об условиях приватизации муниципального имущества — нежилого помещения, назначение: нежилое, площадь: общая 725,2 кв.м, этаж: 1, 2, адрес (местоположение): Россия, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Дзержинского, д. 39, пом. № 26 (с оборудованием 41 ед.).»

1.3. Собственник выставяемого на аукцион Имущества — муниципальное образование «Город Снежинск».

1.4. Организатор аукциона (Продавец):

— наименование — муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом города

Снежинска» (сокращенное наименование — КУИ города Снежинска);

— почтовый адрес — 456770, Россия, Челябинская область, город Снежинск, улица Свердлова, 1,

а/я 175;

— место нахождения — 456770, Россия, Челябинская область, город Снежинск, улица Свердлова, 1;

— адреса электронной почты — a.e.burakov@snozadm.ru, g.v.zaspykina@snozadm.ru;

— номера контактных телефонов — (35146) 3-03-22, 3-77-71 (факс).

1.5. Способ приватизации Имущества — продажа на аукционе открытым по составу участников и открытым по форме подачи предложений о цене.

1.6. Ознакомление со сведениями об Имуществе и иной информацией — в течение срока приема заявок в рабочие дни с 08-30 до 17-30 (перерыв с 12-00 до 13-00) по адресу: Челябинская область, город Снежинск, улица Свердлова, дом 1 (здание Центра услуг населению), 4 этаж, 17 или 23 кабинета. Справки по телефону 8 (35146) 3-03-22.

Ознакомиться с формами заявки, описи предоставляемых документов, а также с условиями договора купли-продажи претенденты могут на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов — www.torgi.gov.ru и на официальном сайте органов местного самоуправления города Снежинска — www.snozadm.ru, рубрика «Продажа и аренда муниципального имущества», под рубрикой «Извещения о торгах».

1.7. Ограничения участия в аукционе отдельных категорий физических и юридических лиц — в соответствии с законодательством Российской Федерации о приватизации и о закрытом административно-территориальном образовании.

1.8. Дополнительная информация:

1.8.1. в соответствии со статьей 3 Закона Российской Федерации от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании» на территории муниципального образования «Город Снежинск» установлен особый режим безопасного функционирования организаций и (или) объектов, который включает в себя установление контролируемых и (или) запретных зон по границе и (или) в пределах муниципального образования, ограничения на въезд на его территорию, а также ограничения на право ведения хозяйственной и предпринимательской деятельности, владения, пользования и распоряжения природными ресурсами, недвижимым имуществом, вытекающие из ограничений на въезд и (или) постоянное проживание. Порядок доступа на территорию муниципального образования «Город Снежинск» утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 11.06.1996 № 693 «Об утверждении Положения о порядке обеспечения особого режима в закрытом административно-территориальном образовании, на территории которого расположены объекты государственной корпорации по атомной энергетике «Росатом»;

1.8.2. оформление доступа на территорию города Снежинска — оформление доступа на территорию города Снежинска производится в соответствии с Административным регламентом предоставления отделею режима администрации города Снежинска муниципальной услуги «Прием от граждан и юридических лиц заявлений о получении разрешения на оформление документов на въезд иногородних граждан Российской Федерации на территорию города Снежинска для временного пребывания или постоянного проживания», утвержденным постановлением администрации Снежинского городского округа от 23.12.2011 № 1772. Указанный регламент размещен на сайте органов местного самоуправления города Снежинска www.snzadm.ru, раздел «Регламенты предоставления муниципальных услуг», рубрика «Утвержденные регламенты», подрубрика «Отдел режима»;

1.9. Информация о предыдущих торгах: По нежилому помещению, назначение: нежилое, площадь: общая 725,2 кв.м, этаж: 1, 2, адрес (местоположение): Россия, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Дзержинского, д. 39, пом. № 26 (с оборудованием 41 ед.) ранее торги не проводились.

2. Сведения об Имуществе. условия продажи ИМУЩЕСТВА

Наименование Имущества — нежилое помещение и оборудование 41 единица.

Место нахождения Имущества — Россия, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Дзержинского, д. 39, пом. № 26

Характеристика Имущества — нежилое помещение является составной частью 2-х этажного ТОЦ «Синара», расположенное на 1 и 2 этажах здания.

Общая площадь помещения — 725,2 кв. м.

Высота помещения (по внутреннему обмеру) — от 2,70 м до 3,00 м.

Год постройки — 1980 год.

Описание конструктивных элементов:

Наружные стены (материал) — навесные гипсокартонные панели.

Перегородки (материал) — кирпичные, гипсолитовые плиты.

Перекрытия (материал) — ж/б плиты.

Полы — мозаичные, линолеум, керамическая плитка, метлахская плитка.

Проемы: оконные — стеклопакеты, двойные, витражное стекло; дверные — щитовые, металлические.

Внутренняя отделка стен помещений основного и вспомогательного использования — пластиковые панели, глазурованная плитка, масляная окраска, обои, побелка.

Отделка потолков помещений основного и вспомогательного использования — побелка.

Вид отопления — центральное.

Наличие благоустройства: водоснабжение — есть; электроснабжение — есть; канализация — есть; горячее водоснабжение — есть; ванны или душ — есть (душ с поддоном); телефон — есть; радио — нет; лифт (грузовой) — есть; мусоропровод — нет; газоснабжение — нет; телевидение — нет; санузел — есть (унитаз, умывальник), система пожарной сигнализации и автоматической системы пожаротушения — есть; система вентиляции — приточно-вытяжная (требуется ремонт); кондиционер — есть, охранная сигнализация — есть.

Общая оценка состояния объекта (мнение оценщика) — удовлетворительно.

Доступ в нежилое помещение № 26 осуществляется через внутренний двор, со стороны улицы Дзержинского и входную группу нежилого помещения № 27.

Перечень оборудования, входящий в состав Имущества:

№ п/п	Наименование	Марка, модель	Год ввода заводов-изготовителей
1	Шкаф жарочный	Рада ШЖ-903	нет сведений
2	Электроковровода	ПЭСМ 0,5	Худжандторгмаш, Таджикистан
3	Весы товарные	РП-500	1999
4	Витрина комбинированная	«Таир 1221» ВЛХС 0,315	1999
5	Витрина сведемпературная	ВХС-1-0-150-1 Таир 150 М1	1999
6	Витрина сведемпературная	ВХС-1-0-150-1 Таир 150 М1	1999
7	Мармит 1-х этаж 2-х комфорсные	ПМС-70-2	1999, ООО «ЧувашТоргТехника»
8	Мармит 2-х этаж	ПМС-70-60	1999, ООО «ЧувашТоргТехника»
9	Машина посудомоечная	Л5-НМТ-2 А	1989
10	Привод ПУ	ПУ	нет сведений
11	Приводы для горячих напитков	ПН	нет сведений
12	Приводы для холодных закусок	70-0,044	1999, ООО «ЧувашТоргТехника»
13	Стеллаж металлический 2700*6000	СТ	нет сведений
14	Стол для приборов ПС1-70	ПС1-70	Россия
15	Стол для витрины GOLD-12	Витрина комбинированная GOLD-12	нет сведений
16	Шкаф холодильный	ШХ-0,8 М	нет сведений
17	Шкаф жарочный	ШЖСМ-3УХЛ-4	1997
18	Шкаф холодильный	ШХ-1,12 С металлический	нет сведений
19	Электроплита	ПЭСМ-4	нет сведений
20	Электроплита	ПЭСМ-4	нет сведений
21	Электроковровода	ПЭСМ 0,2	нет сведений
22	Мисорубка	МММ 600	нет сведений
23	Гастомоечная машина	ТММ-140	нет сведений
24	Холодильная камера	СК-4	нет сведений
25	Сковорода электрическая	СЭСМ 0,2	Россия
26	Шкаф холодильный	ШХ-1,12 С металлический	нет сведений
27	Овощерезка	ММ-350 М	нет сведений
28	Холодильник «Стинол»	Stinol-256L	2003
29	Холодильник «Стинол»	Stinol-256L	2003
30	Шкаф холодильный	Бирса 290-1	нет сведений
31	Холодильник «Стинол»	Stinol-106 морозильник-шкаф	Липецк
32	Холодильник «Стинол»	Stinol-106 морозильник-шкаф	Липецк
33	Стеллаж металлический	СК-2	нет сведений
34	Стеллаж металлический	СК-2	нет сведений
35	Стекла «Мальви»		нет сведений
36	Контрольно-кассовая машина	ККМ ЭКР 2102 Ф	нет сведений
37	Контрольно-кассовая машина	ККМ ЭКР 2102 Ф	нет сведений
38	Стойка для посуды из нержавеющей стали 1-1,5	СКН-1000	нет сведений
39	Морозильная камера	Бирса 300	нет сведений
40	Витрина холодильная «Иней-3»	«Иней-3»	нет сведений
41	Шкаф жарочный	ШЖСМ-3УХЛ-4	1997

Обременения Имущества — Имущество не продано, не заложено, под арестом не находится. В отношении Имущества Продавец имеет права и несет обязательства по договору аренды № 16 от 07.06.2012, заключенному сроком до 07.06.2017 (арендатор — ООО «Звездный плюс»). Начальная цена продажи Имущества — 10 477 300 (десять миллионов четыреста семьдесят семь тысяч триста) рублей (без НДС).

Размер задатка для участия в аукционе — 1 047 730 (один миллион сорок семь тысяч семьсот тридцать) рублей, что соответствует 10% от начальной цены продажи;

Величина повышения начальной цены продажи Имущества («шаг аукциона») — 523 800 (пятьсот двадцать три тысячи восемьсот) рублей.

3. Порядок подачи заявок для участия в аукционе

3.1. Дата начала подачи заявок — 02 октября 2014 года.

3.2. Дата окончания подачи заявок — 27 октября 2014 года.

3.3. Время и место подачи заявок — по рабочим дням с 08-30 до 17-30 (перерыв с 12-00 до 13-00) по адресу: Челябинская область, город Снежинск, улица Свердлова, дом 1 (здание Центра услуг населению), 4 этаж, 17 или 23 кабинеты.

3.4. Порядок подачи заявок — для участия в аукционе претенденты представляют Продавцу (лично или через своего полномочного представителя) заявку с прилагаемыми к ней документами, перечисленными в настоящем информационном сообщении.

3.5. Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

3.6. Заявки и прилагаемые к ней документы регистрируются Продавцом с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени ее подачи. Заявки принимаются одновременно с полным комплектом документов, указанных в настоящем информационном сообщении.

3.7. Заявки, поступившие по истечении срока приема заявок, не принимаются и вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов, возвращаются претендентам или их уполномоченным представителям под расписку.

3.8. Отзыв заявки — до признания претендента участником аукциона он имеет право отозвать зарегистрированную заявку путем письменного уведомления Продавца.

3.9. Перечень представляемых документов и требования к их оформлению:

3.9.1. одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

юридические лица:
заверенные копии учредительных документов;
документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой — у претендента.

Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента. При этом ненадлежащее исполнение претендентом требования о том, что все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, или отдельные тома документов должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа претенденту в участии в аукционе.

3.10. Обязанность доказать свое право на приобретение Имущества возлагается на претендента.

3.11. Указанные документы по оформлению и содержанию должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего информационного сообщения.

4. Задаток

4.1. Размер задатка для участия в аукционе — 1 047 730 (один миллион сорок семь тысяч семьсот тридцать) рублей.

4.2. Задаток вносится претендентом в счет обеспечения исполнения обязательств по заключению договора купли-продажи и оплате Имущества, продаваемого на аукционе.

4.3. Задаток должен быть внесен претендентом на указанный в настоящем информационном сообщении счет не позднее даты окончания подачи заявок, указанной в настоящем информационном сообщении (27 октября 2014 года).

4.4. Документом, подтверждающим поступление задатка на указанный в настоящем информационном сообщении счет, является выписка с этого счета.

4.5. Срок и порядок возврата задатка — Задаток возвращается претенденту по его заявлению в следующих случаях:

4.5.1. в случае отзыва Претендентом в установленном порядке заявки до окончания срока подачи заявок, Задаток, поступивший от Претендента, возвращается ему в течение 5 (пяти) дней со дня регистрации отзыва заявки;

4.5.2. в случае отзыва заявки Претендентом после окончания срока подачи заявок Задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона;

4.5.3. в случае если Претендент не был допущен к участию в аукционе, Продавец возвращает внесенный Претендентом Задаток в течение 5 (пяти) дней со дня оформления Протокола о признании претендентов участниками аукциона;

4.5.4. в случае если Претендент участвовал в аукционе, но не победил, Продавец обязуется возратить сумму внесенного Претендентом Задатка в течение 5 (пяти) дней со дня оформления Протокола об итогах аукциона;

4.5.5. в случае признания аукциона несостоявшимся Продавец обязуется возратить сумму внесенного Претендентом Задатка в течение 5 (пяти) дней со дня оформления Протокола об итогах аукциона;

4.5.6. в случае отмены аукциона Продавец возвращает Задаток в течение 5 (пяти) дней со дня принятия решения об отмене аукциона.

4.6. Реквизиты счета для внесения задатка:

ИНН/КПП 7423001625/742301001
Получатель: УФК по Челябинской области (КВИ города Снежинска, л/счет 05693044100)
Банк получателя: ГРКЦ ГУ Банка России по Челябинской области, город Челябинск
р/счет 40302810900003000052, БИК 047501001

5. Определение участников аукциона

5.1. Дата, время и место определения участников аукциона — 31 октября 2014 года в 11 часов 00 минут по адресу: Челябинская область, город Снежинск, улица Свердлова, дом 1 (здание Центра услуг населению), 4 этаж, 4 кабинет.

5.2. В указанный в настоящем информационном сообщении день определения участников аукциона, организатор аукциона (Продавец) рассматривает заявки и документы претендентов. По результатам рассмотрения заявок и документов организатор аукциона принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе.

5.3. Претендент приобретает статус участника аукциона с момента оформления продавцом протокола о признании претендентов участниками аукциона.

5.4. Претендентам, подавшим заявки на участие в аукционе, необходимо явиться 31 октября 2014 года (с 13 часов 30 минут до 17 часов 30 минут) по адресу: Челябинская область, город Снежинск, улица Свердлова, дом 1 (здание Центра услуг населению), 4 этаж, 17 кабинет для получения уведомления о допуске к участию в аукционе либо об отказе в допуске к участию в аукционе.

5.5. Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

5.5.1. представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.5.2. представленные не все документы в соответствии с перечнем, указанным в настоящем информационном сообщении или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

5.5.3. заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

5.5.4. не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в настоящем информационном сообщении.

6. Проведение аукциона. Определение победителя аукциона

6.1. Дата, время и место проведения аукциона — 19 ноября 2014 года в 13 часов 30 минут по адресу: Челябинская область, город Снежинск, улица Свердлова, дом 1 (здание Центра услуг населению), 4 этаж, 4 кабинет. В случае изменения места проведения аукциона Продавец уведомляет об этом участников аукциона.

6.2. Определение победителя аукциона — победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними.

6.3. Дата, время и место подведения итогов аукциона — 19 ноября 2014 года, после завершения аукциона, по адресу: Челябинская область, город Снежинск, улица Свердлова, дом 1 (здание Центра услуг населению), 4 этаж, 4 кабинет.

6.4. Итоги аукциона оформляются протоколом, который составляется в 2 экземплярах. Оба экземпляра подписываются организатором аукциона и победителем в день проведения аукциона. Уведомление о признании участника аукциона победителем выдается победителю или его полномочному представителю под расписку или высылается ему по почте заказным письмом в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона.

7. Заключение договора купли-продажи. Оплата Имущества

7.1. Срок заключения договора купли-продажи — не ранее 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона.

7.2. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленном срок договора купли-продажи имущества он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается.

7.3. Оплата Имущества — оплата Имущества по договору купли-продажи производится в следующем порядке:

7.3.1. для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица — оплата производится в срок не позднее 10 (десяти) дней с момента заключения договора купли-продажи Имущества. Денежные средства, за вычетом задатка, перечисляются в доход бюджета города Снежинска. Оплата производится единым платежом. НДС перечисляется покупателем самостоятельно согласно пункта 3 статьи 161 Налогового кодекса Российской Федерации;

7.3.2. для физических лиц — оплата производится в срок не позднее 10 (десяти) дней с момента заключения договора купли-продажи Имущества. Денежные средства, за вычетом задатка, перечис-

ляются в доход бюджета города Снежинска. Оплата производится единым платежом.

7.4. Внесенный победителем аукциона задаток засчитывается в оплату Имущества, приобретаемого на аукционе.

7.5. Для оплаты Имущества покупатель вправе использовать как собственные, так и заемные денежные средства.

7.6. Реквизиты счета для оплаты Имущества:

Наименование получателя: УФК по Челябинской области
(КВИ города Снежинска, л/счет 04693044100),
ИНН 7423001625, КПП 742301001,
р/счет № 40101810400000010801 в ГРКЦ ГУ Банка России по Челябинской области, г. Челябинск, БИК 047501001.

В платежном документе указывается: КБК 35011402043040000410, ОКТМО 75746000.

Информационное сообщение от 01 октября 2014 года о проведении аукциона по продаже акций ОАО «Гостиница «Снежинка»

1. Общие положения

1.1. Предмет аукциона — 3977 (три тысячи девятьсот семьдесят семь) штук обыкновенных именных бездокументарных акций открытого акционерного общества «Гостиница «Снежинка», принадлежащих муниципальному образованию «Город Снежинск» (далее — Акции), продаются единым лотом. Сведения об Акциях и об условиях их продажи указаны в разделе 2 настоящего информационного сообщения.

1.2. Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение об условиях приватизации, реквизиты указанного решения: Собрание депутатов города Снежинска — решение от 04 сентября 2014 года № 70 «Об условиях приватизации пакета акций в размере 100% в уставном капитале открытого акционерного общества «Гостиница «Снежинка», принадлежащего муниципальному образованию «Город Снежинск».

1.3. Собственник продаваемых Акции — муниципальное образование «Город Снежинск».

1.4. Способ приватизации Акции — продажа на аукционе открытым по составу участникам и открытым по форме подачи предложений о цене.

1.5. Организатор аукциона:

1.5.1. наименование — муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» (сокращенное наименование — КВИ города Снежинска);

1.5.2. место нахождения — Российская Федерация, Челябинская область, город Снежинск, улица Свердлова, дом № 1;

1.5.3. почтовый адрес — 456770, Российская Федерация, Челябинская область, город Снежинск, улица Свердлова, дом № 1, а/я 175;

1.5.4. адреса электронной почты — а.е.vurakov@snzadm.ru, а.а.komardin@snzadm.ru;

1.5.5. номера контактных телефонов — 8 (35146) 30322, 37771 (факс).

1.6. Ознакомление со сведениями об Акциях и иной информацией — ознакомиться со сведениями об Акциях, об ОАО «Гостиница «Снежинка» можно в течение срока приема заявок по адресу: Челябинская область, город Снежинск, улица Свердлова, дом № 1, 4 этаж, кабинет № 23. Справки по телефону 8 (35146) 30322, 37771 (факс).

Ознакомиться с формами заявки, описи документов, условиями договора купли-продажи, а также иной информацией претенденты могут на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов <https://torgi.gov.ru>, а также на официальном сайте органов местного самоуправления города Снежинска <http://www.snzadm.ru> (рубрика «Продажа и аренда муниципального имущества»), подрубрика «Извещения о торгах».

1.7. Ограничения участия отдельных категорий физических и юридических лиц в приватизации Акции — в аукционе не могут участвовать хозяйственные общества, состоящие из одного лица.

1.8. Информация о предыдущих торгах — в отношении Акции ранее торги не проводились.

1.9. Дополнительная информация — в соответствии со статьей 3 Закона Российской Федерации от 14.07.1992 № 3297-1 «О закритом административно-территориальном образовании» на территории муниципального образования «Город Снежинск» установлен особый режим безопасного функционирования организаций и (или) объектов, который включает в себя установление контролируемых и (или) запретных зон по границе и (или) в пределах муниципального образования, ограничения на въезд на его территорию, а также ограничения на право ведения хозяйственной и предпринимательской деятельности, владения, пользования и распоряжения природными ресурсами, недвижимым имуществом, вытекающие из ограничений на въезд и (или) постоянное проживание. Порядок доступа на территорию муниципального образования «Город Снежинск» утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 11.06.1998 № 693 «Об утверждении положения о порядке обеспечения особого режима в закритом административно-территориальном образовании, на территории которого расположены объекты Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом».

1.10. Оформление доступа на территорию города Снежинска — оформление доступа на территорию города Снежинска производится в соответствии с Административным регламентом предоставления отделом режима администрации города Снежинска муниципальной услуги «Прием от граждан и юридических лиц заявлений о получении разрешения на оформление документов на въезд иногородних граждан Российской Федерации на территорию города Снежинска для временного пребывания или постоянного проживания», утвержденным постановлением администрации Снежинского городского округа от 23.12.2011 № 1772. Указанный регламент размещен на сайте органов местного самоуправления города Снежинска www.snzadm.ru, раздел «Регламенты предоставления муниципальных услуг», рубрика «Утвержденные регламенты», подрубрика «Отдел режима».

2. Сведения об акциях, условия продажи

2.1. Общее количество и категория продаваемых Акции: государственный регистрационный номер выпуска Акции — 3977 (три тысячи девятьсот семьдесят семь) штук обыкновенных именных бездокументарных акций; государственный регистрационный номер: 1-01-33546-D.

2.2. Размер продаваемого пакета Акции по отношению к уставному капиталу эмитента Акции — 100 (сто) процентов.

2.3. Номинальная стоимость 1 акции — все акции общества имеют одинаковую номинальную стоимость — 3000 (три тысячи) рублей.

2.4. Обременения Акции — отсутствуют.

2.5. Начальная цена продажи — 58444000 (пятьдесят восемь миллионов четыреста сорок четыре тысячи) рублей (без НДС).

2.6. Размер задатка для участия в аукционе — 5844400 (пять миллионов восемьсот сорок четыре тысячи четыреста) рублей, что соответствует 10% от начальной цены продажи.

2.7. Величина повышения начальной цены продажи («шаг аукциона») — 2922200 (два миллиона девятьсот двадцать две тысячи двести) рублей.

3. Сведения об эмитенте акций

3.1. Полное наименование — Открытое акционерное общество «Гостиница «Снежинка».

3.2. Сокращенное наименование — ОАО «Гостиница «Снежинка».

3.3. ИНН/КПП — 7423101154/742301001.

3.4. ОГРН — 1117423000364.

3.5. Почтовый адрес общества — 456770, Россия, Челябинская область, город Снежинск, улица Свердлова, дом 9.

3.6. Место нахождения общества — 456770, Россия, Челябинская область, город Снежинск, улица Свердлова, дом 9.

3.7. Размер уставного капитала общества — 11931000 (одиннадцать миллионов девятьсот тридцать одна тысяча) рублей.

3.8. Общее количество и категории выпущенных обществом акций — 3977 (три тысячи девятьсот семьдесят семь) штук обыкновенных именных бездокументарных акций.

3.9. Номинальная стоимость 1 акции — все акции общества имеют одинаковую номинальную стоимость — 3000 (три тысячи) рублей.

3.10. Перечень видов основной продукции (работ, услуг), производство которой осуществляется обществом:

3.10.1. услуги по предоставлению мест для временного проживания;

3.10.2. услуги по сдаче в аренду нежилого недвижимого имущества;

3.10.3. услуги по управлению эксплуатируемой недвижимостью.

3.11. Сведения о доле на рынке определенного товара хозяйствующего субъекта, включенного в Реестр хозяйствующих субъектов, имеющих долю на рынке определенного товара в размере более чем 35 процентов — в Реестр не включено.

3.12. Бухгалтерская отчетность общества — бухгалтерская отчетность ОАО «Гостиница «Снежинка» по состоянию на 30 апреля 2014 года размещена в составе информационного сообщения о проведении настоящего аукциона, размещенного на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов <https://torgi.gov.ru>, а также на официальном сайте органов местного самоуправления города Снежинска <http://www.snzadm.ru> (рубрика «Продажа и аренда муниципального имущества»), подрубрика «Извещения о торгах».

3.13. Численность работников общества на 30 июня 2014 года — 21 человек.

3.14. Площадь и перечень объектов недвижимого имущества общества с указанием действующих обременений и установленных при приватизации обременений:

Наименование объекта недвижимого имущества	Адрес (местоположение)	Площадь, кв. м.	Действующие обременения, установленные при приватизации обременений
Нежилое здание — гостиница на 141 месте, назначенное: нежилое	Челябинская обл., город Снежинск, ул. Свердлова, д. 9	2725,4 кв. м.	Обременений нет

3.15. Площадь земельного участка или земельных участков, на которых расположено недвижимое имущество общества:

3.15.1. земельный участок из земель населенных пунктов площадью 577 кв. м, с кадастровым номером 74:40:0101007:2634, местоположение: Челябинская область, г. Снежинск, ул. Свердлова, д. 9 для размещения гостиниц, в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка. Цель использования земельного участка — для размещения гостиницы. Участок предоставлен ОАО «Гостиница «Снежинка» муниципальным образованием «Город Снежинск» (в лице КВИ города Снежинска) в аренду;

3.15.2. земельный участок из земель населенных пунктов площадью 87 кв. м, с кадастровым номером 74:40:0101007:2930, местоположение: Челябинская область, г. Снежинск, ул. Свердлова, д. 9 для наземной стоянки автомобилей, в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка. Участок предоставлен ОАО «Гостиница «Снежинка» муниципальным образованием «Город Снежинска» (в лице КВИ города Снежинска) в аренду.

4. Порядок подачи заявок для участия в аукционе

4.1. Дата начала приема заявок — 02 октября 2014 года.

4.2. Дата окончания приема заявок — 06 ноября 2014 года.

4.3. Время и место приема заявок — по рабочим дням с 08–30 до 17–30 (перерыв с 12–00 до 13–00) по адресу: Челябинская область, город Снежинск, улица Свердлова, дом 1, здание Центра услуг населению, 4 этаж, кабинет № 23.

4.4. Порядок подачи заявок — для участия в аукционе претенденты представляют Продавцу (лично или через своего полномочного представителя) заявку с прилагаемыми к ней документами, перечисленными в настоящем информационном сообщении.

4.5. Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

4.6. Заявки и прилагаемые к ней документы регистрируются Продавцом с присвоением каждой заявке номера с указанием даты и времени ее подачи. Заявки принимаются одновременно с полным комплектом документов, указанных в настоящем информационном сообщении.

4.7. Заявки, поступившие по истечении срока приема заявок, не принимаются и вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов, возвращаются претендентам или их уполномоченным представителям под расписку.

4.8. Отзыв заявки — до признания претендента участником аукциона он имеет право отозвать зарегистрированную заявку путем письменного уведомления Продавца.

4.9. Перечень представляемых документов и требования к их оформлению:

4.9.1. одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

— юридические лица:

- заверенные копии учредительных документов;

- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

— физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

4.9.2. Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой — у претендента.

Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента. При этом надлежащее исполнение претендентом требования о том, что все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, или отдельные тома документов должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа претенденту в участии в продаже.

4.10. Обязанность доказать свое право на приобретение Акции возлагается на претендента.

4.11. Указанные документы по оформлению и содержанию должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего информационного сообщения.

5. Задаток

5.1. Размер задатка для участия в аукционе — 5844400 (пять миллионов восемьсот сорок четыре тысячи четыреста) рублей.

5.2. Задаток вносится претендентом в счет обеспечения исполнения обязательств по заключению договора купли-продажи и по оплате Акции, продаваемых на аукционе.

5.3. Задаток должен быть внесен претендентом на указанный в настоящем информационном сообщении счет не позднее даты окончания приема заявок, указанной в настоящем информационном сообщении (06 ноября 2014 года). Задаток считается внесенным с момента поступления всей суммы задатка на указанный в настоящем информационном сообщении счет.

5.4. Документом, подтверждающим поступление задатка на указанный в настоящем информационном сообщении счет, является выписка с этого счета.

5.5. Срок и порядок возврата задатка — задаток возвращается претенденту по его заявлению в следующих случаях:

5.5.1. в случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до окончания срока приема заявок, задаток, поступивший от претендента, возвращается ему в течение 5 (пяти) дней со дня регистрации отзыва заявки;

5.5.2. в случае отзыва заявки претендентом после окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона;

5.5.3. в случае если претендент не был допущен к участию в аукционе, Продавец возвращает внесенный претендентом задаток в течение 5 (пяти) дней со дня оформления протокола о признании претендентов участниками аукциона;

5.5.4. в случае если претендент участвовал в аукционе, но не победил, Продавец обязуется вернуть сумму внесенного претендентом задатка в течение 5 (пяти) дней со дня оформления протокола об итогах аукциона;

5.5.5. в случае признания аукциона несостоявшимся Продавец обязуется вернуть сумму внесенного претендентом задатка в течение 5 (пяти) дней со дня оформления протокола об итогах аукциона;

5.5.6. в случае отмены аукциона Продавец возвращает задаток в течение 5 (пяти) дней со дня принятия решения об отмене аукциона.

5.6. Реквизиты счета для внесения задатка:

ИНН/КПП 7423001625/742301001

Получатель: УФК по Челябинской области (КВИ города Снежинска, л/счет 05693044100)

Банк получателя: ГРКЦ ГУ Банка России по Челябинской области, город Челябинск р/счет 40302810900003000052, БИК 047501001

6. Определение участников аукциона

6.1. Дата, время и место определения участников аукциона — 12 ноября 2014 года в 11 часов 00 минут по адресу: Челябинская область, город Снежинск, улица Свердлова, дом 1, здание Центра услуг населению, 4 этаж, кабинет № 4.

6.2. В указанный в настоящем информационном сообщении день определения участников аукциона, организатор аукциона (Продавец) рассматривает заявки и документы претендентов. По результатам рассмотрения заявок и документов принимается решение о признании претендентов участни-

ками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе.

6.3. Претендент приобретает статус участника аукциона с момента оформления продавцом протокола о признании претендентов участниками аукциона.

6.4. Претендентам, подавшим заявки на участие в аукционе, необходимо явиться 13 ноября 2014 года (в течение рабочего дня) по адресу: Челябинская область, город Снежинск, улица Свердлова, дом 1, здание Центра услуг населению, 4 этаж, кабинет № 23 для получения уведомлений о допуске к участию в аукционе либо об отказе в допуске к участию в аукционе.

6.5. Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

6.5.1. представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6.5.2. представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в настоящем информационном сообщении или оформленные указанными документами не соответствуют законодательству Российской Федерации;

6.5.3. заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

6.5.4. не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в настоящем информационном сообщении.

7. Проведение аукциона. Определение победителей аукциона

7.1. Дата, время и место проведения аукциона — 28 ноября 2014 года в 11 часов 00 минут по адресу: Челябинская область, город Снежинск, улица Свердлова, дом 1, здание Центра услуг населению, 4 этаж, кабинет № 4. В случае изменения места проведения аукциона Продавец уведомляет об этом участников аукциона.

7.2. Определение победителей аукциона — победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними.

7.3. Дата, время и место подведения итогов аукциона — 28 ноября 2014 года, после завершения аукциона, по адресу: Челябинская область, город Снежинск, улица Свердлова, дом 1, здание Центра услуг населению, 4 этаж, кабинет № 4.

7.4. Итоги аукциона оформляются протоколом, который подписывается организатором аукциона

и победителем в день проведения аукциона. Протокол о результатах аукциона является основанием для заключения с победителем аукциона договора купли-продажи. Уведомление о признании участника аукциона победителем выдается победителю или его полномочному представителю под расписку или высылается ему по почте заказным письмом в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона.

8. Заключение договора купли — продажи. Оплата акций. Оплата услуг реестродержателя

8.1. Срок заключения договора купли-продажи — не ранее 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона.

8.2. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи Акции он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается.

8.3. Оплата Акции — оплата производится в срок не позднее 11 (одиннадцати) календарных дней с момента заключения договора купли-продажи. Денежные средства за вычетом задатка перечисляются в бюджет города Снежинска по реквизитам, указанным в пункте 8.6 настоящего информационного сообщения.

8.4. Внесенный победителем аукциона задаток засчитывается в оплату Акции.

8.5. Оплата Акции производится единым платежом.

8.6. Реквизиты счета для оплаты Акции:
Наименование получателя: УФК по Челябинской области (КВИ города Снежинска, л/счет 08693044100)
ИНН 7423001625. КПП 742301001
р/счет № 40204810500000000317 в ГРКЦ ГУ Банка России по Челябинской области, г. Челябинск БИК 047501001.

В платежном документе указывается: КБК 350 010 60100 04 0000 630, ОКТМО 75746000.

8.7. Оплата услуг реестродержателя — услуги реестродержателя по внесению записи о передаче ценных бумаг (Акции) в реестр акционеров ОАО «Снежинска», связанной с переходом права собственности на ценные бумаги, оплачиваются покупателем.

Открытое акционерное общество «Трансэнерго»

В соответствии с действующими Правилами пользования газом (Пост. Прав. РФ № 410 от 14 мая 2013) каждый собственник (наиматель) жилого помещения в многоквартирном доме обязан иметь «прямой» договор на техническое обслуживание и ремонт внутриквартирного газового оборудования (ТО ВКГО) со специализированной организацией.

По сложившейся в настоящее время практике обслуживания ВКГО в помещениях многоквартирных домов, находящихся в управлении ОАО «Сервис» и ООО «Движение», расположенных на территории пос. Ближний Береговой, пос. Сокол и ул. Гречишниковая осуществляет ООО «Дом», а на территории города — ОАО «Трансэнерго».

Для заключения договора с ОАО «Трансэнерго» следует обратиться по адресу ул.Свердлова, 26 (вставка между магазином «Спорттовары» и АТС-3) тел. 3—27—77.

При себе собственнику (наимателю) обязательно иметь: паспорт и документ, подтверждающий право собственности (пользования) жилым помещением, в котором расположено внутриквартирное газовое оборудование.

Договор является публичным и заключается на условиях, односторонних для всех. Образец договора прилагается.

В соответствии с Правилами отсутствие договора о техническом обслуживании газового оборудования является основанием для приостановления подачи газа

**ДОГОВОР
о техническом обслуживании внутриквартирного газового
оборудования
и аварийно-диспетчерском обеспечении**
г. Снежинск 28 февраля 2014 г.

Открытое акционерное общество «Трансэнерго», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заместителя директора Саранчука Сергея Петровича, действующего на основании доверенности № 61 от 28.02.2014, с одной стороны и физическое лицо _____ (ФИО полностью) действующее на основании документа, подтверждающего право собственности (пользования) жилым помещением, в котором находится внутриквартирное газовое оборудование, обслуживаемое по настоящему договору, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется в период действия настоящего Договора выполнять работы (оказывать услуги) по техническому обслуживанию и аварийно-диспетчерскому обеспечению внутриквартирного газового оборудования, расположенного по адресу ул. _____ дом _____ кв. _____, а Заказчик обязуется своевременно оплачивать ТО ВКГО в порядке, указанном в разделе 4 договора.

1.2. Перечень внутриквартирного газового оборудования (далее-ВКГО), обслуживаемого по настоящему Договору, указан в п. 4.2.2. настоящего Договора.

Перечень выполняемых работ (оказываемых услуг) по техническому обслуживанию внутриквартирного газового оборудования (далее — ТО ВКГО) указан в п. 2.1. настоящего Договора.

1.3. В целях реализации настоящего Договора, руководствуясь нормами Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Заказчик дает согласие Исполнителю на обработку персональных данных Заказчика (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, местожительства, реквизиты основного документа, удостоверяющего личность, номера телефонов, адрес электронной почты). Данное согласие действует в период действия настоящего Договора.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязан при проведении ТО ВКГО выполнять следующие виды работ (услуг):

- визуальная проверка целостности и соответствия нормативным требованиям (осмотр) газопроводов сети газопотребления;
- визуальная проверка наличия свободного доступа (осмотр) газопотребляющего оборудования;
- визуальная проверка состояния окраски и креплений газопровода, наличия и целостности футляров в местах прокладки через наружные и внутренние конструкции зданий (осмотр) газопроводов сети газопотребления;
- приборная проверка герметичности соединений и отключающих устройств газопроводов сети газопотребления и газопотребляющего оборудования;
- проверка работоспособности и смазка отключающих устройств газопроводов сети газопотребления;
- проверка наличия тяги в вентиляционных каналах, состоящих соединительных труб с дымовым каналом;
- разборка и смазка кранов газопотребляющего оборудования;
- проверка работоспособности автоматики безопасности (при наличии), ее наладка и регулировка;

— регулировка процесса сжигания газа на всех режимах работы газопотребляющего оборудования;

— инструктаж по правилам безопасного пользования газом.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Обеспечить доступ технического персонала Исполнителя для обслуживания ВКГО во время, указанное в объявлении Исполнителя (п. 3.2.), а персоналу аварийной службы для устранения аварийных ситуаций — круглосуточно.

2.2.2. При выявлении запаха газа или аварийной ситуации на ВКГО, немедленно перекрыть подачу газа на газопотребляющее оборудование и сообщить в аварийно-диспетчерскую службу Общества по телефону 04.

2.2.3. Обеспечить эксплуатацию ВКГО в соответствии с инструкциями завода-изготовителя ВКГО и «Инструкцией по безопасному пользованию газом в быту» (Приложение № 1).

2.2.4. Сообщать в трехдневный срок Исполнителю об изменении собственника ВКГО, его паспортных данных, других факторов, влекущих за собой изменение условий договора или стоимости услуг. В случае не выполнения данного условия, ответственность за негативные последствия полностью возлагается на Заказчика.

2.2.5. По окончании проведения ТО ВКГО подписать акт выполненных работ (оказанных услуг).

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕХНИЧЕСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ И РЕМОНТА ВКГО

3.1. Техническое обслуживание ВКГО осуществляется в рабочие дни с 7.00 до 16.00 часов с периодичностью один раз в год.

3.2. О времени проведения работ по ТО ВКГО Исполнитель уведомляет Заказчика не менее чем за 2 дня до их начала путем размещения объявлений на дверях подъездов многоквартирных домов и посредством радиовещания через службу ГО и ЧС.

3.3. Заказчик обеспечивает доступ технического персонала Исполнителя для обслуживания ВКГО во время, указанное в объявлении (п. 3.2.).

3.4. По окончании проведения ТО ВКГО Заказчику предоставляется для подписания 2 экземпляра акта выполненных работ (оказанных услуг) по ТО ВКГО (Приложение № 2).

3.6. Аварийно-диспетчерское обеспечение осуществляется Исполнителем круглосуточно.

4. СТОИМОСТЬ РАБОТ (УСЛУГ) по ТО ВКГО. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Расчётный период по настоящему договору является календарный месяц.

4.2. Оплата ТО ВКГО осуществляется Заказчиком в виде ежемесячной абонентской платы, которая рассчитывается по установленным на текущий год приказом по предприятию ценам Исполнителя.

4.2.1. Цены на ТО ВКГО меняются Исполнителем не чаще 1 раза в год, оформляются приказом по предприятию, доводятся до Заказчика через средства массовой информации. Изменение стоимости работ вследствие изменения цен на ТО ВКГО не требует пероформления договора. Изменение стоимости ТО ВКГО, связанное с подключением (отключением) газового оборудования (изменением перечня ВКГО) оформляется дополнительным соглашением к договору.

4.2.2. Перечень ВКГО и цены за ТО ВКГО на момент заключения договора указаны в нижеприведённой таблице:

Наименование ВКГО	Кол-во ВКГО	Цена за ТО ВКГО в месяц (руб/шт с НДС)
Газовая плита	1	34,37
Газовый счетчик		11,51

4.2.3. Ежемесячная абонентская плата за ТО ВКГО оплачивается Заказчиком Исполнителю на основании платёжного документа, выставленного Исполнителем.

4.2.4. Оплату платёжного документа Заказчик производит до последнего числа месяца, следующего за расчётным, с использованием:

- наличных способов оплаты — в офисе абонбюро ОАО «Трансэнерго» по адресу ул.Свердлова, 26 (вставка между магазином «Спорттовары» и АТС-3);
- безналичных способов оплаты — через бухгалтерию места работы Заказчика;
- по расчётному листу Исполнителя;
- по единому расчётному листу управляющей организации.

5. ПРОЧЕЕ УСЛОВИЯ

5.1. Настоящий Договор действует с «01» марта 2014 г., являясь бессрочным и может быть расторгнут согласно Гражданскому кодексу РФ.

5.2. Исполнитель вправе приостановить подачу газа в случае совершения Заказчиком действий по самовольной газификации; переустройством ВКГО, ведущим к нарушению безопасной работы этого оборудования, дымовых и вентиляционных каналов многоквартирного дома; невыполнения в установленные сроки вынесенных Исполнителем (или) органами жилищного надзора (контроля) письменных предписаний об устранении нарушений

содержания ВКГО; отказ Заказчика 2 (два) и более раза в допуске Исполнителя для проведения работ по ТО ВКГО; истечения срока действия настоящего Договора, либо его расторжения; а также в иных случаях, предусмотренных «Правилами».

5.3. Приложения, являющиеся неотъемлемой частью договора: Приложение № 1 — «Инструкция по безопасному пользованию газом в быту» — на 1 листе.

5.4. Стороны договорились, что признают равную юридическую силу собственноручной подписи и факсимильной подписи (воспроизведенной механическим способом с использованием клише) руководителем или лица, действующего по доверенности, при подписании настоящего договора.

5.5. Замена и ремонт ВКГО осуществляются Исполнителем на основании устной (по телефону 2-15-04) или письменной заявки Заказчика. Стоимость работ по ремонту и замене ВКГО не включена в стоимость работ по ТО ВКГО по настоящему договору и определяется по прейскуранту Исполнителя. Оборудование и детали приобретаются Заказчиком.

6. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

ИСПОЛНИТЕЛЬ
ОАО «Трансэнерго»
456770 Челябинская обл., г. Снежинск,
юридический адрес: ул.Транспортная,44,
почтовый адрес: а/я 575
ИНН/КПП 7423023178/745450001
р/с № 40702810607950003047
Филиал «Исток» г. Снежинск
ОАО «Челиндбанка» г. Челябинска
к/с № 30101810400000000711
БИК 047501711
Тел. 32224, 32220
Заместитель директора

_____ С.П. Саранчук
2014 г.
М.П.

ЗАКАЗЧИК

зарегистрирован: _____
Паспорт _____ № _____
выдан _____
дата выдачи _____
почтовый адрес для направления документов: _____
тел. _____

(подпись) _____
_____ 20 г

**ИНСТРУКЦИЯ
по безопасному пользованию газом в быту**

1. Население, использующее газ в быту, обязано:

1.1. Пройти инструктаж по безопасному пользованию газом в эксплуатационной организации газового хозяйства, иметь инструкции по эксплуатации газопотребляющего оборудования и соблюдать их.

1.2. Следить за нормальной работой газовых приборов и вентиляций.

1.3. По окончании пользования газом закрыть краны на газовых приборах и перед ним.

1.4. При неисправности газового оборудования вызвать работников предприятия газового хозяйства.

1.5. При внезапном прекращении подачи газа немедленно закрыть краны горелок газовых приборов и сообщить в аварийную газовую службу по телефону 04.

1.6. При появлении в помещении квартиры запаха газа немедленно прекратить пользование газовыми приборами, перекрыть краны к приборам и на приборах, открыть окна или форточки для проветривания помещения, вызвать аварийную службу газового хозяйства по телефону 04 (вне загазованного помещения). Не зажигать огня, не курить, не включать и не выключать электроосвещение и электроприборы, не пользоваться электрозвонками.

1.7. Перед выходом в подвалы и погреба до включения света или зажигания огня убедиться в отсутствии запаха газа.

1.8. При обнаружении запаха газа в подвале, подъезде, во дворе, на улице необходимо: оповестить окружающих о мерах предосторожности; сообщить в аварийную газовую службу по телефону 04 из незагазованного места; принять меры по удалению людей из загазованной среды, предотвращению включения и выключения электроосвещения, появлению открытого огня и искры; до прибытия аварийной бригады организовать проветривание помещения.

1.9. Для осмотра и ремонта газопроводов и газового оборудования допускать в квартиру работников предприятий газового хозяйства по предъявлении ими служебных удостоверений в любое время суток.
1.10. Ставить в известность предприятие газового хозяйства при выезде из квартиры на срок более 1 мес.
1.11. Владельцы домов и квартир должны своевременно заключать договоры на техническое обслуживание газового оборудования.

2.Населению запрещается:

2.1. Производить самовольную газификацию дома (квартиры), перестановку, замену и ремонт газовых приборов и запорной арматуры.
2.2. Осуществлять перепланировку помещения, где установ-

лены газовые приборы, без согласования с соответствующими организациями.
2.3. Вносить изменения в конструкцию газовых приборов. Изменять устройство дымовых и вентиляционных систем. Заклеивать вентиляционные каналы, замуровывать или заклеивать "карманы" и люки, предназначенные для чистки дымоходов.
2.4. Отключать автоматику безопасности и регулирования, пользоваться газом при неисправных газовых приборах, автоматике, арматуре, особенно при обнаружении утечки газа.
2.5. Самовольно устанавливать дополнительные шиберы на дымоотводящих трубах от водонагревателей.
2.6. Пользоваться газовыми приборами при закрытых форточках (фрамугах), жалюзийных решетках, решетках вентиляционных каналов, отсутствии тяги в вентиляционных каналах, щелей под дверями ванных комнат.

2.7. Оставлять работающие газовые приборы без присмотра (кроме приборов, рассчитанных на непрерывную работу и имеющих для этого соответствующую автоматику).
2.8. Допускать к пользованию газовыми приборами детей дошкольного возраста, лиц, не контролирующих свои действия и не знающих правил пользования этими приборами.
2.9. Использовать газ и газовые приборы не по назначению. Пользоваться газовыми плитами для отопления помещений.
2.10. Пользоваться помещениями, где установлены газовые приборы, для сна и отдыха.
2.11. Применять открытый огонь для обнаружения утечек газа (с этой целью используются мыльная эмульсия или специальные приборы).
2.12. Допускать порчу газового оборудования и хищения газа.

В НОМЕРЕ

РЕШЕНИЯ Собрания депутатов города Снежинска

от 29 сентября 2014 года № 77
О внесении изменений в структуру администрации города Снежинска 2

ёот 29 сентября 2014 года № 78
Об утверждении Положения «О муниципальном казенном учреждении «Управление образования администрации города Снежинска» 3

от 29 сентября 2014 года № 79
О внесении изменений в Положение «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления города Снежинска и урегулированию конфликта интересов» и утверждению нового состава комиссии 4

от 29 сентября 2014 года № 80
О награждении Почетной грамотой Снежинского городского округа и Благодарности Собрания депутатов города Снежинска 5

от 29 сентября 2014 года № 81
О внесении изменений в решение Собрания депутатов города Снежинска от 26.12.2013 г. № 145 «О плате за жилое помещение» 5

от 29 сентября 2014 года № 82
Об утверждении структуры и штатной численности Контрольно-счетной палаты города Снежинска» 6

от 29 сентября 2014 года № 83
О внесении изменений в Прогнозный план (Программу) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Город Снежинск» на 2014 год 6

от 29 сентября 2014 года № 84
Об условиях приватизации муниципального имущества — нежилого помещения, назначение: нежилое, площадь: общая 725,2 кв. м, этаж: 1, 2, адрес (местоположение): Россия, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Дзержинского, д. 39, пом. № 26 (с оборудованием 41 ед.) 6

от 29 сентября 2014 года № 85
Об утверждении перечня имущества, находящегося в государственной собственности, предлагаемого к передаче в собственность муниципального образования «Город Снежинск» 6

от 29 сентября 2014 года № 86
О расходных обязательствах муниципального образования «Город Снежинск» по группе хоккеистов 2006–2007 годов рождения из средств местного бюджета 7

от 29 сентября 2014 года № 87
О внесении изменений в Приложение к решению Собрания депутатов города Снежинска от 22.03.2010 г. № 5 «О постоянных комиссиях Собрания депутатов города Снежинска» 7

ПОСТАНОВЛЕНИЯ администрации Снежинского городского округа

от 25 сентября 2014 № 1422
О мерах по реализации Порядка об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта, утвержденного постановлением Правительства Челябинской области от 16.07.2014 № 332-П, на территории Снежинского городского округа 7

от 29 сентября 2014 № 1430
Об организации и проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для его комплексного освоения в целях малоэтажного жилищного строительства 8

от 30 сентября 2014 № 1431
О подготовке документации по планировке территории 8

ОФИЦИАЛЬНЫЕ СООБЩЕНИЯ

Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом города Снежинска»

Информационное сообщение о результатах приватизации муниципального имущества 8
Информационное сообщение от 01 октября 2014 года о проведении аукциона по продаже муниципального имущества 8
Информационное сообщение от 01 октября 2014 года о проведении аукциона по продаже акций ОАО «Гостиница «Снежинка» 10

Открытое акционерное общество «Трансэнерго» 11

Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска.
Учредители и издатели: Собрание депутатов и администрация города Снежинска.
Главный редактор О. П. Карпов. № 36 (309) 2014 г. Интернет-версия: <http://www.snzadm.ru>. Подписной индекс: 24103.
Время и дата подписания в печать по графику - 12-00 01.10.2014 г., фактически - 12-00 01.10.2014 г. Тираж 500 экз. Цена: распространяется бесплатно.
Адрес редакции: 456770 Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Свердлова, д. 24. Телефон для справок (35146) 3-24-74, 3-61-46.
Типография ООО «ФИРМА **ЭКОСТА**», г. Снежинск, б. Циолковского, 7а.